

108 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：109 年 3 月 18 日中午 12 時 10 分

貳、地點：實驗大樓會議室

參、主持人：翁校長進坪

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：陳秀位

伍、主席致詞：目前聘任老師錢也是放在校務基金，校務基金還是有一些要靈活運用，上次我們有些校務基金買公債，國立學校應該讓學生儘量考進來，讓學生招得更好。國立學校會關門就是因為招不到學生，有時學生招很多，即使學校經費不足，應該也不至於關門。今年開始到十年以後，學生將少 35 萬人，有 50 所大學要關門，所以我們要好好把學生教好。學校怎麼做，讓校園可以永續，這是最大的重點，也要靈活運用校務基金。

陸、工作報告：

主計室：

一、本校 109 年度校務基金預算截至 2 月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 118,853,723 元，總成本費用 114,173,357 元，賸餘 4,680,366 元，詳如收支餘絀表（附件一）。

(二)資本門：實際執行數為 1,429,070 元，佔累計預算分配數 3,192,000 元之執行率為 44.77%，佔全年度預算數 69,411,000 元之執行率為 2.06%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件二）。

二、本校 108 年度校務基金決算執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 595,679,218 元，總成本費用 612,455,221 元，短絀 16,776,003 元，詳如收支餘絀表（附件三）。

(二)資本門：實際執行數為 55,600,977 元，佔全年度預算數 57,591,000 元之執行率為 96.54%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件四）。

國立澎湖科技大學校務基金

附件一

收支餘細表

中華民國109年02月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	538,581,000	67,178,927.00	89,497,000	-22,318,073.00	-24.94%	116,527,248.00	142,066,000	-25,538,752.00	-17.98%
教學收入	170,364,000	43,699,314.00	62,932,000	-19,232,686.00	-30.56%	46,870,938.00	68,240,000	-21,369,062.00	-31.31%
學雜費收入	117,091,000	40,551,101.00	57,724,000	-17,172,899.00	-29.75%	40,551,101.00	57,724,000	-17,172,899.00	-29.75%
學雜費減免	-11,727,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
建教合作收入	62,500,000	3,050,459.00	5,208,000	-2,157,541.00	-41.43%	6,125,087.00	10,416,000	-4,290,913.00	-41.20%
推廣教育收入	2,500,000	97,754.00	0	97,754.00		194,750.00	100,000	94,750.00	94.75%
其他業務收入	368,217,000	23,479,613.00	26,565,000	-3,085,387.00	-11.61%	69,656,310.00	73,826,000	-4,169,690.00	-5.65%
學校教學研究補助收入	321,002,000	22,712,000.00	22,712,000	0.00		66,114,000.00	66,114,000	0.00	
其他補助收入	46,121,000	750,253.00	3,843,000	-3,092,747.00	-80.48%	3,524,950.00	7,686,000	-4,161,050.00	-54.14%
雜項業務收入	1,094,000	17,360.00	10,000	7,360.00	73.60%	17,360.00	26,000	-8,640.00	-33.23%
業務成本與費用	616,599,000	34,759,952.00	47,215,000	-12,455,048.00	-26.38%	111,729,796.00	115,148,000	-3,418,204.00	-2.97%
教學成本	488,628,000	25,565,172.00	36,352,000	-10,786,828.00	-29.67%	83,543,230.00	90,089,000	-6,545,770.00	-7.27%
教學研究及訓輔成本	426,500,000	22,562,720.00	31,756,000	-9,193,280.00	-28.95%	77,513,022.00	80,640,000	-3,126,978.00	-3.88%
建教合作成本	59,751,000	2,928,737.00	4,573,000	-1,644,263.00	-35.96%	5,859,659.00	9,246,000	-3,386,341.00	-36.62%
推廣教育成本	2,377,000	73,715.00	23,000	50,715.00	220.50%	170,549.00	203,000	-32,451.00	-15.99%
其他業務成本	16,115,000	69,945.00	1,342,000	-1,272,055.00	-94.79%	1,307,520.00	2,684,000	-1,376,480.00	-51.28%
學生公費及獎勵金	16,115,000	69,945.00	1,342,000	-1,272,055.00	-94.79%	1,307,520.00	2,684,000	-1,376,480.00	-51.28%
管理及總務費用	110,955,000	9,124,140.00	9,510,000	-385,860.00	-4.06%	26,753,351.00	22,364,000	4,389,351.00	19.63%
管理費用及總務費用	110,955,000	9,124,140.00	9,510,000	-385,860.00	-4.06%	26,753,351.00	22,364,000	4,389,351.00	19.63%
其他業務費用	901,000	695.00	11,000	-10,305.00	-93.68%	125,695.00	11,000	114,695.00	1,042.68%
雜項業務費用	901,000	695.00	11,000	-10,305.00	-93.68%	125,695.00	11,000	114,695.00	1,042.68%
業務賸餘(短絀)	-78,018,000	32,418,975.00	42,282,000	-9,863,025.00	-23.33%	4,797,452.00	26,918,000	-22,120,548.00	-82.18%
業務外收入	19,011,000	811,741.00	1,465,000	-653,259.00	-44.59%	2,326,475.00	2,930,000	-603,525.00	-20.60%
財務收入	1,408,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
利息收入	1,408,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
其他業務外收入	17,603,000	811,741.00	1,465,000	-653,259.00	-44.59%	2,326,475.00	2,930,000	-603,525.00	-20.60%
資產使用及權利金收入	15,526,000	195,250.00	1,293,000	-1,097,750.00	-84.90%	1,019,703.00	2,586,000	-1,566,297.00	-60.57%
違規罰款收入	350,000	1,580.00	29,000	-27,420.00	-94.55%	3,850.00	58,000	-54,150.00	-93.36%
受贈收入	877,000	16,854.00	73,000	-56,146.00	-76.91%	661,310.00	146,000	515,310.00	352.95%
賠(補)償收入	0	3,797.00	0	3,797.00		3,797.00	0	3,797.00	
雜項收入	850,000	594,260.00	70,000	524,260.00	748.94%	637,815.00	140,000	497,815.00	355.58%
業務外費用	20,885,000	1,518,380.00	1,633,000	-114,620.00	-7.02%	2,443,561.00	3,296,000	-852,439.00	-25.86%
其他業務外費用	20,885,000	1,518,380.00	1,633,000	-114,620.00	-7.02%	2,443,561.00	3,296,000	-852,439.00	-25.86%
雜項費用	20,885,000	1,518,380.00	1,633,000	-114,620.00	-7.02%	2,443,561.00	3,296,000	-852,439.00	-25.86%
業務外賸餘(短絀)	-1,874,000	-706,639.00	-168,000	-538,639.00	320.62%	-117,086.00	-366,000	248,914.00	-68.01%
本期賸餘(短絀)	-79,892,000	31,712,336.00	42,114,000	-10,401,664.00	-24.70%	4,680,366.00	26,552,000	-21,871,634.00	-82.37%

備註：一、業務賸餘(短絀)本月份"實際數"32,418,975元,較"預算數"42,282,000元,減少9,863,025元,係為學雜費收入較預算減少所致。

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國109年02月份

附件二

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	69,411,000	0	0	69,411,000	3,192,000	1,429,070	0	1,429,070	44.77	-1,762,930	-55.23		
土地改良物	0	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	4,400,000	0	0	4,400,000	140,000	12,264	0	12,264	8.76	-127,736	-91.24	水產養殖系抽水站興建工程已於109.2.3開工，正依預定進度施工中，預算執行率落後原因為建築師事務所尚未請領設計監造費用。	已通知設計監造建築師事務所，依契約規定請領設計監造費用，提高預算執行率。
房屋及建築	0	4,400,000	0	0	4,400,000	140,000	0	0	0	0.00	-140,000	-100.00		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	12,264	0	12,264		12,264			
機械及設備	0	39,695,000	0	-3,000,000	36,695,000	1,618,000	897,202	0	897,202	55.45	-720,798	-44.55	部分設備已辦理請購，廠商辦理履約交貨中。	積極辦理中。
機械及設備	0	39,695,000	0	-3,000,000	36,695,000	1,618,000	897,202	0	897,202	55.45	-720,798	-44.55		
交通及運輸設備	0	23,000	0	3,000,000	3,023,000	123,000	31,000	0	31,000	25.20	-92,000	-74.80	部分設備已辦理請購，廠商辦理履約交貨中。	積極辦理中。
交通及運輸設備	0	23,000	0	3,000,000	3,023,000	123,000	31,000	0	31,000	25.20	-92,000	-74.80		
什項設備	0	25,093,000	0	0	25,093,000	1,311,000	488,604	0	488,604	37.27	-822,396	-62.73	部分設備已辦理請購，廠商辦理履約交貨中。	積極辦理中。
什項設備	0	25,093,000	0	0	25,093,000	1,311,000	488,604	0	488,604	37.27	-822,396	-62.73		
總計	0	69,411,000	0	0	69,411,000	3,192,000	1,429,070	0	1,429,070	44.77	-1,762,930	-55.23	部分設備已辦理請購，廠商辦理履約交貨中。	積極辦理中。
不動產、廠房及設備	0	69,411,000	0	0	69,411,000	3,192,000	1,429,070	0	1,429,070	44.77	-1,762,930	-55.23		
土地改良物	0	200,000	0	0	200,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	4,400,000	0	0	4,400,000	140,000	12,264	0	12,264	8.76	-127,736	-91.24		
機械及設備	0	39,695,000	0	-3,000,000	36,695,000	1,618,000	897,202	0	897,202	55.45	-720,798	-44.55		
交通及運輸設備	0	23,000	0	3,000,000	3,023,000	123,000	31,000	0	31,000	25.20	-92,000	-74.80		
什項設備	0	25,093,000	0	0	25,093,000	1,311,000	488,604	0	488,604	37.27	-822,396	-62.73		
總計	0	69,411,000	0	0	69,411,000	3,192,000	1,429,070	0	1,429,070	44.77	-1,762,930	-55.23		

國立澎湖科技大學校務基金

附件三

收支餘絀表

中華民國108年度

單位:新臺幣元

科 目	本年度預算數				本年度決算數				比較增(+)/減(-)		上年度決算數	
	政府補助收入	自籌收入	合 計		政府補助收入	自籌收入	合 計		金 額	%	金 額	%
	金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	金 額	%	金 額	%	金 額	%
業務收入	363,919,000.00	173,429,000.00	537,348,000.00	100.00	380,016,186.00	194,543,254.00	574,559,440.00	100.00	37,211,440.00	6.93	550,110,261.00	100.00
教學收入	0.00	172,217,000.00	172,217,000.00	32.05	0.00	193,333,684.00	193,333,684.00	33.65	21,116,684.00	12.26	182,060,358.00	33.10
學雜費收入	0.00	120,860,000.00	120,860,000.00	22.49	0.00	127,051,257.00	127,051,257.00	22.11	6,191,257.00	5.12	125,974,794.00	22.90
學雜費減免	0.00	-11,643,000.00	-11,643,000.00	-2.17	0.00	-10,622,720.00	-10,622,720.00	-1.85	1,020,280.00	-8.76	-10,824,726.00	-1.97
建教合作收入	0.00	61,000,000.00	61,000,000.00	11.35	0.00	75,109,493.00	75,109,493.00	13.07	14,109,493.00	23.13	64,025,767.00	11.64
推廣教育收入	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.37	0.00	1,795,654.00	1,795,654.00	0.31	-204,346.00	-10.22	2,884,523.00	0.52
租金及權利金收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,495.00	19,495.00	0.00	19,495.00		22,560.00	0.00
權利金收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19,495.00	19,495.00	0.00	19,495.00		22,560.00	0.00
其他業務收入	363,919,000.00	1,212,000.00	365,131,000.00	67.95	380,016,186.00	1,190,075.00	381,206,261.00	66.35	16,075,261.00	4.40	368,027,343.00	66.90
學校教學研究補助	321,002,000.00	0.00	321,002,000.00	59.74	321,002,000.00	0.00	321,002,000.00	55.87	0.00	0.00	318,861,000.00	57.96
其他補助收入	42,917,000.00	0.00	42,917,000.00	7.99	59,014,186.00	0.00	59,014,186.00	10.27	16,097,186.00	37.51	47,935,059.00	8.71
雜項業務收入	0.00	1,212,000.00	1,212,000.00	0.23	0.00	1,190,075.00	1,190,075.00	0.21	-21,925.00	-1.81	1,231,284.00	0.22
業務成本與費用	449,810,000.00	164,331,000.00	614,141,000.00	114.29	414,841,764.00	179,678,471.00	594,520,235.00	103.47	-19,620,765.00	-3.19	555,259,314.00	100.94
教學成本	353,706,000.00	140,305,000.00	494,011,000.00	91.94	324,062,352.00	144,672,244.00	468,734,596.00	81.58	-25,276,404.00	-5.12	439,189,192.00	79.84
教學研究及訓輔成本	353,706,000.00	80,505,000.00	434,211,000.00	80.81	324,062,352.00	70,587,436.00	394,649,788.00	68.69	-39,561,212.00	-9.11	375,292,260.00	68.22
建教合作成本	0.00	57,950,000.00	57,950,000.00	10.78	0.00	72,294,583.00	72,294,583.00	12.58	14,344,583.00	24.75	61,209,070.00	11.13
推廣教育成本	0.00	1,850,000.00	1,850,000.00	0.34	0.00	1,790,225.00	1,790,225.00	0.31	-59,775.00	-3.23	2,687,862.00	0.49
其他業務成本	2,308,000.00	5,888,000.00	8,196,000.00	1.53	4,046,544.00	9,332,417.00	13,378,961.00	2.33	5,182,961.00	63.24	12,805,627.00	2.33
學生公費及獎勵金	2,308,000.00	5,888,000.00	8,196,000.00	1.53	4,046,544.00	9,332,417.00	13,378,961.00	2.33	5,182,961.00	63.24	12,805,627.00	2.33
管理及總務費用	93,796,000.00	17,168,000.00	110,964,000.00	20.65	86,732,868.00	24,612,958.00	111,345,826.00	19.38	381,826.00	0.34	102,202,695.00	18.58
管理費用及總務費用	93,796,000.00	17,168,000.00	110,964,000.00	20.65	86,732,868.00	24,612,958.00	111,345,826.00	19.38	381,826.00	0.34	102,202,695.00	18.58
其他業務費用	0.00	970,000.00	970,000.00	0.18	0.00	1,060,852.00	1,060,852.00	0.18	90,852.00	9.37	1,061,800.00	0.19
雜項業務費用	0.00	970,000.00	970,000.00	0.18	0.00	1,060,852.00	1,060,852.00	0.18	90,852.00	9.37	1,061,800.00	0.19
業務賸餘(短絀)	-85,891,000.00	9,098,000.00	-76,793,000.00	-14.29	-34,825,578.00	14,864,783.00	-19,960,795.00	-3.47	56,832,205.00	-74.01	-5,149,053.00	-0.94
業務外收入	0.00	18,320,000.00	18,320,000.00	3.41	0.00	21,119,778.00	21,119,778.00	3.68	2,799,778.00	15.28	22,467,332.00	4.08
財務收入	0.00	2,013,000.00	2,013,000.00	0.37	0.00	1,942,207.00	1,942,207.00	0.34	-70,793.00	-3.52	2,243,581.00	0.41
利息收入	0.00	2,013,000.00	2,013,000.00	0.37	0.00	1,942,207.00	1,942,207.00	0.34	-70,793.00	-3.52	2,243,581.00	0.41
其他業務外收入	0.00	16,307,000.00	16,307,000.00	3.03	0.00	19,177,571.00	19,177,571.00	3.34	2,870,571.00	17.60	20,223,751.00	3.68
資產使用及權利金	0.00	14,457,000.00	14,457,000.00	2.69	0.00	17,167,421.00	17,167,421.00	2.99	2,710,421.00	18.75	15,758,731.00	2.86
違規罰款收入	0.00	200,000.00	200,000.00	0.04	0.00	63,431.00	63,431.00	0.01	-136,569.00	-68.28	574,088.00	0.10
受贈收入	0.00	800,000.00	800,000.00	0.15	0.00	1,187,717.00	1,187,717.00	0.21	387,717.00	48.46	2,968,901.00	0.54
賠(補)償收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,725.00	1,725.00	0.00	1,725.00		1,725.00	0.00
雜項收入	0.00	850,000.00	850,000.00	0.16	0.00	757,277.00	757,277.00	0.13	-92,723.00	-10.91	920,306.00	0.17
業務外費用	6,486,000.00	13,122,000.00	19,608,000.00	3.65	6,485,328.00	11,449,658.00	17,934,986.00	3.12	-1,673,014.00	-8.53	18,064,766.00	3.28
其他業務外費用	6,486,000.00	13,122,000.00	19,608,000.00	3.65	6,485,328.00	11,449,658.00	17,934,986.00	3.12	-1,673,014.00	-8.53	18,064,766.00	3.28
雜項費用	6,486,000.00	13,122,000.00	19,608,000.00	3.65	6,485,328.00	11,449,658.00	17,934,986.00	3.12	-1,673,014.00	-8.53	18,064,766.00	3.28
業務外賸餘(短絀)	-6,486,000.00	5,198,000.00	-1,288,000.00	-0.24	-6,485,328.00	9,670,120.00	3,184,792.00	0.55	4,472,792.00	-347.27	4,402,566.00	0.80
本期賸餘(短絀)	-92,377,000.00	14,296,000.00	-78,081,000.00	-14.53	-41,310,906.00	24,534,903.00	-16,776,003.00	-2.92	61,304,997.00	-78.51	-746,487.00	-0.14

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充明細表

附件四

中華民國108年度

單位:新臺幣元

科 目	可 用 預 算 數				決 算 數	比 較 增 減 數	本 年 度 保 留 數	說 明	
	以前年度 保留數	本年度預算數	本年度奉准 先行辦理數	調 整 數					合 計
不動產、廠房及設備	0	57,591,000	0	0	57,591,000	55,600,977	-1,990,023	0	
土地改良物	0	0	0	100,000	100,000	97,800	-2,200	0	
土地改良物	0	0	0	100,000	100,000	97,800	-2,200	0	1.為興建南方松檔牆工程所需9萬7,800元。 2.配合業務所需，調整預算由什項設備流入10萬元。
房屋及建築	0	3,500,000	0	850,000	4,350,000	4,340,385	-9,615	0	
房屋及建築	0	3,500,000	0	850,000	4,350,000	4,340,385	-9,615	0	1.為本校涼亭興建工程及體育館戶外球場整修等工程所需434萬385元。 2.配合業務所需，調整預算由什項設備流入85萬元。
機械及設備	0	26,335,000	0	1,740,000	28,075,000	28,054,541	-20,459	0	
機械及設備	0	26,335,000	0	1,740,000	28,075,000	28,054,541	-20,459	0	1.應行政業務、教學及執行計畫所需購置設備2,805萬4,541元。 2.配合業務所需，調整預算由什項設備流入179萬元、流出至交通及運輸設備5萬元。
交通及運輸設備	0	1,051,000	0	3,550,000	4,601,000	4,027,211	-573,789	0	
交通及運輸設備	0	1,051,000	0	3,550,000	4,601,000	4,027,211	-573,789	0	1.應行政業務、教學及執行計畫所需購置設備402萬7,211元。 2.配合業務所需，調整由機械及設備流入5萬元、什項設備流入350萬元。
什項設備	0	26,705,000	0	-6,240,000	20,465,000	19,081,040	-1,383,960	0	
什項設備	0	26,705,000	0	-6,240,000	20,465,000	15,783,540	-4,681,460	0	1.應行政業務、教學及執行計畫所需購置設備1,578萬3,540元。 2.配合業務所需，調整預算流出至土地改良物10萬元、房屋及建築85萬元、機械及設備179萬元、交通及運輸設備350萬元。
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	3,297,500	3,297,500	0	訂購108年外文期刊329萬7,500元。
合 計	0	57,591,000	0	0	57,591,000	55,600,977	-1,990,023	0	

柒、討論事項

討論事項（一）

提案單位：教務處

案由：修訂「國立澎湖科技大學碩士在職專班經費編列及收支管理要點」，請討論。

說明：

一、依據本校 108 年 6 月 13 日行政會議臨時動議(一)決議辦理。

二、檢附修正條文對照表及修正後條文如下：

修正後條文	現行條文	說明
四、各系（所）辦理碩士專班有關各項經費之編列，應按下列各項標準訂之： （一）略。 （二）略。 （三）碩士論文口試費： <u>校外委員 2,000 元，校內委員 1,000 元</u> （每名畢業生至多 5 位委員）。	四、各系（所）辦理碩士專班有關各項經費之編列，應按下列各項標準訂之： （一）略。 （二）略。 （三）碩士論文口試費： <u>1,600 元</u> 學位考試委員 （每名畢業生至多五位委員）。	如說明一。

擬辦：本要點經本委員會通過後實施。

決議：照案通過。

討論事項(二)

提案單位： 電機工程系

案由：修訂本校教師出席國際會議補助要點，提請討論。

說明：

- 一、 現行本校教師出席國際會議補助要點補助對象為本校連續服務滿一年以上專任教師，建議擴及專案教師。
- 二、 修正草案對照表如下：

國立澎湖科技大學教師出席國際會議補助要點

第三條修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、申請資格：於本校連續服務滿一年以上專任或專案教師，以本校名義在國際性學術會議發表論文者；且已向其他單位申請補助，但未獲補助、未獲全額補助或已補助他案而不得再申請者，始得向學校提出申請。</p>	<p>三、申請資格：於本校連續服務滿一年以上專任教師，以本校名義在國際性學術會議發表論文者；且已向其他單位申請補助，但未獲補助、未獲全額補助或已補助他案而不得再申請者，始得向學校提出申請。</p>	<p>申請資格擴及專案教師。</p>

三、 本案業經108年12月19日行政會議通過。

決議：照案通過。

國立澎湖科技大學教師出席國際會議補助要點

九十六年六月十四日行政會議通過
九十六年六月廿日校務基金管理委員會會議通過
九十六年六月廿九日校務會議修正通過
九十六年十月十八日行政會議修正通過
九十六年十月十九日校務基金管理委員會會議修正通過
九十六年十月廿五日校務會議修正通過
教育部九十七年九月十日台技(二)字第0970169064 號函備查
一〇三年九月十七日行政會議通過
一〇三年十月二十二日校務基金管理委員會會議修正通過
一〇三年十一月五日校務會議修正通過

- 一、為推廣國際化，鼓勵教師積極參與國際性學術會議，以促進學術交流並提升研究水準，特訂定國立澎湖科技大學教師出席國際會議補助要點（以下簡稱本要點）。
- 二、經費來源：學校部份由校務基金 5 項自籌收入經費項下支應。
- 三、申請資格：於本校連續服務滿一年以上專任或專案教師，以本校名義在國際性學術會議發表論文者；且已向其他單位申請補助，但未獲補助、未獲全額補助或已補助他案而不得再申請者，始得向學校提出申請。
- 四、凡向本校申請補助赴大陸地區出席國際學術會議，該會議須為國際組織主辦或國際組織主辦大陸協辦者，始予受理。
- 五、本要點為部份補助，補助範圍含機票費、註冊費。補助款由學校補助 3/4，其所屬系所院至少 1/4 配合款，每人每案最高 2 萬元。每人每一會計年度以補助一次為限，每篇論文以補助一人為限。
- 六、申請者如於前年度承接各類計畫案件編有足額行政管理費總金額達 60 萬元者，可一併提出申請補助生活費最高 5,000 元。
- 七、申請者必須於會議舉行前二週檢附下列文件向研究發展處提出申請：
 1. 申請表
 2. 大會論文接受函及註冊文件
 3. 會議議程
 4. 擬發表論文摘要及全文
 5. 承接計畫案件資料(無申請補助生活費者免附)
- 八、受補助者應於回國後一個月內，檢據核銷並繳交出席國際學術會議報告。(書面及電子檔各乙份)。
- 九、請補助之教師仍應依本校國外出差程序及相關規定辦理出國手續。
- 十、本要點經行政會議、校務基金管理委員會會議及校務會議審議通過後實施，修正時亦同。

討論事項(三)

提案單位：人文暨管理學院

案由：因應各系辦理教學品質保證，申請提撥校務基金額度，以擴充系所不足之教學設備，提請討論。

說明：

- 一、依據本校108學年度第1學期第5次行政會議紀錄秘書室重要事項報告第五項辦理（附件）。
- 二、本院共有250萬分配款，各系中心分配額度為：資管系85萬、應外系20萬、航管系50萬、物流系49萬、通識中心45萬，其補助計畫書如附件。

決議：照案通過。

國立澎湖科技大學108學年度第1學期第5次行政會議紀錄

時間：108年12月19日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：吳副校長文欽

出席人員：詳如簽到表

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、校長赴越南參加第六屆臺越教育論壇，本次會議由我代理主持。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校108學年度第1學期第4次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、辦理本校 109 學年度碩士班甄試入學招生備取作業。
- 二、凡參加本校 109 學年度碩士班甄試入學，經公告錄取，並辦妥報到手續之大學部四年級學生，可於四年級第二學期開學前檢附「申請單」及「報到通知單(影本)」等向相關系所碩士班申請學、碩士一貫學程，經系所核查通過後，可比照預研究生之規定，修習碩士班課程。
- 三、辦理本校 109 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生簡章彙編前置作業。
- 四、辦理本校 109 學年度離島地區國中應屆畢業生升學五專(電機科)保送甄試作業。
- 五、辦理 109 學年度五專優先免試暨聯合免試入學招生簡章彙編前置作業。
- 六、108 學年度第 1 學期期末考成績登錄及成績單遞送，請各任課教師於

五、為因應各系辦理教學品質保證，校長前日已與主計室協商，不產生學校經費實質短促之前提下，擬撥校務基金部分金額，以擴充系所不足之教學設備。因該經費需提下學期 3 月之校務基金管理委員會商議，請各學院盡快彙整相關補助計畫書。其分配原則如下：

- ✓ 1. 以學院為受補助單位，補助上限以所轄每一學系 50 萬元計算，僅以資本門核撥。
- ✓ 2. 該補助經費以補助各系不足之教學設備，不宜分配予個別教師研究所需。
- ✓ 3. 各系需研擬計畫書，計畫書格式以每年教育部補助學校健全發展計畫(原緊急資本門計畫)為範本，並送交學院相關會議研議彙整。
- ✓ 4. 該補助經費鼓勵各系統整購買電腦設備，設置共用電腦教室，或其他共用教學設備。

