

國立澎湖科技大學108年7月份主管會報會議紀錄

時間：民國108年7月11日（星期四）上午10時10分

地點：育成中心會議室

主持人：翁校長進坪

紀錄：林麗玲

出席人員：如簽到簿

壹、主持人致詞：(略)

貳、各單位意見溝通：

秘書室：

案由一：學校一年統籌經費為250萬元，因服經所及觀休所在職專班留用經費近200萬元，排擠到校長可控留款剩40多萬元案，請討論。

決議：請主秘下星期找物流系及觀休系主任研商辦理，原則每年留用經費不超過20萬元。

案由二：教育部推動第二期109-111年大學社會責任實踐計畫(如附)需建立推動辦公室或委員會案，請討論。

決議：請主秘積極辦理。

參、提案討論：

討論事項(一)

提案單位：人事室

案由：本校108學年度專案教師分配業務特別助理一案，請討論。

說明：

一、依本校106學年度第2學期第5次行政會議決議，本校專案教師(含技術教師)兼辦業務特別助理配置事項，分配原則如附件。

二、經各單位需求調查情形如下：

108學年度專案教師一覽表

系別	姓名	職級	到校期	聘期 兼辦業務特助 1年1聘	107學 年度兼 辦單位	108學 年度 需求單 位	108學 年度 分配單 位	備註
資訊 工程 系	吳信德	專案 助理 教授	105.8.1	108.8-109.7	海工院	海工院	海工院	
電信 工程 系	姚永正	專案 助理 教授	106.2.1	108.2-109.1	教學資 源中心	1. 教務處教學資源 中心-第1順位 2. 電信工程系-第 1順位 (籌辦 2020 IEEE 國際電		

系別	姓 名	職級	到 校 期	聘 期 兼辦業務特助 1 年 1 聘	107 學 年 度 兼 辦單位	108 學 年 度 需 求 單 位	108 學 年 度 分 配 單 位	備註
						磁研討會-iWEM' 2020)		
電機工程系	張永東	專案助理教授	107.2.1	108.2-109.1	學務處課指組	1. 學務處課指組-第1順位 2. 共同教育委員會-第1順位 (共教會網站維護、共教會各項行政業務協助) 3. 電機工程系-第1順位 (協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導；學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導)		
電機工程系	賴文政	專案助理教授	107.2.1	108.2-109.1	電機工程系	1. 電機工程系-第2順位 (協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理)		
電機工程系	鍾慎修	專案助理教授	108.2.1	108.2-109.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	
資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	100.8.1	108.8-109.7	共同教育委員會	共同教育委員會	共同教育委員會	
資訊管理系	李宗儒	專案助理教授	103.8.1	108.8-109.7	資訊管理系	資訊管理系	資訊管理系	
資訊管理系	邱美倫	專案助理教授	106.8.1	108.8-109.7	教務處註冊組	教務處註冊組	教務處註冊組	重新公告聘任
資訊管理系	吳千慧	專案助理教授				1. 校長室-第1順位 (校長室綜合業務之協助執行、校長簡報資料彙整及製作、校務辦公室綜合業務之窗口及年度計畫執行) 2. 秘書室-第2順位 (協助秘書室綜合業務之執行、全校校訊之彙整、編輯及公告)		預計 108.08.01 報到
航運管理系	郭思瑜	專案助理教授	106.8.1	108.8-109.7	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	重新公告聘任
行銷與物流管理系	鍾國章	專案助理教授	105.8.1	108.8-109.7	行銷與物流管理系	行銷與物流管理系	行銷與物流管理系	

