

國立澎湖科技大學 7 月份主管會報會議紀錄

時間：民國 106 年 7 月 11 日（星期二）上午 10 時

地點：育成中心會議室

主持人：王校長瑩瑋

紀錄：林麗玲

出席人員：如簽到簿

壹、主持人致詞：

- 一、楊司長再次關心食科食品加工廠設備更新案 2000 萬，請陳主任這星期計畫書能函文至教育部，以利後續撥款事宜。
- 二、食科系吳同學康復回馬來西亞靜養。
- 三、本校與越南孫德盛大學共同舉辦國際研討會事宜，請觀休院積極準備，8/1、2 至越南發表文章。
- 四、特色大學計畫請大家再努力一下，作出特色。並請在出差及工讀金等經費核銷，依實際執行計畫核實報支。
- 五、7/4~7/7 至沖繩拜訪琉球大學及泡盛協會，琉球大學校長大成肇特別提及雙邊具體學生交換事宜，請研發處後續能鼓勵師生參與。

貳、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本校106學年度第1學期學碩士一貫學程申請作業，惠請各系主管轉知學生踴躍申請。申請資格為大學部前三學年學業總成績達全班前50%者，可於106年7月15日起至7月31日止，檢附「申請單」及「歷年成績表」（含排名）向相關系所碩士班申請學、碩士一貫學程。
- 二、本校106學年度學雜費收費基準業經106年5月2日學雜費審議委員會決議不予調整，援用105學年度各學制部別收費標準辦理。
- 三、辦理本校107學年度研究所甄試入學考試作業籌備工作，有關各系所考試科目、招生名額、分組招生等相關事宜，建請先行研擬規劃內容，以利後續招生簡章彙編作業等事宜。
- 四、106學年度四技技優甄審於6月19日公告正備取名單，6月28日下載志願序錄取生名單及寄發報到通知單，可報到考生共計74名，報到至7月14日止。

- 五、106學年度甄選入學於7月6日公告正備取名單，7月13日志願序統一分發放榜，本校報到截止時間為7月18日下午5時止，各系核定內名額未報到可回流至聯合登記分發；「106學年度四技聯合登記分發招生類別回流名額調查表」於甄選入學結束報到後轉發各系，敬請各系務必於7月24日中午12時前擲回本處彙整，俾利回報聯合登記分發委員會。
- 六、本校106學年度透過海聯會個人申請方式，分發至本校學生計12位；餐旅系7位、物管系3位、遊憩系1位、資工系1位，已寄送錄取通知單並請各系協助連絡；有5位學生回覆有意願就讀（餐旅2位、物管1位、遊憩1位、資工1位）。
- 七、本校106學年度透過海聯會第一梯次分發至本校學生計7位；餐旅系5位、航管系2位，已寄送錄取通知單並請各系協助連絡；有4位學生回覆有意願就讀（餐旅4位）。
- 八、本校106學年度透過海聯會第二梯次分發至本校學生計1位；餐旅系1位，已回覆有就讀意願。
- 九、本校106學年度透過海聯會第四梯次分發至本校學生計1位；餐旅系1位、航管系2位，已寄送錄取通知單並請系上協助連絡。
- 十、本校106學年度陸生二年制第一批次，本校無人錄取。
- 十一、本校106學年度陸生研究所招生，核定名額1名，本次無人報名。
- 十二、外國學生申請入學，已於6/30報名截止，有5位學生報名（餐旅2位、養殖2位、遊憩1位），7/10~7/17將由各系審查學生資料。
- 十三、106學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，2位學生（分別來自國立員林崇實高工及國立關西高中）分發至本校電機系。
- 十四、106學年本校單獨招收身心障礙學生，航管系與物流系各錄取1位學生（楊承浩、陳一萱），均已完成書面報到。
- 十五、106學年度第一學期轉學考報名件數75件，正取人數計53人，已寄發錄取通知單，正取生須於7/14前辦理書面報到。

學制	系別	實際報名寄件人數			各系報名 人數小計	各系招生 初估名額	退伍軍 人外加 名額	錄取人數
		志願一	志願二	志願三				
進修部 二年級	資管系				0	6	1	
	觀休系	1			1	12	1	1
	各系合計	1	0	0	1	18	2	1
學制	系別	實際報名寄件人數			各系報名 人數小計	各系招生 初估名額	退伍軍 人外加 名額	錄取人數
		志願一	志願二	志願三				
進修部 三年級	資管系				0	1	1	
	觀休系				0	5	4	
	各系合計	0	0	0	0	6	5	