副校長：有關「學生學習確保及成效表」執行情形，請院、系報告。(成效表如附)。

肆、討論事項：

討論事項 (一)

提案單位：秘書室

案由：修訂本校校務基金管理委員會設置要點案，請討論。

說明：

- 一、配合議案需要邀請學生代表列席，得請相關人員列席一項，增訂得請「學生代表三名」，俾以參採學生建議，以符教育部落實學生參與意旨。
- 二、依會議議案需要，如須邀請學生代表列席時，則由各學院各推派 2 名學生名單，由校長自各學院圈選 1 名學生代表列席與會。
- 三、檢附要點修正對照表(附件一)、修正後全文。

辦法：經行政會議審議通過，提請校務會議審議。

決議：通過。(修正對照表如附)

教育部主管法規共用系統

列印時間：108.12.26 09:47

法規內容

法規名稱：教育部補助國立技專校院健全發展計畫經費要點

公發布日：民國 105 年 08 月 10 日

發文字號：臺教技(二)字第1050072860B號 令

法規體系：技術及職業教育

- 一、目的：教育部（以下簡稱本部）為協助各國立技專校院改善校舍建築、公共安全設施、災損復原、購置教學研究相關圖儀設備及提升教學研究品質，特訂定本要點。
- 二、補助對象：各國立技專校院。
- 三、補助範圍及原則：
 - (一)突發性事件，需經費支援善後，加速回復校園安全及學生學習環境者。
 - (二)學校規模過低或資源不足，需經費補助以擴充相關教學資源設備者。
 - (三)配合本部教育政策之需要，需增設急迫性相關設備者。
 - (四)配合政策需補助經費者。
 - (五)學校依中長程發展計畫，擬定可行措施改善教學及研究品質，需經費補助者。
 - (六)其他特殊事件需補助經費者。
- 四、作業期程：學校應於每年九月三十日前向本部提出申請。但學校以突發性事件提出申請者，不在此限。
- 五、申請計畫應包括下列事項：
 - (一)計畫名稱。
 - (二)計畫緣起及目標。
 - (三)學校現況（包括校務發展及特色之關聯性）。
 - (四)計畫項目之規劃配置及運用方案。
 - (五)辦理期程。
 - (六)預期效益。
 - (七)經費概算表。
- 六、審查作業：
 - (一)各校應審慎評估各申請計畫之需求性及經費執行能力，充分說明申請理由並排列計畫優先順序，並確實估算計畫所需金額，未依規定辦理或申請計畫未完備者，不予受理。
 - (二)申請計畫由本部視計畫性質，聘請專家學者協助審查。
 - (三)審查以書面審查為原則；必要時，安排實地訪視或會勘。
- 七、審查項目：
 - (一)計畫需求性及急迫性。
 - (二)學校現況說明。
 - (三)計畫與校務發展計畫重點特色及發展之關聯性。
 - (四)預期效益及可行性評估。
 - (五)計畫執行期程。
- 八、補助原則及經費核撥程序：

資訊管理系申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

- (一)計畫名稱：汰換資訊管理系 E607 專業教室電腦設備
- (二)計畫源起及目標：本計劃依據「教育部補助國立技專校院健全發展計畫經費要點」辦理，且符合前要點所述以下補助範圍與原則：學校規模過低或資源不足，需經費補助以擴充相關教學資源設備者。

本校資訊管理學系之教育目標，在於培育學生使之成為海洋科技智慧相關產業 IT 專業人才，以及相關企業 E 化管理人才；同時輔導學生考取相關證照，使之具備有如下八大核心能力：

1. 系統開發與管理能力
2. 網頁製作設計的能力
3. 資料庫系統應用能力
4. 網路系統管理的能力
5. 企業資源規劃的能力
6. 企業流程電子化應用
7. 資料分析與管理決策的能力
8. 具備軟體專案執行能力

資管系現有電腦教學設備，由於老舊無法滿足教學規劃需求，因此，為完成上述核心能力之培育，急需汰換資管系 E607 專業電腦教學設備以滿足教學需求。

- (三)各系現況（系務發展及特色之關聯性）：本校為澎湖地區最高學府，肩負協助澎湖地區海洋科技智慧相關產業人才之培育。伴隨數位經濟時代之來臨，澎湖地區資訊管理人才將扮演重要的角色，也因此，本校進修部積極設立資訊管理系學程，藉以協助澎湖地區海洋科技智慧管理相關人才的培育。

資訊管理學系現有日間部 4 個班級、進修部 4 個班級，合計 8 個班級，為本校學生數目數一數二之學系。因應本校海洋科技智慧與管理發展主軸，近年來，本系持續改進課程設計與規劃，並使實務（電腦上機）課程達全系專業課程 50% 以上。目前本系專業電腦教室，最吃重的 E607 的電腦設備為 103 年 3 月所購置，由於設備過於老舊，跟不上教學需求，嚴重影響教學進度，無法滿足教學課程需求，此部分早為學生所詬病，因此急需汰舊換新電腦設備，才能滿足教學上需求。直言之，本系目前開設的多媒體設計、行動程式設計、程式

設計(一)、程式設計(二)、資料庫系統分析、資料庫管理等專業課程，皆由於電腦硬體設備太過老舊，致使軟體無法運作或運作過於緩慢，此問題不但延宕教學進度，更嚴重影響學生上課權益。電腦軟硬體設備是本系專業教學課程的命脈，因此，此次提出的電腦專業教室設備汰換之申請，實有不得不為的迫切需求。除上述電腦專業教室設備效能不足以應付教學需求外，如從本系正在推廣的國際電腦專業證照考場設置、國際電腦專業證照人才培育，以及電腦素養推廣教育實施等方面加以考量，資管系急需更新 E607 電腦專業教室設備且刻不容緩。

(四)計畫項目之規劃配置及運用方案

(1)規劃配置

1. E607 電腦教室更新桌上型電腦主機 (34 組)

(2)運用方案

1. 本計畫通過後，將已屆使用期限之桌上型電腦主機，辦理財產報廢手續。
2. 指定資訊管理系教師及工讀生專職維護該教室之設備。
3. 提供人文暨管理學院各系電腦相關證照考場及院內鄰近科系電腦相關課程使用；以發揮本次設備更新之最大效益。
4. 本計畫預定於109年中旬完成E607專業電腦教室設備更新，109年9月開始啟用，109年11月底前完成20種以上電腦相關證照考場建置。

(五)辦理期程

本計畫工作期程分為：

109年03月：研擬更新E607專業電腦教室設備。

109年04月：辦理院內計劃審核程序。

109年05月：辦理校內計劃審核程序。

109年06月：辦理計畫經費申請行政程序。

109年07月：辦理發包作業暨購置作業。

109年08月：舉辦驗收結案。

109年09月：正式開始啟用。

109年11月：完成20種以上電腦相關證照考場建置。

(六)預期效益

本計畫主要是，更新資管系 E607 專業電腦設備，完成後預計將帶來如下成效與影響：

- 改善資管系專業電腦設備缺失，滿足專業電腦教學需求。
- 提供資訊管理學系每學期8門以上電腦實務課程使用。
- 提供人文暨管理學院20種以上電腦相關(國際)證照考場。
- 提供每年4梯次以上電腦推廣教育課程使用。
- 提供人文暨管理學院院內鄰近科系電腦相關課程使用。
- 提供資訊管理學系學生於課餘時間進行考取證照練習。

(七)經費概算表

採購設備單價、數量以及總價

項次	品名	單位	數量	單價	總價	備註
1	學生電腦主機(不含螢幕，含 16GB 硬碟加速器，附加選項 DDR4 8GB 記憶體)	組	34 組	25,000	850,000	
	小計				850,000	

應用外語系申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

(一) 計畫名稱

汰換電腦教室超過使用年限之個人電腦(含螢幕)

(二) 計畫源起及目標

本系電腦教室裡有 8 部電腦業已超過使用年限，影響教師授課與學生學習，亟需予以汰換，以提升教與學之成效。

(三) 各系現況(系務發展及特色之關聯性)

本系電腦教室提供本系教師相關課程之使用，因此教室裡所配備電腦設備之正常運轉，攸關課程之講授與學生之學習。一旦部分電腦因為老舊無法正常使用，不僅影響學生之學習，也製造學生之間不公平學習的環境，必須儘速改善。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案

預計完成汰換電腦教室 8 部電腦後，立即交由各課程授課教師於課堂使用。

(五) 辦理期程

本系預計在 108 學年度第二學期完成汰換 8 部電腦工作。

(六) 預期效益

1. 可使教師運用電腦教室授課順利進行。
2. 學生使用電腦不發生無法使用之狀況。
3. 不產生同一班學生，有學生可使用電腦，有學生無法使電腦的差別待遇。

(七) 經費概算表

109 年度資本門設備經費概算表(教育部補助學校健全發展計畫)

單位：元

項次	項目	數量	單價	合計	備註
設備經費	個人電腦(含螢幕)	8	25,000	200,000	專業教室使用
小計				200,000	
合計				200,000	

航運管理系申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

(一) 計畫名稱:

512 教室電腦及伺服器汰舊換新及增購計畫

(二) 計畫源起及目標:

目前為鼓勵學生報考海空運、物流與貿易之證照，相關多益證照、航空訂位、海空運承攬業文件管理系統證照教室幾乎都以512教室訓練學生或當考場使用，以符合海空運輸產業的證照需求。由於目前512電腦教室使用率高，電腦設備又四年以上的機型比例太多，且伺服器主機9年以上，上課時常面臨10幾部電腦無法開機及必修學生人數近60人超過設備數(50部)的學習上的問題。遇到必修課程或當海空運承攬業文件管理系統考場使用時又不足，造成學生的抱怨連連與實作與證照考試時的困擾，加上本系歷年分配之教學設備經費偏低，經105年評鑑報告書委員建議本系宜增加經費購買教學設備，以提升學生學習成效。

(三) 各系現況（系務發展及特色之關聯性）

系所特色

1. 培育我國海運、空運、港埠、貿易等相關事業之基層、中階經營管理人才。本系為本校歷史最悠久，招生率最高的科系，近五年招生率達92%以上，學生共213人。
2. 培育學生擁有航運產業專業知識與實務應用能力、產業創新能力與國際視野、溝通表達與團隊合作能力、問題解決與終身學習能力及職場倫理與公民素養。
3. 目前提供暑期實習機會與學期間一年或半年實習學分，諸如船務代理業、貨物承攬業、航空公司等實習機會，以增加學生日後就業競爭力。
4. 可至台灣(國立高雄科技大學、國立金門大學等)、日本(琉球大學)、越南、印尼、大陸地區(廈門大學、集美大學、上海海洋大學、浙江海洋學院、泉州黎明大學等)等大學交換學校至少一學期的課程學習。
5. 畢業前取得英語證照、專業報關、航空訂位執照以增加就業競爭優勢。

專業課程

運輸學、海運學、空運學、運輸保險、國貿理論與實務、海商法、航業英文、海關實務、定期航業經營、不定期航業經營、港埠經營與管理、機場經營與管理、航運實務專題等。

畢業出路

升學：推甄或報考國內外各大專院校相關領域之研究所進修深造。

公職：經由高普考及特考進入公家機構，如交通部航政司、航港局、民航局及財政部關務署等單位擔任公職。

就業：民營船公司、航空公司、海空貨運承攬及船務公司、報關行、貿易公

司等航運事業機構任職。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案

本系目前規劃配置 512 教室仍維持 50 部電腦，適經費調整 9 年以上之伺服主機與 40 台電腦使用的更新申請教學品質保證教學設備補助計畫等總務處年度結餘款申請補助計畫等來汰換。

航管系專業教室電腦使用年限	台數	須補助費用
電腦 4 年以上(4~8 年) 5-8 年共 10 台 4 年有 30 台	40 台	1,000,000
電腦 1 年~2 年	10 台	0
512 專業教室伺服主機(9 年以上)	1 台	100,000
合計		1,100,000

(五) 辦理期程

本計畫擬分兩年(109 年至 110 年)進行申請先於今年 6 月前先採購 20 台老舊電腦共 50 萬，明年 6 月初前採購 512 專業教室伺服主機及 20 台電腦共 60 萬。

(六) 預期效益

改善 105 年評鑑報告書委員建議本系增加經費購買教學設備之基本需求，並提升學生學習成效及改善環境及設備以提高證照考取率。

(七) 經費概算表

航管系專業教室電腦	台數	費用	計畫類型
新電腦	20 台	500,000	109 年教學品質保證教學設備補助計畫
合計		500,000	

行銷與物流管理系申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

(一) 計畫名稱

行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班研究室電腦設備及分析軟體更新計畫

(二) 計畫源起及目標

由於本系自 104 學年度起，接辦「服務業經營管理研究所」業務，並改名為「行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班」，但是發現到碩士班研究室的電腦設備過於老舊，以及研究分析軟體仍相當缺乏。因此，為促使碩士班持續維持現有研究特色，同時作為朝向新發展目標之基礎，期望藉由此計畫更新服務業經營管理碩士班研究室的設備與軟體。

(三) 各系現況（系務發展及特色之關聯性）

為配合政府推動亞太營運中心與全球運籌中心、以及發展策略性服務產業等政策趨勢，本系於民國 91 年創立。迄今 18 年之間，本系師生秉持呼應政府施策趨勢、迎合在地產業需求、及掌握國際變化等大原則，致力於行銷與物流領域的教學研究與社會服務。自 104 學年度起，本系奉令接辦「服務業經營管理研究所」業務，並將該所改名為「行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班」。但因研究所學生來源仍以人文管理學院各系學生為主，因而仍維持原有多系一所的架構，由人文暨管理學院各系及通識中心教師支援授課，而由本系辦理所務行政工作的方式，維持原有運輸與流通管理、資訊與商貿管理以及公共服務管理三大發展領域的方向。

本系的系務發展目標包括：(1)跨領域課程設計促進產學交流，引進新興知識及研究成果，推動澎湖服務業經營創新；(2) 培育具有廣博人文社會素養、紮實學科知識、專業實作能力及開拓三創視野的行銷與物流相關事業之經營管理與實務技術人才；(3)因應澎湖特色水產品與食品產業，及海洋/海島觀光產業需求，發展成為在地化行銷與物流教育中心。同時希望以整合「產製銷」供應鏈為重點，以行銷與物流兩大領域之教學研究為主，傳授授學生行銷、物流兩大領域相關之經營管理知識及實務技能課程。並兼顧「在地化」產業經濟發展之配套上，以海洋水產品及海洋/海島觀光休閒產業之行銷與物流為特色課程，期以配合澎湖縣本地農漁產品之生產、加工、行銷、物流。而在服務業經營管理碩士班之特色為：(1)跨域課程設計與師資指導，教學與研究聚焦在地服務管理相關議題，並以實務研究為碩士論文導向；(2)重視理論與實務整合，接地氣的服務業研究議題，提供新興研究成果；(3)緊扣在地服務業所需資源，致力扮演地區知識庫角色，引導澎湖地方服務產業發展。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案

本計畫預計規劃 16 台電腦主機及螢幕配置於服務業經營管理碩士班研究室，讓碩士班研究生能夠運用於研究分析及論文撰作等方面；並且在碩士班授課電腦教室之中安裝 Smart PLS Professional，以利授課教師指導碩士班研究生實際操作這套目前相當熱門且實用的偏最小平方法分析軟體，作為服務業管理研究議題的探索性因果關係實證分析之用。

(五) 辦理期程

民國 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日

(六) 預期效益

(1)加強研究生執行研究分析操作及碩士論文撰作等方面的能力；(2)提升指導教授培訓研究生對於研究流程、資料蒐集與分析的效果；(3)協助研究生接受更為嚴謹的科學分析能力養成與研究實務訓練，為澎湖地方的服務業者留住優秀人才；(4)作為本系朝向 MarTech（行銷科技）發展的基礎設備之一。

(七) 經費概算表

項目	單價	數量	總價
電腦主機及螢幕	25,000 元	16 台	400,000 元
Smart PLS Professional Seat License (教育二年版 附授權書及備份光碟)	90,000 元	1 套	90,000 元
計畫總額			490,000 元

通識教育中心 申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

(一) 計畫名稱

通識教育中心-創夢基地專業教室設備升級

(二) 計畫源起及目標

本中心自 107 年起，建置創夢基地專業教室，為學生提供一個自由的創作基地，提供學生天馬行空的創意發想與實作空間。創夢基地專業教室結合課程，並與當地藝術家、手作業者合作，將課程激盪出之創意與實作作品具體打樣，使作品更具設計感並能商品化。

創夢基地專業教室除設置有產品展示櫃、工作區、閱讀區外，更從日本進口離島首台光固直噴印刷機，除讓學生擁有藝術創作產出設備與場地，更希望學生與在地藝術家、手作業者交流合作，建立澎湖創作傳承基地，期能成立澎湖文創品牌中心，扶植地區文化創意產業。

(三) 中心現況（中心發展及特色之關聯性）

本中心以強化教學品質與學習成效、增進研究質量與學術交流、結合地方自然景觀與文化資源及營造地方特色，並帶動經濟繁榮為發展目標；進而建立重點特色如下：

- 1、建構人文、社會與自然科學並重且多元的通識課程。
- 2、培養學生具備語文表達能力與社會關懷的健全人格。
- 3、營造兼具地方本土特色與擴展國際視野的學習環境。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案

本計畫預計新購 1 組噴墨印刷切割機(含電腦)放置於創夢基地專業教室提供師生使用，讓學生能將課程學習之相關理論，實際運用於課程實作中。

創夢基地專業教室目前除本中心相關通識課程與樂齡大學教學使用外，未來亦規劃提供學校相關系所、學生社團、澎湖縣內學校……等申請借(租)用，以達資源共享、設備交流之建置精神，發揮創夢基地專業教室之最大使用效益。

(五) 辦理期程

民國 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日

(六) 預期效益

本中心建置創夢基地專業教室，除能於課程中及時產出學生創作之作品外，亦鼓勵學生自主學習並學以致用，以增進學生學習興趣，強化學習動機與成效，預期效益包括：

- 1、建立本校人文、社會與自然科學領域實作之通識特色課程。
- 2、連結學校、社區、藝術家與手作業者，用共學、共享、以及共生的場域經營模式，建置澎湖文化創意交流平台。
- 3、培育文創產業相關人才，孵育澎湖文創品牌。

(七) 經費概算表

項目	單價	數量	總價
噴墨印刷切割機(含電腦)	450,000	1	450,000
計畫總額			450,000 元

討論事項(四)

提案單位：海洋資源暨工程學院

案由：因應各系辦理教學品質保證，申請提撥校務基金額度，以擴充系所不足之教學設備，提請 討論。

說明：

- 一、依據本校108學年度第1學期第5次行政會議紀錄秘書室重要事項報告第五項辦理。
- 二、本院共有250萬分配款，各系中心分配額度為：養殖系90萬、食科系50萬、資工系50萬、電信10萬、電機系50萬，其補助計畫書如附件。

決議：照案通過。

水產養殖系申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

(一) 計畫名稱：水產養殖系教學設備更新計畫

(二) 計畫源起及目標

計畫緣起：

全世界海洋資源持續銳減，目前水產養殖所提供生產之水產品已超越天然捕撈量，並持續增加中。因此世界各國皆以發展尖端水產繁養殖為其重點施政目標。澎湖科技大學水產養殖系以發展海水養殖為主軸，舉凡海水魚繁養殖、蝦蟹類繁養殖、海膽繁養殖、頭足類繁養殖、大型海藻繁養及觀賞水族繁養殖等，皆為系所發展重點，且教學、研究、產學合作等已持續展現成效。

水產養殖系部分主要教學設備如顯微鏡、水質分析測定儀器及授課所需之視聽器材老舊，尤其在現有眾多的顯微鏡設備上，大部分已是超過20年以上的使用時間，因價格高昂，無法在短期內一次更新，對於海洋及養殖生物之顯微觀察早已不符需求，再者，其他水質分析測定儀器及各教學視聽設備亦然，為使上述之基礎教育設備能逐步更新，特以此緣由提案。

計畫目標：

本計畫預計購置解剖顯微鏡、水質分析測定儀器及教學相關視聽設備，未來新購完成後，將能解決生物微細觀察教學、研究之問題，使各類水產生物繁養殖、魚病及專題實務等課程之教學工作更加完善，培育出水產生物繁養殖之技術人才。

(三) 水產養殖系現況（系務發展及特色之關聯性）

澎湖縣以海立縣，小島四面環海，澎湖科技大學設立之初，水產養殖系即為學校與澎湖地區之水產教育的重心與亮點，目前發展重點除提升魚蝦貝類等水產生物傳統養殖技術水準外，係以澎湖無污染之海水進行高經濟價值、高技術門檻，以及具地方特色不易被取代之物種為研究對象，如海水觀賞生物、海膽、大型海藻及人工牡蠣附苗等，藉由研究成果進行學生之理論與實務教學，使學生在畢業後具備就業技能，並與業界接軌進入職場。

現階段水產養殖系計有大學部四技四個班級、水產資源與養殖碩士班等學制，為使學生熟練實務技能，於課程中安排許多繁養殖相關之實務、實驗及專題課程，眾多水產生物皆須仰賴細微觀察，又專業課程之水產生物繁養殖教學與實務訓練中，對於各類生物由授精卵至幼苗發育的觀測，顯微鏡及水質分析測定儀器皆不可缺少，因此，本計畫強化教學設備，更能符合本系的教學特色與目標。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案

規劃配置

預計再添購解剖顯微鏡、pH 測定儀、數位講桌、投影布幕、投影機及電腦等設備，配置於本系各專業教室使用。

運用方案

1. 顯微鏡於生物學、魚病學、水產生物繁養殖、及專題課程中使用，以利學生對生物之細微觀察。
2. pH測定儀於水質學(實驗)及水產生物繁養殖等課程之水質量測皆需使用。
3. 相關教學視聽設備為更新及增購各專業教室之上課所需。

(五) 辦理期程

於計畫審查通過後進行採購，預計於 109 年 5 月中旬前完成。

(六) 預期效益

本計畫教學設備完成後，預計將帶來如下之成效與影響：

1. 提供學生更有效之生物觀察，使本系水產生物繁養殖等相關實務課程更臻完備。
2. 使本系繁養殖場生產所需之水質分析與觀測更加完善。
3. 專業教室授課效能得以強化。

(七) 經費概算表

本系預計購置相關設備如下，計有數位講桌、布幕、投影機、電腦、pH 測定儀及顯微鏡等，皆為本系上課急需更新或增購之設備，相關經費概算如下：

項次	品名	單位	數量	單價	總價	備註
1	數位講桌	組	1	54,200	54,200	
2	投影布幕	組	1	10,000	10,000	含施工安裝及線材
3	投影機	部	2	25,700	51,400	含施工安裝及線材
4	電腦	部	2	25,000	50,000	
5	pH 測定儀	部	3	20,800	62,400	
6	顯微鏡	部	12	56,000	672,000	含目鏡測微尺
	總計				900,000	

備註：本系總編列經費計 90 萬元整，其中養殖系原經費 50 萬，另 40 萬元由本院電信工程系經費撥入合併。

食品科學系 申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

計畫名稱:食品加工實習場殺菌設備提升計畫

- (一) 計畫源起及目標
- (二) 各系現況 (系務發展及特色之關聯性)
- (三) 計畫項目之規劃配置及運用方案
- (四) 辦理期程
- (五) 預期效益
- (六) 經費概算表

(一)源起及目標:食品科學系為提升食品加工實習場功能,擬購置水淋式殺菌釜控制系統,配合水淋式殺菌釜之加熱系統,建構一套可用於教學及產學合作的殺菌系統,在教學上可搭配食品加工、新產品開發及專題製作等課程,產學合作方面則可提供罐頭及飲料產品研發所需之生產測試設備,進一步強化本系在食品安全製程上的特色。

(二)現況:本系成立於民國 91 年 8 月,以培養具備食品科學知能及實務經驗並有創新及積極態度之食品專業人才為目標。碩士班則以培育具食品科學及生物技術專業知識之中高階科技人才為目標。教師研究則以海洋資源的開發為重心,主要方向包括協助澎湖地區海洋、食品資源的開發,以及酵素、微生物及生化製程於食品的應用,如何提高海洋資源應用價值,海洋資源新用途的開發以及生物產業技術實用化的研究。本系之發展目標為「培養具備食品科學知能及實務經驗、並有創新及積極態度之食品專業人才」。課程規劃以「品管技術」、「檢驗分析」及「產品開發」為主軸,以「產品導向」訓練學生具備食品生產所需技能為特色。教學方面以食品科學技術為基礎,涵蓋農產及水產領域。配合澎湖產業特性,發展出海洋資源及地區農產開發應用之特色,培養學生除了具備傳統食品基礎知能外,亦具有開發地區性特色產品之能力。另外,食品安全管理人才之培育為本系另一特色,訓練學生具備食品安全及品質管制上之能力,使學生畢業後可具備業界所需之六大職業別人才-食品生產技術人員、食品檢驗人員、食品品保人員、食品加工研發人員、保健食品研發人員或食品產業儲備幹部的技能。碩士班則以食品加工、微生物應用、機能性成分開發與分析為課程核心,配合論文之實作訓練,培育學生具有食品研發與檢驗分析之能力。每年招收四技部學生及碩士班學生各一班,目前系上共計四技大學部四班,碩士班二班,106 學年度全系在校學生共計 233 名。

(三)計畫項目之規劃配置及運用方案:擬規畫採購在教學上可搭配食品加工、新產品開發及專題製作等課程之設備,下表所示。

(四)辦理期程:109 年

(五)預期效益:1、增進學生機器實作之能力。2、強化本系於食品安全製程上之特色。

(六)經費概算表

採購設備:

設備名稱	單價	數量	總金額
水淋式殺菌釜控制系統	300,000	1	300,000
耐腐蝕幫浦	50,000	1	50,000
內校式數位型天平	35,000	1	35,000
電腦	15,000	1	15,000
真空幫浦	39,000	1	39,000
雷射雕刻機	11,000	1	11,000
人工智慧套組	25,000	1	25,000
3D 列表機	25,000	1	25,000
總計			500,000

