

國立澎湖科技大學109年7月份主管會報會議紀錄

時間：民國109年7月9日（星期四）上午10時10分

地點：行政大樓總務處會議室

主持人：翁校長進坪

紀錄：林麗玲

出席人員：如簽到簿

壹、主持人致詞：

- 一、開放新生就學一學期即可申請轉系案，請教務處研議。
- 二、學生英文分數提高至500分門檻，請共教會積極輔導學生考取。
- 三、高教深耕計畫編列赴菲律賓英文教學經費，是否利用網路輔導學生線上上課。
- 四、有關體育館及操場相關工程，請學務處及總務處積極協調，以便能即時完成。

貳、各單位意見溝通：無。

參、提案討論：

討論事項(一)

提案單位：人事室

案由：本校 109 學年度第 1 學期專案教師分配業務特別助理一案，請討論。

說明：

一、依本校 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議決議，本校專案計畫教師(含技術教師)兼辦業務特別助理配置事項，分配原則如附件一。

二、經各單位需求調查情形如下：

國立澎湖科技大學 109 學年度第 1 學期專案教師分派業務特助一覽表								
編號	系別	姓名	職級	到校日期	108-2 兼辦單位	需求單位	分配單位	備註
1	水產 養殖系	陳香吟	專案 助理 教授	108.2.1	研發處 箱網養 殖產業 技術研 發中心	1. 研發處 箱網養殖產業技術 研發中心 2. 養殖系 1. 協助 109 年評鑑相關作業 2. 協助制訂 111 課綱技專院 校選材評量尺規(繁星計 畫、特殊選才、技優甄試)等 業務 3. 接任 109 學年導師		

						4. 擔任四技甄試面試委員 5. 協助本系進班宣導招生作業 6. 協助辦理系上其他臨時交辦業務		
2	資訊工程系	聘任程序 辦理中 (陳良弼)	專案 助理 教授			1. 海工院需求 1 位-第 1 順位 協助院務推動及招生事務 2. 進修推廣部需求 1 位-第 2 順位 因應勞動部職業訓練趨勢，和本部發展海洋科技訓練課程之需求，需要教師支援推動職能課程。 本部業務特別助理擬辦業務包括： 1. 推動推廣教育 iCAP 職能導向認證課程及規畫相關作業流程。 2. 開發職能導向或證照類課程，加強輔導民眾與關懷弱勢勞工取得技術。		
3	電信工程系	姚永正	專案 助理 教授	106.2.1	海工院	1. 海工院需求 1 位-第 2 順位 協助院務推動及招生事務 2. 電信系(附專簽) 1. 因本系將於 2020 年 8 月 26~28 日及 2021 年 5 月份分別舉辦 IEEE 國際研討會，IEEE International Workshop on Electromagnetics 2020 (iWEM2020)，以及 IEEE International Conference on Consumer Electronics - Taiwan (2020 ICCE-TW)，亟需一位教師來協助舉辦與籌畫，以利會議能順利進行。 2. 109 年度，本系被教育部列為 111 學年度招生之評量尺規示範系所，因此也需要有一位專案教師能協助相關會議座談與試用尺規之檢討。 3. 基於上述考量，建請本系專案教師姚永正老師能自 2020 年 8 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日改聘為電信系兼辦業務，協助這二次會議舉辦之相關業務與評量尺規建立之相關事宜。		

