

107 學年度第 2 學期第 1 次校務基金管理委員會會議紀錄

壹、時間：108 年 3 月 13 日上午 12 時 10 分

貳、地點：實驗大樓會議室

參、主持人：翁校長進坪

肆、出席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：略

紀錄：薛月蓮

陸、工作報告：

主計室：

一、本校 108 年度校務基金預算截至 2 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 181,707,198 元，總成本費用 109,756,894 元，賸餘 71,950,304 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數為 1,628,359 元，佔累計預算分配數 1,230,000 元之執行率為 132.39%，佔全年度預算數 57,591,000 元之執行率為 2.83%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

二、本校 107 年度校務基金決算執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 572,578,178 元，總成本費用 573,324,080 元，短絀 745,902 元，詳如收支餘絀決算表（附件 3）。

(二) 資本門：實際執行數為 66,441,651 元，佔全年度預算數 70,637,000 元之執行率為 94.06%，詳如固定資產建設改良擴充明細表（附件 4）。

附件1		國立澎湖科技大學校務基金							
		收支餘細表							
		中華民國108年02月份						單位:新臺幣元	
科 目	本 年 度 法 定 預 算 數	本 月 份				本 年 度 截 至 本 月 份 累 計 數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	537,348,000	68,812,194.00	86,026,000	-17,213,806.00	-20.01%	175,064,663.00	174,492,000	572,663.00	0.33%
教學收入	172,217,000	44,530,092.00	62,955,000	-18,424,908.00	-29.27%	79,310,731.00	80,357,000	-1,046,269.00	-1.30%
學雜費收入	120,860,000	43,260,581.00	59,580,000	-16,319,419.00	-27.39%	43,260,581.00	59,580,000	-16,319,419.00	-27.39%
學雜費減免	-11,643,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
建教合作收入	61,000,000	1,263,011.00	3,375,000	-2,111,989.00	-62.58%	35,177,392.00	20,375,000	14,802,392.00	72.65%
推廣教育收入	2,000,000	6,500.00	0	6,500.00		872,758.00	402,000	470,758.00	117.10%
租金及權利金收入	0	2,047.00	0	2,047.00		2,047.00	0	2,047.00	
權利金收入	0	2,047.00	0	2,047.00		2,047.00	0	2,047.00	
其他業務收入	365,131,000	24,280,055.00	23,071,000	1,209,055.00	5.24%	95,751,885.00	94,135,000	1,616,885.00	1.72%
學校教學研究補助收入	321,002,000	23,071,000.00	23,071,000	0.00		66,435,000.00	66,435,000	0.00	
其他補助收入	42,917,000	1,209,055.00	0	1,209,055.00		29,300,850.00	27,700,000	1,600,850.00	5.78%
雜項業務收入	1,212,000	0.00	0	0.00		16,035.00	0	16,035.00	
業務成本與費用	614,141,000	33,001,673.00	44,392,000	-11,390,327.00	-25.66%	107,463,054.00	111,227,000	-3,763,946.00	-3.38%
教學成本	494,011,000	25,452,399.00	34,895,000	-9,442,601.00	-27.06%	82,084,297.00	88,665,000	-6,580,703.00	-7.42%
教學研究及訓輔成本	434,211,000	23,382,120.00	30,625,000	-7,242,880.00	-23.65%	76,388,776.00	79,797,000	-3,408,224.00	-4.27%
建教合作成本	57,950,000	2,007,736.00	4,236,000	-2,228,264.00	-52.60%	5,342,756.00	8,690,000	-3,347,244.00	-38.52%
推廣教育成本	1,850,000	62,543.00	34,000	28,543.00	83.95%	352,765.00	178,000	174,765.00	98.18%
其他業務成本	8,196,000	20,000.00	0	20,000.00		268,000.00	280,000	-12,000.00	-4.29%
學生公費及獎勵金	8,196,000	20,000.00	0	20,000.00		268,000.00	280,000	-12,000.00	-4.29%
管理及總務費用	110,964,000	7,526,435.00	9,497,000	-1,970,565.00	-20.75%	25,107,918.00	22,282,000	2,825,918.00	12.68%
管理費用及總務費用	110,964,000	7,526,435.00	9,497,000	-1,970,565.00	-20.75%	25,107,918.00	22,282,000	2,825,918.00	12.68%
其他業務費用	970,000	2,839.00	0	2,839.00		2,839.00	0	2,839.00	
雜項業務費用	970,000	2,839.00	0	2,839.00		2,839.00	0	2,839.00	
業務賸餘(短絀)	-76,793,000	35,810,521.00	41,634,000	-5,823,479.00	-13.99%	67,601,609.00	63,265,000	4,336,609.00	6.85%
業務外收入	18,320,000	474,659.00	1,290,000	-815,341.00	-63.20%	6,642,535.00	2,980,000	3,662,535.00	122.90%
財務收入	2,013,000	18,653.00	0	18,653.00		24,261.00	0	24,261.00	
利息收入	2,013,000	18,653.00	0	18,653.00		24,261.00	0	24,261.00	
其他業務外收入	16,307,000	456,006.00	1,290,000	-833,994.00	-64.65%	6,618,274.00	2,980,000	3,638,274.00	122.09%
資產使用及權利金收入	14,457,000	186,950.00	1,204,000	-1,017,050.00	-84.47%	1,603,140.00	2,408,000	-804,860.00	-33.42%
違規罰款收入	200,000	535.00	16,000	-15,465.00	-96.66%	3,960.00	32,000	-28,040.00	-87.63%
受贈收入	800,000	6,999.00	0	6,999.00		4,703,271.00	400,000	4,303,271.00	1,075.82%
雜項收入	850,000	261,522.00	70,000	191,522.00	273.60%	307,903.00	140,000	167,903.00	119.93%
業務外費用	19,608,000	1,219,319.00	1,594,000	-374,681.00	-23.51%	2,293,840.00	3,217,000	-923,160.00	-28.70%
其他業務外費用	19,608,000	1,219,319.00	1,594,000	-374,681.00	-23.51%	2,293,840.00	3,217,000	-923,160.00	-28.70%
雜項費用	19,608,000	1,219,319.00	1,594,000	-374,681.00	-23.51%	2,293,840.00	3,217,000	-923,160.00	-28.70%
業務外賸餘(短絀)	-1,288,000	-744,660.00	-304,000	-440,660.00	144.95%	4,348,695.00	-237,000	4,585,695.00	-1,934.89%
本期賸餘(短絀)	-78,081,000	35,065,861.00	41,330,000	-6,264,139.00	-15.16%	71,950,304.00	63,028,000	8,922,304.00	14.16%

國立澎湖科技大學校務基金  
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國108年02月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	57,591,000	0	0	57,591,000	1,230,000	1,628,359	0	1,628,359	132.39	398,359	32.39		
房屋及建築	0	3,500,000	0	0	3,500,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	3,500,000	0	0	3,500,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	26,335,000	0	0	26,335,000	505,000	814,897	0	814,897	161.37	309,897	61.37	因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
機械及設備	0	26,335,000	0	0	26,335,000	505,000	814,897	0	814,897	161.37	309,897	61.37		
交通及運輸設備	0	1,051,000	0	0	1,051,000	0	24,201	0	24,201		24,201		<input type="checkbox"/>	
交通及運輸設備	0	1,051,000	0	0	1,051,000	0	24,201	0	24,201		24,201		因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
什項設備	0	26,705,000	0	0	26,705,000	725,000	789,261	0	789,261	108.86	64,261	8.86		
什項設備	0	26,705,000	0	0	26,705,000	725,000	789,261	0	789,261	108.86	64,261	8.86		
總計	0	57,591,000	0	0	57,591,000	1,230,000	1,628,359	0	1,628,359	132.39	398,359	32.39	因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
不動產、廠房及設備	0	57,591,000	0	0	57,591,000	1,230,000	1,628,359	0	1,628,359	132.39	398,359	32.39		
房屋及建築	0	3,500,000	0	0	3,500,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	26,335,000	0	0	26,335,000	505,000	814,897	0	814,897	161.37	309,897	61.37		
交通及運輸設備	0	1,051,000	0	0	1,051,000	0	24,201	0	24,201		24,201			
什項設備	0	26,705,000	0	0	26,705,000	725,000	789,261	0	789,261	108.86	64,261	8.86		
總計	0	57,591,000	0	0	57,591,000	1,230,000	1,628,359	0	1,628,359	132.39	398,359	32.39		

附件3		國立澎湖科技大學校務基金										
		收支餘絀表										
		中華民國107年度										
		單位:新臺幣元										
科 目	本年度預算數				本年度決算數				比較增(+)-減(-)		上年度決算數	
	政府補助收入	自籌收入	合 計		政府補助收入	自籌收入	合 計		金 額	%	金 額	%
	金 額	金 額	金 額	%	金 額	金 額	金 額	%	金 額	%	金 額	%
<b>業務收入</b>	350,361,000.00	181,000,000.00	531,361,000.00	100.00	366,796,059.00	183,314,202.00	550,110,261.00	100.00	18,749,261.00	3.53	506,804,087.00	100.00
教學收入	0.00	179,709,000.00	179,709,000.00	33.82	0.00	182,060,358.00	182,060,358.00	33.10	2,351,358.00	1.31	178,091,694.00	35.14
學雜費收入	0.00	124,930,000.00	124,930,000.00	23.51	0.00	125,974,794.00	125,974,794.00	22.90	1,044,794.00	0.84	123,481,741.00	24.36
學雜費減免	0.00	-12,221,000.00	-12,221,000.00	-2.30	0.00	-10,824,726.00	-10,824,726.00	-1.97	1,396,274.00	-11.43	-8,959,370.00	-1.77
建教合作收入	0.00	64,500,000.00	64,500,000.00	12.14	0.00	64,025,767.00	64,025,767.00	11.64	-474,233.00	-0.74	61,517,488.00	12.14
推廣教育收入	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0.47	0.00	2,884,523.00	2,884,523.00	0.52	384,523.00	15.38	2,051,835.00	0.40
租金及權利金收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,560.00	22,560.00	0.00	22,560.00		56,841.00	0.01
權利金收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,560.00	22,560.00	0.00	22,560.00		56,841.00	0.01
其他業務收入	350,361,000.00	1,291,000.00	351,652,000.00	66.18	366,796,059.00	1,231,284.00	368,027,343.00	66.90	16,375,343.00	4.66	328,655,552.00	64.85
學校教學研究補助收	318,861,000.00	0.00	318,861,000.00	60.01	318,861,000.00	0.00	318,861,000.00	57.96	0.00	0.00	274,543,000.00	54.17
其他補助收入	31,500,000.00	0.00	31,500,000.00	5.93	47,935,059.00	0.00	47,935,059.00	8.71	16,435,059.00	52.17	52,791,662.00	10.42
雜項業務收入	0.00	1,291,000.00	1,291,000.00	0.24	0.00	1,231,284.00	1,231,284.00	0.22	-59,716.00	-4.63	1,320,890.00	0.26
<b>業務成本與費用</b>	426,485,000.00	180,237,000.00	606,722,000.00	114.18	385,092,887.00	170,166,427.00	555,259,314.00	100.94	-51,462,686.00	-8.48	547,147,390.00	107.96
教學成本	329,338,000.00	156,077,000.00	485,415,000.00	91.35	295,473,759.00	143,715,433.00	439,189,192.00	79.84	-46,225,808.00	-9.52	433,299,399.00	85.50
教學研究及訓輔成本	329,338,000.00	90,392,000.00	419,730,000.00	78.99	295,473,759.00	79,818,501.00	375,292,260.00	68.22	-44,437,740.00	-10.59	373,448,656.00	73.69
建教合作成本	0.00	63,210,000.00	63,210,000.00	11.90	0.00	61,209,070.00	61,209,070.00	11.13	-2,000,930.00	-3.17	58,033,693.00	11.45
推廣教育成本	0.00	2,475,000.00	2,475,000.00	0.47	0.00	2,687,862.00	2,687,862.00	0.49	212,862.00	8.60	1,817,050.00	0.36
其他業務成本	6,100,000.00	6,976,000.00	13,076,000.00	2.46	4,070,889.00	8,734,738.00	12,805,627.00	2.33	-270,373.00	-2.07	11,651,171.00	2.30
學生公費及獎勵金	6,100,000.00	6,976,000.00	13,076,000.00	2.46	4,070,889.00	8,734,738.00	12,805,627.00	2.33	-270,373.00	-2.07	11,651,171.00	2.30
管理費及總務費用	91,047,000.00	16,151,000.00	107,198,000.00	20.17	85,548,239.00	16,654,456.00	102,202,695.00	18.58	-4,995,305.00	-4.66	100,925,366.00	19.91
管理費用及總務費用	91,047,000.00	16,151,000.00	107,198,000.00	20.17	85,548,239.00	16,654,456.00	102,202,695.00	18.58	-4,995,305.00	-4.66	100,925,366.00	19.91
其他業務費用	0.00	1,033,000.00	1,033,000.00	0.19	0.00	1,061,800.00	1,061,800.00	0.19	28,800.00	2.79	1,271,454.00	0.25
雜項業務費用	0.00	1,033,000.00	1,033,000.00	0.19	0.00	1,061,800.00	1,061,800.00	0.19	28,800.00	2.79	1,271,454.00	0.25
<b>業務賸餘(短絀)</b>	-76,124,000.00	763,000.00	-75,361,000.00	-14.18	-18,296,828.00	13,147,775.00	-5,149,053.00	-0.94	70,211,947.00	-93.17	-40,343,303.00	-7.96
<b>業務外收入</b>	0.00	16,403,000.00	16,403,000.00	3.09	0.00	22,467,332.00	22,467,332.00	4.08	6,064,332.00	36.97	20,152,989.00	3.98
財務收入	0.00	700,000.00	700,000.00	0.13	0.00	2,243,581.00	2,243,581.00	0.41	1,543,581.00	220.51	1,511,251.00	0.30
利息收入	0.00	700,000.00	700,000.00	0.13	0.00	2,243,581.00	2,243,581.00	0.41	1,543,581.00	220.51	1,511,251.00	0.30
其他業務外收入	0.00	15,703,000.00	15,703,000.00	2.96	0.00	20,223,751.00	20,223,751.00	3.68	4,520,751.00	28.79	18,641,738.00	3.68
資產使用及權利金收	0.00	13,853,000.00	13,853,000.00	2.61	0.00	15,758,731.00	15,758,731.00	2.86	1,905,731.00	13.76	15,606,693.00	3.08
違規罰款收入	0.00	200,000.00	200,000.00	0.04	0.00	574,088.00	574,088.00	0.10	374,088.00	187.04	667,620.00	0.13
受贈收入	0.00	800,000.00	800,000.00	0.15	0.00	2,968,901.00	2,968,901.00	0.54	2,168,901.00	271.11	736,210.00	0.15
賠(補)償收入	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,725.00	1,725.00	0.00	1,725.00		0.00	0.00
雜項收入	0.00	850,000.00	850,000.00	0.16	0.00	920,306.00	920,306.00	0.17	70,306.00	8.27	1,631,215.00	0.32
<b>業務外費用</b>	6,487,000.00	12,985,000.00	19,472,000.00	3.66	6,977,340.00	11,087,426.00	18,064,766.00	3.28	-1,407,234.00	-7.23	17,657,506.00	3.48
其他業務外費用	6,487,000.00	12,985,000.00	19,472,000.00	3.66	6,977,340.00	11,087,426.00	18,064,766.00	3.28	-1,407,234.00	-7.23	17,657,506.00	3.48
雜項費用	6,487,000.00	12,985,000.00	19,472,000.00	3.66	6,977,340.00	11,087,426.00	18,064,766.00	3.28	-1,407,234.00	-7.23	17,657,506.00	3.48
<b>業務外賸餘(短絀)</b>	-6,487,000.00	3,418,000.00	-3,069,000.00	-0.58	-6,977,340.00	11,379,906.00	4,402,566.00	0.80	7,471,566.00	###	2,495,483.00	0.49
<b>本期賸餘(短絀)</b>	-82,611,000.00	4,181,000.00	-78,430,000.00	-14.76	-25,274,168.00	24,527,681.00	-746,487.00	-0.14	77,683,513.00	-99.05	-37,847,820.00	-7.47

