

國立澎湖科技大學109年1月份主管會報會議紀錄

時間：民國109年1月9日（星期四）上午10時10分

地點：育成中心會議室

主持人：翁校長進坪

紀錄：林麗玲

出席人員：如簽到簿

壹、主持人致詞：(略)

貳、各單位意見溝通：(無)

參、提案討論：

討論事項(一)

提案單位：人事室

案由：本校 108 學年度第 2 學期專案教師分配業務特別助理一案，請討論。

說明：

一、依本校 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議決議，本校專案計畫教師(含技術教師)兼辦業務特別助理配置事項，分配原則如附件。

二、經各單位需求調查情形如下：

國立澎湖科技大學 108 學年度第 2 學期專案教師分派業務特助一覽表									
編號	系別	姓名	職級	聘期 兼辦業務特助 者1年1聘	到校日期	108-1 兼辦單位	需求單位	分配單位	備註
1	資訊 工程系	吳信德	專案 助理 教授	108.8-109.7	105.8.1	海工院			預訂 109.2.1 離職
2	電信 工程系	姚永正	專案 助理 教授	108.2-109.1	106.2.1	教學資 源中心	1. 教務處教學資源 中心 2. 海工院需求 1 位 -第 1 順位 協助院務推 動、招生 3. 電信系(附專簽) 1、因本系將於 2020 年 8 月份 及 2021 年 6 月 份舉辦 IEEE 國 際研討會，IEEE International Workshop on Electromagneti cs 2020		續聘 辦理 中

							<p>(iWEM2020) , 以及 IEEE International Conference on Consumer Electronics - Taiwan (2020 ICCE-TW), 亟需一位教師來協助籌畫與舉辦, 以利會議能順利進行。</p> <p>2、109 年度, 本校將進行系之教學品保評鑑, 同時本系也被教育部列為 111 學年度招生之評量尺規示範系所, 因此需要有一位專案教師能協助相關行政與評鑑業務。</p> <p>3. 基於上述考量, 建請本系專案教師姚永正老師能自 2020 年 2 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日改聘為電信系兼辦業務, 協助這二次會議舉辦之相關業務與明年度的評鑑與招生相關事宜。</p>		
3	電機工程系	張永東	專案助理教授	108.2-109.1	107.2.1	學務處課指組	<p>1. 學務處課指組</p> <p>2. 海工院需求 1 位 - 第 2 順位 協助院務推動、招生</p> <p>3. 電機系需求 2 位 - 第 1 順位 協助五專部相</p>		重新聘任公告辦理中

							關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導。學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導。		
4	電機工程系	賴文政	專案助理教授	108.2-109.1	107.2.1	電機工程系	1. 電機系需求 2 位-第 2 順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。		重新聘任公告辦理中
5	電機工程系(五專部)	鍾慎修	專案助理教授	109.2-110.1	108.2.1	基礎能力教學中心			續聘
6	電機工程系(五專部)	聘任程序辦理中					電機系需求 2 位-第 3 順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。		新聘
7	水產養殖系	陳香吟	專案助理教授	108.2-109.1	108.2.1	研發處 箱網養殖產業技術研發中心	水產養殖系 1. 協助 109 年評鑑資料 2. 協助制訂 108 課綱技專院校選材評量尺規(繁星計畫. 特殊選才. 技優甄試) 3. 108-2 代理導師 4. 四技甄試面試委員 5. 進行本系進班招生宣導 6. 協助辦理系上其他臨時交代事項		續聘辦理中
8	資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	108.8-109.7	100.8.1	共教會	共同教育委員會 網路架設、電腦教室維護		