系別	姓名	職級	到校期	聘期 兼辦業務特助 1年1聘	107學年度兼辦單位	108學年度需求單位	108學年度分配單位	備註
行銷與物流管理系	蔡培軒	專案助理教授	107.8.1	108.8-109.7	教務處課務組	教務處課務組	教務處課務組	
應用外語系	林嘉鴻	專案助理教授	105.9.20	108.8-109.7	學務處身心健 康中心	學務處身心健康中 心	學務處身心健康中 心	
通識教育中心	李岳修	專案講師	100.2.1	108.8-109.7	學務處體育組	學務處體育組	學務處體育組	
通識教育中心	邱詩涵	專案助理教授	105.2.1	108.2-109.1	秘書室	1. 秘書室-第1順位 (協助秘書室綜合業務之執行、全校校訊之彙整、編輯及公告) 2. 通識教育中心-第2順位 (推動通識護照暨微學分業務、輔導樂齡大學社團業務)		
通識教育中心	胡蘊玉	專案助理教授	106.8.1	108.8-109.7	人管院	人管院	人管院	重新 公告 聘任
通識教育中心	李佩芳	專案助理教授	107.8.1	108.8-109.7	通識教 育中心	通識教育中心	通識教育中心	
觀光休閒系	朱盈蒨	專案講師	97.2.1	108.8-109.7	觀休院	觀休院	觀休院	
觀光休閒系	張璟玟	專案助理教授	107.8.1			1. 觀休系-第1順位 (負責推動執行優化生師比計劃、規劃深碗教學及磨課師教學資源應用，以促進本系學習生態系統創新等、E711教室加強建置實習旅行社、系主任交辦事項) 2. 校長室-第2順位 (校長室綜合業務之協助執行、校長簡報資料彙整及製作、校務辦公室綜合業務之窗口及年度計畫執行)	預計 108.0 8.01 報到	
觀光休閒系	楊植凱	專案講師	107.8.1	108.8-109.7	學務處	1. 學務處特助-第1順位 2. 觀休系-第1順		

系 別	姓 名	職 級	到 校 期	聘 期 兼辦業務特助 1 年 1 聘	107 學 年 度 兼 辦 單位	108 學 年 度 需 求 單 位	108 學 年 度 分 配 單 位	備 註
						位 (負責辦理校外實習推動與管理業務暨相關會議作業、辦理本系日間部、進修部教學品保系統建置與維護、系主任交辦事項)		
餐旅 管理 系	楊錦騰	專案副 教授級 專業技 術人員	106.8.1	108.8-109.7	餐旅管 理系	餐旅管理系	餐旅管理系	重新 公告 聘任
海洋 遊憩 系	張晏瑋	專案 助理 教授	105.8.1	108.8-109.7	海洋遊 憩系	海洋遊憩系	海洋遊憩系	
觀光 休閒 系	莊中銘	專案 助理 教授	105.8.1	108.8-109.7	觀光休 閒系	觀光休閒系	觀光休閒系	
基礎能 力教學 中心	謝慧桂	專案 助理 教授	107.8.1	108.8-109.7	研發處 國際事 務組	研發處國際事務組	研發處國際事務組	
基礎能 力教學 中心	陳瓊娟	專案 助理 教授	107.8.1	108.8-109.7	基礎能 力教學 中心	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	
基礎能 力教學 中心	陳鈺璽	專案 講師	107.8.1	108.8-109.7	基礎能 力教學 中心	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	
水產 養殖 系	陳香吟	專案 助理 教授	108.2.1	108.2-109.1	研發處 箱網養 殖產業 技術研 發中心	1. 研發處箱網養殖 產業技術研發中 心-第1順位 2. 養殖系-第1順 位 (負責協助系上計畫相 關執行事項、評鑑相關 作業、教務處成立選才 專案辦公室本室負責 人，協助試辦計畫填報 資料)		
合計	在職專案教師計 25 人、2 人預計 108.8.1 報到，共計 27 人							

決議：分配如附「108 學年度專案教師分配單位一覽表」。

肆、臨時動議：(無)。

伍、散會：上午 11 時 20 分。

各單位意見溝通：

秘書室

教育部推動第二期 109-111年 大學社會責任實踐 計畫

社會責任的變遷

- ▶ 以往認知
 - ▶ 公益性活動
 - ▶ 志工服務活動
- ▶ 現在全球性認知
 - ▶ 尋求在地問題的永續發展解決方案
 - ▶ 社區經濟
 - ▶ 社會問題
 - ▶ 環境問題

