

109 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：110 年 3 月 24 日上午 12 時 10 分

貳、地點：學生活動中心會議室

參、主持人：翁校長進坪

肆、出席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：(略)

紀錄：蔡友欽

陸、工作報告：

主計室：

一、本校 110 年度校務基金預算截至 2 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 124,913,258 元，總成本費用 116,856,833 元，賸餘 8,056,425 元，詳如收支餘絀表 (附件 1)。

(二) 資本門：實際執行數為 2,695,081 元，佔累計預算分配數 2,891,000 元之執行率為 93.22%，佔全年度預算數 64,836,000 元之執行率為 4.15%，詳定資產計畫執行情形明細表 (附件 2)。

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘絀表

中華民國110年02月份

單位:新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	544,332,000	95,050,858.00	109,748,000	-14,697,142.00	-13.39%	123,872,121.00	143,411,000	-19,538,879.00	-13.62%
教學收入	168,635,000	48,804,814.00	60,238,000	-11,433,186.00	-18.98%	52,760,439.00	65,238,000	-12,477,561.00	-19.13%
學雜費收入	113,238,000	43,383,354.00	55,938,000	-12,554,646.00	-22.44%	43,383,354.00	55,938,000	-12,554,646.00	-22.44%
學雜費減免	-11,603,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
建教合作收入	65,000,000	5,409,870.00	4,300,000	1,109,870.00	25.81%	8,827,893.00	9,300,000	-472,107.00	-5.08%
推廣教育收入	2,000,000	11,590.00	0	11,590.00		549,192.00	0	549,192.00	
其他業務收入	375,697,000	46,246,044.00	49,510,000	-3,263,956.00	-6.59%	71,111,682.00	78,173,000	-7,061,318.00	-9.03%
學校教學研究補助收入	321,002,000	45,047,000.00	45,047,000	0.00		69,241,000.00	69,241,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	1,194,194.00	4,454,000	-3,259,806.00	-73.19%	1,856,132.00	8,908,000	-7,051,868.00	-79.16%
雜項業務收入	1,245,000	4,850.00	9,000	-4,150.00	-46.11%	14,550.00	24,000	-9,450.00	-39.38%
業務成本與費用	631,618,000	37,715,346.00	69,578,000	-31,862,654.00	-45.79%	114,182,882.00	119,149,000	-4,966,118.00	-4.17%
教學成本	496,960,000	30,120,885.00	54,692,000	-24,571,115.00	-44.93%	88,630,669.00	93,102,000	-4,471,331.00	-4.80%
教學研究及訓輔成本	432,475,000	24,626,309.00	50,605,000	-25,978,691.00	-51.34%	79,583,738.00	84,492,000	-4,908,262.00	-5.81%
建教合作成本	62,560,000	5,485,315.00	4,087,000	1,398,315.00	34.21%	8,512,438.00	8,448,000	64,438.00	0.76%
推廣教育成本	1,925,000	9,261.00	0	9,261.00		534,493.00	162,000	372,493.00	229.93%
其他業務成本	18,200,000	18,274.00	1,516,000	-1,497,726.00	-98.79%	100,486.00	3,032,000	-2,931,514.00	-96.69%
學生公費及獎勵金	18,200,000	18,274.00	1,516,000	-1,497,726.00	-98.79%	100,486.00	3,032,000	-2,931,514.00	-96.69%
管理及總務費用	115,335,000	7,576,131.00	13,360,000	-5,783,869.00	-43.29%	25,326,067.00	23,005,000	2,321,067.00	10.09%
管理費用及總務費用	115,335,000	7,576,131.00	13,360,000	-5,783,869.00	-43.29%	25,326,067.00	23,005,000	2,321,067.00	10.09%
其他業務費用	1,123,000	56.00	10,000	-9,944.00	-99.44%	125,660.00	10,000	115,660.00	1,156.60%
雜項業務費用	1,123,000	56.00	10,000	-9,944.00	-99.44%	125,660.00	10,000	115,660.00	1,156.60%
業務賸餘(短絀)	-87,286,000	57,335,512.00	40,170,000	17,165,512.00	42.73%	9,689,239.00	24,262,000	-14,572,761.00	-60.06%
業務外收入	20,088,000	254,078.00	1,533,000	-1,278,922.00	-83.43%	1,041,137.00	3,066,000	-2,024,863.00	-66.04%
財務收入	1,670,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
利息收入	1,670,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
其他業務外收入	18,418,000	254,078.00	1,533,000	-1,278,922.00	-83.43%	1,041,137.00	3,066,000	-2,024,863.00	-66.04%
資產使用及權利金收入	16,310,000	200,162.00	1,359,000	-1,158,838.00	-85.27%	838,261.00	2,718,000	-1,879,739.00	-69.16%
違規罰款收入	200,000	1,365.00	16,000	-14,635.00	-91.47%	64,505.00	32,000	32,505.00	101.58%
受贈收入	1,058,000	33,676.00	88,000	-54,324.00	-61.73%	71,454.00	176,000	-104,546.00	-59.40%
雜項收入	850,000	18,875.00	70,000	-51,125.00	-73.04%	66,917.00	140,000	-73,083.00	-52.20%
業務外費用	19,892,000	1,578,790.00	1,435,000	143,790.00	10.02%	2,673,951.00	2,427,000	246,951.00	10.18%
其他業務外費用	19,892,000	1,578,790.00	1,435,000	143,790.00	10.02%	2,673,951.00	2,427,000	246,951.00	10.18%
雜項費用	19,892,000	1,578,790.00	1,435,000	143,790.00	10.02%	2,673,951.00	2,427,000	246,951.00	10.18%
業務外賸餘(短絀)	196,000	-1,324,712.00	98,000	-1,422,712.00	-1,451.75%	-1,632,814.00	639,000	-2,271,814.00	-355.53%
本期賸餘(短絀)	-87,090,000	56,010,800.00	40,268,000	15,742,800.00	39.10%	8,056,425.00	24,901,000	-16,844,575.00	-67.65%

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"57,335,512元,較"預算數"40,170,000元,增加17,165,512元,係為教學研究及訓輔成本較預算減少所致。

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國110年02月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	64,836,000	0	0	64,836,000	2,891,000	2,695,081	0	2,695,081	93.22	-195,919	-6.78		
房屋及建築	0	1,300,000	0	0	1,300,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	1,300,000	0	0	1,300,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	33,468,000	0	0	33,468,000	357,000	1,043,581	0	1,043,581	292.32	686,581	192.32	因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
機械及設備	0	33,468,000	0	0	33,468,000	357,000	1,043,581	0	1,043,581	292.32	686,581	192.32		
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	0	31,000	0	31,000		31,000		因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	0	31,000	0	31,000		31,000			
什項設備	0	26,651,000	0	0	26,651,000	2,534,000	1,620,500	0	1,620,500	63.95	-913,500	-36.05	各系所單位正陸續進行請購作業,因尚在核銷中,致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行,積極辦理。
什項設備	0	26,651,000	0	0	26,651,000	2,534,000	1,620,500	0	1,620,500	63.95	-913,500	-36.05		
總計	0	64,836,000	0	0	64,836,000	2,891,000	2,695,081	0	2,695,081	93.22	-195,919	-6.78		
不動產、廠房及設備	0	64,836,000	0	0	64,836,000	2,891,000	2,695,081	0	2,695,081	93.22	-195,919	-6.78		
房屋及建築	0	1,300,000	0	0	1,300,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	33,468,000	0	0	33,468,000	357,000	1,043,581	0	1,043,581	292.32	686,581	192.32		
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	0	31,000	0	31,000		31,000			
什項設備	0	26,651,000	0	0	26,651,000	2,534,000	1,620,500	0	1,620,500	63.95	-913,500	-36.05		
總計	0	64,836,000	0	0	64,836,000	2,891,000	2,695,081	0	2,695,081	93.22	-195,919	-6.78		

柒、討論事項

討論事項(一)

提案單位：秘書室

案由：本校 110 年度校務基金自籌收支預估案，提請 討論。

說明：本校校務基金 109 年度核定數、執行數及 110 年度自籌收入收支預估數如附件

一。

決議：照案通過。

附件 校務基金自籌收入109年度核定、執行數與110年度預估數比較

項目	金額(109核定數)	金額(109執行數)	金額(110需求數)	金額(110調整數)
自籌收入合計	4,055,000	8,413,988	4,055,000	4,055,000
建教合作收入行政管理費、結餘款	1,500,000	5,035,987	1,500,000	1,500,000
推廣教育行政管理費、結餘款	50,000	75,892	50,000	50,000
資產使用及權利金收入	1,000,000	1,757,704	1,000,000	1,000,000
利息收入	1,500,000	1,539,305	1,500,000	1,500,000
捐贈收入	5,000	5,100	5,000	5,000
自籌支出預估合計	2,931,907	5,001,459	5,807,165	3,262,165
教師出席國際會議補助要點	120,000	15,000	150,000	150,000
教師論文發表獎勵辦法	200,000	220,699	300,000	300,000
教學優良教師選拔暨獎勵要點	40,000	40,000	60,000	40,000
專任教師赴國外姊妹校短期講學研究補助要點	50,000	0	100,000	50,000
講座設置辦法	200,000	0	900,000	200,000
改進教學獎勵要點	25,000	19,960	30,000	25,000
國外學術交流補助要點	1,000,000	86,674	2,000,000	1,000,000
運動績優學生獎勵辦法	0	0	0	0
數位學習課程暨教材製作獎補助辦法	70,000	0	600,000	70,000
導師制辦法(績優及優良導師獎勵)	55,031	55,029	55,031	55,031
約用人員及專案工作人員考核要點暨助理人員考核要點(助理人員及專案約用人員績優獎金)	25,480	25,480	25,530	25,530
國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修審查要點(學海飛揚、學海惜珠、學海築夢學校配合款)	240,000	0	480,000	240,000
稀少性科技人員本薪(年功薪)與加給以外之給與支應原則	106,096	106,396	106,604	106,604
折舊費用	800,000	4,432,221	800,000	800,000
評鑑費用			200000	200000
校長統籌款(短絀)	1,102,394	3,412,529	1,752,165	792,835

備註：藍色數字為減項調整數

附件 校務基金自籌收入109年度核定、執行數與110年度決議數

項目	金額(109核定數)	金額(109執行數)	金額(110需求數)	金額(110決議數)
自籌收入合計	4,055,000	8,413,988	4,055,000	4,055,000
建教合作收入行政管理費、結餘款	1,500,000	5,035,987	1,500,000	1,500,000
推廣教育行政管理費、結餘款	50,000	75,892	50,000	50,000
資產使用及權利金收入	1,000,000	1,757,704	1,000,000	1,000,000
利息收入	1,500,000	1,539,305	1,500,000	1,500,000
捐贈收入	5,000	5,100	5,000	5,000
自籌支出預估合計	2,931,907	5,001,459	5,807,165	3,262,165
教師出席國際會議補助要點	120,000	15,000	150,000	150,000
教師論文發表獎勵辦法	200,000	220,699	300,000	300,000
教學優良教師選拔暨獎勵要點	40,000	40,000	60,000	40,000
專任教師赴國外姊妹校短期講學研究補助要點	50,000	0	100,000	50,000
講座設置辦法	200,000	0	900,000	200,000
改進教學獎勵要點	25,000	19,960	30,000	25,000
國外學術交流補助要點	1,000,000	86,674	2,000,000	1,000,000
運動績優學生獎勵辦法	0	0	0	0
數位學習課程暨教材製作獎補助辦法	70,000	0	600,000	70,000
導師制辦法(績優及優良導師獎勵)	55,031	55,029	55,031	55,031
約用人員及專案工作人員考核要點暨助理人員考核要點(助理人員及專案約用人員績優獎金)	25,480	25,480	25,530	25,530
國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修審查要點(學海飛揚、學海惜珠、學海築夢學校配合款)	240,000	0	480,000	240,000
稀少性科技人員本薪(年功薪)與加給以外之給與支應原則	106,096	106,396	106,604	106,604
折舊費用	800,000	4,432,221	800,000	800,000
評鑑費用			200000	200000
校長統籌款(短絀)	1,102,394	3,412,529	1,752,165	792,835

備註：藍色數字為減項調整數

討論事項(二)

提案單位：主計室

案由：有關本校 110 年度校務基金預算案，提請追認。

說明：依據各單位 110 年度業務計畫基金概算及教育部核定額度編列。

決議：照案通過。

討論事項(三)

提案單位：主計室

案由：本校110年度經常門經費預算分配案，提請討論。

說明：110年度經常門經費分配表業經經費分配會議決議，詳附表一、二。

決議：照案通過。

討論事項(四)

提案單位：人事室

案由：有關 109 年 12 月行政會議修正通過「本校進用約用人員及專案工作人員實施要點」附表一、二級數等乙案，提請審議。

說明：

一、依據本校學生事務處 108 年 10 月 7 日專案諮商心理師薪資比照調整案簽核辦理(附件一)及用人單位需求並衡酌本地情形，檢討修正本校約用人員及專案工作人員實施要點之附表一、二內之級數、薪點、薪給、各等級敘薪標準、備註、職稱。

二、本案參酌國立臺北教育大學、國立東華大學、國立臺灣海洋大學之校務基金工作人員薪資標準表內容(附件二)，修正本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表「專案諮商心理師」部份如下：

- (一) 級數：增列 35-40 級數。
- (二) 薪點：增列 355-380 薪點。
- (三) 薪給：增列 44,269-47,386 薪給。
- (四) 各等級敘薪標準：增列 35-40 級、刪除 16-29 級。
- (五) 備註：增列第 9 點「本校專案諮商心理師需具有考試院專門職業及技術人員高等考試心理師考試及格證書(含心理師及臨床心理師)。每月增加專業加給 10,000 元。」。
- (六) 職稱：原「專案心理諮商師、260-350」修正為「專案諮商心理師、330-380」。

三、檢附 109 年 12 月行政會議修正通過「本校進用約用人員及專案工作人員實施要點」(附件三)。

擬辦：經校務基金管理委員會通過後溯至 110 年 1 月 1 日實施。

決議：照修正後通過。

討論事項（五）

提案單位：研發處

案由：有關修正本校「110 年度國立澎湖科技大學財務規劃報告書」
補追認案，請討論。

說明：

- 一、教育部 110 年 1 月 8 日函示：本校所報「國立澎湖科技大學 110 年度財務規劃報告書」，依國立大學校院校務基金設置條例第 10 條與國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條規定，各校財務規劃報告書應納入投資規劃及效益，並於校務基金績效報告書載明效益達成情形。查貴校財務規劃報告書未含具體投資效益，請儘速修正後報部憑辦。（如附件一，因公文未註明報部期限，經電洽承辦人表示最遲須於過年後函報）
 - 二、修正後本處已於 110 年 2 月 9 日報部，且教育部於 110 年 2 月 25 日回函同意備查。（如附件二）
 - 三、增修肆. 財務預測 P27，修正後「財務規劃報告書」。（如附件三）：
- 決議：照案通過。

討論事項（六）

提案單位：研發處

案由：有關本校執行教育部 110 年度高教深耕計畫自籌經費分配，提請討論。

說明：

- 一、因 110 年度教育部高教深耕計畫尚未核定，但第一期款已依據 109 年度核定金額辦理請款。（詳如附件一）

二、依教育部高教深耕計畫成立 USR-Hub 中心規定，109 年度計畫申

請補助款 300 萬元，已編列配合款 300,000 元。

三、110 年度建請援例編列 30 萬元配合款。

擬辦：經校務基金管理委員會通過後，辦理後續經費函報教育部事宜。

決議：照案通過。

討論事項（七）

提案單位：研發處

案由：本校「109 年度國立澎湖科技大學校務基金績效報告書」草案，請討論。

說明：

一、依據教育部 104 年 10 月 6 日臺教高（通）字第 1040131656 號函辦理。

二、本案業經 110.3.18 行政會議通過。

擬辦：通過後，提送校務會議決議，陳報教育部核備。

決議：照案通過。

討論事項（八）

提案單位：研發處

案由：本校 111 年度設備費預算分配草案，提請 討論。

說明：

- 一、依據 110 年 2 月 4 日主管會議決議、3 月 8 日及 3 月 18 日簽呈，各單位 111 年預算依 110 年分配經費編列(如附件一、二)。
- 二、檢附各單位修正後 111 年經費概算表及明細表（如附件三、四）。

擬辦：校務基金管理委員會通過後，由主計室報請教育部核定。

決議：觀休系維持去年金額作分配。

捌、臨時動議

臨時動議提案(一)

提案單位：總務處

案由：為教育部「校園安全訪視」建議改善事項，所需改善預算請准予由本校校務基金籌措辦理，提請討論。

說明：

- 一、110 年 3 月 18 日教育部「校園安全訪視」建議改善事項（附件一）。
- 二、經本處估算所需全面改善預算為新台幣 994 萬 7,400 元，詳如附經費概算書（附件二）。
- 三、考量配合委員意見全面改善所需預算龐大，本處建議按輕重緩急，分年分期辦理改善作業，建請同意本（110）年度先行核列「校園安全零星改善」所需預算新台幣 60 萬元、「校長宿舍頂樓斜屋頂屋瓦脫落整修」所需預算新台幣 60 萬元及「學生宿舍藍天、碧海棟斜屋頂瓦片損壞脫落整修」所需預算新台幣 200 萬元，合計新台幣 320 萬元(經常門預算)。

辦法：經校務基金管理委員會通過後，由總務處盡速辦理整修作業。

決議：

1. 本案授權總務處先行以總務處全校維護費動支修繕立即危險之處，待款項不足時再以程序提請補足年度不足款。(款項為經常門或資本門請總務處判定)
2. 學生宿舍修繕款項由學務處宿舍管理費專款動支，待專款不足時再由學校款項依行政程序配合補足其缺口。

林委員振榮；教學大樓中午時間或下班時間偶而發現會有一、二位陌生

人士入內洗澡、刷牙，應如何防範校園內部安全，此提供給大家做為參考並改善。

校長指示：請總務長下週一主管咖啡時間提出改善意見。

玖、散會：是日下午 13：10 分。

討論事項二附件(P.1-17)

12209

中華民國 110 年度

中央政府總預算案

教育部主管

國立澎湖科技大學校務基金附屬單位預算

(非營業部分)

作 業 基 金 目 次

	<u>頁 次</u>
一、收支、餘絀、繳庫及增減基金	
(一)110年度預算總表-----	1-1
(二)110年度主要業務計畫預算表-----	1-3
(三)110年度涉及國庫撥補計畫預算表-----	1-4
(四)110年度員額及用人費用預算表-----	1-6
(五)110年度其他管制性項目及重大事項預算表-----	1-8
(六)110年度業務收支、餘絀、賸餘分配、短絀填補、繳庫、基金增減說明及審核意見-----	1-11
二、固定資產建設改良擴充	
(一)110年度專案計畫固定資產投資預算表-----	2-1
(二)110年度一般建築及設備計畫固定資產投資預算表-----	2-2
三、資金轉投資	
110年度資金轉投資預算表-----	3-1
四、長期債務舉借與償還	
110年度長期債務舉借與償還預算表-----	4-1
五、其他	
110年度預算配合政府施政重點編列情形表-----	5-1
不具經濟效益之支出項目、監察院調查案件、審計部建議改進事項及民意機關、輿論批評事項等重要事項資料表-----	5-2

國立澎湖科技大學校務基金 110 年度預算總表

單位：新臺幣千元

108 年 度 決 算 數	109 年 度		科 目 或 計 畫 名 稱	原 編 數	主 管 機 關		行 政 院 初 審	
	預 算 數	截 至 2 月 底 實 際 數			增 減 (-) 數	核 列 數	擬 增 減 (-) 數	擬 核 列 數
595,679	557,592	118,854	一、業務總收入	564,420		564,420		
574,559	538,581	116,527	(一)業務收入	544,332		544,332		
380,016	367,123	69,639	(政府補助收入)	374,452				
378,037	366,002	69,174	(教育部補助收入)	372,502				
194,543	171,458	46,888	(自籌收入)	169,880		169,880		
21,120	19,011	2,327	(二)業務外收入	20,088		20,088		
			(政府補助收入)					
21,120	19,011	2,327	(自籌收入)	20,088				
36.20%	34.16%	41.41%	(三)自籌比率(註)	33.66%				
612,455	637,484	114,174	二、業務總支出	651,650		651,650		
594,520	616,599	111,730	(一)業務成本與費用	631,758		631,758		
414,842	457,994	98,521	(政府補助收入)	469,099				
179,678	158,605	13,209	(自籌收入)	162,659				
17,935	20,885	2,444	(二)業務外費用	19,892		19,892		
6,485	6,486	1,081	(政府補助收入)	6,486				
11,450	14,399	1,363	(自籌收入)	13,406				
(-)16,776	(-)79,892	4,680	三、本期賸餘(短絀一)	(-)87,230		(-)87,230		
(-)41,311	(-)97,357	(-)29,963	(政府補助收入)	(-)101,133				
24,535	17,465	34,643	(自籌收入)	13,903				
			四、以前年度未分配賸餘					
			五、會計政策變動及前期錯誤更正累積影響數					
			六、公積轉列數					
			七、賸餘分配					
			(一)填補累積短絀					
			(二)提存公積					
			(三)賸餘撥充基金數					
			(四)解繳國庫淨額					
			(五)其他依法分配數					
			八、未分配賸餘					
			九、以前年度待填補短絀					
16,776	79,892		十、短絀填補	87,230		87,230		
			(一)撥用賸餘					
16,776	79,892		(二)撥用公積	87,230		87,230		
			(三)折減基金					
			(四)國庫撥款					
			十一、待填補之短絀					
30,395	53,100	5,152	十二、增撥基金(不含賸餘撥充數)	47,507				
			(一)公積撥充數					
30,395	53,100	5,152	(二)國庫增撥基金數	47,507				
30,395	50,100	5,152	1.現金增撥基金	44,507				
	3,000		2.資產作價增撥基金	3,000				
			3.收支併列增撥基金					
	3,000		十三、減少基金(不含折減基金填補短絀數)	3,000				
			(一)繳庫數					
	3,000		(二)財產移撥數	3,000				
55,601	69,411	1,429	十四、固定資產建設改良及擴充	64,836				
			(一)專案計畫					
55,601	69,411	1,429	(二)一般建築及設備計畫	64,836				
			十五、資金轉投資					

國立澎湖科技大學校務基金 110 年度預算總表

單位：新臺幣千元

108 年度 決算數	109 年 度		科 目 或 計 畫 名 稱	原 編 數	主 管 機 關		行 政 院 初 審	
	預 算 數	截 至 2 月 底 實 際 數			增 減 (-) 數	核 列 數	擬 增 減 (-) 數	擬 核 列 數
			(一)增加投資					
			(二)收回投資					
			十六、長期債務舉借及償還					
			(一)長期債務舉借					
			(二)長期債務償還					

註：政府補助收入含教育部以外之其他政府機關之補助；自籌比率係政府補助以外之收入占業務總收入之比率。

國立澎湖科技大學校務基金 110 年度主要業務計畫預算表

單位：新臺幣千元

108 年度 決算數	109 年度 預算數	業務計畫名稱	編列說明	原編數	主管機關		行政院初審	
					增減(-)數	核列數	擬增減(-)數	擬核列數
		甲、業務計畫						
		一、教學服務計畫						
3,025	2,860	(一)業務量	估計學生數2,834人。	2,834				
164.11	165.21	(二)單位收入	政府補助收入： 估列學校教學研究補助收入321,002千元，其他補助收入53,450千元，收入合計374,452千元。 自籌收入： 估列學雜費收入113,238千元，學雜費減免11,603千元，收入合計101,635千元。 估計學生數2,834人，單位收入167.99千元。	167.99				
171.69	193.56	(三)單位成本	政府補助收入： 估列教學研究及訓輔成本362,744千元，學生公費及獎勵金13,671千元，管理費用及總務費用92,684千元，成本合計469,099千元。 自籌收入： 估列教學研究及訓輔成本69,871千元，學生公費及獎勵金4,529千元，管理費用及總務費用22,651千元，成本合計97,051千元。 估計學生數2,834人，單位成本100.77千元。	199.77				
		二、其他業務計畫						
99,234	85,105	(一)其他收入	自籌收入： 估列建教合作收入65,000千元，推廣教育收入2,000千元，雜項業務收入1,245千元，業務外收入20,088千元，收入合計88,333千元。	88,333				
93,081	83,914	(二)其他成本	政府補助收入： 業務外費用6,486千元，成本合計6,486千元。 自籌收入： 估列建教合作成本62,560千元，推廣教育成本1,925千元，雜項業務費用1,123千元，業務外費用13,406千元，成本合計79,014千元。	85,500				

審核意見	
主管機關	
先期審查機關	

國立澎湖科技大學校務基金 110 年度涉及國庫撥補計畫預算表

單位：新臺幣千元

108 年度 決算數	109 年度 預算數	業務計畫名稱	目標能量、業務量 或 預期效果	經費需求					請求國庫撥補款不足 或遭刪除之替代方案				主管機關		行政院初審		
				自籌財源	國庫撥款	外借資金	其他	合計	不執行	配合減列	增加自籌財源	增加外借資金	增減數	核列數	擬增減數	擬核列數	
519,375	553,570	甲、一般業務計畫	預期效益：加強科技人文建設，培訓專業人才。 業務量：學生人數2,834人。	191,648	372,502	0	2,000	566,150									
394,650	426,500	(一)教學研究及訓練成本	政府補助288,800千元，營運資金72,944千元，自籌收入69,871千元，其他1,000千元。	142,815	288,800		1,000	432,615									
13,379	16,115	(二)學生公費及獎勵金	政府補助13,671千元，自籌收入3,529千元，其他1,000千元。	3,529	13,671		1,000	18,200									
111,346	110,955	(三)管理及總務費用	政府補助70,031千元，營運資金22,653千元，自籌收入22,651千元。	45,304	70,031			115,335									
55,601	69,411	乙、固定資產建設、改良、擴充		20,729	44,107	0	0	64,836									
0	0	(一)土地						0									
98	200	(二)土地改良物						0									
4,340	4,400	(三)房屋及建築	運動場排水工程。 政府補助收入1,300千元(國庫撥補1,300千元)。	0	1,300			1,300									
28,055	39,695	(四)機械及設備	充實教學所需等設備。 自籌收入2,060千元。(自籌財源2,060千元)。 政府補助收入31,408千元(國庫撥補25,284千元，營運資金6,124千元)。	8,184	25,284			33,468									
4,027	23	(五)交通及運輸設備	充實教學所需等設備。 自籌收入150千元。(自籌財源150千元)。 政府補助收入3,267千元(國庫撥補3,267千元)。	150	3,267			3,417									
19,081	25,093	(六)什項設備	充實教學所需等設備。 自籌收入4,200千元。(自籌財源4,200千元)。 政府補助收入22,451千元(國庫撥補14,256千元，營運資金8,195千元)。	12,395	14,256			26,651									
5,021	1,750	丙、其他		332	400	0	0	732									
3,568	1,750	(一)無形資產	充實系統軟體、套裝軟體。 政府補助收入732千元(國庫撥補400千元，營運資金332千元)。	332	400			732									
1,453	0	(二)遞延費用		0	0	0	0	0									
1,453		1.代管資產大修						0									
		2.其他遞延費用						0									

國立澎湖科技大學校務基金 110 年度涉及國庫撥補計畫預算表

單位：新臺幣千元

108 年度 決算數	109 年度 預算數	業務計畫名稱	目標能量、業務 或預期效果	經費需求					請求國庫撥補款不足 或遭刪除之替代方案				主管機關		行政院初審	
				自籌財源	國庫撥款	外借資金	其他	合計	不執行	配合 減列	增加 自籌 財源	增加 外借 資金	增減數	核列數	擬增減數	擬核列數
審 核 意 見																
主管機關																
先期審查機關																

註：1.主管機關審核意見須詳予敘明業務計畫各項財源之增減變動情況（核列欄係整體計畫經費需求數）。

2.國庫撥補計畫包括國庫補助收入及現金增撥基金。

國立澎湖科技大學校務基金 110 年度員額及用人費用預算表

甲、員額

單位：人

107 年度 決算	108 年度 決算	109 年度 預算	109 年 2 月底 在職人員	項 目	原 編 數 請 增 減 (-) 數	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明
149	144	196	145	一、編制內預算員額	0	196				
38	35	50	36	(一)職員		50				
97	95	132	95	(二)教師人員		132				
0	0	0		(三)警察		0				
4	4	4	4	(四)駐衛警		4				
0	0	0		(五)技工		0				
8	8	8	8	(六)工友		8				
2	2	2	2	(七)駕駛		2				
0	0	0		(八)聘用		0				
0	0	0		(九)約僱		0				
149	144	196	145	合計	0	196				
0	0	0		二、管理會委員		0				
0	0	0		三、顧問人員		0				
47	53	0	52	四、兼任人員		0				
0	0	0		五、資本支出		0				

乙、用人費用

單位：新臺幣千元

107 年度 決算	108 年度 決算	109 年度 預算	項 目	原 編 數 請 增 減 (-) 數	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明	主 管 機 關 行 政 院 初 審 明
163,690	166,069	177,990	一、正式員額薪資	177,942	1. 教學研究及訓輔成本編列：教授40人、副教授47人、助理教授11人、講師2人，合計100人；編列正式員額薪資134,675千元、兼職人員薪資11,391千元、超支鐘點費6,000千元、超時工作報酬2,822千元、津貼15,754千元、考績獎金226千元、年終獎金16,866千元、職員退休及離職金10,807千元、福利費14,486千元，合計213,027千元。				
162,482	164,686	176,540	(一)編制內	176,492					
1,208	1,383	1,450	(二)導師費	1,450					
			(三)管理會委員						
			(四)顧問人員						
22,727	22,529	22,825	二、聘僱及兼職人員薪資	24,233	2. 管理費用及總務費用編列：職員38人（簡任3人、薦任28人、委任7人）、駐衛警4人、駕駛2人、工友8人，合計52人；編列正式員額薪資37,267千元、超時工作報酬2,419千元、津貼7,050千元、考績獎金6,088千元、年終獎金4,736千元、職員退休及離職金3,402千元、員工退休及離職金307千元、福利費6,879千元，提繳費12千元，合計68,160千元。				
0	0	0	(一)編制內						
22,727	22,529	22,825	(二)兼職人員	24,233	3. 建教合作成本：編列兼職人員薪資12,230千元。				
0	0	0	(三)其他		4. 推廣教育成本：編列兼職人員薪資612千元。				
3,360	3,454	4,193	三、超時工作報酬	5,343	5. 雜項費用：編列超時工作報酬102千元。				
21	19	242	(一)延長工時及假日出勤加班費	242	說明：				
			1. 由政府補助收入支應	242	1. 兼職人員薪資考量兼任教師超鐘點、碩士專班及雙聯學制鐘點費等增加，並參酌108年度決算編列。				
21	19		2. 由自籌收入支應		2. 不休假加班費：依行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施，將公務員每年強制休假天數由十四天改為十天，以致不休假加班費增加編列。				
3,125	3,363	3,732	(二)不休假加班費	4,882	3. 獎金：依公務人員考績法第7條及第8條，按職員、工友及稀少性科技人員共53人並加計年資晉級升等申算編列考績獎金631萬4千元、依「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」加計年資晉級及升等申算編列年終獎金2,160萬2千元。				
214	72	219	(三)其他	219	4. 退休及卹償金：職員退休及離職金1,420萬9千元（按月薪俸759萬元*2*12%*65%*12個月估列）、員工退休及離職金30萬7千元（按月全薪42萬6千元*6%*12個月估列）。				
20,386	21,200	22,783	四、津貼	22,804	5. 福利費：依108年度決算由管列各機關保險費1,612萬7千元。				
24,419	25,588	27,295	五、獎金	27,916	6. 傷病醫藥費14萬元(1人*14,400元、33人*3,500元、10,000元實驗室體檢費)、退休職工三節慰問金1萬2千元(2人*2,000千元*3)、休假補助160萬元(100人*16,000元)、婚、喪、生育及子女教育補助等其他福利費348萬6千元。				
5,169	5,615	5,704	(一)考績獎金	6,314					
19,250	19,973	21,591	(二)年終獎金	21,602					
0	0	0	(三)其他						
13,934	15,029	14,874	六、退休及卹償金	14,516					
0	0	0	七、資遣費						
19,329	19,775	22,290	八、福利費	21,365					
15,061	15,056	17,052	(一)分擔員工保險費	16,127					
4,268	4,720	5,238	(二)其他	5,238					
12	12	12	九、提繳費	12					
267,857	273,656	292,262	合計	294,131					
0	0	0	資本支出						