4	電機工程系	張永東	專案助理教授	107.2.1	校長室	1. 校長室 1. 協助校務研究辦公室相關業務運作 2. 協助校長交辦事項 2. 電機系需求 2 位-第 4 順位 協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導。學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導。		
5	電機工程系	周孝興	專案助理教授	109.2.1	電機工程系	電機系需求 2 位-第 1 順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。		
6	電機工程系(五專部)	鍾慎修	專案助理教授	108.2.1	學務處體育組			
7	電機工程系(五專部)	聘任程序 辦理中 (鄒明璋)	專案助理教授			1. 進修推廣部需求 1 位-第 1 順位 1. 推動推廣教育 iCAP 職能導向認證課程及規畫相關作業流程。 2. 開發職能導向或證照類課程，加強輔導民眾與關懷弱勢勞工取得技術。 2. 電機系需求 2 位-第 2 順位 協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導。學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導。		
8	電機工程系(五專部)	聘任程序 辦理中 (雷智偉)	專案助理教授			電機系需求 2 位-第 3 順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。		
9	資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	100.8.1	教務處教學資源中心	教務處教學資源中心		
10	資訊管理系	吳千慧	專案助理教授	108.8.1	資訊管理系	資訊管理系 1. 協助本系進修部相關業務及招生。 2. 協助系上辦理大型活動及研討會。 3. 協助本系選才專案辦公室		

						試辦計畫。 4. 進修部夜間時段於系辦協助進修部學生相關事物及系務處理。 5. 管理及維護 E612 及 E607 專業電腦教室。 6. 協助系上評鑑相關業務。		
11	資訊管理系	聘任程序 辦理中 (林青峰)	專案 助理 教授			進修推廣部需求 1 位- 第 3 順位 1. 推動推廣教育 iCAP 職能導向認證課程及規畫相關作業流程。 2. 開發職能導向或證照類課程，加強輔導民眾與關懷弱勢勞工取得技術。		
12	資訊管理系	聘任程序 辦理中 (張維碩)	專案 助理 教授			學務處 體育場管人力		
13	航運管理系	郭思瑜	專案 助理 教授	106.8.1	圖書資訊館 圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組		
14	航運管理系	聘任程序 辦理中 (賀天君)	專案 助理 教授			航運管理系 1. 協助辦理專責報關人員證照考試、 2. 協助招生、 3. 協助產業實習與推廣 4. 英打證照等		
15	行銷與物流管理系	鍾國章	專案 助理 教授	105.8.1	行銷與 物流管 理系	行銷與物流管理系 協助系上業務辦理		
16	行銷與物流管理系	蔡培軒	專案 助理 教授	107.8.1	教務處 課務組	教務處課務組		
17	應用外語系	徒瑞福	專案 助理 教授	109.2.1	應用外 語系	應用外語系 系網英文版維護，主要系務法規、課程、系簡介等之英文版翻譯製作，協助系主任各項系務推動		
18	應用外語系	林嘉鴻	專案 助理 教授	105.9.2 0	身心健 康中心	學務處身心健康 中心		
19	通識中心	李岳修	專案 講師	100.2.1	學務處 體育組	學務處體育組		
20	通識中心	邱詩涵	專案 助理 教授	105.2.1	秘書室	1. USR 推動辦公室 1. 協助並協調全縣國中小學教育扎根計畫推		

						動 2. 協助並協調體育署委辦國中小學體育活動計畫(大手攜小手體育計畫) 2. 通識教育中心 推動通識護照暨微學分業務、輔導樂齡大學社團業務		
21	通識中心	胡蘊玉	專案助理教授	106.8.1	人管院	人管院 院助理		
22	觀光休閒系	朱盈蒨	專案講師	97.2.1	觀休院	觀休院 協助辦理觀休院各項業務，協調院內各系之整合分工與其他交辦業務		
23	觀光休閒系	楊植凱	專案講師	107.8.1	學務處	學務處特助		
24	觀光休閒系	李安娜	專案助理教授	109.2.1	觀光休閒系	秘書室 1. 協助秘書室相關業務 2. 全校每月校訊編輯製作 3. 協助校務評鑑作業 觀光休閒系 負責辦理校外實習推動與管理業務暨相關會議作業、辦理本系日間部、進修部教學品保系統建置與維護、系主任交辦事項。		
25	觀光休閒系	張璟玟	專案助理教授	108.2.1	觀光休閒系	觀光休閒系 負責推動執行優化生師比計劃、規劃深碗教學及磨課師教學資源應用，以促進本系學習生態系統創新等、E711教室加強建置實習旅行社、系主任交辦事項。		
26	觀光休閒系	聘任程序 辦理中 (吳仕傑)	專案助理教授			觀光休閒系 負責辦理碩士班與碩專班業務、辦理碩士班與碩專班教學品保系統建置與維護、辦理本系專題成果發表、系主任交辦事項。		
27	餐旅管理系	楊錦騰	專案副教授級 專業技術人員	106.8.1	餐旅管理系	餐旅管理系 協助系上職訓計畫、證照輔導、廚藝專業競賽、實習訪視、USR計畫等		
28	餐旅管理系	許志弘	專案講師	109.2.1	餐旅管理系	餐旅管理系 協助系上烘焙證照輔導、烘		