9	資訊管理系	李宗儒	專案助理教授	108.8-109.7	103.8.1	資訊管理系			預訂 109.2.1 離職
10	資訊管理系	吳千慧	專案助理教授	108.2-109.1	108.2.1	校長室	<p>1. 校長室 協助校長對校外學校聯絡、對外資料彙整、對境外姊妹校連繫</p> <p>2. 資訊管理系 1. 協助本系進修部相關業務及招生。 2. 協助系上辦理大型活動及研討會。 3. 協助本系選才專案辦公室試辦計畫。 4. 進修部夜間時段於系辦協助進修部學生相關事物及系務處理。 5. 管理及維護E612及E607專業電腦教室。 6. 協助系上評鑑相關業務。</p>		
11	資訊管理系	邱美倫	專案助理教授	108.8-109.7	106.8.1	教務處註冊組	教務處註冊組		預訂 109.2.1 離職
12	航運管理系	郭思瑜	專案助理教授	108.8-109.7	106.8.1	圖書資訊館 圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組		
13	行銷與物流管理系	鍾國章	專案助理教授	108.8-109.7	105.8.1	行銷與物流管理系	<p>行銷與物流管理系需求1位-第1順位 1. 系務專案工作。 2. 系專業教室管理。 3. 招生宣導。 4. 研究生課業輔導。 5. 系主任各項會議代理人。</p>		
14	行銷	蔡培軒	專案助理	108.8-109.7	107.8.1	教務處課務組	<p>1. 教務處課務組 2. 行銷與物流管理</p>		

	與物 流管 理系		教授				系需求1位-第2 順位 1.系務專案工作。 2.系專業教室管 理。 3.招生宣導。 4.研究生課業輔 導。 5.系主任各項會議 代理人。		
15	應用 外語 系	聘任程 序辦理 中					應用外語系 系網英文版維護， 主要系務法規、課 程、系簡介等之英 文版翻譯製作，協 助系主任各項系務 推動		新聘
16	應用 外語 系	林嘉鴻	專案 助理 教授	108.8-109.7	105.9.2 0	身心健 康中心	學務處身心健康 中心		
17	通識 中心	李岳修	專案 講師	108.8-109.7	100.2.1	學務處 體育組	學務處體育組		
18	通識 中心	邱詩涵	專案 助理 教授	109.2-110.1	105.2.1	秘書室	1.秘書室 協助秘書室對外 連絡事宜，編製 月校訊 2.通識教育中心 推動通識護照暨 微學分業務、輔 導樂齡大學社團 業務		續聘
19	通識 中心	胡蘊玉	專案 助理 教授	108.8-109.7	106.8.1	人管院	人管院 協助院辦業務執行		
20	通識 中心	李佩芳	專案 助理 教授	108.8-109.7	107.8.1	通識教 育中心	通識教育中心 創夢基地管理、協 助樂齡大學推動		
21	觀光 休閒 系	朱盈蒨	專案 講師	108.8-109.7	97.2.1	觀休院	觀休院 協助辦理觀休院各項 業務，協調院內各系之 整合分工與其他交辦 業務		
22	觀光休 閒系	楊植凱	專案 講師	108.8-109.7	107.8.1	學務處	學務處特助		
23	觀光休 閒系	莊中銘	專案 助理	108.8-109.7	105.8.1	觀光休 閒系	觀光休閒系 負責碩士班、碩專		預計 109.2.1

	系		教授				班(研究所)業務，特別明年評鑑在即，請允准有該專長者留在本系支援，並協助本系專業業務。		轉專任
24	觀光休閒系	張璟玟	專案助理教授	108.2-109.1	108.2	觀光休閒系	觀光休閒系 負責推動執行優化生師比計劃、規劃深碗教學及磨課師教學資源應用，以促進本系學習生態系統創新等、系主任交辦事項、協助系辦業務。		
25	觀光休閒系	聘任程理中	專案助理教授	108.8-109.7	104.8.1	觀光休閒系	觀光休閒系 負責辦理校外實習推動與管理業務暨相關會議作業、E711 教室加強建置實習旅行社、辦理本系日間部、進修部教學品保系統建置與維護、系主任交辦事項。		新聘
26	餐旅管理系	楊錦騰	專案副教授級專業技術人員	108.8-109.7	106.8.1	餐旅管理系	餐旅管理系 1. 承接產學合作案 2. 承接廚藝訓練 3. 培訓學生參與專業廚藝競賽 4. 培訓學生考取中餐專業證照 5. 負責學生校外實習訪視		
27	餐旅管理系	聘任程理中					餐旅管理系 1. 承接烘焙及飲調訓練 2. 培訓學生參與專業烘焙競賽 3. 培訓學生考取烘焙及飲調專業證照 4. 負責學生校外實習作業		新聘
28	海洋遊憩系	張晏璋	專案助理教授	108.8-109.7	105.8.1	海洋遊憩系	海洋遊憩系 1. 系各項計畫執行 2. 系各評鑑工作 3. 辦理系各證照業務		
29	基礎能力	謝慧桂	專案	108.8-109.7	107.8.1	研發處國際事	研發處國際事務組		