乙、用人費用

單位：新臺幣千元

107年度決算	108年度決算	109年度預算	項	目	原		編	數	主		管	機	關	行		政	院	初	審
					金	額			列	說				明	增				
審 核 意 見																			
主 管 機 關																			
先 期 審 查 機 關																			

- 註：1.起時工作報酬應分「延長工時及假日出勤加班費」及「其他」2項表達，並附明細資料及計算方式；不休假出勤支給之費用，請列示於「起時工作報酬—其他」項下表達。
 2.獎金部分，請於編列說明詳述各項獎金（如績效獎金、考績獎金、年終工作獎金、年終慰問金及其他各項獎金等）之編列項目、依據（核定函號及規定）、金額、人數及計算方式。
 3.退休金涉及退撫基金與勞工退休新制之提撥，請附詳細資料及計算方式。
 4.福利費應分「分擔員工保險費」及「其他」2項表達，並附明細資料及計算方式；至員工上下班交通費，依行政院院授主預政字第1020100157號函規定，不得編列。

國立澎湖科技大學校務基金110年度其他管制性項目及重大事項預算表

單位：新臺幣千元

107年度 決算數	108年度 決算數	109年度 預算數	項目	原 編 數	主 管 機 關		初 審 意 見		編列說明
					增 減 (-) 數	核 列 數	擬 增 減 (-) 數	擬 核 列 數	
12,544	12,711	15,201	一、水電費	14,791					
35	1,713	1,906	(一)由政府補助收入支應	1,931					教學研究及訓輔成本編列1,871千元，各項補助計畫編列60千元，合計1,931千元。
12,509	10,998	13,295	(二)由自籌收入支應	12,860					教學研究及訓輔成本編列9,375千元、建教合作計畫編列1,070千元、推廣計畫編列15千元、教職員及學生宿舍編列2,400千元，合計12,860千元。
6,213	7,188	7,065	二、國內旅費	7,065					
1,524	2,037	1,800	(一)由政府補助收入支應	2,000					各項補助計畫編列2,000千元，合計2,000千元。
4,689	5,151	5,265	(二)由自籌收入支應	5,065					教學研究及訓輔成本編列1,000千元、建教合作計畫編列3,000千元、管理及總務費用編列1,065千元，合計5,065千元。
3,013	3,120	3,627	三、國外旅費	3,627					
730	602	500	(一)由政府補助收入支應	500					
			1. 出國考察、訪問						
			2. 參加國際會議、談判						
			3. 出國進修、研究及實習計畫						
			4. 推動科技經費						
730	602	500	5. 其他(計畫型補助等)	500					國立技專校院高等教育深耕、校務發展特色躍升等補助計畫編列500千元，合計500千元。
2,284	2,518	3,127	(二)由自籌收入支應	3,127					教學研究及訓輔成本編列992千元，推動科技發展經費235千元，建教合作計畫編列1,900千元，合計3,127千元。
420	532	730	四、大陸地區旅費	730					
22	28	50	(一)由政府補助收入支應	50					
			1. 考察、訪問						
			2. 參加國際會議、談判						
			3. 進修、研究及實習計畫						
			4. 推動科技經費						
22	28	50	5. 其他(計畫型補助等)	50					各項補助計畫編列50千元，合計50千元。
398	504	680	(二)由自籌收入支應	680					教學研究及訓輔成本編列380千元、推動科技發展經費100千元，建教合作計畫編列200千元，合計680千元。
4,465	4,326	4,786	五、印刷及裝訂費	4,786					
1,985	1,495	2,151	(一)由政府補助收入支應	1,800					各項補助計畫編列1,800千元，合計1,800元
2,480	2,831	2,635	(二)由自籌收入支應	2,986					教學研究及訓輔成本編列300千元、建教合作計畫編列2,251千元、推廣計畫編列125千元、管理及總務費用編列300千元、雜項費用編列10千元，合計2,986千元。
234	131	167	六、廣告費	167					
0	0	0	(一)由政府補助收入支應						
234	131	167	(二)由自籌收入支應	167					教學研究及訓輔成本編列111千元、推廣計畫編列56千元，合計167千元。
345	448	376	七、業務宣導費	376					
90	31	8	(一)由政府補助收入支應	8					各項補助計畫編列8千元，合計8千元。
255	417	368	(二)由自籌收入支應	368					教學研究及訓輔成本編列318千元、推廣計畫編列50千元，合計368千元。
3,152	3,619	3,728	八、一般服務費(不含計時與計件人員酬金)	3,728					
2,760	3,227	3,336	(一)一般(不含體育活動費)	3,336					

國立澎湖科技大學校務基金110年度其他管制性項目及重大事項預算表

單位：新臺幣千元

107年度 決算數	108年度 決算數	109年度 預算數	項目	原 編 數	主 管 機 關		初 審 意 見		編列說明
					增 減 (-) 數	核 列 數	擬 增 減 (-) 數	擬 核 列 數	
80	135	0	1.由政府補助收入支應						
2,680	3,092	3,336	2.由自籌收入支應	3,336					教學研究及訓輔成本編列外包費係編列海科大樓、學生活動中心與司令台、教學大樓與食品加工廠廁所委外清潔5人1,700千元、節目演出費250千元、管理及總務費用編列外包費係編列校園植栽清潔4人及保全駐警人力1人共1,290千元、教職員宿舍外包費係編列委外清潔1人96千元，合計3,336千元。
392	392	392	(二) 體育活動費	392					教學研究及訓輔成本編列體育活動費264千元、管理及總務費用編列體育活動費128千元，合計392千元。
84,643	98,744	118,045	九、短期或契約勞力(臨時人員)	118,047					
0	0	0	(一) 工程管理費	0					
			1.由政府補助收入支應						
			2.由自籌收入支應						
84,570	98,697	117,975	(二) 一般服務費—計時與計件人員酬金	117,975					
23,927	35,442	56,792	1.由政府補助收入支應	56,792					教學研究及訓輔成本編列專案教師50人46,546千元，各項補助計畫編列專任助理費、臨時工150人7,300千元，管理及總務費用編列進用約用及專案人員24人2,946千元，以上合計56,792千元。
60,643	63,256	61,183	2.由自籌收入支應	61,183					教學研究及訓輔成本編列進用約用及專案人員19人7,811千元及成績考核優等人員考核獎金10千元、專案教師50人22,878千元，共計30,699千元。建教合作計畫編列專任助理、臨時工85人12,863千元、推廣計畫編列臨時工8人200千元、管理及總務費用編列約用及專案人員24人10,455千元及成績考核優等人員考核獎金10千元、行政助理13人5,253千元及成績考核優等人員考核獎金5千元，共計15,723千元。教職員、學生宿舍及場館等編列助理、臨時工等35人1,698千元，以上合計61,183千元。
73	47	70	(三) 專業服務費—專技人員酬	72					
0	0	0	1.由政府補助收入支應						
73	47	70	2.由自籌收入支應	72					教學研究及訓輔成本編列72千元，合計72千元。因增列夜間護理人員勞健保費，請准予核實編列。
0	0	0	十、委託調查研究費	0					
0	0	0	(一) 由政府補助收入支應						
0	0	0	(二) 由自籌收入支應						
620	620	620	十一、公共關係費	620					
0	0	0	(一) 由政府補助收入支應						
620	620	620	(二) 由自籌收入支應	620					係以109年度預算編列。
35,644	37,505	21,732	十二、用品消耗	21,732					
12,899	14,784	6,659	(一) 由政府補助收入支應	6,689					各項補助計畫編列6,689千元，合計6,689千元。各項補助計畫因執行計畫需要，以致經費增加，請准予核實編列。
22,745	22,721	15,073	(二) 由自籌收入支應	15,043					教學研究及訓輔成本編列6,437千元、建教合作計畫編列6,621千元、推廣計畫編列126千元、管理及總務費用編列1,570千元、教職員及學生宿舍等編列289千元，合計15,043千元。
0	0	0	十三、補助與捐助						

國立澎湖科技大學校務基金110年度其他管制性項目及重大事項預算表

單位：新臺幣千元

107年度 決算數	108年度 決算數	109年度 預算數	項目	原 編 數	主 管 機 關		初 審 意 見		編列說明
					增 減 (-) 數	核 列 數	擬 增 減 (-) 數	擬 核 列 數	
			A：(一)補(協)助政府機關(構)						
			(二)其他補助與捐助						
			B：(一)以前年度計畫						
			(二)新興計畫						
			C：(一)明定項目						
			(二)未明定項目						
0	0	0	十四、其他費用	0					
0	0	0	(一)由政府補助收入支應	0					
			1. 列舉項目						
			2. 未能列舉項目						
0	0	0	(二)由自籌收入支應	0					
			1. 列舉項目						
			2. 未能列舉項目						
0	0	0	十五、公務車輛	0					
0	0	0	(一)管理用車輛	0					
0	0	0	1. 新購	0					
0	0	0	(1)由政府補助收入支應						
0	0	0	(2)由自籌收入支應						
0	0	0	2. 汰換	0					
0	0	0	(1)由政府補助收入支應						
0	0	0	(2)由自籌收入支應						
0	0	0	(二)其他車輛	0					
0	0	0	1. 新購	0					
			(1)由政府補助收入支應						
			(2)由自籌收入支應						
0	0	0	2. 汰換	0					
			(1)由政府補助收入支應						
			(2)由自籌收入支應						
0	0		十六、其他重大事項						
0	0		(一)						
0	0		(二)						

審 核 意 見	
主 管 機 關	
先 期 審 查 機 關	

註：主管機關應從嚴審核基金進用之短期或契約勞力（係依行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點等相關規定辦理計畫人員部分）及補助與捐助計畫。

國立澎湖科技大學校務基金110年度專案計畫固定資產投資預算表

單位：新臺幣千元

計畫名稱		無		<input type="checkbox"/> 1. 新興計畫： <input type="checkbox"/> 有無替代方案 <input type="checkbox"/> (1)有。名稱：_____ <input type="checkbox"/> (2)無。 <input type="checkbox"/> 2. 繼續計畫： <input type="checkbox"/> 以前年度曾送國家發展委員會審議。 <input type="checkbox"/> 不須送國家發展委員會審議。				繼續計畫 截至 月底累計 執行情形		已列預算分配數： 實際支用數： 預定工程進度： 實際工程進度：		
原	目標能量											
	計畫內容摘要											
編	投資金額	全部計畫：(修正前：)		以前年度已編列數：		本年度擬編列數：		以後年度擬編列數：				
	計畫期間	自 年 月開始辦理至 年 月完工(修正前：自 年 月開始辦理至 年 月完工)										
報	全部計畫 資金來源	1.		2.		3.		4.		5.		
	估計效益	現值報酬率： (修正前： %)		資金成本率： (修正前 %)		投資收回年限： (修正前： 年)		淨現值： (修正前：)				
數	本年度 投資 內容	土	地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備	租賃資產	租賃權益改良	生產性植物	其他投資性不動產
	資金 來源	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
替代 方案	一、名稱： 二、內容及說明： 三、成本效益分析： 現值報酬率： 資金成本率： 投資收回期限： 淨現值：											
主管機關												
先期審查機關												

註：資金來源屬國庫撥款應就總預算及特別預算之撥款分別列明。

國立澎湖科技大學校務基金110年度一般建築及設備計畫固定資產投資預算表

單位：新臺幣千元

投資內容	不動產、廠房及設備										其他	投資性資產	合計
	土地	土地改良物	房屋及建築	機械及設備	交通及運輸設備	什項設備	租賃資產	租賃權益改良	生產性植物	其他			
原編數	0	0	1,300	33,468	3,417	26,651	0	0	0	0	0	0	64,836
一、政府補助收入支應			1,300	31,408	3,267	22,451							58,426
二、自籌收入支應				2,060	150	4,200							6,410
主管機關核列數	0	0					0	0	0	0	0	0	0
一、政府補助收入支應													0
二、自籌收入支應													0
資金來源	1. 營運資金		2. 出售不適用資產		3. 國庫撥款		4. 外借資金		5. 其他				
原編數	20,729				44,107								
主管機關核列數													
主管機關													
先期審查機關													

註：資金來源屬國庫撥款應就總預算及特別預算之撥款分別列明。

國立澎湖科技大學校務基金110年度資金轉投資預算表

單位：新臺幣千元

轉 投 資 事 業 名 稱	原 編 數	主 管 機 關		行 政 院 初 審		編 列 說 明
		增 減 (-) 數	核 列 數	擬 增 減 (-) 數	擬 核 列 數	
甲、增加投資	無					
一、政府補助收入支應						
(一) X X 事業						(一)主管機關核准文號： (二)投資股數： (三)投資目的： (四)預期投資效益：
二、自籌收入支應						
(一) X X 事業						
乙、收回投資	無					
一、由政府補助收入投資之事業						
(一) X X 事業						(一)主管機關核准文號： (二)收回投資股數： (三)收回投資原因： (四)預計處分損益：
二、由自籌收入投資之事業						
(一) X X 事業						
審 核 意 見						
主 管 機 關						
先 期 審 查 機 關						

國立澎湖科技大學校務基金110年度長期債務舉借與償還預算表

單位：新臺幣千元

長期債務舉借及償還計畫名稱	原編數	主管機關		行政院初審		編列說明
		增減(-)數	核列數	擬增減(-)數	擬核列數	
甲、長期債務舉借：	無					期初累積債務餘額： 期末累積債務餘額：
一、政府補助收入償還						
(一) XXX						(一)借款期間： (二)借款利率： (三)借款目的： (四)償還財源規劃：
二、自籌收入償還						
(一) XXX						
乙、長期債務償還：	無					
一、政府補助收入償還						
(一) XXX						
二、自籌收入償還						
(一) XXX						
審 核 意 見						
主 管 機 關						
先 期 審 查 機 關						

註：1.「長期債務」係指向銀行或其他機關（構）借入，而償還期限在一年或一業務週期以上（以較長者為準）之債務。
2.舉借之長期債務，應於「編列說明」欄明確敘明償還財源，及還款期限，倘為分期償還，需列示還款期間及各期應負擔之金額。

國立澎湖科技大學校務基金110年度預算配合政府施政重點編列情形表

單位：新臺幣千元

施政主軸	施政重點	辦理計畫(項目)及內容	110年度預算					
			109年度 預算數	原編數	主管機關		初審意見	
					增減(-)數	核列數	擬增減(-)數	擬核列數
安居樂業	落實投資臺灣							
	推動「五加二」產業創新發展							
生生不息	完善育人攬才及移民政策	落實高等教育目標，培育科技專業人才。	686,010	696,594				
均衡臺灣	加速前瞻基礎建設計畫							
	高質化交通運輸							
國家安全與國際參與	擴大國際參與							
如有上開項目以外之配合政府施政目標預算編列情形，請自行增列。								
審核意見								
主管機關								
先期審查機關								

註：本表施政主軸及施政目標係參酌行政院107年12月27日核定之「108年度國家發展計畫」。

討論事項三附件(P. 18-20)

附表一

國立澎湖科技大學

110年度經常門經費分配表

單位：元

項目 單位	109年度 分配數	110年度 需求數	110年度 暫分配數	110年度 決議分配數	備 註
校長室	191,000	191,000	191,000	191,000	差旅費10萬元、一般業務費9萬元、維護費1千元
秘書室	825,000	825,000	2,025,000	2,025,000	差旅費8萬元、一般業務費20萬元、維護費5千元、專案區列性別平等委員會經費54萬元、 專案區列設校30周年活動經費120萬元(開幕15萬元、講座攝影展10萬元、園遊會30萬元、校刊15萬元、補助系友會雜支50萬元)
教務處	2,701,000	2,701,000	2,701,000	2,701,000	差旅費24萬元、一般業務費38萬8千元、專案區列維護費75萬元(機器11萬元、天方64萬元)、專案區列送審費18萬元、專案區列招生博覽會50萬、論文指導費10萬8千元、專案區列業務宣導費22萬、專案區列五專聯招委員會會費30萬、優良教學助理獎金1萬5千元。
學生事務處	4,210,000	6,622,575	4,252,000	4,252,000	專案區列資源教室輔導人員12萬元 、差旅費10萬元、一般業務費25萬5,925元、修繕費3萬元、專案區列助學金系統維護10萬元、值班費7萬3千元、 夜間護理人員7萬2千元 、醫師諮詢費1萬元、體育活動費13萬元、游泳教學20萬元、 學生保險費40萬元 、身心衛生推廣活動費1萬元、社團活動輔導費12萬、社團評鑑及博覽費3萬5千元、 兼任心理諮商師3萬元 、畢業生體育獎1萬5千元、畢業典禮活動12萬元、醫療耗材2萬元、學務長控留2萬元、專案區列社團老師指導費15萬元、校慶活動費15萬元、專案區列新世代反毒專案2萬元、專案區列學生餐廳維護8萬元、專案區列親善大使選拔7萬元、專案區列新生入學說明30萬元、專案區列大型活動15萬元、專案區列僑生輔導費1萬元、專案區列會費23,000元、專案區列大專運動球賽14萬元、專案區列教學簡易器材8萬元、專案區列組訓費30萬元、專案區列學生生活動費428,435元(學雜費調漲提撥)、專案區列清寒弱勢急難金489,640元(學雜費調漲提撥)。
學生宿舍			-	-	依例由學務處控管執行。
總務處(合計)	15,412,000	18,365,765	16,304,000	16,304,000	
一般業務、 差旅及維護費	937,000	939,265	937,000	937,000	文書組 ：差旅費23,750元、一般業務費65,960元、修繕費54,650元。 事務組 ：差旅費37,000元、一般業務費134,494元、修繕費19,000元。 出納組 ：差旅費18,000元、一般業務費69,000元、修繕費18,000元。 保管組 ：差旅費30,000元、一般業務費60,075元、修繕費19,000元、火險保費42260元。 警衛組 ：差旅費102,505元、一般業務費76,000元、修繕費19,000元。 環安組 ：差旅費20,000元、一般業務費72,856元、修繕費15,000元。 總務長 ：差旅費15,000元、一般業務費25,450元
本校建物耐震能力補 強修復及建物興建評 估經費專款	2,400,000	2,640,000	2,990,000	2,990,000	教育部列管本校建物耐震能力補強修復經費 ：實驗大樓2,265,182元、圖書大樓915,326元、教職員單房間宿舍119,187元、教職員多房間宿舍737,020元、校長宿舍118,554元、司令台99,444元，其中實驗大樓2,265,182元屬遞延費用、教職員宿舍修繕費用由專款負擔50萬元，扣除後建物補強費用總計編列1,489,511元、溫室拆除35萬元，千元進位489元。新建學生宿舍可行性評估45萬，行政大樓重建可行性評估70萬
全校性業務費	2,531,000	2,623,000	2,623,000	2,623,000	專案區列標 警衛組 消防安全設備檢查申報13萬元及售再生能源營業稅5萬、專案區列 文書組 郵電費21萬元、專案區列 保管組 軟體服務費9萬9,600元、專案區列 環安組 電話費55萬元、專案區列 事務組 環境美化285,000元、清潔用品810,100元、保全費用300,000元、全校報章雜誌188,000元、千元進位300元

110年度經常門經費分配表

單位：元

項目 單位	109年度 分配數	110年度 需求數	110年度 暫分配數	110年度 決議分配數	備 註
全校性維修費	9,544,000	12,163,500	9,754,000	9,754,000	專案區列出納組新資系統維護36萬6千元、專案區列文書組公文系統16萬6千元、專案區列環安組水塔清洗10萬元、水值檢測5萬5千元、本校放流水檢測11,000元及本校廢液藥品藥瓶處理費10萬等，專案區列事務組校園大樓清潔維護170萬元、校園植栽維護1,188,500元、防風圍籬保養80,000元、會議室引水機維護136,800元、監視系統攝影機維護80,200元、車輛管控系統維護18,000元等、公務車輛維護油料92,000元、教室電扇維護35,000元、教室冷氣維護45,000元，專案區列營繕組高壓定檢9萬5千元、發電機定檢8萬元、建物高壓設備修繕30萬元、建物緊急發電機修繕15萬元、行政大樓電梯定保4萬2千元、實驗大樓電梯定保84,000元、圖書館電梯定保84,000元、活動中心電梯定保84,000元、教學大樓電梯定保84,000元、海科電梯定保84,000元、電梯維修20萬元、RO水設備定期保養93,600元、RO水設備保養耗材85,000元、發電機柴油5萬元、滅火器耗材15萬元、消防設施維護20萬元、大樓空調養護40萬元、校園建物排水溝維護97,600元、無障礙環境改善20萬元、節能燈具更換40萬元、既有建物防鏽油漆600,000元、其他一般及臨時性零星維修2,017,300元
教職員宿舍			-	-	依例由總務處控管執行。
圖書資訊館	4,074,000	4,218,000	4,218,000	4,218,000	資訊服務：差旅費6萬元、一般業務費13萬元、維護費3萬元、校園網路通訊費25萬元。圖書資源：差旅費5萬5千元、一般業務費24萬1千元、維護費24萬5,290元、資料庫使用費3,016,346元、藝文中心：差旅費4萬元、一般業務費11萬元、維護費4萬元、千元進位364元
電腦及網路使用費			-	-	依例由圖書資訊館控管執行。
研究發展處	1,282,000	1,282,000	1,282,000	1,282,000	差旅費15萬元、辦公用品12萬5,975元、維護費1萬5千元、印刷費1萬5千元、會費3萬5千元、學生專題競賽獎金6萬元、學生各類競賽獎金7萬元、專案區列專利申請維護費455,000元、專案區列學生校外競賽經費306,025元(學雜費調漲提撥數306,025元)育成中心旅運費5千元業務費2萬5千元、箱網中心業務費2萬元。
進修推廣部	180,000	180,000	180,000	180,000	差旅費55,000元、一般業務費120,000元、維護費5,000元
人事室	298,000	803,116	804,000	804,000	差旅費100,000元、一般業務費105,000元、維護費6,900元、差勤系統維修86,100元、專案區列校長遴選經費505,116元、千元進位884元
文康活動費	392,000	392,000	392,000	392,000	
主計室	1,137,000	1,281,000	1,281,000	1,281,000	差旅費4萬元、一般業務費10萬元、維護費29,500元、專案區列會計資訊系統維護、臨時工資1,111,020元、千元進位480元
小計	30,702,000	36,861,456	33,630,000	33,630,000	
觀光休閒學院	1,492,000	1,506,240	1,507,000	1,507,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。
海洋資源暨工程學院	2,170,000	2,195,400	2,196,000	2,196,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。
人文暨管理學院	1,739,000	1,484,280	1,485,000	1,485,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。(通識教育中心移出至共同教育委員會下)
共同教育委員會	177,000	469,000	469,000	469,000	專案區列獎勵學生全民英檢專案經費6萬元、專案區列語言中心4萬元、專案區列獎勵學生通識護照經費4萬元。
小計	5,578,000	5,654,920	5,657,000	5,657,000	
合計	36,280,000	42,516,376	39,287,000	39,287,000	

備註：本(110)會計年度各單位所聘任之專案職員、助理經費由人事室統籌控管，惟勞、健保、勞工退休金等，依例由總務處彙整並由人事室統籌控管經費支應。

附表二

國立澎湖科技大學
110年度學術單位經常門年度預算分配計算表

單位：新台幣元

項目	每單位基數	按學生人數核給			按教師人數核給			總計	分配數 (百進位)
		學生數	標準	經費	教師	標準	經費		
海洋資源暨工程學院(1院3所5系)	840,000								
1院5系					42	9,000	378,000		
研究所		40	1,800	72,000					
系		989	900	890,100					
五專		34	450	15,300					
小計	840,000	1,063		977,400	42	9,000	378,000	2,195,400	2,196,000
人文暨管理學院(1院1所4系)	540,000								
1院4系					33	9,000	297,000		
研究所		9	1,440	12,960					
研究所在職專班		25							
系		881	720	634,320					
小計	540,000	915		647,280	33	9,000	297,000	1,484,280	1,485,000
觀光休閒學院(1院1所4系)	540,000								
1院4系(觀休雙班以2系計)					30	9,000	270,000		
研究所		19	1,440	27,360					
研究所在職專班		16							
系		929	720	668,880					
小計	540,000	964		696,240	30	9,000	270,000	1,506,240	1,507,000
共同教育委員會(2中心)	40,000								
基礎能力教學中心(專案匡列全民英檢經費6萬及語言中心5萬元)	110,000				5	9,000	45,000		
通識教育中心(專案匡列通識護照經費4萬元)	130,000				16	9,000	144,000		
小計	280,000				21	18,000	189,000	469,000	469,000
合計	2,200,000	2,942		2,320,920	126		1,134,000	5,654,920	5,657,000

備註：學生數及教師數依教務處及人事室每年12月統計數計算，學生不含延修生、教師含專案教師。

計算基準：

每單位基數：院：12萬、所：10萬、系：8萬、共同教育委員會4萬、：18萬(含共同教育委員會4萬、語言中心5萬、通識教育中心：9萬)、電機系含5專部增列2萬。

附件 1

檔 號：

保存年限：

綜簽 於 國立澎湖科技大學

日期：108年10月7日

主旨：有關本校魏惠生專案諮商心理師薪資比照調整一案，復請鑒核。

說明：

一、有關本校魏惠生專案諮商心理師薪資比照調整一案，經會簽相關單位卓簽，人事室意見如下：

(一)人事室：

1. 人事室承辦人意見

(1)本案粗估一年新增薪資及公提支出約132,000元，本室編列109年度概算有關專案約用人員及行政助理等校務基金進用工作人員薪資時，尚無本案編列金額。如擬列入109年度人事經費，擬請同意當年度再約增撥13.2萬元。

(2)後續年度，如屬法令規範應進用人員，擬列入110年度以後專案人員人事費用概算編列，當否？併陳核示。

(3)奉核後，全案電子檔(含附件)請送本人一份。

2. 人事室主任意見

(1)前案係屬申請教育部補助計畫經費，於補助經費期間依計畫經費支給，本室尚無意見。

(2)本案粗估1年新增經費約132,000元。

(3)本案係屬校務基金自籌款長期性支出，宜就本校專案諮商心理師薪資制度，依據用人單位需求並衡酌本地情形，另行檢討修正本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表。

(4)案內有關金門大學諮商心理師敘薪情形，經詢該校，係屬計畫用人事項，未以人事規章規範。依本校規定，計畫人員薪資與專案人員薪資制度不同，併予敘明。

二、承上，前案鈞長參酌金門大學，准以53,000元月薪申請教育部專業輔導補助人力計畫，實共體離島專業人力聘用困難，

復因教育部以學生輔導法及評鑑指標積極監督各校專業人力編制進用情形(除須於108年度學生輔導工作評鑑-行政組織與運作、輔導人力與支持兩面向檢討，另應將因專業人力未符法制而未通過之評鑑結果納入校務評鑑參據)；乃以大局高度表改善學校組織體制之決心。遂此，本校現聘專案諮商心理師一職薪資若未能併入考量、一體適用，不僅同工不同酬管理議題立現，未來出缺重現久聘不到的離島困境，仍無法通過教育部審視、盡到學校穩定輔導學生責任。再說，魏惠生諮商心理師自106年1月10日到職迄今，專業盡職，輔導人力嚴重不足，尚盡心竭力承擔3千名學生心理輔導之責及校內輔導行政業務，且專案諮商心理師與護理師同屬醫事人員未列公務人員編制，未如本校其他約用人員及專案工作人員逐年調薪，又未如縣內機構領有離島加給，實有調整空間。

三、是以，懇請鈞長衡酌，建議調整魏惠生諮商心理師薪資，自現行46,350元增加6,650元輔導人員加給後，薪資總計為53,000元，1年所增加之相關經費約為98,871元(詳如附件對照表)。另因人事室卓簽略以：「本案編列金額。如擬列入109年度人事經費，擬請同意當年度再約增撥13.2萬元。二、後續年度，如屬法令規範應進用人員，擬列入110年度以後專案人員人事費用概算編列，當否？併陳核示。」。擬請准予列入109年度人事經費，同意109年度再約增撥98,871元，後續年度，如屬法令規範應進用人員，擬列入110年度以後專案人員人事費用概算編列。

擬辦：如奉核准予每月增加6,650元輔導人員加給，調整期程業比照申請進用教育部補助專業輔導人員計畫，自109年1月1日起生效。



主旨：有關本校聽息生專案諮商心理師薪資比照調整一案，復請鑒核。

會辦單位：人事室、主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

專案助理 林嘉鴻

業務主任 方祥權

擬：

- 一、現職心理師之敘薪，自進用時，業與專案及約用人員敘薪制度脫勾。
- 二、本案如擬一次大幅調薪，後續除配合通案調整外，擬不辦理調薪。
- 三、編制外人員無懲戒責任，亦無剥夺退休金制度，權利義務不同，不宜相比。