	系					焙專業競賽輔導、招生、場館管理、USR 計畫等		
29	海洋遊憩系	張晏瑋	專案助理教授	105.8.1	海洋遊憩系	海洋遊憩系 1. 協助系上業務 2. 管理系上部份船隻 3. 臨時交待事項		
30	基礎能力教學中心	謝慧桂	專案助理教授	107.8.1	研發處國際事務組	研發處國際事務組		
31	基礎能力教學中心	陳瓊娟	專案助理教授	107.8.1	基礎能力教學中心	教務處註冊組		
32	基礎能力教學中心	歐雅惠	專案助理教授	109.2.1	基礎能力教學中心	共同教育委員會 共教會網頁維護/網路架設/電腦教室維護		
33	基礎能力教學中心	游郁馨	專案講師	109.2.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 證照輔導/證照考試/競賽		
34	基礎能力教學中心	聘任程序 辦理中 (吳芊諭)	專案講師			基礎能力教學中心 教學、教材規劃/語文活動辦理		
小計		現職 28 人，2 人預計離職，8 人聘任中，共 34 人						

擬辦：依主管會報協調結果辦理。

決議：

國立澎湖科技大學 109 學年度第 1 學期專案教師分派業務特助一覽表								
編號	系別	姓名	職級	到校日期	108-2 兼辦單位	需求單位	分配單位	備註
1	水產養殖系	陳香吟	專案助理教授	108.2.1	研發處箱網養殖產業技術研發中心	1. 研發處 箱網養殖產業技術研發中心 2. 養殖系 1. 協助 109 年評鑑相關作業 2. 協助制訂 111 課綱技專院校選材評量尺規(繁星計畫、特殊選才、技優甄試)	水產養殖系	

						等業務 3. 接任 109 學年導師 4. 擔任四技甄試面試委員 5. 協助本系進班宣導招生作業 6. 協助辦理系上其他臨時交辦業務		
2	資訊工程系	聘任程序 辦理中 (陳良弼)	專案 助理 教授			1. 海工院需求 1 位-第 1 順位 協助院務推動及招生事務 2. 進修推廣部需求 1 位-第 2 順位 因應勞動部職業訓練趨勢，和本部發展海洋科技訓練課程之需求，需要教師支援推動職能課程。 本部業務特別助理擬辦業務包括： 1. 推動推廣教育 iCAP 職能導向認證課程及規畫相關作業流程。 2. 開發職能導向或證照類課程，加強輔導民眾與關懷弱勢勞工取得技術。	海工院	
3	電信工程系	姚永正	專案 助理 教授	106.2.1	海工院	1. 海工院需求 1 位-第 2 順位 協助院務推動及招生事務 2. 電信系(附專簽) 1. 因本系將於 2020 年 8 月 26~28 日及 2021 年 5 月份分別舉辦 IEEE 國際研討會，IEEE International Workshop on Electromagnetics 2020 (iWEM2020)，以及 IEEE International Conference on Consumer Electronics - Taiwan (2020 ICCE-TW)，亟需一位教師來協助舉辦與籌畫，以利會議能順利進行。 2. 109 年度，本系被教育部列為 111 學年度招生之評量尺規示範系所，因此也需要有一位專案教師能協助相關會議座談與試用尺規之檢討。 3. 基於上述考量，建請本系專案教師姚永正老師能自 2020 年 8 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日改聘為電信系兼辦業務，協助這二次會議	電信工程系	