附件4		國立澎湖科技大學校務基金 固定資產建設改良擴充明細表							中華民國107年度		單位:新臺幣元
科目	可用預算數					決算數	比較增減數	本年度保留數	說明		
	以前年度保留數	本年度預算數	本年度奉准 先行辦理數	調整數	合計						
不動產、廠房及設備	0	70,637,000	0	0	70,637,000	66,441,651	-4,195,349	0			
房屋及建築	0	8,500,000	0	0	8,500,000	8,065,620	-434,380	0			
房屋及建築	0	8,500,000	0	0	8,500,000	8,065,620	-434,380	0	為設置觀景涼亭及機車停車棚工程及執行計畫所需806萬5,620元。		
機械及設備	0	37,820,000	0	-8,407,000	29,413,000	27,402,129	-2,010,871	0			
機械及設備	0	37,820,000	0	-8,407,000	29,413,000	27,402,129	-2,010,871	0	1. 應行政業務、教學及執行計畫所需購置設備2,740萬2,129元。 2. 配合業務所需，調整預算流出至交通及運輸設備700萬元、什項設備140萬7,000元。		
交通及運輸設備	0	1,160,000	0	7,165,000	8,325,000	7,722,730	-602,270	0			
交通及運輸設備	0	1,160,000	0	7,165,000	8,325,000	7,722,730	-602,270	0	1. 應行政業務、教學及執行計畫所需購置設備772萬2,730元。 2. 配合業務所需，調整預算由機械設備流入700萬元、什項設備流入16萬5,000元。		
什項設備	0	23,157,000	0	1,242,000	24,399,000	23,251,172	-1,147,828	0			
什項設備	0	23,157,000	0	1,242,000	24,399,000	20,061,672	-4,337,328	0	1. 應行政業務、教學及執行計畫所需購置設備2,006萬1,672元。 2. 配合業務所需，調整預算由機械設備流入140萬7,000元、流出至交通及運輸設備16萬5,000元。		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	3,189,500	3,189,500	0	訂購107年外文期刊318萬9,500元。		
合計	0	70,637,000	0	0	70,637,000	66,441,651	-4,195,349	0			

## 柒、討論事項

### 討論事項（一）

提案單位：教務處

案由：107 年度教師論文發表獎勵案，敬請審議。

說明：

一、107 年度教師論文發表獎勵，相關資料經本處初步查察，經校教評會審議合計 29 件；實支金額 139,498 元（如附清冊）。

二、依據本校教師論文發表獎勵辦法第五條提請本會審議。

決議：照案通過。

國立澎湖科技大學 107 年度教師論文獎勵撥付清冊

附件

編號	單位	申請人 (順位)	刊物屬性，作者順位、數量	獎勵 金額	備註
1	行銷與物流管理系	王瑩瑋(1)	SSCI 前 20%(1)篇	7,500	
2	資訊工程系	胡武誌(1)	SCI(1)2 篇	10,000	
3	電信工程系	吳信德(1)	SCI(1)2 篇	10,000	
4	行銷與物流管理系	蔡培軒(1)	SCI(1)1 篇	5,000	
5	海洋遊憩系	張晏瑋(2)	SCI(2)1 篇	3,333	
6	資訊工程系	楊慶裕(3)	SCI(3、4)各 1 篇	4,500	
7	食品科學系	黃鈺茹(責)	SCI(責)(1)各 1 篇	7,500	
8	航運管理系	王昱傑(單)	SCI(單)(1)1 篇	15,000	
9	應用外語系	譚峻濱	AHCI(2)1 篇	3,333	
10	行銷與物流管理系	鍾國章	SCI(1)1 篇	5,000	
11	觀光休閒系	莊中銘	SSCI 前 20%(1)篇	7,500	
12	電機工程系	賴文政(2)	SCI(2)1 篇	3,333	
13	資訊管理系	吳鎮宇(2)	SCI(2)1 篇	3,333	
14	通識中心	陳禮彰(單)	THCI(單)1 篇	6,000	
15	觀光休閒系	方祥權(單)	SSCI(單)1 篇	10,000	
16	食品科學系	陳樺翰(2)	SCI 前 20%(2)篇	5,000	
17	電機工程系	柯博仁(2)	SCI(2)1 篇	3,333	
18	資訊管理系	邱美倫(2)	SCI 前 20%(2)1 篇	5,000	
19	航運管理系	韓子健(2)	SCI(2)、TSSCI(1)各 1 篇	6,333	
20	水產養殖系	李孟芳(5)	SCI 前 20%(5)各 1 篇	5,000	
21	電信工程系	洪健倫(9)	SCI(9)1 篇	1,000	
22	行銷與物流管理系	唐嘉偉	SSCI 前 20%、SSCI(1)各 1 篇	12,500	
合計			共 29 篇	139,498	

討論事項(二)

提案單位：學務處

案由：為鼓勵學生境外學習提升競爭力，建請由校務基金提撥經費，提請審議。

說明：

- 一、學生境外學習獎助金已於2月行政會議通過在案。由於未能及時於本校108年預算編列，建請108年度相關經費，於校務基金之優化師生比項下框列。
- 二、待評估成效後，再擬調整「國立澎湖科技大學辦理學生就學補助辦法」第二條之規定。
- 三、框列經費：學生出國英文學習交流(每班30萬)390萬元，學生出國境外參訪學習(每班30萬)計390萬元，共計780萬元。

決議：照案通過。

### 討論事項(三)

提案單位：總務處

案由：為改善本校教學大樓1樓學生餐廳環境景觀，以方便學生用餐乙案，請討論。

說明：

一、本校教學大樓1樓學生餐廳，前係由一般教室改裝後使用，用餐區域較類似教室，與一般外面餐廳用餐環境，仍有不小差異，為提升學生用餐品質，及能吸引校外人士至本校用餐或訂餐，以改善目前現有學生餐廳營運困難狀況，故提出本改善案。

(一)、本案擬朝景觀餐廳氛圍作為規劃方向，預定改善項目分述如次：

1. 將現有2間餐廳靠中庭牆壁現有窗戶拆除，並改裝為落地窗、透明玻璃及自動門。
2. 靠餐廳及中庭步道間增設花架，長約15M、寬約6M，頂面覆蓋透光浪板。
3. 沿教學大樓西棟南面外走廊增設花架，長約12M、寬約5M，頂面覆蓋透光浪板。
4. 教學大樓西側外走廊及六合路人行道間增設戶外木製樓梯+步道磚，並將外走廊現有欄杆拆除，以利爾後校外人士進本校用餐。
5. 在教學大樓中庭放置4人份戶外庭園桌+椅+遮陽傘約30組，且洋傘可隨日照情況啟閉，以方便用餐。
6. 另考量用餐視覺及情境，擬在教學大樓中庭設置夜間情境燈光照明，以增加景觀餐廳意象。

(二)、經規劃後本工程所需經費約為新台幣298萬元，詳如附經費需求表。

辦法：經費擬由本校校務基金籌措辦理。

決議：照案通過。

# 國立澎湖科技大學

## 經費需求表

工程名稱:108年度學生餐廳外裝修

設置地點:教學大樓一樓

第1頁共1頁

項次	品名	單位	數量	單價	總價	備註
1	中庭透水磚地坪調整+RC基礎	式	1	95,000	95,000	
2	實木南方松戶外樓梯+步道磚	座	1	110,000	110,000	
3	花架、不鏽鋼骨架+2.5mm透光浪板/15*6m	座	1	230,000	230,000	
4	花架、不鏽鋼骨架+2.5mm透光浪板/12*5m	座	1	160,000	160,000	
5	學生餐廳一、二走廊外牆拆除修補+電力修改	間	2	40,000	80,000	
6	5mm強化玻璃、鋁隔間+自動門	檯	2	135,000	270,000	
7	夜間情境燈光照明	套	1	70,000	70,000	
8	戶外零星設施	式	1	30,000	30,000	
	小計				1,045,000	
10	職業安全衛生管理費	式	1	20,900	20,900	
11	環保清潔費、環境維護費及交通維持費	式	1	31,350	31,350	
12	工程品質管理費	式	1	31,350	31,350	
13	包商管理+利潤+營造工程綜合保險費+營業稅	式	1	104,500	104,500	
	合計				1,233,100	
14	委託設計監造費	式	1	99,000	99,000	
15	請照相關費用	式	1	11,208	11,208	
16	工程管理費	式	1	36,993	36,993	
17	空氣污染防治費	式	1	3,699	3,699	
18	4人份戶外庭園桌+椅+遮陽傘	組	28	22,000	1,596,000	設備費(自行購置)
19	西餐相關設備	式	1			
19-1	3主2副西餐爐	台	1	45,000	45,000	150*81*80/97
19-2	雙口湯爐	台	1	22,000	22,000	110*81*45/97
19-3	油炸機	台	1	23,000	23,000	55*60*97
19-4	煎板/碳烤爐	台	1	38,000	38,000	120*81*80/97
19-5	2層2板烤箱	台	1	75,000	75,000	89*98*163
19-6	佐料保溫台/8孔	台	1	28,000	28,000	110*70*80
19-7	單水槽	台	3	9,500	28,500	75*75*80/90
19-8	三連水槽	台	1	32,000	32,000	200*75*80/90
19-9	三層工作台	台	1	20,000	20,000	220*80*80
19-10	組合置物架	台	3	4,500	13,500	180*45*180
19-11	冷凍冰箱	台	2	58,000	116,000	122*80*203
19-12	冷藏冰箱	台	1	45,000	45,000	122*80*203
19-13	製冰機	台	1	58,000	58,000	
19-14	冷藏工作台	台	1	38,000	38,000	150*75*80/90

19-15	排油煙罩/截油板	座	1	109,000	109,000	670*95*60
19-16	排氣罩	座	1	11,000	11,000	100*100*30
19-17	多翼式風車/避震器	組	1	85,000	85,000	10HP4 1/2#
19-18	靜電機	台	1	48,000	48,000	4000CFM
19-19	變頻器/開關組	組	1	35,000	35,000	
19-20	鼓風砲爐	台	1	55,000	55,000	120*120*70/97
19-21	安裝	式	1	55,000	55,000	
	小計				980,000	
	總計				2,980,000	



戶外花架遮陽棚/15\*6M



戶外放置休閒椅位置



戶外木製樓梯+步道磚



戶外花架遮陽棚/12\*5M

討論事項(四)

提案單位：主計室

案由：本校 108 年度經常門經費預算分配案，提請 討論。

說明：108 年度經常門經費分配表業經經費分配會議決議，詳附表一、二。

決議：照案通過。

國立澎湖科技大學  
108 年度經常門經費分配表

單位：元

單位 \ 項目	107 年度 分配數	108 年度 需求數	108 年度 暫分配數	108 年度 決議分配數	備註
校長室	191,000	191,000	191,000	191,000	
秘書室	825,000	885,000	825,000	825,000	專案匡列性別平等委員會經費 54 萬元
教務處	2,381,000	3,526,000	2,381,000	<b>2,681,000</b>	專案匡列送審費 18 萬元、招生博覽會旅費 50 萬元、維護費 73 萬元(機器 11 萬元、天方 60 萬元、數位教材 2 萬元)、業務宣導費 22 萬、五專聯招委員會會費 30 萬。
學生事務處	3,958,000	8,099,925	<b>3,658,000</b>	<b>3,958,000</b>	專案匡列春暉專案 2 萬元。學生餐廳維護 8 萬元。親善大使選拔 7 萬元。新生入學說明 30 萬元。全勤獎 2 萬元。大型活動 15 萬元。僑生輔導費 1 萬元。會費 21,000 元。大專運動球賽 14 萬元。教學簡易器材 8 萬元。組訓費 30 萬元。學生活動費 428,435 元(學雜費調漲提撥)。清寒弱勢急難金 489,640 元(學雜費調漲提撥)。
學生宿舍			-	-	依例由學務處控管執行。
總務處(合計)	13,193,000	27,471,586	15,135,000	15,135,000	
一般業務、差旅及維護費	937,000	1,319,883	937,000	937,000	
全校性業務費	2,712,000	4,654,703	<b>4,654,000</b>	<b>4,654,000</b>	建安消防檢查 13 萬元。學生宿舍增建安全設備檢查 200 萬元。增列外包清潔費 18 萬元。消防安全設備檢查及申報 7 萬元。整地綠美化 38 萬 8 千元。清潔文具用品。職災。海科大清潔維護 880,100 元。保全駐衛警 30 萬元。報章雜誌 188,000 元...
全校性維修費	9,544,000	21,497,000	9,544,000	9,544,000	高壓定檢 95,000 元。發電機定檢 68,000 元。建物高壓設備修繕 30 萬元。建物緊急發電機修繕 15 萬元。行政大樓電梯定保 42,000 元。實驗大樓電梯定保 123,200 元。圖資館電梯定保 9 萬元。活動中心電梯定保 78,000 元。教學大樓電梯定保 86,400 元。海科電梯定保 86,400 元。節能燈具更換 90 萬。日常維修 433 萬.....
教職員宿舍			-	-	依例由總務處控管執行。

項目 單位	107 年度 分配數	108 年度 需求數	108 年度 暫分配數	108 年度 決議分配數	備註
圖書資訊館	3,782,000	3,911,043	3,911,000	3,911,000	資料庫使用費 2,580,861 元。增列 108 年資料庫年費調幅 5% 約 129,043 元。
電腦及網路使用費			-	-	依例由圖書資訊館控管執行。
研究發展處	1,282,000	1,282,000	1,282,000	1,282,000	專案匡列專利申請維護費 455,000 元、學生校外競賽經費 306,025 元 (學雜費調漲提撥數 306,025 元)
進修推廣部	180,000	180,000	180,000	180,000	
人事室	298,000	326,100	298,000	298,000	專案匡列差勤系統維修 86,100 元。
文康活動費	392,000	392,000	392,000	392,000	
主計室	637,000	637,000	637,000	637,000	專案匡列網路請購會計資訊系統 46 萬 7,500 元。
小計	27,119,000	46,901,654	28,890,000	29,490,000	
觀光休閒學院	1,513,000	1,498,000	1,498,000	1,498,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。
海洋資源暨工程學院	2,131,000	2,141,000	2,141,000	2,141,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。
人文暨管理學院	1,885,000	1,751,000	1,751,000	1,751,000	有關分配各學術單位之分配額，納歸由院統籌控管。(專案匡列獎勵學生通識護照經費 4 萬元)
共同教育委員會		177,000	177,000	177,000	專案匡列獎勵學生全民英檢專案經費 6 萬元、語言中心 4 萬元。
小計	5,529,000	5,567,000	5,567,000	5,567,000	
合計	32,648,000	52,468,654	34,457,000	35,057,000	

備註：本(108)會計年度各單位所聘任之專案職員、助理經費由人事室統籌控管，惟勞、健保、勞工退休金等，依例由總務處彙整並由人事室統籌控管經費支應。

108 年度學術單位經常門年度預算分配計算表

單位：新台幣元

科別 \ 項目	每單位基數	按學生人數核給			按教師人數核給			總計
		學生數	標準	經費	教師	標準	經費	
海洋資源暨工程學院 (1 院 3 所 5 系)	810,000							
1 院 5 系					41	9,000	369,000	
研究所		27	1,800	48,600				
系		1,002	900	901,800				
五專		26	450	11,700				
小計	810,000	1,055		962,100	41	9,000	369,000	2,141,100
人文暨管理學院( 1 院 1 所 4 系 1 中心)	630,000							
1 院 4 系 1 中心(專 案匡列通識護照經費 4 萬元)	40,000				49	9,000	441,000	
研究所		9	1,440	12,960				
研究所在職專班		22						
系		872	720	627,840				
小計	670,000	903		640,800	49	9,000	441,000	1,751,800
觀光休閒學院( 1 院 1 所 4 系)	540,000							
1 院 4 系(觀休雙班以 2 系計)					29	9,000	261,000	
研究所		16	1,440	23,040				
研究所在職專班		17						
系		937	720	674,640				
小計	540,000	970		697,680	29	9,000	261,000	1,498,680
共同教育委員會	50,000							
基礎能力教學中心 ( 專案匡列全民英檢 經費 6 萬及語言中心 4 萬元)	100,000				3	9,000	27,000	
小計	150,000				3	9,000	27,000	177,000
合 計	2,170,000	2,928		2,300,580	122		1,098,000	5,568,580

備註：學生數及教師數依教務處及人事室每年 12 月統計數計算，學生不含延修生、教師含專案教師。

討論事項(五)

提案單位：秘書室

案由：本校 108 年度校務基金自籌收支預估案，提請 討論。

說明：本校校務基金 107 年度核定數、執行數及 108 年度自籌收入收支預估數如附件。

決議：照案通過。

務基金自籌收入 107 年度核定、執行數與 108 年度預估數比較

附件

項目	金額(107 核定數)	金額(107 執行數)	金額(108 預估數)
<b>自籌收入合計</b>	<b>3,962,000</b>	<b>5,520,713</b>	<b>4,055,000</b>
建教合作收入行政管理費、結餘款	750,000	1,776,118	1,500,000
推廣教育行政管理費、結餘款	290,000	52,656	50,000
資產使用及權利金收入	900,000	1,443,358	1,000,000
利息收入	2,012,000	2,243,581	1,500,000
捐贈收入	10,000	5,000	5,000
<b>自籌支出預估合計</b>	<b>3,962,000</b>	<b>4,302,167</b>	<b>4,055,000</b>
教師出席國際會議補助要點	139,442	42,283	150,000
教師論文發表獎勵辦法	300,000	108,998	300,000
教學優良教師選拔暨獎勵要點	60,000	60,000	60,000
專任教師赴國外姊妹校短期講學研究補助要點	100,000	0	100,000
講座設置辦法	300,000	0	300,000
改進教學獎勵要點	30,000	30,000	30,000
國外學術交流補助要點	1,924,123	845,694	2,000,000
運動績優學生獎勵辦法	83,082	0	0
數位學習課程暨教材製作獎補助辦法	200,000	0	51,140
導師制辦法(績優及優良導師獎勵)	51,975	58,087	51,975
約用人員及專案工作人員考核要點暨助理人員考核要點(助理人員及專案約用人員績優獎金)	25,478	25,480	25,480
國立澎湖科技大學辦理教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修審查要點(學海飛揚、學海惜珠、學海築夢學校配合款)	200,000	32,000	480,000
稀少性科技人員本薪(年功薪)與加給以外之給與支應原則	147,900	106,396	106,405
折舊費用	400,000	2,993,229	400,000
<b>校長統籌款(短絀)</b>	<b>0</b>	<b>1,218,546</b>	<b>0</b>