審議 蔡汶均
1018/10/21

如有核，配合修訂薪資標準表。

人事室 方明新
1018/10/21

專員 王錦雲
108.10.21

108.10.21

108.10.21

建議予以調整
如力能收效
師除修訂表
學務處 翁進坪
諮人專協

校長翁進坪



期程至 109年1月1日至109年 12月31日		所需經費總額：724,452 元				所需經費總額：825,348 元			
經費項目		目前校聘心理師起薪 月薪46,350計畫經費明細				擬配合教育部離島地區專業輔導人員薪資調薪案 月薪53,000計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明	單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	專任專業 輔導人員 之薪資	46,350	12	556,200		53,000	12	636,000	
	專任專業 輔導人員 之年終獎 金	46,350	1.5	67,500		53,000	1.5	79,500	
	專任專業 輔導人員 之勞保費	3,573	12	42,876		3,573	12	42,876	
	專任專業 輔導人員 之勞工退 休金	2,748	12	32,976		3,180	12	38,160	
	專任專業 輔導人員 之健保費	2,075	12	24,900		2,401	12	28,812	
	小計			724,452				825,348	

薪資調整自46,350元調整為53,000元後，1年所增加之相關經費為98,871元 *
(825348-724452)

簽 於 國立澎湖科技大學

日期：108年9月2日

主旨：有關本校魏惠生專案諮商心理師薪資比照調整一案，請鑒核。

說明：

- 一、有鑑學生輔導法實施之後，教育部函請各大專校院依法進用足額之專業輔導人員，未能依法足額進用足額之專業輔導人員之學校，並在「107年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑審查報告」中以「專業輔導人員未達學生輔導法規定人力」將本校列為未通過評鑑原因。本校位居離島，人才尤為難覓，且現職魏惠生諮商心理師到職前，經數度徵才，近2年苦無諮商心理師，況本校無編列專案人員離島加給，以魏惠生諮商心理師為例，雖月俸46,350元尚須支付租屋費用及返鄉交通費，薪資相較本島已屬中等薪資，若考量離島城鄉差距、需返台繼續教育…等種種因素，延攬諮商心理師極為困難，且諮商輔導專業非其他人力可任意替代，一旦懸缺，縣內專業輔導人力不足，無法執行學生輔導事宜，將影響學生權益至鉅。
- 二、復，教育部深知離島地區聘任專業輔導人員不易，招聘公告經常乏人問津、無法實質補足人力，特於107年9月26日修正「教育部補助大專校院設置專業輔導人員要點」，提高離島地區專任專業輔導人員薪資及年終獎金為每人每年48萬元(原全國統一補助40萬元)；經查國立金門大學已於108年度自4萬5千元調高至5萬5千元。本校擬將專任專業輔導人員薪資4萬5千元酌予調整至5萬3千元，業依本處108年8月15日專簽核准在案(如附件)。
- 三、承上，本校魏惠生諮商心理師自106年1月10日到職迄今，專業盡職，輔導人力雖嚴重不足，卻承擔近3千名學生心理輔導之責及校內輔導行政業務，盡心竭力，懇請鈞長衡酌同為



主旨：有關本校魏惠生專案諮商心理師薪資比照調整一案，請鑒核。

諮商心理師之薪資福利及相關權益，一體適用薪資待遇，擬同意現職人員魏惠生諮商心理師比照本校擬進用教育部補助專業輔導人員薪資，酌予調整至5萬3千元；調整期程業比照申請進用教育部補助專業輔導人員計畫，自109年1月1日起生效。



四、敬會人事室、主計室。

擬辦：

會辦單位：人事室、主計室

第一層執行 承辦單位	會辦單位	執行

意見及流程

文號：

主旨：有關本校魏惠生專案諮商心理師薪資比照調整一案，請鑒核。

批示 學生事務處身心健康中心主任業務特助 林嘉鴻(2019.09.10 14:12)

批示 秘書室主任秘書 張弘志(2019.09.10 09:27)
意見：代為決行-如擬

批示 秘書室專門委員 林麗玲(2019.09.09 17:32)

批示 主計室主任 李登俊(2019.09.09 16:08)

批示 主計室專員 王綉雯(2019.09.09 15:48)

批示 人事室主任 古明哲(2019.09.09 10:44)

意見：一、前案係屬申請教育部補助計畫經費，於補助經費期間依計畫經費支給，本室尚無意見。

二、本案粗估1年新增經費約132,000元。

三、本案係屬校務基金自籌款長期性支出，宜就本校專案諮商心理師薪資制度，依據用人單位需求並衡酌本地情形，另行檢討修正本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表。

四、案內有關金門大學諮商心理師敘薪情形，經詢該校，係屬計畫用人事項，未以人事規章規範。依本校規定，計畫人員薪資與專案人員薪資制度不同，併予敘明。

批示 人事室專案組員(職務代理人) 蔡汶均(2019.09.04 09:23)

意見：一、本案粗估一年新增薪資及公提支出約13,200元，本室編列109年度概算有關專案約用人員及行政助理等校務基金進用工作人員薪資時，尚無本案編列金額。如擬列入109年度人事經費，擬請同意當年度再約增撥13.2萬元。

二、後續年度，如屬法令規範應進用人員，擬列入110年度以後專案人員人事費用概算編列，當否?併陳核示。

三、奉核後，全案電子檔(含附件)請送本人一份。

批示 學生事務處學務長 方祥權(2019.09.02 17:00)

承辦 學生事務處身心健康中心主任業務特助 林嘉鴻(2019.09.02 16:)

39)

檔 號：

保存年限：

簽 於 國立澎湖科技大學

日期：108年8月15日

主旨：有關申請教育部「109年度補助大專校院聘用專任專業輔導人力計畫」一案，請核示。

說明：

- 一、依108年2月13日函報教育部「107學年度大專校院專業輔導人員進用情形調查表」(附件三)未達法定預定改善說明：「本校於108年1月9日召開107學年度第1學期人力配置規畫小組會議，決議在獲教育部補助大專校院聘用專任專業輔導人力計畫下，增聘1名專任心理師...」。遂依教育部108年7月18日臺教學(三)字第1080105899號函(附件二)提報本校「109年度補助大專校院聘用專任專業輔導人力計畫」(附件一)。
- 二、爰教育部深知離島地區聘任專業輔導人員不易，召聘公告經常乏人問津、無法實質補足人力，特於107年9月26日修正「教育部補助大專校院設置專業輔導人員要點」(附件二)，提高離島地區專任專業輔導人員薪資及年終獎金為每人每年48萬元(原全國統一補助40萬元)；經查國立金門大學已於108年度自4萬5千元調高至5萬5千元。本校若由4萬5千元酌予調整至5萬3千元，學校自籌款僅需增加4萬餘元(詳見附件四：經費對照表)。
- 三、本計畫(附件一)擬申請專任專業輔導人力1名，期程為109年1月1日至109年12月31日。總經費共計839,348元，教育部補助款480,000元，自籌款359,348元。依「109年度補助大專校院聘用專兼任專業輔導人力計畫Q&A」(附件二)Q9說明：「...常於計畫核定後，部分經費無項目可支用之情形，爰建請各校核實編列所需經費之項目...學校自籌經費，係指各校為申請本補助計畫而新增之自籌經費，而非為各校原執行輔

主旨：有關申請教育部「109年度補助大專校院聘用專任專業輔導人力計畫」一案，請核示。

導工作所編列經費」。是以，本案自籌款非屬學務處原有經費項目，敬請人事室納入人事年度經費，或由鈞長裁示自籌款經費來源，並核實編列，俾利相關單位後續執行。

擬辦：

- 一、奉核後依規定函報教育部。
- 二、據以函覆「107年度公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑審查報告」(附件五)未通過原因(專業輔導人員未達學生輔導法規定人力)具體改善期程及來年重新評鑑之說明。

會辦單位：人事室、主計室
第一層決行
承辦單位

會辦單位

決行



意見及流程

文號：

主旨：有關申請教育部「109年度補助大專校院聘用專任專業輔導人力計畫」一案，請核示。

批示 學生事務處諮商心理師-魏惠生(2019.08.30 08:23)

批示 秘書室主任秘書-張弘志(2019.08.29 12:19)

意見：代為決行-如擬

批示 秘書室專門委員-林麗玲(2019.08.29 11:56)

批示 主計室主任-李登俊(2019.08.29 11:18)

意見：目前109年度預算已依教育部核定總額送立法院審議，有關109年度擬增加經費部份，請屆時由原編預算額度內調整。

批示 主計室專員-王綉雯(2019.08.28 08:53)

批示 主計室組員-許惠美(2019.08.27 12:13)

批示 人事室主任-古明哲(2019.08.27 10:19)

意見：一、本室編列109年度概算有關專案約用人員及行政助理等校務基金進用工作人員薪資時，尚無本案編列金額。有關本計畫109年度學校自籌經費支應部分，如擬列入109年度人事經費，擬請同意當年度增撥36萬元。
二、後續年度，如屬法令規範應進用人員，擬列入110年度以後專案人員人事費用概算編列，當否？併陳核示
三、奉核後，全案電子檔(含附件)請送本室承辦人一份。

批示 人事室專案組員(職務代理人)-蔡汶均(2019.08.26 16:00)

意見：擬：請本諸權責，確依法令規定辦理。

批示 人事室組員-吳志浩(2019.08.26 09:37)【專案組員(職務代理人)蔡汶均 代理】

意見：擬：請本諸權責，覈實辦理。

批示 學生事務處學務長-方祥權(2019.08.15 17:23)

批示 學生事務處身心健康中心主任業務特助-林嘉鴻(2019.08.15 11:31)

承辦 學生事務處諮商心理師-魏惠生(2019.08.15 11:17)

附錄二

國立臺北教育大學校務基金約用工作人員報酬標準表

108年3月15日107學年度第4次校務基金管理委員會審議通過

職級		一	二	三	四	五	備註
職(位)稱	行政書記	行政幹事 技術幹事	行政組員 技術組員 心理輔導員	行政專員 技術專員 心理諮詢師	專案經理 總監		<p>一、約用工作人員職級分第一職級至第五職級，以第五職級為最高，其職(位)稱、應具備資格條件及薪酬依本表及備註欄規定辦理。各單位進用約用工作人員，依其核准之職位(稱)最低薪級起薪，服務至每年12月31日止滿1年者，依年終考核結果列甲等以上者，予以晉薪1級至該職位最高薪級止，服務未滿1年或年終考核列乙等者，不予晉級。</p> <p>二、本表實施前已聘僱之現職約用工作人員，依其基本學歷，採計於本校之服務年資(滿1年提敘1級)按本表之報酬標準核算，若原支領報酬已超過核算結果者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，原支領報酬與依本表核算結果相比較，如有不足者，則依本報酬表標準支給；又上述人員於102年3月27日本表修正實施後，依原核定進用之學歷薪級選擇適當職位(稱)。</p> <p>三、新進約用工作人員薪資均自報到之日起支，離職之日停支。</p> <p>四、本表108年3月15日修正實施後新進約用工作人員如任職與擬任工作性質相關且職務等級或薪資相當、服務成績優良之年資，於公立機關(構)學校每滿一年提敘一級，且每一職務應逾六個月之年資，始得併計。但進用如能條件包含相當工作資歷者，應扣除進用所需工作資歷後，積餘年資再予辦理提敘，不得重複採計年資。</p> <p>前項公立機關(構)學校年資應經用人單位檢附足夠相關工作證明文件簽准，提經約用工作人員考核小組審議通過後，至多提敘三級，如具本校校內相關工作年資者，得提敘五級，惟曾任年資併計後至多以提敘五級為限。</p> <p>進用時未檢附足夠相關工作證明文件以致未採計提敘者，最遲於報到日起六個月內提出(逾時不採計，並以一次為限)，約用工作人員考核小組通過後，自校長核定之日生效，不得追溯。</p> <p>五、約用工作人員經調整職位(稱)者於到任之日起，改以新職位(稱)之最低薪級起薪，如原支薪級超過新職位(稱)之最低薪級時，得以原薪級核算報酬，依進用及考核相關規定核支至得晉薪晉級止。</p> <p>六、支領月退休金(俸)之公教職人員受僱為約用工作人員，其每月因職務所固定或經常領取之薪資總額超過法定基本工資者，及軍職人員每月固定或經常領取之薪資總額超過公務人員委任第一職等本俸最高級及專業加給合計數額者，須停止其月退休金(俸)及優惠存款。</p> <p>七、本表每點薪點折合率，比照行政院約聘僱人員薪點折合率調整幅度範圍內訂定，隨其待遇調整而調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為5至9.9者，一律取5整數。</p> <p>八、本校所進用約用工作人員如因工作性質特殊、人才羅致不易或須具專業證照者，其約用工作人員薪給，除依本標準表支給外，得專案簽准增給專業加給，至多不得逾8000元。其中計算機與網路中心，至多不得逾3000元；學務處心理師，至多不得逾8000元。惟支領專業加給者，如表現不佳或工作不力，得專案簽准酌減其加給數額。</p> <p>九、北師美術館因業務性質需要以定期契約得置總監或專案經理等職務，進用碩士級以上具專業資格及工作資歷或經驗等專長能力條件人員，僱用期滿續僱與否依據績效成果予以評估。</p> <p>十、用人單位如需另訂職稱(位)者，經專案簽准後辦理。</p> <p>十一、本表自核定日起實施。</p>
資格條件	專科以上畢業	大學以上畢業	大學以上畢業	碩士以上畢業	碩士以上畢業		
薪級	17級	18級	21級	23級	13級		
470	58605					十三	
460	57360					十二	
450	56115					十一	
440	54865				二三	十九	
430	53620				二二	九	
422	52620				二一	八	
414	51625				二十	七	
407	50750				十九	六	
400	49880				十八	五	
393	49005				十七	四	
386	48130				十六	三	
378	47135				十五	二	
371	46260				十四	一	
364	45390		二一	十三			
358	44640		二十	十二			
353	44015		十九	十一			
348	43395		十八	十			
343	42770		十七	九			
338	42145		十六	八			
333	41525		十五	七			
328	40900		十四	六			
323	40275		十三	五			
318	39655		十二	四			
313	39030	十八	十一	三			
308	38405	十七	十	二			
303	37780	十六	九	一			
298	37160	十五	八				
293	36535	十四	七				
288	35910	十三	六				
284	35415	十二	五				
280	34915	十一	四				
275	34290	十七	十	三			
270	33665	十六	九	二			
265	33045	十五	八	一			
260	32420	十四	七				
256	31920	十三	六				
251	31300	十二	五				
247	30800	十一	四				
242	30175	十	三				
238	29675	九	二				
33	29055	八	一				
229	28555	七					
224	27930	六					
220	27430	五					
217	27060	四					
214	26685	三					
211	26310	二					
207	25810	一					
薪點/薪給	薪級						

附表一

國立東華大學校務基金工作人員薪資標準表				
薪點	學歷職級工作資格			
薪級	高中	專科	學士	碩士
一	212 (23,150)	230 (25,116)	290 (31,668)	350 (38,220)
二	214 (23,369)	237 (25,880)	298 (32,542)	360 (39,312)
三	216 (23,587)	244 (26,645)	306 (33,415)	370 (40,404)
四	218 (23,806)	251 (27,409)	314 (34,289)	380 (41,496)
五	222 (24,242)	258 (28,174)	322 (35,162)	390 (42,588)
六	226 (24,679)	265 (28,938)	330 (36,036)	400 (43,680)
七	230 (25,116)	272 (29,702)	338 (36,910)	410 (44,772)
八	234 (25,553)	279 (30,467)	346 (37,783)	420 (45,864)
九	238 (25,990)	286 (31,231)	354 (38,657)	430 (46,956)
十	242 (26,426)	293 (31,996)	362 (39,530)	440 (48,048)

備註：

- 一、工作人員任職滿一學年，任職期間經考核成績優良，並繼續服務者，得按年晉敘薪級。
- 二、本表薪點折合薪資標準，每點按 109.2 元折算；薪點折合率得視本校校務基金自籌經費狀況及軍公教人員調薪幅度，簽核後予以調整。
- 三、各學歷職級之工作職責程度如下：
 - (一) 高中職級：在直接監督下，辦理一般性事務工作。
 - (二) 專科職級：在一般監督下，運用學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面稍複雜工作。
 - (三) 學士職級：在一般監督下，運用較為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面較複雜事項之規劃、設計業務。
 - (四) 碩士職級：在重點監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面較為繁重事項之規劃、設計、創新業務。

附表二

國立東華大學 專任稽核人員、圖書資訊處（資訊工程）及心理諮商輔導中心校務基金工作人員專業技術加給標準表			
支給數額	專任稽核人員		10,609元
	圖書資訊處 技術師（資訊工程）	第一級	3,183元
		第二級	5,305元
	心理諮商輔導中心心理師		10,609元
支給說明	<p>一、專任稽核人員資格：取得會計師考試及格證書或國際內部稽核師協會所核發之國際內部稽核師證書。</p> <p>二、圖書資訊處技術師（資訊工程）支給對象：具國內外專科學校以上畢業有證明文件者，並依本校校務基金工作人員僱用要點僱用，在圖書資訊處實際從事資訊工程或電子資料處理工作之專業技術人員。</p> <p>第一級支給資格：任職該處滿一年以上，年度考核列甲等者，次學年度起支給第一級該等級專業技術加給。</p> <p>第二級支給資格：連續任職該處滿三年以上，年度考核列甲等者，次學年度起支給第二級該等級專業技術加給。</p> <p>三、心理師資格：具國內外心理諮商、輔導方面相關系所之學位並持有諮商心理師或臨床心理師之證照者，且於本校心理諮商輔導中心擔任心理師乙職並實際從事諮商輔導工作之專業人員。</p> <p>四、以上人員年度考核列乙等時，次學年度停支該等級專業技術加給。停支專業技術加給者，年度考核列甲等時，次學年度復支給同等級專業技術加給。</p> <p>五、本標準表自一〇八年一月一日起生效。</p>		

國立臺灣海洋大學校務基金進用專案工作人員報酬標準表(二)

薪點		大學畢業	碩士畢業		說明
30能條件	20能條件				
424	52880		7 專	7 專	承表(一) 專案諮商輔導師「心理師證照津貼」，係依其績效表現，在非預算員額之外聘人員酬金項下，限採3,000元至10,000元額度內，逐年核給之變動薪。
408	50880		6 案	6 案	
392	48890		5 助	5 諮	
376	46890	7 專	4 教	4 商	
360	44900	6 案	3	3 輔	
344	42900	5 助	2	2 導	
328	40910	4 教	1	1 師	
312	38910	3			
296	36920	2			
280	34920	1			

國立澎湖科技大學進用約用人員及專案工作人員實施要點

98年11月19日行政會議通過
98年12月9日校務基金管理委員會通過
99年3月18日行政會議修正附表一、二通過
99年4月12日校務基金管理委員會通過
99年9月16日及99年11月18日行政會議修正通過
99年12月7日校務基金管理委員會通過
101年5月17日行政會議通過
102年9月12日行政會議修正通過(修正18點條文)
103年1月15日校務基金管理委員會修正通過(修正18點條文)
103年3月20日行政會議修正通過(修正第2點條文)
103年6月11日校務基金管理委員會修正通過(修正第2點條文)
105年5月19日行政會議修正通過(修正第2、25點條文)
105年10月19日校務基金管理委員會修正通過(修正第2點條文)
107年10月23日校務基金管理委員會修正通過(修正第2、3、4、7、8、9、11、12點條文)
107年12月13日行政會議修正通過(修正第18點條文)
108年6月13日行政會議修正通過(修正第8點條文)
109年12月17日行政會議修正附表一、二通過

- 一、國立澎湖科技大學(以下簡稱本校)為因應校務發展,並促使行政人力配置靈活運用,特依大學法第十四條第五項、「國立大專校院行政人力契僱化實施原則」、「國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則」,訂定「國立澎湖科技大學進用約用人員及專案工作人員實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱約用人員,係指本校編制內職員列委任或委任跨列薦任各職等之非主管職務出缺時,得控留員額改以契約用人方式進用之編制外人員;所需經費由控留職員員額之經費支應,並以服務費用列支。
本要點所稱專案工作人員,係指為支援行政人力進用之編制外人員(不含行政助理人員);所須經費由本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二條項下支應。
- 三、本要點聘(僱)用之約用人員及專案工作人員職稱,依「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」,以及其他經校長核准之職稱。
- 四、依本要點所進用之約用人員及專案工作人員,其人事管理悉由「本校約用人員及專案工作人員管理委員會」(以下簡稱管委會)依本要點之規定辦理。
 - (一)管委會置委員九至十五人,除主任秘書、人事室主任、約用人員及專案工作人員所屬之一級單位主管為當然委員外,其餘委員由校長聘兼之。委員之任期一年,期滿得連任。本會由主任秘書擔任主任委員。上述人員均為無給職。
 - (二)管委會開會時,應有全體委員二分之一出席,始得開會,其決議以出席委員過半數之同意為之;可否同數時取決於主任委員。
 - (三)管委會開會時得視事實需要邀請有關人員列席。管委會委員為職缺候選人或涉及本身之事項時,應自行迴避;對非涉及本身之事項,依其他法令規定應迴避者,從其規定。
- 五、約用人員及專案工作人員之聘(僱)用,以具有專科以上學校畢業者為原則,並熟諳電腦知識、英語能力及業務所需知能。
- 六、約用人員及專案工作人員之聘(僱)期以一年一聘(僱)為原則,如因計畫持續需要得續聘(僱)至計畫完成時止(進用申請書如附件一)。惟如另有新計畫進行,得重新聘(僱)用,但屆滿六十五歲,不得再予續聘(僱)。
- 七、約用人員及專案工作人員之聘(僱)用採公開甄選為原則,且各單位辦理進用時,應注意擬任人員所具資格條件與擬任職務間之適當性。
除曾任專案人員外,現職行政助理經管理委員會辦理測驗或審查,具第五點所列知能者,陳請校長核准後,得轉任專案人員。

直屬主管之配偶或三親等以內之血親、姻親應迴避任用。

應迴避任用之人員，在各該主管接任以前任用者，不受前項之限制。

八、本校各用人單位應考量實際需求依行政程序簽擬進用約用人員及專案工作人員，奉校長核定後應秉持公開、公平、公正原則辦理進用，甄審時依法令須迴避者，應自行迴避。如本校依法應進用身心障礙人數有不足之虞時，約用人員及專案工作人員缺額應先經單位間調整，所遞遺之缺則由行政單位優先進用身心障礙人員。

(一)用人單位擬具擬聘僱人員資格條件，簽請校長核定後送人事室公告公開徵才。

(二)人事室彙整應徵人員履歷資料後送用人單位甄審：

1.用人單位應組成甄審小組，由用人單位主管擔任召集人兼主席，甄審小組成員5至7人，其中應包含管委會委員2人(由管委會主任委員推薦之)，進行甄審。

2.甄審方式，由用人單位依該職缺業務需求自行決定，如書面審查、筆試、實作測驗、面試等，但面試為必要選項(甄審評分用人單位委員每人100分，管委會委員每人70分)。

(三)甄審結果每一缺額擇優選取3人(參加甄選人員少於3人者不在此限)，簽請校長圈核後進用，進用到職日如遇國定假日或例假日則順延至上班日報到並生效。

(四)甄選結果除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數之2倍，候補期間為四個月，自甄選結果確定之翌日起算。該項候補之名額及期間，應同時於對外甄選公告內載明。

九、依本要點聘(僱)用或轉任之約用人員及專案工作人員，應先行試用三個月，試用合格再續至當年十二月底，其後聘期均以一年一聘(僱)為原則，經考核通過後得再續聘(僱)一年，二年聘期屆滿當年年年底應重新檢討業務與工作表現及考核並提管委會審議後予以續聘(僱)或重新依規定公告徵聘之，且應簽訂勞動契約(如附件二)。

十、約用人員及專案工作人員進用前後有下列情事之一者，不予聘(僱)：

(一)犯內亂、外患罪經判決確定，尚未執行完畢者。

(二)曾在本校或其它公私立機構任職中遭免職者或離職而未預告，未辦妥離職手續者。

(三)受禁治產宣告，尚未撤銷者。

(四)受破產之宣告，尚未復權者。

(五)有重大喪失債信情事者。

(六)有貪瀆或其他違反金融工商管理法規之記錄者。

(七)曾犯詐欺、背信、侵佔等罪，經判決確定者。

(八)曾犯刑事案件受有期徒刑以上之宣告者。

(九)經通緝在案，尚未結案撤銷者。

(十)參加非法幫派組織或結黨營私者。

(十一)經醫師診斷患有精神病、惡性傳染病、其他重大疾病致不能勝任工作者或經健保特約醫院體格檢查不合格確無法勝任工作者。

(十二)吸食毒品、服用藥物成癮或有其他重大不良嗜好者。

(十三)現役軍、警人員，尚未退役或辭職者。

(十四)外籍勞工未取得合法工作權者。

(十五)不願簽署適法之工作契約者。

(十六)未滿十六歲者。

(十七)有性騷擾、性侵害等不良紀錄者。

約用人員及專案工作人員於進用後有前項各款情事之一者，應予終止契約，並依勞基法之規定辦理。

十一、約用人員及專案工作人員服務至年終滿一年者，由用人單位依「本校約用人員及專案工作人員考核作業要點」辦理考核，以作為晉級及續聘(僱)之依據。

現職行政助理轉任專案工作人員者，年資得接續計算。

- 十二、約用人員及專案工作人員之報酬依「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」(如附表一、二)規定支給；惟遇特殊情況經專案簽准者，不在此限。非校聘之各單位所聘(僱)之工作人員得依其約定另定標準支給，但最高不得超過附表二標準上限。新進人員依其學經歷自核定等級之最低薪級起薪，如有曾任本校職務等級與職責程度相當之工作年資，得提經管委會認定採計之，並得按每滿一年提敘一級，至最高薪級止。

現職行政助理轉任專案工作人員者，依轉任職稱及「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」所列，高於現職薪資之最低薪級起薪。

- 十三、約用人員及專案工作人員到職後，應於報到當日至人事室辦理報到手續及總務處事務組辦理勞、健保加保手續，並於報到三日內繳交學經歷證件、身分證、及簽呈等影本各一份送人事室建檔。
- 十四、約用人員及專案工作人員之工作時間與職員辦公時間同，其請假依勞動基準法、勞工請假規則、性別工作平等法及本校相關適法規定辦理。加班以採補休制，不同時段加班未滿一小時者，或超過一小時之餘數均不得合併計算。奉派出差，得比照本校編制內之相當職級人員請領差旅費。
- 十五、約用人員及專案工作人員之獎懲，參照「公務人員考績法」暨其施行細則及「本校獎懲案處理要點」等相關法令規定辦理。
- 十六、約用人員及專案工作人員於聘(僱)用期間，須接受計畫主持人或執行單位之主管督導，並遵守本校及合作機構有關規定之義務，如有違反，得隨時予以解聘(僱)。
- 十七、約用人員及專案工作人員聘(僱)用期間，除依規定參加勞工保險及全民健康保險外，並依勞工退休金條例規定，按聘僱人員每月工資參照勞工退休金月提繳工資分級表標準百分之六按月提繳勞工退休金。至於自願提繳部份，依勞工退休金條例規定辦理。
- 十八、約用人員及專案工作人員於聘(僱)用期間，不得在校內、外兼職或兼課，如因業務特殊需要須依校內相關規定經專案簽准。上班以外時間如確因業務特殊需要，必須於校內外兼任其他相關計畫之兼任助理或兼職，每週工作時間不得逾10小時，月支報酬不得逾新台幣11,000元，並應事先填具兼職申請單(如附件三)依行政程序簽奉校長核准。
- 約用人員及專案工作人員於本要點修正前，業經核准兼職有案者，不受前項工時及月支報酬之限制。惟該兼職期滿後應依本規定辦理。
- 十九、約用人員及專案工作人員進修在不影響正常業務推展考量下，得同意研究所一般生中之在職生資格進修或公餘進修(如在職專班)，惟必須事先報經單位主管及校長同意。
- 二十、約用人員及專案工作人員於聘(僱)用期間屆滿前，因故須提前離職時，應依勞動基準法規定期限前提出申請，經計畫主持人或執行單位主管及學校同意後始得離職，否則致生損害時應負擔賠償責任。中途離職或聘(僱)用期滿時，應辦理離職手續，並發給服務證明書。未辦妥離職手續即行離職者，依本校工作規則及有關規定處理。
- 二十一、約用人員及專案工作人員，非屬本校編制內職員，不適用公務人員俸給法、考績法、退休法、撫卹法及公教人員保險法等法規之規定。
- 二十二、約用人員及專案工作人員於聘(僱)用期間，得依本校有關規定享有下列權益：
- (一) 服務證與校內車輛通行證之請領。
 - (二) 衛生保健醫療服務。
 - (三) 圖資館及體育場所等公共設施，得依各單位之規定使用之。

- 二十三、約用人員及專案工作人員自 97 年 1 月 1 日適用勞動基準法後，依勞動基準法、勞工退休金條例、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理退休、資遣及職業災害補償。
約用人員及專案工作人員於本校連續服務年資，依規定辦理退休、資遣及職業災害補償時，其各項給與，依下列方式辦理：
- (一) 97 年 1 月 1 日以前之工作年資，依各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法規定辦理。
 - (二) 97 年 1 月 1 日以後之工作年資，依勞動基準法及其施行細則、勞工退休金條例等有關規定辦理。
- 二十四、約用人員及專案工作人員之聘期、工作時間、差假、報酬標準、考核、獎懲、福利、退休、資遣、職業災害補償、到離職、保險及其他相關權利義務事項以契約（如附件二）明定之。
- 二十五、本要點如有未盡事宜，悉依本校校務基金自籌收入收支管理辦法並得依勞動基準法及本校相關法令規定辦理。
- 二十六、本要點經行政會議、校務基金管理委員會通過後公布實施。