						舉辦之相關業務與評量尺規建立之相關事宜。		
4	電機工程系	張永東	專案助理教授	107.2.1	校長室	1. 校長室 1. 協助校務研究辦公室相關業務運作 2. 協助校長交辦事項 2. 電機系需求 2 位-第 4 順位 協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導。學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導。	校長室	
5	電機工程系	周孝興	專案助理教授	109.2.1	電機工程系	電機系需求 2 位-第 1 順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。	電機工程系	
6	電機工程系(五專部)	鍾慎修	專案助理教授	108.2.1	學務處體育組		電機工程系	
7	電機工程系(五專部)	聘任程序辦理中(鄒明璋)	專案助理教授			1. 進修推廣部需求 1 位-第 1 順位 1. 推動推廣教育 iCAP 職能導向認證課程及規畫相關作業流程。 2. 開發職能導向或證照類課程，加強輔導民眾與關懷弱勢勞工取得技術。 2. 電機系需求 2 位-第 2 順位 協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導。學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導。		鄒師放棄錄取，且已無遞補人員
8	電機工程系(五專部)	聘任程序辦理中(雷智偉)	專案助理教授			電機系需求 2 位-第 3 順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。	電機工程系	
9	資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	100.8.1	教務處教學資源中心	教務處教學資源中心	教務處教學資源中心	
10	資訊管理系	吳千慧	專案助理教授	108.8.1	資訊管理系	資訊管理系 1. 協助本系進修部相關業務及招生。 2. 協助系上辦理大型活動及	資訊管理系	

						研討會。 3. 協助本系選才專案辦公室試辦計畫。 4. 進修部夜間時段於系辦協助進修部學生相關事物及系務處理。 5. 管理及維護 E612 及 E607 專業電腦教室。 6. 協助系上評鑑相關業務。		
11	資訊管理系	聘任程序 辦理中 (林青峰)	專案助理教授			進修推廣部需求 1 位- 第 3 順位 1. 推動推廣教育 iCAP 職能導向認證課程及規畫相關作業流程。 2. 開發職能導向或證照類課程，加強輔導民眾與關懷弱勢勞工取得技術。	進修推廣部	
12	資訊管理系	聘任程序 辦理中 (張維碩)	專案助理教授			學務處 體育場管人力	學務處	
13	航運管理系	郭思瑜	專案助理教授	106.8.1	圖書資訊館 圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	
14	航運管理系	聘任程序 辦理中 (賀天君)	專案助理教授			航運管理系 1. 協助辦理專責報關人員證照考試、 2. 協助招生、 3. 協助產業實習與推廣 4. 英打證照等	航運管理系	
15	行銷與物流管理系	鍾國章	專案助理教授	105.8.1	行銷與物流管理系	行銷與物流管理系 協助系上業務辦理	行銷與物流管理系	
16	行銷與物流管理系	蔡培軒	專案助理教授	107.8.1	教務處課務組	教務處課務組	教務處課務組	
17	應用外語系	徒瑞福	專案助理教授	109.2.1	應用外語系	應用外語系 系網英文版維護，主要系務法規、課程、系簡介等之英文版翻譯製作，協助系主任各項系務推動	應用外語系	
18	應用外語系	林嘉鴻	專案助理教授	105.9.20	身心健康中心	學務處身心健康中心	學務處身心健康中心	
19	通識中心	李岳修	專案講師	100.2.1	學務處體育組	學務處體育組	學務處體育組	