	教學中心		助理教授			務組			
30	基礎能力教學中心	陳瓊娟	專案助理教授	108.8-109.7	107.8.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 語文活動辦理、證照輔導 ESL Program		
31	基礎能力教學中心	陳鈺璽	專案講師	108.8-109.7	107.8.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 教學規劃、實施、教材		
32	基礎能力教學中心	聘任程序辦理中 (英文)					基礎能力教學中心 語文活動辦理、證照輔導、競賽、證照考試		新聘
33	基礎能力教學中心	聘任程序辦理中 (資訊)							新聘
	小計	現職 27 人： 2 位重新聘任公告辦理中、2 位續聘辦理中、6 位新聘聘任程序辦理中、1 位預計於 109.2.1 轉專任、3 位預計於 109.2.1 離職							

擬辦：依主管會報協調結果辦理。

決議：分配結果如下：

編號	系別	姓名	職級	聘期 兼辦業務特助者 1 年 1 聘	到校日期	108-1 兼辦單位	需求單位	建議分配單位	備註
1	資訊工程系	吳信德	專案助理教授	108.8-109.7	105.8.1	海工院		轉專任或預計離職	預訂 109.2.1 離職
2	電信工程系	姚永正	專案助理教授	108.2-109.1	106.2.1	教學資源中心	1. 教務處教學資源中心 2. 海工院需求 1 位-第 1 順位 協助院務推動、招生 3. 電信系(附專簽) 1、因本系將於 2020 年 8 月份	海工院	續聘

						<p>及 2021 年 6 月份舉辦 IEEE 國際研討會，IEEE International Workshop on Electromagnetics 2020 (iWEM2020)，以及 IEEE International Conference on Consumer Electronics - Taiwan (2020 ICCE-TW)，亟需一位教師來協助籌畫與舉辦，以利會議能順利進行。</p> <p>2、109 年度，本校將進行系之教學品保評鑑，同時本系也被教育部列為 111 學年度招生之評量尺規示範系所，因此需要有一位專案教師能協助相關行政與評鑑業務。</p> <p>3. 基於上述考量，建請本系專案教師姚永正老師能自 2020 年 2 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日改聘為電信系兼辦業務，協助這二次會議舉辦之</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							相關業務與明年度的評鑑與招生相關事宜。		
3	電機工程系	張永東	專案助理教授	108.2-109.1	107.2.1	學務處課指組	<p>1. 學務處課指組</p> <p>2. 海工院需求1位-第2順位 協助院務推動、招生</p> <p>3. 電機系需求2位-第1順位 協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導。學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導。</p>	校長室	重新公告聘任
4	電機工程系	鍾明桢	專案助理教授	109.2-110.1	109.2.1	電機工程系	<p>1. 電機系需求2位-第2順位 協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。</p>	電機系	新聘，原需求賴文政老師，本次為備取第四名，暫不列入
5	電機工程系(五專部)	鍾慎修	專案助理教授	109.2-110.1	108.2.1	基礎能力教學中心		學務處體育組	續聘
6	電機工程系(五專部)	楊忠原	專案助理教授或講師	109.2-110.1	109.2.1	電機工程系	<p>電機系需求2位-第3順位</p> <p>協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理。</p>	共教會	新聘(預計備取)