討論事項(六)

提案單位：進修推廣部

案由：為研訂「國立澎湖科技大學學士後專班經費收支管理要點」（草案如附件）乙案，提請討論。

說明：依據教育部優化技職校院實作環境計畫補助要點及研商辦理「優化技職校院實作環境計畫」學校申辦學士後「多元專長培力課程」專班會議議程規定辦理（詳如附件一及附件二）。

擬辦：本案經 107 年 11 月 15 日行政會議通過，待校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，自 108 學年度第 1 學期起實施。

決議：照案通過。

## 國立澎湖科技大學學士後專班經費收支管理要點(草案) 附件

中華民國 107 年 11 月 15 日行政會議通過

- 一、為辦理本校學士後專班經費收支執行相關事宜，特訂定國立澎湖科技大學學士後專班經費收支管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、學士後專班（以下稱本專班）經費以自給自足為原則。
- 三、本專班收費如下：
  - （一）學雜費及學分費：專班開設於日間部，比照日間部學雜費收費標準；專班開設於進修推廣部，比照進修推廣部學分費收費標準之規定辦理。
  - （二）網路使用費及平安保險費用：同本校進修推廣部學生收費標準。
- 四、本專班經費支出按下列項目編列：全學期實際總收入(含學雜費、學分費等相關收入)扣除學雜費減免後，10%繳交校務基金，5%供學校編列獎助學金，10%撥交所屬學院運用，其餘 75%保留系（所）推動本專班相關業務使用。
- 五、各系（所）辦理本專班有關各項經費之編列，應按下列各項標準訂之：
  - （一）教師授課鐘點費：依教育部頒訂公立大專院校兼任教師鐘點費支給標準，以實際授課鐘點核實報支，不受本校超支鐘點限制。
  - （二）導師費、班級導生活動費及各系學生輔導活動費：依「本校導師制實施辦法」之規定支給。
  - （三）業師鐘點費及交通費：依教育部頒訂公立大專院校兼任教師鐘點費支給標準，交通費檢據核實報支。
  - （四）設備費：依本校預算編列程序辦理。
  - （五）業務費：含行政作業費、差旅費、訓練費、雜支等，依本校業務費編列程序辦理。
- 六、本專班經費由各開班單位依本要點編列預算，簽會相關單位陳請校長核定後動支。
- 七、各項經費之核銷，應依本校相關規定辦理。
- 八、本要點經行政會議、校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 教育部優化技職校院實作環境計畫補助要點

一、教育部（以下簡稱本部）為帶動整體經濟動能，因應國內、外新產業、新技術及前瞻建設所需技職人才，透過產、官、學、研通力合作，縮短學用落差，培育國家重點產業所需之專業技術人才及跨領域人才，推動「教育部優化技職校院實作環境計畫」（以下簡稱本計畫），特訂定本要點。

二、補助對象及計畫執行單位：

- （一）本計畫補助對象為公、私立技專校院（以下簡稱學校）。但專案輔導學校不得申請。
- （二）計畫執行單位得為院、系、科或校內之常設單位。但新生註冊率低於百分之四十之系、科不得作為計畫執行單位。
- （三）計畫執行單位於獲補助年度起五年內不得停招。但經本部專案同意者，不在此限。

三、補助類型：

- （一）建置跨院系實作場域：盤點學校曾獲補助計畫設備基礎及執行成效，提出跨領域計畫或深化實作場域技術人才培育規劃，並包括課程開發。
- （二）建置產業菁英訓練基地：針對核心就業能力建置訓練基地，並建立區域聯盟，包括課程開發、師資培訓、學生專業實作能力建立及其他擴散效益。
- （三）培育類產業環境人才：建置類產業環境，提供實習實作場域，強化師生與產業接軌之訓練。

四、執行期間：本要點發布日起至一百十年十二月三十一日止。

五、辦理方式：

（一）建置跨院系實作場域：

1. 學校應整合既有師資、課程、設備等軟、硬體資源，並對焦在地產業需求，提出跨領域計畫或深化實作場域技術人才計畫。
2. 計畫應以培育跨領域人才為核心理念，除向下扎根與技術型高級中等學校連接，亦向上與產業連結；透過學位（分）學程、系科分組（調整）等方式辦理人才培育，以突顯自我特色及深化學生技能。
3. 學校需於一百零八年之前完成設備購置，並落實跨領域或深化技術課程開設、師資培育及授課等規劃。

（二）建置產業菁英訓練基地：

1. 學校應盤點既有教學設備，串連區域內學校相關科系資源，與法人機構、業界能量合作，對焦國家重點創新產業、在地產業重大發展計畫，提出跨領域計畫。
2. 學校應明定參加本計畫主辦及夥伴學校教師或學生課程與實作規劃，及設計落實夥伴學校參與培訓之具體策略，且夥伴學校參與為計畫審查重點。
3. 計畫資源以發揮跨校及產業間合作利益綜效為前提，優先支援夥伴學校，並擴及與產業、企業合作。
4. 學校需於一百零八年之前完成設備購置，並落實跨領域課程開設、師資培育及授課等規劃。

（三）培育類產業環境人才：

1. 學校應盤點既有教學設備，以產業界實際產線為模組，規劃產業環境課程、辦理教師實務技能培育及學生實作能力，提出建置類產業環境工廠計畫。
  2. 計畫應與法人、公（協）會或優良企業簽署契約，共同合作辦理。
  3. 計畫內容應包括計畫目標、團隊執行能力、師生培育及實作課程規劃、夥伴機構合作規劃、設備資源及空間、永續經營等項目。
  4. 學校需於一百零八年之前完成設備購置，並落實類產線課程開設、師資培育、學生實作及授課等規劃。
- (四) 受補助學校應配合執行本計畫設備共享政策，並協助填報教學設備共享平臺所需資訊，以達設備使用最佳化。
- (五) 學校應明定參加本計畫學生之學業與技能基本要求，及各年度所應達到之具體能力指標與畢業前應取得之證照、檢定或其他同等之證明。

六、補助原則：學校所提計畫經審查後擇優補助，「建置跨院系實作場域」，每校補助以至多一件為原則；「建置產業菁英訓練基地」及「培育類產業環境人才」，合計每校補助以至多一件為原則。但本部得視學校規模、辦學績效及技術特色等條件，酌增補助件數。

#### 七、審核標準：

##### (一) 建置跨院系實作場域：

1. 計畫目標及特色。
2. 計畫內容可行性（包括課程規劃與擬採購設備連結、學生培育規劃、經費編列等）。
3. 計畫內容之品質管控及自我改善機制。
4. 計畫預期成效（包括培育成果及擴散影響）、產學合作、永續經營及維護策略規劃。

##### (二) 建置產業菁英訓練基地及培育類產業環境人才：

1. 計畫目標及特色。
2. 計畫內容可行性（包括與夥伴學校、企業或法人之合作規劃、夥伴學校參與、課程規劃及擬採購設備連結、師生培訓規劃、經費編列等）。
3. 計畫內容之品質管控及自我改善機制。
4. 計畫預期成效（包括培育成果及擴散影響）、產學合作、永續經營及維護策略規劃。

##### (三) 學校過去執行「第二期技職教育再造計畫」之績效。

#### 八、經費支用基準：

(一) 學校補助額度核定後，本部依年度預算辦理經費核撥事宜。為確保經費來源之穩定性，使學校能辦理中長期之規劃，通過審查之學校，原則上一次核定本計畫總期程之補助經費，分年分期撥付。但本部得視當年度預算審查情形酌予調整。

##### (二) 經費編列：

1. 資本門經費編列限購置耐用性佳之教學設備，不得購置用於教師研究之設備。
2. 經常門經費編列及支用，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。
3. 電腦軟、硬體費用以最高支出計畫總補助經費百分之十為原則。但特殊領域依審查另定之。
4. 學校自籌經費比率不得低於計畫總補助經費百分之十。

#### 九、成效考核機制：

- (一) 學校應於計畫書明定合理之師生實務能力提升檢核之機制，追蹤培訓師生後續擴散效益，及永續經營具體規劃，並說明計畫內容之品質管制及自我改善機制之妥善性。
- (二) 學校應於計畫書中自訂分年達成之質化及量化績效指標，及達成目標之管考機制，並將下列指標列為自訂項目納入執行：
  1. 培訓學生人數。
  2. 受補助計畫實作實習學生畢業後就業率。
  3. 獲補助計畫之相關衍生收益占計畫總補助經費比例。
  4. 與國家重點產業之產學合作件數及金額成長比例。
  5. 產業菁英訓練基地及類產業環境每年培育教師人數。
  6. 資源共享成效（包括設備、自編教材等）。
  7. 其他自訂績效指標。
- (三) 執行一年後依核定之計畫書所列指標辦理書面考評，以掌握學校執行績效；考評未通過者，應依考評意見修正或改善，必要時，本部得扣減其補助款，或廢止原核定補助處分之全部或部分，並要求學校繳回全部或部分補助款。
- (四) 執行二年後辦理實地考評，考評未通過者，本部得扣減其補助款或終止以後年度之補助。計畫期滿辦理總考評，評估計畫推動整體成效。
- (五) 獲補助學校每一年均須將當年度執行成果併同經費結算表函送本部，俾根據學校執行情形核撥次年度經費。
- (六) 學校獲補助後，執行單位若於五年內停招，本部得要求繳回全部或部分補助款。但本部專案同意者，不在此限。

#### 十、其他注意事項：

- (一) 補助經費之核撥結報，應依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點及相關規定辦理。
- (二) 計畫如有調整之需要，學校應敘明理由，並檢附相關文件報本部同意後，始得變更。主持人變更除依前述程序辦理外，變更資料中應有主持人適任文件及具體交接規劃，避免計畫無法順利執行。

## 研商辦理「優化技職校院實作環境計畫」學校 申辦學士後「多元專長培力課程」專班會議議程

### 壹、主席致詞：

### 貳、業務報告：

- 一、為帶動整體經濟動能，因應國內、外新產業、新技術及前瞻建設所需技職人才，透過產、官、學、研通力合作，縮短學用落差，培育國家重點產業所需之專業技術人才及跨領域人才，本部於107年推動「教育部優化技職校院實作環境計畫補助要點」（以下簡稱本要點，詳附件1）。
- 二、承上，依本要點，已於107年5月20日及8月28日核定技職校院於107至110年辦理「建置產業菁英訓練基地」計畫及「培育類產業環境人才」計畫。計畫內涵及核定校數說明如下：
  - (一)「建置產業菁英訓練基地」計畫：針對核心就業能力建置訓練基地，並建立區域聯盟，包括課程開發、師資培訓、學生專業實作能力建立及其他擴散效益。共計10校10案通過。
  - (二)「培育類產業環境人才」計畫：建置類產業環境，提供實習實作場域，強化師生與產業接軌之訓練。共計8校8案通過。
  - (三)前揭兩計畫第一梯次及第二梯次通過名單詳附件2及3。
- 三、查前揭計畫之內涵為培育國家重點產業所需之專業及跨領域人才，本部業於107年9月14日召開會議，並於會議決議請前揭計畫核定學校運用現有學系師資、課程及受本要點補助之相關設備，配合辦理學士後「多元專長培力課程」，以共同培育專業技術人才。
- 四、為符應國家培育人才需求，前揭計畫核定學校配合辦理之學士後「多元專長培力課程」，其課程內容須依照產業人力需求及專業實務導向規劃，並以專班模式開設，提供已取得第一張學士學位之在職人士、二度就業者及中高齡者培養第二專長及提供跨領域學習機會。

### 參、討論事項：

案由一：有關本部擬請核定通過「建置產業菁英訓練基地」計畫及「培育類產業環境人才」計畫之學校，配合運用現有學系師資、課程及受本要點補助之相關設備，辦理學士後「多元專長培力課程」專班案，提請討論。

#### 說明：

- 一、為滿足培養第二專長之需求及提供跨領域學習機會，本部以開放式大學理念，針對想取得第二個學士學位者，規劃學士後「大學校院辦理多元專長培力課程」。已取得學士學位之民眾，可以先修讀由學校或機構開設符合產業需求的學分班課程，包含推廣教育、職業訓練機構及職業繼續教育等學分課程，修讀一定專業學分數後，再透過申請

入學至各校就讀進修部。所累積之專業學分數經各校採認，加上入學之系科專業學分數至少達 48 學分者，修業期滿經考試合格後，即可取得學士後多元專長學士學位。

二、通過「建置產業菁英訓練基地」計畫及「培育類產業環境人才」計畫之學校(以下簡稱各校)，申請辦理學士後「多元專長培力課程」之注意事項，說明如下：

各校受理學士後學員申請入學者，請於學則中定明下列事項：

(一)報名資格：取得學士以上學位者，得報名參加本項招生。

(二)受理學系：**四年制進修學士班。**

(三)授課時段：可於日間、夜間或假日授課，並得於暑假期間進行。

(四)開班模式：須以專班方式辦理。可與職訓中心、產業界合作共同規劃課程，進行產學訓協同教學。

(五)受理人數：每班以 60 人為限(外加名額)。

(六)收取費用：比照大學部進修學制規定辦理為原則。

(七)應修學分數：申請人入學後，其應修畢業學分，與各該學系畢業應修專業課程學分數同，或至少為專業課程 48 學分。但申請入學之學分證明，依相關規定申請抵免後，其實際修習取得學分數不得少於 12 學分。

(八)每學期應修學分：無最低下限。

(九)修業年限：**在校修業年限應至少 1 年，至多 4 年**，學生如因工作或特殊原因於某學期無法就讀(修習學分為零學分)，無須辦理休學。

(十)取得學位證書：學生修業期滿且符合相關規定後，各校可依照學位授予法發給學士學位證書，並加註「**學士後多元專長**」等字樣，以資區別。

三、108 學年度預計於 107 年 11 月下旬請學校函報專班計畫書(格式範例如附件 4)，預計於 108 年 4 月核定。

四、為配合「建置產業菁英訓練基地」計畫及「培育類產業環境人才」計畫期程(107 年 1 月至 110 年 8 月)，108 學年度申請通過辦理學士後「多元專長培力課程」專班者，可持續辦理至 109 學年度。

五、以上事項是否妥當，提請討論。

決議：

肆、臨時動議：

伍、主席指示事項

陸、散會

討論事項（七）

提案單位：研發處

案由：本校 109 年度設備費預算分配草案，提請 討論。

說明：

- 一、本校 109 年度設備費依校內各單位提出需求彙整，轉主計室後預算分配草案詳如附表。
- 二、為能落實本校年度預算與實際執行情形一致，預算分配草案經主計室提報教育部核定後，109 年度設備費請據以執行，若執行進度未達目標，須提出書面說明。

擬辦：經校務基金管理委員會通過後，報請教育部核定。

決議：照案通過，並在總經費不變原則下，容許調整各單位項目內容及經費。

## 109 年度各處室院系所設備明細表

科室院系所	明細	土地改良物	房屋及建築設備	機械及設備	交通及運輸設備	雜項設備	電腦軟體	合計
校長室								-
秘書室		-		-	-	100,000	200,000	300,000
一般		-	-	-	-	100,000	200,000	300,000
	咖啡機 1					60,000		60,000
	冰箱 1					40,000		40,000
	財務規劃系統 1						200,000	200,000
人事室		-	-	100,000	-	-	-	100,000
一般	伺服器 1	-	-	100,000	-		-	100,000
主計室		-	-	126,094	-	50,000	-	176,094
一般		-	-	126,094	-	50,000	-	176,094
	電腦 3			75,000				75,000
	印表機 2			51,094				51,094
	空氣清淨機 2					50,000		50,000
教務處		-	-	130,000	-	-	-	130,000
一般		-	-	130,000	-	-	-	130,000
	桌上型電腦(含螢幕)1			25,000				25,000
	筆記型電腦 1			30,000				30,000
	桌上型電腦(含螢幕)1			25,000				25,000
	筆記型電腦 1	-		30,000	-	-	-	30,000
	雷射印表機 1			20,000				20,000
學務處		200,000	-	285,000	-	1,603,000	1,200,000	3,288,000
一般		-		285,000	-	203,000	-	488,000
	分離式冷氣(8.5kw)2					100,000		100,000
	筆記型電腦 2			60,000				60,000
	個人電腦(含螢幕)9			225,000				225,000
	行政事務及教學設備費(資源教室身障計畫配合款)					5,000		5,000
	黑白影印機					98,000		98,000
專案		200,000	-	-	-	1,400,000	1,200,000	2,800,000
	2樓籃球電子計分板(大小錶)					1,400,000		1,400,000
	戶外排球場 PU 地板	200,000						200,000