20	通識中心	邱詩涵	專案助理教授	105.2.1	秘書室	1. USR 推動辦公室 1. 協助並協調全縣國中小學教育扎根計畫推動 2. 協助並協調體育署委辦國中小學體育活動計畫(大手攜小手體育計畫) 2. 通識教育中心 推動通識護照暨微學分業務、輔導樂齡大學社團業務	USR 推動辦公室	
21	通識中心	胡蘊玉	專案助理教授	106.8.1	人管院	人管院 院助理	人管院	
22	觀光休閒系	朱盈蒨	專案講師	97.2.1	觀休院	觀休院 協助辦理觀休院各項業務，協調院內各系之整合分工與其他交辦業務	觀休院	
23	觀光休閒系	楊植凱	專案講師	107.8.1	學務處	學務處特助	學務處特助	
24	觀光休閒系	李安娜	專案助理教授	109.2.1	觀光休閒系	秘書室 1. 協助秘書室相關業務 2. 全校每月校訊編輯製作 3. 協助校務評鑑作業 觀光休閒系 負責辦理校外實習推動與管理業務暨相關會議作業、辦理本系日間部、進修部教學品保系統建置與維護、系主任交辦事項。	秘書室	
25	觀光休閒系	張璟玟	專案助理教授	108.2.1	觀光休閒系	觀光休閒系 負責推動執行優化生師比計劃、規劃深碗教學及磨課師教學資源應用，以促進本系學習生態系統創新等、E711教室加強建置實習旅行社、系主任交辦事項。	觀光休閒系	
26	觀光休閒系	聘任程序 辦理中 (吳仕傑)	專案助理教授			觀光休閒系 負責辦理碩士班與碩專班業務、辦理碩士班與碩專班教學品保系統建置與維護、辦理本系專題成果發表、系主任交辦事項。	觀光休閒系	
27	餐旅管理	楊錦騰	專案副教授級專業技術人員	106.8.1	餐旅管理系	餐旅管理系 協助系上職訓計畫、證照輔導、廚藝專業競賽、實習訪	餐旅管理系	

	系					視、USR 計畫等		
28	餐旅管理系	許志弘	專案講師	109.2.1	餐旅管理系	餐旅管理系 協助系上烘焙證照輔導、烘焙專業競賽輔導、招生、場館管理、USR 計畫等	餐旅管理系	
29	海洋遊憩系	張晏瑋	專案助理教授	105.8.1	海洋遊憩系	海洋遊憩系 1. 協助系上業務 2. 管理系上部份船隻 3. 臨時交待事項	海洋遊憩系	
30	基礎能力教學中心	謝慧桂	專案助理教授	107.8.1	研發處國際事務組	研發處國際事務組	研發處國際事務組	
31	基礎能力教學中心	陳瓊娟	專案助理教授	107.8.1	基礎能力教學中心	教務處註冊組	教務處註冊組	
32	基礎能力教學中心	歐雅惠	專案助理教授	109.2.1	基礎能力教學中心	共同教育委員會 共教會網頁維護/網路架設/電腦教室維護	共同教育委員會	
33	基礎能力教學中心	游郁馨	專案講師	109.2.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 證照輔導/證照考試/競賽	基礎能力教學中心	
34	基礎能力教學中心	聘任程序 辦理中 (吳芊諭)	專案講師			基礎能力教學中心 教學、教材規劃/語文活動辦理	基礎能力教學中心	

肆、臨時動議：無。

伍、散會：上午 10 點 35 分。

提案討論附件：

討論事項(一)

附件一

本校 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議決議，本校專案計畫教師(含技術教師)兼辦業務特別助理配置事項，分配原則如下：