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表（一）

級數	薪點	薪給	各等級敘薪標準					備註
40	380	47,386					40	1、本表作為約用人員及專案工作人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 2、新進約用人員及專案工作人員，所需知能條件（學經歷）依支給待遇標準表（二）【附表二】自核定等級之最低階薪點支酬。惟低於行政院公告之勞工基本工資時，以不低於基本工資之相當級數薪點支酬。 3、用人單位經費如有困難，得酌減之。 4、適用本表之約用人員及專案工作人員視財務狀況並依服務成績考核結果做為續聘僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 5、本表適用範圍：除因計畫關係須另訂支給標準經專案簽准及經國科會核聘用之研究助理外，其餘約用人員及專案工作人員均依照本表支給。 6、公教人員退休後再任有給之公職，及軍職退伍支領退休俸或生活補助費之人員再任之工作報酬每月達基本工資，需停支月退休金（俸）、停支優惠存款。 7、本表薪點折合率每點 124.7 元。 8、教學單位之約用人員及專案工作人員服務學系超過 4 班者，每增加 1 個學制（含雙班）每月增加工作加給 1,000 元。 9、本校專案諮商心理師需具有考試院專門職業及技術人員高等考試心理師考試及格證書（含心理師及臨床心理師）。每月增加專業加給 10,000 元。
39	375	46,763					39	
38	370	46,139					38	
37	365	45,516					37	
36	360	44,892					36	
35	355	44,269					35	
34	350	43,645					34	
33	345	43,022					33	
32	340	42,398					32	
31	335	41,775				31	31	
30	330	41,151				30	30	
29	325	40,528				29		
28	320	39,904			28	28		
27	315	39,281			27	27		
26	310	38,657		26	26	26		
25	305	38,034		25	25	25		
24	300	37,410		24	24	24		
23	295	36,787		23	23	23		
22	290	36,163	22	22	22	22		
21	285	35,540	21	21	21	21		
20	280	34,916	20	20	20	20		
19	275	34,293	19	19	19	19		
18	270	33,669	18	18	18	18		
17	265	33,046	17	17	17	17		
16	260	32,422	16	16	16	16		
15	255	31,799	15	15	15	15		
14	250	31,175	14	14	14	14		
13	245	30,552	13	13	13			
12	240	29,928	12	12	12			
11	235	29,305	11	11	11			
10	230	28,681	10	10	10			
9	225	28,058	9	9	9			
8	220	27,434	8	8	8			
7	215	26,811	7	7	7			
6	210	26,187	6	6	6			
5	205	25,564	5	5	5			
4	200	24,940	4					
3	195	24,317	3					
2	190	23,693	2					
1	基本工資	23,100	1					
職稱			專案書記 290 基本工資	專案辦事員、管理員 310 205	專案助理員、技佐 320 205	專案組員、技士 335 250	專案諮商心理師 380 330	

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表（二）

等級	薪階	薪點	職稱	職責程度	需具知能條件
四	四十至三十	380至330	約用或專案諮商心理師	在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面繁重事項之計畫、設計、研究業務，其職責程度與本校專員、編審、輔導員或四等稀少性科技人員等職務相當。	僅適用於原專案工作人員（專案輔導員）： (1) 國內外研究院所畢業得有碩士學位者。 (2) 國內外大學畢業得有學士學位，並具擬任工作相當之經歷3年以上者。
三	三十一至十四	335至250	約用或專案組員技士	在一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面繁重事項之計畫、設計、研究業務，其職責程度與本校組員、技士職務相當。	僅適用於原專案工作人員（專案組員、技士）： (1) 國內外大學畢業得有學士學位者。 (2) 國內外專科以上學校畢業，並具擬任工作相當之經歷3年以上者。
二	二十八至五	320至205	約用或專案管理員助理員辦事員技佐	在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理臨時性之行政技術或各專業方面較複雜業務，其職責程度與本校辦事員、管理員、技佐、助理員等職務相當。	1. 國內外大學以上學校畢業並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗5年以上者。 2. 國內外專科學校畢業，並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗7年以上者。 3. 原專案工作人員、行政助理為(1) 國內外專科以上學校畢業者(2) 國內外高中以上學校畢業，並具擬任工作相當之經歷3年以上者。
一	二十二至一	290至185	約用或專案書記	在一般或直接監督下，運用基本學識或初步專業學識辦理臨時性稍簡易之工作或初級技術工作，其職責程度與本校書記職務相當。	1. 國內外大學以上學校畢業者。 2. 國內外專科以上學校畢業並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗3年以上者。 3. 原專案工作人員、行政助理為國內外高中職以上學校畢業者。

備註：

- 1、本表實施後新進人員應具有本表所列相當職稱之知能條件之一。原依「本校校務基金進用工作人員實施要點」進用之專案工作人員（簡稱為原專案工作人員），如未經改聘（僱）或重新公告新聘（僱）者，仍得適用原標準。身心障礙者進用得酌予放寬需具知能條件。
- 2、進用工作人員之報酬方式，採月計為原則。工作人員職稱之選用以本表所訂等級職稱為原則，如因工作需要另立職稱者，應專案簽准。
- 3、本表薪點折合率，除依當年度行政院所定約聘僱人員標準計算外，本校亦得視財務狀況酌予增減。
- 4、各單位新進人員應依核定之等級與職稱，自本表所訂等級之最低薪階薪點支酬，但具有高於各等級需具之最高學歷條件者，得按各等級第二階薪點支酬。
- 5、本表施行前已進用者，其月支酬報低於本表所訂標準者，改按本表所訂標準支酬；高於本表所訂標準者，仍暫按原支報酬標準支給，俟其依本表所訂標準計酬後已高於原支報酬時，改按本表所訂標準支酬。惟如經改聘（僱）或依規定重新公告新聘（僱）時，應按本表所訂標準支酬。
- 6、依教育部或校外公私立機構補助經費聘僱用之人員，依各該機關訂定標準支酬。

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員兼職申請單 (三)

1.兼職工作或計畫名稱					
2.本計畫案主管機關是否限制由專任約僱人員兼辦					
是 <input type="checkbox"/>			否 <input type="checkbox"/>		
3.計畫主持人(姓名)					
4.申請人受僱兼職職稱		兼職期間		年 月 日 至 年 月 日	
5.兼職酬勞及每週兼職時數		一、兼職酬勞(新台幣、元): 月薪: 日薪: 時薪: 二、每週兼職時數: 小時。			
6.目前是否已兼辦(含申請中)其他兼職工作		◎是 <input type="checkbox"/> (勾選本欄者並請續填第7欄) 1、計畫名稱: 2、計畫主持人: 3、兼職期間: 4、薪資: ◎否 <input type="checkbox"/> (勾選本欄者不須續填第7欄)			
7.申請兼職人員每週兼職時數及薪資總計		本兼職案核准後,併同其餘兼職案合計支領薪酬為每月新台幣_____元,每週工作時數為_____小時。 (按:本校進用約用人員及專案工作人員實施要點第18點規定,每週兼職工作時間不得逾10小時,月支報酬不得逾新台幣8,000元)			
註: 一、兼職人員不得利用上班時間從事兼職工作,如因兼職需要出差時,應先徵得本職工作單位主管同意後依規定以休假方式辦理。 二、本申請單核准後,請依規定填具進用工作人員申請表及僱用契約書,並影送人事室備查。					
申請人	本兼職案計畫主持人	申請人所屬單位主管	研發處	人事室	校長

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976941
聯絡人：黃雅妮
電 話：02-7736-5850

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國110年1月8日
發文字號：臺教技(二)字第1100003452號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：所報「國立澎湖科技大學110年度財務規劃報告書」一案，請依說明辦理，請查照。

說明：

- 一、復貴校109年12月30日澎科大研字第1090013179號函。
- 二、依國立大學校院校務基金設置條例第10條與國立大學校院校務基金管理及監督辦法第26條規定，各校財務規劃報告書應納入投資規劃及效益，並於校務基金績效報告書載明效益達成情形。查貴校財務規劃報告書未含具體投資效益，請儘速修正後報部憑辦。

正本：國立澎湖科技大學

副本：

意見及流程

文號：

說明：

批示 研究發展處企劃研究組秘書 鄭佩鈴(2021.01.24 11:06)

批示 秘書室主任秘書 張弘志(2021.01.22 08:31)

意見：代為決行-如擬

批示 秘書室專門委員 林麗玲(2021.01.22 08:29)

會辦 總務處環境安全組組員 林慧珍(2021.01.21 17:49)

意見：本校109年6月11日召開109年度投資管理委員會第2次會議，經委員決議109年3月8日到期1筆專戶存款已於109年7月20日成交票面利率0.25%公債，比本校目前台銀定存公告利率0.13%高。今年到期的本校專戶存款俟110年3月召開本投管會俟委員決議後再定投資方向。
。（文稿-A4空白）

會辦 秘書室主任秘書 張弘志(2021.01.15 08:49)

會辦 秘書室專員 蔡友欽(2021.01.14 15:29)

意見：有關本校110年度財務規劃報告書待修改後送校務基金管理委員會審定。

會辦 主計室主任 李登俊(2021.01.14 11:45)

會辦 主計室組員 許惠美(2021.01.14 10:59)

批示 研究發展處研發長 李明儒(2021.01.14 08:23)

批示 研究發展處 林好蓁(2021.01.11 16:12)

承辦 研究發展處企劃研究組秘書 鄭佩鈴(2021.01.11 09:53)

意見：擬：

1. 敬會本校投資管理委員會、校務基金管理及主計室等相關單位，請依說明段二修正財務規劃書。
2. 修正後報部。



教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976941
聯絡人：黃雅妮
電 話：02-7736-5850

受文者：國立澎湖科技大學

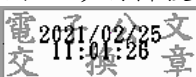
發文日期：中華民國110年2月25日
發文字號：臺教技(二)字第1100026078號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：所報「國立澎湖科技大學110年度財務規劃報告書」，同意備查，請查照。

說明：

- 一、復110年2月9日澎科大研字第1100001035號函。
- 二、請依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第27條規定，年度財務規劃報告書應於本部備查後一個月內公告，並登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

正本：國立澎湖科技大學

副本：

國立澎湖科技大學

110 年度財務規劃報告書

中華民國 110 年 2 月 4 日

目 錄

摘要-----	2
壹、 前言-----	3
一、 設立宗旨-----	3
二、 組織概況-----	3
貳、校務績效目標-----	8
參、年度工作重點-----	9
一、人才培育及教學品質之提升-----	9
二、重點特色之發展-----	11
三、人力資源之發展-----	14
四、空間資源之發展-----	22
肆、財務預測-----	24
伍、風險評估-----	28
陸、預期效益-----	34
柒、結語-----	56

摘要

本報告書依本校「109-112 學年度國立澎湖科技大學中長程發展計畫書」，以校務績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估與預期效益等簡述於後，期盼國立澎湖科技大學在校務策略目標與推動面向的引領下，實現以實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，以澎湖離島特性，配合在地特色產業，朝熱帶島嶼產業教學型科技大學願景邁進，以觀光遊憩、海洋水產及綠色能源為發展主軸，積極推動水產養殖、食品加工與安全、觀光休閒、海洋遊憩與綠能相關教學、研發與產學合作，並導入外來資源，以協助澎湖地方產業、經濟與文化之提升，強化學生專業學習與實務之連結，精進學生就業競爭力，以培育優質產業經營實務人才，並帶動地方繁榮與發展。因本校流動資金金額不大，為求校務未來的永續經營與發展，校務基金採穩健投資方式或存放於金融機構。

壹、前言

一、設立宗旨

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別以海洋產業教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，共有 12 個學系、5 個碩士班以及通識教育中心，屬小型科技大學，它是臺灣海峽上唯一的一所離島型態的科技大學，為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。為因應國內外大學整體教育趨勢與競爭環境、社會變遷及產業升級的趨勢，考量少子女化趨勢、澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色以及學校師資與既有資源的客觀環境，本校以技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝熱帶島嶼產業教學型科技大學特色邁進，形塑以教學為核心、以職能為本、與菊島共榮的精緻型大學為本校發展的定位。

二、組織概況

校組織係依大學法及大學法施行細則而訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心：海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班，五專部電機科)；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設通識教育中心、基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。至 109 年 9 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 93 人、職員人數 37 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛)10 人、駐衛警 4 人，另聘請專案教師 33 人、約用人員 8 人、專案工作人員 36 人、行政助理 13 人及兼任教師 43 人。而學生人數方面則如表 1-2 所示：(1)日間部：碩士班 78 人，四技 2,781 人，五專部 34 人，合計 2,893 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 45 人，四技

312 人，合計 357 人，總計全校學生共有 3,250 人。

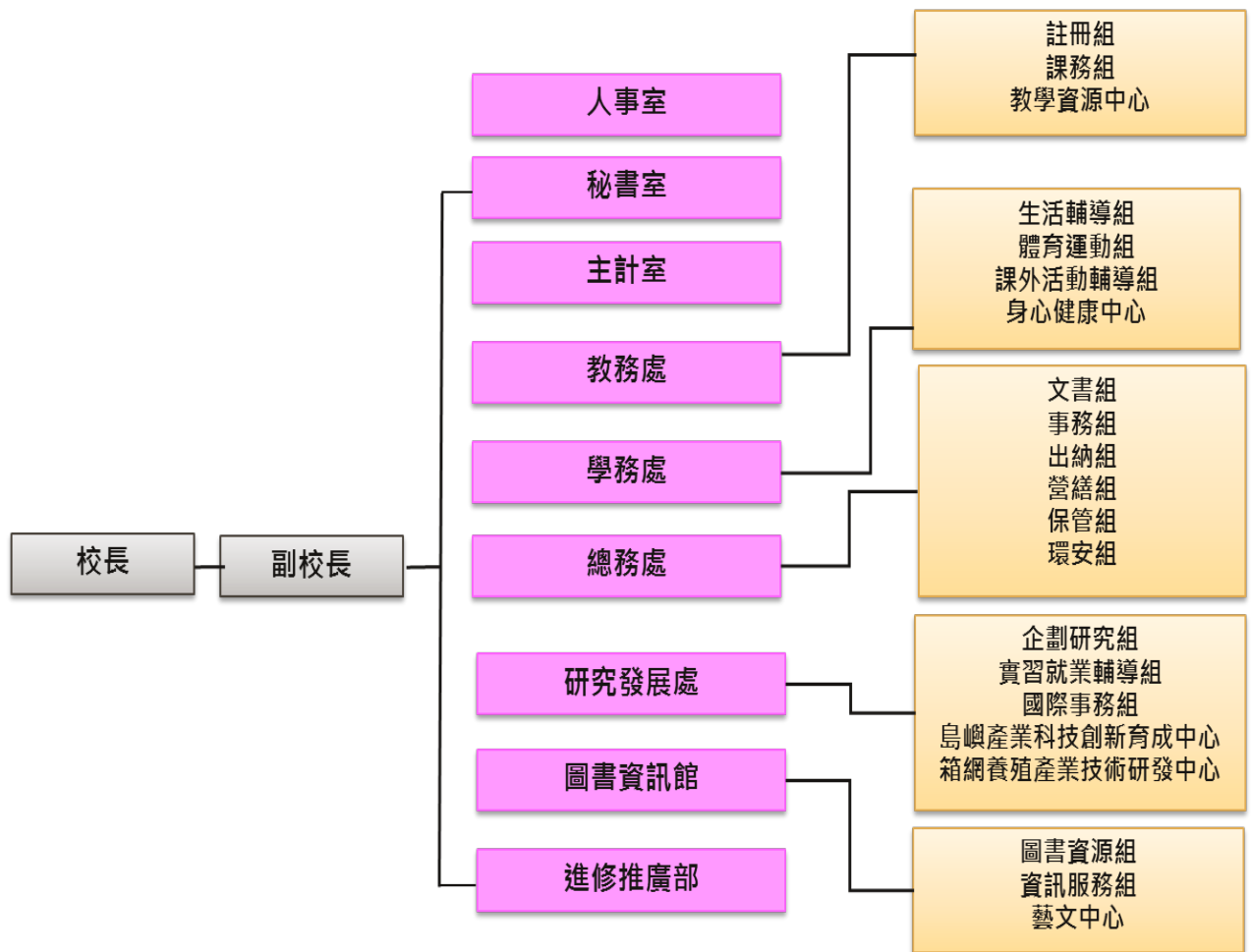


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構

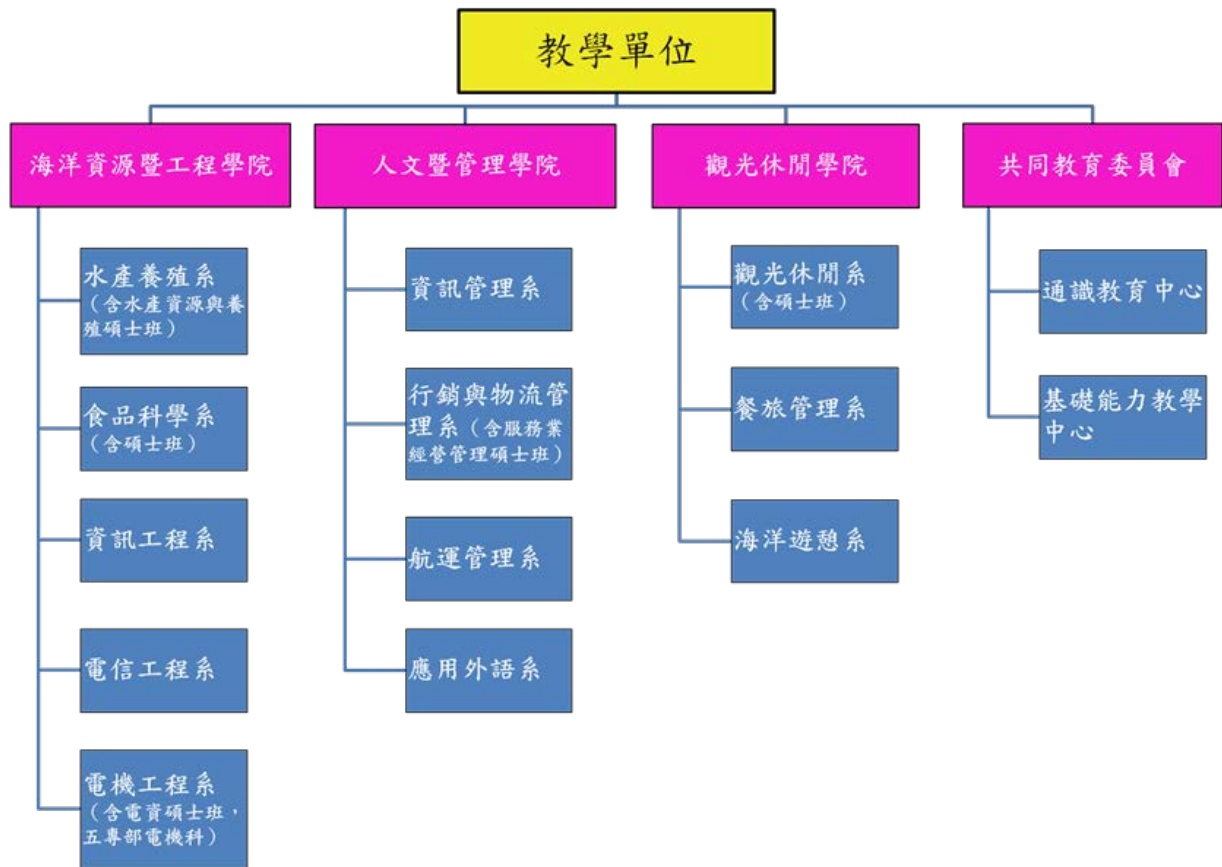


圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 108學年度教職員編制員額數(含支援人力)及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	93
軍 護 人 員	4	1
稀 少 性 科 技 人 員	1	1
職 員	51	37
小 計	183 (1)	133 (1)
專 案 教 師	0	33
約 用 人 員	0	8
專 案 工 作 人 員	0	36
行 政 助 理	0	13
合 計	183 (1)	223 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 109 學年度第 1 學期班級學生數統計表 (109.09.03)

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	學制		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
班級 人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數
電機科	3	34									3	34
行銷與物流管理系(服務 業經營管理碩士班)					2	9	2	27			4	36
水產養殖系(水產資源與 養殖碩士班)					2	8					2	8
觀光休閒系(碩士班)					2	20	2	18			4	38
電機工程系(電資碩士 班)					2	18					2	18
食品科學系(碩士班)					2	23					2	23
應用外語系			4	173							4	173
餐旅管理系			4	245							4	245
觀光休閒系			8	410					4	166	12	576
資訊工程系			4	242							4	242
電信工程系			4	221							4	221
水產養殖系			4	207							4	207
航運管理系			4	214							4	214
資訊管理系			4	205					4	146	8	351
行銷與物流管理系			4	208							4	208
電機工程系			4	209							4	209
食品科學系			4	230							4	230
海洋遊憩系			4	217							4	217
合計	3	34	52	2,781	10	78	4	45	8	312	77	3,250

貳、校務績效目標

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，換言之，大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，與其他技職院校相較，雖有培育實務科技人才之相同目標，因位處離島，屬性獨特，亦須與他校有所區隔，故發展出『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』、『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為熱帶島嶼產業之特色大學』等目標，並藉由六項發展策略包含：(1)強化教學與實務之融合，降低學用落差，精進學生畢業後之競爭力，培育產業市場所需人才；(2)有效運用資源，以現有系院之教育與研發基礎再深入耕耘，發揮最大成效；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)實踐大學社會責任，結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標將由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念。

參、年度工作重點

一、人才培育及教學品質之提升

(一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 3-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島嶼型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 3-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
英文會考	4	次
課後輔導小老師	40	人次
教師實施課業學習輔導學生	5500	人次
學程	7	個
產業界專業實務實習	150	人
補助學生參與各項全國性競賽	12	件
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	50	門
文化、法律、人文與科技通識專題講座	3	場
藝文系列活動	7	場
社會服務	12	次
英文校內分級考試	1	次
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	60	%
外文藝文類競賽	3	次
提供外籍生獎助學金	7	萬元

指標項目	指標值	量化單位
強化全校課程地圖	17	院、系、中心
就業、生涯規劃講習	5	次
職能專業課程	12	系

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 3-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 3-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
數位課程教材	8	門
教師成長社群	6	團體
遴選優良教學獎助生	1	場
業界師資參與授課	20	人次
教學經驗分享座談會	3	場

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 3-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 3-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
學士生：研究生	26.5：1	比率
日間部：進修部	8.3：1	比率
碩士班班級數	5	班
本校每年出國交換生	5	人
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	5	人
每年招收境外生	5	人

二、重點特色之發展

（一）發展學院之重點特色發展計畫（表 3-4）

1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

3. 人文暨管理學院

- (1) 人文教育為基底，以經營管理實務為發展主軸，透過資訊商務應用、行銷運輸流通、外語教育實踐為重點，以因應在地產業發展與國際接軌需求，並推動終身學習為發展目標。
- (2) 以島嶼產業管理實務、行銷溝通技術、海洋國際運輸、企業 E 化與數位轉型、以及公共管理議題為研究重點。
- (3) 以人管院為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府

智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並培育新世代理論與實務兼具，能與企業與社會發展接軌之專業技術與經營管理人才。

表 3-4 本校三大學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目	指標值	量化單位
教育部補助計畫	11	件
產學合作計畫	30	件
政府部門計畫	52	件
科技部專題研究計畫案	20	件
海洋資源暨工程學院技能檢定	100	人次
觀光休閒學院技能檢定	350	人次
人文暨管理學院技能檢定	150	人次

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 3-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 3-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
保健食品初級工程師	16	人次
研發團隊培育廠商數	5	件

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 3-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。

5. 開授海洋素養通識課程。

表 3-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
辦理全國性研討會	2	次
海洋素養通識課程	2	門

(四) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 3-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表 3-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
離島風力發電的教育推廣	1	件

(五) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 3-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長，努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。

表 3-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
低碳校園推廣課程	2	次
低碳活動宣導	2	次

(六) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 3-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。

3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 3-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
觀光產業管理訓練課程	4	次
教育訓練或專題演講	7	次
島嶼觀光推廣課程	2	次

(七) 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育 (表 3-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理島嶼型課程及海洋永續發展職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 3-10 強化海洋科技領域終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位
開設碩士/學士學分班	12/357	班/人
進修推廣課程	21/450	班/人

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 3-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。

2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 3-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	每月辦理1次
人事業務電子公告	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
教育訓練或專題演講	3	次/年	因應業務需要辦理
標竿學習	1	次/年	因應業務需要辦理

(二) 有效運用人力資源方面 (表 3-12~19)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。

5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。
6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 3-12 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂組織規程	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
修訂員額編制	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
調整人力配置	2	人次/年	因應學校發展需要而辦理
辦理人力評核	1	次/年	因應學校發展需要而辦理

表 3-13 校務發展系、中心教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	109 學年	110 學年
水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）	四技、碩士班	9	9
食品科學系（含碩士班）	四技、碩士班	9	9
資訊工程系	四技	7	7
電信工程系	四技	7	7
電機工程系（含電資碩士班）	五專部、四技、碩士班	12	12
資訊管理系	四技、進修部	10	10
行銷與物流管理系（含服務業經營管理碩士班）	四技	9	9

系所科別	班別	109 學年	110 學年
航運管理系	四技	7	7
應用外語系	四技	7	7
觀光休閒系 (含碩士班)	四技、進修部	16	16
餐旅管理系	四技	8	8
海洋遊憩系	四技	7	7
通識教育中心		17	17
基礎能力教學中心		5	6

註：各系(中心)員額包含專任(案)教師；配合執行「優化生師比例，精進創新教學」政策，自 108 學年度起各系(中心)得申請增加 1 名專案教師，每次計畫聘任期間預定為 2 年；108 年度後已申請之各類員額業列入該系(中心)總額，並依政策目標調整。

表 3-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
博士副教授以上	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
博士助理教授	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
業界教師	1	次/年	鼓勵各系於教師缺額內優先遴選

表 3-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
特殊優秀人才彈性薪資	3	人/年	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、本部分依據高教深耕計畫編列預算執行，如預算未足支應，則不辦理。

表 3-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
升等	3	人次/年	本校教師聘任暨升等審查辦法等

表 3-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
新進	1~2	人次/年	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等
遷調	3~5	人次/年	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點

表 3-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
會議	15	場次/年	因應業務需要得隨時調整
座談會	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
意見交流	1	場次/年	因應業務需要得隨時調整
演講	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
研習	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整

表 3-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
分層負責檢討	5	項/年	本校分層負責明細表，依實際需求檢討

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 3-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。

3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 3-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂人事規章	10	項/年	本校現有人事規章計64項

表 3-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師評鑑	5	人次/年	依據本校教師評鑑辦法，已於107年度批次辦理教師評鑑；包含年度間升等教師評鑑、補辦評鑑及申請免予評鑑等，遇案辦理
教師評鑑後輔導	1	人次/年	本校教師評鑑輔導要點，遇案辦理。

表 3-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師年資加薪評定	126	人次/年	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法(依實際在職人數)
職員平時考核	37	人次/季	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點 二、不含人事、主計人員(依實際在職人數)
職員年終考核	37	人次/年	同上(依實際在職人數)

表 3-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
集會活動宣導	15	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事服務簡訊宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事業務電子公告	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
教育訓練或專題演講	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

表 3-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
職員訓練	84	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
職員進修	3	人次/年	得因職員進修需求而彈性調整
職員研習	425	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
教授休假研究	1	人次/年	本校教授休假研究實施要點

表 3-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	備註
獎勵	50	人次/年	本校獎懲案處理要點等
激勵	5	人次/年	本校績優員工獎勵要點等
表揚	3	人次/年	因應業務需要得隨時辦理

(四) 保障員工合法權益方面 (表 3-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特

訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 3-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
退休法令宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休核辦	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休金核發	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理

(五) 提升人事服務效能方面 (表 3-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表 3-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
簡化作業流程	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業資訊化	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業表格化	3	項/年	因應業務需要得隨時辦理
滿意度調查	1	次/年	因應業務需要得隨時辦理
座談會	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

四、空間資源之發展

(一) 美化校園環境，增添藝術氣息

增設地景藝術作品，以美化環境，並提升整體和諧性與顯現校園環境的生氣與活力。(表 3-28)。

表 3-28 增設地景藝術作品量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
地景藝術	1	組	於校區內適當地點設置地景藝術作品乙組，以美化校園環境。

(二) 規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 3-29)。
2. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 3-30)。

表 3-29 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
汰換實驗大樓緊急發電機	1	台	該設備已老舊，為確保運作正常，予以換新。
圖資館電梯汰換	2	台	汰換既有老舊電梯設備，提高使用安全。
體育館暨學生活動中心火警受信總機汰換	2	台	該設備已老舊，為確保運作正常，予以換新。

表 3-30 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金額	備註
擴大校地	中小型風力發電機測試場	96,000	不含有樣品進駐測試
司令台二樓	中小型風力發電機測試場之機房及控制中心	192,000	
海科大樓北、南棟、圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	不含回饋金

行政教學大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	84,000	依學務處提供之預估數
學生宿舍(每一樓層)	洗衣機(含烘乾機)	35,000	“
教學大樓	販賣部	92,000	“
學生宿舍、活動中心、教學大樓	販賣機	108,000	“
會議空間	會議室	150,000	依總務處事務組提供之預估數
停車空間	停車場	172,000	“

肆、財務預測

一、110年預算概要：

(一) 業務收支及餘絀之預計：

1. 業務收入 5 億 4,433 萬 2 千元，主要係教學收入、其他業務收入，較上年度預算數 5 億 3,858 萬 1 千元，計增加 575 萬 1 千元，約 1.07%，主要係其他補助收入增加所致。
2. 業務成本與費用 6 億 3,161 萬 8 千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用，較上年度預算數 6 億 1,594 萬 5 千元，計增加 1,567 萬 3 千元，約 2.54%，主要係其他補助計畫收入等增加致成本相對增加、學生公費及折舊等費用增加所致。
3. 業務外收入 2,008 萬 8 千元，主要係財務收入、其他業務外收入，較上年度預算數 1,901 萬 1 千元，計增加 107 萬 7 千元，約 5.67%，主要係資產使用及權利金收入增加所致。
4. 業務外費用 1,989 萬 2 千元，主要係其他業務外費用，較上年度預算數 2,088 萬 5 千元，計減少 99 萬 3 千元，約 4.75%，主要係折舊等費用減少所致。
5. 業務總收支相抵後，發生短絀 8,709 萬元，較上年度預算短絀數 7,923 萬 8 千元，增加短絀 785 萬 2 千元，約 9.91%，主要係學雜費收入減少、學生公費及折舊等費用增加所致。

(二) 餘絀撥補之預計：

1. 本年度預計短絀 8,709 萬元，撥用公積 8,709 萬元填補累積短絀。
2. 經以上填補後，本年度無待填補短絀。

(三) 現金流量之預計：

1. 預計業務活動之現金流入 1,392 萬 5 千元，包括：
 - (1) 本期短絀 8,709 萬元。
 - (2) 利息股利之調整減少 167 萬元。

(3) 調整項目 1 億 101 萬 5 千元，含折舊、減損及折耗 9,703 萬 3 千元；攤銷 499 萬元，其他淨減 100 萬 8 千元。

(4) 收取利息 167 萬元。

2. 預計投資活動之現金流出 1,556 萬 8 千元，包括增加流動金融資產 1 億 6,500 萬元，增加流動金融資產 1 億 1,500 萬元，增加不動產、廠房及設備 6,483 萬 6 千元，增加無形資產及其他資產 73 萬 2 千元。