	學雜費減免系統(含系統整合)						1,200,000	1,200,000
<b>總務處</b>		-	<b>4,400,000</b>	<b>4,256,000</b>	-	<b>523,000</b>	-	<b>9,179,000</b>
一般		-	-	230,000	-	423,000	-	653,000
	影印機 1					90,000		90,000
	冷氣機 1 台					33,000		33,000
	個人電腦(含螢幕)1			25,000				25,000
	太陽光電變流器 1			100,000				100,000
	個人電腦(含螢幕) 2			50,000				50,000
	冷氣 6					300,000		300,000
	網路硬碟 1			30,000				30,000
	個人電腦(含螢幕)1			25,000				25,000
<b>專案</b>		-	<b>4,400,000</b>	<b>4,026,000</b>	-	<b>100,000</b>	-	<b>8,526,000</b>
	印表機 1			26,000				26,000
	飲水機 4					100,000		100,000
	監控主機			100,000				100,000
	地景藝術		900,000					900,000
	申請教育部無障礙經費配合款			1,000,000				1,000,000
	增設行政大樓 5 樓學生宿舍熱泵熱水系統配合款			800,000				800,000
	實驗大樓緊急發電機換新			1,500,000				1,500,000
	全校高壓電保護電驛			600,000				600,000
	學生宿舍至教學大樓風雨走廊		3,500,000					3,500,000
<b>研發處</b>		-	-	<b>190,000</b>	-	<b>95,000</b>	-	<b>285,000</b>
一般		-	-	190,000	-	95,000	-	285,000
	個人電腦(含螢幕)2			50,000				50,000
	A0 規格彩色噴墨繪圖印表機 1			80,000				80,000
	筆記型電腦 2			60,000				60,000
	電冰箱 1					40,000		40,000
	一對二分離式冷氣 1-育成					55,000		55,000
<b>進修部</b>		-	-	<b>105,000</b>	-	-	-	<b>105,000</b>
一般		-	-	105,000	-	-	-	105,000
	繪圖印表機 1			80,000				80,000
	個人電腦 1			25,000				25,000

基礎能力教學中心		-	-	224,000	-	-	-	224,000
一般				224,000				224,000
	個人電腦(含螢幕)2			50,000				50,000
	ViewSonicIFP5550 4K 互動觸控顯示器1			75,000				75,000
	創見 370 系列 1TB 2.5 吋 SATAIII 固態硬碟 9			99,000				99,000
<b>圖資館</b>		-	<b>440,000</b>	<b>3,258,000</b>	-	<b>6,230,000</b>	<b>1,400,000</b>	<b>11,328,000</b>
一般		-	-	408,000	-	-	-	408,000
	個人電腦(含螢幕)4			108,000				108,000
	伺服器 2U*1			300,000				300,000
專案		-	440,000	2,850,000	-	6,230,000	1,400,000	10,920,000
	中、西文期刊					3,500,000		3,500,000
	中、日文、西文圖書、視聽資料					1,500,000		1,500,000
	中、西文電子書					720,000		720,000
	改善圖資館地下室空間-氣冷式箱型冷氣機 3					510,000		510,000
	改善圖資館地下室空間-輕鋼架天花板		440,000					440,000
	CRETECH 標準管理系統 1						350,000	350,000
	校園骨幹網路核心路由交換集線器 1						1,050,000	1,050,000
	虛擬主機平台 1			1,000,000				1,000,000
	教學電腦設備(61 組)汰換(含廣播系統)			1,850,000				1,850,000
<b>海工學院</b>		-	-	<b>5,648,035</b>	-	<b>932,665</b>	-	<b>6,580,700</b>
一般		-	-	4,850,035	-	730,665	-	5,580,700
100,000	A3 彩色雷射印表機			52,135				52,135
海工院	冷氣(含安裝)1					47,865		47,865
								-
2,310,000	冷氣 2					96,000		96,000
養殖系	數位講桌 1			50,000				50,000
	抽水機 1					56,000		56,000
	製冰機 1			95,000				95,000
	抽水機					26,600		26,600

	美式水車					16,400		16,400
	割草機					10,000		10,000
	解剖顯微鏡 35			1,960,000				1,960,000
471,200 電信系	基頻信號產生暨量測設備 12			293,400				293,400
	個人電腦 3			75,000				75,000
	冷氣 2					60,000		60,000
	冷氣 1					42,800		42,800
								-
1,012,500 資工系	示波器 10			200,000				200,000
	冷氣 2					70,000		70,000
	電腦主機 30			742,500				742,500
1,337,000 電機系	電力電子乙級檢定設備			290,000				290,000
	丙級屋內線路與電機控制裝置			805,000				805,000
	丙級屋內線路檢定工具			182,000				182,000
	分離式冷氣 1					35,000		35,000
	個人電腦(含螢幕)1			25,000				25,000
350,000 食科系	凍櫃			36,000				36,000
	桌上型攪拌機			28,000				28,000
	耐腐蝕真空幫浦			16,000				16,000
	純水機					190,000		190,000
	-20°C 冰箱					40,000		40,000
	雙門冰箱					24,111		24,111
	抽水馬達					15,889		15,889
							-	
專案		-	-	798,000	-	202,000	-	1,000,000
海工院				798,000	-	202,000	-	1,000,000
	學院專案設備			798,000	-	202,000	-	1,000,000
	水淋式殺菌釜			675,000				675,000
	多功能調理機					55,000		55,000
	純水製造機					135,000		135,000
	低溫恆溫培養箱			35,000				35,000
	多功能 3D 列印機			88,000				88,000
	多功能 3D 列印機食物擠出頭					12,000		12,000
人文學院		-	360,000	875,000	-	211,000	-	1,446,000
一般		-	360,000	875,000	-	211,000	-	1,446,000
125,000	個人電腦(含螢幕)			50,000				50,000

人管院	幕)2							
	彩色影印機 1					75,000		75,000
230,000 應外系	個人電腦(含螢幕) 8			200,000				200,000
	筆記型電腦 1			30,000				30,000
250,000 航管系	個人電腦 10			250,000				250,000
221,000 物流系	個人電腦(含螢幕) 3			75,000				75,000
	筆記型電腦 2			60,000				60,000
	一對一分離式冷氣機 1					36,000		36,000
	電化講桌 1			50,000				50,000
360,000 資管系	資管系辦公室裝潢 1		360,000				360,000	
260,000 通識中心	影印機 1					100,000		100,000
	數位講桌 1			100,000				100,000
	單槍投影機 2			60,000				60,000
								-
專案		-	-	-	-	-	-	
<b>觀休學院</b>		-	-	<b>1,388,190</b>	<b>23,000</b>	<b>198,000</b>	-	<b>1,609,190</b>
一般		-	-	1,173,000	23,000	158,000	-	<b>1,354,000</b>
589,000 觀休系	雙頻藍芽移動式無線擴音機 1					23,000		23,000
	教師教學用設備			150,000				150,000
	單槍投影機 2			58,000				58,000
	筆記型電腦 4			120,000				120,000
	烘碗機 1					13,000		13,000
	個人電腦(含螢幕)9			225,000				225,000
								-
455,000 餐旅系	筆記型電腦 2			60,000				60,000
	個人電腦(含螢幕)3			75,000				75,000
	多翼式風車東元馬達 15HP2			200,000				200,000
	分離式冷氣 2					120,000		120,000
								-
310,000 海運系	65吋顯示器 1			40,000				40,000
	攝影機 2			50,000				50,000
	投影機 2			60,000				60,000
	雷射印表機 1			25,000				25,000
	冷氣 1					25,000		25,000

	桌上型電腦 2			50,000				50,000
	筆記型電腦 2			60,000				60,000
觀休院								-
								-
								-
								-
								-
專案		-	-	215,190	-	40,000	-	255,190
	對烤機 1 台					40,000		40,000
	個人電腦(含銀幕)1			25,000				25,000
	投影機 1			40,190				40,190
	單眼相機 1			45,000				45,000
	多功能事務機 1			30,000				30,000
	數位攝影機 1			45,000				45,000
	筆記型電腦 1			30,000				30,000
								-
一般合計		-	360,000	8,696,129	23,000	1,970,665	200,000	11,249,794
專案合計		200,000	4,840,000	7,889,190	-	7,972,000	2,600,000	23,501,190
合計		200,000	5,200,000	16,585,319	23,000	9,942,665	2,800,000	34,750,984
						31,950,984	2,800,000	34,750,984
教育部計畫				20,000,000		10,000,000		30,000,000
學生宿舍						3,800,000		3,800,000
自籌				60,000		50,000		110,000
建教合作				2,000,000		500,000		2,500,000
								-
B 版合計		-	-	2,060,000	-	4,350,000	-	6,410,000
總計		200,000	5,200,000	38,645,319	23,000	24,292,665	2,800,000	71,160,984
								68,360,984

討論事項（八）

提案單位：研發處

案由：本校「107年度國立澎湖科技大學校務基金績效報告書」草案，請討論。

說明：依據教育部104年10月6日臺教高（通）字第1040131656號函辦理。

擬辦：經校務基金管理委員會通過後，提送行政會議及校務會議決議後，陳報教育部核備。

決議：照案通過。

# 國立澎湖科技大學

## 107 年度校務基金績效報告書 (草案)

中華民國 108 年 3 月 8 日

## 目 錄

摘要-----	2
壹、前言-----	3
一、績效目標-----	3
二、達成情形-----	3
貳、績效目標達成情形-----	8
一、人才培育及教學品質之提升-----	8
二、重點特色之發展-----	12
三、人力資源之發展-----	21
四、空間資源之發展-----	31
參、財務變化情形-----	33
肆、檢討及改進-----	37
伍、其他事項-----	40
陸、結語-----	72

## 摘要

依據「國立澎湖科技大學 107 年度財務規劃報告書」與本校 107 年度教育績效執行情形，撰寫「國立澎湖科技大學 107 年度校務基金績效報告書」。本文包含了績效目標達成情形(包含人才培育及教學品質之提升、重點特色、人力與空間等資源之發展)、財務變化情形、檢討與改進及其他等四大項。

在「人才培育及教學品質提升」指標中，達成率約為 87%，較去年績效提升，未來將加強外文競賽及鼓勵老師使用外文教科書，以提升學生外語能力；而「建立海洋產業科技研發團隊」均已達成指標。另外，在學生結構及系所學制發展目標量化指標達成率也相對偏低，未來將持續加強境外招生以及鼓勵本校學生參與出國交換生之計畫。在「三大學院之重點特色發展計畫」7 項指標中，已達成 6 項，僅科技部計畫不如預期目標，在其他政府部門計畫及技能檢定方面成果豐碩，未來仍持續鼓勵教師申請政府部門計畫及產學案。在「建立低碳島低碳校園研發團隊」及「強化海洋科技領域終身學習教育」方面達成率皆達成目標，且部分成果豐碩，未來可再持續推動。「發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊」今年度已達成目標，且績效良好，未來將持續推動觀光產業管理訓練課程。「深化行政核心價值方面」、「維護術德兼備制度」、「保障員工合法權益」、「提升人事服務效能」及「鼓勵人員訓練進修與研習」方面多能達成績效指標，未來仍會持續加強不足之部分。「空間資源之發展方面」除操場部分經費不足外未執行外，其他已完成績效指標。

因本校流動資金金額不大，為求校務未來的永續經營與發展，校務基金採穩健定存方式於金融機構。

## 壹、前言

### 一、績效目標

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別以海洋產業教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，共有 12 個學系、1 個科、5 個碩士班以及通識教育中心，屬小型科技大學，它是臺灣海峽上唯一的一所離島型態的科技大學，為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。為因應國內外大學整體教育趨勢與競爭環境、社會變遷及產業升級的趨勢，考量少子女化趨勢、澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色以及學校師資與既有資源的客觀環境，本校以技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝親島嶼產業特色，形塑以教學為核心、以職能為本、與菊島共榮的精緻型大學為本校發展的定位。

### 二、達成情形

校組織係依大學法及大學法施行細則而訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、12 個系(含 5 個碩士班)、1 個科。3 個學院包含海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班)、電機科；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系、通識教育中心；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。截至 107 年 12 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 97 人、職員人數 38 人、工友(含駕駛) 10 人、駐衛警 4 人，另聘請專案教師 25 人、約用人員 8 人、專案工作人員 12 人、行政助理 35 人及兼任教師 47 人。而學生人數方

面則如表 1-2 所示：(1)日間部：碩士班 65 人，四技 2,601 人，五專 12 人，合計 2,678 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 42 人，四技 280 人，合計 322 人，總計全校學生共有 3,000 人。