(一) 計畫名稱：資工系汰舊換新電腦教學設備計畫

(二) 計畫源起及目標

資工系教育目標為培養具有資訊工程之實務能力的人才和培養具資訊工程之專業知能與資訊倫理兼備的人才，專業課程規劃以培養學生六大核心能力為目標，包括：

1. 培養學生具備紮實的理論基礎能力。
2. 培養學生具備專精的實作能力。
3. 培養學生具備務實的工程倫理。
4. 培養學生具備求知的創新觀念。
5. 培養敬業態度與責任感。
6. 培養人文關懷與公民意識能力。

前述能力之培養急需專業電腦教室以滿足教學需求。資工系目前共有三間教學實驗室，而本系九成以上的課均在教學實驗室上課，電腦使用率甚高，但在澎湖地區因空氣中鹽分過高，致使電腦的妥善率相對於台灣本島地區低了很多，造成了教學上的困擾，本計畫擬增購電腦 24 部，將原有 100 年和 102 年購置的電腦汰換掉。

(三) 各系現況（系務發展及特色之關聯性）

資工系現況：資工系現有四技日間部 4 個班級。目前教育部核定可招收人數：技優 6 人，推甄與聯合登記 53 人，資通訊人才培育計畫 8 人，離島保送生 4 人，高中生申請入學 9 人，原住民保送生 1 人，合計 81 人，以報到率 85% 計算，一班約為 69 人，本系最常使用之軟體實驗室，除新購電腦(106 年以後購置)外，其餘的是 100 年和 102 年購置的，妥善率低，使得教學品質大打折扣

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案

為了提升教學品質，本計畫新增 24 部電腦，全部提供軟體實驗室之教學使用，而部分新增電腦沒有空間置放，將由本系經常門購置電腦桌椅和配置電源線。

(五) 辦理期程

本計畫工作期程分為

1. 109 年 3 月：辦理院、校內計畫審核程序
2. 109 年 4 月：辦理發包作業暨購置作業
3. 109 年 5 月：舉辦驗收結案

(六) 預期效益

本計畫增設電腦將具備以下成效及影響

1. 提供資工系每學期 6 門以上電腦實務課程，1 人 1 機使用
2. 提供電腦相關證照考場
3. 提供資工系學生於課餘時間練習使用

(七) 經費概算表

品名	單位	數量	單價	總價	備註
電腦主機	台	25	20,000	500,000	
小計				500,000	

電信工程系申請辦理教學品質保證教學設備補助計畫書

(一) 計畫名稱：通訊實驗室(B403)電腦增購

(二) 計畫源起及目標：

基於今年度資通訊領域增加招生 8 名，擬先添購 4 部電腦，以備教學所需。

(三) 各系現況（系務發展及特色之關聯性）：

目前通訊實驗室(B403)電腦有 58 部，全用於專業軟體之模擬與設計，包括有通訊系統實習(一)(二)、微波電路實習、天線原理與應用、通訊電子電路及高頻通訊系統實務等專業課程之使用，基於未來學生數增多，擬先添購 4 部電腦，以備教學所需。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案：

添購之 4 部電腦，將置於通訊實驗室，讓同學有電腦上課使用。
儘量滿足教學基本設備，提升學生學習成效。

(五) 辦理期程：

本計畫工作期程分為：

109 年 3 月：通過學校審核補助。

109 年 4 月：辦理設備採購程序。

109 年 5 月：設備驗收。

(六) 預期效益：

能讓同學透過電腦專業軟體的模擬、設計與分析，再搭配實作量測，得到理論與實務的驗證。

(七) 經費概算表：

項次	品名	單位	數量	單價	總價	備註
1	桌上型電腦	台	4	25,000	100,000	
小計					100,000	

計畫推動重點：室內配線丙級教學設備購置計畫

因應本校綠色能源特色發展主軸，結合本系「風光能源與智慧電網學程」發展出專有特色課程。室內配線丙級課程列為電機系/科專業選修課程，為本系重點專業基礎課程，培養學生深厚的實作能力，對於風光能源與智慧電網的規劃、室內配線有不可或缺的地位。尤其室內配線丙級為非畢業班學生報名太陽光電設置乙級證照的必備條件。藉由此課程的訓練，可符合產業需求、減少學用落差外，更達到技職教育學以致用的目的，亦培育綠能產業未來的優秀技優人才。

配合教育部培養中級技術人才政策，電機系於107年成立五專學制，主要教授應用科學與技術，課程設計強調理論與實務並重，除一般理論課程之外，著重實務實習與專題製作，並鼓勵考取證照，培養一技之長，增加未來就業競爭能力。在培養一技之長的同時，必須仰賴有新的儀器設備來輔助。室內配線課程，3學分3小時，列入專業選修科目，新的儀器設備將有助於提供學生有完整訓練，同時對外招生宣導，有助於吸引學子就讀。另外，室內配線丙級證照在澎湖地區有強烈需求，地方人士多次詢問開班授課，未來成立後可對外開設課程，可增加學校與系上收入。

一、計畫緣起及目標

(一) 計畫緣起：

本校自專科學校設立開始，歷經二十多年來的努力，蛻變成為現在的科技大學，目前是澎湖縣最高學府。評估目前的師資、設備、經費及學生素質等因素，若要從事研究工作為主，恐力有未逮，若從對外競爭力來看，本校處於相當劣勢，所以本校定位為「教學為主、研究為輔」之教學型科技大學，先將大量師資、設備、經費投入教學，改善教學品質，提升學生素質，以具體的學習成果，強化畢業生未來的就業競爭力。

本校為澎湖地區唯一大學院校，提供本地學習環境，保障澎湖學子的就學權益，為本校辦學最大責任。因應未來少子化嚴重衝擊，本校仍持續改善老舊教學設施及添購新式教學設備，期能在先天環境

不利的情況下，持續增加學校特色及教學能量，以吸引更多台澎學子，或國外生就讀意願。

本系成立五專部電機科以來，未增設實驗室或增加資本門/經常門經費，難以因應教學需求，亦如何面對即將到來自我評鑑。實習教室除了本校大學部電機系學生使用外，因應今年成立五專部的學生，學習的環境應著實改善，購置新硬體設施是急須迫切，給予學生良好學習環境。

(二) 計畫目標：

1. 提供學生良好的教學環境，提升學習興趣。
2. 購置新儀器設備有助於營造良好學習環境。
3. 加強設備儀器保護的功能。
4. 提升學生對室內配線能力。
5. 培養學生知行合一，俾與未來就業能相配合。

二、 學校現況(包括校務發展及特色之關聯性)

國立澎湖科技大學是一所涵蓋水產、工業、觀光、資訊、及管理等等類別的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院共有16個系所，是一所小而美之科技大學，為國家培養水產養殖、觀光休閒、工程科技及管理相關實用之專業人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，提升當地教育水平並縮短與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。

本校為因應國內外科技大學教育與競爭環境變化、社會變遷及產業升級的趨勢，期望藉由澎湖地區擁有的豐富海洋水產資源、觀光休閒遊憩及綠色能源，建構完善優質的學習環境，培育優質專業實務人才，並成為一所具在地產業特色的「親島嶼產業教學型科技大學」。以水產養殖、觀光休閒與綠色能源為發展主軸，整合學校師資與資源，達成「強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之就業競爭力」、「配合澎湖離島的在地產業特性，積極推動綠能、水產養殖與觀光休閒遊憩之相關研發與產學計畫」、「強調培育實務與理論並重、人文與科技相融的教育」、「結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提昇」、「推動產學合作、技術服務，並導入更多外來資源以深耕現有教育與研發基礎」之重點發展目標。

本系現有大學部4班、碩士班、五專部2班(未來逐年增班)，因應本校綠色能源特色發展主軸，近年來，本系持續改進課程設計與規劃，並使理論與實務相互結合課程，結合業師協同教學，訓練產業界需要人才。先前既有的儀器設備，不符合時代潮流及競爭力，希望能藉由本計畫加以設備更新，建置完整訓練系統，提升學生的專業技能，進而在推廣教育部分，能對外招生訓練，增加學校額外績效，也希望能藉由本計畫加以設備提升，建置完整實習訓練系統。

三、計畫項目之規劃配置及運用方案

(一) 規劃配置

依室內配線丙級考照規格需求配置。

(二) 運用方案

1. 增加室內配線之教學、研究及設施，建構一完整的室內配線丙級技術士訓練場地。
2. 加重課程規劃如模擬考試檢定工作崗位訓練，完善師資，以提升學生考照率。
3. 教學與實務結合，建立國家政策需要及產業界需求人才庫，增加學生就業率。

四、辦理期程

本計畫工作期程：

109年3月：辦理計畫經費申請行政程序。

109年4-6月：依據政府採購法按採購項目之性質分案辦理發包作業暨購置作業。

109年7月：舉辦驗收結案。

五、預期效益

本計畫主要為購置室內配線丙級教學設備，完成後具有以下效益：

1. 四技及五專共同使用室內配線實驗室，可免去重複購置儀器或另闢一間實驗教室的經費。

2. 增加學生就業率，達到畢業即就業，創造學生與業界雙贏願景。
3. 加強學生室內配線的能力，提升學生的專業技能。
4. 發展電機系特色，為風光再生能源提供專業人才的基礎課程訓練。
5. 增加學校招生經濟上收益，創造學校形象廣告。
6. 增加綠能教育推廣的場地及機會。

經費概算表

項次	品名	單位	數量	單價	總價	備註
1	室內配線丙級教學設備	式	1	500,000	500,000	
小計					500,000	

室內配線丙級教學設備細目

項次	名稱	單價	數量	總價
1	屋內線路與電機控制(考題一)含檢定崗位及工具	50,280	1	50,280
2	屋內線路與電機控制(考題二)含檢定崗位及工具	49,480	1	49,480
3	屋內線路與電機控制(考題三)含檢定崗位及工具	50,780	1	50,780
4	屋內線路與電機控制(考題四)含檢定崗位及工具	52,280	1	52,280
5	屋內線路與電機控制(考題五)含檢定崗位及工具	50,280	1	50,280
6	屋內線路與電機控制(考題六)含檢定崗位及工具	49,280	1	49,280
7	屋內線路與電機控制(考題七)含檢定崗位及工具	46,280	1	46,280
8	屋內線路與電機控制(考題八)含檢定崗位及工具	51,780	1	51,780
9	屋內線路與電機控制(考題九)含檢定崗位及工具	49,280	1	49,280
10	屋內線路與電機控制(考題十)含檢定崗位及工具	50,280	1	50,280
合 計				500,000

討論事項(五)

提案單位：觀光休閒學院

案由：因應各系辦理教學品質保證，申請提撥校務基金額度，以擴充系所不足之教學設備，提請 討論。

說明：

- 一、依據本校108學年度第1學期第5次行政會議紀錄秘書室重要事項報告第五項辦理（附件）。
- 二、本院共有240萬分配款，各系中心分配額度為：餐旅系80萬元、觀休系80萬元、遊憩系80萬元，其補助計畫書如附件。

決議：照案通過，以利明年評鑑，各學院系科設備增加補強。

強化餐旅管理系廚藝教室計畫

一、背景及現況

國立澎湖科技大學餐旅管理系成立於民國八十八年，招收二專學制學生一班，並於九十一學年度成立四技學制。本系以培育具備餐旅管理專業能力及餐旅現場實作人才為設立之目的，為此本系在課程規劃導入初期即以能力本位作為課程規劃依據，後期則結合系本位課程與教學品保之精神，重新審視課程，確保教學品質，期許能符合餐旅產業發展需求，並落實培育在地化餐旅產業人力設系之目的。因應澎湖觀光產業持續暢旺，到澎旅遊人數由2010年的81萬7千餘人成長到2018年的118萬餘人（澎湖縣政府旅遊處統計資料，2019），成長幅度達45%之多，近期興建完成或興建中的觀光旅館達七家之多，整體新增客房近千間；此外澎湖民宿家數與房間數的成長力道更是驚人，至2018年8月底為止，合法民宿已近663家，可提供床位達9,000，澎湖餐旅產業持續暢旺發展，急需更多人力投入，因應所需聘用之人力，實為本系發展的一大利基與挑戰。

長久以來本系肩負澎湖餐旅產業人才培育之重任，每年配合行政院勞動部、澎湖縣政府社會處、國軍退除役官兵輔導委員會榮民服務處等機構，不定期辦理多項職訓班，諸如本年度承辦澎湖縣政府委託的「107年失業者職訓練計畫-中式料理廚藝訓練班」、「107年失業者職業訓練計畫-民宿經營與管理人才培訓班」、榮服處委託之「107年度榮服處委託民間機構辦理退除役官兵職業訓練-餐飲廚藝培訓班」，「108年度榮服處委託民間機構辦理退除役官兵職業訓練-西餐廚藝培訓班」等各式餐旅從業人員培訓班，累計培訓人數二百餘人，成果斐然。

二、餐旅管理系廚藝教室待改善的問題

本系現有專業教室包含廚藝示範教室、實習餐廳、實習旅館、中西餐廚藝教室、烘焙教室、前檯訂房資訊教室及餐服技術實習教室，提供學生平常課堂實務學習及職訓之用，使用頻率頗高，惟設立至今已近20年(88年6月)，過去雖有局部翻修，但整體規劃已不符現代餐旅產業趨勢所需，導入現代化的設備與學習情境，迫在眉睫，其中又以廚藝教室的烹調設備及組合式冷凍冷藏櫃為甚，然而考量有限經費，且朝多功能、多用途的思維，可做整體教學設備提升的考量，以利學生在校學習與專業人才的培訓所需。



組合式冷凍冷藏櫃



烹調爐具



分析上述背景與現況，本計畫擬有關之構面有以下兩個面向：

- (一)節源裝置：原組合式冷凍冷藏櫃設備已超過20餘年，耗電可想而知。且該設備時常出現異常，導致上課食材受損，影響上課甚鉅。
- (二)實習教室多功能化：重新規劃之組合式冷凍冷藏櫃，除作為平日授課與職訓之用外，亦可做為專業課程之用，學生可以了解廚房儲藏設備的規畫等。

三、計畫目標：

- (一)將現有餐飲設施節能化，提供低碳餐廳意涵示範。
- (二)辦理智慧化餐飲應用與研討，與POS機整合做好FIFO原則。

四、計畫項目之規劃及運用方案

- (一)智慧電源：管制用電，非上課時間，則自動降壓。

(二) 智慧餐飲 POS 系統：整合 POS 系統，建立成本管理等智慧化餐飲管理。

五、辦理期程

本計畫工期分為三個階段：

- (一)第一階段：109 年 3 月，辦理計畫經費項下設備之申請。
- (二)第二階段：109 年 4~5 月，依據政府採購法規，就各設備之性質依法辦理發包等作業。
- (三)第三階段：109 年 6 月完成採購驗收等程序。

六、預期效益與影響

(一)量化指標：

工作項目 (達成率%)	時程	108 年 第二學期	備註
計畫設備發包與採購及完工		100	完成
實習廚房優化		100	完成

(二)質化指標：

- 1.低碳節能餐飲產業意涵示範。
- 2.智慧餐飲學習情境。
- 3.可受益課程：中餐實作課程、西餐實作課程、餐飲實習課程、異國料理課程、廚藝研習講座與職業訓練課程、廚藝競賽、廚藝專業證照培訓。

七、經費概算表

餐旅系計畫 修正後經費表

項次	品名	單位	數量	單價	總價	備註
1	3 坪組冷凍庫隔間標準門	1	1	170,000	170,000	1.3600*2700*2400 2.厚 110mm

						3.經費含原組合式 冷凍冷藏櫃拆除 與處理
2	2HP 二合一冷凍主機	1	1	105,000	105,000	
3	1.5HP 二合一冷藏主機	1	1	65,000	65,000	
4	西餐爐組(附旋風烤箱)	4	4	396,000	396,000	含原拆除與處理
5	數位講桌	1	1	64000	64000	
	合計				800,000	

旅運經營實習教室 E711運作發展硬體採購計畫

觀光休閒系(含碩士班)系主任 戴芳美 研提 109/02/24

(一) 計畫名稱

旅運經營實習教室 E711運作發展硬體採購計畫

(二) 計畫緣起及目標。

優質的教學環境，除配搭應有的教學實驗室空間，更需具備能滿足教師教學與學生學習的設備，以增進教學及學習之成效。本計畫目標在於活絡旅運經營實習教室運作發展，增補建構一個旅行社經營的實務運作環境的硬體，提供師生旅運經營模擬的教學設備，包括旅運專業實習設備和多元教學方式所需設施，配合課程需要並因應新科技發展，增購及升級教學設備，以培訓同學實際操作營運之專業技能，縮短學術理論與業界實務的差距，並增進學生新知與技能，讓學生在校所學之專業技能得與實務界接軌，提供理論與實務最有效的整合。

(三) 學校現況 (包括校務發展及特色之關聯性)。

本校(國立澎湖科技大學)，在歷任師長及全體師生的努力下，打造成為最具競爭力的精緻型科技大學，金字口碑人人皆知；但是，面對少子化的衝擊與影響，招生事務不容小覷。目前觀光休閒系建設的旅運經營實習教室是系上專業特色之一，主要目的是建構一個旅行社經營的實務運作環境，強化旅運經營實習教室的硬體導入，期增進同學們旅遊經營管理專業技巧之學習，達到活絡旅運經營實習教室「學以致用」的與系上招生亮點一致的成效。

(四) 計畫項目之規劃配置及運用方案。

在快速變遷與競爭的社會環境中，為開發學生潛能及培養多元能力，期望藉由硬體設備的建置後，建立推動機制，厚植學生基本能力與提升學生專業知能，結合產官學資源，同時協助教師專業成長及相關教學應用，朝向遊程競賽活動的參與以及他校向度的拓展，使系上同學的學習適性多元化，並且進而提升對課業的應用力，激發學生潛能，引導多元知能發展，建立自我成就感。

為增進教學資源使用效能，落實共享機制，本系下設旅運經營實習教室，整合旅遊資訊服務、旅遊接待服務、旅遊電子報設備與器材之統籌管理與借用，避免資源閒置與重置，使各項教學設備能充分發揮效益。日後，藉由課程與旅運經營實習教室現有的硬體設備，輔以旅行社(東南旅行社或其他)業界的合作機制，模擬實體旅行社日常實際運作，簽訂產學合作協定，提供本系有志於從事旅行業的同學一個趨近於真實的企業環境，縮短學術理論與業界實務的差距，朝向該旅行社將派員到校除擴展業務，並提供旅運經營實習教室相關服務之課程講授，包括出國證件申辦與手續、航空機位訂位、團體旅遊諮詢、旅遊產品設計與行銷，以及舉辦旅遊說明會等，讓學生畢業後能即為業界所用，達到「學以致用、無縫接軌」的成效。

(五) 辦理期程。

旅運經營實習教室 E711運作發展硬體採購計畫執行甘特圖

週數 (學期)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
提出申請採購課程與旅運經營實習教室現有的硬體設備																			
接待區沙發與桌椅																			
無線導覽機組																			
電視廣告螢幕																			
大圖海報輸出圖組																			
更新 all																			

項目	經費需求			經費來源		備註
	單價	單位	合計	教育部補助	學校負擔	
資本門						
接待區沙發與桌椅	20,000	2 組	40,000			模擬旅行社接待顧客洽談及等候用途。
無線導覽機組	180,000	2 組	360,000			模擬旅行社出團時，在博物館、美術館、教堂、寺廟、觀光導覽等景點導覽時使用，亦是於學校戶外課程活動介紹連繫等 (2 班)。
電視廣告螢幕	40,000	2 個	80,000			使用於實習旅行社，多點觸控播放即時資訊、影音圖片撥放、設定圖片、影片輪播、互動導覽用途！並可隨選隨看
大圖海報輸出圖組	50,000	1 組	50,000			佈置旅行社情境
更新 all in one 電腦主機	35,000	3 組	105,000			針對實習旅行社內，提供服務旅客航空訂位及旅遊資訊之硬體設備。
多功能事務機	9,000	1 台	9,000			掃描列印傳真等功能用
超大型電視+DVD+主機音響系統	80,000	1 組	80,000			電視(65 吋)等提供顧客或訓練學

						員時了解時事、各地風土民情等
筆電	30,000	1 台	30,000			校外導覽查詢資訊用
咖啡機組 (含烘碗機)	34,000	1 組	34,000			提供接洽旅客的服務用途。
旅行社 DM 展示架	3,000	4 個	12,000			提供旅行社內取閱落地資料、宣傳單張、報刊書冊、廣告紙及旅遊雜誌之多層展示架。
小計	800,000					
總計	800,000					

捌、計畫推動重點-海洋遊憩系子計畫：

強化海洋遊憩教學設備計畫

一、計畫緣起及目標

(一) 背景及現況：

本系最初於2014年以海洋運動管理系成立，歷經兩次更名後，現為「海洋遊憩系」。本系設立之目的為培養海洋運動指導、海洋遊憩經營管理、海洋資源管理等專業人才為目標，相關課程亦以這三大方向進行規劃符合產業趨勢。善用地方資源、發展地區特色、結合人才培育與職業準備，栽培學生畢業後能與職場接軌，以建立本系為國內海洋運動與遊憩相關學系之典範。

(二) 澎湖水域遊憩產業發展與人力需求：

本系是以臺灣和澎湖獨特之海洋資源，分析全球產業發展趨勢，結合地區產業需求以協助推廣海洋運動和海洋遊憩產業。並強調理論與實務並重，以及落實學用合一的前提下，進行多元招生，致力於海洋運動與遊憩人才培育，以合乎現今及未來社會求職求才需求。

截至106年7月為止在澎湖水域遊憩活動的業者有15家，今年亦有新的業者加入，其中本地的波賽頓海洋運動有限公司與海洋途徑潛水、瑚枋有限公司、望潮企業社為本系畢業校友創業經營。這些業者於旺季時所需要的開放水域救生員、浮潛指導員、潛水教練等人員大多由系上學生支援。

本系與國內海洋遊憩與海洋事務相關研究單位、業者與已有許多實質合作經驗，其中近年以水域遊憩業者的產學合作為最主要的方式，將本系的學生送至最直接相關的產業進行合作實習，例如：本系與亞果遊艇集團下的亞澎股份有限公司、青灣國際潛水中心合作，以獎學金鼓勵的方式提升學生的學習動機與學習成效。藉由與學校合作，企業界可提供業界經驗給與學校，學校可以提供相關設備支援企業界，經過受訓的技優生學生日後到業界上班可以減少人力培訓成本。形成學

校、業界、學生三贏之局面。

(三) 海洋遊憩系發展目標

本系短、中、長程發展計畫如下：

A. 短期發展計畫：「實務增能·學用合一」

以培育產業人才為任務，邀集業者共同規劃課程、參與教學並提供實習機會，同時亦分別指派教師赴業界進行研習或深耕，以強化教師實務能力，並落實技職教育「學用合一」目標。

B. 中程發展計畫：「產學合作·展現特色」

鼓勵教師爭取產學計畫，除善盡本系教師協助澎湖產業發展之社會責任外，並讓學生提早進入職場，強化學生與業者互動，以培育出理論與實務並重的人才。有鑑於國內旅遊業人力供過於求，本系之發展除鎖定海洋運動與遊憩產業外，亦不斷檢視產業發展趨勢，以「動態規劃」進行課程微調，並與培育海洋運動與海洋文化創意產業人才，展現本系特色，並引領國內相關產業發展。

C. 長程發展計畫：「多元招生·典範系所」

在技職教育「多元適性及務實致用」之宗旨及落實校、院辦學理念的原則下，除針對產業需求強化對餐旅及商管群招生外，並利用運動单招等方式爭取不同生源。

二、海洋遊憩系待改善的問題：

本系於107-108年參與各項帆船賽事，經約3個月密集訓練後參與台琉盃、澎湖帆船週及海峽兩岸帆船賽，均獲得佳績，但賽事過程中發現成績無法於109再度提升的最主要原因為部份的帆已經有破的現象，目前水肺潛水、風浪板、面臨到裝備老舊及數量不足的現象，如水肺潛水之重裝（調節器與BCD）設備老舊，且有些裝備購買已使用超過10年。因此本系希望藉由本計畫強化海洋遊憩相關設備來訓練學生相關經驗。學生於未來就業時業者可減少訓練時數，避免有相關證照但無經驗值的窘境，並縮短產學落差。並從教學、產業、競賽等三個面向進行不同需求考量，需求說明臚列：

(一) 教學面

專業的教學並能學以致用是目前高等教育中極度需要的教學面向，因材施教原則是指教師要從學生實際情況、個別差異出發，有

的放矢地進行有差別的教學，使每一個學生都能揚長避短，獲得最佳發展，而今因材施教已淪落為口號。若要讓因材施教重生，必須重新定義「材」。目前科技的發達，校園的設備器材必須與產業能有適當程度結合，避免造成學用落差，無法學以致用。

(二) 產業面

部份的設備過於昂貴與保養成本高，所以產學合作的情況下仍未能實際完成部分的訓練。各項海域活動之設備所需費用高過於系上所能支付的範圍，所以未能有效的達成初步的人才培育之完整性，則需要補足相關設備。方可進行課程活動設計與執行。

(三) 問題分析與解決

1.問題：教學器材不夠完備，造成學用落差。

解決：

目前已經藉由產學合作的方式接洽部分器材不足的現況，但相關設備均屬消耗性設備，多人及不熟悉的操作者容易使器材逐漸損耗，影響廠商之合作意願。因此仍需要夠置帆、潛水設備、風浪板等等相關水域設備。並能使人才的培育符合產業需求。

2.問題：海洋運動相關人才培育教事宜的期間為4-10月，但此時段亦為澎湖觀光之高峰期，各海洋專業廠商之合作意願較為片段的合作模式。片段合作模式較容易影響學生學習意願與成效。

解決：

(1)規劃與廠商之產學合作的模式，校方能對於產業需求建置相關設施設備，共同進行才培育的工作。

(2)海洋運動產業工作執行為高風險的活動，海域活動安全的基礎教育為為首重要性。因此有完善的設施與設備，能對學生執行活動建立基本 SOP 流程的規範，保障執行者與參予者的安危。