7	水產養殖系	陳香吟	專案助理教授	108.2-109.1	108.2.1	研發處 箱網養殖產業技術研發中心	水產養殖系 1. 協助 109 年評鑑資料 2. 協助制訂 108 課綱技專院校選材評量尺規(繁星計畫. 特殊選才. 技優甄試) 3. 108-2 代理導師 4. 技甄試面試委員 5. 進行本系進班招生宣導 6. 協助辦理系上交其他臨時代事項	研發處箱網養殖產業技術研發中心	續聘
8	資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	108.8-109.7	100.8.1	共教會	共同教育委員會 網路架設、電腦教室維護	教務處教學資源中心	
9	資訊管理系	李宗儒	專案助理教授	108.8-109.7	103.8.1	資訊管理系		預計離職	預訂 109.2.1 離職
10	資訊管理系	吳千慧	專案助理教授	108.2-109.1	108.2.1	校長室	1. 校長室 協助校長對校外學校聯絡、對外資料彙整、對境外姊妹校連繫 2. 資訊管理系 1. 協助本系進修部相關業務及招生。 2. 協助系上辦理大型活動及研討會。 3. 協助本系選才專案辦公室試辦計畫。 4. 進修部夜間時段於系辦協助進修部學生相關事物及系務處理。 5. 管理及維護 E612 及 E607 專業電腦教室。 6. 協助系上評鑑相關業務。	資訊管理系	

11	資訊管理系	邱美倫	專案助理教授	108.8-109.7	106.8.1	教務處註冊組	教務處註冊組	預計離職	預訂 109.2.1 離職
12	航運管理系	郭思瑜	專案助理教授	108.8-109.7	106.8.1	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	
13	行銷與物流管理系	鍾國章	專案助理教授	108.8-109.7	105.8.1	行銷與物流管理系	行銷與物流管理系需求1位-第1順位 1.系務專案工作。 2.系專業教室管理。 3.招生宣導。 4.研究生課業輔導。 5.系主任各項會議代理人。	行銷與物流管理系	
14	行銷與物流管理系	蔡培軒	專案助理教授	108.8-109.7	107.8.1	教務處課務組	1.教務處課務組 2.行銷與物流管理系需求1位-第2順位 1.系務專案工作。 2.系專業教室管理。 3.招生宣導。 4.研究生課業輔導。 5.系主任各項會議代理人。	教務處課務組	
15	應用外語系	徒瑞福	專案助理教授	109.2-110.1	109.2.1		應用外語系網英文版維護，主要系務法規、課程、系簡介等之英文版翻譯製作，協助系主任各項系務推動	應用外語系	新聘
16	應用外語系	林嘉鴻	專案助理教授	108.8-109.7	105.9.20	身心健康中心	學務處身心健康中心	學務處身心健康中心	
17	通識中心	李岳修	專案講師	108.8-109.7	100.2.1	學務處體育組	學務處體育組	學務處體育組	
18	通識中心	邱詩涵	專案助理教授	109.2-110.1	105.2.1	秘書室	1.秘書室 協助秘書室對外連絡事宜，	秘書室	續聘

							編製月校訊 2.通識教育中心 推動通識護照 暨微學分業 務、輔導樂齡 大學社團業務		
19	通識 中心	胡蘊玉	專案 助理 教授	108.8-109.7	106.8.1	人管院	人管院 協助院辦業務執行	人管院	
20	通識 中心	李佩芳	專案 助理 教授	108.8-109.7	107.8.1	通識教 育中心	通識教育中心 創夢基地管理、協 助樂齡大學推動	通識教育 中心	
21	觀光 休閒 系	朱盈蓓	專案 講師	108.8-109.7	97.2.1	觀休院	觀休院 協助辦理觀休院各 項業務，協調院內各 系之整合分工與其 他交辦業務	觀休院	
22	觀光休 閒系	楊植凱	專案 講師	108.8-109.7	107.8.1	學務處	學務處特助	學務處特 助	
23	觀光 休閒 系	莊中銘	專案 助理 教授	108.8-109.7	105.8.1	觀光休 閒系	觀光休閒系 負責碩士班、碩專 班(研究所)業務， 特別明年評鑑在即， 請允准有該專 長者留在本系支 援，並協助本系專 業業務。	轉專任	預計 109.2. 1轉專 任
24	觀光 休閒 系	張璟玟	專案 助理 教授	108.2-109.1	108.2	觀光休 閒系	觀光休閒系 負責推動執行優 化生師比計劃、 規劃深碗教學及 磨課師教學資源 應用，以促進本 系學習生態系統 創新等、系主任 交辦事項、協助 系辦業務。	觀光休閒 系	
25	觀光 休閒 系	徐世杰	專案 助理 教授	109.2-110.1	109.2	觀光休 閒系	觀光休閒系 負責辦理校外實 習推動與管理業 務暨相關會議作 業、E711教室加 強建置實習旅行 社、辦理本系日 間部、進修部教 學品保系統建置	觀光休閒 系	新聘