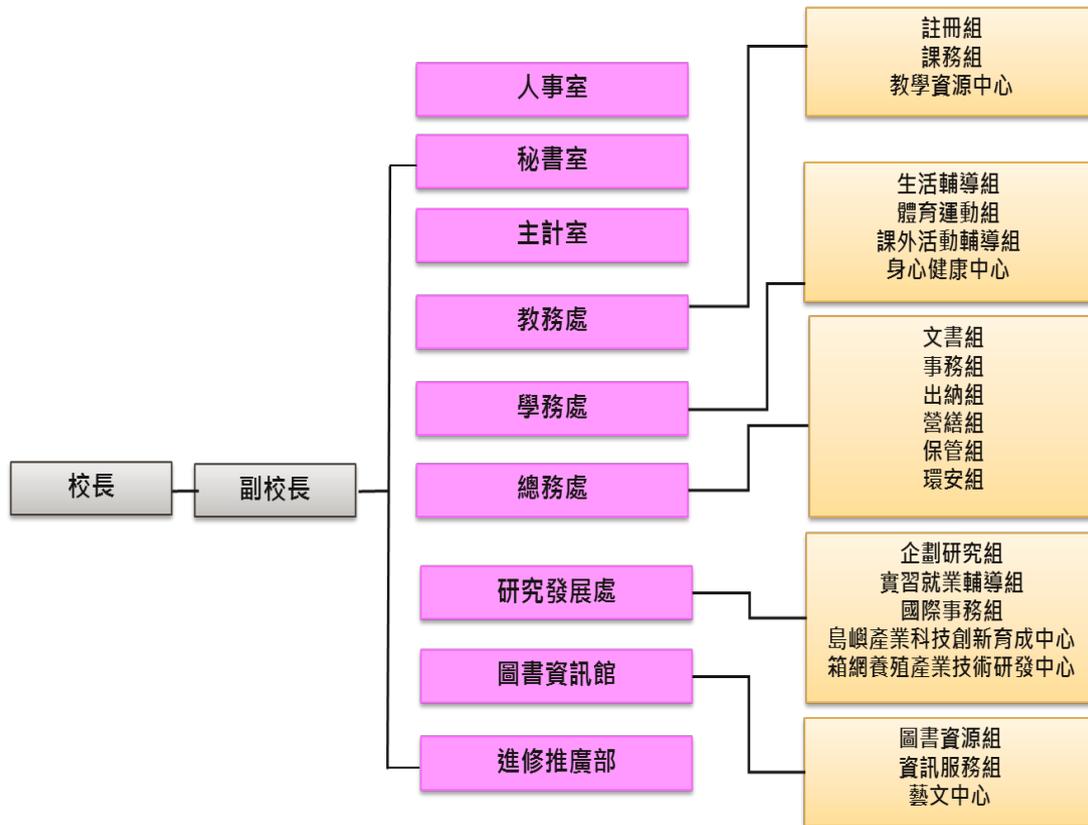


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構

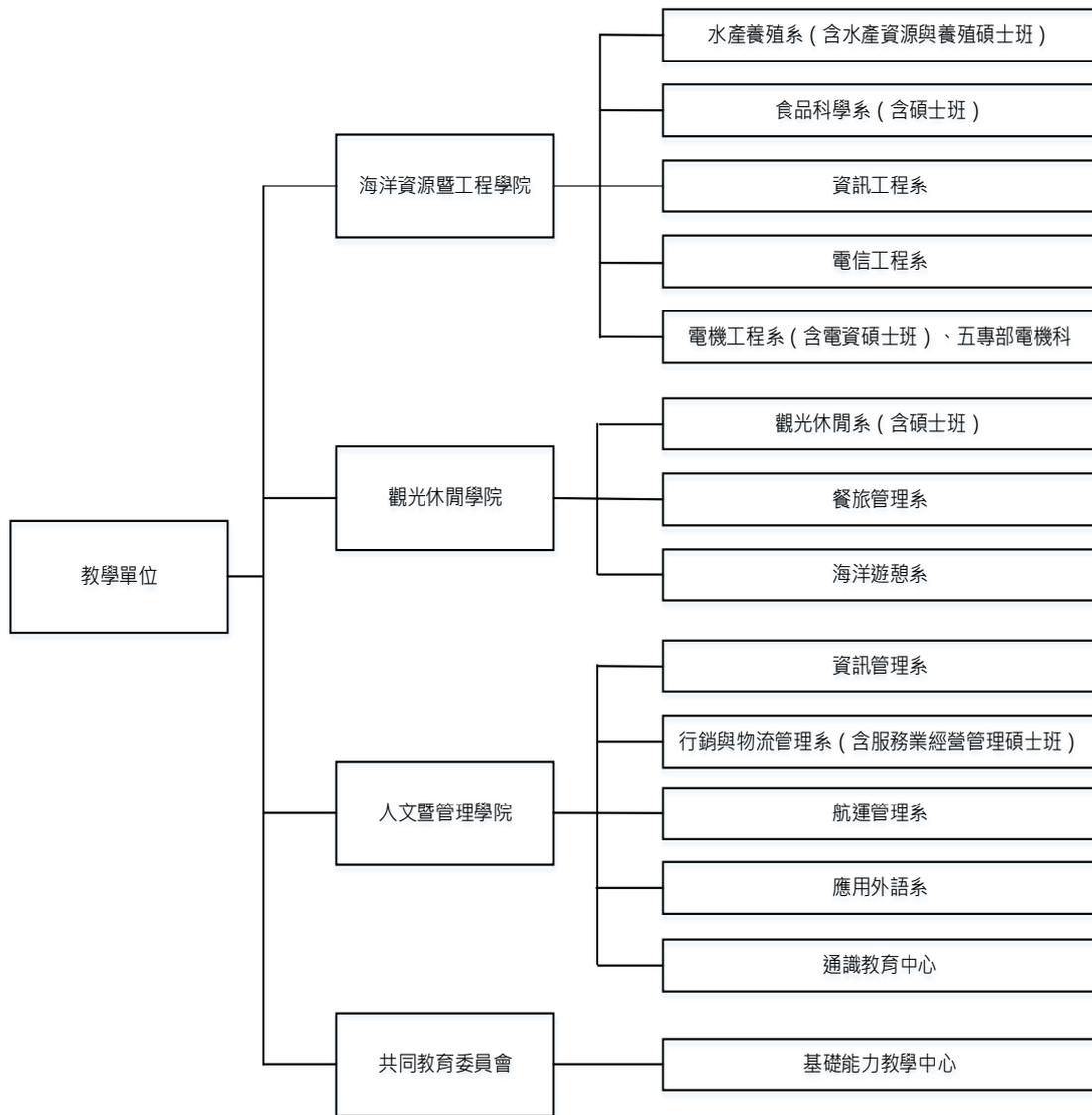


圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 107學年度教職員編制員額數（含支援人力）及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	95
軍 護 人 員	4	1
稀少性科技人員	1	1
職 員	50	38
小 計	182 (1)	136 (1)
專 案 教 師	0	25
約 用 人 員	0	8
專 案 工 作 人 員	0	12
行 政 助 理	0	35
合 計	182 (1)	216 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 107 學年度第 1 學期班級學生數統計表

部 別	日 間 部						進 修 推 廣 部				總 計	
	五 專		四 技		碩 士 班		碩 士 班 在 職 專 班		四 技			
學 制	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數	班 級 數	人 數
電機科	1	12									1	12
行銷與物流管理系(服務業經營管理碩士班)					2	11	2	25			4	36
水產養殖系(水產資源與養殖碩士班)					2	6					2	6
觀光休閒系(碩士班)					2	17	2	17			4	34
電機工程系(電資碩士班)					2	17					2	17
食品科學系(碩士班)					2	14					2	14
應用外語系			4	144							4	144
餐旅管理系			4	221							4	221

觀光休閒系			8	405					4	140	12	545
資訊工程系			4	201							4	201
電信工程系			4	215							4	215
水產養殖系			4	194							4	194
航運管理系			4	222							4	222
資訊管理系			4	195					4	140	8	335
行銷與物流管理系			4	194							4	194
電機工程系			4	193							4	193
食品科學系			4	229							4	229
海洋遊憩系			4	188							4	188
合計	1	12	52	2,601	10	65	4	42	8	280	75	3,000

## 貳、績效目標達成情形

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，換言之，大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，與其他技職院校相較，雖有培育實務科技人才之相同目標，因位處離島，屬性獨特，亦須與他校有所區隔，故發展出『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』、『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為親島嶼海洋產業之特色大學』等目標，並藉由六項發展策略包含：(1)強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之升學與就業競爭力，以培育就業市場所需人才；(2)集中資源，以現有系院之教育與研發基礎再深入耕耘；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費等主軸項目，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標將由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念，其 107 年度之績效達成如下：

### 一、人才培育及教學品質之提升

#### (一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 2-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 2-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
學習生涯規劃相關講習	15	次	15	達成目標
英文會考	2	次	2	達成目標
適合技職學生所使用之自編教材	10	冊	10	達成目標
課後輔導小老師	40	人次	48	達成目標
教師實施課業學習輔導學生	4,200	人	7,234	超越目標
學程	5	個	8	達成目標
產業界技術交流研習、工作坊	10	場	研習：9 深耕：2	達成目標
產業界專業實務實習	150	人	300	超越指標
補助學生參與各項全國性競賽	12	件	70	超越指標
獎勵相關專業技能證照之考取	250	張	640	超越指標
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	38	門	48	超越目標值
文化、法律、人文與科技通識專題講座	6	場	9	超越目標值
藝文系列活動	6	場	9	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。
社會服務	12	次	37	未來將再擴展更多服務據點。
英文校內分級考試	2	次	2	達成目標
編選遠距教學與自學系統之外語e化教材	13	套	22	達成目標
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	70	%	70	1. 共 115 位畢業生通過正式英檢

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
				考式，通過率22.03%。 2. 針對未通過的學生，本校設有英檢輔導課程機制，共有317位畢業生通過英檢輔導課程。
外文藝文類競賽	6	次	3	持續努力
使用外文教科書授課之科目比率	27	%	20	多鼓勵教師使用外文教科書
提供外籍生獎助學金	182,365	元	169,000	持續努力
強化全校課程地圖	16	院、系、中心	17	達成目標
就業、生涯規劃講習	8	次	10	達成目標
職能專業課程	12	項	12	達成目標

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 2-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善教學助理制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
數位課程教材	10	門	10	達成目標
教師成長社群	10	團體	2	由於107年度高教深耕計畫核定經費不足，以至只能開設2園，108年度會改進。
遴選優良教學助理	1	場	1	達成目標
業界師資參與授課	20	人次	29	業師課程14位(含授課不足6週的)、雙師課程15位
教學經驗分享座談會	3	場	4	達成目標

### (三) 調整招生管道及來源推廣 (表 2-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略以增加招生註冊率。
3. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。
4. 協助系所推動交換學生、招收外籍學生及陸生、僑生。
5. 協助系、院與國外學校簽訂雙聯學制。
6. 強化策略聯盟計畫，結合本縣高中職學校，達到地方紮根目的。
7. 配合地方需求，推廣高中職學生預修大學課程，以培養地方產業人才。

表 2-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
學生：研究生	20：1	比率	26.9：1	
日間部：進修部	7.1：1	比率	8.3：1	
碩士班班級數	5	班	5	達成目標
本校每年出國交換生	20	人	17	加強宣導，鼓勵同學報名參與。
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	25	人	5	主動積極聯繫簽約學校主管與承辦人員，鼓勵他們的學生來本校研習交流。
每年招收境外生	15	人	12	配合政府南向政策，積極參加東南亞國家招生活動，推廣學校特色。

## 二、重點特色之發展

### （一）發展學院之重點特色發展計畫（表 2-4）

#### 1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

#### 2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特

的競爭利基。

- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

### 3.人文暨管理學院

- (1) 以管理科學及人文社會科學領域為兩大主軸，並以運輸物流、商業資訊管理及因應在地終身學習需求為發展重點。
- (2) 以島嶼產業管理技術、海洋文化與公共管理議題為研究重點。
- (3) 以院屬「澎湖地方社會研究中心」為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並引領澎湖學之研究。

表 2-4 本校三大學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
教育部補助計畫	11	件	28	超越指標
產學合作計畫	32	件	39	超越指標
政府部門計畫	52	件	104	超越指標
科技部專題研究計畫案	52	件	27	持續鼓勵教師申請補助
海洋資源暨工程學院技能檢定	100	人次	137	成效良好，繼開設證照輔導班，鼓勵學生參與。
觀光休閒學院技能檢定	330	人次	389	【餐旅管理系】 2張(107.2.1International Award in Barista Skills (Chinese) [國際咖啡調配師])、1張(107.5.26旅館管理專業人員認證)、14張(107.7.5International Introductory Award in Hospitality Customer Service國際餐旅顧客服務)、16張

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
				(107.7.5International Introductory Award in Customer Service (Chinese)[顧客關係管理師(顧客服務)]、24張(107.10.26 民宿管家檢定認證)、1張(中餐烹調技術士丙級) 【海洋遊憩系】重量訓練教練證11人、國民旅遊領團人員28人、中華民國浮潛協會浮潛指導員(C級教練)證19人、中華民國帆船協會教練證14人、中華民國帆船協會裁判證13人、急救員17人、泳池救生員5人、開放性水域救生員14人。 【觀光休閒系】IATA證照56人、ABACUS訂位系統27人、遊程規劃師22人、國際禮儀認證23人、顧客服務證照19人、國際咖啡師32人、餐旅人力資源管理31人。
人文暨管理學院技能檢定	43	人次	657	持續進行中

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 2-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 2-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
保健食品初級工程師	16	人次	115	成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。	1.107.5.5 第一次食品品保初級工程師 26 人取得授證。 2.107.12.1 第二次食品品保初級工程師 14 人取得授證。 3.107.3.17~107.3.25 食品安全管制系統初級訓練班 42 人取得合格證書。 4.107.11.10~107.11.18 食品安全管制系統進階訓練班 33 人取得合格證書。
研發團隊培育廠商數	5	件	15	已達成	

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 2-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表 2-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
辦理全國性研討會	2	次	4	持續辦理國際學術研討會。	1. 島嶼觀光與海洋運動休閒研討會。 2. 2018年澎湖灣自然生態保育國際交流工作坊。 3. 2018海灣旅遊年探索台灣10+島觀光論壇暨第五屆海洋觀光、運動休閒產業國際學術研討會。 (107.05.23-25) 4. 2018第十七屆離島資訊技術與應用研討會 (107年5月25日-5月27日)。
海洋素養通識課程	2	門	2	達成目標	

(四) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 2-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表 2-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
離島風力發電的教育推廣	2	件	3	電機系執行高教深耕計畫有(小型風力機設計製作)、(綠能環境與就業)、(太陽光電組裝與信號量測)等教育推廣，未來將邀請更多專家學者進行演講與交流。

(五) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 2-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長，努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。

表 2-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
低碳校園推廣課程	2	次	2	開設(程式的滋味)、(風力機監控系統)等創新先導課程
低碳活動宣導	2	次	7	1. 107.10.13 低碳休閒環境教育講座 2. 107.11.13 綠色能源產業發展研討會暨畢業校友座談會 3. 107.09.28 文光國中、中正國中 4. 107.10.15 鳥嶼國中 5. 107.10.31 志清國中 6. 107.11.02 湖西國中 7. 107.12.04 將澳國中，未來將持續辦理。

(六) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 2-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 2-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
觀光產業管理訓練課程	4	次	10	持續推動觀光產業管理訓練課程。	1. 澎湖縣政府-民宿經營與管理人才培訓班-107年失業者職業訓練計畫(0308-1130) 2. 勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫-中餐廚藝丙級實務班(0501-0731) 3. 勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫-下午茶點製作班(0501-0731) 4. 澎湖縣榮民服務處-107年度餐飲廚藝培訓班(0717-0914) 5. 澎湖縣政府-中式料理廚藝訓練班-107年失業者職業訓練計畫(0530-1130)

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
					<p>6. 勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫-中餐廚藝實務班第 01 期 (107.10.01-108.1.31)</p> <p>7. 勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫-咖啡調飲製作班 (執行期間：107.05.07-107.08.11)</p> <p>8. 勞動部勞動力發展署產業人才投資計畫-咖啡調飲製作班 (執行期間：107.10.01-108.1.31)</p> <p>9. 澎湖縣政府-107 年度英語導覽解說人員培訓班(執行期間：107.03.24-3.31)</p> <p>10. 澎湖科技旅遊趨勢與服務創新系列(執行期間:107.03.17)</p>
教育訓練或專題演講	6	次	65	持續辦理島嶼觀光休閒教育訓練及專題演講，並鼓勵教師	<p>1. 教育訓練 3 場 (教學觀摩)</p> <p>2. 教師帆船訓練 2 場。</p> <p>3. 專題演講(含就</p>

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
				赴公民營機構研習。	業、創業、生涯規劃講座)60場。
島嶼觀光推廣課程	2	次	8	持續配合課程辦理島嶼觀光推廣課程。	1.海洋資源環境教育系列課程-海洋資源推廣課程(107.04.18)。 2.以島為本以家成味-一個澎湖在地創業的私廚故事(107.04.12)。 3.馬公海淡廠(107.04.15)。 4.環保與藝術(107.05.04)。 5.探索教育(107.05.04)。 6.南寮社區(107.05.26)。 7.探討澎湖的地域復興永續觀光及產業-日本地方創生分享(107.10.23)。 8.創趣貝殼畫(107.11.06)。

(七) 強化海洋科技領域終身學習教育 (表 2-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設海洋科技領域實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設海洋科技領域實用課程，提供在職進修管道。

3. 配合產業政策，辦理海洋科技領域職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 2-10 強化海洋科技領域終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
開設碩士/學士學分班	6/135	班/人	0/0	目前有辦理學士隨班附讀，鼓勵學生可先修習得學分，待取得學籍資格再做學分抵免。
進修推廣課程	18/370	班/人	21/454	持續改善

### 三、人力資源之發展

#### (一) 深化行政核心價值方面 (表 2-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 2-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	12	次/年	隨時更新。	因應法規變動，適時輔以電子郵件宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	每月主管會報及行政會議報告。	配合各類校內會議宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次。
人事服務簡訊宣導	12	次/年	每月按時於15日上網。	目前內容除應有之法令宣導外，另朝多樣性方向辦理。	每月辦理1次。
人事業務電子公告	12	次/年	隨時更新。	因應法規變動，適時輔以電子郵件宣導。	隨時辦理或至少每月辦理1次。
教育訓練或專題演講	6	次/年	每年度至少辦理性平、行政中立、公務員廉政及智慧財產權等研習各1次。	出席人數尚不夠踴躍。	因應業務需要辦理。
徵文比賽	1	次/年	無		因應業務需要辦理。
標竿學習	1	次/年	無		因應業務需要辦理。

(二) 有效運用人力資源方面 (表 2-12~19)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研

- 習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。
  6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
  7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 2-12 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂組織規程	1	次/年	1	配合學校發展辦理。	提案107年4月18日校務會議通過，107.5.23教育部核定。
修訂員額編制	1	次/年	0	配合學校發展辦理。	
調整人力配置	2	人次/年	2	配合學校發展辦理。	
辦理人力評核	1	次/年	5	108年度賡續配合優化生師比計畫辦理。	召開教師員額配置管控小組會議5次，適時評核教師員額。
實施行政人力職務普查	1	次/年	0	配合學校發展辦理。	

表 2-13 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	106 學年	107 學年	執行績效	檢討及改進
水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）	四技、碩士班	9(1)	9(1)	8(1)	1 名專案教師聘任中
食品科學系（含碩士班）	四技、碩士班	10	10	10	
資訊工程系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
電信工程系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
電機工程系（含電資碩士班、五專部電機科）	四技、碩士班、五專部電機科	9(2)	9(2)	9(2)	1 名專案教師聘任中
資訊管理系	四技、進修部	10(4)	10(4)	9(3)	1 名專案教師聘任中
行銷與物流管理系（含服務業經營管理碩士班）	四技	9(2)	9(2)	9(2)	
航運管理系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
應用外語系	四技	10(5)	7(4)	6(2)	1 名專任教師聘任中
通識教育中心		15(2)	16(3)	16(4)	
觀光休閒系（含碩士班）	四技、進修部	15(5)	15(4)	15(4)	
餐旅管理系	四技	7(1)	7(1)	7(1)	
海洋遊憩系	四技	7(2)	7(1)	7(1)	
基礎能力教學中心(含原語言中心)			(3)	(3)	