三、計畫項目之規劃配置及運用方案

項目	數量	規劃配置	運用方案
水肺潛水裝備	8套	置於本系器材室 集中管理	本設備可於水肺潛水、科技潛水、水中攝影理論與實務，讓更多的同學能夠熟悉潛水技巧。並支援產學合作或是社會責任（如漁網清除）等計畫案。
風浪板組	5套	置於本系器材室 集中管理	本設備可支援風浪板相關課程，讓更多的學生能夠熟悉相關操作，提升操作技巧。
船外機	1台(60HP)	置於本系器材室 集中管理	搭配水域活動安全，裝置橡皮艇上以維護水域活動安全。
	2台(3-5HP)		

五、預期效益

本計畫主要是海洋遊憩相關設備更新，完成後預計將帶來如下績效與影響：

- (一) 縮短產學落差：經由學校基礎訓練讓業者不需要花費太多時金與金錢訓練相關從業人員。未來學生於大四下學期或暑假也能至業界實習。
- (二) 促成產學合作：相關水域活動業者對於本系相關人才的培育也相當重視，藉由學校人才與業者互相合作能夠創造出更多的產學合作計畫案。
- (三) 提學生證照數，畢業即就業：更多水域活動技能及證照讓學生在畢業後擁有更多本錢直接就業。
- (四) 創造產業人力需求：為當地產業訓練更多水域活動專業人才。甚至學生畢業後能後留在系上執行大型計畫案。
- (五) 促進學生創業：學生經由業界實習後強化技術層面，亦可於業界學習到企業管理以及經營方式，促進學生在當地創業。
- (六) 提高招生率：經由學生就業率或創業人數的增加，在招生時可吸引更多的學生前來就讀。

六、經費概算表

表*-*設備採購明細表與課程關聯性

項次	品名	單位	數量	單價	總價	課程
1	水肺潛水裝備	套	8	50,000	400,000	本系潛水課程
2	船外機	台	1 (60HP)	300,000	300,000	本系各項水域活動戒護與船艇操作課程
			2 (3-5HP)	50,000	100,000	
合 計					800,000	

討論事項(六)

提案單位：秘書室

案由：本校109年度校務基金自籌收支預估案，提請討論。

說明：本校校務基金108年度核定數、執行數及109年度自籌收入收支預估數如附件一。

決議：同意依據秘書室就校務基金108年度核定數、執行數先期審查建議，核定109年各項自籌支出如附件二，調整後自籌收支剩餘1,123,093元流入校長控留款統籌因應。

校務基金自籌收入 108 年度核定、執行數與 109 年度預估數比較

項目	金額(108 核定數)	金額(108 執行數)	金額(109 預估數)
自籌收入合計	4,055,000	7,818,554	4,055,000
建教合作收入行政管理費、結餘款	1,500,000	3,486,537	1,500,000
推廣教育行政管理費、結餘款	50,000	54,471	50,000
資產使用及權利金收入	1,000,000	2,330,339	1,000,000
利息收入	1,500,000	1,942,207	1,500,000
捐贈收入	5,000	5,000	5,000
自籌支出預估合計	4,055,000	6,134,339	5,606,907
教師出席國際會議補助要點	150,000	87,000	150,000
教師論文發表獎勵辦法	300,000	139,498	300,000
教學優良教師選拔暨獎勵要點	60,000	20,000	60,000
專任教師赴國外姊妹校短期講學研究補助要點	100,000	0	100,000
講座設置辦法	300,000	0	900,000
改進教學獎勵要點	30,000	19,858	30,000
國外學術交流補助要點	2,000,000	681,113	2,000,000
運動績優學生獎勵辦法	0	0	0
數位學習課程暨教材製作獎補助辦法	51,140	0	600,000
導師制辦法(績優及優良導師獎勵)	51,975	51,000	55,031
約用人員及專案工作人員考核要點暨助理人員考核要點(助理人員及專案約用人員績優獎金)	25,480	25,480	25,480
國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修審查要點(學海飛揚、學海惜珠、學海築夢學校配合款)	480,000	41,600	480,000
稀少性科技人員本薪(年功薪)與加給以外之給與支應原則	106,405	106,396	106,396
折舊費用	400,000	3,858,423	800,000
智慧養殖池類產業環境之建置與人才培育計畫 108 年 1 至 6 月人事費(108/7/30 核准)		743,971	
主計室聘用兼職助理(108/9/2 核准)		360,000	
自籌收支剩餘(短絀)	0	1,684,215	(1,551,907)

附件 校務基金自籌收入 108 年度核定、執行數與 109 年度預估數比較(預審)

項目	金額(108 核定數)	金額(108 執行數)	金額(109 預估數)
自籌收入合計	4,055,000	7,818,554	4,055,000
建教合作收入行政管理費、結餘款	1,500,000	3,486,537	1,500,000
推廣教育行政管理費、結餘款	50,000	54,471	50,000
資產使用及權利金收入	1,000,000	2,330,339	1,000,000
利息收入	1,500,000	1,942,207	1,500,000
捐贈收入	5,000	5,000	5,000
自籌支出預估合計	4,055,000	6,134,339	2,931,907
教師出席國際會議補助要點	150,000	87,000	120,000
教師論文發表獎勵辦法	300,000	139,498	200,000
教學優良教師選拔暨獎勵要點	60,000	20,000	40,000
專任教師赴國外姊妹校短期講學研究補助要點	100,000	0	50,000
講座設置辦法	300,000	0	200,000
改進教學獎勵要點	30,000	19,858	25,000
國外學術交流補助要點	2,000,000	681,113	1,000,000
運動績優學生獎勵辦法	0	0	0
數位學習課程暨教材製作獎補助辦法	51,140	0	70,000
導師制辦法(績優及優良導師獎勵)	51,975	51,000	55,031
約用人員及專案工作人員考核要點暨助理人員考核要點(助理人員及專案約用人員績優獎金)	25,480	25,480	25,480
國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修審查要點(學海飛揚、學海惜珠、學海築夢學校配合款)	480,000	41,600	240,000
稀少性科技人員本薪(年功薪)與加給以外之給與支應原則	106,405	106,396	106,396
折舊費用	400,000	3,858,423	800,000
智慧養殖池類產業環境之建置與人才培育計畫 108 年 1 至 6 月人事費(108/7/30 核准)		743,971	
主計室聘用兼職助理(108/9/2 核准)		360,000	
自籌收支剩餘(短絀)	0	1,684,215	1,123,093

預審修正以紫色字體表示

討論事項（七）

提案單位：總務處

案由：提撥勞工退休準備金案，請討論。

說明：

- 一、依據澎湖縣政府 104 年 11 月 20 日府社勞字第 10412808745 號函辦理。(附件一)
- 二、查符合 109 年勞動基準法第 53 條第 1 款、第 2 款及第 3 款之退休條件人數為 6 人，總退休金數額約 9,583,297 元（附件二）。
- 三、截至 109 年 01 月勞工退休準備金帳戶總額為 9,495,196 元。
- 四、 $9,583,297 \text{ 元} (109 \text{ 年符合退休所需金額}) - 9,495,196 \text{ 元} (109.01.01 \text{ 對帳單金額}) = 88,101 \text{ 元} (109 \text{ 年 } 03 \text{ 月需補足金額})$ 。

擬辦：109 年 03 月底前需補足差額 88,101 元。

決議：照案通過。

澎湖縣政府 函

地址：88043澎湖縣馬公市治平
路32號
承辦人：周容
電話：06-9274400 分機358
傳真：06-9269472
電子信箱
：fa94440@mail.penghu.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國104年11月20日
發文字號：府社勞字第1041208745號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關勞動基準法第56條第2項，課予雇主應於每年年度終了前檢視並於次年3月底前足額提撥勞工退休準備金規定，請查照並轉知所屬知悉並預作準備。

說明：

- 一、查104年2月4日修正之勞動基準法第56條第2項及第78條規定，雇主應於每年年度終了前，估算前項勞工退休準備金專戶餘額，該餘額不足給付次一年度內預估成就第53條或第54條第1項第1款退休條件之勞工，依前條計算之退休金數額者，雇主應於次年度3月底前一次提撥其差額，並送事業單位勞工退休準備金監督委員會審議。違反規定者，將處以新臺幣9萬元以上45萬元以下罰鍰。為保障勞工權益，加強勞雇關係，促進整體社會安全與經濟發展，請轉知適用勞動基準法之所屬，依法辦理。
- 二、為利事業單位預作退休金估算及籌措所需補足之退休準備金，勞動部已建置「預估次一年度勞工退休準備金足額提撥退休金試算」系統（勞動部首頁/熱門推薦/退休準備金足額提撥試算），請併同轉知適用勞動基準法之所屬利用該系統進行每年度估算。本（104）年度事業單位應於年度終了前檢視並估算勞工退休準備金專戶差額，估算時，



次（105）年度符合勞動基準法第53條（工作15年以上年滿55歲者、工作25年以上者、工作10年以上年滿60歲者）、第54條第1項第1款（年滿65歲者）退休條件之勞工均應納入計算，若準備金專戶餘額不足時，應於次（105）年度3月底前一次提撥其差額，並送事業單位勞工退休準備金監督委員會審議。

正本：澎湖縣政府人事處、台灣電力股份有限公司澎湖區營業處、台灣電力股份有限公司尖山發電廠、三軍總醫院澎湖分院附設民眾診療服務處、財團法人天主教靈醫會惠民醫院附設護理之家、澎湖區漁會、澎湖縣農會、有限責任澎湖第二信用合作社、澎湖縣馬公市公所、澎湖縣湖西鄉公所、澎湖縣白沙鄉公所、澎湖縣西嶼鄉公所、澎湖縣望安鄉公所、澎湖縣七美鄉公所、澎湖縣澎湖地政事務所、澎湖縣政府文化局、澎湖縣政府衛生局、澎湖縣政府稅務局、澎湖縣政府農漁局、澎湖縣政府環境保護局、澎湖縣政府警察局、澎湖縣政府公共車船管理處、澎湖縣議會、國立澎湖科技大學、國立澎湖高級海事水產職業學校、國立馬公高級中學、澎坊股份有限公司、百世多麗股份有限公司、社團法人澎湖縣照顧服務協會、澎湖縣林務公園管理所、臺灣澎湖地方法院、交通部觀光局澎湖國家風景區管理處、衛生福利部澎湖老人之家、衛生福利部澎湖醫院、海軍馬公後勤支援指揮部、中華郵政股份有限公司澎湖郵局、財政部南區國稅局澎湖分局、澎湖縣立馬公國民中學、澎湖縣馬公市馬公國民小學、澎湖縣馬公市中興國民小學、澎湖縣馬公市中正國民小學、澎湖縣馬公市文澳國民小學、澎湖縣立文光國民中學

副本：澎湖縣政府社會處

104/11/23
09:29:21



第一層決行

國立澎湖科技大學勞工退休準備金監督委員會會議紀錄 附件二

- 一、 時間：109年03月03日 上午10時30分
- 二、 地點：行政大樓4樓會議室
- 三、 主席：吳主任委員冠政
- 四、 出席委員：如簽到簿
- 五、 主席報告：略
- 六、 工作報告：

臺灣銀行信託部勞基給付科每季寄送本校所提撥之勞工退休準備金對帳單（附件一），截至109年01月總計提撥9,495,196元。

- 七、 討論事項：

提案一：109年3月底前需補足提撥勞工退休準備金案，請討論。

- 說明：1.查符合109年勞動基準法第53條第1款、第2款及第3款之退休條件人數為6人，總退休金數額約9,583,297元（附件二）。
2. 9,583,297元(109年符合退休所需金額)-9,495,196元(109.01.01對帳單金額)=88,101元(109年03月需補足金額)。

決議：109年03月需補足88,101元，將本案送本校校務基金管理委員會。

- 八、 臨時動議：無

- 九、 散會：是日上午10時40分

約用
蓋 蔡明娟
109. 3. 03

事務組
組長 美玲
109. 3. 03

總務長 吳冠政
109. 3. 03

委員 林麗玲
109. 3. 03

109. 3. 03

主任秘書 張弘志
109. 3. 03

109. 3. 03

校長 翁進坪(乙)

臺灣銀行 受託辦理 勞工退休準備金對帳單



戶名：國立澎湖科技大學
監督委員會
統一編號：29443150

勞工退休準備金監督委員會

本期對帳起訖日期：108/10/01~109/01/01

提撥率：6.0000%

(單位：新台幣元)

登帳日期	摘要	存入金額或身分證字號	支付金額或代收銀行	繳存年月或支票/匯款	起息日或轉帳戶號	結餘
108/10/01					前單結餘	9,371,926
108/10/14	D1	22,590	台銀	繳10810-10810	108/10/08	9,394,516
108/11/12	D1	22,590	台銀	繳10811-10811	108/11/08	9,417,106
108/12/12	D1	22,590	台銀	繳10812-10812	108/12/10	9,439,696
109/01/01	I	55,500		收益率0.64208%	108 收益分配	9,495,196

以下空白

敬啟者

- 一、本基金會保證收益分配，已於109年1月1日轉入貴專戶(請詳「摘要」代號「I」)，相關計算收益分配利率數據，可登入本行網址：<https://etlr.bot.com.tw/>→業務介紹→存提作業概述→一、收益分配一點閱查得。
- 二、上述權利勞工網可下載存款單或查詢專戶餘額、欠繳月份及以單位憑證申請電子對帳單等，網址<https://etlr.bot.com.tw/>，歡迎以單位憑證註冊多加使用，請詳該網站使用說明，或參考對帳單背面說明。
- 三、事業單位繳款後需4個營業日方能入帳，如繳納日期為108年12月27日(含)後，該筆交易於109年1月初入帳(惟起息日仍自繳款日起算)並於109年4月初寄送109年第一季之對帳單列示。

敬祝

生意興隆 萬事如意

附註：下載存款單或有關勞工退休準備金專戶餘額及相關表格資料，請掃描正面QR code 或登錄網址<https://etlr.bot.com.tw/>

- 為迅速提供對帳需要，本掛號對帳單之印製、封裝及郵遞作業，係在本行派員監控下委託專業機構辦理。
- 上列金額以本行實際已收付金額為準，即請核對；本單內容如有錯誤，請於壹週內通知本行承辦單位，否則即視為核對無誤。
- 本行就貴會之往來、交易資料，除其他法律或主管機關另有規定外，應保守秘密。
- 勞工退休準備金相關對帳單、收益分配及規模與運用情形等說明，已詳載於背面，敬請參閱。
- 有關勞工退休金所得稅扣繳申報規定；建請電洽財政部臺北市國稅局服務中心(電話：0800-00321分機8)

本期結餘
9,495,196

臺灣銀行信託部
主辦會計：張晴光

請沿虛線先摺再斷

洽詢電話：(02)2349-3456 分機5278或5279 傳真號碼：(02)2361-6823

臺銀網站：<https://etlr.bot.com.tw/>，下載存款單、查詢資料、表格資料(可下載勞工退休金給付通知書等表格)及業務介紹(可由存提作業概述查詢保證收益)等

100 台北市武昌街一段49號後棟一樓

臺灣銀行信託部勞基給付科 (承辦單位)



國內郵資已付

台北郵局許可證
台北字第679號

國內郵簡

掛號

(本書內正副掛號均應註明，以備查核)

收件人：880
地址：澎湖縣馬公市六合路300號
戶名：國立澎湖科技大學 勞工退休準備金監督委員會

大宗郵資已付掛號函件
第 043055 號



043055 100239 18 88000 1

監督委員會統一編號：29443150
總公司營利事業統一編號：771***31
臺灣銀行卡號：00063761

- 依據「勞動基準法」第56條第1項規定：雇主應依勞工每月薪資總額百分之二至百分之十五範圍內，按月提撥勞工退休準備金專戶存儲。請貴會務必確實監督貴專戶勞工退休準備金提撥情形，以維護勞工權益。
- 公司地址如有遷移，請儘速向「原住址」縣市政府勞動局或勞工局報准變更，俾本行得憑以更正電腦資料。
- 公司名稱、地址、雇主、主任委員、副主任委員、提撥率等之變更及暫停提撥或歇業領回等，請先向各地縣市政府勞動局或勞工局洽辦申請，本行須依據勞動局核准函始得辦理。

Q0102BOT

1/1

23419

行業別：公務機構技工、駕駛人、工友 (87.7.1)							
適用勞動基準法前工作年資之退休金給與標準：(B案) 非屬優於、依照或比照當時法令標準							
估算年度：年資及年齡估算至當年度12月31日							
試算時間：2020/2/24							
序號	姓名	出生年月日	到職日期	選擇參加勞退新制日期	月平均工資	預估退休金	訊息欄
1	陳國楨	0530721	0871001		43927	1647263	* 成就53條第1款退休條件
2	許源興	0491025	0830826		43927	1669226	* 成就53條第3款退休條件
3	陳玉蘭	0480923	0810817		41229	1566702	* 成就53條第3款退休條件
4	蔡長齡	0620317	0890901		41229	0	* 尚未符合勞基法退休條件
5	蕭世君	0580807	0871015		41229	0	* 尚未符合勞基法退休條件
6	高美惠	0650325	0880515		41229	0	* 尚未符合勞基法退休條件
7	林怡菁	0621115	0830915		41229	1566702	* 成就53條第2款退休條件
8	許慧玲	0581226	0820911		41229	1566702	* 成就53條第2款退休條件
9	辛秋蜜	0531120	0800801		41229	1566702	* 成就53條第1款退休條件
					退休條件	人數(人)	金額(元)
					第53條第1款：	2	3213965
					第53條第2款：	2	3133404
					第53條第3款：	2	3235928
					第54條第1項第1款：	0	0
					合計：	6	9583297

備註：

- 本試算適用對象為具勞退舊制年資之勞工，試算前，請先清查適用勞退舊制人數及選擇勞退新制但具舊制保留年資人數。估算時係以適用勞動基準法後之退休年資估算退休金金額，合計最高以45個基數為上限，估算結果僅供參考，如對相關法令有疑問，請洽各地勞工行政主管機關。
- 使用方式分為「批次上傳」及「逐筆輸入」兩種：
 - 批次上傳：請先下載範例格式，將具勞退舊制年資勞工之資料，依範例格式欄位填寫完畢後，將檔案上傳進行計算。
 - 逐筆輸入：依備註3各欄位說明，輸入具勞退舊制年資勞工之相關資料。
- 欄位說明：
 - 選擇單位行業別(適用勞基法日期)：如有疑問，參閱聯結(歷次擴大適用公告)，或電洽本部免付費電話0800-085-151諮詢。【必填欄位】
 - 適用勞動基準法前工作年資之退休金給與標準：(A案)優於、依照或比照當時法令標準；或(B案)非屬優於、依照或比照當時法令標準。【必選欄位，預設為A案】
 - 選擇估算年度：例如105年3月繳納差額，於104年度估算時，請選擇估算至次一年12月31日；於105年年初估算時，請選擇估算至當年度12月31日。【必選欄位】
 - 出生年月日：請輸入民國年月日共七碼，例如民國66年5月23日，請輸入0660523。【必填欄位】
 - 到職日期：請輸入民國年月日共七碼，例如民國66年5月23日，請輸入0660523。【必填欄位】
 - 選擇參加勞退新制日期：勞工如有選擇參加勞退新制，請輸入參加勞退新制之日期，例如民國94年7月1日，請輸入0940701。
 - 月平均工資：為勞工退休前六個月工資總額直接除以六。又依勞基法第2條定義，「工資」係指勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之。平時估算，請以估算當時之月平均工資進行試算。【必填欄位】
- 勞動基準法所定退休條件如下：
 - 第53條第1款：工作15年以上年滿55歲者。
 - 第53條第2款：工作25年以上者。
 - 第53條第3款：工作10年以上年滿60歲者。
 - 第54條第1項第1款：年滿65歲者。

9,583,297元(109年符合退休所需金額)-9,495,196元(109.01.01對帳單金額)
=88,101元(109年3月需補提)



國立澎湖科技大學勞工退休準備金監督委員會簽到簿

時間：109年03月03日 上午10時30分

地點：行政大樓4樓會議室

主席：吳主任委員冠政

吳冠政

記錄：蔡明娟

蔡明娟

出席人員：

高美惠

蕭世君

蔡長鈴

陳國楨

王美玲

討論事項(八)

提案單位：學務處

案由：為整修本校田徑場申請經費需有自籌款一案，提請討論。

說明：

- 一、本校田徑場自建校啟用以來已超過使用年限，且因海風鹽份侵蝕跑道已磨平、隆起且有裂縫，再加上排水不良，只要一下雨就會積水，為維護全校師生、參予賽事的各級學校學生安全，運動傷害，擬儘速整修田徑場。
- 二、本案擬向教育部技職司及體育署申請經費，但要向教育部技職司申請需有自籌款，體育組本年度無編列經費，擬向校務基金管理委員會申提經費辦理。
- 三、經估價後本工程所需經費為新台幣 36,000,000 元整，向教育部技職司申請補助經費為新台幣 13,500,000 元整，自籌款為新台幣 2,500,000 元整，詳如工程概算表(附件一)及教育部補(捐)助計畫項目經費表申請表(附件二)。

決議：照案通過。另有關本校如有老舊運動場域如乒乓球室等，若有經費剩餘款再依實際需求整修設置。

檔 號：

保存年限：

簽 於 學務處體育組

日期：109年2月20日

主旨：為整修本校田徑場申請經費需有自籌款一案，請 核示。

說明：

- 一、本校田徑場自建校啟用以來已超過使用年限，且因海風鹽份侵蝕跑道已磨平、隆起且有裂縫，再加上排水不良，只要一下雨就會積水，為維護全校師生、參予賽事的各級學校學生安全，運動傷害，擬盡速整修田徑場。
- 二、本案擬向教育部技職司及體育署申請經費，但要向教育部技職司申請需有自籌款，體育組本年度無編列經費，擬向校務基金管理委員會申提經費辦理。
- 三、經估價後本工程所需經費為新台幣36,000,000元整，向教育部技職司申請補助經費為新台幣13,500,000元整，自籌款為新台幣2,500,000元整，詳如工程概算表(附件一)及教育部補(捐)助計畫項目經費表申請表(附件二)。

擬辦：奉核後，俾憑辦理。

會辦單位：主計室、總務處

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

專書記 陳茗瑜	管繕組 曾瑞昇 組長	委員 林麗玲
專案師 李岳修	總務長 吳冠政	109. 3. 02
學生事務長 方祥權	專員 王綉雲 109. 2. 27	主任秘書 張弘志 109. 3. 02
	主計室主任 李登竹	校長 翁進坪(乙)

國立澎湖科技大學
[工程概算表]

工程名稱	國立澎湖科技大學田徑場整修工程					
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
壹	發包工作費					
一	田徑場及跳遠場整修					
1	既有PU跑道面層及AC剷除及合法運棄	M2	7,976	200	1,595,200	含助跑道、兩半圓內操場及跳遠區
2	鋪設AC面層3cm(含黏層)	M2	7,976	240	1,914,240	含助跑道、兩半圓內操場及跳遠區
3	AC積水測試及補積水	式	1	100,000	100,000	含助跑道、兩半圓內操場及跳遠區
4	新鋪設跑道專用PU面層(13mm)	M2	7,976	2,200	17,547,200	含助跑道、兩半圓內操場及跳遠區
5	田徑場劃線(含跑道區、半圓區)	場	1	200,000	200,000	含助跑道、兩半圓內操場及跳遠區
6	跑道週邊綠石	M	510	500	255,000	
7	內圈排水溝及溝蓋	M	400	2,200	880,000	
8	周邊排水設施整建	M	600	5,000	3,000,000	
	合計(一)				25,491,640	
二	體育館地下室增設室內環狀跑道					
1	強化底漆	m2	770	85	65,450	
2	3mm PU整平	m2	770	600	462,000	
3	10mm合成橡膠面層	m2	770	2,200	1,694,000	
4	劃線	式	1	50,000	50,000	
5	既設內部空間牆面及地板滲漏水改善	式	1	200,000	200,000	
6	地下室牆面油漆整修	式	1	280,000	280,000	
7	地下室走廊道照明燈光改善	式	1	200,000	200,000	
8	地下室通風改善及空氣循環設備	套	1	300,000	300,000	
9	安全防撞導引設施	式	1	180,000	180,000	
	合計(二)				3,431,450	
十	職業安全衛生設備管理費	式	1	150,000	150,000	
十一	包商利稅、管理費及保險費	式	1	3,200,000	3,200,000	
十二	品管費用	式	1	406,910	406,910	
	發包工作費小計				32,680,000	
貳	設計及監造費	式	1	2,800,000	2,800,000	
參	工程管理費	式	1	500,000	500,000	
肆	空污費	式	1	20,000	20,000	
	總價(壹+貳+參+肆)				36,000,000	

備註：以上工項合併辦理招標，數量及單價依實際需求及廠商標價進行調整。

附件一之一

申請表
 核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：國立澎湖科技大學		計畫名稱：109 年度田徑場整修工程計畫		
計畫期程：109 年 03 月 1 日至 110 年 02 月 28 日				
計畫經費總額：36,000,000 元，向本司申請補(捐)助金額：13,500,000 元，自籌款：2,500,000 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部體育署：20,000,000 元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額(教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
設備及投資	13,500,000			1. 資訊軟硬體設備：_____。 2. 網站開發建置費用：_____。 3. 其他計畫設備費用：_____。
合 計	13,500,000			
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費				

編列基準表規定辦理。

- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

權 覽：

保存年限：

簽 於 學務處體育組

日期：108年9月24日

主旨：為改善戶外籃球、排球場，以提升學生運動安全一案，請核示。

說明：

- 一、本校戶外籃球、排球場，因原先水泥地板年久失修，已坑坑洞洞，需即時更換為PU地板以維學生安全，另排球球柱損壞，為維護學生之權益、避免學生運動傷害，擬盡速更換排球柱。
- 二、體育組本年度無編列經費，擬向校務基金管理委員會申提經費辦理戶外籃球場場地更換及排球球柱換新。
- 三、經估價後本工程所需經費為新台幣1,297,722，詳如附件經費概估表。