3. 預計籌資活動之現金流入 4,450 萬 7 千元，包括增加基金 4,450 萬 7 千元。

4. 預計本期現金及約當現金淨增 4,286 萬 4 千元。

5. 期初現金及約當現金 6 億 3,357 萬 1 千元。

6. 預計期末現金及約當現金 6 億 7,643 萬 5 千元。

(四) 固定資產之建設、改良、擴充與其投資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

1. 一般建築及設備計畫：本年度預算編列 6,483 萬 6 千元，均係一次性項目，並由自有資金支應 6,483 萬 6 千元（營運資金 2,072 萬 9 千元及國庫撥款 4,410 萬 7 千元），編列項目如次：

一次性項目：

(1) 房屋及建築 130 萬元，主要係編列運動場排水工程。

(2) 機械及設備 3,346 萬 8 千元，主要係編列個人電腦、筆記型電腦、印表機、解剖顯微鏡等辦公、教學研究設備。

(3) 交通及運輸設備 341 萬 7 千元，主要係編列綜合擴大機、會議室擴音系統等辦公、教學研究設備。

(4) 什項設備 2,665 萬 1 千元，主要係編列互動式投影機、影印機、冷氣機、中西文期刊及視聽資料等辦公、教學研究設備。

二、可用資金變化情形：

國立澎湖科技大學可用資金變化情形
110 年度至 112 年度

單位：千元

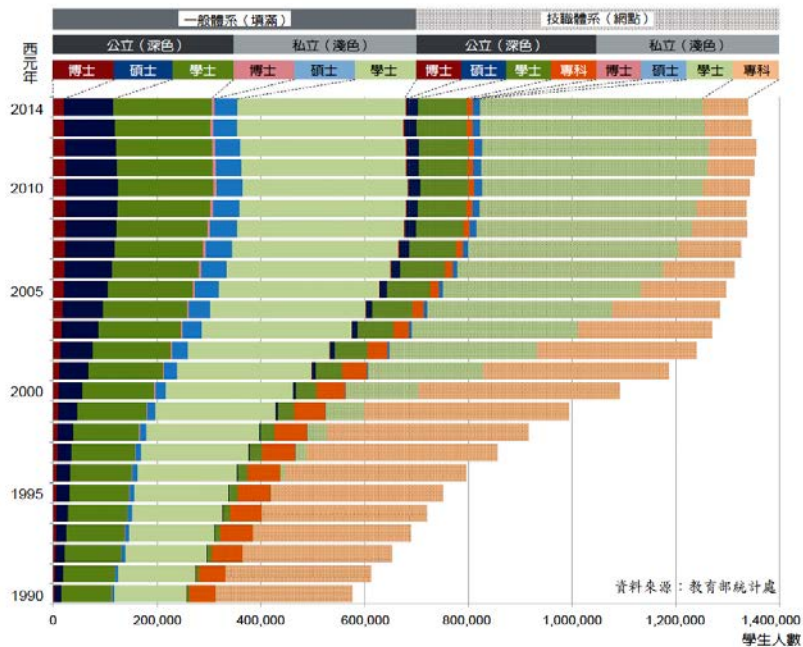
項目	110 年預計 數(*1)	111 年預計 數	112 年預計 數					
期初現金及定存 (A)	1,156,571	1,149,435	1,157,229					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	563,412	564,412	565,442					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	549,487	536,106	536,803					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	44,507	44,507	44,507					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	65,568	65,019	66,419					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)								
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)								
加：當期長期債務舉借 (H)								
減：當期長期債務償還 (I)								
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)								
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,149,435	1,157,229	1,163,956					
加：期末短期可變現資產 (L)	7,926	7,856	7,856					
減：期末短期須償還負債 (M)	74,225	74,180	74,180					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	20,105	20,000	20,000					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	1,063,031	1,070,905	1,077,632					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算								
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應(*3)								
由學校可用資金支應								
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

三、校務基金投資規劃及效益

本校為使各項投資收入之收支合乎管理規定，特依據國立大學校院校務基金設置條例第十條規定訂定『國立澎湖科技大學投資收入收支管理要點』，並設置投資管理委員會，負責訂定年度投資計畫。本校投資之決策，乃考量投資風險報酬，以及未來資金需求（學生宿舍及行政大樓之改建）調度之靈活性，因此校務基金投資的規劃採以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。目前資產配置仍以臺幣定存為主，將4億2千3百萬元存放公民營金融機構，另外，購買1億元的國內債券。預計110年定存到期結算的定存金有1億7千5百萬元，可獲得795,500元利息，其餘未實現獲得之利息保守估計約為3千2百餘萬元；在債券投資方面，預計在114年7月17日到期，估計可獲得153萬元的利息。

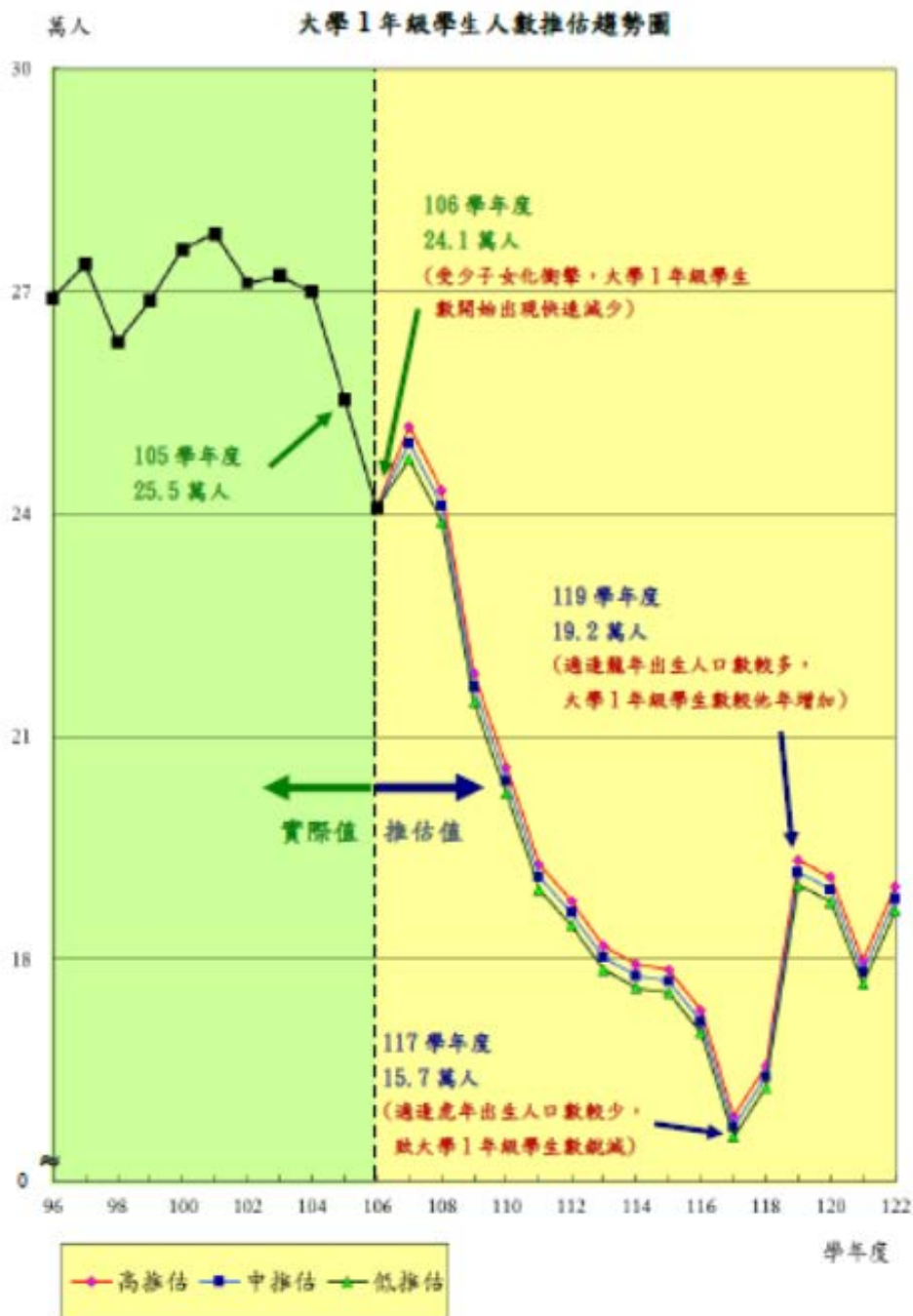
伍、風險評估

根據第 60 期評鑑雙月刊研究指出(如圖 5-1)，早期 (1990 ~2006) 技職體系學生數均多於一般體系學生數，但自 2007 年起我國高教與技職學生結構已發生變化，以 2014 年為例，一般體系學生已達 67.8 萬人，占總學生 50.6%，技職體系學生則有 66.1 萬人，顯示技職體系的生源正逐漸被高教體系所吸引。根據教育部統計處(2018 年)調查指出(如圖 5-2)，由國內出生人口之長期數據觀察，105 學年開始受少子女化效應影響，且因傳統習俗生肖偏好，105 及 106 學年之生效適逢虎年，致 106 學年大學 1 年級學生數較 104 學年之 26 萬 9,923 人減少 2.9 萬人至 24 萬 810 人，減幅達 10.8%。107 學年大學 1 年級學生因出生適逢龍年，學生數較上學年增 9 千人至 24 萬 9,547 人，小幅增加 3.6 %；推估自 111 學年起，大學 1 年級學生人數將跌破 20 萬人，117 學年大學 1 年級人數減為 15 萬 7,387 人。至 122 學年學生人數平均年減 3 千人，減幅為 1.5%，除 118、119 及 122 學年呈增加趨勢外，其餘各年均處於縮減局面，又以 109 及 117 學年之減幅較大，分別前一學年減少 2.4 萬及 1.4 萬。然而，技職體系所面臨的危機不僅如此而已，少子化的國安問題也更是學校經營的主要危機。



(引用自 2016.3 評鑑雙月刊第 60 期)

圖 5-1 大專校院學生數變動趨勢圖 (1990 ~ 2014)

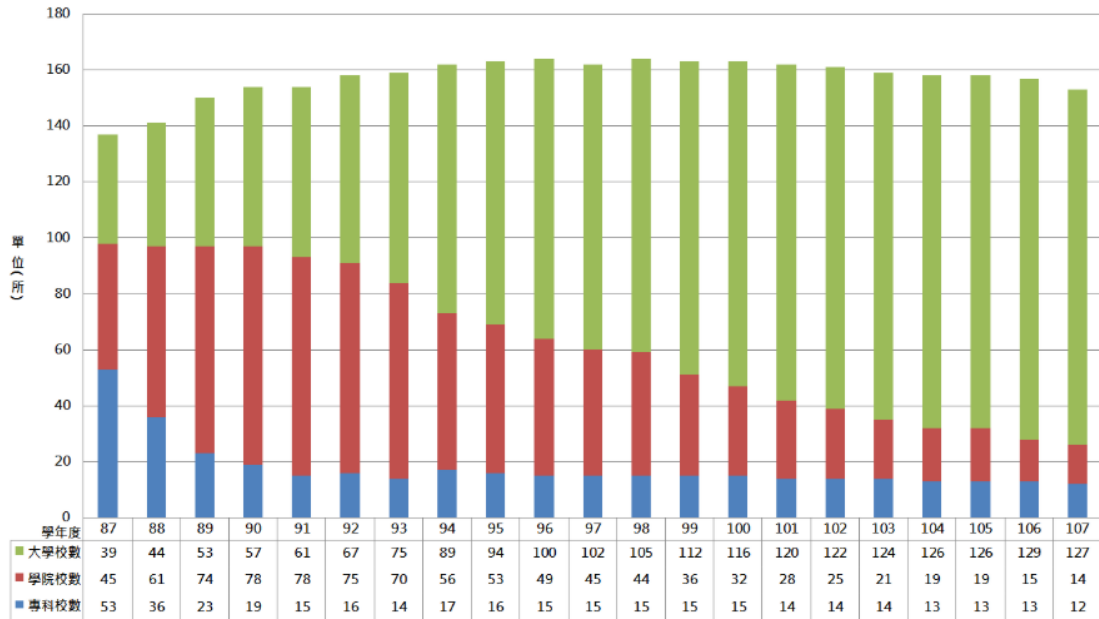


(引用教育部統計處，2018)

圖 5-2 大學一年級學生人數推估趨勢圖

隨著生源人數的遞減，但大專院校總數卻是與日俱增(如圖 5-3)，雖然專科學校隨著趨勢而銳減，大學數量每年仍如雨後春筍般不斷地興建，尤其是高教體系的學校更是會與技職體系學校共同競爭生源。107 學年我國大專校院學校數共

計 153 所，其中大學 127 所、學院 14 所、專科學校 12 所。20 年來，大學數量持續上升，自 87 學年之 39 所成長至 107 學年之 127 所，增加 88 所；學院校數歷經改變，自 87 學年由 45 所成長至 90、91 學年之 78 所高峰後，開始逐年減少；專科校數於 87 學年為 53 所，大幅減少至 91 學年的 15 所後，趨於平穩。



(引用自國家發展委員會網站，2019)

圖 5-3 民國 87~107 年大學數量變化趨勢

此外，隨著「105 大限」少子化效應擴大，106 年大學入學考試分發(指考)錄取率高達 96.92%、缺額為 3,488 人，缺額創下近 8 年新高；有缺額校系多達 16 校 261 系組，缺額率逾 50%校數有七校，創下指考招生史上最多(表 5-1)，足見少子化問題之嚴峻也顯示技職體系所面臨的招生問題更為困難。而今年考分錄取率創 10 幾年來新低，主要原因是甄試回流名額驟降，才會導致總招生名額比去年大降 14%。根據圖 5-4 四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計顯示，101~109 學年技專校院報考人數逐年遞減，107 學年四技二專日間部聯合登記分發，共有 2 萬 9,716 人獲錄取(含特種生)，分發錄取率為 90.91%，創 7 年新低，主因是龍年考生人數大增 2 千多人的影響，使競爭變激烈。109 學年度技專校院報考人數首度跌破十萬人，降至 95,135 人，較去年減少 14%。

表 5-1 101-109 學年度大學指考錄取情況一覽表

學年度	錄取率(%)	錄取人數	缺額
101	88.00	59,696	59
102	94.39	55,307	217
103	95.73	52,608	301
104	95.58	48,537	555
105	97.11	43,659	2,953
106	96.92	41,022	3,488
107	90.88	40,301	364
108	81.29	34,567	287
109	91.14	33,517	51

(引用自 2017/08/08 聯合晚報之教育部、2017~2020 大學入學分發委員會資料)

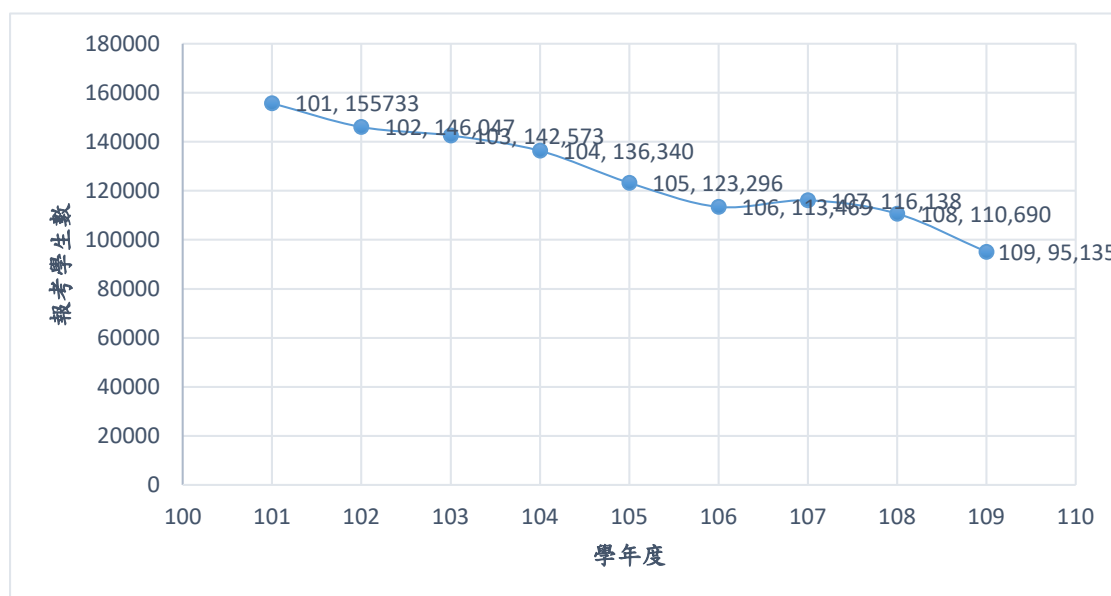


圖 5-4 101~109 學年度四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計

為因應少子化帶來的生源短缺問題，本校近年來除強化學習環境、師資與更新學校軟硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學以及學生外語暨資訊能力的提升。各系所除配合教務處規劃之招生策略外，積極協同教務處安排前往臺灣本島各相對應高中職學校宣導各系所特色發展，也因教務處與各系所的努力使得本校 109 學年度日四技大一新生報到率為 87.89% (表 5-2)。

然而，也因少子化日益嚴重，教育部政策走向減班、併校甚至廢校的趨勢在所難免，導致教育資源因此縮減，學校經營與永續發展愈趨困難。所以本校積極

與社區發展連結，除了能夠促進本校成為特色學校外，更期望澎湖社區的人也能將學校的永續經營視為份內之事。

表 5-2 本校 109 學年度日四技大一新生報到率一覽表

科系	註冊率(%)
食品科學系	94.00
水產養殖系	86.27
電機工程系	89.80
海洋遊憩系	91.49
航運管理系	94.00
電信工程系	86.79
資訊工程系	92.45
餐旅管理系	82.98
資訊管理系	95.83
觀光休閒系	80.85
行銷與物流管理系	85.42
應用外語系	80.43
平均	87.89

一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接職訓局勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

陸、預期效益

各單位的預期效益分述如下：

一、教務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。 2. 各系所建立專業科目標準化課程大綱。 3. 各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。 4. 強化並擴充資訊系統功能。 5. 持續強化課程地圖功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系每學年度至少辦理一項職能專業課程方案。 2. 經由教學品保手冊的制定及檢討，各系得以檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢是否相符。 3. 學生透過課程地圖查詢，導引學生在未來就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。 4. 透由各系進行課程評核，以檢討各課程開設是否符合所訂系教育目標及核心能力。
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。 2. 將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教學評量及提升教師教學品質，協助教學資源中心辦理教師教學成長及及各學院辦理教學觀摩，以提升教師教學成效。 2. 強化學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表；並增加學生選項結合小老師輔導系統。

發展重點項目	實施策略	預期效益
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1.依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部（含四技、五專）、進修推廣部學生比例。 2.規劃及調整招生策略增加招生註冊率。 3.配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。 4.協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。 5.配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.招生管道與名額分配： <ol style="list-style-type: none"> (1)甄選入學配合教育部政策申請 110 學年度實務選材計畫，招生名額調整為 53% (含書審、面試甄試項目)，中低收入戶組招生名額占 1~2%。 (2)五專招生除原本優先免試、聯合免試等招生管道外，增加澎湖縣高級中等學校學習區/就學區招生管道。 (3)日四技特殊選才及甄選入學招生管道增加青年儲蓄帳戶組。 (4)配合教育部增列 AI 領域招生名額。 2.國內招生： <ol style="list-style-type: none"> (1)統計 109 學年度各入學管道招生報到註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳參考。 (2)製做 109 學年度入學管道分數、110 學年度各入學管道招生類別及名額之宣導文宣。 (3)寄發本校宣傳簡介至全國公立高中職學校，以及不定期更新本處經營之 Facebook 粉絲專頁相關招生資訊並推

發展重點項目	實施策略	預期效益
		<p>廣，以提供考生升學參考及學校曝光知名度。</p> <p>(4) 升學博覽會預計與會約 50 以上場次，由教務處安排出席並持續訓練有意願協助招生宣導之在校生，以提高高中職學生對本校之認同感及說服力。</p> <p>(5) 調查各高中職學校進班宣導需求，並協助各系出席參與，每年至少安排 5-10 所所屬之重點學校宣導教學特色；調查澎湖地區國中進班宣導需求，並請電機系教師協助進班宣導五專科系特色。</p> <p>(6) 研究所：鼓勵在校生申請五年一貫學程修課，吸引本校生續留就讀意願，此外除正式發文（含郵寄宣傳海報）至全國技專校院、澎湖機關學校三軍海巡、澎湖旅台同鄉會、澎湖各職業公會外，並積極透過報章媒體、廣播電台、Facebook、有線電視跑馬燈等媒介加強宣傳。</p>

二、學務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>提升本校學生住宿品質與安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列預算改善宿舍設施，辦理美化環境比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。 2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。 3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。 4.增進住宿生互動，辦理1場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2場幹部訓練活動，每週召開1次宿舍長會議與幹部會議及每學期辦理3場宿舍活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升學生宿舍軟硬體設備，維護住宿品質。提升住宿環境整潔，辦理1場美化環境比賽。 2.增進學生公民素養，進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達70%以上。 3.增進學生就學安心感，落實住宿生關懷人數達600人次以上。 4.隨時幫助與解決住宿生的需求，落實安心就學提升住宿安全。
<p>利用學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法規健全輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.改善學生缺曠情形，降低因操行成績不及格遭退學之人數，確保良好生活與學習態度。

發展重點項目	實施策略	預期效益
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	1.加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 2.推廣資訊公告平台。	1.便利學生查詢就學補助資訊以利提高申請效率。
開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團。	1.召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。	1.建立共識並強化社團幹部領導能力。
整合特教資源網絡與強化同儕團體動力，推展身心障礙特殊教育輔導服務。	1.資源教室連結社區資源辦理團體活動與配合參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。 2.強化同儕輔導，協助資源教室各項活動，並增進特教知能訓練。	1.每學年至少辦理 2 場次特教團體輔導活動，結合社區資源網絡。於每年 11~12 月配合澎湖縣政府慶祝國際身心障礙者日系列團體活動。 2.每學期辦理 1 場次期初&迎新、期中特教團體活動與期末&送舊團體輔導活動。結合心橋志工辦理活動，增強特教知能訓練。
提升教職員工、學生幹部心理輔導知能，增進自我照顧與相互關懷意識，減少校園自我傷害事件發生。	1. 辦理各項主題之導師輔導知能研習。 2. 配合教育部補助辦理自殺防治守門人培訓計畫。	1.每學期辦理 1 場次導師輔導知能研習。 2.每年辦理 1 場次自殺防治守門人種子訓練營。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	1 辦理相關講座、團體或工作坊。	1.每學年辦理 2 場次，邀請相關專家學者蒞校分享，以增進對性別平等議題的關注與知能。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。辦理學生團體保險招標及	1.辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2.辦理學生團體招標、核	1.預計健康促進計畫等衛教活動(健康體位、菸害防制、愛滋病防治等議

發展重點項目	實施策略	預期效益
協助申請，健康問題管理，推展校園傷病防制。	<p>銷、協助學生申請理賠、補助。</p> <p>3.辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。</p> <p>4.協助校園傷病防制工作與校務行政系統之衛保系統整合。</p>	<p>題。)辦理 6 場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。</p> <p>2.協助學生傷病保險理賠，也利用理賠資料健康管理。</p> <p>3.健康管理 E 化，提升管理效率。</p> <p>4.結合傷病個案與衛保系統之病史連結、提升傷病服務效率、提供諮詢與處理。</p>
辦理全校性大型運動會及比賽、組訓本校各項代表隊參賽、強化並提供學生完善且安全的運動健身場館環境。	<p>1.每年定期舉辦全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。</p> <p>2.配合全國大專盃比賽期程，透過補助差旅費等措施，使帶隊教練及優秀選手組訓參加各項體育競賽活動，提昇學生運動成績。</p> <p>3.提供原有設備或新購運動器材，依設備相同性質，調整歸類於各運動場館。</p>	<p>1.藉由各項運動大會、比賽，提昇團體合作、各系互動、觀摩與交流及爭取榮譽。</p> <p>2.設各種獎勵制度，以提高參賽意願。</p> <p>3.預計每年度 20 位選手參賽。</p> <p>4.使本校教職員、學生及社區民眾有運動休閒知去處及多元運動場域選擇。</p>
提升原住民族學生課業學習、生活輔導及生涯發展。	1.每年辦理原住民歌唱比賽。	1.藉由活動的辦理，更進一步認識與了解原住民學生。

三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
增設地景藝術作品	110年1~4月：規劃 110年5~7月：招標 110年8~12月：作品施作及驗收	增添藝術氣息，並美化校園環境。
汰換實驗大樓緊急發電機	110年1~4月：規劃 110年5~6月：招標 110年7~10月：設備安裝及驗收	汰換老舊緊急發電機，確保運作正常，因應不時之需。
圖資館電梯汰換	110年1~5月：計畫核定及規劃 110年6~7月：招標 110年8~12月：設備汰換及驗收	汰換老舊電梯設備，確保運作正常，因應不時之需。
體育館暨學生活動中心火警受信總機汰換	110年1~4月：規劃 110年5~6月：採購 110年7~9月：設備安裝及驗收	汰換老舊受信總機，確保運作正常，因應不時之需。
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能	1.注意經管專戶轉帳交易之安全性。 2.作業程序之流暢。	1.付款迅速。 2.安全有效性。
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	1.開放政府機關學校及民間團體洽借舉辦活動增加外借收益。 2.已建置場地查詢預約功能，提供需求單位了解場地使用訊息。
公文與檔案管理電子化	1.完善公文管理系統，實施公文線上簽核，收發文以電子交換處理。 2.檔案數位儲存。 3.製作公文線上簽核系統數位教材。	1.提升公文辦理時效，落實節能減紙政策。 2.檔案提供線上調閱，促進檔案應用。 3.提供多元的學習管道，提高行政效能。。

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
環境安全業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 飲水機水質檢測。 2. 回收資源物品。 3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4. 室內空氣品質定檢。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期水質檢測維護及水塔清洗。全校教職員生飲用水衛生安全。 2. 有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。 3. 落實垃圾減量及資源回收政策。 4. 定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。 5. 推動環境教育業務辦理活動。
職業安全衛生業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園實驗室場所安全衛生檢核。 2. 清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。 3. 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年定期辦理「新進人員安全衛生教育訓練」。 2. 定期申報校內危險機械設備及校園災害資訊。 3. 每年預計 9 月配合新生辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」。 4. 購置實驗室安全防護設備。

四、圖資館

發展重點項目	實施策略	預期效益
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> 1.增購系所專業與數位資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。 2.購置優質及符合需求之電子資源。 3.持續加入國內聯盟機制「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」合作採購資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升本館館藏深度與廣度，提供師生教學研究用。 2.滿足學校師生教學及研究需求，提升電子資源使用率。 3.共購共享，有效運用經費，拓展本校學術資源。
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化數位閱讀區與數位閱讀資源服務。 2.持續改善門禁系統刷卡感應入館設備。 3.持續改善全館讀者閱讀區桌椅設備。 4.持續更新多媒體區設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.打造數位閱讀區空間，優化學習環境。 2.便於讀者刷卡入館及門禁出入管控。 3.建立吸引讀者自在舒適閱讀環境。 4.提升視聽環境舒適度。
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2.辦理資料庫教育訓練活動。 3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動，對本縣國中、高中學生提供暑期志願服務工作管道。 4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.吸引讀者入館使用館藏，提升借閱率及閱讀風氣。 2.培養與教育全校師生查詢及運用館藏資訊能力。 3.協助館務營運，提升本館服務，藉以培養學生熱心公益社會風氣。 4.增進社區人士資訊資源利用的能力，建立和諧互動的社區關係。
提升館際合作落實資源共享	<ol style="list-style-type: none"> 1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。 2.推廣與「南區教學資源 	<ol style="list-style-type: none"> 1.促進雙方圖書資訊交流與利用。 2.充分發揮成員協力，達成資源共享。 3.吸取新知，提升讀者服務之品質。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>中心」圖書代借代還服務。</p> <p>3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	
保護校園資訊安全	<p>1.保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過 ISO27001 之認證。</p> <p>2.保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。</p> <p>3.新增系統備份儲存空間及備份軟體。</p>	提供安全與安心的電腦使用環境。
提升校園網路品質	<p>1.維護校園網路及調整網路架構，提升網路連線品質。</p> <p>2.更換校園老舊網路設備，提升網路的效能。</p> <p>3.維護及調教校園無線網路基地台。</p>	提升校園網路的穩定性、可用性及便利性。
提供資訊教學環境	<p>1.維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。</p> <p>2.維護電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。</p> <p>3.採購教學用電腦軟體，提供合法授權使用。</p>	提供優質與便捷的數位學習環境。
增進行政 e 化效能	<p>1.更換學校老舊伺服器，提升資訊系統的效能。</p> <p>2.維護虛擬主機系統，統合管理校園主機。</p> <p>3.辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。</p>	提供整合與共享的行政工作環境。
校園藝文置入	<p>1.推動藝文相關課程之學生成果展。</p> <p>2.邀請各地優秀藝術家或美術研究所師生到校展覽，多元化校內</p>	<p>1.舉辦 2 次藝文課程或計畫之成果展，活化校內藝術相關課程。</p> <p>2.舉辦 7 次以上的藝文相關展演活動，提供多元</p>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>藝文展覽活動。</p> <p>3.典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</p>	<p>性的覽展內容，提升師生觀賞覽展的興致。</p> <p>3.營造圖書館的藝文氛圍，增加師生接觸藝術作品的機會，以提升師生的藝文素養。</p>
融合社會藝文	<p>1.結合澎湖在地藝文創作資源，融入藝文中心常態展覽。</p> <p>2.推動藝文中心學生導覽志工的培訓。</p>	<p>1.提供平台供澎湖在地藝術家展出創作，活化、促進澎湖的藝文發展；並可擴大社區民眾之參與。</p> <p>2.培訓藝文中心工讀生與服務教育學生，使其深入瞭解覽展內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。</p>

五、研發處

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.推動各項學術交流。 4.簽訂姊妹校 	<ol style="list-style-type: none"> 1.參與3場次以上國際教育展。 2.增加境外生源10名。 3.學生參與海外研習、實習。 4.新增姐妹校3所。 5.各學院定期舉辦國際學術研討會，拓展教師學術國際交流及視野。
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	<ol style="list-style-type: none"> 1.激發教師研發產能。 2.提升教師取得智慧財產權案或與專利案件數。 3.增加師生參訪企業次數。 4.整合重點研發成果與提升產學合作企業家數。
提升教師研究能量、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇教師研究能力。 2. 協助教師爭取科技部或一般計畫。 3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度。 4. 提供預審提高科技部專題研究通過率。 5. 提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師出席國際會議至少20人。 2.申請獎勵特殊優秀人才補助。 3.教師取得科技部專題計畫案總數20件以上。 4.獎勵教師指導大專學生參與專題研究之申請。