(一)各行政單位依照組織規程編制，予以優先配置專案教師兼辦二級主管之職務。

(二)學術單位有進修部學制者得配置一名專案教師；觀光休閒系日間部為二班制，並設有進修部及研究所，得配置二名專案教師。

(三)校長室得配置專案教師一名。

(四)院長辦公室得配置專案教師一名。

(五)依各單位實際需求配置：

1. 因執行全校性大型計畫需管考各相關科系之計畫進度及成效，得配置一名專案教師。或依組織規程得置秘書之處室，而實際未置秘書辦理相關事務者，得配置一名專案教師。
2. 海洋遊憩系因多數課程涉略海域活動且大多數器材設施均於校外，得配置一名專案教師協助管理。
3. 各系因設在職專班研究所及日間部研究所，得配置一名專案教師。
4. 應用外語系之外籍教師得優先配置於該系，以強化學生口譯之能力。
5. 基礎能力教學中心(前語文中心移入)負責本校學生(語言及資訊基本能力事項，得至少置專案教師二人，協助相關業務並負責提升全校英語及資訊能力。
6. 因校務發展、行政計畫或其他特別需求，擬配置之專案教師，須經主管會報協議。依前開原則配置後，尚有未配置行政業務之專案教師，考量各單位聘任專案教師的員額及分配的合理性，經主管會報協議後，得回歸所屬各單位協助業務之發展。

簽 於 電 信 工 程 系

日期：109 年 06 月 20 日

主旨：建請本系專案教師姚永正老師能改聘為電信系兼辦業務，協助國際會議舉辦，簽請核示。

- 說明：1、本系曾於 2019.11.28 專簽專案教師姚永正老師能於 109 年 2 月 1 日回到系上協辦國際會議，如附件一。然因全校專案教師不足，最後安排到院擔任院秘書。
- 2、今年年初因疫情影響，導致本系今年舉辦的 IEEE 國際研討會，IEEE International Workshop on Electromagnetics 2020 (iWEM2020) 進度延誤，目前因舉辦時程接近，亟需一位教師來協助辦理相關事務，以利會議能順利進行。
- 3、依據本校 108-2 第四次的校教評會會議紀錄(如附件二)，109-1 電機系將聘二位專案教師，資工系聘一位專案教師，因此學校專案教師人數也會增加。
- 4、基於上述考量，建請海工院能否考量聘請本院新聘專案教師為院秘書並能讓本系專案教師姚永正老師自 2020 年 8 月 1 日起改聘為電信系兼辦業務一學年，協助本次與明年的國際會議之舉辦，敬請 鈞長核示。

擬辦：奉核後，辦理後續相關事宜。

會辦單位：人事處

承辦單位	會辦單位	決行
電信工程系 吳明典 主任 109. 6. 20 若資工專案教師 8/1日有報到(具) 本院同意改由資 工系專案教師擔 任109學年度院 特助。 海洋資源暨 工程學院院長 胡武誌	撥：奉核後送校核示 提會討論 歐楚意 人事室 林麗玲 主 109. 6. 22 委員 林麗玲 109. 6. 22	主任秘書 張弘志 109. 6. 23 校長 翁進坪(乙)

簽 於 電信工程系

日期：108 年 11 月 28 日

主旨：本系擬於 2020 年及 2021 年各舉辦一場國際研討會，基於系上人力有限，建請本系專案教師姚永正老師能改聘為電信系兼辦業務，協助會議舉辦，簽請核示。

說明：1、本系專案教師姚永正老師於 106 年 2 月 1 日到任後，已先後擔任過學務處業務特助及教務處教資中心主任近三年。

2、因本系將於 2020 年 8 月份及 2021 年 6 月份舉辦 IEEE 國際研討會，IEEE International Workshop on Electromagnetics 2020 (iWEM2020)，以及 IEEE International Conference on Consumer Electronics - Taiwan (2020 ICCE-TW)，亟需一位教師來協助籌畫與舉辦，以利會議能順利進行。

3、基於上述考量，建請本系專案教師姚永正老師能自 2020 年 2 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日改聘為電信系兼辦業務，協助這二次會議舉辦之相關業務。