擬辦：奉核後，俾憑辦理。

會辦單位：主計室、總務處

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行

討論事項（九）

提案單位：主計室

案由：本校109年度經常門經費預算分配案，提請討論。

說明：109年度經常門經費分配表業經經費分配會議決議，詳附表一、二。

決議：照案通過，並同意於總額內作細目調整。

109年度經常門經費分配表

單位：元

項目 單位	108年度 分配數	109年度 需求數	109年度 暫分配數	109年度 決議分配數	備註
校長室	191,000	191,000	191,000	191,000	差旅費10萬元、一般業務費9萬元、維護費1千元
秘書室	825,000	915,000	825,000	825,000	差旅費8萬元、一般業務費20萬元、維護費5千元、專案區列性別平等委員會經費54萬元
教務處	2,681,000	3,846,000	2,701,000	2,701,000	差旅費24萬元、一般業務費38萬8千元、 專案區列維護費75萬元 (機器11萬元、天方64萬元)、 專案區列送審費18萬元、專案區列招生博覽會50萬、論文指導費10萬8千元、專案區列業務宣導費22萬、專案區列五專聯招委員會會費30萬、優良教學助理獎金1萬5千元。
學生事務處	3,958,000	5,813,275	4,210,000	4,210,000	資源教室輔導人員8萬元、差旅費10萬元、一般業務費25萬5,925元、修繕費3萬元、 專案區列助學金系統維護10萬元 、值班費7萬3千元、夜間護理人員7萬元、醫師諮詢費1萬元、體育活動費13萬元、游泳教學20萬元、學生保險費36萬元、身心衛生推廣活動費1萬元、社團活動輔導費12萬、社團評鑑及博覽費3萬5千元、兼任心理諮商師5萬元、畢業生體育獎1萬5千元、畢業典禮活動12萬元、醫療耗材2萬元、學務長控留2萬元、 專案區列社團老師指導費15萬元 、校慶活動費15萬元、 專案區列 新世代反毒專案2萬元、 專案區列 學生餐廳維護8萬元、 專案區列 親善大使選拔7萬元、 專案區列 新生入學說明30萬元、 專案區列 全勤獎2萬元、 專案區列 大型活動15萬元、 專案區列 僑生輔導費1萬元、 專案區列 會費23,000元、 專案區列 大專運動球賽14萬元、 專案區列 教學簡易器材8萬元、 專案區列 組訓費30萬元、 專案區列 學生生活活動費428,435元(學雜費調漲提撥)、 專案區列 清寒弱勢急難金489,640元(學雜費調漲提撥)。
學生宿舍			-	-	依例由學務處控管執行。
總務處(合計)	15,135,000	17,748,918	15,412,000	15,412,000	
一般業務、 差旅及維護費	937,000	1,148,218	937,000	937,000	文書組：差旅費23,750元、一般業務費65,960元、修繕費54,650元。事務組：差旅費37,000元、一般業務費134,494元、修繕費19,000元。出納組：差旅費18,000元、一般業務費69,000元、修繕費18,000元。保管組：差旅費30,000元、一般業務費60,075元、修繕費19,000元、火險保費42260元。營繕組：差旅費102,505元、一般業務費76,000元、修繕費19,000元。環安組：差旅費20,000元、一般業務費72,856元、修繕費15,000元。總務長：差旅費15,000元、一般業務費25,450元
全校性業務費	4,654,000	5,328,700	4,931,000	4,931,000	專案區列 增列實驗、圖書大樓、教職員宿舍及司令台耐震評估240萬元(減列108年學生宿舍檢查200萬)、 專案區列 標售再生能源營業稅5萬(減列專列經費減少差額173000元)、 專案區列 外包清潔費18萬元、 專案區列 消防安全設備檢查及申報7萬元、 專案區列 整地綠美化28萬5千元、 專案區列 清潔文具用品、職災、海科大清潔維護81萬100元、 專案區列 保全駐衛警30萬元、 專案區列 報章雜誌18萬8千元、電話費55萬元、軟體服務費9萬9,600元、郵電費21萬元..等。
全校性維修費	9,544,000	11,272,000	9,544,000	9,544,000	專案區列 高壓定檢9萬5千元、 專案區列 發電機定檢6萬8千元、 專案區列 建物高壓設備修繕30萬元、 專案區列 建物緊急發電機修繕15萬元、 專案區列 行政大樓電梯定保4萬2千元、 專案區列 實驗大樓電梯定保123,200元、 專案區列 圖書館電梯定保9萬元、 專案區列 活動中心電梯定保7萬8千元、 專案區列 教學大樓電梯定保86,400元、 專案區列 海科電梯定保86,400元、電梯維修20萬元、RO水設備保養耗材171,400元、發電機柴油5萬元、滅火器器材15萬元、消防設施維護20萬元、大樓空調維護40萬元、無障礙環境改善20萬元、 專案區列 節能燈具更換90萬元、薪資系統維護36萬6千元、公文系統16萬6千元、水塔清洗10萬元、水值檢測5萬5千元、海科大大樓清潔維護80萬元、校園植栽維護99萬元、活動中心教學大樓廁所清潔維護90萬元、會議室引水機維護136,800元、監視系統攝影機維護80,200元(專案區列 日常維修433萬)…等。
教職員宿舍			-	-	依例由總務處控管執行。

圖書資訊館	3,911,000	4,073,594	4,074,000	4,074,000	資訊服務：差旅費6萬元、一般業務費13萬元、維護費3萬元、校園網路通訊費25萬元。圖書資源：差旅費5萬5千元、一般業務費24萬1千元、維護費24萬5,290元、資料庫使用費2,872,710元、藝文中心：差旅費4萬元、一般業務費11萬元、維護費4萬元
電腦及網路使用費			-	-	依例由圖書資訊館控管執行。
研究發展處	1,282,000	1,282,000	1,282,000	1,282,000	差旅費15萬元、辦公用品12萬5,975元、維護費1萬5千元印刷費1萬5千元、會費3萬5千元、學生專題競賽獎金6萬元、學生各類競賽獎金7萬元、 專案區列 專利申請維護費455,000元、 專案區列 學生校外競賽經費306,025元(學雜費調漲提撥數306,025元)育成中心旅運費5千元業務費2萬5千元、箱網中心業務費2萬元。
進修推廣部	180,000	180,000	180,000	180,000	差旅費45,000元、一般業務費123,000元、維護費12,000元
人事室	298,000	298,000	298,000	298,000	差旅費123,511元、一般業務費80,754元、維護費7,635元、 專案區列 差勤系統維修86,100元。
文康活動費	392,000	392,000	392,000	392,000	
主計室	637,000	637,000	637,000	637,000	差旅費4萬元、一般業務費10萬元、維護費29,500元、 專案區列 網路請購會計資訊系統46萬7,500元。
小計	29,490,000	35,376,787	30,202,000	30,202,000	
觀光休閒學院	1,498,000	1,411,200	1,492,000	1,492,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。
海洋資源暨工程學院	2,141,000	2,216,250	2,170,000	2,170,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。
人文暨管理學院	1,751,000	1,665,040	1,739,000	1,739,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。(專案區列獎勵學生通識護照經費4萬元)
共同教育委員會	177,000	177,000	177,000	177,000	專案區列 獎勵學生全民英檢專案經費6萬元、 專案區列 語言中心4萬元。
小計	5,567,000	5,469,490	5,578,000	5,578,000	
合計	35,057,000	40,846,277	35,780,000	35,780,000	

備註：本(109)會計年度各單位所聘任之專案職員、助理經費由人事室統籌控管，惟勞、健保、勞工退休金等

，依例由總務處彙整並由人事室統籌控管經費支應。

國立澎湖科技大學
109年度學術單位經常門年度預算分配計算表

單位：新台幣元

科別 \ 項目	每單位基數	按學生人數核給			按教師人數核給			總計
		學生數	標準	經費	教師	標準	經費	
海洋資源暨工程學院(1院3所5系)	810,000							
1院5系					42	9,000	378,000	
研究所		31	1,800	55,800				
系		1,016	900	914,400				
五專		25	450	11,250				
小計	810,000	1,072		981,450	42	9,000	378,000	2,169,450
人文暨管理學院(1院1所4系1中心)	630,000							
1院4系1中心(專案匡列通識護照經費4萬元)	40,000				48	9,000	432,000	
研究所		10	1,440	14,400				
研究所在職專班		18						
系		864	720	622,080				
小計	670,000	892		636,480	48	9,000	432,000	1,738,480
觀光休閒學院(1院1所4系)	540,000							
1院4系(觀休雙班以2系計)					28	9,000	252,000	
研究所		13	1,440	18,720				
研究所在職專班		16						
系		945	720	680,400				
小計	540,000	974		699,120	28	9,000	252,000	1,491,120
共同教育委員會	50,000							
基礎能力教學中心(專案匡列全民英檢經費6萬及語言中心4萬元)	100,000				3	9,000	27,000	
小計	150,000				3	9,000	27,000	177,000
合計	2,170,000	2,938		2,317,050	121		1,089,000	5,576,050

備註：學生數及教師數依教務處及人事室每年12月統計數計算，學生不含延修生、教師含專案教師。

討論事項（十）

提案單位：研發處

案由：本校「108年度國立澎湖科技大學校務基金績效報告書」草案，請討論。

說明：依據教育部104年10月6日臺教高（通）字第1040131656號函辦理。

擬辦：經校務基金管理委員會通過後，提送行政會議及校務會議決議後，陳報教育部核備後實施。

決議：照案通過。

國立澎湖科技大學

108 年度校務基金績效報告書 (草案)

中華民國 109 年 3 月 6 日

目 錄

摘要-----	2
壹、前言-----	3
一、績效目標-----	3
二、達成情形-----	3
貳、績效目標達成情形-----	8
一、人才培育及教學品質之提升-----	8
二、重點特色之發展-----	13
三、人力資源之發展-----	23
四、空間資源之發展-----	35
參、財務變化情形-----	37
肆、檢討及改進-----	41
伍、其他事項-----	44
陸、結語-----	77

摘要

依據「國立澎湖科技大學 108 年度財務規劃報告書」與本校 108 年度教育績效執行情形，撰寫「國立澎湖科技大學 108 年度校務基金績效報告書」。本文包含了績效目標達成情形(包含人才培育及教學品質之提升、重點特色、人力與空間等資源之發展)、財務變化情形、檢討與改進及其他等四大項。

在「人才培育及教學品質提升」指標中，達成率約為 80%，有多項指標超過預期，如產業界實務實習專業證照、社會服務等。另外，在學生結構及系所學制發展目標量化指標達成率跟往年接近，未來將持續加強境外招生以及鼓勵本校學生參與出國交換生之計畫。而在重點特色之發展，「建立海洋產業科技研發團隊」均已達成指標。在「三大學院之重點特色發展計畫」7 項指標中，已達成 6 項，且部分指標超越預期，僅科技部計畫不如預期目標，在其他政府部門計畫及技能檢定方面成果豐碩，未來仍持續鼓勵教師申請政府部門計畫及產學案。在「建立低碳島低碳校園研發團隊」及「強化海洋科技領域終身學習教育」方面達成率皆達成目標，且部分成果豐碩，未來可再持續推動。「發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊」今年度已達成目標，且績效良好，未來將持續推動觀光產業管理訓練課程。人力資源之發展在「深化行政核心價值方面」、「維護術德兼備制度」、「保障員工合法權益」、「提升人事服務效能」及「鼓勵人員訓練進修與研習」方面多能達成績效指標，部分指標係根據業務需要舉辦，未來仍會持續加強不足之部分。「空間資源之發展方面」除部分租金收入不如預期目標外，其他已完成績效指標。

因本校流動資金金額不大，為求校務未來的永續經營與發展，校務基金採穩健定存方式於金融機構。

壹、前言

一、績效目標

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別以海洋產業教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，共有 12 個學系、1 個科、5 個碩士班以及通識教育中心，屬小型科技大學，它是臺灣海峽上唯一的一所離島型態的科技大學，為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。為因應國內外大學整體教育趨勢與競爭環境、社會變遷及產業升級的趨勢，考量少子女化趨勢、澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色以及學校師資與既有資源的客觀環境，本校以技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝親島嶼產業特色，形塑以教學為核心、以職能為本、與菊島共榮的精緻型大學為本校發展的定位。

二、達成情形

校組織係依大學法及大學法施行細則而訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心：海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班)；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系、通識教育中心；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。。截至 107 年 10 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 95 人、職員人數 38 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛) 10 人、駐衛警 4 人，另聘請專案教師 25 人、約用人員 8 人、專案工作人員 12 人、行政助理 34

人及兼任教師 41 人。而學生人數方面則如表 1-2 所示：(1)日間部：碩士班 66 人，四技 2,639 人，五專 25 人，合計 2,730 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 38 人，四技 283 人，合計 321 人，總計全校學生共有 3,051 人。

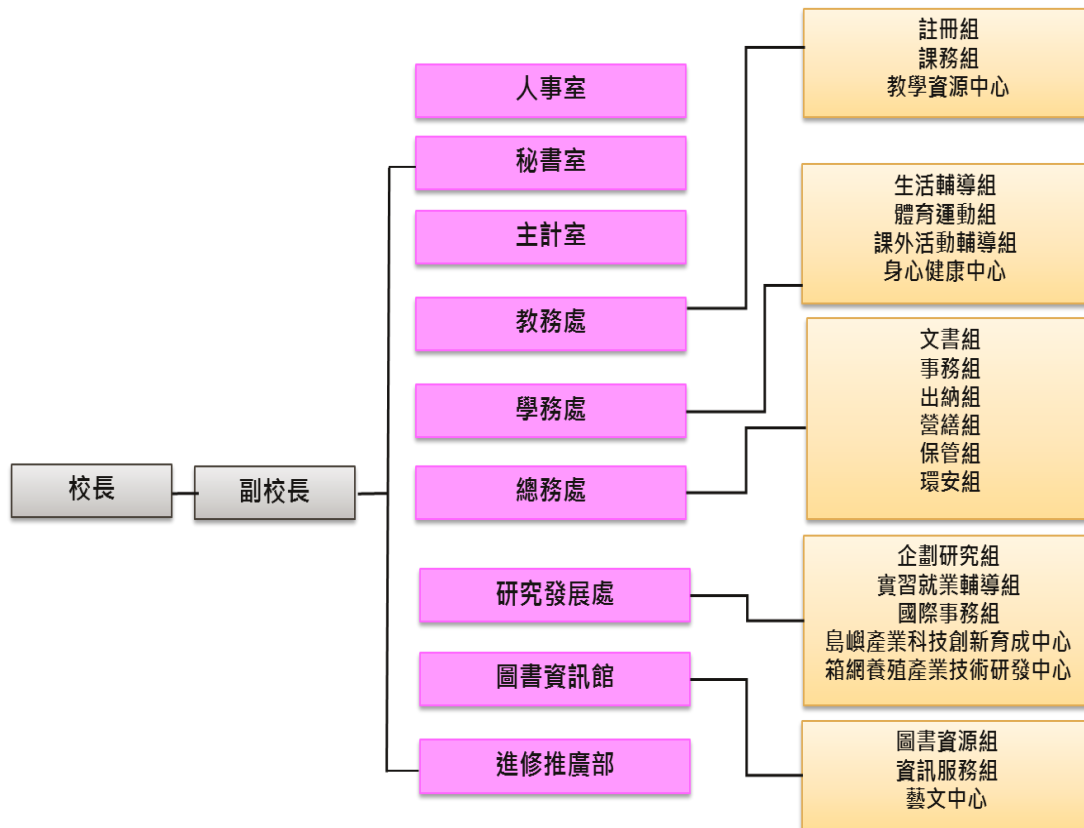


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構

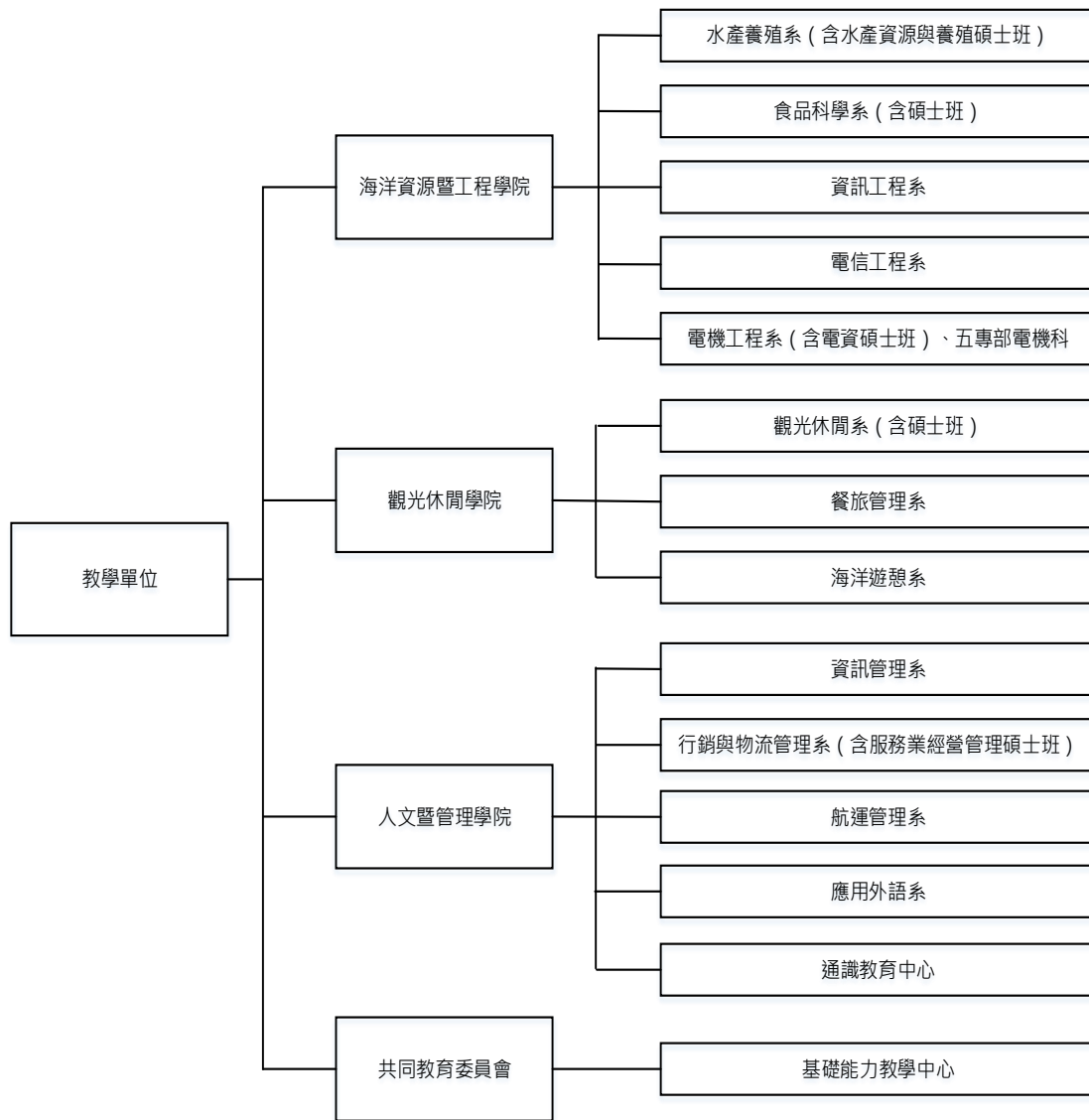


圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 108學年度教職員編制員額數(含支援人力)及現職人數一覽表

類別	編制員額數	現有員額數
校長	1	1
副校長	(1)	(1)
教師	126	94
軍護人員	4	1
稀少性科技人員	1	1
職員	50	35
小計	182 (1)	131 (1)
專案教師	0	27
約用人員	0	8
專案工作人員	0	33
行政助理	0	14
合計	182 (1)	213 (1)

註：至 108 年 12 月，校長已計入教師人數，不重複計算

表 1-2 國立澎湖科技大學 108 學年度第 1 學期班級學生數統計表

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
學制	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
行銷與物 流管理系 (服務業經 營管理碩 士班)					2	10	2	19			4	29
水產養殖 系(水產資 源與養殖 碩士班)					2	10					2	10
觀光休閒 系(碩士 班)					2	17	2	19			4	36
電機工程 系(電資碩 士班)					2	14					2	14

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
學制	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
食品科學系(碩士班)					2	15					2	15
電機科	2	25									2	25
應用外語系			4	153							4	153
餐旅管理系			4	219							4	219
觀光休閒系			8	403					4	148	12	551
資訊工程系			4	212							4	212
電信工程系			4	210							4	210
水產養殖系			4	209							4	209
航運管理系			4	222							4	222
資訊管理系			4	193					4	135	8	328
行銷與物流管理系			4	194							4	194
電機工程系			4	187							4	187
食品科學系			4	234							4	234
海洋遊憩系			4	203							4	203
合計	2	25	52	2639	10	66	4	38	8	283	76	3051

貳、績效目標達成情形

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，換言之，大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，與其他技職院校相較，雖有培育實務科技人才之相同目標，因位處離島，屬性獨特，亦須與他校有所區隔，故發展出『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』、『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為親島嶼海洋產業之特色大學』等目標，並藉由六項發展策略包含：(1)強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之升學與就業競爭力，以培育就業市場所需人才；(2)集中資源，以現有系院之教育與研發基礎再深入耕耘；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費等主軸項目，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標將由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念，其 108 年度之績效達成如下：

一、人才培育及教學品質之提升

(一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 2-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 2-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
課後輔導小老師	40	人次	37	因經費來源不足，聘用人數及時數有限。
教師實施課業學習輔導學生	4,200	人	4,006	依據教師輔導紀錄統計，加強輔導機制。
學程	5	個	8	
產業界專業實務實習	150	人	250	超越指標
補助學生參與各項全國性競賽	12	件	15	超越指標
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張	250	超越指標
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	38	門	52	
文化、法律、人文與科技通識專題講座	6	場	6	
藝文系列活動	6	場	已辦理7場藝文展覽，2場藝文活動。	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。
社會服務	12	次	24	1.餐旅系於5/25辦理社區健康烘焙研習。 2.10/18餐旅系師生參與舞動愛心-捐血活動。 3.餐旅系7/13-14協助澎湖縣志願服務協會辦理108年度志工學苑-烘焙進階班、異國料理製作研習班活動。 4.餐旅系於9/25辦理社區「健康銀

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
				髮膳食研習會」 5.餐旅系於10/1協助澎湖縣政府衛生局辦理「108年社區營養照護人員實作培訓課程」。 6.餐旅系11/2協助澎湖縣政府教育處辦理教保研習「幼兒營養與健康」。 7.11/6陳立真老師協助澎湖縣政府衛生局辦理「108年減鹽衛生教育暨實作培訓課程」。 8.3場財金講座。 9.2場成果發表會。
英文校內分級考試	1	次	1	達成目標
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	70	%	70	達成目標
外文藝文類競賽	3	次	3	達成目標
提供外籍生獎助學金	20	萬元	14.7	
強化全校課程地圖	17	院、系、中心	17	達成目標
就業、生涯規劃講習	5	次	5	達成目標
職能專業課程	12	系	12	達成目標

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 2-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。

4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 2-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
數位課程教材	8	門	16	超越目標
教師成長社群	6	團體	8	超越目標
遴選優良教學獎助生	1	場	1	達成目標
業界師資參與授課	20	人次	34	超越目標
教學經驗分享座談會	3	場	3	達成目標

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 2-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 2-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
學士生：研究生	25.6：1	比率	28.1:1	
日間部：進修部	8.1：1	比率	8.5:1	
碩士班班級數	5	班	5	
本校每年出國交換生	20	人	19	加強宣導
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	25	人	6	加強宣導
每年招收境外生	15	人	8	配合教務處招生，加強宣導。

二、重點特色之發展

(一) 發展學院之重點特色發展計畫 (表 2-4)

1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

3. 人文暨管理學院

- (1) 以管理科學及人文社會科學領域為兩大主軸，並以運輸物流、商業資訊管理及因應在地終身學習需求為發展重點。
- (2) 以島嶼產業管理技術、海洋文化與公共管理議題為研究重點。
- (3) 以院屬「澎湖地方社會研究中心」為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並引領澎湖學之研究。

表 2-4 本校三大學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
教育部補助計畫	11	件	36	超越指標
產學合作計畫	32	件	51	超越指標
政府部門計畫	52	件	92	超越指標
科技部專題研究計畫案	52	件	28	持續鼓勵教師申請。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
海洋資源暨工程學院技能檢定	100	人次	285	成效良好，持續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。
觀光休閒學院技能檢定	617	人次	<p>【餐旅管理系】88</p> <p>1.1張國際博弈產業服務資格認證(0227)。</p> <p>2.26張食品安全管制系統初階訓練合格證書(0423)。</p> <p>3.6張SCAE歐洲精品咖啡認證(0502)</p> <p>4.7張勞動部技術士中餐烹調-素食(0508)。</p> <p>5.7張技術勞動部烘焙食品-麵包(0602)。</p> <p>6.39國際禮儀Level 1認證(0605)。</p> <p>7.1張食品安全管制系統進階訓練合格證書(1115)。</p> <p>8.1張旅館管理專業人員認證(1214)。</p> <p>【海洋遊憩系】123</p> <p>1.浮潛指導員23人。</p> <p>2.動力小船駕駛執照53人。</p> <p>3.急救員16人。</p> <p>4.泳池救生員5人。</p> <p>5.開放性水域救生員12人。</p> <p>6.重量訓練14人。</p> <p>【觀光休閒系】406</p> <p>1.108-01-08AHLEI國際團體認證共11張。</p> <p>2.108-01-08旅行業電子商務證照共38張。</p> <p>3.108-02-15博弈證照</p>	持續輔導學生考照，提升畢業即戰力。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
			共50張。 4.108-04-26遊程規劃師共31張。 5.108-06-01溫泉證照共29張。 6.108-06-21國際禮儀證照共31張。 7.108-06-21國際禮證照甲班23張。 8.108-06-26國際禮儀認證乙級15張。 9.108-07-19國際咖啡師證8張。 10.108-11-01IATA 航空票務42張。 11.108-11-30 遊程規劃師證照共31人。 12.108-12-20 Abacus 共16張。 13.108-12-26 旅行業電子商務認證共58張。 14.108-12-27 旅行業資訊管理認證共23張。	
人文暨管理學院技能檢定	43	人次	770	持續進行中