六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	預期效益
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> 1.開發各類核心訓練課程。 2.配合國家及縣府政策開辦課程。 3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。 4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。 5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。 6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。 2.有利招收各類學員及受訓單位。 3.提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。 4.擴展推廣業務之成效： <ol style="list-style-type: none"> (1)109 年開設班隊增加 5%/年。 (2)109 年訓練人次增加 5%/年。 (3)109 年度收入增加 5%/年。
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。 2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。 3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。 4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。 5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。 6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。 2.建立校內及校外師資資料庫。 3.結合校內及校外之教育資源。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	果資訊化，形成一社會服務資料庫。	
建構交流平台以促進學習意願	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立網路資訊及知識互動平台。 2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。 3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。 4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。 5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。 6.配合學校政策擴張服務據點。 7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.有利於與其他教育單位與訓練單位合作。 2.建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法。 3.引進新的教學觀念與教材，有利於新課程的規劃、開發與執行。
強化行銷功能以擴大社會影響力	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作品牌行銷影片；建立 CIS(企業識別系統)。 2.加強內外外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。 3.彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。 4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。 5.積極經營 FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外 	<ol style="list-style-type: none"> 1.增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。 2.增進與學員、企業、地區及社區的連結，真正發揮社會的影響力。 3.成為澎湖地區人才進修養成指標中心。 4.提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>部顧客行銷服務。</p> <p>6.推動知識增值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7.擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>	

七、人事室

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>深化行政核心價值</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。 2.強化教育訓練或專題演講。 3.踐行終身學習及數位學習方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過人事室網頁及電子郵件等便捷的人事行政e化,明確的傳達同仁各項倫理規範及權益。 2.配合行政院人事行政總處政策指標,宣導並要求職員每人最低終身學習時數10小時(含數位學習5小時)。必須完成課程及其學習時數包括: <ol style="list-style-type: none"> (1) 當前政府重大政策1小時。 (2) 法定訓練4小時(環境教育)。 (3) 民主治理價值課程5小時:A、性別主流化(1小時)。B、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4小時)。 3.自辦或與相關單位共同開辦專業訓練課程,營造終身學習環境。
<p>綜效運用人力資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。 2.延覽高階專業優秀教師。 3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。 4.強化溝通管道。 5.檢討分層負責並落實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應少子化的衝擊,適時修訂組織及各系架構等相關規定,有效管控員額。另持續檢討各單位人力之合理配置,適時辦理人員調任及遴補,期有效提高行政效能。 2.視各系教師需求明訂

發展重點項目	實施策略	預期效益
	職務代理。	徵才條件，依程序遴用，以延覽優秀教師。 3.依本校之彈性薪資作業要點落實核定教師之執行成效；鼓勵教師升等並修訂升等自審相關流程，以達提高學術競爭力之目標。 4.檢視分層負責明細表擴大授權及職務代理制度，以期發揮人力彈性運用之最高效能。
維護術德兼備制度	1.適時合理修訂人事規章。 2.落實教師評鑑機制。 3.落實辦理教職員考核。 4.鼓勵人員進修研習。 5.辦理績優人員選拔表揚。	加強宣導評鑑及考核制度的落實，適時修訂規章，以激勵人員之服務士氣： 1.現有人事規章 64 項，至少檢視修訂 10 項。 2.依規定辦理教師年資加薪及職員平時及年終考核。 3.因應業務及個人需求，核定教職員進修及教授休假。 4.依據本校獎懲案處理要點等，獎勵 50 人次及績優人員 5 人獎勵。
保障員工合法權益	1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2.依法辦理人員退休與照護。	1.依照規定核發俸給等各項合法待遇及福利。 2.依法辦理員工退休、撫卹並核發退休人員月退休金。 3.務期經由各項待遇福利及退休金之核發及人員關懷互動，適時協助同仁安心工作。
提升人事服務效能	1.辦理滿意度調查，強化	1.辦理教職員滿意度調

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>顧客服務導向。</p> <p>2. 辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。</p> <p>3. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。</p>	<p>查及分析，做為行政效能提升之參考。</p> <p>2. 辦理座談會，建立溝通管道，並就建議事項研議辦理或說明，期能營造互動良好組織文化。</p> <p>3. 發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升員工績效和工作滿足</p>

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動交換學生。 2.優化國際文化交流活動。 3.強化各項學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.招收 2-3 名外籍學生。 2.推動海外雙聯學制，雙班招生人數至少 8 名。 3.辦理 1-2 場國際學術研討會或論壇，拓展教師學術國際交流及視野。
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行三明治教學校外實習。 2. 鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合與「業界接軌」、「即學即用」之精神，協助提供 120-150 家實習廠商。 2.辦理 1-2 場海外參訪。
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系系務會議規劃訂定專業證照種類。 2. 實施重要證照納入畢業門檻制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵學生取得 3-4 張具法規效用或產業公會認同之專業證照，計算累積學生考照成效，將此考照成效指標列入人才庫排名。 2.建立證照資訊互動溝通管道，辦理 2-3 門證照輔導課程以提升輔照成效。

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
培養教師專業能力	辦理教學觀摩及參加教師專業成長團體。	辦理教學觀摩 5 次及參加教師專業成長團體。
精進課程教學內容	實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，有效精進教學內涵。	實施 2 門院級共同課程
提昇學術研究產能	持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。	1.辦理 8 場專題講座。 2.辦理 1 場全國性服務業管理與創新學術研討會。 3.發行 1 期服務業管理評論期刊。
擴大產學合作層面	落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。	每系辦理校外實習課程。

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大陸及外籍學生人數每年5人。 2.國外研究合作機會及學生交換交流學習的件數每年1件。 3.拓展教師學術國際交流及視野每年4人次。
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年學生校外參訪30人與實習10人。 2.產學研究計畫案每年25件。
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2.實施專業證照考試的輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業證照考試的輔導班別每年5班及學生考照人數100人。 2.學生專業證照每年30張。

十一、共同教育委員會

發展重點項目	實施策略	預期效益
提昇學生外語能力	辦理英文會考及開設英語證照班	辦理英文會考 4 次及開設英語證照班 4 場
培養學生基本能力	開設法政、自然、社會、應用科學等通識課程	開設通識課程 38 門
提昇學生人文素養	開設文化、法律、人文與科技通識專題講座	開設講座 6 場

柒、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主。依本校110年度可用資金變化情形表，本年度可用資金額約107,954.2萬元。因本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，仍採穩健投資方式或存放於金融機構。面臨少子化的危機，109學年度技專校院招生名額較去年減少14%，首度跌破十萬，本校雖然報到率較往年為佳，但仍應從多元管道進行，積極建立學校特色，爭取外部資源與合作機會，開源節流等方式，積極擴展學校財源與發展。

提案六附件(P.104)

110 年技專校院高等教育深耕計畫第 1 期款(單位：新臺幣)		
校名	主冊 109 年核定經費	110 年預撥 第 1 期款-經常門 (109 主冊*30%)
國立澎湖科技大學	22,000,000	6,600,000

國立澎湖科技大學

109 年度校務基金績效報告書 (草案)

中華民國 110 年 3 月 12 日

目 錄

摘要-----	2
壹、前言-----	3
一、績效目標-----	3
二、達成情形-----	3
貳、績效目標達成情形-----	7
一、人才培育及教學品質之提升-----	7
二、重點特色之發展-----	11
三、人力資源之發展-----	19
四、空間資源之發展-----	30
參、財務變化情形-----	32
一、收支餘絀情形-----	32
二、現金流量情形-----	33
三、可用資金變化情形-----	35
四、校務基金投資規劃及效益-----	37
肆、檢討及改進-----	38
伍、其他事項-----	41
陸、結語-----	73

摘要

依據「國立澎湖科技大學 109 年度財務規劃報告書」與本校 109 年度教育績效執行情形，撰寫「國立澎湖科技大學 109 年度校務基金績效報告書」。本文包含了績效目標達成情形(包含人才培育及教學品質之提升、重點特色、人力與空間等資源之發展)、財務變化情形、檢討與改進及其他等六大項。

在「人才培育及教學品質提升」指標中，達成率約為 83%，有多項指標超過預期，如教師實施課業學習輔導學生及產業界實務實習專業證照等。另外，在學生結構及系所學制發展目標量化指標達成率跟往年接近，今年因新冠肺炎疫情之影響，多項活動及國際交流不如預期，未來開放後將持續加強境外招生以及鼓勵本校學生參與出國交換生之計畫。而在重點特色之發展，「建立海洋產業科技研發團隊」均已達成指標。在「三大學院之重點特色發展計畫」7 項指標中，已達成 6 項，且部分指標超越預期，僅科技部計畫不如預期目標，在其他政府部門計畫及技能檢定方面成果豐碩，未來仍持續鼓勵教師申請政府部門計畫及產學案。在「發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊」及「強化海洋科技領域終身學習教育」方面達成率皆達成目標，且部分成果豐碩，未來可再持續推動。「發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊」今年度已達成目標，且績效良好，未來將持續推動觀光產業管理訓練課程。人力資源之發展在「深化行政核心價值方面」、「維護術德兼備制度」、「保障員工合法權益」、「提升人事服務效能」及「辦理績優人員選拔表揚」方面多能達成績效指標，部分指標係根據業務需要舉辦，未來仍會持續加強不足之部分。「空間資源之發展方面」中汰換老舊設備因經費不足而未執行，及部分租金收入不如預期目標外，其他已完成績效指標。

因本校流動資金金額不大，校務基金投資規劃及效益上，目前資產配置仍以臺幣定存為主，將 4 億 2 千 3 百萬元存放公民營金融機構，另外，購買 1 億元的國內債券。為求校務未來的永續經營與發展，校務基金仍採穩健定存方式於金融機構。

壹、前言

一、績效目標

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別以海洋產業教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，共有 12 個學系、1 個科、5 個碩士班以及通識教育中心，屬小型科技大學，它是臺灣海峽上唯一的一所離島型態的科技大學，為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。為因應國內外大學整體教育趨勢與競爭環境、社會變遷及產業升級的趨勢，考量少子女化趨勢、澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色以及學校師資與既有資源的客觀環境，本校以技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝親島嶼產業特色，形塑以教學為核心、以職能為本、與菊島共榮的精緻型大學為本校發展的定位。

二、達成情形

校組織係依大學法及大學法施行細則而訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心：海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班)；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系、通識教育中心；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。至 109 年 12 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 93 人、職員人數 36 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛)10 人、駐衛警 4 人，另聘請專案教師 33 人、專案及約用工作人員 44 人、行政助理 13 人及兼任教師

42 人。而學生人數方面則如表 1-2 所示：(1)日間部：碩士班 74 人，四技 2,599 人，五專 34 人，合計 2707 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 39 人，四技 301 人，合計 340 人，總計全校學生共有 3,047 人。

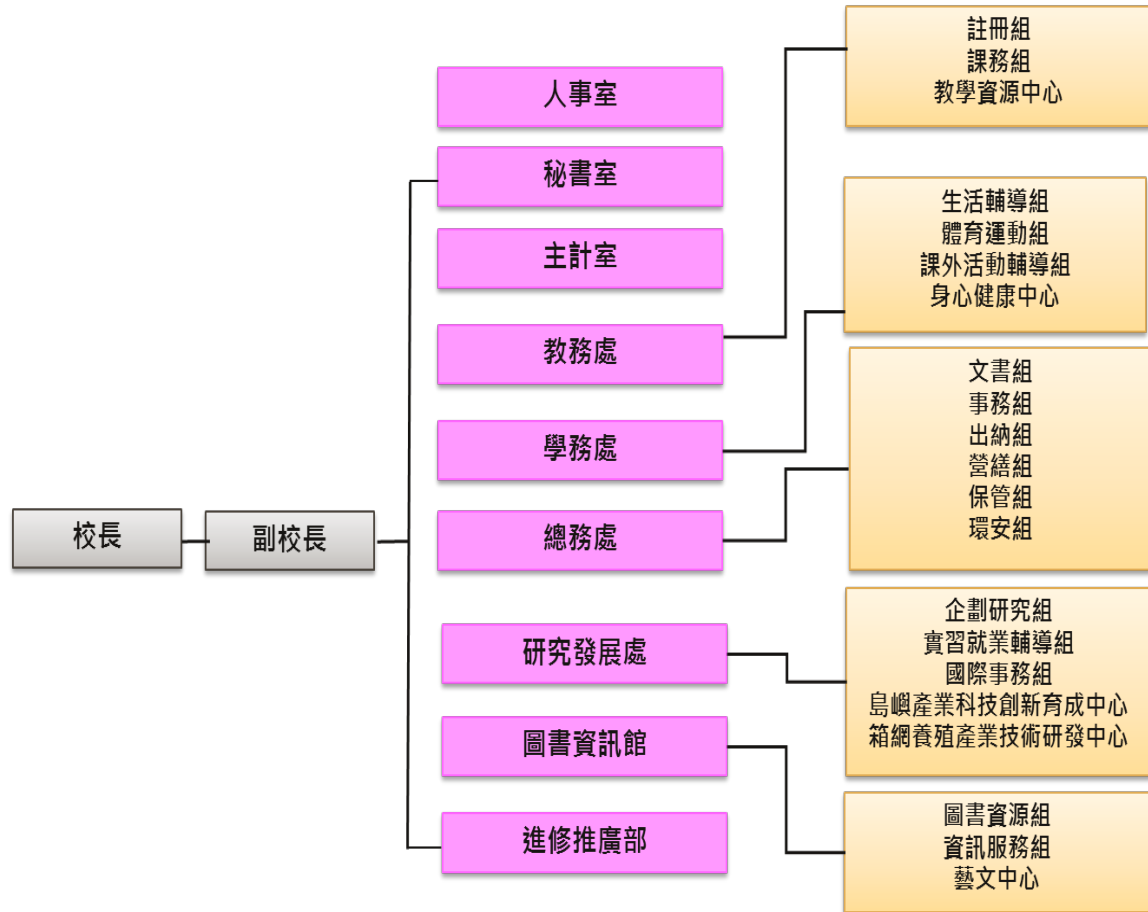


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構



圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 109學年度教職員編制員額數(含支援人力)及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	93
軍 護 人 員	4	1
稀少性科技人員	1	1
職 員	51	36
小 計	183 (1)	131 (1)
專 案 教 師	0	33
約 用 人 員	0	9
專案工作人員	0	35
行 政 助 理	0	13
合 計	183 (1)	221 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 109 學年度第 1 學期班級學生數統計表

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數		
電機科	3	34									3	34
行銷與物流管理系(服務業經營管理碩士班)					2	9	2	25			4	34
水產養殖系(水產資源與養殖碩士班)					2	8					2	8
觀光休閒系(碩士班)					2	20	2	14			4	34
電機工程系(電資碩士班)					2	16					2	16
食品科學系(碩士班)					2	21					2	21
應用外語系			4	161							4	161
餐旅管理系			4	231							4	231
觀光休閒系			4	365					4	161	12	526
資訊工程系			4	226							4	226
電信工程系			4	204							4	204
水產養殖系			4	193							4	193
航運管理系			4	208							4	208
資訊管理系			4	197					4	140	8	337
行銷與物流管理系			4	195							4	195
電機工程系			4	190							4	190
食品科學系			4	226							4	226
海洋遊憩系			4	203							4	203
合計	2	34	48	2,599	10	74	4	39	8	301	77	3,047

貳、績效目標達成情形

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，換言之，大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，與其他技職院校相較，雖有培育實務科技人才之相同目標，因位處離島，屬性獨特，亦須與他校有所區隔，故發展出『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』、『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為親島嶼海洋產業之特色大學』等目標，並藉由六項發展策略包含：(1)強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之升學與就業競爭力，以培育就業市場所需人才；(2)集中資源，以現有系院之教育與研發基礎再深入耕耘；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費等主軸項目，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標將由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念，其 109 年度之績效達成如下：

一、人才培育及教學品質之提升

(一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 2-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島嶼型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 2-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
英文會考	4	次	4	達成目標
課後輔導小老師	40	人次	55	超越指標
教師實施課業學習輔導學生	5,200	人	6,321	超越指標
學程	5	個	9	超越指標
產業界專業實務實習	150	人	250	超越指標
補助學生參與各項全國性競賽	12	件	15	超越指標
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張	200	超越指標
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	38	門	49	超越指標
文化、法律、人文與科技通識專題講座	6	場	6	達成目標
藝文系列活動	7	場	7	超越指標
社會服務	12	次	8	繼續努力
英文校內分級考試	1	次	1	達成目標
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	60	%	60	達成目標
外文藝文類競賽	3	次	2	繼續努力
提供外籍生獎助學金	10	萬元	8.7	繼續努力
強化全校課程地圖	17	院、系、中心	17	達成目標
就業、生涯規劃講習	5	次	5	達成目標
職能專業課程	12	系	12	達成目標

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 2-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 2-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
數位課程教材	8	門	19	
教師成長社群	6	團體	7	
遴選優良教學獎助生	1	場	1	
業界師資參與授課	20	人次	18	高教深耕計畫 部份
教學經驗分享座談會	3	場	4	

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 2-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 2-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
學士生：研究生	26.7：1	比率	25.9：1	
日間部：進修部	8.3：1	比率	8.6：1	
碩士班班級數	5	班	5	
本校每年出國交換生	0	人	3	因新冠肺炎疫情影響，原先有 8 人申請赴外，後續因疫情爆發有 5 人無法成行。後續交換生作業暫停辦理。待疫情過後將積極推動。
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	0	人	0	因新冠肺炎疫情影響，交換生作業暫停辦理。待疫情過後將積極推動。
每年招收境外生	10	人	10	因新冠肺炎疫情影響入學人數

二、重點特色之發展

(一) 發展學院之重點特色發展計畫 (表 2-4)

1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

3. 人文暨管理學院

- (1) 以管理科學及人文社會科學領域為兩大主軸，並以運輸物流、商業資訊管理及因應在地終身學習需求為發展重點。
- (2) 以島嶼產業管理技術、海洋文化與公共管理議題為研究重點。
- (3) 以院屬「澎湖地方社會研究中心」為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並引領澎湖學之研究。

表 2-4 本校三大學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
教育部補助計畫	11	件	32	超越指標
產學合作計畫	32	件	55	超越指標
政府部門計畫	52	件	87	超越指標
科技部專題研究計畫案	52	件	27	持續鼓勵教師申請
海洋資源暨工程學院技能檢定	100	人次	265	成效良好， 繼開設證照輔導班，鼓勵學生參與。
觀光休閒學院技能檢定	330	人次	733	
人文暨管理學院技能檢定	200	人次	1,374	持續執行

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 2-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 2-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
保健食品初級工程師	16	人次	1.109.5.23 第一次 食品保健初級工 程師9人取得授 證。 2.109.5.30 第一次 食品品保初級工 程師18人取得授 證。 3.109.11.21 第二次 食品保健初級工 程師6人取得授 證。 4.水產食品加工丙 級證照共13人取 得。 5.109.3.14-15 與 109..3.21-22 食品 安全管制系統初 級訓練班50人取 得合格證書。	成效良好，繼 續開設證照 輔導班，鼓勵 學生參與。
研發團隊培育廠商數	5	件	5	目標達成

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 2-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表 2-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
辦理全國性研討會	1	次	1	持續積極爭取辦理或參加國內外研討會	
海洋素養通識課程	2	門	2	達成目標	

(四) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 2-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表 2-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
離島風力發電的教育推廣	2	件	1	持續進行

(五) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 2-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長，努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。
- 4.

表 2-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
低碳校園推廣課程	2	次	0	因疫情取消
低碳活動宣導	2	次	4	成效良好

(六) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 2-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 2-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
觀光產業管理訓練課程	3	次	1.109 年度補助地方政府辦理失業者職業訓練計畫-嚮導人員訓練班(執行期間：109/05/15-110/01/31) 2.「109 中餐丙級實務推廣班(平日班)」執行期間：109/10/16-109/12/30) 3.「109 中餐丙級實務推廣班(假日班)」執行期間：109/12/12-110/1/3)	持續推動觀光產業管理訓練課程。
教育訓練或專題演講	12	次	1.遊憩系 109.06.05 辦理海洋活動實務分享專題演講。 2.觀休院 109.11.25 辦理教學觀摩專題講座分享，主題「新冠疫情與後疫情之創新教學評量法-FB Live streaming & Zuvio 應用」。 3.餐旅系於 1091017 邀	持續辦理島嶼觀光休閒教育訓練及專題演講，並鼓勵教師赴公民營機構研習。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
			<p>請國立高雄餐旅大學程玉潔、林秀熏教授辦理「肉品熟成烹調實務、肉品熟成原理」研習。</p> <p>4.餐旅系於1091021邀請國立嘉義大學動物科學系林高塚教授辦理「羊肉屠體分切」研習。</p> <p>5.餐旅系於1091024-25邀請李沐璇辦理「翻糖研習」。</p> <p>6.餐旅系於1091113邀請通識中心主任鍾怡慧辦理「地方文化的展項從身邊素材談起」講座。</p> <p>7.餐旅系於1091114邀請陳瑜瑄「豆沙裱花」研習。</p> <p>8. 109.04.14邀請鴻禧旅行社有限公司陳雅惠協理蒞臨演講。</p> <p>9.109.04.15邀請典華婚訂資源整合股份有限公司台北六福萬怡酒店－餐飲外場、客服中心蒞臨演講。</p> <p>10.109.11.12邱長光教授辦理「疫情罩頂之下旅遊業的策略聯</p>	

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
			<p>盟新思維」演講。</p> <p>11.109.10.16 邀請靜宜大學觀光事業系吳政和教授辦理「109學年度觀休系專題演講」。</p> <p>12.109.11.03 邀請及林春咖啡館創辦人蕭珊小姐辦理「咖啡中的感官啟發」專題演講。</p>	
島嶼觀光推廣課程	10	次	<p>1. 遊憩系 109.10.23 辦理島嶼經濟暨海洋永續國際論壇。</p> <p>2. 遊憩系 109.11.26 辦理海灣新創論壇。</p> <p>3. 觀休系 109.6.24 辦理地質公園論壇。</p> <p>4. 觀休系 109.9.2 辦理海岸社區巡守及島嶼永續發展工作坊議程。</p> <p>5. 觀休系 109.11.1 辦理澎湖縣漁業資源保育區巡守隊成果發表會。</p> <p>6. 觀休系 109.8.22、109.9.27、109.11.8、109.12.5、109.12.13 澎湖海洋地質公園推廣及地景環境保育活動。</p>	持續推動島嶼觀光推廣課程。

(七) 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育 (表 2-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理島嶼型課程及海洋永續發展職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 2-10 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
開設碩士/學士學分班	12/337	班/人	12/335	
進修推廣課程	20/450	班/人	24/547	

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 2-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 2-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	12	次/年	12	因應法規變動隨時更新，適時輔以電子郵件宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次。
會議或集會活動宣導	15	次/年	24	每月主管會報及行政會議報告，並配合各類校內會議宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次。
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	每月按時於15日上網目前內容除應有之法	每月辦理1次。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
				令宣導外,另朝多樣性方向辦理。	
人事業務電子公告	12	次/年	27	因應法規變動,適時輔以電子郵件宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次。
教育訓練或專題演講	3	次/年	1	本年度配合防疫,減少群聚活動。辦理性別平等教育訓練。	因應業務需要辦理。
標竿學習	1	次/年	無	本年度配合防疫,減少群聚活動。	因應業務需要辦理。

(二) 有效運用人力資源方面 (表 2-12~19)

1. 配合校務發展需要,適時修訂組織規程與員額編制,調整人力配置,延攬高階專業優秀人才,活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制,精進人力資本,落實分層負責擴大授權,輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度,羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標,積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習,落實在職教育及終身學習,增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來,本校教師人力除教育部核定之編制人員外,為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學,以提升教師學術與專業實務經驗。
6. 在強化師資結構上,為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資,本校於遴選教師公告條件內,納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者,得優先遴聘,以提升教學品質,充實研究內涵,擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質,研訂下列各項獎勵要

點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 2-12 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂組織規程	1	次/年	1	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理。
修訂員額編制	1	次/年	無	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理。
調整人力配置	2	人次/年	學務處不適任人力調整1人次；增置共同教育委員會專案人員1人次。	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理。
辦理人力評核	1	次/年	召開教師員額配置管控小組會議3次，適時評核教師員額。	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理。
行政助理轉化增能	1	次/年	無	因應校務基金自籌款人事費接近上限，暫緩辦理	109年度末辦理第二批次。

表 2-13 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	109 學年	110 學年	執行績效	檢討及改進
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	四技、碩士班	9	9	9	
食品科學系 (含碩士班)	四技、碩士班	10	10	9	
資訊工程系	四技	7	7	6	
電信工程系	四技	7	7	7	
電機工程系 (含電資碩士班)	四技、碩士班	10	11	11	
資訊管理系	四技、進修部	10	10	10	
行銷與物流管理系 (含服務業經營管理碩士班)	四技	9	9	9	
航運管理系	四技	7	7	7	
應用外語系	四技	7	7	7	
通識教育中心		16	16	16	
觀光休閒系 (含碩士班)	四技、進修部	16	16	15	
餐旅管理系	四技	8	8	8	
海洋遊憩系	四技	7	7	7	
基礎能力教學中心		5	6	5	

註：各系(中心)員額包含專任(案)教師；配合執行「優化生師比例，精進創新教學」政策，自 108 學年度起各系(中心)得申請增加 1 名專案教師，聘任期間預定為 2 年；108 年度已申請之各類員額業列入該系(中心)總額，並依政策目標。

表 2-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
博士副教授以上	1	次/年	1	依各系(中心)師資需求調整。	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值。
博士助理教授	1	次/年	10	依各系(中心)師資需求調整。	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值。
業界教師	1	次/年	無	依各系(中心)師資需求調整。	鼓勵各系於教師缺額內優先遴選。

表 2-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
特殊優秀人才彈性薪資	3	人/年	無	因無經費挹注，無法賡續辦理。	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、本部分依據高教深耕計畫編列預算執行，如預算未足支應，則不辦理。

表 2-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
升等	3	人次/年	4	賡續辦理	本校教師聘任暨升等審查辦法等

表 2-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
新進	1~2	人次/年	2	賡續辦理	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等。
遷調	3~5	人次/年	4	賡續辦理	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點。

表 2-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
會議	15	場次/年	透過每月主管會報、行政會議，強化溝通管道，計舉辦24次。	經由面對面及集思廣的會議，有效增進溝通效能。	因應業務需要得隨時調整。
座談會	2	場次/年	2	賡續辦理。	因應業務需要得隨時調整。
意見交流	1	場次/年	無	因應業務需要得隨時調整。	因應業務需要得隨時調整。
演講	2	場次/年	1	本年度配合防疫，減少群聚活動。	因應業務需要得隨時調整。
研習	2	場次/年	無	本年度配合防疫，減少群聚活動。	因應業務需要得隨時調整。

表 2-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
分層負責檢討	10	項/年	維持現行分層負責授權事項。	賡續辦理。	本校分層負責明細表。

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 2-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 2-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂人事規章	10	項/年	10	賡續辦理。	本校現有人事規章計64項。

表 2-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師評鑑	5	人次/年	3	賡續辦理。	依據本校教師評鑑辦法，已於107年度批次辦理教師評鑑；年度間升等教師評鑑及補辦評鑑，遇案辦理
教師評鑑後輔導	1	人次/年	無	目前無評鑑未通過之教師，賡續辦理	本校教師評鑑輔導要點

表 2-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師年資加薪評定	121	人次/年	126	賡續辦理。	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法。
職員平時考核	34	人次/季	34	賡續辦理。	一、本校職員甄審暨績委員會組織及作業要點。 二、不含人事、主計人員。
職員年終考核	34	人次/年	34	賡續辦理。	同上(均依實際在職人數)。

表 2-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	2	次/年	刊載「性別平等專區」、「教師多元升等專區」的訊息隨時修正。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
集會活動宣導	15	次/年	24	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
人事業務電子公告	12	次/年	43	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
教育訓練或專題演講	2	次/年	1	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

表 2-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
職員訓練	84	人次/年	39	本年度配合防疫，減少群聚活動。	因應業務需要得隨時辦理。
職員進修	3	人次/年	1	配合進修需求彈性調整。	得因職員進修需求而彈性調整。
職員研習	425	人次/年	1,738	因應業務需要得隨時辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
教授休假研究	1	人次/年	2	因應各單位師資調配及人力支應。	本校教授休假研究實施要點。

表 2-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
獎勵	50	人次/年	核定嘉獎 55 次、記功 18 次	賡續辦理。	本校獎懲案處理要點等。
激勵	5	人次/年	5	賡續辦理。	本校績優員工獎勵要點等。
表揚	3	人次/年	資深優良教師 9 人次	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

(四) 保障員工合法權益方面 (表 2-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 2-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
退休法令宣導	12	次/年	利用本校網頁及最新消息刊載訊息	賡續利用網頁推廣。	因應業務需要得隨時辦理。
退休核辦	2	次/年	辦理屆齡退休 1 人、自願退休 1 人。	依照規定期程辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
退休金核發	12	次/年	12	依照規定期程辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

(五) 提升人事服務效能方面 (表 2-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表 2-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
簡化作業流程	2	項/年	簡化教師合聘程序。	賡續辦理中。	因應業務需要得隨時辦理。
作業資訊化	2	項/年	校教評會、職員甄審計考績委員會會議資料均改以電子化辦理。	賡續辦理中。	因應業務需要得隨時辦理。
作業表格化	3	項/年	教師兼職、兼任教師投保身分及校內教師合聘業務作業表格化。	賡續辦理中。	因應業務需要得隨時辦理。
滿意度調查	1	次/年	辦理EAP實施後滿意度調查。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
座談會	2	次/年	新進教師座談會人事業務簡報與溝通。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

四、空間資源之發展

(一) 美化校園環境，增添藝術氣息

增設地景藝術作品，以美化環境，並提升整體和諧性與顯現校園環境的生氣與活力。(表 2-28)。

表 2-28 增設地景藝術作品量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
地景藝術	1	組	3	無	於校區內適當地點設置地景藝術作品3組，以美化校園環境。

1. 於學生宿舍至教學大樓增設風雨走廊(表 2-29)。
2. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 2-30)。
3. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 2-31)。

表 2-29 增設風雨走廊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
增設學生宿舍至教學大樓風雨走廊	1	座	1	無	提高住宿學生往返教學大樓便利性，提供優質的校園環境。

表 2-30 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
汰換實驗大樓 緊急發電機	1	台	--	經費不足而未執行，已於 110 年編列預算進行汰換。	該設備已老舊，為確保運作正常，予以換新。

表 2-31 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金	執行績效	檢討及改進	備註
海科大樓北、南棟、圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	180,000		不含回饋金
行政教學大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	29,000		不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	7,304		每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	84,000	65,720		
學生宿舍 (每一樓層)	洗衣機	30,000	51,440		
教學大樓	販賣部	92,000	89,383		
學生宿舍、活動中心、教學大樓	販賣機	108,000	106,600		
會議空間	會議室	150,000	217,000		不定期及不特定對象有償提供使用
停車空間	停車場	172,000	328,794		不特定對象有償提供使用