擬辦：奉核後，辦理後續相關事宜。

會辦單位：教務處、人事處

承辦單位	會辦單位	決行
電信工程系 吳明典 108.11.28	教務長 黃國光	系主任 林麗玲 108.12.02
海洋資源學院 胡武誌 12/1	如：奉核後請研印 1 份， 列入期末主管會報 專案教師分配業務 協助討論。 1202/1630	主任秘書 張弘志 108.12.03 校長 翁進坪(乙)
	1202/1640	

國立澎湖科技大學教師評審委員會 108 學年度第 2 學期第 4 次會議紀錄

開會時間：109 年 6 月 17 日上午 10 時 10 分

開會地點：本校實驗大樓會議室

壹、主席致詞：(略)

貳、確認上次會議執行情形：

國立澎湖科技大學教師評審委員會 108 學年度第 2 學期第 3 次會議決議事項執行情形				
案次	案由	決議	執行情形	備註
一、	略			
二、	食科系 109 學年度兼任教師聘任案	照案通過；另請各系、中心辦理聘任教師之學歷應與授課科目相符，或提供相關論文、報告等資料佐證。	製作聘書。	
三、	電機系周 00 專案教師申請助理教授證案	照案通過，陳報教育部請頒教師證書。	已核發證書。	
四、	食科系邱 00 教師、胡 00 教師申請免評鑑案	一、本案邱 00 委員迴避。 二、照案通過。 三、請修正本校教師評鑑辦法相關條文，服務本校年資滿五年且年滿六十歲者，無需再行申請、審議，即免予評鑑。	已核發免予評鑑通知。	
五、	應外系徒 00 專案教師申請助理教授證書案	照案通過，陳報教育部請頒教師證書。	已核發證書。	
六、	資管系吳 00 專案教師辦理升等教授評鑑案	照案通過。	已核發評鑑審查通過通知。	
七、	通識中心 109 學年度第 1 學期社會科學類專案助理教授聘任案	照案通過，自 109 年 8 月 1 日起聘李 00 為專案助理教授，備取人員為陳 00。	已通知錄取人員。	
八、	應外系 109 學年度第 1 學期專案助理教授聘任案	照案通過，自 109 年 8 月 1 日起聘林 00 為專案助理教授，備取人員為謝 00。	已通知錄取人員。	
九、	通識中心洪 00 教授申請教授休假研究案	照案通過。	已函知洪教授。	
十、	餐旅系許 00 專案教師申請講師證書案	照案通過，陳報教育部請頒教師證書。	已核發證書。	
十一、	遊憩系吳 00 教師辦理升等副教授評鑑案	照案通過。	已核發評鑑審查通過通知。	
十二、	觀休系李 00 專案教師申請職前年資提敘案	照案通過，同意李 00 老師溯自 109 年 2 月 1 日起提敘 6 級，由 330 薪點提敘至 450 薪點。	已核發敘薪異動通知。	

電機系 108 學年度第 2 學期第 5 次 (109.5.19, pp. 180-182) 教評會、電機系 108 學年度第 2 學期第 4 次 (109.5.13, pp. 138-143) 教評會、電機系 108 學年度第 2 學期第 3 次 (109.4.13, pp. 171-174) 教評會及教師員額管控配置小組 108 學年度第 2 學期第 1 次 (109.3.19, pp. 183-190) 會議通過。

應徵者 項目	楊 00 (pp. 81-83)	詹 00(pp. 84-87)
優先順序	第一順位	第二順位
校長圈核	<u>正取</u>	<u>備取</u>

決 議：照案通過，自 109 年 8 月 1 日起聘楊 00 為專案副教授，備取人員為詹 00。如楊 00 師自願降聘至本校報到後，升等教授之著作以至本校服務之日起算，並由院、校送外審，請人事室另訂法規。