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 2-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 2-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
保健食品初級工程師	16	人次	1.108.4.20 第一次食品保健初級工程師4人取得授證。 2.108.5.4 第一次食品品保初級工程師5人取得授證。 3.108.10.19 第二次食品保健初級工程師3人取得授證。 4.水產食品加工丙級證照共20人取得。 5.108.3.23 至 3.31 食品安全管制系統初級訓練班60人取得合格證書。 6.108.11.2至11.10 食品安全管制系統進階訓練班56人取得合格證書。	成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。
研發團隊培育廠商數	5	件	18	超越目標

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 2-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表 2-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
辦理全國性研討會	1	次	1	持續積極爭取辦理或參加國內外研討會	1.108.07.04-05 辦理 2019 澎湖南方四島海洋資源與漁業永續發展研討會。
海洋素養通識課程	2	門	2	達成目標	

(四) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 2-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表 2-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
離島風力發電的教育推廣	2	件	2	電機系執行執行產學計畫(監控系統研討);邀請業界專家進行「東南亞再生能源系統建置」專題演講等教育推廣,未來將邀請更多專家學者進行演講與交流。

(五) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 2-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長,努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。

表 2-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
低碳校園推廣課程	1	次	108補助大專校院氣候變遷教學活動計畫，舉辦低碳校園推廣課程。	持續積極爭取辦理或參與相關課程。
低碳活動宣導	1	次	1.於108-09-30舉行低碳生活與創作演講。	持續積極爭取辦理或參與相關課程。

(六) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 2-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 2-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
觀光產業管理訓練課程	7	次	1.辦理勞動部勞動力發展署「產業人才投資計畫-異國料理推廣班」(執行期間:0314-0613) 2.辦理推廣教育非學分班「麵包烘焙丙級實務推廣班」(執行期間:0409-0529)。 3.辦理澎湖縣榮民服務處「西式料理廚藝班」(執行期間:0525-0630) 4.辦理推廣教育非學分班「中餐烹飪丙級實務推廣班」(執行期	持續推動觀光產業管理訓練課程。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
			間:1080801-1090131) 5.辦理勞動部「澎湖食材製作與運用班」，(執行期間 :1081001-1090131) 6.辦理澎湖縣政府「澎湖解說人員培訓班」(執行期間 : 1080801-1081130) 7.辦理澎湖縣政府「咖啡調製與創意飲品實務班」(執行期間 : 1080306~1081130)	
教育訓練或專題演講	20	次	1.餐旅系張碩峯講座(名稱:咖啡豆烘豆原理與實務,日期:1080318,時間:09:00—12:00) 2.餐旅系林志哲講座(名稱:創意料理研習,日期:1080524,時間:08:00-12:00 & 13:30-17:30) 3.餐旅系洪泰雄講座(名稱:從營養學談大學生的飲食行為,日期:1080531日,時間:10:00-12:00) 4.餐旅系劉奕昌講座(名稱:西點製作,日期:1080915,時間:14:00-18:00) 5.餐旅系陳怡君講座(名稱:西點製作,日期:1080916,時間:8:00-12:00) 6.餐旅系程玉潔、林秀薰	持續辦理島嶼觀光休閒教育訓練及專題演講,並鼓勵教師赴公民營機構研習。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
			<p>講座（名稱：慢食義式料理、低溫—中西式料理烹調調理與實務，日期：1080928，時間：8:00-17:00）</p> <p>7.餐旅系呂江泉講座（名稱：郵輪體驗與實務，日期：1081113，時間：8:00-17:00）</p> <p>8.餐旅系鐘福鵬講座（名稱：咖啡拉花及立體拉花，日期：1081123，時間：09:00-12:00 & 14:00-17:00）</p> <p>9.海洋遊憩系於日期：1080429。</p> <p>10.海洋遊憩系於日期：1081107。</p> <p>11.海洋遊憩系於日期：108.11.15。</p> <p>12. 觀休院吹吹風精品咖啡館(執行長) / 許志榮「產學的無縫接軌」1080501，10:00-12:00。</p> <p>13. 觀休院高雄餐旅大學旅運管理系助理教授/賴子敬「台灣旅行業發展趨勢與領隊導遊證照」1081023，10:00-12:00。</p> <p>14. 觀休系於1080411邀請彭西鄉經理蒞臨演講。</p> <p>15. 觀休系於1080417邀</p>	

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
			請張繁重先生蒞臨演講。 16. 觀休系於1080418邀請林志安董事蒞臨演講。 17. 觀休系於1081002舉行鴻禧旅行社實習說明會。 18. 觀休系於1081022舉行昇恆昌實習說明會。 19. 觀休系於1081106邀請馬孝棋先生蒞臨專題講座。 20. 觀休系於1081218舉行專題發表會。	
島嶼觀光推廣課程	12	次	108-04-17、108-05-28、108-06-19、108-08-07、108-08-13、108-08-20、108-09-03、108-09-11、108-09-18、108-09-21、108-09-28、108-11-29 共舉行 12 場環境教育活動，其中包含澎湖海洋環境綠能推廣課程、澎湖中衛潮間帶探索。	

(七) 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育 (表 2-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理島嶼型課程及海洋永續發展職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 2-10 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
開設碩士/學士學分班	6/135	班/人	12/308	持續改善
進修推廣課程	18/370	班/人	22/673	持續改善

※ 開設碩士/學士學分班 統計至 2020 年 2 月 5 日

※ 進修推廣課程 不含失業者計畫兩場(40 人)及樂齡大學上下學期(50 人)。

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 2-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 2-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	12	次/年	12	因應法規變動隨時更新，適時輔以電子郵件宣導	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	24	每月主管會報及行政會議報告，並配合各類校內會議宣導	隨時辦理或至少每月辦理1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	每月按時於15日上網目前內容除應有之法令宣導外，另朝多樣性方向辦理。	每月辦理1次

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
人事業務電子公告	12	次/年	43	因應法規變動，適時輔以電子郵件宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次
教育訓練或專題演講	6	次/年	3	配合政府政策性訊利，辦理性平、行政中立、公務員廉政及智慧財產權等研習各1次。	因應業務需要辦理
徵文比賽	1	次/年	無	因應業務需要辦理。	因應業務需要辦理
標竿學習	1	次/年	無	因應業務需要辦理。	因應業務需要辦理

(二) 有效運用人力資源方面 (表 2-12~19)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。
6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要

點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 2-12 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂組織規程	1	次/年	本校107學年度組織規程修正案經教育部108年2月22日教育部臺教技(二)字第1080017331號函准予核定、考試院108年3月14日考授銓法四字第1084758660號函核備。	配合學校發展辦理。	因應學校發展需要而辦理。
修訂員額編制	1	次/年	本校107學年度編制表經教育部108年2月22日教育部臺教技(二)字第1080017331號函准予核定	配合學校發展辦理。	因應學校發展需要而辦理。
調整人力配置	2	人次/年	3人次/年	現職行政人力平調專員2人次、辦事員1人次。	因應學校發展需要而辦理。
辦理人力評核	1	次/年	6	召開教師員額配置管控小組會議6次，適時評核教師員額。	因應學校發展需要而辦理。
實施行政人力職務普查	1	次/年	無	配合學校發展辦理。	每年一次。

表 2-13 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	107 學年	108 學年	執行績效	檢討及改進
水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)	四技、碩士班	9(1)	9(1)	9(1)	
食品科學系(含碩士班)	四技、碩士班	10	10	10	
資訊工程系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
電信工程系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
電機工程系(含電資碩士班)	四技、碩士班	9(2)	10(3)	9(3)	
資訊管理系	四技、進修部	10(4)	10(4)	10(4)	
行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)	四技	9(2)	9(2)	9(2)	
航運管理系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
應用外語系	四技	7(2)	7(2)	6(1)	
通識教育中心		16(3)	16(3)	16(3)	
觀光休閒系(含碩士班)	四技、進修部	15(3)	16(4)	14(4)	
餐旅管理系	四技	7(1)	8(1)	7(1)	
海洋遊憩系	四技	7(2)	7(1)	7(1)	
基礎能力教學中心		3(3)	4(4)	3(3)	

註：含優化生師比計畫人員，表內括弧內數字為專案教師人數；以 108 年 12 月為基準。

表 2-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
博士副教授以上	1	次/年	無	依各系(中心)師資需求調整。	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值。
博士助理教授符合業界經歷教師	1	次/年	4	依各系(中心)師資需求調整。	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值。

表 2-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
特殊優秀人才彈性薪資	6	人/年	無	因無經費挹注，無法賡續辦理。	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、參考申請人員績分、培養年輕優秀人才等作為遴選目標。

表 2-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
升等	3	人次/年	升等教授2人次報部審查中，升等副教授1人已審定。	積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。	本校教師聘任暨升等審查辦法等。

表 2-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
新進	1~2	人次/年	教務處新進書記1人、總務處新進技正1人。	為鼓勵校內流動，列等較高職缺先行徵詢校內遷調意願。	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等。
遷調	3~5	人次/年	年度內陞遷組長2人、秘書1人、專員1人、辦事員1人；平調專員2人、辦事員1人	為鼓勵校內流動，列等較高職缺先行徵詢校內遷調意願。	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點。

表 2-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
會議	15	場次/年	透過每月主管會報、行政會議，強化溝通管道，計舉辦24次。	經由面對面及集思廣的會議，有效增進溝通效能。	因應業務需要得隨時調整。
座談會	2	場次/年	無	因應業務需要得隨時調整。	因應業務需要得隨時調整。
意見交流	1	場次/年	無	因應業務需要得隨時調整。	因應業務需要得隨時調整。
演講	2	場次/年	辦理性別平等教育、智慧財產權、廉政倫理專題演講各1場。	持續依據職場需求，邀請專家學者辦理專題演講。	因應業務需要得隨時調整。
研習	2	場次/年	無	因應業務需要得隨時調整。	因應業務需要得隨時調整。

表 2-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
分層負責檢討	20	項/年	維持現行分層負責授權事項。	賡續辦理。	本校分層負責明細表

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 2-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 2-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂人事規章	10	項/年	業已修訂17項人事規章	賡續檢討修正。	因應法令變遷及業務需要隨時修正本校人事規章

表 2-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師評鑑	30	人次/4年	完成教師評鑑案62件	本校教師評辦法業已修改規定每4年辦理評鑑一次，自107年8月1日開始。	本校教師評鑑辦法。
教師評鑑後輔導	1	人次/年	無	目前無評鑑未通過之教師，賡續辦理。	本校教師評鑑輔導要點。

表 2-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師年資加薪評定	119	人次/年	共 121 名教師完成年資加薪審議作業。	賡續辦理。	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法。
職員平時考核	38	人次/季	完成2次(1-4月、5-8月)平時考核的評議。	落實績效考核面談制度。	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點 二、不含人事、主計人員。
職員年終考核	38	人次/年	完成職員38人次年終考核作業。	同上。	同上。

表 2-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	2	次/年	刊載「性別平等專區」、「教師多元升等專區」的訊息隨時修正。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
集會活動宣導	15	次/年	透過每月主管會報、行政會議，加強宣導。	經由面對面的會議宣導落實法治效能。	因應業務需要得隨時辦理。
人事服務簡訊宣導	12	次/年	經由1-12月人事服務簡訊宣導法治觀念賡續辦理。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
人事業務電子公告	12	次/年	最新消息每月至少1則，計43則。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
教育訓練或專題演講	2	次/年	辦理性別平等教育、智慧財產權及公務員廉政倫理專題演講各1場。	持續依據職場需求，邀請專家學者辦理專題演講。	因應業務需要得隨時辦理。

表 2-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
職員訓練	84	人次/年	82人次	鼓勵職員參加多元化訓練。	因應業務需要得隨時辦理。
職員進修	3	人次/年	1人次	廣續辦理。	得因職員進修需求而彈性調整。
職員研習	425	時數/年	6,805 時 / 年	配合政府政策性研習時數達成率100%。	因應業務需要得隨時辦理。
教授休假研究	1	人次/年	核定3人次	因應各單位師資調配及人力支應。	本校教授休假研究實施要點。

表 2-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
獎勵	50	人次/年	108年度計獎勵本校各類職員工等50人，其中嘉獎1次計58人次、嘉獎2次計26人次、記功1次計31人次。	適時檢討獎勵，及時召開會議審議後核定，有效激勵工作士氣。	本校獎懲案處理要點等。
激勵	5	人次/年	獲獎勵者計專案人員4人行政助理1人	獲獎人數，係依現有人數比例辦理，本年達獎勵人數為5人。	本校績優員工獎勵要點等。
表揚	3	人次/年	辦理本校教學優良教師，共計選拔2人。	選拔程序業餘109年1月8日完成決選事宜。	因應業務需要得隨時辦理。

(四) 保障員工合法權益方面 (表 2-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 2-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
退休法令宣導	12	次/年	利用本校網頁及最新消息刊載訊息	賡續利用網頁推廣。	因應業務需要得隨時辦理。
退休核辦	2	次/年	辦理屆齡退休1人、自願退休3人。	依照規定期程辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
退休金核發	12	次/年	辦理1-12月退休金按月發放	依照規定期程辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

(五) 提升人事服務效能方面 (表 2-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表 2-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
簡化作業流程	2	項/年	簡化教師合聘。	賡續辦理中。	因應業務需要得隨時辦理。
作業資訊化	2	項/年	校教評會、職員甄審計考績委員會會議資料均改以電以化辦理。	賡續辦理中。	因應業務需要得隨時辦理。
作業表格化	3	項/年	教師兼職、兼任教師投保身分及校內教師合聘業務作業表格化。	賡續辦理中。	因應業務需要得隨時辦理。
滿意度調查	1	次/年	尚未辦理。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
座談會	2	次/年	辦理新進教師座談會人事業務簡報	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

四、空間資源之發展

(一)發展東面擴增校地為環境教育場域與創造特色教學校園

增設景觀休閒及安全設施，以美化環境，提供校內師生休憩空間及使用安全(表 2-28)。

表 2-28 增設景觀休閒及安全設施預估表

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
木作座椅	15 座	座	15座	無	於東側環保擴大校地步道周邊設置 15 座木作座椅，以提供行人暫時乘坐之需。

(二)規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 於全校機車停車位規劃增設停車棚(表 2-29)。
2. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 2-30)。
3. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 2-31)。

表 2-29 增設機車停車棚量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
圖書館北側機車停車場	127/230	車位/ m ²	127/230	無	提校園規劃委員會通過後執行。

表 2-30 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
操場 PU 跑道及鋪面換新	4,700	m ²	--	經費不足，持續爭取補助經費	評估該設施已老舊，PU跑道已多次損壞修補，予以換新。

表 2-31 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金	執行績效	檢討及改進	備註
海科大樓北、南棟、圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	180,000	無	不含回饋金
行政教學大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	29,000	無	不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	7,304	無	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	90,000	122,717	無	合約至109.1.31止，每期2年。
學生宿舍(每一樓層)	洗衣機	52,000	44,360	無	合約至109.7.31止，每期2年。
教學大樓	販賣部	92,000	75,190	無	合約至110.1.31止，每期3年。
學生宿舍、活動中心、教學大樓	販賣機	105,600	108,000	無	合約至109.7.31止，每期2年。
會議空間	會議室	150,000	192,100	無	不定期及不特定對象有償提供使用。
停車空間	停車場	260,000	264,082	無	不特定對象有償提供使用。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

(一)收入決算數與收入預算數增減情形：

- 1.學雜費收入決算數 1 億 2,705 萬 1,257 元，較預算數 1 億 2,086 萬元，增加 619 萬 1,257 元，增加比率為 5.12%。
- 2.學雜費減免(-)決算數 1,062 萬 2,720 元，較預算數 1,164 萬 3,000 元，減少 102 萬 280 元，減少比率為 8.76%。
- 3.建教合作收入決算數 7,510 萬 9,493 元，較預算數 6,100 萬元，增加 1,410 萬 9,493 元，增加比率為 23.13%。
- 4.推廣教育收入決算數 179 萬 5,654 元，較預算數 200 萬元，減少 20 萬 4,346 元，減少比率為 10.22%。
- 5.權利金收入決算數 1 萬 9,495 元，較預算數 0 元，增加 1 萬 9,495 元。
- 6.其他業務收入決算數 3 億 8,120 萬 6,261 元，較預算數 3 億 6,513 萬 1,000 元，增加 1,607 萬 5,261 元，增加比率為 4.4%。
- 7.業務外收入決算數 2,111 萬 9,778 元，較預算數 1,832 萬元，增加 279 萬 9,778 元，增加比率為 15.28%。

(二)支出決算數與支出預算數增減情形：

- 1.教學研究及訓輔成本決算數 3 億 9,464 萬 9,788 元，較預算數 4 億 3,421 萬 1,000 元，減少 3,956 萬 1,212 元，減少比率為 9.11%。
- 2.建教合作成本決算數 7,229 萬 4,583 元，較預算數 5,795 萬元，增加 1,434 萬 4,583 元，增加比率為 24.75%。
- 3.推廣教育成本決算數 179 萬 225 元，較預算數 185 萬元，減少 5 萬 9,775 元，減少比率為 3.23%。
- 4.其他業務成本決算數 1,337 萬 8,961 元，較預算數 819 萬 6,000 元，增加 518 萬 2,961 元，增加比率為 63.24%。

5.管理及總務費用決算數 1 億 1,134 萬 5,826 元，較預算數 1 億 1,096 萬 4,000 元，增加 38 萬 1,826 元，增加比率為 0.34%。

6.其他業務費用決算數 106 萬 852 元，較預算數 97 萬元，增加 9 萬 852 元，增加比率為 9.37%。

7.業務外費用決算數 1,793 萬 4,986 元，較預算數 1,960 萬 8,000 元，減少 167 萬 3,014 元，減少比率為 8.53%。

(三)決算與預算餘絀數增減情形：

本年度決算短絀 1,677 萬 6,003 元，較預算短絀 7,808 萬 1,000 元，減少短絀 6,130 萬 4,997 元，主要係收入增加及費用減少所致。

二、現金流量情形：

(一)業務活動之現金流入 1 億 797 萬 892 元，係本年度短絀 1,677 萬 6,003 元及調整項目如下：

1.折舊及折耗 9,099 萬 4,378 元，係土地改良物 143 萬 6,660 元，房屋及建築 2,524 萬 9,211 元，機械及設備 2,920 萬 9,163 元，交通及運輸設備 531 萬 5,598 元，什項設備 1,300 萬 9,420 元，代管資產 1,677 萬 4,326 元。

2.攤銷 737 萬 7,098 元，係攤銷電腦軟體 530 萬 8,092 元，其他攤銷費用 206 萬 9,006 元。

3.其他 107 萬 8,270 元，係遞延收入轉列其他補助收入 99 萬 1,182 元及捐贈收入 8 萬 7,088 元。

4.流動資產淨增 9 萬 1,755 元。

5.流動負債淨增 2,522 萬 743 元。

(二)投資活動之現金流出 1 億 3,219 萬 1,997 元，包括：

1.減少流動金融資產及短期貸墊款 3 億 8,481 萬 872 元，係減少流動金融資產 3 億 7,150 萬元及短期墊款 1,331 萬 872 元。

- 2.減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金 419 萬 877 元，係減少投資 300 萬及準備金 119 萬 877 元。
- 3.減少不動產、廠房及設備、礦產資源 1,043 元，係固定資產之購建中固定資產減少 1,043 元。
- 4.減少無形資產及其他資產 40 萬 8,872 元，係減少其他資產 40 萬 8,872 元。
- 5.增加流動金融資產及短期貸墊款 2 億 1,143 萬 6,288 元，係增加流動金融資產 1 億 9,800 萬元及準備金 1,343 萬 6,288 元。
- 6.增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金 2 億 4,604 萬 2,800 元，係增加投資 2 億 4,500 萬元及準備金 104 萬 2,800 元。
- 7.增加不動產、廠房及設備、礦產資源 5,859 萬 8,952 元，係固定資產之增置 5,859 萬 8,952 元，包括土地改良物 9 萬 7,800 元，房屋及建築 434 萬 385 元，機械及設備 2,996 萬 2,613 元，交通及運輸設備 402 萬 7,211 元，什項設備 1,687 萬 3,443 元，購建中固定資產 329 萬 7,500 元。
- 8.增加無形資產及其他資產 552 萬 5,621 元，係增加無形資產 356 萬 7,513 元，其他資產 195 萬 8,108 元。

(三)籌資活動之現金流入 3,096 萬 3,883 元，包括：

- 1.增加短期債務、流動金融負債及其他負債 519 萬 5,284 元，係增加其他負債 519 萬 5,284 元。
- 2.增加基金、公積及填補短絀 3,039 萬 5,243 元，係國庫撥款增置固定資產 2,981 萬 5,243 元，國庫增撥無形資產 58 萬元。
- 3.減少短期債務、流動金融負債及其他負債 462 萬 6,644 元，係減少其他負債 462 萬 6,644 元。

(四)現金及約當現金本期淨增 674 萬 2,778 元。

(五)期初現金及約當現金 7 億 2,889 萬 8,543 元。

(六)期末現金及約當現金 7 億 3,564 萬 1,321 元。

三、可用資金變化情形如表 3-1：

表3-1 國立澎湖科技大學108年可用資金變化情形

單位：千元

項目	108 年預計數	108 年實際數					
期初現金及定存 (A)	1,002,648	1,081,899					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	555,584	620,676					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	527,227	512,705					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	50,674	30,395					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	60,111	64,125					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	-	-					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	-	-					
加：當期長期債務舉借 (H)	-	-					
減：當期長期債務償還 (I)	-	-					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	-	1,001					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,021,568	1,157,141					
加：期末短期可變現資產 (L)	3,747	7,926					
減：期末短期須償還負債 (M)	14,384	74,225					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	21,400	11,267					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	989,531	1,079,575					
其他重要財務							
期末已核定尚未編列之營建工程預算							
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應(*3)							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債	X1 年餘額	X2 年餘額
債務項目(*4)							

肆、檢討及改進

學校能永續發展，最重要的關鍵在於源源不絕的生源。然而，1998 年是我國出生人口首度跌破 30 萬大關的一年，根據教育部統計處 103 至 118 學年度大專校院大學一年級學生人數預測報告顯示該年出生的學生約 252,000 餘人已於今年（105 學年）進入大學就讀，與 102 學年度大學新生人數 271,000 餘人相比大減約 19,000 人，預估至 117 學年度大學新生人數將由現有之 252,000 餘人再下降至 156,000 人，大減 9 萬餘人，依此趨勢發展未來 12 年間將平均年減約 7,000 人，減幅為 3.13%，也將成為大學招生重大瓶頸。

隨著生源人數的遞減，雖然教育部近幾年來進行各大學整併與合併，專科學校亦隨著趨勢而銳減，然而還是不敵少子化人數銳減的速度，尤其是高教體系的學校更是會與技職體系學校共同競爭生源。再者，根據教育部資料統計，103 學年度招生未達六成的科系總共有 326 個科系，其中大部分是來自私立學校，且註冊率低於 30% 的科系數量最多。104 學年度整體大專院校的科系招生未達六成者就高達 1,115 個系科，佔整體比例約 17.7%。就技職體系而言，更高達 21.0% 的科系新生報到率未達六成。106 學年大學入學考試分發(指考)錄取率高達 96.92%、缺額為 3,488 人，缺額創下近 8 年新高；有缺額校系多達 16 校 261 系組，缺額率逾 50% 校數有七校，創下指考招生史上最多。107 學年度大學 1 年級學生因出生適逢龍年，學生數較上學年增 9 千人至 24 萬 9,547 人，小幅增加 3.6 %。

雖然本校 108 學年度日四技大一新生註冊率仍維持在 88.29% (表 4-1)，但是，為了因應少子化帶來的生源短缺問題，本校將持續強化學習環境、師資、學校軟/硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學，因此，在有限的經費下，也達成了多數的『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』及『空間資源之發展』等規劃目標，有些指標仍須等未來經費充足下持續推動。

表 4-1 本校 108 學年度日四技大一新生註冊率一覽表

科系	註冊率(%)
電機工程系	91.7
電信工程系	86.5
資訊工程系	82.7
食品科學系	96.0
水產養殖系	94.0
觀光休閒系	80.2
餐旅管理系	81.3
海洋遊憩系	87.5
航運管理系	92.0
資訊管理系	85.4
行銷與物流管理系	68.8
應用外語系	71.7
平均	84.6

然而，國內大學大量增設，學生的經費員額短缺已是必須面對的事實，出生人口遞減及國際競爭壓力則是本校永續發展的最大威脅因素。本校位處澎湖離島，規模不大，多數學生來自臺灣本島，因此更需積極規劃並進行東南亞僑生、陸生以及外籍生招生工作，以籌措學校經營所需之財源。

一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接勞動部勞動力發展署勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政

管理費等收入。

8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

伍、其他事項

學校各主要處、室及學院所達成的其他執行績效如下列所示：

一、教務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。 2.各系所建立專業科目標準化課程大綱。 3.各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。 4.強化並擴充資訊系統功能。 5.持續強化課程地圖功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1 各系已建立專業科目標準化課綱，並均經系、院課程會審核。 2.已完成校、院、系、共同教育委員會及基礎中心各級教學品保作業手冊。 3.擴充課程地圖各項資訊及功能，如新增各系(科)課程架構圖上傳、新增以各面向查詢課程、查詢學生職能指標-人才量表及學生核心能力雷達圖等功能。 	
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。 2.將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教學評量及提升教師教學品質，協助教學資源中心辦理教師教學成長及各學院辦理教學觀摩，以提升教師教學成效。108 年度參加教師觀摩計 123 人次。 2.強化學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表；並增加學生選項結合小老師輔導系統。108 年度成績、學習預警 	將辦理教師教學成長，以提升教師教學成效。強化學生學習成效預警與輔導機制及結合小老師輔導系統，以提升學習成效。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		161人，預警輔導150人佔93%，人數明顯提升。	
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1.依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部（含四技、五專）、進修推廣部學生比例。 2.規劃及調整招生策略增加招生註冊率。 3.配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。 4.協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。 5.配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.108年度共前往81間高中職參與升學博覽會之宣導、寄送本校簡介至23間高中職；並協助安排全校性28場入班宣導。 2.108年度已訓練42位校友返回母校協助升學博覽會宣導，並招募招生志工成立招生服務社團協助本組宣導活動，以自身的求學經歷與應屆考生形成共鳴提高就讀意願。 3.每年辦理境外生招生（外籍生單招、僑生及港澳生單招及海外聯招、陸生聯招），並與國外大學合辦雙聯學制。 	