教育部希望大學在USR的角色



教育部對大學USR推動策略

- ▶ 以學校本身之特色，落實社會責任實踐，取得社會/在地產業認同。
- ▶ 深化學校、老師、學生對大學社會責任的認知及支持。
- ▶ 結合學校教學、研究及外部社會資源，強化目標場域永續經營與發展。
- ▶ 提升大學社會責任課程與教學體系建構，促進多元人力發展。
- ▶ 接軌全球永續發展議題（SDGs），提升大學影響力，培育具國際視野及移動力人才。

教育部要求 學校層級USR推動該做什麼？



行政組織層面—建立推動辦公室或
委員會



建立校級整合及協調機制

法規制度層面—建議增列或修改相關獎勵辦法



提案討論：

討論事項(一)

108 學年度專案教師分配單位一覽表

系 別	姓 名	職 級	到 校 期	聘 期 兼辦業務特助 1 年 1 聘	107 學 年 度 兼 辦 單 位	1 0 8 學 年 度 需 求 單 位	1 0 8 學 年 度 分 配 單 位	備 註
資訊工程系	吳信德	專案助理教授	105.8.1	108.8-109.7	海工院	海工院	海工院	
電信工程系	姚永正	專案助理教授	106.2.1	108.2-109.1	教學資源中心	1. 教務處教學資源中心-第1順位 2. 電信工程系-第1順位 (籌辦 2020 IEEE 國際電磁研討會-iWEM' 2020)	教務處教學資源中心	
電機工程系	張永東	專案助理教授	107.2.1	108.2-109.1	學務處課指組	1. 學務處課指組-第1順位 2. 共同教育委員會-第1順位 (共教會網站維護、共教會各項行政業務協助) 3. 電機工程系-第1順位 (協助五專部相關業務及入學之國中畢業生生活學習輔導；學生考照、校外實習活動等畢業門檻輔導)	學務處課指組	
電機工程系	賴文政	專案助理教授	107.2.1	108.2-109.1	電機工程系	1. 電機工程系-第2順位 (協助系上專題發表成果展及碩士班相關業務，五專新實驗室成立，並輔導學生考照與實驗室管理)	電機工程系	
電機工程系	鍾慎修	專案助理教授	108.2.1	108.2-109.1	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	
資訊管理系	吳鎮宇	專案副教授	100.8.1	108.8-109.7	共同教育委員會	共同教育委員會	共同教育委員會	
資訊管理系	李宗儒	專案助理教授	103.8.1	108.8-109.7	資訊管理系	資訊管理系	資訊管理系	
資訊管理系	邱美倫	專案助理教授	106.8.1	108.8-109.7	教務處註冊組	教務處註冊組	教務處註冊組	重新公告聘任
資訊管理系	吳千慧	專案助理教授				1. 校長室-第1順位 (校長室綜合業務之協助執行、校長簡報資料彙整及製作、校務辦公室綜合業務之窗口及年	校長室	預計 108.0 8.01 報到

系 別	姓 名	職 級	到 校 期	聘 期 兼辦業務特助 1 年 1 聘	107 學 年度兼 辦單位	1 0 8 學 年 度 需 求 單 位	1 0 8 學 年 度 分 配 單 位	備 註
						度計畫執行) 2.秘書室-第2順位 (協助秘書室綜合業務之執行、全校校訊之彙整、編輯及公告)		
航運管理系	郭思瑜	專案 助理 教授	106.8.1	108.8-109.7	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	圖書資訊館圖書資訊組	重新 公告 聘任
行銷與物 流管 理系	鍾國章	專案 助理 教授	105.8.1	108.8-109.7	行銷與 物流管 理系	行銷與物流管理系	行銷與物流管理系	
行銷與物 流管 理系	蔡培軒	專案 助理 教授	107.8.1	108.8-109.7	教務處 課務組	教務處課務組	教務處課務組	
應用外語系	林嘉鴻	專案 助理 教授	105.9.20	108.8-109.7	學務處 身心健 康中心	學務處身心健康中 心	學務處身心健康中 心	
通識教育 中心	李岳修	專案 講師	100.2.1	108.8-109.7	學務處 體育組	學務處體育組	學務處體育組	
通識教育 中心	邱詩涵	專案 助理 教授	105.2.1	108.2-109.1	秘書室	1. 秘書室-第1順位 (協助秘書室綜合業務之執行、全校校訊之彙整、編輯及公告) 2. 通識教育中心-第2順位 (推動通識護照暨微學分業務、輔導樂齡大學社團業務)	秘書室	
通識教育 中心	胡蘊玉	專案 助理 教授	106.8.1	108.8-109.7	人管院	人管院	人管院	重新 公告 聘任
通識教育 中心	李佩芳	專案 助理 教授	107.8.1	108.8-109.7	通識教 育中心	通識教育中心	通識教育中心	
觀光休閒 系	朱盈蒨	專案 講師	97.2.1	108.8-109.7	觀休院	觀休院	觀休院	