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

(一)收入決算數與收入預算數增減情形：

本年度業務收入決算數計 5 億 8,408 萬 9,599 元，業務外收入計 2,332 萬 5,618 元，收入共計 6 億 741 萬 5,217 元，較預算數 5 億 5,759 萬 2,000 元，增加 4,982 萬 3,217 元，增加 8.94%。分析如下：

- 1.學雜費收入決算數 1 億 2,539 萬 7,836 元，較預算數 1 億 1,709 萬 1 千元，增加 830 萬 6,836 元，增加比率為 7.09%。
- 2.學雜費減免(-)決算數 1,004 萬 2,823 元，較預算數 1,172 萬 7,000 元，減少 168 萬 4,177 元，減少比率為 14.36%。
- 3.建教合作收入決算數 7,813 萬 6,199 元，較預算數 6,250 萬元，增加 1,563 萬 6,199 元，增加比率為 25.02%。
- 4.推廣教育收入決算數 224 萬 2,368 元，較預算數 250 萬元，減少 25 萬 7,632 元，減少比率為 10.31%。
- 5.權利金收入決算數 4 萬 2,819 元，較預算數 0 元，增加 4 萬 2,819 元。
- 6.其他業務收入決算數 3 億 8,831 萬 3,200 元，較預算數 3 億 6,821 萬 7,000 元，增加 2,009 萬 6,200 元，增加比率為 5.46%。
- 7.業務外收入決算數 2,332 萬 5,618 元，較預算數 1,901 萬 1,000 元，增加 431 萬 4,618 元，增加比率為 22.70%。

(二)支出決算數與支出預算數增減情形：

本年度業務成本與費用決算數計 6 億 864 萬 5,119 元，業務外費用計 2,021 萬 3,374 元，費用共計 6 億 2,885 萬 8,493 元，較預算數 6 億 3,683 萬元，減少 797 萬 1,507 元，減少比率為 1.25%，分析如下：

- 1.教學研究及訓輔成本決算數 4 億 575 萬 011 元，較預算數 4 億 2,617 萬 3,000 元，減少 2,042 萬 2,989 元，減少比率為 4.79%。

- 2.建教合作成本決算數 7,733 萬 8,401 元，較預算數 5,942 萬 4,000 元，增加 1,791 萬 4,401 元，增加比率為 30.15%。
- 3.推廣教育成本決算數 213 萬 8,994 元，較預算數 237 萬 7,000 元，減少 23 萬 8,006 元，減少比率為 10.01%。
- 4.其他業務成本決算數 1,358 萬 3,516 元，較預算數 1,611 萬 5,000 元，減少 253 萬 1,484 元，減少比率為 15.71%。
- 5.管理及總務費用決算數 1 億 871 萬 3,946 元，較預算數 1 億 1,095 萬 5,000 元，減少 224 萬 1,054 元，減少比率為 2.02%。
- 6.其他業務費用決算數 112 萬 251 元，較預算數 90 萬 1,000 元，增加 21 萬 9,251 元，增加比率為 24.33%。
- 7.業務外費用決算數 2,021 萬 3,374 元，較預算數 2,088 萬 5,000 元，減少 67 萬 1,626 元，減少比率為 3.22%。

(三)決算與預算餘絀數增減情形：

本年度決算短絀 2,144 萬 3,276 元，較預算短絀 7,923 萬 8,000 元，減少短絀 5,779 萬 4,724 元，主要係收入增加及費用減少所致。

二、現金流量情形：

(一) 業務活動之現金流入 7,120 萬 5,051 元，係本年度短絀 2,144 萬 3,276 元及利息收入之調整減少 153 萬 9,305 元及調整項目 9,328 萬 7,062 元及收取利息 90 萬 570 元。

- 1.提存呆帳、醫療折讓及評價短絀 14 萬 3,192 元，係提存呆帳 14 萬 3,192 元。
- 2.折舊及折耗 9,165 萬 6,099 元，係土地改良物 135 萬 6,580 元，房屋及建築 2,562 萬 9,454 元，機械及設備 2,936 萬 2,797 元，交通及運輸設備 423 萬 9,556 元，什項設備 1,429 萬 3,384 元，代管資產 1,677 萬 4,328 元。
- 3.攤銷 759 萬 2,682 元，係攤銷電腦軟體 533 萬 5,571 元，其他攤銷費用 225 萬 7,111 元。

- 4.處理資產短絀 54 萬 2,220 元，係機械及設備報廢短絀 54 萬 2,220 元。
- 5.其他 89 萬 9,047 元，係機械及設備移撥短絀 20 萬 1,281 元，什項設備移撥短絀 1 萬 1,563 元，遞延收入轉列收入 111 萬 1,891 元。
- 6.流動資產淨減 158 萬 2,448 元。
- 7.流動負債淨減 733 萬 532 元。

(二)投資活動之現金流出 1 億 6,901 萬 280 元，包括：

- 1.減少流動金融資產及短期貸墊款 1 億 938 萬 4,026 元，係減少流動金融資產 9,650 萬元，短期墊款 1,288 萬 4,026 元。
- 2.減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金 8,316 萬 4,739 元，係減少投資 8,000 萬元，準備金 316 萬 4,739 元。
- 3.減少不動產、廠房及設備、礦產資源 1 萬 5,000 元，係固定資產之購建中固定資產減少 1 萬 5,000 元。
- 4.減少無形資產及其他資產 47 萬 1,300 元，係減少其他資產 47 萬 1,300 元。
- 5.增加流動金融資產及短期貸墊款 1 億 8,785 萬 1,828 元，係增加流動金融資產 1 億 7,500 萬元，短期墊款 1,285 萬 1,828 元。
- 6.增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金 1 億 742 萬 5,548 元，係增加投資 1 億 265 萬 7,848 元，準備金 476 萬 7,700 元。
- 7.增加不動產、廠房及設備、礦產資源 6,343 萬 5,322 元，係固定資產之增置 6,343 萬 5,322 元，包括土地改良物 377 萬 2,897 元，房屋及建築 809 萬 3,189 元，機械及設備 2,435 萬 2,446 元，交通及運輸設備 326 萬 5,918 元，什項設備 1,991 萬 7,298 元，購建中固定資產 403 萬 3,574 元。
- 8.增加無形資產及其他資產 333 萬 2,647 元，係增加無形資產 231 萬 6,187 元，其他資產 101 萬 6,460 元。

(三)籌資活動之現金流入 6,169 萬 1,409 元，包括：

- 1.增加短期債務、流動金融負債及其他負債 876 萬 529 元，係增加其他負債

876 萬 529 元。

2.增加基金、公積及填補短絀 5,997 萬 5,325 元，係國庫撥款增置固定資產 5,947 萬 5,325 元，國庫增撥無形資產 50 萬元。

3.減少短期債務、流動金融負債及其他負債 704 萬 4,445 元，係減少其他負債 704 萬 4,445 元。

(四)現金及約當現金本期淨減 3,611 萬 3,820 元。

(五)期初現金及約當現金 7 億 3,564 萬 1,321 元。

(六)期末現金及約當現金 6 億 9,952 萬 7,501 元。

三、可用資金變化情形如表 3-1：

表 3-1 國立澎湖科技大學 109 年可用資金變化情形 單位：千元

項目	109 年預計數	109 年實際數
期初現金及定存 (A)	1,099,555	1,157,141
加：當期經常門現金收入情形 (B)	557,394	600,021
減：當期經常門現金支出情形 (C)	537,557	528,816
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	50,100	59,975
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	71,161	66,768
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	—	—
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	—	- 99,658
加：當期長期債務舉借 (H)	—	—
減：當期長期債務償還 (I)	—	—
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	—	632
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,098,331	1,122,527
加：期末短期可變現資產 (L)	9,296	6,705
減：期末短期須償還負債 (M)	56,070	68,812
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	26,878	40,327

期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)						1,024,679	1,020,093
其他重要財務資訊							
期末已核定尚未編列之營建工程預算							
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應(*3)							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借 款 年 度	償 還 期 間	計 畫 自 償 率	借 款 利 率	債 務 總 額	X1 年餘額	X2 年餘額
債務項目(*4)							

四、校務基金投資規劃及效益

本校為使各項投資收入之收支合乎管理規定，特依據國立大學校院校務基金設置條例第十條規定訂定『國立澎湖科技大學投資收入收支管理要點』，並設置投資管理委員會，負責訂定年度投資計畫。本校投資之決策，乃考量投資風險報酬，以及未來資金需求（學生宿舍及行政大樓之改建）調度之靈活性，因此校務基金投資的規劃採以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。目前資產配置仍以臺幣定存為主，將4億2千3百萬元存放公民營金融機構，另外，購買1億元的國內債券。預計110年定存到期結算的定存金有1億7千5百萬元，可獲得795,500元利息，其餘未實現獲得之利息保守估計約為3千2百餘萬元；在債券投資方面，預計在114年7月17日到期，估計可獲得153萬元的利息。

肆、檢討及改進

學校能永續發展，最重要的關鍵在於源源不絕的生源。然而，1998 年是我國出生人口首度跌破 30 萬大關的一年，根據教育部統計處 103 至 118 學年度大專校院大學一年級學生人數預測報告顯示該年出生的學生約 252,000 餘人已於今年（105 學年）進入大學就讀，與 102 學年度大學新生人數 271,000 餘人相比大減約 19,000 人，預估至 117 學年度大學新生人數將由現有之 252,000 餘人再下降至 156,000 人，大減 9 萬餘人，依此趨勢發展未來 12 年間將平均年減約 7,000 人，減幅為 3.13%，也將成為大學招生重大瓶頸。

隨著生源人數的遞減，雖然教育部近幾年來進行各大學整併與合併，專科學校亦隨著趨勢而銳減，然而還是不敵少子化人數銳減的速度，尤其是高教體系的學校更是會與技職體系學校共同競爭生源。再者，根據教育部資料統計，103 學年度招生未達六成的科系總共有 326 個科系，其中大部分是來自私立學校，且註冊率低於 30% 的科系竟然數量最多。104 學年度整體大專院校的科系招生未達六成者就高達 1,115 個系科，佔整體比例約 17.7%。就技職體系而言，更高達 21.0% 的科系新生報到率未達六成。106 年大學入學考試分發(指考)錄取率高達 96.92%、缺額為 3,488 人，缺額創下近 8 年新高；有缺額校系多達 16 校 261 系組，缺額率逾 50% 校數有七校，創下指考招生史上最多。

雖然本校 109 學年度日四技大一新生註冊率仍維持在 88.84% (表 4-2)，但是，為了因應少子化帶來的生源短缺問題，本校將持續強化學習環境、師資、學校軟/硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學，因此，在有限的經費下，也達成了多數的『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』及『空間資源之發展』等規劃目標，有些指標仍須等未來經費充足下持續推動。

表 4-2 本校 109 學年度日四技大一新生報到率一覽表

科系	註冊率(%)
食品科學系	94.00
水產養殖系	86.27
電機工程系	91.84
海洋遊憩系	85.11
航運管理系	94.00
電信工程系	88.68
資訊工程系	98.11
餐旅管理系	82.98
資訊管理系	100.00
觀光休閒系	78.43
行銷與物流管理系	83.67
應用外語系	80.43

然而，國內大學大量增設，學生的經費員額短缺已是必須面對的事實，出生人口遞減及國際競爭壓力則是本校永續發展的最大威脅因素。本校位處澎湖離島，規模不大，多數學生來自臺灣本島，因此更需積極規劃並進行東南亞僑生、陸生以及外籍生招生工作，以籌措學校經營所需之財源。

一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接勞動部勞動力發展署勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。

6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

伍、其他事項

學校各主要處、室及學院所達成的其他執行績效如下列所示：

一、教務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。 2.各系所建立專業科目標準化課程大綱。 3.各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。 4.強化並擴充資訊系統功能。 5.持續強化課程地圖功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各系已建立專業科目標準化課綱，並均經系、院課程會審核。 2.已完成校、院、系、共同教育委員會及基礎中心各級教學品保作業手冊。 3.擴充課程地圖各項資訊及功能，如新增各系(科)課程架構圖上傳、新增以各面向查詢課程、查詢學生職能指標-人才量表及學生核心能力雷達圖等功能。 	
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導)	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。 2.將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.為提升教師教學成效，以教學評量的方式來提升教師教學品質，並協助教學資源中心辦理教師教學成長及各學院所辦理的教學觀摩。本次 109 年度(目前統計至 109 年 12 月 31 日止)參加教學觀摩總計 159 人次。 2.學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表，並增加學生選項結合小老師輔導系 	

		<p>統，以強化學生學習預警與輔導之成效。</p> <p>109 年度(目前統計至 109 年 12 月 31 日止)成績預警 43 人，預警輔導 39 人，佔 90.7%；學習預警 104 人，預警輔導 84 人，佔 80.77%。</p>	
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1.依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部(含四技、五專)、進修推廣部學生比例。 2.規劃及調整招生策略增加招生註冊率。 3.配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。 4.協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。 5.配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.109 年度因疫情影響共前往 37 間高中職參與升學博覽會之宣導、寄送本校簡介至 48 間高中職；並協助安排全校性 39 場入班宣導。 2.109 年度已訓練 16 位校友返回母校協助升學博覽會宣導，招生服務社團共訓練 14 位協助本組宣導活動，以自身的求學經歷與應屆考生形成共鳴提高就讀意願。 3.每年辦理境外生招生(外籍生單招、僑生及港澳生單招及海外聯招、陸生聯招)，並與國外大學合辦雙聯學制。 	

二、學務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升本校學生住宿品質與安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編列預算改善宿舍設施，辦理美化環境比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。 2. 持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。 3. 辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 109年8月各生活廳全面美化油漆，10月辦理美化環境比賽及關懷住宿生晤談活動。 2. 男生宿舍安排行政棟，女生宿舍安排采風5樓維寧靜樓層。 3. 109年3月及10月辦理幹部選舉、訓練，共有幹部17人，總共辦理「舍我其誰」等活動共5項，幹部會議共38次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美化環境比賽原先參與度不夠踴躍，經宣導後有達預期效果。 2. 因房間數有限，候補進來的住宿生則會干擾到寧靜樓層住宿品質。 3. 透過幹部選舉與訓練，每位幹部各司己職實屬辛勞。宿舍長選出人選應以當過樓長業務為嘉，可以掌握各棟層需求，營造溫馨住宿環境。
利用學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。	強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法	曠課逾10節之學生，校務行政系統設定於每周定期發e-mail通知各班導師與系主任，使師長能即時掌	目前本組研議系統建置-通知曠課紀錄新增之同學，使同學確實掌握自身勤缺狀況。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	規健全輔導機制。	握學生狀況。	
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	1. 加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 2. 推廣資訊公告平台。	結合校內外獎助學金資源公告於獎助學金專區，109-1 學期共公告至 108 項獎助學金申請訊息。	持續加強宣導本處之獎助學金專區以利學生申請各項獎助學金。
開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團。	召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。	召開社團負責人暨系學會幹部座談會 3 場次，辦理學生課外活動講座宣導共 3 次。	
整合特教資源網絡與強化同儕團體動力，推展身心障礙特殊教育輔導服務。	資源教室為推展特教服務，結合澎湖縣內相關資源並強化同儕動力，協助資源教室各項活動，增強特教團體知能訓練。	109 年度依規定推展各項特教之教育訓練(會議與團體輔導活動)共 83 場次，增進特殊教育輔導服務。	109 年度特教學生數達 41 人，已於 109 年度新聘一位輔導人力分工輔導學生，強化特教輔導工作。
提升教職員工、學生幹部心理輔導知能，增進自我照顧與相互關懷意識，減少校園自我傷害事件發生。	1. 辦理各項主題之導師輔導知能研習。	1. 每學期辦理 1 場次導師輔導知能研習。	1. 執行情形良好。配合導師會議時間實施演講計畫，讓導師皆有機會參與，習得寶貴的輔導技

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	2. 配合教育部補助辦理自殺防治守門人培訓計畫。	2. 每年辦理 1 場次自殺防治守門人種子訓練營。	巧。將自殺防治守門人種子訓練營定調為輔導幹部基礎訓，將校園自殺防護網越紮越穩妥。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	辦理相關講座、團體或工作坊。	每年度辦理 3 場次性平系列講座、工作坊、小團體。	執行情形良好。藉由講座、小團體等不同型式的活動，提供不同需求者最適當的心理成長途徑。逐步對性別平等相關議題建立正確而細緻的認知。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。推動學生團體保險，學生健康問題管理，推展校園傷病防制	1. 辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2. 辦理學生團體招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。 3. 辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。	1. 衛教活動辦理 26 場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。 2. 協助學生保險招標、學生傷病保險理賠。 3. 健康管理 E 化，提升管理效率。	1. 配合教育部、衛福部申請各項計畫良好，將持續推動。 2. 學生團體保險招標單價提高，應針對高理賠案件作防範宣導。 3. 學生健康問題仍須持續關注，針對特殊

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	4. 協助校園傷病防制工作與校務行政系統之衛保系統整合。	4. 結合傷病個案與衛保系統之病史連結、提升傷病服務效率、提供諮詢與處理。	族群予以協助及衛教。 4. 每月於行政會議報告傷病統計，加註系別由師長協助關懷。
辦理全校性大型運動會及比賽、組訓本校各項代表隊參賽、強化並提供學生完善且安全的運動健身場館環境。	<p>1. 每年定期舉辦全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。</p> <p>2. 配合全國大專盃比賽期程，透過補助差旅費等措施，使帶隊教練及優秀選手組訓參加各項體育競賽活動，提昇學生運動成績。</p> <p>3. 提供原有設備或新購運動器材，依設備相同</p>	<p>1. 109年5月及12月舉行全校性運動會(因天氣問題取消)及系際盃籃球比賽、熱舞比賽。</p> <p>2. 109年7月帶隊參加南區羽球資格賽，109年10月31日至11月4日參加了大專盃。</p> <p>3. 109年9月至12月陸續新購並維修了一些</p>	<p>1. 因天氣問題，導致操場跑道積水無法舉行運動會，後續已將田徑場進行整修改善跑道排水問題，使跑道將不會再因積水問題而損害到同學參與運動會之意願。</p> <p>2. 透過補助、組訓增加學生運動機會及實力，使學生在參賽期間獲取更好的名次。</p> <p>3. 透過新購並維修運動器材及場地使學生在</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	性質，調整歸類於各運動場館。	運動器材並著手進行田徑場及體育館的整修。	運動時能更加安全。

三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
增設地景藝術作品	109年1~4月：規劃 109年5~7月：招標 109年8~12月：作品施作及驗收	已於109年11月24日完成履約，並於109年11月30日驗收完成。	無
增設學生宿舍至教學大樓風雨走廊	109年1~4月：規劃設計 109年5~6月：工程招標 109年7~12月：工程施工及驗收	已於109年10月15日完工，並於109年10月29日驗收完成。	無
汰換實驗大樓緊急發電機	109年1~4月：規劃 109年5~6月：招標 109年7~9月：設備安裝及驗收	--	經費不足而未執行，已於110年編列預算進行汰換
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能	1.加強內部有效管控。 2.注意經管專戶轉帳交易之安全性。 3.作業程序之流暢。	各經管帳務收支正確、安全、如期完成績效良好	無
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	依規定辦理，執行成效良好。	無
賡續辦理檔案徵集計畫	1.訂定檔案徵集計畫。 2.收整校務會議紀錄、行政會議紀錄與院、系務會議紀錄。 3.清理點收、立案編目、入庫保存管理	108學年度校務會議、行政會議、院務會議、系務會議紀錄已完成點收入庫保存。	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
	。		
落實檔案風險管 控機制	1.依檔管局頒訂之共通性風險項目辦理風險評估。 2.填報機關檔案風險評量表。 3.結合校內內部控制機制辦理。 4.每年循環滾動辦理風險評估。	1.完成機關檔案風險評量表填報。 2.結合校內內控機制辦理並滾動評估。	無
環境安全業務	1. 飲水機水質檢測。 2. 回收資源物品。 3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4. 室內空氣品質定檢。	1.定期水質檢測維護及水塔清洗。全校教職員生飲用水衛生安全。 2.有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。 3.落實垃圾減量及資源回收政策。 4.定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。 5.推動環境教育業務辦理活動。	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
職業安全衛生業務	1.校園實驗室場所安全衛生檢核。 2.清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。 3.院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。	1.109 年 12 月 2 日與 12 月 9 日辦理兩場「新進人員安全衛生教育訓練」，增進安全衛生意識及提高危險意識。 2.每年 4 月與 10 月定期申報校內危險機械設備及校園災害資訊。 3.每年預計 9 月配合新生辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」。 4.購置實驗室安全防護設備。	無

四、圖資館

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增購專業資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。 2. 購置優質及符合需求之電子資源。 3. 規劃建置論文原創性比對系統。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建置採購核心館藏約一千八百餘冊圖書。 2. 建置採購約一萬餘冊電子書。 3. 109年度已採購「論文原創性比對系統」。 	<p>持續爭取經費購置圖書及電子資源，提昇本館館藏及電子資源使用率。</p>
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續爭取規劃編列經費，活化本館地下室空間。 2. 建置門禁系統及圖書館自動化系統讀者資料整合串接。 3. 持續改善全館讀者閱讀區桌椅設備。 4. 持續更多媒體區設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未核編相關建置經費，持續爭取。 2. 109年度已串接門禁系統及圖書館自動化系統讀者資料整合。 3. 二、三樓讀者閱覽區26張閱覽椅汰舊換新供讀者使用。 4. 購置1台電視機供讀者觀賞影片用。 	<p>持續爭取經費改善館內空間及設備，營造友善閱讀學習環境。</p>
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2. 辦理資料庫教育訓練活 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦5場以上的閱讀推廣活動，提升圖書館資源使用率。 2. 辦理5場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。 	<p>持續積極辦理各項閱讀動態活動以吸引讀者入館。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>動。</p> <p>3. 宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動，對本縣國中、高中學生提供暑期志願服務工作管道。</p> <p>4. 推廣社區人士使用本館圖書資源服務。</p>	<p>3. 寒、暑假提供本縣國中、高中學生志工服務，109年度共31位本縣國中、高中學生參加，培養本縣國、高中學生熱心公益社會風氣。</p> <p>4. 持續提供本館圖書資源供社區民眾讀者使用。</p>	
提升館際合作 落實資源共享	<p>1. 增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。</p> <p>2. 持續參與學術聯盟合作採購電子資源。</p> <p>3. 選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	<p>1. 本館109年度全國館際合作共申請50件，「南區區域聯盟圖書代借代還暨虛擬借書證服務」，共申請199件。</p> <p>2. 聯合採購中、西文學術電子書，統計至109年度共231,164冊，擴增中、西文電子書館藏量。</p> <p>3. 派員參加1場館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	持續加強與全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。
保護校園資訊安全	1. 保護學校主機房及校務	1. 6月辦理校園資通及個資安全管理內部稽核作業。	每年持續辦理 ISMS 及

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>系統之資訊安全，維持通過 ISO27001 之認證。</p> <p>2. 保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。</p> <p>3. 導入政府組態基準 (GCB)，強化資訊系統之安全性。</p>	<p>2.8 月完成年度資通安全外部稽核實審作業，並取得 ISO/IEC27001:2013(ISMS) 標準認證。</p> <p>3.5 月完成政府組態基準 GCB 系統建置，規範校內行政電腦的一致性安全設定，以降低成為駭客入侵之管道。</p>	<p>PIMS 稽核驗證及更新校園資訊安全軟硬體。</p>
提升校園網路品質	<p>1. 維護校園網路及提升網路連線品質。</p> <p>2. 更換校園連外網路路由器，提升網路的效能。</p> <p>3. 維護及調教校園無線網路基地台。</p>	<p>1.2 月完成更換校園 DNS 主機。</p> <p>2.3 月完成校園網路核心骨幹路由交換器汰換作業。</p> <p>3.5 月檢測校園無線基地台訊號強度，並做適當調校。</p>	<p>持續改善校園網路環境，提升網路品質。</p>
維護數位學習環境	<p>1. 維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。</p> <p>2. 維護電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。</p> <p>3. 採購教學用</p>	<p>1.11 月教務處於教學大樓教室增置 15 台數位講桌，配合完成相關資訊網路佈線工程。</p> <p>2.12 月完成 C002 電腦教室設備汰換作業，共計更換電腦 61 組及擴音系統 1 組。</p> <p>3. 109 年度微軟校園授權採購 114 萬 9,968 元；單機及</p>	<p>持續維護數位學習環境效能及採購校園合法授權軟體。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	電腦軟體，提供合法授權使用。	網路版防毒軟體授權採購 96,598 元。	
增進行政 e 化效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護校園網站平台，規畫整合校園網站。 2. 維護虛擬主機系統，統合管理校園主機。 3. 辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 月更新校園主網站及圖書館網站安全憑證。 2. 6 月完成 VMWare 實體主機 (3 台) 及其儲存設備建置作業，每台主機：32 個邏輯處理器/記憶體 128GB，儲存空間共有 10TB，預計可存放 30 台虛擬主機。 3. 109 年度辦理資訊相關訓練及宣導課程共計 5 場次，參加人數為 128 人次。 	持續維護、更新校園主機系統及辦理資訊教育訓練。
校園藝文置入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動藝文相關課程之學生成果展。 2. 邀請各地優秀藝術家或美術研究所師生到校展覽，多元化校內藝文展覽活動。 3. 典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已舉辦兩次藝文相關課程成果展(鍾怡慧老師的「影像美學」與李明儒老師的「休閒攝影」課程)。 2. 已舉辦 7 場藝文展覽，1 場藝術講座與 1 次藝文活動。 3. 109 年度共典藏 4 幅藝術家作品。 4. 已將典藏之藝術家作品輪流吊掛於圖書館閱讀區，供進館師生欣賞。 	依據年度規畫持續辦理、推廣藝文展覽與活動。
融合社會藝文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合澎湖在 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已邀請 3 個澎湖在地藝文團 	依據年度規

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>地藝文創作資源，融入藝文中心常態展覽。</p> <p>2. 推動藝文中心學生導覽志工的培訓。</p>	<p>體(「東北季風裏的 100 個奇蹟」、「迎風藝術群」和「澎湖書法學會」)與 1 位澎湖攝影家，舉辦了 3 場展覽，1 場藝術講座，及 1 次藝文活動。</p> <p>2. 針對藝文中心工讀生與服務教育學生進行培訓，使其深入瞭解覽展內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。</p>	<p>劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。</p>

五、研發處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>落實國際交流與合作</p>	<p>1.推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.推動各項學術交流。 4.簽訂姊妹校</p>	<p>1.109 年本校原有 8 位學生赴外交換學習，因新冠疫情肆虐，除 1 月啟程的 3 位學生之外，另外 5 位學生因疫情爆發無法成行，另下半年配合教育部邊境管制策略，停辦交換生作業。 2.本校辦理姊妹校交流活動 2 案 (109.1.16-1.22 研發處國際事務組謝慧桂組長辦理南進泰國清邁湄州大學跨文化溝通體驗營) 帶領學生赴泰國研習參訪，並補助 19 位學生申請境外研修費用/ 本校與浙江越秀外國語學院於 109.12.03 辦理線上學術交流活動)。</p>	<p>待疫情過後將積極推動各項國際交流業務。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>3.109 年合計參加線上國際教育展與文宣活動 6 場次。</p> <p>4.109 年度本校教師共計獲科技部補助參加國際會議共計 2 案(其中 1 案因疫情註銷)、辦理國際學術研討會 1 案(電信系)。</p> <p>5.109 年本校與本校與泰國湄州大學文學院 [FACULTY OF LIBERAL ARTS,MAEJO UNIVERSITY] 於 109.01.20 簽訂合作協議書 (MOA)。</p> <p>6.與泰國湄州大學 [MAEJO UNIVERSITY] 於 109.3.3 簽訂合作備忘錄 (MOU)。</p> <p>7.大陸浙江越秀外國語學院於 109.5.13 簽訂教學和科研交</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		流合作備忘錄與學生交流協定書。 8.本校與中國集美大學於109.9.29簽訂教學科研交流合作協定書 總計 5 件。	
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	1.產學合作計畫案件 55 件。 2.科技部專案計畫 27 件。 3.政府部門計畫 87 件。	依既定目標繼續努力
提升教師研究能力、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	1.提昇教師研究能力。 2.協助教師爭取科技部或一般計畫。 3.建立完善獎勵學術與補助研究制度。 4.提供預審提高科技部專題研究通過率。 5.提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。	1.已訂本校研究獎勵支給要點。 2.已訂本校學術倫理管理及自律規範及涉嫌違反學術倫理流程圖；並積極推動教師參加學術倫理教育課程研習。	依既定目標繼續努力
國際化品質	1. 成立國際事務處。 2. 網站中英文雙語化。	已完成	

六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發各類核心訓練課程。 2. 配合國家及縣府政策開辦課程。 3. 與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。 4. 開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。 5. 與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。 6. 依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。 2. 有利招收各類學員及受訓單位。 3. 提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。 4. 擴展推廣業務之成效： <ol style="list-style-type: none"> (1)109 年開設班隊增加 200%/年 (108 年因疫情關係停班)。 (2)109 年訓練人次增加 1.5%/年。 (3)109 年度收入增加 2.7%/年。 	
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。 2. 以社團方式建立本部校友平 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。 2. 建立校內及校外師資資料庫。 	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。</p> <p>3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。</p> <p>4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。</p> <p>5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。</p> <p>6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成果資訊化，形成一社會服務資料庫。</p>	<p>3.結合校內及校外之教育資源。</p>	
<p>建構交流平台以促進學習意願</p>	<p>1.建立網路資訊及知識互動平台。</p> <p>2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。</p> <p>3.加強與縣內高中職校及南部大</p>	<p>1.有利於與其他教育單位與訓練單位合作</p> <p>2.建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法</p> <p>3.引進新的教學觀念與教材，有</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>專院校進行交流合作。</p> <p>4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。</p> <p>5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。</p> <p>6.配合學校政策擴張服務據點。</p> <p>7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。</p>	<p>利於新課程的規劃、開發與執行。</p>	
<p>強化行銷功能以擴大社會影響力</p>	<p>1.製作品牌行銷影片；建立CIS(企業識別系統)。</p> <p>2.加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。</p> <p>3.彙整學員心情故事並於發佈於FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。</p> <p>4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服</p>	<p>1.增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。</p> <p>2.增進與學員、企業、地區及社區的連結，真正發揮社會的影響力。</p> <p>3.成為澎湖地區人才進修養成指標中心。</p> <p>4.提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>務品質，加強體驗式行銷。</p> <p>5. 積極經營FACEBOOK粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外部顧客行銷服務。</p> <p>6. 推動知識增值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7. 擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>		