二、學務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升本校學生住宿品質與安全	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列預算改善宿舍設施，辦理環境整潔比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好的住宿品質。 2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。 3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.108年3月及10月共辦理二場環境整潔比賽，二次關懷住宿生晤談活動。 2.男生宿舍安排碧海2~3樓，女生宿舍安排采風4樓維寧靜樓層。 3.108年3月及10月辦理幹部選舉、訓練，現有幹部20人，總共辦理「與宿瘋餐」等活動共8項，幹部會議共37次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.第一次作業時間與檢查動線較不流暢，第二次即有改進。 2.候補進來的住宿生則會干擾到寧靜樓層住宿品質。 3.透過幹部選舉與訓練，每位幹部各司己職實屬辛勞。宿舍長選出人選應以當過樓長業務為嘉，可以掌握各棟層需求，營造溫馨住宿環境。
建構學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。	強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法規健全輔導機制	<ol style="list-style-type: none"> 1.每日以紙本方式輸入系統。 2.系統提供學生缺曠自動回報系統。 3.依學生需求列印缺勤明細供幹部選舉用。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.目前學生線上請假核假系統無法退件。 2.為使學生順利申請線上請假，已請工程師新增「審核人等選項」。
推動服務學習活動。開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團。結合校內、外獎助學金資源，落實照護	<ol style="list-style-type: none"> 1.激勵教師開設服務學習課程；加強服務學習課程實施宣導。 2.召開社團負責人暨系學會幹部座 	<ol style="list-style-type: none"> 2.108年召開社團負責人暨系 	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
清寒弱勢之同學。	談會、研習會。 3.加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 4.推廣資訊公告平台。	學會幹部座談會三場次，辦理學生課外活動講座宣導共 6 次。 3.結合校內外獎助學金資源公告於獎助學金專區，108-1 學期共公告至 122 項獎助學金申請訊息。	3.持續加強宣導本處之獎助學金專區以利學生申請各項獎助學金
強化同儕團體服務，增進協助同學特教知能訓練。	1.服務性社團心橋社協助資源教室辦理各項活動，並增進其特教團體知能訓練。 2.協助資源教室身心障礙學生課業、生活與參與各項活動，推展身心障礙業務與輔導工作。	1.108 年依規定每學期辦理各項團體輔導活動共 7 場次，增進互動交流機會。 2.108 年增強生涯輔導團體，辦理兩場次共 12 小時成長團體。	1.108 年 9 月新生入學人數增為 32 人，僅一位輔導老師實在吃緊，已於 109 年新聘一位輔導人力分工輔導學生，解決並可兼顧辦理推展特教業務。
資源教室結合社區資源，建立社區資源網絡。推展身心障礙學生之特殊教育輔導服務。	1.資源教室善加利用社區資源，並為提昇競爭力與增強特教學生自我認同、自信心與主動性，辦理各項團體活動並強化就業準備力。 2.資源教室參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。	1.108 年配合縣府就業轉銜活動，5-6 月份共辦理 4 場次團體，增進生涯方向與職涯準備，提升學生就業準備力。 2.結合本地冬至節慶及社區發展，於 12 月至南寮社區辦理參觀體驗，增進學生	1.依縣府提供資源支持特教生就業轉銜輔導，辦理成效彰顯，引導學生生涯規劃方向。 2.透過南寮社區發展協會，以實地體驗的方式，促進學生與本地產業發展連結，學生感

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		與社區之連結。	受較為深刻。
提升老師、幹部、同儕之輔導知能及技巧。已開放演講方式建議教職員與學生對自殺防治建立正確的觀念。	1.辦理各項主題之團體或工作坊。 2.辦理自殺防治守門人培訓講座。	1.每學期辦理 1 場次導師輔導知能研習。 2.每年辦理 1 場次自殺防治守門人種子訓練營。	1.執行情形良好。配合導師會議時間實施演講計畫，讓導師皆有機會參與，習得寶貴的輔導技巧。將自殺防治守門人種子訓練營定調為輔導幹部基礎訓，將校園自殺防護網越紮越穩妥。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	辦理相關講座、團體或工作坊。	每年度辦理 3 場次性平系列講座、工作坊、小團體。	執行情形良好。藉由講座、小團體等不同型式的活動，提供不同需求者最適當的心理成長途徑。逐步對性別平等相關議題建立正確而細緻的認知。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。推動學生團體保險，學生健康問題管理，推展校園傷病防制	1.辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2.辦理學生團體招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。 3.辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。 4.提供健康服務及諮詢、夜間護理人員聘任。	1.108 年辦理建促學校計畫活動 33 場次。 2.完成招標、協助申請理賠。 3.完成新生體檢，及後續複檢、結果說明 13 班。 4.夜間間職護理人員每周兩次執勤。	1.配合教育部、衛福部申請各項計畫績效良好。 2.學生團體保險業務執行正常。 3.學生健康問題仍須持續關注，針對特殊族群予以協助及衛教。 4.夜間兼任護理人員執勤情形良好。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>辦理全校性大型運動會及比賽、組訓本校各項代表隊參賽、強化並提供學生完善且安全的運動健身場館環境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年定期舉辦全校性運動會、系季盃籃球比賽、熱舞比賽。 2. 配合全國大專盃比賽期程，以補助差旅費等措施，期帶隊教練及優秀選手組訓參賽辦理各項活動，增加學生運動機會。 3. 提供原有設備或新購運動器材，並依設備相同性質，調整歸類於各運動場館。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108年3月、5月及12月舉行全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。 2. 108年3月帶隊參加南區羽球資格賽，108年4月27至5月1日參加了大專盃。 3. 108年10月至12月陸續新購並維修了一些運動器材，且維修了戶外籃排球場的地板及排球柱。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熱舞比賽的計時方式未表達清楚，後續辦理熱舞比賽之時間詳加說明。 2. 透過補助、組訓增加學生運動機會及實力，使學生在參賽期間獲取更好的名次。 3. 透過新購並維修運動器材及場地使學生在運動時能更加安全。

三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
電話主機升級	108年1~3月：規劃。 108年4~8月：設備招標施工及完工驗收。	已於108年11月7日完成履約，並於108年11月7日驗收完成	無
太陽光電設備增設計量電錶	108年1~3月：規劃。 108年4~6月：設備招標施工及完工驗收。	由國家再生能源憑證中心協助於107年9月18日安裝完成。	無
操場南面高地至擴大校地間連絡步道	1.106年1~4月：工程設計 2.106年5月：工程招標。 3.106年6~12月：工程施工及完工驗收。	已於106年11月10日竣工，並於108年11月24日驗收完成。	無
馬達設備更新	1.106年1~4月：設計。 2.106年5月：招標。 3.106年7~9月：交貨及驗收。	已於106年10月6日完成履約，並於106年10月6日驗收完成。	無
8噸組合水箱	1.106年1~4月：設計。 2.106年5月：招標。 3.106年7~9月：交貨及驗收。	已於106年11月14日完成履約，並於106年11月20日驗收完成。	無
RO機組	1.106年1~4月：設計。 2.106年5月：招標。 3.106年7~9月：交貨及驗收。	已於106年10月12日完成履約，並於106年10月12日驗收完成。	無
全校智慧水錶	1.106年1~4月：設計。 2.106年5月：招標。 3.106年7~9月：交貨及驗收。	已於106年8月11日完成履約，並於106年9月8日驗收完成。	無
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業	1.加強內部有效管控。 2.注意經管專戶轉帳	各經管帳務收支正確、安全、如期完成績效良好。	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
之效能。	交易之安全性。 3.作業程序之流暢。		
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	依規定辦理，執行成效良好。	無
賡續推動財物管理業務，提高服務品質。	1.辦理各項財產之建檔、管理並定期實施盤點。 2.受理報廢品申請，並利用機會適時宣導各系、所、學院黏貼財產標籤。	1.依據「國有財產產籍管理作業要點」、「國有公用財產管理手冊」及本校財物管理辦法規定，辦理財產之產籍登記與管理並實施財產盤查，確實掌握各項財物動態。 2.申請報廢之財物，以損壞不堪使用或評估修復不符經濟效益之情形為原則。財產標籤有污損模糊不清、標籤脫落或漏未黏貼，確認財物後，補印標籤送交財物保管人重新黏貼。	無
提升檔案管理效能，促進檔案開放與應用	1.頒佈施行本校新修正、經檔管局核定之檔案分類暨保存年限區分表。 2.實施檔案教育訓練。	1.新訂之檔案分類暨保存年限區分表如期自108年1月1日起實施。 2.檔案教育訓練於108年10月30日辦理完成。	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
環境安全業務	1. 飲水機水質檢測。 2. 回收資源物品。 3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4. 室內空氣品質定檢。	1. 108 年飲水機水質檢測分別於 108 年 2/18、5/15、8/14、11/14 委託道計檢測公司進行檢測，檢測值皆為正常。 2. 學期周間每週三由環安組服務教育學生進行各大樓資源回收。 3. 108 年廢液清除日期為 108 年 4 月 10 日共清除 1.395 噸，清除處理經費計 57,140 元，清除單位為南科環境技術股份有限公司，處理單位為國立成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠。 4. 108 年室內空氣品質定檢因定檢為每 2 年一次計明年 2 月底進行本校圖資館大樓定檢。巡檢時間為每季 1 次，分別為 108/03/19、06/14、09/17、11/01。	無
職業安全衛生業務	1. 校園實驗室場所安全衛生檢核。 2. 清查確認實驗(習)	1. 每學年定期辦理「新進人員安全衛生教育訓練」。 2. 定期申報校內危	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
	<p>場所之危險機械設備。</p> <p>3. 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。</p>	<p>險機械設備及每月校園災害資訊。</p> <p>3.每學年 9 月配合新生辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」。</p> <p>4.購買實驗室安全防护用品。</p>	

四、圖資館

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> 1.增購專業資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。 2.購置優質及符合需求之電子資源。 3.規劃建置機構典藏。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置採購核心館藏約二千三百餘冊圖書。 2.建置採購約一萬餘冊電子書。 3.此系統平台為台灣大學圖書館共建分享，因有技術問題尚未克服及需制訂法規，法規如完成後因需學校師生同意配合，影響層面範圍較廣暫緩實施。 	持續爭取經費購置圖書及電子資源，提昇本館館藏及電子資源使用率。
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> 1.規劃編列經費，活化本館地下室空間。 2.建置 e-corner 空間。 3.改善全館讀者閱讀區桌椅設備。 4.持續更新多媒體區設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.未核編相關建置經費，持續爭取。 2.一、二樓讀者閱覽區購置3組閱覽桌椅、50張閱覽椅汰舊換新供讀者使用。 3.購置3座單座CD置放櫃，視聽資料收藏儲存用。 	持續爭取經費改善館內空間及設備，營造友善閱讀學習環境。
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2.辦理資料庫教育訓練。 3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動。 4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦5場以上的閱讀推廣活動，提升圖書館資源使用率。 2.辦理2場資源檢索活動，利用有獎徵答，使學生了解如何利用電子資源。 3.辦理約12場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。 4.暑假辦理2場暑期志工實習活動，培養本縣國、高中學生熱心公益社會風氣。 	持續積極辦理各項閱讀動態活動以吸引讀者入館。
提升館際合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.增廣與他校 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本館108年度全國館際合作 	持續加強與

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實資源共享	大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。 2. 參與學術聯盟合作採購電子資源。 3. 選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。	共申請102件，「南區區域聯盟圖書代借代還暨虛擬借書證服務」，共申請106件。 2. 聯合採購中、西文學術電子書，統計至108年共216,767冊，擴增中、西文電子書館藏量。 3. 派員參加1場館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。	全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。
保護校園資訊安全	1. 保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過 ISO27001 之認證。 2. 保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。 3. 更新伺服器及資安管理系統，強化資訊系統之安全性。	1. 6 月份辦理校園資通及個資安全管理內部稽核作業。 2. 7 月份完成年度資通安全外部稽核實審，並通過 ISO/IEC27001:2013(ISMS) 標準認證。 3. 完成校園網路防火牆韌體版本升級更新。	每年持續辦理 ISMS 及 PIMS 稽核算證及更新校園資訊安全軟硬體。
提升校園無線網路品質	1. 檢測校園無線網路基地台。 2. 調校校園無線網路基地台。	1. 使用 Air Wave 軟體，檢測校園無線基地台訊號強度，並做適當調校，共檢測基地台 75 台。 2. 海工大樓國際會議廳更換	持續改善校園網路環境，提升網路品質。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	3.更換海工大 樓國際會議 廳無線網路 基地台。	新型無線網路基地台5台。	
辦理 MOS (Microsoft Office Specialist) 認證 研習	1.培訓 MOS 認 證研習課程 種子講師。 2.辦理微軟 MOS 證照課 程研習及考 試。 3.維護微軟 MOS 證照考 場環境設備。	相關業務已由基礎能力教學 中心承接。	持續配合支 援學校推動 資訊教育政 策。
維護數位學習 環境	1.維護校園數 位學習系統, 提供師生遠 距學習平台。 2.更新電腦教 室設備,提供 優質電腦教 學環境。 3.採購教學用 電腦軟體,提 供合法授權 使用。	1.108年4月完成數位學習平 台(eCampus) web 主機及 資料庫主機汰換,並升級 作業系統。 2.每週定期檢測2間電腦教 室設備,提供穩定學習環 境。 3.108年微軟校園授權採購 110萬元;單機及網路版防 毒軟體授權採購96,840 元。	編列經費汰 換102年建 置的C002 教室之電腦 設備及採購 校園授權軟 體。
增進行政 e 化 效能	1.建置校園網 站平台,整合 校園所有網 站。 2.建置虛擬主 機系統,統合 管理校園主 機。 3.辦理資訊教 育訓練,提升	1.108年12月學校校網通過 AA級無障礙網站複測,維 持標章有效性。 2.維護8台虛擬主機,進行主 機虛擬化系統計52個(包 含學術單位網站、行政單 位業務系統等)。 3.108年度辦理業務相關訓 練及宣導課程共計7場次,	持續維護、 更新校園主 機系統及辦 理資訊教育 訓練。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	同仁資訊素養。	參加人數為 166 人。	
校園藝文置入	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動藝文相關課程與社團之學生成果展。 2. 整合澎湖在地藝文資源，推動澎湖藝文展覽。 3. 典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已舉辦兩次藝文相關課程成果展(鍾怡慧老師的「影像美學」與李明儒老師的「休閒攝影」課程)。 2. 已舉辦 7 場藝文展覽，2 次藝文活動。 3. 已將典藏之藝術家作品輪流吊掛於圖書館閱覽區，供進館師生欣賞。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續舉辦藝文相關課程成果展，並邀請澎湖在地與台灣藝術家到校舉辦藝文展覽與活動。 2. 將持續增加典藏作品，並不定期更換圖書館閱覽區畫作，陶冶師生藝文素養。
融合社會藝文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合澎湖在地藝文資源蒞校展覽藝術家。 2. 推動藝文中心學生導覽志工培訓方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已邀請澎湖在地藝文團體舉辦了 1 場展覽，1 場藝術講座，及 1 場藝文活動。 2. 針對藝文中心工讀生與服務教育學生進行培訓，使其深入瞭解覽展內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。 	將持續提供平台供澎湖在地藝術家和藝文團體展出創作與舉辦藝文活動，以活化、促進澎湖的藝文發展。

五、研發處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>落實國際交流與合作</p>	<p>1.推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.推動各項學術交流。 4.簽訂姊妹校。</p>	<p>1.108 年度本校計有 19 名交換至他校學生。有 6 位外國學生交換來本校境外生。 2.108 年度本校計補助 103 位學生參加境外研修，較前年增加 28 人次。有效加強學生之國際文化交流，未來將持續推廣。 3.108 年度本校教師共計獲科技部補助參加國際會議共計 5 件;本校補助出席國際會議共計 6 件，較前年皆有成長。 4.108 年與 (1)福建師範大學福清分校簽訂教學科研交流合作備忘錄、學生交流協定書。 (2)與上海海洋大學簽訂教學科研交流合作協定書、學生交流協定書。 (3)與泰國朱拉隆功大學教育學院簽訂合作備忘錄與學生交流協議</p>	<p>加強宣導推動外國學生交換至本校。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		書。 (4)與泰國湄州大學簽訂學生交流協議書。 (5)與菲律賓甲米地大學簽訂合作備忘錄與學生交流協議書。 總計相關計有 5 件。	
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	1.產學合作計畫案件 51 件。 2.科技部專案計畫 28 件。 3.政府部門計畫 92 件。	依既定目標繼續努力。
提升教師研究能量、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	1. 提昇教師研究能力。 2. 協助教師爭取科技部或一般計畫。 3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度。 4. 提供預審提高科技部專題研究通過率。 5. 提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。	1.已修訂本校研究獎勵支給要點。 2.已訂本校學術倫理管理及自律規範及涉嫌違反學術倫理流程圖；並積極推動教師參加學術倫理教育課程研習。	依既定目標繼續努力。
國際化品質	1. 成立國際事務處。 2. 網站中英文雙語化。	已達成目標。	

六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> 1.開發各類核心訓練課程。 2.配合國家及縣府政策開辦課程。 3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。 4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。 5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。 6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.目前規劃核心訓練課程，如：觀光休閒與管理類；食品與餐飲製造類；電腦技術類；語言學習類；證照輔導類；休閒養生與美容保健類等。 2.配合國家及縣府政策開辦課程，於 108 年縣府委辦失業者職業訓練計畫課程「全方位門市服務專業人員培訓班」、「咖啡調製與創意飲品實務班」 3.配合勞動部發展署高屏澎東分署產業人才投資計畫方案，開設 4 班課程，提供在職勞工進修。 4.推動 108 學年度樂齡大學，並規劃符合退休族群之課程。 	<p>持續改善，造訪軍方，推動合其需求之課程和宣傳本部開設之課程，並加強證照輔導類、電腦技術類及語言學習類等課程推動。</p>
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。 2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終 	<ol style="list-style-type: none"> 1.已整合建構師資資料庫；並與各院系合作，開設多元推廣教育課程。 2.與校外專業師資合作，提供學員 	<p>持續改善，並建立更多與外界合作的機會。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>生學習管道。</p> <p>3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。</p> <p>4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。</p> <p>5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。</p> <p>6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成果資訊化，形成一社會服務資料庫。</p>	<p>專業且多元課程。</p> <p>3.配合勞動部發展署主辦、高雄市工業會承，在本校辦舉辦 TTQS 人才發展品質訓練課程說明會。</p> <p>5. 將所有課程、活動網路化，於官網、FB 粉絲專頁公告課程消息，並將計劃與執行成果資訊化，提供社區民眾查閱，並透過臉書或 LINE 與學員多聯絡。</p>	
<p>建構交流平台以促進學習意願</p>	<p>1.建立網路資訊及知識互動平台。</p> <p>2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。</p> <p>3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。</p> <p>4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。</p> <p>5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。</p>	<p>1. 維護本部 FACEBOOK 粉絲專頁互動平台，隨時更新最新資訊，另增加 LINE 官方帳號及官方 LINE 群組，提供民眾確實接收課程資訊，並與學員培養良好溝通管道。</p> <p>2.邀請業界講師，辦理相關講座。108 年分別和證期會和財金文化</p>	<p>持續改善，並提供更多與外界合作。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>6.配合學校政策擴張服務據點。</p> <p>7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。</p>	<p>企業合作開設 3 場如財金講座，提供縣民進修、交流的機會。</p> <p>3.配合本校教學平台資源分享。</p> <p>4.與澎湖縣政府、榮民服務處、法務部矯正署、澎防部等單位持續連繫，並承接其計畫或合作開辦課程。</p> <p>5. 舉辦學員成果展，邀請民眾到校參與活動及參觀校園，增加與縣民互動機會。</p>	
<p>強化行銷功能以擴大社會影響力</p>	<p>1.製作品牌行銷影片；建立 CIS(企業識別系統)。</p> <p>2.加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。</p> <p>3.彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。</p> <p>4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體</p>	<p>1. 維護本部 FACEBOOK 粉絲專頁互動平台，隨時更新最新資訊，並至澎湖地區知名 FACEBOOK 社團提供課程資訊，增加在地民眾終生學習、進修意願。</p> <p>2.針對業務需求，加強媒體行銷通路，目前主要以報刊、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>	<p>1.持續改善，並強化品牌形象。</p> <p>2.參加行銷相關課程，增強推廣教育業務績效。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>驗式行銷。</p> <p>5. 積極經營FACEBOOK粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外部顧客行銷服務。</p> <p>6. 推動知識加值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7. 擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>		

七、人事室

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>深化行政核心價值</p>	<p>1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。 2.強化教育訓練或專題演講。 3.踐行終身學習及數位學習方案。</p>	<p>1.隨時更新。 2. 每年度至少辦理性平、行政中立、公務員廉政倫理及智慧財產權等研習各 1 次。 3.於修訂 108 年人員增能訓練進修計畫，並為鼓勵同仁數位學習，學習時數 50 小時以上者核予行政獎勵。</p>	<p>1.加強運用資訊科技，提升溝通服務成效。 2.出席人數不夠踴躍，將加強宣導。 3.配合政府政策性訓練規劃，爰納入 108 年人員增能訓練進修計畫內容。</p>
<p>綜效運用人力資源</p>	<p>1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。 2.延覽高階專業優秀教師。 3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。 4.強化溝通管道。 5.檢討分層負責並落實職務代理。</p>	<p>1.本校 107 學年度組織規程修正案經教育部 108 年 2 月 22 日教育部臺教技(二)字第 1080017331 號函准予核定、考試院 108 年 3 月 14 日教授銓法四字第 1084758660 號函核備。 2.本校於 108 年聘任博士學位之助理教授級專案教師 4 名。 3.配合學校經費規劃，108 年彈性薪資尚</p>	<p>1.賡續配合校務發展需求辦理修正事宜。 2.持續延覽高階專業優秀教師。 3.積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。 4.賡續檢討溝通成效，並持續辦理。 5.賡續檢討其他業務分層負責授權之可行性。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>無執行經費；</p> <p>另本校教師升等108年業有2名教師升等教授報教育部複審中，其中1名屬教學研究實務升等，另1名聲等副教授，已核發證書。</p> <p>4.透過會議、調查、網路、座談會等機制，強化子訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。</p> <p>5.簡化校內教師合聘機制，校及審查程序改為備查。</p>	
維護術德兼備制度	1.適時合理修訂人事規章。	<p>1.為使本校人事規章更合理，本校108修訂內容如下：</p> <p>(1)修正本校畫項下專任助理人員工作酬金支給標準表」</p> <p>(2)修正本校「教授休假研究實</p>	1.賡續適時辦理。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>施要點」</p> <p>(3) 修正校「教師合聘要點」</p> <p>(4) 訂定本校「教師進行產業研習或研究深耕服務契約書」</p> <p>(5) 修正本校「本校教師借調處理要點」</p> <p>(6) 修正「教師教學服務成績考核辦法」附表二</p> <p>(7) 修正「本校專任教師兼職處理要點」</p> <p>(8) 修正契僱人員工作規則」</p> <p>(9) 修正本校「研究獎勵支給要點」</p> <p>(10) 修正本校「勞動契約書」</p> <p>(11) 修正本校「進用約用人員及專案工</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>2.落實教師評鑑機制。</p> <p>3.落實辦理教職員考核。</p>	<p>人員實施要點」及該要點附表(一)」</p> <p>(12)訂定「國立澎湖科技大學專任教師月兼職費超過薪給總額案件兼職審議暨定期評估作業注意事項」</p> <p>(13)修正本校「教師聘任暨升等審查辦法」</p> <p>(14)修正本校「教師評鑑辦法」</p> <p>(15)修正本校「校長遴選暨續任評鑑辦法」</p> <p>(16)訂定本校「109年人員增能訓練進修計畫」</p> <p>(17)修正本校「獎懲案處理要點」</p> <p>2.完成教師評鑑案62件。</p> <p>3.落實教職員考</p>	<p>2.本校教師評辦法業已修改規定每4年辦理</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	4.鼓勵人員進修研習。 5.辦理績優人員選拔表揚。	核，完成年資加薪、年終考核等作業。 4.核定職員進修補助1人、教授休假研究3人次、鼓勵同仁研習計2,779人次，達6,805小時。 5.持續辦理績優人員選拔，108年度專案約用人員計選拔4人、行政助理計選拔1人，並分別給予新臺幣5,000元獎金之實質獎勵。	評鑑一次，自107年8月1日開始。配合實施結果，適時檢討現行規範。 3.持續落實績效管理與面談制度，輔導事項詳予記錄，以激勵、輔導同時並進，提升職員作績效。 4.賡續適時辦理。 5.賡續覈實辦理。
保障員工合法權益	1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2.依法辦理人員退休與照護。	1.各項俸給待遇福利，均依中央規定辦理。 2.對於符合退休條件同仁的詢問積極協助，108年度申請退休者計4人。 3.重要之退撫法規修訂，均以書面確實轉達退休人員知悉。 4.配合歲末聯歡活動積極邀請	利用本校舉辦之各項活動，積極邀請退休人員參加。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		退休人員參加。	
提升人事服務效能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。 2. 辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。 3. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路填寫滿意度問卷，並將實施對象擴及教師。問卷實施結果填答率不佳。 2. 透過會議、調查、電子媒體、座談會等機制，強化資訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。 3. 善用本校專職法制專業人員，提供同仁業務、生活法律專業諮詢，減低同仁面對法律紛爭壓力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強改善問卷填答方式及調查項目，仍須導推廣。 2. 除確實將依意見反饋納入研議外，並持續加強主動性與面對面人事服務。 3. 持續推動員工協助方案，以提升職場幸福感。