註：表內括弧內數字為專案教師員額；各系教師員額均含專案教師員額。

表 2-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
博士副教授以上符合業界經歷教師	1	次/年	0	依各系(中心)師資需求調整。	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值。
博士助理教授符合業界經歷教師	1	次/年	6。	依各系(中心)師資需求調整。	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值。

表 2-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
特殊優秀人才彈性薪資	8	人/年	無	因無計畫經費挹注，無法廣 續辦理。	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、參考申請人員績分、培養年輕優秀人才等作為遴選目標。

表 2-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
升等	3	人次/年	4	積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。	申請教師4名(3名已核發證書、1名外審中)。

表 2-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
新進	1~2	人次/年	2	為鼓勵校內流動，列等較高職缺宜先行徵詢校內遷調意願。	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等。
遷調	3~5	人次/年	2	為鼓勵校內流動，列等較高職缺宜先行徵詢校內遷調意願。	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點。

表 2-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
會議	15	場次/年	24	經由面對面及集思廣的會議，有效增進溝通效能。	透過每月主管會報、行政會議，強化溝通管道，計舉辦24次。
座談會	2	場次/年	1	持續配合新制度推動辦理，以深化制度理念。	辦理行政助理轉專案人員座談會1場。
意見交流	1	場次/年	0	因應業務需要得隨時調整。	因應業務需要得隨時調整
演講	2	場次/年	2	持續依據職場需求，邀請專家學者辦理專題演講。	辦理性別平等教育、智慧財產權專題演講各1場。
研習	2	場次/年	4	提升本校教職員工資訊應用能力。	辦理MOS研習4場。

表 2-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
分層負責檢討	20	項/年	0	因應業務需要調整。	本校分層負責明細表

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 2-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 2-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂人事規章	10	項/年	14	賡續檢討修正。	本校現有人事規章計62項。

表 2-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師評鑑	80	人次/4年	62	全數通過評鑑。	本校教師評鑑辦法。
教師評鑑後輔導	2	人次/年	0	全數通過評鑑。	本校教師評鑑輔導要點。

表 2-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師年資加薪評定	119	人次/年	117	全數教師均完成年資加薪相關作業。	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法。
職員平時考核	38	人次/季	完成2次(1-4月、5-8月)平時考核的評議。	落實評議；落實績效考核面談制度。	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點。 二、不含人事、主計人員。
職員年終考核	38	人次/年	38	同上。	同上

表 2-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	2	次/年	訊息隨時更新。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
集會活動宣導	15	次/年	透過每月主管會報、行政會議，加強宣導。	經由面對面的會議宣導落實法治效能。	因應業務需要得隨時辦理。
人事服務簡訊宣導	12	次/年	經由1-12月人事服務簡訊宣導法治觀念賡續辦理。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
人事業務電子公告	12	次/年	訊息隨時更新。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
教育訓練或專題演講	2	次/年	3	持續依據職場需求，邀請專家學者辦理專題演講。	辦理性別平等教育、智慧財產權、行政中立專題演講各1場。

表 2-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
職員訓練	84	人次/年	180	鼓勵職員參加多元化訓練。	因應業務需要得隨時辦理。
職員進修	3	人次/年	1	廣續辦理。	得因職員進修需求而彈性調整。
職員研習	425	時數/年	4,707	鼓勵職員多方位參加研習，因應業務需要及踴躍點閱數位課程，107年納入MOS課程，增加行政人員資訊能力。	因應業務需要得隨時辦理。
教授休假研究	1	人次/年	3	因應各單位師資調配及人力支應。	本校教授休假研究實施要點。2名教授申請，1名執行中。

表 2-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
獎勵	50	人次/年	62	適時檢討獎勵，及時召開會議審議後核定，有效激勵工作士氣。	本校獎懲案處理要點等。
激勵	5	人次/年	5	適時檢討激勵。	本校績優員工獎勵要點等。
表揚	3	人次/年	4	適時檢討獎勵。	因應業務需要得隨時辦理。

(四) 保障員工合法權益方面 (表 2-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。

4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 2-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
退休法令宣導	12	次/年	15	賡續利用網頁推廣。	因應業務需要得隨時辦理。
退休核辦	2	次/年	0	年金改革撤回退休申請案 1 次。	因應業務需要得隨時辦理。
退休金核發	12	次/年	12	依照規定期程辦理。	因應業務需要得隨時辦理。

(五) 提升人事服務效能方面 (表 2-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 強化以教職員為主的走動式服務，並以關懷同理心的態度主動積極協助同仁解決問題。

表 2-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
簡化作業流程	2	項/年	簡化教授休假研究作業流程。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
作業資訊化	2	項/年	校教評會、職員甄審暨考績委員會會議資料均以電子化辦理。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
作業表格化	3	項/年	修訂業界專家作業表格。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
滿意度調查	1	次/年	尚未辦理。	賡續辦理。	因應業務需要得隨時辦理。
座談會	2	次/年	辦理行政助理轉專案人員座談會1場。	持續配合新制度推動辦理，以深化制度理念。	因應業務需要得隨時辦理。

#### 四、空間資源之發展

##### (一)發展東面擴增校地為環境教育場域與創造特色教學校園

增設景觀休閒及安全設施，以美化環境，提供校內師生休憩空間及使用安全(表 2-28)。

表 2-28 增設景觀休閒及安全設施預估表

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
木作座椅	15 座	座	15座	無	於東側環保擴大校地步道周邊設置 15 座木作座椅，以提供行人暫時乘坐之需。

##### (二)規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 於全校機車停車位規劃增設停車棚(表 2-29)。

2. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 2-30)。
3. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 2-31)。

表 2-29 增設機車停車場量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
圖書館北側機車停車場	127/230	車位/ m <sup>2</sup>	127/230	無	提校園規劃委員會通過後執行

表 2-30 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
操場 PU 跑道及鋪面換新	4,700	m <sup>2</sup>	--	經費不足，持續爭取補助經費	評估該設施已老舊，PU跑道已多次損壞修補，予以換新

表 2-31 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估租金收費金	執行績效	檢討及改進	備註
海科大樓北、南棟、圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	180,000	無	不含回饋金
行政教學大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	29,000	無	不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	7,304	無	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	85,000	84,818	無	每年度簽約
學生宿舍(每一樓層)	洗衣機	50,000	35,690	無	每年度簽約
教學大樓	販賣部	80,000	93,653	無	每年度簽約
學生宿舍、活動中心、教學大樓	販賣機	105,600	105,600	無	每年度簽約
會議空間	會議室	150,000	279,000	無	不定期及不特定對象有償提供使用
停車空間	停車場	260,000	269,500	無	不特定對象有償提供使用

## 參、財務變化情形

### 一、收支餘絀情形：

#### (一)收入決算數與收入預算數增減情形：

1. 學雜費收入決算數1億2,597萬4,794元，較預算數1億2,493萬元，增加104萬4,794元，增加比率為0.84%。
2. 學雜費減免(-)決算數1,082萬4,726元，較預算數1,222萬1,000元，減少139萬6,274元，減少比率為11.43%。
3. 建教合作收入決算數6,402萬5,767元，較預算數6,450萬元，減少47萬4,233元，減少比率為0.74%。
4. 推廣教育收入決算數288萬4,523元，較預算數250萬元，增加38萬4,523元，增加比率為15.38%。
5. 權利金收入決算數2萬2,560元，較預算數0元，增加2萬2,560元。
6. 其他業務收入決算數3億6,802萬7,343元，較預算數3億5,165萬2,000元，增加1,637萬5,343元，增加比率為4.66%。
7. 業務外收入決算數2,246萬7,332元，較預算數1,640萬3,000元，增加606萬4,332元，增加比率為36.97%。

#### (二)支出決算數與支出預算數增減情形：

1. 教學研究及訓輔成本決算數3億7,529萬2,260元，較預算數4億1,973萬元，減少4,443萬7,740元，減少比率為10.59%。
2. 建教合作成本決算數6,120萬9,070元，較預算數6,321萬元，減少200萬930元，減少比率為3.17%。
3. 推廣教育成本決算數268萬7,862元，較預算數247萬5,000元，增加21萬2,862元，增加比率為8.60%。
4. 其他業務成本決算數1,280萬5,627元，較預算數1,307萬6,000元，減少27萬373元，減少比率為2.07%。

5. 管理及總務費用決算數1億220萬2,695元，較預算數1億719萬8,000元，減少499萬5,305元，減少比率為4.66%。
6. 其他業務費用決算數106萬1,800元，較預算數103萬3,000元，增加2萬8,800元，增加比率為2.79%。
7. 業務外費用決算數1,806萬4,766元，較預算數1,947萬2,000元，減少140萬7,234元，減少比率為7.23%。

(三)決算與預算餘絀數增減情形：

本年度決算短絀74萬6,487元，較預算短絀7,843萬元，減少短絀7,768萬3,513元，主要係收入增加及費用減少所致。

二、現金流量情形：

(一)業務活動之現金流入8,916萬1,966元，係本年度短絀74萬6,487元及調整項目如下：

1. 折舊及折耗8,718萬8,998元，係土地改良物160萬4,245元，房屋及建築2,438萬7,904元，機械及設備2,786萬4,020元，交通及運輸設備384萬5,755元，什項設備1,271萬2,747元，代管資產1,677萬4,327元
2. 攤銷736萬6,038元，係攤銷電腦軟體539萬8,030元，其他攤銷費用196萬8,008元。
3. 其他19萬2,349元，係機械及設備移撥短絀27萬7,841元，交通及運輸設備移撥短絀49萬2,012元，遞延收入轉列收入57萬7,334元，應付保管款轉列雜項收入170元。
4. 流動資產淨增393萬7,880元。
5. 流動負債淨減90萬1,052元。

(二)投資活動之現金流出7,687萬6,457元，包括：

1. 減少流動金融資產及短期貸墊款1,230萬5,250元，係減少短期墊款

1,230萬5,250元。

2. 減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金9萬3,606元，係減少準備金9萬3,606元。
3. 減少不動產、廠房及設備、礦產資源2萬1,500元，係固定資產之購建中固定資產減少2萬1,500元。
4. 減少無形資產及其他資產12萬700元，係減少其他資產12萬700元。
5. 增加流動金融資產及短期貸墊款1,223萬7,543元，係增加短期墊款1,223萬7,543元。
6. 增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金468萬9,271元，係增加準備金468萬9,271元。
7. 增加不動產、廠房及設備、礦產資源6,624萬1,146元，係固定資產之增置6,624萬1,146元，包括房屋及建築806萬5,620元，機械及設備2,707萬4,838元，交通及運輸設備772萬2,730元，什項設備2,018萬8,458元，購建中固定資產318萬9,500元。
8. 增加無形資產及其他資產624萬9,553元，係增加無形資產576萬3,421元，其他資產48萬6,132元。

(三)籌資活動之現金流入7,645萬5,353元，包括：

1. 增加短期債務、流動金融負債及其他負債798萬3,921元，係增加其他負債798萬3,921元。
2. 增加基金、公積及填補短絀7,455萬6,449元，係國庫撥款增置固定資產7,405萬6,449元，國庫增撥無形資產50萬元。
3. 減少短期債務、流動金融負債及其他負債608萬5,017元，係減少其他負債608萬5,017元。

(四)現金及約當現金本期淨增8,874萬862元。

(五)期初現金及約當現金6億4,015萬7,681元。

(六)期末現金及約當現金7億2,889萬8,543元。

三、可用資金變化情形如表3-1：

表3-1 國立澎湖科技大學107年可用資金變化情形

單位：千元

項目	107年 預計數	107年 實際數					
期初現金及定存 (A)	969,394	993,158					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	547,700	569,853					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	521,006	480,691					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	58,933	74,556					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	76,137	72,491					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	-	-					
加：當期投資淨(增)減情形 (G)	-	-					
加：當期長期債務舉借 (H)	-	-					
減：當期長期債務償還 (I)	-	-					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J)	-	2,486					
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	978,884	1,081,899					
加：期末短期可變現資產 (L)	5,406	9,296					
減：期末短期須償還負債 (M)	12,764	56,070					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	20,855	33,278					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	950,671	1,001,847					
其他重要財務資							
期末已核定尚未編列之營建工程預算及固定資產預算保留數							
政府補助							
由學校已提撥之準備金支應							
由學校可用資金支應							
外借資金							
長期債務	借款年	償還期	計畫自	借款利	債務總	X1年預計	X1年實際
債務項目							

## 肆、檢討及改進

學校能永續發展，最重要的關鍵在於源源不絕的生源。然而，1998 年是我國出生人口首度跌破 30 萬大關的一年，根據教育部統計處 103 至 118 學年度大專校院大學一年級學生人數預測報告顯示該年出生的學生約 240,086 餘人已於今年（106 學年）進入大學就讀，與 102 學年度大學新生人數 271,000 餘人相比大減約 30,914 人，預估至 117 學年度大學新生人數將由現有之 240,086 人再下降至 156,000 人，大減 8 萬餘人，依此趨勢發展未來 11 年間將平均年減約 7,000 人，減幅為 3.13%，也將成為大學招生重大瓶頸。

隨著生源人數的遞減，雖然教育部近幾年來進行各大學整併與合併，專科學校亦隨著趨勢而銳減，然而還是不敵少子化人數銳減的速度，尤其是高教體系的學校更是會與技職體系學校共同競爭生源。再者，根據教育部資料統計，103 學年度招生未達六成的科系總共有 326 個科系，其中大部分是來自私立學校，且註冊率低於 30% 的科系竟然數量最多。104 學年度整體大專院校的科系招生未達六成者就高達 1,115 個系科，佔整體比例約 17.7%。就技職體系而言，更高達 21.0% 的科系新生報到率未達六成。106 年大學入學考試分發（指考）錄取率高達 96.92%、缺額為 3,488 人，缺額創下近 8 年新高；有缺額校系多達 16 校 261 系組，缺額率逾 50% 校數有七校，創下指考招生史上最多。今年（107 學年度）因逢龍年（89 年）出生的新生，因此人數約增加 1 萬 3 千人，預估至 117 學年度大學新生人數將由現有之 252,000 餘人再下降至 156,000 人，大減 9 萬餘人，依此趨勢發展未來 12 年間將平均年減約 7,000 人，減幅為 3.13%，也將成為大學招生重大瓶頸。

雖然本校 107 學年度日四技大一新生註冊率仍維持在 88.29%（表 4-1），但是，為了因應少子化帶來的生源短缺問題，本校將持續強化學習環境、師資、學校軟/硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學，因此，在有限的經費下，也達成了多數的『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』及『空間資源之發展』等規劃目標，有些指標仍須等未來經費充足下持續推動。



表 4-1 本校 107 學年度日四技大一新生註冊率一覽表

科系	註冊率(%)
電機工程系	87.5
電信工程系	87.5
資訊工程系	85.4
食品科學系	96.0
水產養殖系	92.0
觀光休閒系	85.0
餐旅管理系	84.0
海洋遊憩系	90.0
航運管理系	97.9
資訊管理系	87.5
行銷與物流管理系	89.6
應用外語系	77.1

然而，國內大學大量增設，學生的經費員額短缺已是必須面對的事實，出生人口遞減及國際競爭壓力則是本校永續發展的最大威脅因素。本校位處澎湖離島，規模不大，多數學生來自臺灣本島，因此更需積極規劃並進行東南亞僑生、陸生以及外籍生招生工作，以籌措學校經營所需之財源。

#### 一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接職訓局勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政

管理費等收入。

8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

## 二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

## 伍、其他事項

學校各主要處、室及學院所達成的其他執行績效如下列所示：

### 一、教務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。</li> <li>2. 各系所建立專業科目標準化課程大綱。</li> <li>3. 各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。</li> <li>4. 強化並擴充資訊系統功能。</li> <li>5. 持續強化課程地圖功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系已建立專業科目標準化課綱，並均經系、院課程會審核。</li> <li>2. 已完成校、院、系各級教學品保作業手冊，並於每學期召開教學品保推動委員會審核。</li> <li>3. 於新生選課時段至各班宣導課程地圖。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續推動品保作業手冊的修訂，藉由檢核機制，檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢是否相符。</li> <li>2. 持續強化課程地圖功能，以便學生自我生涯規劃，釐清職涯選擇，進而改善學生的學習成就與提升學習興趣，並導引學生在未來升學、就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。</li> </ol>
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。</li> <li>2. 將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。</li> </ol>	<p>已於 106 年 4 月 20 日新增系統：針對教學評量相關辦法明訂問卷填答率低於 35% 之課程，將評量結果提供任課教師參考，唯評量結果不列入教學評量成績計算。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實學習輔導機制，提升學生素質；透過推動成績預警輔導，發展客製化之輔導機制，經由一對一之同儕或學長姐輔導，提升學生學習成效；並擴大聘用教學助理(TA)，提供學生輔導及教學協助，提升學生素質。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依學校發展需要調整學生結構控管研究生及日間部、進修部學生比例。</li> <li>2.規劃及調整招生策略以增加招生註冊率。</li> <li>3.配合研發處境外生招生策略，協助系所推動交換學生、招收外籍學生及陸生、僑生。</li> <li>4.協助系、院與國外學校簽訂雙聯學制。</li> <li>5.強化策略聯盟計畫，結合本縣高中職學校，達到地方紮根目的。</li> <li>6.配合地方需求，推廣高中職端學生預修大學課程，以培養地方產業人才。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.於 107 年度一共前往 84 間高中職參與升學博覽會之宣導；並協助安排各系前往高中職學校宣導，共達 72 場入班宣導活動。</li> <li>2.107 年度已訓練 14 位招生志工協助前往各高中職升學博覽會一同宣導，以自身的求學經歷與應屆考生形成共鳴提高就讀意願。</li> <li>3.107 學年度全校註冊率(四技、碩士班、五專含進修部)84.4%。</li> <li>4.107 學年度各學制註冊率：五專 54.17%、日四技 85.8%、日碩士 62.75%、碩士在職專班 66.67%、進四技 98.95%。</li> </ol>	