七、人事室

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>深化行政核心價值</p>	<p>1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。</p> <p>2.強化教育訓練或專題演講。</p> <p>3.踐行終身學習及數位學習方案。</p>	<p>1.隨時更新。</p> <p>2.辦理性別平等教育訓練 1 場次。</p> <p>3.於 109 年人員增能訓練進修計畫，並為鼓勵同仁數位學習，學習時數 50 小時以上者核予行政獎勵。</p>	<p>1.加強運用資訊科技，提升溝通服務成效。</p> <p>2.109 年度配合防疫政策，減少群聚活動，爰簡少辦理教育訓練。</p> <p>3.持續獎勵積極進修同仁，以提升行政效能。</p>
<p>綜效運用人力資源</p>	<p>1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。</p> <p>2.延覽高階專業優秀教師。</p> <p>3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。</p> <p>4.強化溝通管道。</p>	<p>1.本校 109 學年度組織規程修正案業經 109 年 12 月 30 日校務會議修正通過。</p> <p>2.本校於 109 年聘任博士學位之助理教授級以上教師(含專案)11 名。</p> <p>3.配合學校經費規劃，109 年彈性薪資尚無執行經費；109 年度經教育部審定教學實踐研究升等教授 1 人。</p> <p>4.透過會議、調查、</p>	<p>1.賡續配合校務發展需求辦理修正事宜。</p> <p>2.持續延覽高階專業優秀教師。</p> <p>3.積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。</p> <p>4.賡續檢討溝通</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	5.檢討分層負責並落實職務代理。	網路、座談會等機制，強化子 訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。 5.賡續檢討其他業務分層負責授權之可行性。	成效，並持續辦理。 5.賡續辦理。
維護術德兼備制度	1.適時合理修訂人事規章。	1.為使本校人事規章更合理，本校109年12月30日10日校務會議通過本校組織規程、教師聘約及服務規程、教師評審委員會設置辦法、教師評鑑辦法、學院院長遴選作業準則、各系所中心主管選薦要點、校務基金進用教學人員實施要點及專案計畫教師聘用契約書、教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點、教師申訴評議委員會組織及評議要點、校長教授副教授延長服務作業要點。	1. 賡續適時辦理。 2.本校教師評辦法業已修改規定

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	2.落實教師評鑑機制。 3.落實辦理教職員考核。 4.鼓勵人員進修研習。 5.辦理績優人員選拔表揚。	2.完成教師擬升等評鑑案3件。 3.落實教職員考核，完成年資加薪、年終考核等作業。 4.核定教授休假研究2人次、鼓勵同仁研習計1,738人次。 5.持續辦理績優人員選拔，109年度專案約用人員計選拔4人、行政助理計選拔1人，並分別給予新臺幣5,000元獎金之實質獎勵。	每4年辦理評鑑一次，自107年8月1日開始。配合實施結果，適時檢討現行規範。 3.持續落實績效管理與面談制度，輔導事項詳予記錄，以激勵、輔導同時並進，提升職員作績效。 4.賡續適時辦理。 5.賡續覈實辦理。
保障員工合法權益	1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2.依法辦理人員退休與照護。	1.各項俸給待遇福利，均依中央規定辦理。 2.對於符合退休條件同仁的詢問，積極協助，109年度退休者計2人。 3.重要之退撫法規修訂，均以書面確實轉達退休人員知悉。 4.配合歲末聯歡活動積極邀請退休	利用本校舉辦之各項活動，積極邀請退休人員參加。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升人事服務效能	<p>1.辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。</p> <p>2.辦理座談會增進雙向溝通效能及校園和諧。</p> <p>3.辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。</p>	<p>人員參加。</p> <p>1.網路填寫滿意度問卷，並將實施對象擴及教師。問卷實施結果填答率不佳。</p> <p>2.109年度辦理二項法規修正公聽會透過會議、調查、電子媒體、座談會等機制，強化資訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。</p> <p>3.辦理本校員工協助方案，以法律諮詢為服務主力，並針對員工服務方案進行問卷調查前後測，以強化服務效能。</p>	<p>1.加強改善問卷填答方式及調查項目，仍須宣導推廣。</p> <p>2.除確實將意見反饋納入研議外，並持續加強主動性與面對面人事服務。</p> <p>3.賡續依據問卷調查呈現意見，持續執行並改善員工協助方案。</p>

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動交換學生。 2.優化國際文化交流活動。 3.強化各項學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.觀休系設有雙聯學制(越南)為男女8女5，共13人。目前僅1人就學，10人已畢業，1人休學，1人在美國。碩士生男1女1，共2人，皆已畢業。 2.日四技觀休四乙外籍生(馬來西亞)共1人。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續招收國際交換學生。 2.持續辦理國際學術研討會，並邀請國外學者辦理專題演講活動。
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行三明治教學校外實習。 2. 鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.遊憩系提供約4間實習廠商。 2. 餐旅系 108-2 學期 53 人,22 家廠商; 109-1 學期 51 人;22 家廠商。 3.餐旅系 108-2 學期日本3人、澳洲3人、上海4人、新加坡2人,共12人海外實習,因受疫情影響,部分提前返台實習修課; 109-1 學期原規劃日本3人、澳洲2人,受疫情影響目前未出境。 4.觀休系 108-2 校外實習共42人,共計23間廠商。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生在職場實習的第一個月的心理壓力較大,需要訪視老師多加關懷與輔導。 2.持續建立新實習機構,增加學生選擇機會。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>其中 1 人陳宥勝至日本株式会社鹿の湯實習,2 人蘇怡蓉至新加坡 Lots Gourmet 實習、劉子榮至新加坡無印良品實習。</p> <p>5. 觀休系 109-1 校外實習共 42 人(1 越籍生), 共計 20 間廠商。</p>	
<p>提升各項證照考試輔導</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系系務會議規劃訂定專業證照種類。 2. 實施重要證照納入畢業門檻制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊憩系鼓勵學生取得 3-4 張較高品質的證照, 計算累積學生考照成效。 2. 遊憩系建立證照資訊互動溝通管道, 辦理 1-2 門證照輔導課程以提升輔照成效。 3. 餐旅系為能提供學生多元證照之取得, 新增系上專業證照 4 張 TQUK, Award in Barista Skills 國際咖啡師證照、中華民國國際調酒協會 ,Appreciation of Wine 葡萄酒 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極落實各項考照輔導。 2. 餐旅系積極爭取學生校內國際證照考場。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>品鑑認證、中華民國應用商業管理協會,餐飲人力資源管理師、飯店前檯管理作業系統(初階)。</p> <p>ATHE 顧客服務</p> <p>15張 109年12月24日</p> <p>4.觀休系日間部訂定專業證照種類共35種,詳見附表二。設有畢業門檻,須具備上述專業證照或證書三張以上始可畢業。</p> <p>5.觀休系進修部訂定專業證照種類共35種。設有畢業門檻,須具備上述專業證照或證書一張以上始可畢業。</p>	

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
培養教師專業能力	辦理教學觀摩及參加教師專業成長團體。	學期辦理 6 場教學觀摩及教師參加教務處辦理 22 場成長團體活動。	持續執行安排
精進課程教學內容	實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，有效精進教學內涵。	管理學及會計學皆執行課程分班授課。	持續執行安排
提昇學術研究產能	持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。	年度皆辦理學術研討會及發行期刊各乙次。	持續執行安排
擴大產學合作層面	落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。	安排職場英語、校外實習等課程，提前準備就職需求。	持續執行安排

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<p>本院 109 年教師約有 23 人次參與國際學術研討會等學術及文化交流</p>	<p>鼓勵學生參與國際交換生活動，並鼓勵老師積極爭取計畫經費，將研究成果發表至國際學術研討會。</p>
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.108 學年度第 2 學期，大四整學期校外實習，全院共計 28 位學生；電信 6 名、電機 6 名、食科 16 名 2.本院 109 年共有 31 件產學合作案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強建立系所與廠商之關係，提供學生優質實習環境。各系主任及老師皆會不定期前往實習公司進行訪視。 2.提供老師研究設備與空間，促進產學交流。 3.持續執行發展重點項目。
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2.實施專業證照考試的輔導機制。 	<p>1.資工系已訂定國立澎湖科技大學資訊工程系學生專業證照補救及配套實施要點。電信系自 100 學年度起，入學新生須於在學期間取得系認可之證</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業證照已納入畢業門檻，並提供學生多元之畢業管道以進行補救。 2.提供課輔小老師給學生上課以外的輔導時間進行輔導，

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>照至少乙張始得畢業。電機系已對 104 年入學之後的學生實施專業證照納入畢業門檻之規定。</p> <p>2.食科系辦理證照輔導班 5 次。資工系辦理課後加強班。電信系分別於 108-2 學期開設選修通信技術(二)及高等通信技術,109-1 學期開設選修通信技術(一),並執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程,輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)乙、丙級及經濟部天線設計工程師初級。電機系提供授課老師教學助理,對準備考照學生進行輔導。</p>	<p>並辦理課後加強班。</p> <p>3.成效良好,繼續開設證照輔導班,鼓勵學生參與。</p>

陸、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主，本年度決算短絀2,144萬3,276元，較預算短絀7,923萬8,000元，減少短絀5,779萬4,724元，主要係收入增加及費用減少所致。本校109年度可用資金變化情形表，期初現金約10億9,833萬元，期末現金約11億2,253萬元，約增加現金2,420萬元。因本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，仍採穩健定存方式於金融機構。因應少子化現象，除積極提升教學品質與人才培育，建立學校特色與形象外，並從開源與節流多方管道進行，積極招收境外生，增加產學計畫及推廣班，以達學校永續經營。

討論事項八附件一(P.179)

附件一

單位		110 年度全校設備需求概算表		
		一般設備金額	專案設備金額	合計
校統籌	校長室	0	3,000,000	3,000,000
	合計			3,000,000
行政單位	秘書室	80,000	0	80,000
	教務處	200,000	250,000	450,000
	學務處	566,608	1,320,000	1,886,608
	總務處	850,000	5,820,455	6,670,455
	主計室	173,547	0	173,547
	圖資館	417,000	6,822,000	7,239,000
	進修推廣部	100,000		100,000
	人事室	100,000		100,000
	研發處	329,500		329,500
行政單位合計		2,816,655	17,212,455	17,029,110
學術單位	共同教育委員會-(基礎能力教學中心+通識教育中心)	484,000	0	484,000
	海洋資源暨工程學院	1,850,000	700,000	2,550,000
	人文暨管理學院	760,000	1,000,000	1,760,000
	觀光休閒學院	1,590,700	255,190	1,845,890
學術單位合計		4,684,700	1,955,190	6,639,890
總計 (行政+學術)		7,501,355	19,167,645	26,669,000

備註:總務處 110 年房屋及建築設備於預算書內已核定 130 萬元，故未列入分配表內。

檔 號：

保存年限：

簽 於 研究發展處

日期：110年2月24日

主旨：有關本校各單位111年資本門預算編列，簽請核示。

說明：

- 一、依據110年2月4日主管會議決議，各單位111年預算依110年分配經費編列。(如附件一)
- 二、各單位修正後回覆111年經費概算表(如附件二)。
- 三、其中經費編列高於110年分配金額有下列單位：
 - (一) 總務處增加130萬：110年核定已另編130萬元之運動場排水工程項目。(如附件三)
 - (二) 共同教育委員會增加10萬：詳如附件四說明。
 - (三) 海工院增加30萬：詳如附件五說明。
 - (四) 觀休院增加47萬4300元。

擬辦：奉核後送主計室辦理後續事宜。

會辦單位：主計室

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

秘書鄭佩鈴

企劃研究組 組長林好蓁

研究發展處 研發長李明儒

110. 2. 26

屆時依教育部補助資本門額度調整111年資本門預算。

組員許惠美

主計室主任李登俊

委員林麗玲

110. 3. -2

建議依2月份主管會議決議辦理請相關單位再行修正

主任秘書張弘志

110. 3. 03

副校長吳文鈞

如 派少 擬

校長翁進坪

110. 3. -8

檔 號：

保存年限：

簽 於 研究發展處

日期：110年3月17日

主旨：有關本校各單位再修正後111年資本門預算編列，簽請核示。

說明：

- 一、依據110年2月4日主管會議決議及110.3.8簽呈，各單位111年預算依110年分配經費編列。（如附件一）
- 二、各單位再修正後回覆111年經費概算表（如附件二）。
- 三、其中經費編列仍高於110年分配金額有下列單位：
 - (1) 總務處增加之130萬（原已核定），因110年度房屋及建築設備於預算書內已核定130萬元，故未列入110年分配表內。
 - (2) 觀休院（海洋遊憩系）增加124,000元。

擬辦：奉核後提送校務基金管理委員會議審議並送主計室辦理後續事宜。

會辦單位：總務處營繕組、觀休院、主計室

第一層 承辦單位	會辦單位	決行
秘書鄭佩鈴	總務處	委員林麗玲
企劃研究組 林好蕓	本處 110 年資本門分配預算金額為新台幣 797 萬 455 元(含已匡列房屋建築 130 萬元)，故本處 111 年資本門經費概算依 110 年 2 月 4 日主管會議決議，提列新台幣 797 萬 455 元。	110. 3. 18
研究發展處 李明儒	營繕組 曾瑞昇	
	總務長 吳冠政	
	院 丁錫亮	

建議觀休院以原 110 年分配之 1,845,890 元額度內部進行調整。若 111 年經費使用如有不足之處，屆時再與新行政團隊協商增撥經費。

1. 如總務處簽擬。
2. 海運系部份建請依 110 年 2 月 4 日主管會議決議及 110 年 3 月 8 日簽呈之

110. 3. 18

第 1 頁 共 1 頁 181

主任秘書張弘志 110. 3. 18

如王秋敏

校長翁進坪

討論事項八附件三(P.182)

附件三

單位		111 年度全校設備需求概算表		
		一般設備金額	專案設備金額	合計
校 統 籌	校長室	0	3,000,000	3,000,000
	統籌款合計		3,000,000	3,000,000
行 政 單 位	秘書室	80,000	0	80,000
	教務處	450,000	0	450,000
	學務處	622,000	1,264,608	1,886,608
	總務處	630,000	7,340,455	7,970,455
	主計室	173,547	0	173,547
	圖資館	402,000	6,837,000	7,239,000
	進修推廣部	100,000		100,000
	人事室	100,000		100,000
	研發處	329,500		329,500
行政單位合計		2,887,047	15,442,063	18,329,110
學 術 單 位	共同教育委員會-(基礎能力教學 中心+通識教育中心)	484,000	0	484,000
	海洋資源暨工程學院	1,850,000	700,000	2,550,000
	人文暨管理學院	760,000	1,000,000	1,760,000
	觀光休閒學院	1,590,700	255,190	1,845,890
學術單位合計		4,684,700	1,955,190	6,639,890
總計 (統籌+行政+學術)		7,571,747	20,397,253	27,969,000

備註:總務處因 110 年房屋及建築設備於預算書內已核定 130 萬元,故未列入 110 年分配表內。

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
校長室				1,500,000		1,500,000		3,000,000
統籌			-	1,500,000		1,500,000		3,000,000
	個人電腦(含螢幕)60			1,500,000				1,500,000
	互動式投影機(電子白板)10					1,500,000		1,500,000
								-
秘書室		-	-	80,000	-	-	-	80,000
一般		-	-	80,000	-	-	-	80,000
	個人電腦(含螢幕)2			50,000				50,000
	個人電腦(含含作業系統. 螢幕)1			30,000				30,000
								-
人事室		-	-	-	-	100,000	-	100,000
一般				-	-	100,000	-	100,000
	數位影印機*1	-	-		-	100,000	-	100,000
								-
								-
主計室		-	-	173,547	-	-	-	173,547
一般		-	-	173,547	-	-	-	173,547
	電腦(含螢幕)1			30,000				30,000
	複合機1			143,547				143,547
								-
								-
								-
教務處		-	-	450,000	-	-	-	450,000
一般		-	-	450,000	-	-	-	450,000
課務組	個人電腦(含螢幕)2			50,000				50,000
課務組	筆記型電腦1	-		30,000	-		-	30,000
註冊組	筆記型電腦2			60,000				60,000
註冊組	冷氣機2			100,000				100,000
教資中心	筆記型電腦2			60,000				60,000
課務1註冊1	空氣清淨機2			80,000				80,000
註冊1	A3彩色雷射印表機1			70,000				70,000
專案		-	-	-	-	-	-	-
								-
								-
學務處		-	-	255,000	-	1,375,000	256,608	1,886,608
一般		-	-	255,000	-	367,000	-	622,000
	個人電腦6			180,000				180,000
	防潮箱1					15,000		15,000
	影印機1					115,000		115,000
	大型防潮箱*6					210,000		210,000
	相機3			75,000				75,000
身健	行政事務及教學設備費(資源教室身障計畫配合款)					5,000		5,000
	食用油品質檢測儀1					22,000		22,000
								-
								-
								-
專案		-	-	-	-	1,008,000	256,608	1,264,608

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
	社團建置系統1						256,608	256,608
	體育館地坪保護墊					618,000		618,000
	體育館地坪保護墊收藏車4					260,000		260,000
	10.0KW吊隱式冷氣2					130,000		130,000
								-
								-

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
總務處		-	1,410,255	4,630,000	293,200	1,515,000	122,000	7,970,455
一般		-	-	280,000	-	350,000	-	630,000
環安	個人電腦(含螢幕)1			30,000				30,000
出納	印表機2			60,000				60,000
保管	筆記型電腦*1			30,000				30,000
保管	印表機1			30,000				30,000
營繕	太陽光電變流器1			100,000				100,000
營繕	冷氣6					300,000		300,000
事務	冷氣1					50,000		50,000
文書	個人電腦(含螢幕)1			30,000				30,000
								-
專案		-	1,410,255	4,350,000	293,200	1,165,000	122,000	7,340,455
文書	公文管理線上簽核系統升級 跨瀏覽器版本筆硯系統更新 至雲端版						98,000	98,000
文書	SQL SeIver 2019教育版						24,000	24,000
事務	飲水機4					100,000		100,000
事務	監控主機1				100,000			100,000
事務	不銹鋼爬梯1					50,000		50,000
事務	擴音器設備1				100,000			100,000
事務	冷氣1			60,000				60,000
事務	冷氣*12			540,000				540,000
事務	不鏽鋼柵欄機1				93,200			93,200
事務	投射燈2					35,000		35,000
營繕	全校高壓電保護電驛*10			800,000				800,000
營繕	申請教育部無障礙經費配合款			1,000,000				1,000,000
營繕	學生宿舍藍天樓緊急發電機換新			1,000,000				1,000,000
營繕	實驗大樓消防泵浦、採水泵浦及 消防管線					980,000		980,000
營繕	校園區域網路建置			950,000				950,000
營繕	體育館暨學生活動中心周邊排水 溝整建		800,000					800,000
營繕	學生宿舍周邊排水溝整建		610,255					610,255
研發處		-	-	279,500	-	50,000	-	329,500
一般		-	-	279,500	-	50,000	-	329,500
	個人電腦(含作業系統,螢幕)3			90,000				90,000
	攝影機1			50,000				50,000
	彩色印表機1			60,000				60,000
育成	相機1			19,500				19,500
	個人電腦(含作業系統,螢幕)1-育成			30,000				30,000
	筆記型電腦1-育成			30,000				30,000
	一對二分離式冷氣機1-育成					50,000		50,000
進修部		-	-	-	-	-	100,000	100,000
一般		-	-	-	-	-	100,000	100,000
								-
	軟體擴充功能						100,000	100,000

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
共同教育委員會		-	-	284,000	-	200,000	-	484,000
一般		-	-	284,000	-	200,000	-	484,000
								-
								-
224,000 基礎能力教學 中心	桌上型電腦主機*8			174,000				174,000
	筆電*2			50,000				50,000
								-
260,000 通識中心	冷氣機*4					200,000		200,000
	筆電*2			60,000				60,000
								-
								-
專案								-
圖書館		-	-	702,000	-	5,937,000	600,000	7,239,000
一般		-	-	202,000	-	200,000	-	402,000
圖書資源組	電腦主機*4 (含螢幕+還原卡)			104,000				104,000
	分離式冷氣機1					50,000		50,000
	門禁系統門柱1			98,000				98,000
								-
資訊服務組							-	
	一對一分離式冷氣*3					150,000		150,000
藝文中心								-
								-
專案		-	-	500,000	-	5,737,000	600,000	6,837,000
圖書資源組	中、西文期刊					3,500,000		3,500,000
	中日文、西文圖書、視聽 資料					1,517,000		1,517,000
	中、西文電子書					720,000		720,000
資訊服務組	ISMS資訊安全管理使用 CRETECH標準管理系統						300,000	300,000
	防火牆			500,000				500,000
	VANS(政府機關資訊系統弱點 通報系統)						100,000	100,000
	運維管理平台						200,000	200,000
								-
								-
							-	

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
海工學院		-	-	2,218,222	-	331,778	-	2,550,000
一般		-	-	1,518,222	-	331,778	-	1,850,000
100,000 海工院	分離式冷氣(含安裝)1					40,000		40,000
	電腦主機(含螢幕)1			30,000				30,000
	多功能事務機1			12,000				12,000
350,000 養殖系	數位相機1			18,000				18,000
	4吋抽水機15Hp(白鐵軸心含 安裝)1			86,000				86,000
	冷氣機8.0KW4			184,000				184,000
	鼓風機1			47,000				47,000
	投影機1			33,000				33,000
								-
								-
350,000 電信系	分離式冷氣3					150,000		150,000
	個人電腦(含作業系統、不 含螢幕)5			125,000				125,000
	影印機1			75,000				75,000
								-
								-
350,000 資工系	電腦(含螢幕)14			350,000				350,000
								-
								-
350,000 電機系	電腦主機(含螢幕)2			50,000				50,000
	分離式冷氣(含安裝)*2					90,000		90,000
	投影機(含投影螢幕.安裝)*1			45,000				45,000
	工業配線乙級教室考題設備 更新			165,000				165,000
								-
350,000 食科系	低溫培養箱1			77,778				77,778
	超音波振盪器1			38,889				38,889
	OHAUS四位數天平1			39,000				39,000
	冷氣1					25,889		25,889
	雙門冷藏及冷凍電冰箱1					25,889		25,889
	可鎖式微量吸管1			25,889				25,889
	固定式加熱攪拌機1			116,666				116,666
								-
專案		-	-	700,000	-	-	-	700,000
700000 養殖系	冷氣機8.0KW*4			184,000				184,000
	三門玻璃展示櫃冰箱2			98,000				98,000
	光學顯微鏡3			168,000				168,000
	顯微投影設備組1			190,000				190,000
	大型恆溫箱1			60,000				60,000

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
人文學院		-	-	691,000	-	224,000	845,000	1,760,000
一般		-	-	516,000	-	224,000	20,000	760,000
66,657 人管院	平板電腦*6			66,657				66,657
175,000 應外系	除濕機*3					42,000		42,000
	A0規格彩色噴墨繪圖印表機*1			95,000				95,000
	投影機*1			38,000				38,000
								-
168,343 航管系	投影機(含安裝)*2			55,510				55,510
	個人電腦(含螢幕)*2			50,000				50,000
	伺服器1			62,833				62,833
175,000 物流系	彩色雷射印表機*1			20,000				20,000
	個人電腦(含螢幕)*1			25,000				25,000
	電視液晶螢幕*1					40,000		40,000
	自動式玻璃門*1					20,000		20,000
	平板電腦*2			40,000				40,000
	筆記型電腦*1			30,000				30,000
175,000 資管系	投影機(含安裝)*2					60,000		60,000
	筆記型電腦1			33,000				33,000
	microsoft my visual studio軟體三年期						20,000	20,000
	掃描器1					12,000		12,000
	擴大機1					30,000		30,000
	碎紙機1					20,000		20,000
專案		-	-	175,000	-	-	825,000	1,000,000
應外系. 物流系 1,000,000	個人電腦(含螢幕)*7			175,000				175,000
	TACH會議系統(含控制主機, 主席及列席麥克風, 擴大機)						325,000	325,000
	智慧物流交通設備量測系統						300,000	300,000
	智慧零售自助結帳與電子標籤系統						200,000	200,000

111年度各處室院系所設備明細表

科室 院系所	明細	土地改良物	房屋及建築 設備	機械及設備	交通及運 輸 設備	雜項設備	電腦軟體	合計
觀休學院		-	-		-		-	1,845,890
一般		-	-		-		-	-
觀休系								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
579,700 餐旅系	冷氣機2					232,000		232,000
	冷氣機3					105,000		105,000
	桌上型電腦2			50,000				50,000
	筆記型電腦2			60,000				60,000
	插盤式冰箱(上凍下藏)					70,000		70,000
	洗衣機					28,000		28,000
	烘衣機					34,700		34,700
								-
海洋遊憩系								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
								-
專案		-	-	25,000	-	230,190	-	255,190
觀休院 255,190								-
	磁性玻璃白板1					50,000		50,000
	碎紙機1					15,000		15,000
	桌上型電腦(含螢幕)1			25,000				25,000
	多媒體廣告機1					50,000		50,000
	淨水器1					22,000		22,000
	短焦投影機1					45,000		45,000
	系統櫥櫃1					48,190		48,190
							-	
一般合計		-	-		-			7,571,747
專案合計		-	1,410,255	7,250,000	293,200	9,640,190	1,803,608	20,397,253
合計		-						27,969,000

國立澎湖科技大學接受教育部「校園安全訪視」紀錄

壹、時間：110年03月18日上午09時10分至11時50分

貳、地點：實驗大樓會議室

參、主持人：翁校長進坪

肆、主席致詞、訪視及受評人員介紹

伍、實地演練及勘查地段或地點

陸、綜合座談：

編號	訪視委員	建議事項	有關單位	單位執行規劃
1	杜明河總務長	因環境影響，AED設備容易鏽蝕，建議定期檢查。	健康中心	護理師依規定每月定期檢查及清潔，目前均妥善。
2		學生活動中心電梯電梯的求救電話建議設專線，以免發生佔線情形。	營繕組	依委員建議增設專線電話
3		學生活動中心頂樓應設警鈴，頂樓有欄杆的部份建議裝設相關設施，防止人員攀爬。	營繕組	依委員建議增設求救鈴及防墜設施
4		學生活動中心B1的緊急求救鈴失效，建議檢修。	營繕組	依委員建議盡速檢修，恢復正常功能
5		學生活動中心1樓飲水機，建議裝設漏電斷路器。	營繕組	依委員建議盡速增設漏電斷路器
6		部份屋頂有瓦片破損，建議整備，以防因風吹落傷及行人。	營繕組	所需經費約需485萬元，積極爭取經費整修
7		學生宿舍頂樓欄杆嚴重鏽蝕，建議立即改善。	學生宿舍	依委員建議辦理修繕工作
8		學生宿舍頂樓燈具鏽蝕，建議出線盒改用不銹鋼材質。	學生宿舍	規劃於電梯施工後，同步處理。
9		長城的蓄水池建議上鎖。	營繕組	依委員建議將不鏽鋼蓋上鎖
10		既有路燈基座螺栓增設護套	營繕組	依委員建議增設螺栓護套
11	林正忠督導	建議多宣導學生搭乘公車，減少學生交通事故。	生輔組	本組持續宣導，降低學生交通事件發生。
12		新生入學時，建議加強宣導交通安全。	生輔組	本組會持續針對新生加強交通安全宣導。
13		建議與警方協調，在學生宿舍附近設巡邏箱，並與學校警衛巡邏時間統合。	生輔組 事務組	生輔組： 會另案函文至馬公分局，協請派員蒞校討論設置相關事宜。 事務組： 配合辦理。
14		建議多宣導學生安裝「警政APP」，如遇緊急狀況時，可即時尋求警方協助。	生輔組	本組會利用各種集會時機加強宣導。
15		建議校園安全會議應每年召開一次，會議應召集地方里長、警方代表與會。	生輔組	本組預排於每學年末實施，屆時邀請相關單位、地方及警方代表與會。

16	吳威勳教官	教學大樓旁機車停車場，資源回收車進出口位置，建議設匝門管制。	事務組	感謝建議，將評估處理。
17		學生宿舍欄杆嚴重鍵蝕，建議立即拉出封鎖線，以防人員不慎，發生意外。	學生宿舍	依委員建議辦理修繕工作
18	洪敬富教授	學生活動中心頂樓建議設置監視器、求救鈴，欄杆部份則需加強防止攀爬設施。	營繕組	依委員建議增設求救鈴及防墜設施
19		學生宿舍建議增加相關設備管理及區隔男女宿舍，以防異性擅闖。	學生宿舍	現階段以生活規範管理，學生都能自律。 學生亦無反應有增加設備強化門禁之需求。 故無需增加相關設備。
20		建議停車場強化監視系統、求救設備等，並考慮加裝夜間安全警示燈。	事務組 營繕組	事務組： 將再勘查現場後處理。 營繕組： 積極爭取經費增設監視系統、求救設備及加裝夜間安全警示燈。

柒、主席結論（略）

捌、散會

國立澎湖科技大學
經費概算書

名稱:教育部校園安全訪視建議改善項目

項次	項 目 說 明	單 位	數 量	單 價	複 價	備 註
一	增設廁所及戶外緊急求助系統	套	1	4,497,400	4,497,400	資本門預算
二	校園安全零星改善(增設電梯求救電話專線電話、既有緊急求救鈴線路查修、體育館及宿舍欄杆修繕及增設防墜設施及路燈基座增作防護套)	式	1	600,000	600,000	經常門預算、建議優先改善
三	校內建物既有屋瓦破損修繕					
三.1	教學大樓頂樓屋突尖塔屋瓦脫落整修(施工架、打鑿清運、貼磚)	座	2	200,000	400,000	經常門
三.2	校長宿舍頂樓斜屋頂屋瓦脫落整修(施工架、打鑿清運、貼磚)	棟	1	600,000	600,000	經常門預算、建議優先改善
三.3	圖書館6F南面斜屋頂屋瓦脫落整修(施工架、打鑿清運、貼磚)	座	1	450,000	450,000	經常門
三.4	體育館頂樓屋突尖塔屋瓦脫落整修(施工架、打鑿清運、貼磚)	座	4	200,000	800,000	經常門
三.5	學生宿舍藍天、采風、碧海棟屋突尖塔屋瓦脫落整修(施工架、打鑿清運、貼磚)	座	6	100,000	600,000	經常門
三.6	學生宿舍藍天、碧海棟斜屋頂瓦片損壞脫落整修(施工架、打鑿清運、貼磚)	座	2	1,000,000	2,000,000	經常門預算、建議優先改善
	校內建物既有屋瓦破損修繕(三) 小計				4,850,000	
	總 計				9,947,400	