系 別	姓 名	職 級	到 校 期	聘 期	107 學 年 度 兼 辦 業 務 特 助 1 年 1 聘	108 學 年 度 需 求 單 位	108 學 年 度 分 配 單 位	備 註
觀光休閒系	張璟玟	專案助理教授	107. 8. 1			1. 觀休系-第1順位 (負責推動執行優化生師比計劃、規劃深碗教學及磨課師教學資源應用，以促進本系學習生態系統創新等、E711教室加強建置實習旅行社、系主任交辦事項) 2. 校長室-第2順位 (校長室綜合業務之協助執行、校長簡報資料彙整及製作、校務辦公室綜合業務之窗口及年度計畫執行)	觀休系	預計 108. 0 8. 01 報到
觀光休閒系	楊植凱	專案講師	107. 8. 1	108. 8-109. 7	學務處	1. 學務處特助-第1順位 2. 觀休系-第1順位 (負責辦理校外實習推動與管理業務暨相關會議作業、辦理本系日間部、進修部教學品保系統建置與維護、系主任交辦事項)	學務處	
餐旅管理系	楊錦騰	專案副教授級專業技術人員	106. 8. 1	108. 8-109. 7	餐旅管理系	餐旅管理系	餐旅管理系	重新 公告 聘任
海洋遊憩系	張晏瑋	專案助理教授	105. 8. 1	108. 8-109. 7	海洋遊憩系	海洋遊憩系	海洋遊憩系	
觀光休閒系	莊中銘	專案助理教授	105. 8. 1	108. 8-109. 7	觀光休閒系	觀光休閒系	觀光休閒系	
基礎能力教學中心	謝慧桂	專案助理教授	107. 8. 1	108. 8-109. 7	研發處國際事務組	研發處國際事務組	研發處國際事務組	
基礎能力教學中心	陳瓊娟	專案助理教授	107. 8. 1	108. 8-109. 7	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	
基礎能力教學中心	陳鈺璽	專案講師	107. 8. 1	108. 8-109. 7	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	基礎能力教學中心	

附件

本校 106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議決議，本校專案計畫教師(含技術教師)兼辦業務特別助理配置事項，分配原則如下：

- (一)各行政單位依照組織規程編制，予以優先配置專案教師兼辦二級主管之職務。
- (二)學術單位有進修部學制者得配置一名專案教師；觀光休閒系日間部為二班制，並設有進修部及研究所，得配置二名專案教師。
- (三)校長室得配置專案教師一名。
- (四)院長辦公室得配置專案教師一名。
- (五)依各單位實際需求配置：

1. 因執行全校性大型計畫需管考各相關科系之計畫進度及成效，得配置一名專案教師。或依組織規程得置秘書之處室，而實際未置秘書辦理相關事務者，得配置一名專案教師。
2. 海洋遊憩系因多數課程涉略海域活動且大多數器材設施均於校外，得配置一名專案教師協助管理。
3. 各系因設在職專班研究所及日間部研究所，得配置一名專案教師。
4. 應用外語系之外籍教師得優先配置於該系，以強化學生口譯之能力。
5. 基礎能力教學中心(前語文中心移入)負責本校學生語言及資訊基本能力事項，得至少置專案教師二人，協助相關業務並負責提升全校英語及資訊能力。
6. 因校務發展、行政計畫或其他特別需求，擬配置之專案教師，須經主管會報協議。依前開原則配置後，尚有未配置行政業務之專案教師，考量各單位聘任專案教師的員額及分配的合理性，經主管會報協議後，得回歸所屬各單位協助業務之發展。