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>落實國際交流與合作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動交換學生。 2. 優化國際文化交流活動。 3. 強化各項學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年 4 月吳沂沛同學至日本琉球大學交換生。 2. 餐旅系教師 5/4-12 赴香港參加國際美食大獎比賽與 11/10-15 赴上海參加 2019 第二十一屆上海 FHC 中國國際烹飪藝術比賽，積極參與國際技藝競賽。 3. 海洋遊憩系吳碧蓮、蔡佳玲及林姍妤 3 位學生前往集美大學交換。 4. 觀休系設有雙聯學制(越南)為男 8 女 5，共 13 人。 5. 觀休系碩士班之外籍生(越南)為 1 男 1 女，共 2 人。 6. 觀休系日四技觀休四甲外籍生(馬來西亞)共 1 人。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續招收國際交換學生。 2. 持續辦理國際學術研討會，並邀請國外學者辦理專題演講活動。
<p>完善實習輔導制度</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行三明治教學校外實習。 2. 鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐旅系 108 年度海外實習國家有澳洲、日本。於 108 年 1 月 13 日至 18 日訪視日本實習學生；於 108 年 2 月 7 日至 14 日赴澳洲伯斯訪視實習學生及洽談下年度合作事宜；10 月 4 日至 9 日訪視日本實習學生；落實訪視制度。 2. 日本實習單位鹿之湯 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在職場實習的第一個月的心理壓力較大，需要訪視老師多加關懷與輔導。 2. 持續建立新實習機構，增加學生選擇機會。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>飯店至餐旅管理系招募實習生(5月28日與9月24日)</p> <p>3.為鼓勵同學赴海外實習，餐旅系上老師撰寫教育部學海築夢計畫申請補助。</p> <p>4.遊憩系提供約15間實習廠商。</p> <p>5.觀休系107-2共30間廠商，學生人數共59人，其中1位梁子芸同學於新加坡Dorsett Singapore AMUSE實習。</p> <p>6.觀休系108-1共24間廠商，學生人數共50人(含8名越南生)，其中有2位學生於海外實習，蘇怡蓉同學於新加坡Lots Gourmet/LOTS GOURMET (S) PTE LTD實習，劉子榮同學於新加坡無印良品/MUJI(Singapore)PTE LTD實習。</p> <p>7.觀休系於108.06.12辦理107-2的實習分享會。</p> <p>8.觀休系於108.12.25辦理108-1的實習分享會。</p> <p>9.觀休系於108.10.24-108.10.29由趙惠玉、林好蓁老師帶隊，參訪南京旅遊職業學</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		院。	
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系系務會議規劃訂定專業證照種類。 2. 實施重要證照納入畢業門檻制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐旅系新增「國際禮儀認證」。 2. 遊憩系鼓勵學生取得3-4張較高品質的證照，計算累積學生考照成效。 3. 遊憩系建立證照資訊互動溝通管道，辦理1-2門證照輔導課程以提升輔照成效。 4. 觀休系訂定專業證照種類共35種，詳見如下列附表。 5. 觀休系設有畢業門檻，須具備上述專業證照或證書三張以上始可畢業。 6. 觀休系進修部訂定專業證照種類共35種，詳見如下列附表。 7. 觀休系進修部設有畢業門檻，須具備上述專業證照或證書一張以上始可畢業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 餐旅系積極爭取學生校內國際證照考場。 2. 積極落實各項考照輔導。

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討與改進
培養教師專業能力	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理教學觀摩。 2.組成教師專業成長團體。 3.鼓勵教師赴公民營機構研習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理教學觀摩 8 次。 2.組成 3 個教師專業成長團體。 3.各系 3 名教師赴公民營機構研習。 	持續進行中
精進課程教學內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動跨院系之特色學程，以拓展學生之知識領域。 2.實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，並有效精進教學內涵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.開設 1 門跨院系之特色學程。 2.實施 3-4 門院級共同課程。 	持續進行中
提昇學術研究產能	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。 2.整合本院師資專長，推動並承接跨領域整合之相關研究專案計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理 8 場專題講座。 2.辦理 1 場全國性服務業管理與創新學術研討會。 3.發行 1 期服務業管理評論期刊。 4.各系至少 2-3 件專題研究案。 	持續進行中
擴大產學合作層面	<ol style="list-style-type: none"> 1.落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.每系辦理校外實習課程。 2.成立 2 個相關研究中心。 	持續進行中

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討與改進
	2. 成立澎湖地方社會研究中心、性別與婦女研究中心，承接產學計畫引領學生藉由參與計畫強化實務能力；結合在地性學會（澎湖縣地方研究學會），提供產官學界之服務。		
加強境外交流深度	1. 擴大境外校際教學研究合作，增進實質學術交流。 2. 積極進行兩岸學生交流及陸生來校就讀，拓展學生來源。	1. 增加招收境外生 10-12 名。 2. 增加招收及辦理兩岸交換生 20 名。	持續進行中

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<p>本院 108 年教師約有 15 人次參與國際學術研討會等學術及文化交流。</p>	<p>鼓勵學生參與國際交換生活動，並鼓勵老師積極爭取計畫經費，將研究成果發表至國際學術研討會。</p>
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.107 學年度第 2 學期，大四整學期校外實習，全院共計 39 位學生；資工 2 名、電信 9 名、電機 22 名、食科 5 名、養殖 1 名。各系主任及老師皆會不定期前往實習公司進行訪視。 2.本院 108 年度進行業界產學合作與研究共 20 位教師。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強建立系所與廠商之關係，提供學生優質實習環境。 2.提供老師研究設備與空間，促進產學交流。 3.持續執行發展重點項目。
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2.實施專業證照考試的輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.資工系已訂定國立澎湖科技大學資訊工程系學生專業證照補救及配套實施要點。電信系自 100 學年度起，入學新生須於在學期間取得系認可之證照至少乙張始得畢業。電機系已對 104 年入學之後的學生實施專 	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業證照已納入畢業門檻，並提供學生多元之畢業管道以進行補救。 2.提供課輔小老師給學生上課以外的輔導時間進行輔導。 3.成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>業證照納入畢業門檻之規定。</p> <p>2.食科系辦理證照輔導班 5 次。資工系辦理課後加強班。電信系分別於 107-2 學期開設選修通信技術(二)及高等通信技術,108-1 學期開設選修通信技術(一),並執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程,輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)乙、丙級及經濟部天線設計工程師初級。電機系提供授課老師教學助理,對準備考照學生進行輔導。</p>	

陸、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主，依本校108年度可用資金變化情形表，期初現金約9億8,953萬元，期末現金約10億7,957萬元，約增加現金9,004萬元。因本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，仍採穩健定存方式於金融機構。因應少子化現象，除積極提升教學品質與人才培育，建立學校特色與形象外，並從開源與節流多方管道進行，積極招收境外生，增加產學計畫及推廣班，以達學校永續經營。

討論事項（十一）

提案單位：研發處

案由：本校 110 年度設備費預算分配草案，提請 討論。

說明：

- 一、110 年度設備費依校內各單位提出需求彙整後預算分配(如附表一)。
- 二、109 年度經核定實際分配數為 29,158,000，依主計室建議 110 年度暫以 109 年度核定數分配(如附表二、三)。
- 三、俟教育部核定預算額度,依核定數按比例刪減後依原提之優先順序依次刪減設備項目，不再另行辦理設備需求調查及分配。

擬辦：校務基金管理委員會通過後，由主計室報請教育部核定。

決議：照案通過。

※原各單位編列需求

單位		110 年度全校設備預算表		
		一般設備金額	專案設備金額	合計
行政單位	校長室(統籌)		3,300,000	3,300,000
	秘書室	80,000	0	80,000
	教務處	200,000	350,000	550,000
	學務處	566,608	1,500,000 (軟體:1,500,000)	2,066,608
	總務處	740,000	23,593,000 (房屋及建築:13,050,000)	24,333,000
	主計室	173,547	0	173,547
	圖資館	417,000	9,582,000 (軟體:682,000)	9,999,000
	進修推廣部	100,000 (軟體:50,000)		100,000
	人事室	100,000		100,000
	研發處	329,500		329,500
	共同教育委員會-基礎能力教學中心	224,000	0	224,000
	行政單位合計		2,930,655	38,325,000
學術單位	海洋資源暨工程學院	2,629,867	1,000,000	3,629,867
	人文暨管理學院	1,455,000	1,424,060	2,879,060
	觀光休閒學院	1,850,440	255,190	2,105,630
學術單位合計		5,935,307	2,679,250	8,614,557
總計 (行政+學術)		8,865,962	41,004,250	49,870,212

單位		109 年度全校設備預算表		
		一般設備金額	專案設備金額	合計
行政單位	校長室(統籌)		3,002,016	3,002,016
	秘書室	300,000 (軟體:200,000)	0	300,000
	教務處	130,000	0	130,000
	學務處	488,000	2,300,000 (軟體:1,200,000) (土地改良物:200,000)	2,788,000
	總務處	653,000	6,936,000 (房屋及建築:4,400,000)	7,589,000
	主計室	176,094	0	176,094
	圖資館	408,000	7,920,000 (軟體:350,000)	8,328,000
	進修推廣部	100,000		100,000
	人事室	100,000		100,000
	研發處	285,000		285,000
	共同教育委員會-基礎能力教學中心	224,000	0	224,000
	行政單位合計		2,864,094	20,158,016
學術單位	海洋資源暨工程學院	2,080,700	1,000,000	3,080,700
	人文暨管理學院	1,446,000		1,446,000
	觀光休閒學院	1,354,000	255,190	1,609,190
學術單位合計		4,880,700	1,255,190	6,135,890
總計 (行政+學術)		7,744,794	21,413,206	29,158,000

※主計室建議依 109 年度核定數編列

單位		110 年度全校設備預算表		
		一般設備金額	專案設備金額	合計
行政單位	校長室(統籌)		3,000,000	3,000,000
	秘書室	80,000	0	80,000
	教務處	200,000	350,000	550,000
	學務處	566,608	1,500,000 (軟體:1,500,000)	2,066,608
	總務處	740,000	7,230,455 (房屋及建築:1,300,000)	7,970,455
	主計室	173,547	0	173,547
	圖資館	417,000	8,011,000 (軟體:682,000)	8,428,000
	進修推廣部	100,000 (軟體:50,000)		100,000
	人事室	100,000		100,000
	研發處	329,500		329,500
	共同教育委員會-基礎能力教學中心	224,000	0	224,000
行政單位合計		2,930,655	20,091,455	23,022,110
學術單位	海洋資源暨工程學院	1,270,000	1,000,000	2,270,000(37%)
	人文暨管理學院	1,020,000	1,000,000	2,020,000(33%)
	觀光休閒學院	1,590,700	255,190	1,845,890(30%)
學術單位合計		3,880,700	2,255,190	6,135,890
總計 (行政+學術)		6,811,355	22,346,645	29,158,000

※符合校統籌款佔全校經費 10%、行政單位佔全校經費 70%、學術單位佔全校經費 20% 比例分配。

討論事項（十二）

提案單位：研發處

案由：有關本校執行教育部 109 年度高教深耕計畫自籌經費分配，提請 討論。

說明：因應教育部高教深耕計畫成立 USR-Hub 中心，109 年度計畫申請補助款 300 萬元，須編列配合款 300,000 元。（詳如附件一、二）。

擬辦：經校務基金管理委員會通過後，辦理後續經費函報教育部事宜。

決議：同意於年度分配額度內調整。



一、四大面向推動項目之強化(1/2)

請參閱附件2
及附件3

109年起調整項目

1 培養學生以數位科技解決專業領域問題的核心能力，於**指標5**納入「**學生修讀數位科技微學程人次**」。
☆「數位科技微學程指引」如附件4



落實教學創新及
提升教學品質

發展學校特色

2 為健全學校治理及保障生師權益，踐行辦學公共性責任，於**指標14**納入以下項目：
1) 私立學校治理
2) 學生校務參與
3) 教師權益保障
☆自我檢核表如附件5



提升高教公共性

善盡社會責任

3

為落實「原住民族教育法」第43條規定，**新增指標15**「強化原資中心運作機制，提升原住民學生輔導成效及建構族群友善校園」。
☆另109年起新增**附錄2**計畫「**提升高教公共性：透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效規劃**」

4 為了解學校整體校務推動善盡社會責任之規劃，並配合**109年起USR-A類種子型計畫**納入主冊推動辦理，**新增指標19、20**，納入以下項目：
1) 建構完善的大學實踐社會責任校務支持系統
2) 連結外部資源協助在地永續發展



一、四大面向推動項目之強化(2/2)



「善盡社會責任」面向

USR-A類種子型計畫109年起納入主冊「善盡社會責任」面向辦理：

- 應針對推動社會實踐提出整體規劃及校務支持方案。
- 倘學校擬推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)：
 - 1、本部將採「外加經費」方式補助，針對學校提出整體規劃(詳如附件1之附表6)，審查後核給外加補助經費。(學校得視需求提出規劃)
 - 2、惟學校仍應挹注校內資源並結合主冊計畫經費應用於推動大學社會責任實踐基地(USR Hub)，共同支持發展。

附表 6-1 主冊計畫之善盡社會責任面向-推動大學社會責任實踐基地(USRHub)預計投入之經費

單位：新臺幣元

推動大學社會責任實踐基地預計投入經費	
109年	3,000,000
110年	3,000,000
111年	3,000,000

國立澎湖科技大學 109 年高教深耕計畫-善盡社會責任 USR Hub 案件表		
序號	計畫名稱	計畫主題
1	健康海洋・永續島嶼	海洋生態項目
3	綠色供應鏈在生質發電應用之推廣教育	綠色觀光規畫建置
6	建立澎湖地區金融科技推動實踐基地暨 電子行動支付推廣計畫	產業振興創新
8	澎湖離島社區培力、增能與活化計畫	社區文化活化與創造
9	翻轉白沙文化傳承亮眼國際	社區文化活化與創造

討論事項(十三)

提案單位：學務處

案由：因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫需求，申請以校務基金經費支應相關費用。

說明：

- 一、自中國武漢爆發嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)以來，本校環境消毒、設備、空間維修及採購等。
- 二、為因應疫情變化可能產生之更多費用，擬建請以校務基金核撥新台幣2百萬元整以作為防疫經費之用。

決議：照案通過，並限於資本門(設備)之勻支。

捌、臨時動議：無。

玖、結語與補充：

翁進坪校長：現在校務校務基金現金已經到十億，請主計室主任說明目前校務基金處理情形。

主計室李登俊主任：主席校長、各位委員，我向各位報告，校務基金目前的現金存量部分大概是10億左右，5億的部分是做存款，存款的部分，投資委員會是建議，部分可以去做購買公債，目前執行購買公債的時候發現，這個時機點是大家利息都調降，所以公債變得很熱門，所以不一定能夠購買的到，那可能最後還是做存款，另外5億的部分是以現金的方式活期存款，部分是放在學校做校務經費，因應教育部補助款可能有落差的部分做調度，未來如果學校宿舍要新建的話，可能這部分可能就會支應絕大部分，以上謝謝。

翁進坪校長：目前各大專蓋宿舍，現在教育部啟動蓋宿舍補助，我們再評估看看。我們整個校務基金所能運用到的資源就是這樣，像我們修學校的運動場，像外面的1億5千萬，我們2年自己負擔大概250萬，1億5千萬都是向外面要的，綠化也是自己沒有花什麼錢，增聘老師的經費放於校務基金，教育部也是意見很多，

我們再撐撐看，他們叫我們聘老師，一年4千多萬，這一、二年情況是還好。至於我們的綠化是外面支援，本來要花一千萬綠化，現在不用，從林務股及跟縣政府合作，所以綠化沒有花什麼錢，這一、二年建設完，學校硬體差不多完成，再來就是軟體，軟體電腦部分我們教學是還好。現在英文現在是提高到500多分，希望能再拉高。以前250分，從之前9%通過，已提升到現在的51%，下一個步驟就是從350分拉到500出頭(教務長補充:通識225提高350)，學生若英文不好，影響未來發展。詢問學生對電腦MOS反應，企業也覺得有用，中國有些官員都再學習區塊鏈，包括中央委員也在學習。

我們經費部分擲節使用，學校餐廳部分，我們謝謝學務長及總務長，應該4月初就可以開幕，我們有很好的餐廳來標-鑼勒屋作中餐及西餐，現在還在接洽7-11，7-11若進來，不但學生吃得方便，而且很多東西都可以用。解決問題之後，學生自助、學校改變，把學生提昇，學校才能永續，未來有50所學校要關門，我們澎科大是在裡面，所以我們要往上走。

人事古明哲主任：請教校務基金有關防疫部份。

主計室李登俊主任：我們學校自訂校務基金自籌收入收支管理辦法，就這部份有訂定標準，一為特殊性，一為全校性，在該辦法第12條：「本校以自籌收入支應其他與校務推動有關具特殊性、全校性…」，說明一下，在前年學生可以出國部分，即因這條特殊性、全校性，所謂的特殊性怎麼歸類，特殊性是經常部分未規定，依附屬單位執行要點規定，在執行過程中經費不足的部分是從同項目中做調整，所以現在學校疫情包括消毒、清潔、人事聘用部分，經常門都有編列的項目，不夠的話優先從同項目，因應輕重緩急作調整。預算編列在前一年度就提出來，不可能照顧到所有的實際執行的狀況，所以還是有這個調整機制，這是我們學校從嚴更嚴苛的規定。我主要所說主要使用在資本門。

十、散會：下午1時20分。

檔 號：

保存年限：

簽 於 學務處

日期：109年3月13日

主旨：檢送109年3月11日本校第六次因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫會議紀錄。

擬辦：

- 一、奉核後公告，俾憑辦理相關決議及防疫措施。
- 二、奉核後依會議紀錄提校務基金委員會，提案申請防疫經費2百萬元以供支用。

裝

訂

線

承辦單位

決行



— 批核軌跡及意見 —

1. 學生事務處身心健康中心護理師 高惠娟：109/03/13 10:13:57
承辦意見：
2. 學生事務處身心健康中心主任業務特助 林嘉鴻：109/03/13 11:42:35
批核意見：
3. 學生事務處學務長 方祥權：109/03/13 17:07:30
批核意見：
4. 主計室專員 王綉雯：109/03/16 11:03:05
批核意見：
5. 主計室主任 李登俊：109/03/16 14:23:09
批核意見：
6. 秘書室專門委員 林麗玲：109/03/16 14:35:29
批核意見：
7. 秘書室主任秘書 張弘志：109/03/16 15:11:44
批核意見：代為決行-如擬
8. 學生事務處身心健康中心護理師 高惠娟：109/03/16 15:16:53
批核意見：

— 欄位批核紀錄 —



國立澎湖科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎

(武漢肺炎)第六次防疫會議

一、時間：109年3月11日上午11時10分~上午11時50分

二、地點：學生活動中心會議室

三、主席：翁進坪校長

紀錄：高惠娟

四、出席人員：如簽到冊

五、主席致詞

- 1、全校關懷問卷的填報完成率能盡快達成。
- 2、熱像儀購買後可在校門口搭設臨時棚帳或隧道，提升量測準確度。
- 3、各單位消毒工作仍維持每日兩次，從每周回報兩次改成每周回報一次。
- 4、防疫期間感謝各位老師確實點名，以做好有疫調需求時的追蹤。
- 5、請宿舍能夠好好照料自主健康管理者。

六、上次決議事項報告及執行

- 1、第五次防疫會議會議記錄確認。
- 2、全校健康關懷問卷填報完成率 73.61%。
- 3、環安組已公告校內場域設備消毒情形檢核表，提供各單位每日兩次消毒之紀錄檢核，並每周回報，落實環境消毒工作。
- 4、紅外線體溫測定儀之熱像儀已簽准，將盡速提出採購，設備規格大致擬定，須再討論校門口環境建置，已達熱像儀篩選之最大效果。

七、業務報告

- 1、全校健康關懷問卷收集 2672 份(含校內外人士)，曾有出國旅遊史人數為 53 人，須配合健康自主管理，目前居家檢疫人數 1 人(台北檢疫旅館)，健康自主管理 13 人(馬來西亞 2、泰國 2、日本 4、南非 1、菲律賓 1、越南 2、另一位社區擴大篩檢為陰性自主管理者)。目前返國之外籍生皆能配合本校所拉高之防疫等級，於住家、宿舍居安或於校外租屋處自主管理。外籍生校內自主管理 2 人，預計下一波 3 月中越南雙聯學制及其他馬來西亞僑生返台。
- 2、教育部非 14 日健康檢測者有發燒自主回報系統，統計對象為全校教職員工生及其他，收集來源以入校檢測、宿舍體溫量測及全校之體溫回報

為收集來源，上一周發燒回報人數為 1 人，研判為腸胃炎。教育部目前重點放在校內師生發燒及呼吸道症狀及早篩檢，請協助多加關懷系上、單位師生健康情形以及早發現個案。

- 3、全校健康關懷問卷回收之餘，敬請各系亦多關懷系上學生出國返國之情形，以利及早介入返國之管理機制。
- 4、針對台灣本島之確診者，若本校師生為接觸者，請主動通報，以利協助衛生單位疫調及安排檢疫事宜。
- 5、指揮中心最新具感染風險民眾管理機制(0304 修訂)，如表一。
- 6、疫情指揮中心公告修訂因應 COVID-19(武漢肺炎)因應指引:公眾集會、社區管理維護等如附件一、附件二，修訂重點於提醒本土病例已超過境外移入，且有感染不明個案，皆為社區傳播之警訊。提供人數眾多的公眾集會(如節慶、畢業、運動賽事、藝文、學術等)、社區集會等活動辦理之指引。
- 7、入校量體溫措施目前改為蓋章，若同仁、民眾反映接觸蓋章有衛生疑慮，可免於蓋章，惟每次入校都測量體溫即可。
- 8、防疫物資盤點

防疫物品	數量	備註
醫用口罩	健康中心存量:1050 個 教育部補助:剩餘 1900 個	分發於各系辦、校安中心、宿舍、總務處等一線單位，另提供健康自主管理人員至期滿後延長 7 天之口罩
N95 口罩	健康中心 50 個	於防潮箱內保存但已過期
耳溫槍	4 支	健康中心
額溫槍	1、30 支(92 年、98 年購置) 2、教育部補助 6 支(借 3 支健康自主管理者)	1、分發至各系、圖書館、校門口、宿舍 2、因機型屬於接觸型額溫槍，擬用居安宿舍、隔離房使用。

八、各業務報告

總務處：教學大樓南側的停車場的棧板坡道已做好，但若下雨天可能會有滑動的疑慮。

秘書室：南側停車場坡道建議用學校剩餘的地磚做安全補強。

九、提案討論

提案(一)

案由：建請取消現行校區內規劃之機車臨時停車區。

說明：

- 1、依據總務處日前公告「防疫期間校內汽機車停放位置圖」，防疫措施實施前、後，本校原有機車停放位置並無改變。
- 2、其中「教學大樓後方機車停車場，仍可校內通行」（如圖紅圈處）

防疫期間校內汽機車停放位置圖



- 3、現因應防疫措施而另設置之「臨停區」實已造成校園亂象，略述如下：
 鈞長原裁示於教學大樓與活動中心兩條步行通道各設置一邊臨停區（如圖紅圈處），然，現況則是兩邊都停，且相關通道與階梯亦是亂停；概者，校園原是讓師生行人安全步行之域，概原有停車位置數量並無改變之狀況下，建請取消該臨停區。

- 4、相關停放亂象如附件照片：

決議：暫不裁撤臨時機車停放區，針對違規之停車可張貼告示牌、加強宣導，若情節嚴重則取締。

十、主席裁示

- 1、請學生騎車減速慢行，先不拆除臨時停車區，先加強取締及良性勸導。
- 2、熱像儀購買後須搭配儀器加強帳篷或隧道建置，提升量測準確度。
- 3、為因應疫情需要，請學務處於校務基金申請 200 百萬防疫經費，購買如熱像儀等其他設備以供防疫使用。

表一

具感染風險民眾追蹤管理機制

資料更新日期 2020/3/4

介入措施	居家隔離	居家檢疫	自主健康管理
對象	確定病例之接觸者	具中港澳、南韓、義大利或伊朗旅遊史者	對象1:申請赴港澳獲准者 對象2:通報個案但已檢驗陰性且符合解除隔離條件者 對象3:社區監測通報採檢個案 對象4:自「國際旅遊疫情建議等級」 第一級 及 第二級 國家返國者
負責單位	地方衛生主管機關	地方政府民政局/ 里長或里幹事	衛生主管機關
方式	居家隔離14天 主動監測1天2次	居家檢疫14天 主動監測1天1~2次	自主健康管理14天
配合事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 衛生主管機關開立「居家隔離通知書」 ● 衛生主管機關每日追蹤2次健康狀況 ● 隔離期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者由衛生主管機關安排就醫。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 主管機關開立「旅客入境健康聲明暨居家檢疫通知書」，配戴口罩返家檢疫。 ● 里長或里幹事進行健康關懷14天，每日撥打電話詢問健康狀況並記錄「健康關懷紀錄表」。 ● 檢疫期間留在家中(或指定地點)不外出，亦不得出境或出國，不得搭乘大眾運輸工具。 ● 有症狀者將送指定醫療機構採檢送驗，衛生主管機關加入主動監測。 ● 如未配合中央流行疫情指揮中心防治措施，將依傳染病防治法裁罰，必要時進行強制安置。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 無症狀者：儘量避免出入公共場所，如需外出應全程配戴外科口罩；勤洗手，落實呼吸道衛生及咳嗽禮節；每日早/晚各量體溫一次。 ● 有發燒或咳嗽、流鼻水等呼吸道症狀、身體不適者：確實佩戴外科口罩，儘速就醫，就醫時主動告知接觸史、旅遊史及身邊是否有其他人有類似症狀。返家後亦應配戴口罩避免外出，與他人交談時應保持適當距離。 ● 對象3採檢後返家於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出。 ● 醫療院所工作人員暫勿至醫療院所上班。
法令依據	§ 傳染病防治法第48條 § 制定嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第1項	§ 傳染病防治法第58條 § 制定嚴重特殊傳染性肺炎防治及紓困振興特別條例第15條第2項	§ 傳染病防治法第36條 § 傳染病防治法第70條

中央流行疫情指揮中心 關心您



www.cdc.gov.tw

疫情通報及諮詢專線：1922

廣告

附件照片