							與維護、系主任交辦事項。		
26	餐旅管理系	楊錦騰	專案副教授級專業技術人員	108.8-109.7	106.8.1	餐旅管理系	餐旅管理系 1. 承接產學合作案 2. 承接廚藝訓練 3. 培訓學生參與專業廚藝競賽 4. 培訓學生考取中餐專業證照 5. 負責學生校外實習訪視	餐旅管理系	
27	餐旅管理系	許志弘	專案講師	109.2-110.1	109.2	餐旅管理系	餐旅管理系 1. 承接烘焙及飲調訓練 2. 培訓學生參與專業烘焙競賽 3. 培訓學生考取烘焙及飲調專業證照 4. 負責學生校外實習作業	餐旅管理系	新聘
28	海洋遊憩系	張晏璋	專案助理教授	108.8-109.7	105.8.1	海洋遊憩系	海洋遊憩系 1. 系各項計畫執行 2. 系各評鑑工作 3. 辦理系各證照業務	海洋遊憩系	
29	基礎能力教學中心	謝慧桂	專案助理教授	108.8-109.7	107.8.1	研發處國際事務組	研發處國際事務組	研發處國際事務組	
30	基礎能力教學中心	陳瓊娟	專案助理教授	108.8-109.7	107.8.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 語文活動辦理、證照輔導 ESL Program	教務處註冊組	
31	基礎能力教學中心	陳鈺璽	專案講師	108.8-109.7	107.8.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 教學規劃、實施、教材	基礎能力教學中心	
32	基礎能力教學中心	游郁馨(英語)	專案講師	109.2-110.1	109.2.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心 語文活動辦理、證照輔導、競賽、證照考試	基礎能力教學中心	新聘(預計備取)
33	基礎能力教學中心	歐雅惠(資訊)	專案助理教授	109.2-110.1	109.2.1	基礎能力教學中心		基礎能力教學中心	新聘(預計備取)

	小計	扣除預計離職及轉任專任教師後，共計 29 人，含預計 109.2.1 新聘 6 人。
--	----	--

討論事項(二)

提案單位：教務處

案由：為本校 109 學年度「新生入學說明暨歡迎會」活動辦理日期乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據學務處 108 年 12 月 10 日簽呈辦理(詳如附件)。
- 二、為使本活動招生及新生入學達到最大效益，活動辦理日期仍以聯合登記分發入學招生放榜日為基準，故教務處研擬三方案，敬請各系協助提供活動辦理日期方案，經調查結果為方案一：7 票、方案二：2 票、方案三：3 票，結果如表列：

109 學年度新生入學說明暨歡迎會辦理日期意見調查結果				
項目	方案一	方案二	方案三	
方案	109 學年度聯登放榜日 8 月 4 日(二)，辦理日期比照學務處現行辦理本活動之時程，即聯登放榜日當週之星期五(8 月 7 日)、星期六(8 月 8 日)、星期日(8 月 9 日)。	109 學年度聯登放榜日 8 月 4 日(二)，辦理日期為聯登放榜日當週之星期六(8 月 8 日)、星期日(8 月 9 日)、星期一(8 月 10 日)。	109 學年度聯登放榜日 8 月 4 日(二)，辦理日期為聯登放榜日第二週之星期五(8 月 14 日)、星期六(8 月 15 日)、星期日(8 月 16 日)。	
分析	優點	一. 考生放榜後，馬上參加說明會，對學校印象深刻，增加學生就讀意願。 二. 家長出席度高。	一. 考生放榜後，馬上參加說明會，對學校印象深刻，增加學生就讀意願。 二. 通知學生的時間比較緩衝。	一. 學術及行政單位有充裕的時間聯絡學生及前置作業。
	缺點	一. 本校位處離島，台灣本島較偏遠地區的學生紙本通知單無法於活動前收到。 二. 學術及行政單位準備時間緊湊。 三. 通知學生時間緊迫容易遺漏，影響學生權益。	一. 本校位處離島，台灣本島較偏遠地區的學生紙本通知單無法於活動前收到。 二. 學術及行政單位準備時間緊湊。 三. 星期一辦理，家長可能因連假後不克請假，降低家長出席意願。	一. 學生可能已參加其他學校之說明會，比較性較強烈，可能影響學生就讀意願，進而選擇臺灣本島學校或進修部。
調查結果	7 票： 資工系、電信系、食科系、物流系、航管系、觀休系、遊憩系。	2 票： 餐旅系、應外系。	3 票： 電機系、養殖系、資管系。	