## 二、學務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>提升本校學生住宿品質與安全</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.編列預算改善宿舍設施，辦理環境整潔比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。</li> <li>2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。</li> <li>3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.107年3月及10月共辦理二場環境整潔比賽，二次關懷住宿生晤談活動。</li> <li>2.男生宿舍安排碧海2~3樓，女生宿舍安排采風4~5樓維寧靜樓層。</li> <li>3.3月及10月辦理幹部選舉、訓練，現有幹部22人，總共辦理「徵的就宿你」等活動共11項，幹部會議共36次。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.第一次事前準備不完善，影響評分人員作業時間與頒獎流程，第二次即有改進。</li> <li>2.申請寧靜樓層人數若小於間數，候補進來的住宿生則會干擾到寧靜樓層住宿品質。</li> <li>3.透過幹部選舉與訓練，每位幹部各司己職實屬辛勞。宿舍長選出人選應以當過樓長業務為嘉，可以掌握各棟層需求，營造溫馨住宿環境。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>建構學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。</p>	<p>強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法規健全輔導機制。</p>	<p>已建置完成。</p>	<p>持續加強，確實掌握學生勤缺情形。</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立全體教職員共識，共同推動服務學習。</li> <li>2. 重視學生自治基礎，強化學生自治能力。</li> <li>3. 結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。</li> <li>4. 推廣資訊公告平台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 激勵教師開設服務學習課程；加強服務學習課程實施宣導。</li> <li>2. 召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。</li> <li>3. 加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。</li> <li>4. 推廣資訊公告平台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 該項刪除。</li> <li>2. 107 年召開社團負責人暨系學會幹部座談會五場次，辦理學生課外活動講座宣導共三次。</li> <li>3. 結合校內外獎助學金資源公告於獎助學金專區，106-1 學期已公告至 103 項獎助學金申請訊息。</li> <li>4. 獎助學金申請資訊公告平台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由於該項目之專責人員已離職，且未留下相關資料，故將此項目刪除。</li> </ol>
<p>資源教室結合社區資源，建立社區資源網絡。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資源教室善加利用社區資源，配合澎湖縣身心障礙福利服務中心場地辦理活動。</li> <li>2. 資源教室參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期規劃社區福利活動一場次。</li> <li>2. 每年度 11~12 月參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。</li> </ol>	<p>執行情況佳，讓學生對社區資源更加了解且善加運用，對於縣府辦理之活動也能熱情參與與協助。</p>
<p>強化同儕團體服務，增進協助同學特教知能訓練。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務性社團心橋社協助資源教室辦理各項活動，並增進其特教團</li> </ol>	<p>每學期協助資源教室辦理至少 3 場次團體輔導活動與學生各項輔導</p>	<p>執行情況佳，且配合良好，發揮同儕團體最佳服務效果，且增</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	體知能訓練。 2. 協助資源教室身心障礙學生課業、生活與參與各項活動，推展身心障礙業務與輔導工作。	服務協助。	進認同感與自信心。
推展身心障礙學生之特殊教育輔導服務。	1. 為增強身心障礙學生自我認同、自信心與主動性，辦理各項團體活動。 2. 為提昇競爭力與強化就業力，邀請相關專業人員分享。	每學期辦理 2 場次特教團體活動。	效果佳。配合學生辦理需求性之成長團體活動因此熱絡參與且增進交流與特教知能。
提升教職員、學生幹部輔導知能，增進自我照顧能力與相互關懷意識。	1. 辦理各項主題之導師輔導知能研習。 2. 配合教育部補助辦理自殺防治守門人培訓計畫。	1. 每學期辦理 1 場次導師輔導知能研習。 2. 每年辦理 1 場次自殺防治守門人種子訓練營。	執行情形良好。配合導師會議時間實施演講計畫，讓導師皆有機會參與，習得寶貴的輔導技巧。將自殺防治守門人種子訓練營定調為輔導幹部基礎訓，將校園自殺防護網越紮越穩妥。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能與敏銳度。	辦理相關講座、團體或工作坊。	每年度辦理 3 場次性平系列講座、工作坊、小團體。	執行情形良好。藉由講座、小團體等不同型式的活動，提供不同需求者最適當的心理成長途徑。逐步對性別平等相關議

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
			題建立正確而細緻的認知。
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。</li> <li>2. 推動學生團體保險。</li> <li>3. 學生健康問題管理。</li> <li>4. 推展校園傷病防制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。</li> <li>2. 辦理學生團體招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。</li> <li>3. 辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。</li> <li>4. 提供健康服務及諮詢、夜間護理人員聘任。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 107 年辦理健促學校計畫活動 29 場次。</li> <li>2. 完成招標、協助申請理賠。</li> <li>3. 完成新生體檢，及後續複檢、結果說明 13 班。</li> <li>4. 夜間間職護理人員每周兩次執勤。</li> </ol>	<p>配合教育部、衛福部申請各項計畫績效良好。學生團體保險業務執行正常。學生健康問題仍須持續關注，針對特殊族群予以協助及衛教。</p> <p>夜間兼任護理人員執勤情形良好。</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理全校性大型運動會及比賽。</li> <li>2. 組訓本校各項代表隊參賽。</li> <li>3. 提供完善運動健身場館環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年定期舉辦全校性運動會、系季盃籃球比賽、熱舞比賽。</li> <li>2. 配合全國大專盃比賽期程，以補助差旅費等措施，期帶隊教練及優秀選手組訓參賽辦理各項活動，增加學生運動機會。</li> <li>3. 提供原有設備或新購運動器材，並依設備相同性質，調整歸類於各運動場館。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項運動比賽皆讓學生踴躍參與，如系際盃籃球賽，男、女籃共 21 隊，約 300 人報名參加；約 600 人參與；校慶運動會（田徑）約 700 人報名參加。</li> <li>2. 本組有專案匡列經費，大專運動球賽和運動代表隊組訓費，為培養選手訓練和比賽用經費執行率皆達 97%。</li> <li>3. 為使田徑校隊、羽球校隊準備 107 年全國大</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在各項運動比賽上，因報名人數越來越多，致使經費越來越緊湊，因此未來朝向學生收費來彌補經費。</li> <li>2. 為使每年優秀選手於校外競賽爭取佳績，於寒暑假進行訓練。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		專校院運動會，業於 106 年暑假期間進行暑假訓練，於 107 年 1 月 15 日起至 2 月 25 日止將進行寒假訓練。	

### 三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
學生宿舍藍天樓箱型排煙機	1.107年1~4月：設計。 2.107年5月：招標。 3.107年6~8月：施工及完工驗收。	已於 107 年 4 月 24 日完工，4 月 26 日驗收完成。	無
擴大校地設置木作座椅	1.107年1~4月：工程設計 2.107年5月：工程招標。 3.107年6~12月：工程施工及完工驗收。	已於 107 年 10 月 9 日完工，11 月 7 日驗收完成。	無
擴大校地設置木作涼亭	1.107年1~4月：工程設計 2.107年5月：工程招標。 3.107年6~12月：工程施工及完工驗收。	已於 107 年 10 月 9 日完工，11 月 7 日驗收完成。	無
校內機車停車棚設置	1.107年1~4月：工程設計 2.107年5月：工程招標。 3.107年6~12月：工程施工及完工驗收。	已於 107 年 11 月 30 日完工，12 月 13 日驗收完成。	無
增設學生宿舍熱泵熱水系統	1.107年1~4月：設計。 2.107年5月：招標。 3.107年6~8月：施工及完工驗收。	已於 107 年 10 月 31 日完工，11 月 15 日驗收完成。	因核定補助時間較遲，故無法依期程施工完成及驗收。
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能。	1. 加強內部有效管控。 2. 注意經管專戶轉帳交易之安全性。 3. 作業程序之流暢。	依規定辦理，執行成效良好。	無
提高會議室場所	1. 維護會議場所各	依規定辦理，執行成	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
使用	項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	效良好。	
賡續推動財物管理業務，提高服務品質。	1.辦理各項財產之建檔、管理並定期實施盤點。 2.受理報廢品申請，並利用機會適時宣導各系、所、學院黏貼財產標籤。	依據「國有財產產籍管理作業要點」、「國有公用財產管理手冊」及本校財物管理辦法規定，辦理財產之產籍登記與管理並實施財產盤查，確實掌握各項財物動態。 申請報廢之財物，以損壞不堪使用或評估修復不符經濟效益之情形為原則。財產標籤有污損模糊不清、標籤脫落或漏未黏貼，確認財物後，補印標籤送交財物保管人重新黏貼。	無
改善檔案保存設備，提昇檔案管理效能	1.汰換現有鐵櫃，設置六層防震式檔案架。 2.永久檔案、定期檔案分區保存。	1.已購置雙面五聯六層固定式檔案架三組。 2.完成檔案分區保存。 3.已設置檔案室溫、溼度檢測及顯示器。	無
環境安全業務	1.飲水機水質檢測。 2.資源回收業務。 3.廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4.室內空氣品質定檢及巡檢。	1.定期(每季)水質檢測維護及水塔清洗(每年1次)以維護飲用水安全衛生。 2.每週辦理於各大樓回收點清理資源回	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
		<p>收物1次(除考試週及寒暑假、國定假日調整)。</p> <p>3. 每年辦理資源回收宣導1至2次。</p> <p>4. 有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理(每月至持有毒化物之實驗室配合環保單位查核1次)</p> <p>5. 有害廢液之處理(約1至2年辦理清除及處理1次，依廢液多寡而定)。</p> <p>6. 定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。(每季巡檢1次)</p>	
職業安全衛生業務	<p>1. 校園實驗室場所安全衛生檢核。</p> <p>2. 清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。</p> <p>3. 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。</p>	<p>1. 實驗室、實習場所須填寫每週、每月安全衛生檢查紀錄表，落實自動檢查制度(每月15日)</p> <p>2. 每年4月及10月定期清查確認實驗實習場所之危險機械設備。</p> <p>3. 每年9月配合新生體檢辦理實驗室教職員工健康檢查。</p>	無

#### 四、圖資館

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增購專業資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。</li> <li>2.購置優質及符合需求之電子資源。</li> <li>3.規劃評估建置「圖書館自動化新系統」。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建置採購核心館藏約二千三百餘冊圖書。</li> <li>2.建置採購約一萬餘冊電子書。</li> <li>3.107年度已採購「圖書館自動化新系統」。</li> </ol>	持續爭取經費購置圖書及電子資源，提昇本館館藏及電子資源使用率。
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.規劃編列經費，活化本館地下室空間。</li> <li>2.建置 e-corner 空間。</li> <li>3.改善全館監視器安全設備。</li> <li>4.更新多媒體區設備。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.整理及報廢本館地下室老舊設備。</li> <li>2.107年度爭取計畫經費改善全館監視器安全設備。</li> <li>3.更換7台液晶電視機設備。</li> </ol>	持續爭取經費改善館內空間及設備，營造友善閱讀學習環境。
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。</li> <li>2.辦理資料庫教育訓練。</li> <li>3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動。</li> <li>4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.舉辦五場以上的閱讀推廣活動，提升圖書館資源使用率。</li> <li>2.辦理1場資源檢索活動，利用有獎徵答，使學生了解如何利用電子資源。</li> <li>3.辦理約11場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。</li> <li>4.約有8位本校學生及社區民眾參與志工服務之活動。</li> </ol>	持續積極辦理各項閱讀動態活動以吸引讀者入館。
提升館際合作落實資源共享	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。</li> <li>2.參與學術聯盟合作採</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本館107年度全國館際合作共申請76件，「南區區域聯盟圖書代借代還暨虛擬借書證服務」，共申請57件。</li> </ol>	持續加強與全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>購電子資源。</p> <p>3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	<p>2.聯合採購中、西文學術電子書，統計至107年共202,150冊，擴增中、西文電子書館藏量。</p> <p>3.派員參加2場館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	
保護校園資訊安全	<p>1.保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過ISO27001之認證。</p> <p>2.保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。</p> <p>3.更新伺服器及資安管理系統，強化資訊系統之安全性。</p>	<p>1.6月份辦理校園資通及個資安全管理內部稽核作業。</p> <p>2.7月份完成年度資通安全外部稽核實審，並通過ISO/IEC27001:2013 (ISMS)標準認證。</p> <p>3.完成校園網路防火牆韌體版本升級更新。</p>	<p>每年持續辦理ISMS及PIMS稽核驗證。</p>
提升校園網路品質	<p>1.改善校園網路對外連線品質，提升網路對外頻寬。</p> <p>2.建置校園學術網路斷線備援機制，提升網路之可用性。</p> <p>3.更新校園網路設備，提升網路之穩定性。</p>	<p>1.教學、實驗及圖資等大樓電腦教室網路(3*ADSL)頻寬，由原有的60M完成升速為100M。</p> <p>2.已完成「負載平衡器」，支援學術網路斷線備援分流校務系統使用者流量</p> <p>3.完成教學大樓學術網路核心交換器(Core Switch)設備汰換，提升網路效能。</p>	<p>持續爭取提升校園網路頻寬。</p>
設立微軟MOS認證考場	<p>1.建置微軟MOS證照考場。</p> <p>2.辦理微軟MOS證照考</p>	<p>1.106年12月已申請於本校成立Certiport原廠認證</p>	<p>持續維護MOS認證考場軟硬體</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	試。 3.提供微軟 MOS 證照考試相關問題之諮詢。	授權考試中心。 2.107 年度承辦 MOS 認證業務，輔導本校教職員工生取得合格 MOS 證照共計 1342 張。	設備
維護數位學習環境	1.維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。 2.更新電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。 3.採購教學用電腦軟體，提供合法授權使用。	1.更新(eCampus)數位學習平台 SSL 數位憑證。 2.汰換 C001 教室 61 部教學用電腦主機。 3.每週五定期安排檢測 2 間電腦教室設備，提供穩定學習環境。 4.107 年微軟校園授權採購 103 萬元；單機及網路版防毒軟體授權採購 96,868 元。	爭取經費汰換 102 年建置的 C002 教室之電腦設備。
增進行政 e 化效能	1.建置校園網站平台，整合校園所有網站。 2.建置虛擬主機系統，統合管理校園主機。 3.辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。	1.本校全球資訊網及圖書館網站改版建置案：於 10 月 1 日正式上線，並取得無障礙標章 2.0 AA 級，符合各級政府機關與學校於建置之網站新設或改版時，應依據國家通訊傳播委員會頒訂之「無障礙網頁開發規範 2.0 版」檢測等級 AA 以上。 2.資訊系統主機虛擬化成果：建構虛擬主機 9 台、進行主機虛擬化系統計 52 個	持續辦理資訊教育訓練及政策推廣，以提升同仁資訊素養。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>(包含學術單位網站、行政單位業務系統等)。</p> <p>3.107 年度辦理業務相關訓練及宣導課程共計 9 場次、參加人數：212 人。</p>	
校園藝文置入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動藝文相關課程與社團之學生成果展。</li> <li>2.整合澎湖在地藝文資源，推動澎湖藝文展覽。</li> <li>3.典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.已舉辦兩次藝文相關課程成果展(鍾怡慧老師的「影像美學」與李明儒老師的「休閒攝影」課程)。</li> <li>2.已舉辦 7 場藝文展覽，2 次藝文活動。</li> <li>3.已將典藏之藝術家作品輪流吊掛於圖書館閱讀區，供進管師生欣賞。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續舉辦藝文相關課程成果展，並邀請澎湖在地與台灣藝術家到校舉辦藝文展覽與活動。</li> <li>2.將持續增加典藏作品，並不定期更換閱讀區畫作，陶冶師生藝文素養。</li> </ol>
融合社會藝文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.結合澎湖在地藝文資源蒞校展覽藝術家，協助學校文創產品開發。</li> <li>2.推動藝文中心學生導覽志工培訓方案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.長期與澎湖在地藝術團體「迎風藝術群」合作，商請其協助發想、設計學校文創產品，之前製作繪有學校意象圖案的瓷碟已贈送藝文中心。</li> <li>2.導覽志工的培訓目前僅針對藝文中心的工讀與服務志工進行導覽培訓。</li> </ol>	將持續尋求開發文創商品的合作對象。