案由七：五專部電機科 109 學年度第 1 學期新聘專案教師 2 名聘任案，請討論。

說 明：經海工院 108 學年度第 2 學期第 3 次 (109.6.9, pp. 25-134) 教評會、電機系 108 學年度第 2 學期第 6 次 (109.5.26, pp. 154-157) 教評會、電機系 108 學年度第 2 學期第 5 次 (109.5.19, pp. 180-182) 教評會、電機系 108 學年度第 2 學期第 4 次 (109.5.13, pp. 138-143) 教評會、電機系 108 學年度第 2 學期第 3 次 (109.4.13, pp. 171-174) 教評會、教師員額管控配置小組 108 學年度第 2 學期第 1 次 (109.3.19, pp. 183-190) 會議通過。

應徵者 項目	鄒 00(pp. 99-101)	黃 00(pp. 102-104)	莊 00(pp. 105-108)	雷 00(pp. 109-112)
優先順序	第一順位	第二順位	第三順位	第四順位
校長圈核	<u>正取 1</u>	<u>正取 2</u>	<u>備取 1</u>	<u>備取 2</u>

決 議：照案通過，自 109 年 8 月 1 日起聘鄒 00 為專案助理教授、黃 00 為專案講師，備取人員依序為莊 00、雷 00。

案由八：資工系 109 學年度第 1 學期新聘專案教師 1 名聘任案。

說 明：經海工院 108 學年度第 2 學期第 3 次 (109.6.9, pp. 25-134) 教評會、資工系 108 學年度第 2 學期第 3 次 (109.5.26, pp. 158-160) 教評會、資工系 108 學年度第 2 學期第 2 次 (109.5.13, pp. 147-150) 教評會、教師員額管控配置小組 108 學年度第 2 學期第 1 次 (109.3.19, pp. 183-190) 會議通過。

應徵者 項目	陳 00 (pp. 127-130)	陳 00 (pp. 131-134)
優先順序	第一順位	第二順位
校長圈核	<u>正取</u>	<u>備取</u>

決議：照案通過，自 109 年 8 月 1 日起聘陳 00 為專案助理教授，備取人員為陳 00。

人文暨管理學院提案-6 案

案由一：本院各系「109 學年度教師續聘案」及「108 學年度年資加薪(年功加俸)案」，請討論。

說明：1. 經人管院 108 學年度第 2 學期第 3 次(109.06.09, pp. 207-211) 教評會、資管系 108 學年度第 2 學期第 2 次(109.05.12, pp. 212-219) 教評會、應外系 108 學年度第 2 學期第 4 次(109.05.14, pp. 220-224) 教評會、航管系 108 學年度第 2 學期第 2 次(109.05.06, pp. 225-231) 教評會、物流系 108 學年度第 2 學期第 5 次(109.05.20, pp. 200-203) 教評會、通識中心 108 學年度第 2 學期第 4 次(109.05.26, pp. 234-242) 中心教評會議通過。
2. 續聘、年資加薪清冊詳附件。(資管系 pp. 216-217、應外系 pp. 223-224、航管系 pp. 228-229、物流系 pp. 232-233、通識中心 pp. 238-240)
3. 專案教師評鑑評分表及兼辦業務特助服務績效說明表詳附件(吳 00pp. 218-219、郭 00pp. 230-231. 及胡 00pp. 241-242)。

決議：照案通過(當事人迴避)。

案由二：物流系 109 學年度第 1 學期專案助理教授 1 名聘任案，請討論。

說明：業經人管院 108 學年度第 2 學期第 3 次(109.06.09, pp. 228-231) 教評會、物流系 108 學年度第 2 學期第 5 次(109.05.20, pp. 200-203) 教評會及教師員額管控配置小組 108 學年度第 2 學期第 1 次(109.3.19, pp. 183-190) 會議通過。

應徵者	蔡 00(pp. 251-257)	鍾 00(pp. 258-261)	林 00(pp. 262-273)
項目			
優先順序	第一順位	第二順位	第三順位
校長圈核	正取	備取	--

決議：照案通過，自 109 年 8 月 1 日起聘蔡 00 為專案助理教授，備取人員依序為鍾 00。

案由三：資管系 109 學年度第 1 學期專案助理教授 2 名聘任案，請討論。