備註說明	1. 航管系建議方案順序：(1)方案一。(2)方案三。(3)方案二。 2. 餐旅系建議場次辦理順序：建議方案為方案二，場次辦理順序：8/8 北區、8/9 中區、8/10 南區。
------	---

三、本案討論事項：

(1)109 學年度「新生入學說明暨歡迎會」活動辦理日期若同意以調查結果多數決為主，辦理日期則為方案一聯登放榜日 8 月 4 日當週之星期五(8 月 7 日)、星期六(8 月 8 日)、星期日(8 月 9 日)。

(2)爾後本活動辦理日期是否得以延續 109 學年度所選方案日期辦理。

擬辦：通過後，提行政會議討論。

決議：辦理日期為方案一，並於 1 月份行政會議中報告。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會：上午 11 時。

討論事項附件

討論事項(一)

附件

本校 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議決議，本校專案計畫教師(含技術教師)兼辦業務特別助理配置事項，分配原則如下：

- (一)各行政單位依照組織規程編制，予以優先配置專案教師兼辦二級主管之職務。
- (二)學術單位有進修部學制者得配置一名專案教師；觀光休閒系日間部為二班制，並設有進修部及研究所，得配置二名專案教師。
- (三)校長室得配置專案教師一名。
- (四)院長辦公室得配置專案教師一名。
- (五)依各單位實際需求配置：
 1. 因執行全校性大型計畫需管考各相關科系之計畫進度及成效，得配置一名專案教師。或依組織規程得置秘書之處室，而實際未置秘書辦理相關事務者，得配置一名專案教師。
 2. 海洋遊憩系因多數課程涉略海域活動且大多數器材設施均於校外，得配置一名專案教師協助管理。
 3. 各系因設在職專班研究所及日間部研究所，得配置一名專案教師。
 4. 應用外語系之外籍教師得優先配置於該系，以強化學生口譯之能力。
 5. 基礎能力教學中心(前語文中心移入)負責本校學生語言及資訊基本能力事項，得至少置專案教師二人，協助相關業務並負責提升全校英語及資訊能力。
 6. 因校務發展、行政計畫或其他特別需求，擬配置之專案教師，須經主管會報協議。依前開原則配置後，尚有未配置行政業務之專案教師，考量各單位聘任專案教師的員額及分配的合理性，經主管會報協議後，得回歸所屬各單位協助業務之發展。

簽 於 電信工程系

日期：108 年 11 月 28 日

主旨：本系擬於 2020 年及 2021 年各舉辦一場國際研討會，基於系上人力有限，建請本系專案教師姚永正老師能改聘為電信系兼辦業務，協助會議舉辦，簽請核示。

- 說明：1、本系專案教師姚永正老師於 106 年 2 月 1 日到任後，已先後擔任過學務處業務特助及教務處教資中心主任近三年。
- 2、因本系將於 2020 年 8 月份及 2021 年 6 月份舉辦 IEEE 國際研討會，IEEE International Workshop on Electromagnetics 2020 (iWEM2020)，以及 IEEE International Conference on Consumer Electronics – Taiwan (2020 ICCE-TW)，亟需一位教師來協助籌畫與舉辦，以利會議能順利進行。
- 3、基於上述考量，建請本系專案教師姚永正老師能自 2020 年 2 月 1 日至 2021 年 7 月 31 日改聘為電信系兼辦業務，協助這二次會議舉辦之相關業務。