## 五、研發處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動交換學生。</li> <li>2.加強國際文化交流活動。</li> <li>3.推動各項學術交流。</li> <li>4.簽訂姊妹校。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.107 年度計有大陸上海海洋大學及浙江海洋大學 8 位同學至本校交換，本校亦有 8 位同學至大陸交換。</li> <li>2.107 年度計有 75 人次出國，可有效加強國際文化交流。</li> <li>3.107 年度獲科技部補助參加國際會議計 2 件，本校補助出席國際會議計 3 件。</li> <li>4.簽訂姐妹校計 3 件。</li> </ol>	依既定目標繼續努力。
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.產學合作計畫案件 39 件。</li> <li>2.科技部專案計畫 27 件。</li> <li>3.政府部門計畫 104 件。</li> </ol>	依既定目標繼續努力。
提升教師研究能量、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提昇教師研究能力。</li> <li>2.協助教師爭取科技部或一般計畫。</li> <li>3.建立完善獎勵學術與補助研究制度。</li> <li>4.提供預審提高科技部專題研究通過率。</li> <li>5.提供教師減授鐘</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.修訂本校研究獎勵支給要點。</li> <li>2.已訂本校學術倫理管理及自律規範及涉嫌違反學術倫理流程圖；並積極推動教師參加學術倫理教育課程研習。</li> </ol>	依既定目標繼續努力。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。		
國際化品質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立國際事務處。</li> <li>2. 網站中英文雙語化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已於 107 年 8 月 日成立國際事務處。</li> <li>2. 本校已設有中英文網站。</li> </ol>	已達成目標。

## 六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>價值、創新與多元化課程</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開發各類核心訓練課程。</li> <li>2.配合國家及縣府政策開辦課程。</li> <li>3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。</li> <li>4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。</li> <li>5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。</li> <li>6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.目前規劃核心訓練課程，如：觀光休閒與管理類；食品與餐飲製造類；電腦技術類；語言學習類；證照輔導類；休閒養生與美容保健類等。</li> <li>2.配合國家及縣府政策開辦課程，於 107 年縣政府委辦失業者職業訓練計畫課程「中式料理廚藝訓練班」；以及榮民服務處委外辦理「餐飲廚藝培訓班」。</li> <li>3.配合勞動部發展署高屏澎東分署產業人才投資計畫方案，開設 4 班課程，提供在職勞工進修。</li> <li>4.107 年度法務部矯正署澎湖監獄與臺灣更生人保護會澎湖分會共同委託辦理「107 年收容人職業訓練咖啡進階技能訓練班—107 年咖啡烘焙暨拉花課程(非學分班)」，藉以培養</li> </ol>	<p>持續改善，並加強電腦技術類及語言學習類等課程推動。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>收容人出監後謀生技能，順利適應社會生活。</p> <p>5.推動 107 學年度樂齡大學，並規劃符合退休族群之課程。</p>	
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。</li> <li>2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。</li> <li>3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。</li> <li>4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。</li> <li>5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。</li> <li>6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成果資訊化，形成一社會服務資料庫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本校於 107 年 06 月 02 日揭牌成立澎科大校友會。</li> <li>2.已整合建構師資資料庫；並與各院系合作，開設多元推廣教育課程。</li> <li>3.與校外專業師資合作，提供學員專業且多元課程。</li> <li>4.配合勞動部發展署主辦、高雄市工業會承，在本校辦舉辦 TTQS 人才發展品質訓練課程說明會「AI 與大數據浪潮下，教育訓練的方式」，增強培育人才之能力。</li> <li>5.將所有課程、活動網路化，於官網、FB 粉絲專頁公告課程消息，並將計劃與執行成果資訊</li> </ol>	持續改善，並建立更多與外界合作的機會。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		化，提供社區民眾查閱，並透過臉書或 LINE 與學員多聯絡。	
建構交流平台以促進學習意願	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立網路資訊及知識互動平台。</li> <li>2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。</li> <li>3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。</li> <li>4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。</li> <li>5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。</li> <li>6.配合學校政策擴張服務據點。</li> <li>7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本部 FACEBOOK 粉絲專頁互動平台，隨時更新最新資訊，另增加 LINE 官方帳號，提供民眾確實接收課程資訊，並與學員培養良好溝通管道。</li> <li>2.配合本校教學平台資源分享。</li> <li>3.與澎湖縣政府、榮民服務處、法務部矯正署、澎防部等單位持續連繫，並承接其計畫或合作開辦課程。</li> <li>4.到馬公海軍、空軍和陸軍基地舉辦4場招生活動。</li> <li>5.到馬公高中舉辦招生活動，並到國立聯合大學參訪。</li> <li>6.107年12月與國立高雄師範大學簽訂有機農業技術與發展策略聯盟意向書，107年7月</li> </ol>	持續改善，並提供更多與外界合作。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>與海洋委員會海巡署金馬澎分署簽訂策略聯盟意向書。</p> <p>7. 舉辦學員成果展，邀請澎湖社福單位到校參與活動及參觀校園。</p>	
<p>強化行銷功能以擴大社會影響力</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 製作品牌行銷影片；建立 CIS(企業識別系統)。</li> <li>2. 加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。</li> <li>3. 彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。</li> <li>4. 加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。</li> <li>5. 積極經營 FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外部顧客行銷服務。</li> <li>6. 推動知識加值服</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護本部 FACEBOOK 粉絲專頁互動平台，隨時更新最新資訊，並至澎湖地區知名 FACEBOOK 社團提供課程資訊，增加在地民眾終生學習、進修自我意願。</li> <li>2. 針對業務需求，加強媒體行銷通路，目前主要以報刊、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續改善，並強化品牌形象。</li> <li>2. 參加行銷相關課程，增強推廣教育業務績效。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7.擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>		

七、人事室

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>深化行政核心價值</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。</li> <li>2.強化教育訓練或專題演講。</li> <li>3.踐行終身學習及數位學習方案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.隨時更新。</li> <li>2.每年度至少辦理性平、行政中立及智慧財產權等研習各1次。</li> <li>3.修訂107年人員增能訓練進修計畫，並為鼓勵同仁數位學習，學習時數50小時以上者核予行政獎勵。鼓勵各級行政人員踴躍參加MOS研習課程及考取相關證照。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強運用資訊科技，提升溝通服務成效。</li> <li>2.出席人數不夠踴躍，將加強宣導。</li> <li>3.賡續辦理。</li> </ol>
<p>綜效運用人力資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。</li> <li>2.延覽高階專業優秀教師。</li> <li>3.鼓勵研究升等。</li> <li>4.強化溝通管道。</li> <li>5.檢討分層負責並落實職務代理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提案107.4.18校務會議通過，107.5.23教育部核定。</li> <li>2.聘任博士學位之助理教授級專案教師6名。</li> <li>3.申請升等教師4名(3名已核發證書、1名外審中)。</li> <li>4.透過會議、調查、網路、座談會等機制，強化子訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。</li> <li>5.無</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.賡續辦理。</li> <li>2.持續延覽高階專業優秀教師。</li> <li>3.積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。</li> <li>4.賡續檢討溝通成效，並持續辦理。</li> <li>5.賡續檢討其他業務分層負責授權之可行性。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
維護術德兼備制度	1.適時合理修訂人事規章。 2.落實教師評鑑機制。 3.落實辦理教職員考核。 4.鼓勵人員進修研習。 5.辦理績優人員選拔表揚。	1.為使本校人事規章更合理，本校107年修訂內容如下： (1)本校專任教師兼職處理要點107年1月3日校務會議通過。 (2)本校業界專家聘用辦法107年3月7日校教評會議通過。 (3)本校專任教師兼職營利事業機構或團體學術回饋金要點107年4月12日行政會議通過。 (4)本校組織規程107年4月18日校務會議通過。 (5)本校校務基金進用教學人員實施要點107年6月20日校務會議通過。 (6)本校108年人員增能訓練進修計畫107年12月13日行政會議通過。 (7)本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法107年11月15日行政會議通過。	1.賡續適時辦理。 2.本校教師評辦法業已修改規定每4年辦理評鑑一次，自107年8月1日開始。配合實施結果，適時檢討現行規範。 3.持續落實績效管理與面談制度，輔導事項詳予記錄，以激勵、輔導同時並進，提升職員作績效。 4.賡續適時辦理。 5.賡續覈實辦理。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>(8)本校申訴評議委員會組織及評議要點107年10月31日校務會議通過。</p> <p>(9)本校公務人員陞任評分標準表107年1月11日行政會議通過。</p> <p>(10)本校寒暑假期間上班補休實施要點107年6月14日行政會議通過。</p> <p>(11)本校教職員出差、公假注意事項107年6月14日行政會議通過。</p> <p>(12)本校進用約用人員及專案工作人員實施要點107年7月12日行政會議通過。</p> <p>(13)本校行政人員員額留控及評鑑處理原則107年10月18日行政會議通過。</p> <p>(14)本校進用約用人員及專案工作人員實施要點107年12月13日。</p> <p>2.完成教師評鑑案</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>62件。</p> <p>3.落實教職員考核，完成年資加薪、年終考核及職員申訴1件。</p> <p>4.核定職員進修補助1人、教授休假研究2人、鼓勵同仁研習達4,707小時。</p> <p>5.持續辦理績優人員選拔，107年度專案約用人員計選拔2人、行政助理計選拔3人，並分別給予新臺幣5,000元獎金之實質獎勵。</p>	
保障員工合法權益	<p>1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。</p> <p>2.依法辦理人員退休與照護。</p>	<p>1.各項俸給待遇福利，均依中央規定辦理。</p> <p>2.人員退休與照護如下：</p> <p>(1)對於符合退休條件同仁的詢問，積極協助。107年度申請退休者計1人，其中1人於核定生效日前撤回，本室人員協助順利完成。</p> <p>(2)重要之退撫法規修訂，均以書面確實轉達退休人員知悉。</p> <p>(3)配合歲末聯歡</p>	利用本校舉辦之各項活動，積極邀請退休人員參加。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		活動積極邀請退休人員參加。	
提升人事服務效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。</li> <li>2.辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。</li> <li>3.推動員工協助方案，提升工作效能。</li> </ol>	透過會議、調查、電子媒體、座談會等機制，強化資訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。	賡續辦理。

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>落實國際交流與合作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動交換學生。</li> <li>2.加強國際文化交流活動。</li> <li>3.推動各項學術交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.遊憩系招收1名外籍學生。</li> <li>2.107年6月5日至7日參與泰國清邁 ICSSM「社會科學與管理國際研討會」</li> <li>3.107年9月日本琉球大學交換生至餐旅管理系修習學分</li> <li>4.106-2 觀休系至國內交換生2名，至國外交換生1名。</li> <li>5.107-1 至觀休系國內交換生1名(金門大學)。</li> <li>6.107 學年觀休系外籍生：越南雙聯學制8名、碩士班2名越南籍學生。</li> <li>7.106-2 辦理境外產學合作研修(新加坡、馬來西亞)、辦理澎湖永續觀光參訪行程(日本東京帝國大學學生)。</li> <li>8.107-1 辦理郵輪旅遊參訪活動(世界夢號郵輪：香港)</li> <li>9. 107.05.23-25 辦理「2018 海灣旅遊年探索台灣 10+島觀光論壇暨第五屆海洋觀光、運動休閒產業國際學術研討會」。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續招收國際交換學生。</li> <li>2. 持續辦理國際學術研討會，並邀請國外學者辦理專題演講活動。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推行三明治教學校外實習。</li> <li>2.鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.遊憩系提供約 15 間實習廠商。</li> <li>2.餐旅系 107 年度海外實習國家有澳洲、日本。</li> <li>3.日本實習單位鹿之湯飯店至餐旅管理系招募實習生(3 月 5 日與 10 月 30 日)</li> <li>4.為鼓勵同學赴海外實習，餐旅系老師撰寫教育部學海築夢計畫申請補助。</li> <li>5.106-2 觀休系赴新加坡實習學生 1 名。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.學生在職場實習的第一個月的心理壓力較大，需要訪視老師多加關懷與輔導。</li> <li>2.持續建立新實習機構，增加學生選擇機會。</li> </ol>
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各系系務會議規劃訂定重要證照種類。</li> <li>2.實施重要證照納入畢業門檻制度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵學生取得 3-4 張較高品質的證照，計算累積學生考照成效。</li> <li>2.建立證照資訊互動溝通管道，辦理 1-2 門證照輔導課程以提升輔照成效。</li> <li>3.餐旅系新增「管家服務 Butlers」。</li> <li>4.觀休系原畢業門檻證照共 34 種 107-1 增加 2 種。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.餐旅系因應旅館服務趨勢，增列管家服務證照，並積極爭取校內國際證照考場。</li> <li>2.積極落實各項考照輔導。</li> </ol>

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
培養教師專業能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理教學觀摩。</li> <li>2.組成教師專業成長團體。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理教學觀摩 6 次。</li> <li>2.組成 2 個教師專業成長團體</li> </ol>	持續加強中
精進課程教學內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動跨院系之特色學程，以拓展學生之知識領域。</li> <li>2.實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，並有效精進教學內涵。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開設 1 門跨院系之特色學程</li> <li>2.實施 2 門院級共同課程</li> </ol>	持續加強中
提昇學術研究產能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。</li> <li>2.整合本院師資專長，推動並承接跨領域整合之相關研究專案計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理 7 場專題講座。</li> <li>2.辦理 2 場全國性服務業管理與創新學術研討會。</li> <li>3.發行 1 期服務業管理評論期刊。</li> <li>4.各系至少 2-3 件專題研究案。</li> </ol>	持續加強中
擴大產學合作層面	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。</li> <li>2.成立澎湖地方社會研究中心、性別與婦女研究中心，承接產學計畫引領學生藉由參與計畫強化實務能力；結合在地性學會(澎湖縣地方研</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每系辦理校外實習課程。</li> <li>2.結合相關研究中心辦理活動。</li> </ol>	持續加強中

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	究學會)，提供產官學界之服務。		
加強境外交流深度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擴大境外校際教學研究合作，增進實質學術交流。</li> <li>2. 積極進行兩岸學生交流及陸生來校就讀，拓展學生來源。</li> </ol>	持續招攬中。	持續招攬中。

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強推動交換學生。</li> <li>2.加強國際文化交流活動。</li> <li>3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.107 年度陸生及外籍生為 2 人。</li> <li>2.本院 107 年教師約有 9 人次參與國際學術研討會等學術及文化交流。</li> </ol>	<p>鼓勵學生參與國際交換生活動，並鼓勵老師積極爭取計畫經費，將研究成果發表至國際學術研討會。</p>
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。</li> <li>2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.本院 106 學年度第 2 學期，大四整學期校外實習，全院共計 21 位學生；資工 3 名、電信 2 名、電機 4 名、食科 9 名、養殖 3 名。各系主任及老師皆會不定期前往實習公司進行訪視。電信系於 107.9/28(15:30~17:30) 辦理學生校外實習心得分享會。</li> <li>2.教師進行業界產學合作與研究共 36 件。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強建立系所與廠商之關係，提供學生優質實習環境。</li> <li>2.提供老師研究設備與空間，促進產學交流。</li> <li>3.持續執行發展重點項目。</li> </ol>
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。</li> <li>2.實施專業證照考試的輔導機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.電信系自 100 學年度起，入學新生須於在學期間取得系認可之證照至少乙張始得畢業。電機系已對 104 年入學之後的學生實施專業證照納入畢業門檻之規定。資工系於 100 年起每位學生畢業前需取得乙張專業證照，也從專業課程中提供六門課給學生選門修習，作為補救措施。</li> <li>2.電信系分別於 106-2 學期開設選修通信技</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專業證照已納入畢業門檻，並提供學生多元之畢業管道以進行補救。</li> <li>2.提供課輔小老師給學生上課以外的輔導時間進行輔導。</li> <li>3.成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>術(二)、107-1 學期開設選修通信技術(一)及執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程，輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)丙級；於106-2 學期開設選修高等通信技術及執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程，輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)乙級；於106-2 學期執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程，輔導學生考照經濟部天線設計工程師(初級)。資工系開設國際證照輔導班，CPE 輔導班。提供授課老師教學助理，對準備考照學生進行輔導。</p>	

## 陸、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主，依本校107年度可用資金變化情形表，期初現金約9億9,315萬元，期末現金約10億8,190萬元，約增加現金8,874萬元。因本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，仍採穩健定存方式於金融機構。因應少子化現象，除積極提升教學品質與人才培育，建立學校特色與形象外，並從開源與節流多方管道進行，積極招收境外生，增加產學計畫及推廣班，以達學校永續經營。

捌、臨時動議：無

玖、散會