擬辦：奉核後，辦理後續相關事宜。

會辦單位：教務處、人事處

承辦單位	會辦單位	決行
電信工程系 主任 吳明典 108.11.28 海洋資源暨 工程學院院長 胡武誌 12/1	教務長 黃國光 抄：奉核後請研行1份， 列入期末主管會議 專案教師分配業務 特助討論。 1202/1630 人事室 閻折 1202/1640	委員 林麗玲 108.12.02 主任秘書 張弘志 108.12.03 校長 翁進坪(乙)

創

檔 號：108/02-02-01

保存年限：2年

簽 於 國立澎湖科技大學

日期：108年12月10日

主旨：簽陳辦理「新生入學說明暨歡迎會」業務職掌分工乙案，請核示。

說明：

- 一、為有效落實「學生安心、家長放心」之教育精神，自民國97年起本校開始辦理「新生入學說明暨歡迎會」活動。
- 二、該活動計畫之擬訂，可區分為「辦理期程」及「活動執行」二階段完成；為俾利有效提昇新生註冊率，活動「辦理期程(日期)」亦為重要指標。
- 三、惟本處業務性質屬學生「生活輔導」及「活動辦理」，其相關年度內各項招生(榜單)業務內容非本處業管範圍，故無法有效掌握活動辦理最佳期程(時間)。
- 四、鑑此，建請同意自109級起，「辦理期程(日期)」惠請教務處依每年「技院專校聯招會」之公告榜單日研議辦理活動日期，另相關內容計畫及執行由本處配合續辦，以俾利展現最佳成果及效益。

擬辦：奉核後，影本乙份敬送教務處備查續辦。

敬陳

校長

會辦單位：教務處

意見及流程

文號：

主旨：簽陳辦理「新生入學說明暨歡迎會」業務職掌分工乙案，請核示。

批示 學生事務處生活輔導組專案管理員 曾珮莉(2019.12.23 09:49)

批示 秘書室主任秘書 張弘志(2019.12.19 16:44)

意見：請參照教務處建議辦理，如仍有疑慮，請與主管會議先行協調。代為決行-如擬

批示 秘書室專門委員 林麗玲(2019.12.19 11:54)

批示 教務處教務長 黃國光(2019.12.19 08:35)

意見：擬：有鑒於鈞部對於照顧經濟不利學生工作的日益重視，亦請評估是否由高教深耕-高教公共性經費中規畫並提供弱勢學生相關交通、用膳等經費補助。

批示 教務處註冊組組長 邱美倫(2019.12.18 14:06)

意見：擬：

本處將先彙整各系意見後，再提供學務處建議之舉辦日期，以利業務推動。

批示 教務處註冊組組員 吳柔臻(2019.12.17 11:53)

意見：擬：

一、有關「新生入學說明暨歡迎會」活動乙案，經查本校於96年度本處奉長官交辦辦理「新生說明會」。唯「新生說明會」係屬本校新生訓練中一系列活動的「新生暨家長座談會」，只是原來於新生訓練時在校內舉辦，改為聯合登記分發放榜二個星期後分赴北、中、南三區舉辦之時間、地點不同而已，故本案於96年辦理完竣後，由於事涉權責分屬，經協商後徵得當時陳名倫學務長認可，於97年度移請學務處主政。

二、依上所述，本處配合貴處之計畫協助辦理。

三、有關本案所提「辦理期程(日期)」，本處協助先行調查各系認為適合之日期，惟是否仍以聯合登記分發招生放榜之日期為基準日，敬請貴處告知，嗣調查後之結果副知學務處知悉。

四、奉核後，敬請影送本處1份俾憑辦理。

批示 學生事務處學務長 方祥權(2019.12.13 16:55)

批示 學生事務處生活輔導組組長 楊智為(2019.12.11 09:55)

承辦 學生事務處生活輔導組專案管理員 曾珮莉(2019.12.10 15:03)