學制	系別	實際報名寄件人數			各系報名 人數小計	各系招生 初估缺額	退伍軍人 外加名額	錄取人數
		志願一	志願二	志願三				
日間部 二年級	電機工程系	1			1	7	1	1
	電信工程系				0	6	1	
	資訊工程系	2		1	3	8	1	3
	食品科學系		1		1	3	1	1
	水產養殖系	1	1		2	6	1	2
	觀光休閒系	3	8	1	12	7	1	7
	餐旅管理系	8	2	1	11	6	1	6
	海洋遊憩系	9			9	4	1	4
	航運管理系	6		1	7	2	1	2
	資訊管理系	2	1	1	4	6	1	4
	行銷與物流 管理系	5	1	1	7	5	1	5
	應用外語系	4	2		6	12	1	6
	各系合計	41	16	6	63	72	12	41
學制	系別	實際報名寄件人數			各系報名 人數小計	各系招生 初估缺額	退伍軍人 外加名額	錄取人數
		志願一	志願二	志願三				
日間部 三年級	電機工程系	3			3	13	1	3
	電信工程系			1	1	5	1	1
	資訊工程系		1		1	10	1	1
	食品科學系	1			1	5	1	1
	水產養殖系		1		1	10	1	1
	觀光休閒系	1			1	28	1	1
	餐旅管理系				0	6	1	
	海洋遊憩系	3			3	15	1	3
	航運管理系				0	3	1	
	資訊管理系				0	3	1	
	行銷與物流 管理系				0	11	1	
	應用外語系				0	12	1	
	各系合計	8	2	1	11	121	12	11

- 十六、寄發105學年度第2學期學生成績單。
- 十七、辦理105學年度第2學期畢業學分審查及核發畢業證書。
- 十八、105學年度暑修自106年7月3日至106年8月18日上課，日間部四技共開設2門課。
- 十九、106學年度第1學期各系開排課作業中，請尚未完成之系儘速完成，如有異動請依開課排課辦法辦理，並請於7月底前完成，以利學生於8月進行初選。部份系新增課程非原課規上有的，請依規修正課規。
- 二十、106學年度第1學期初選選課作業訂於106年8月7日（星期一）上午9時起至105年8月11日（星期五）24時止辦理，請各系所配合公告予學生週知，相關訊息亦公告於學校網頁最新消息及校務行政系統首頁。
- 二十一、於106年6月20日召開教學品質保證推動委員會議，審查各院（中心）、系教學品保手冊及評核105-1課程，請各院（中心）、系依審查結果修正品保手冊。
- 二十二、106學年度第一學期教學課程大綱及教師請益時間及學生學習輔導登錄，請各系所教師於106年7月31日前完成登錄。本組已於課綱內教科書部份提醒教師於學期初或課堂中告知學生使用正版教科書。
- 二十三、本校「教學增能106年度延續計畫」經費執行率為14.37%（截至7月5日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。
- 二十四、本校「106年度特色大學試辦計畫」經費執行率為12.21%（截至7月5日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。
- 二十五、本校106年度夏日大學「海洋特色通識課程」，訂於106年7月10日至14日，以及7月17日至21日，第一梯次開設「小島責任旅遊」，第二梯次開設「海洋創意活動與體驗」共2門課，計有全國大專院校32位學生參與修課。
- 二十六、本校106學年度第1學期補助「教師成長社群」審查核定有林寶安老師、洪櫻芬老師、趙惠玉老師、鍾國章老師、張晏瑋老師、吳建宏老師等通過經費補助。

二十七、辦理本校105學年度第2學期「教師成長社群」活動成果報告彙整。

二十八、辦理本校105學年度「優良教學助理」遴選案。

二十九、本中心於106年6月21日辦理「教學助理期末座談會」活動，感謝全校師生踴躍參加，各場次活動圓滿順利。

三十、辦理105學年度第2學期教學助理學習考核作業。

學務處：

一、生活輔導組

(一) 校園安全（學生事件、各類宣導）：

1. 106年6月份各系學生發生交通事故人數共計4件4人次，本組將加強發生事故同學防衛駕駛之知能。

學 院	系 別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	航運管理系		1	1
	應用外語系		1	1
海洋資源暨 工程學院	電信工程系		1	1
觀光休閒學院	海洋運動與遊憩系		1	1
合計			4	4
備 註	A 1 類：指有人死亡（含超過廿四小時死亡者）或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

2. 規劃 106 學年度第 1 學期相關校園安全注意事項宣導期程。

(二) 學雜費減免作業：

1. 國內生部份於 106 年 6 月 2 日完成 105 學年度第 2 學期全校學雜費減免資料彙整，並函文陳報教育部，復於 106 年 6 月 8 日接教育部函示無誤。

(三) 學生生活輔導：

1. 本組於 6 月 21 日召開 105 學年度第 2 學期學生獎懲委員會，審理操行成績不及格學生退學案，經決議計有 3 名學生予以退學。

2. 105 學年度第 2 學期（6 月份）「導師校外賃居訪視」計 72 員，各賃居處均加強確認是否裝設煙霧偵測器及備有滅火器等消防器材及設施，以

維學生賃居安全權益。

班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
物流一甲	3 員	食科二甲	7 員	資工三甲	2 員	餐旅四甲	29 員
餐旅一甲	9 員	餐旅二甲	1 員	觀休三甲	21 員		

3.106 學年度新生入學說明暨歡迎會將訂於 8 月 11 日至 13 日辦理，期程及地點詳如下表。

日期	星期	時間	地點
8 月 11 日	五	14：00	高雄市政府社會局婦幼青少年中心
8 月 12 日	六	10：00	市立文華高中
8 月 13 日	日	14：00	市立南港高工

(四) 學生宿舍管理：

1.106 學年度床位申請日期：

新生：自 106 年 8 月 1 日上午 9：00 起，至 106 年 8 月 15 日晚上 9：00 前上網申請。

舊生：自 106 年 8 月 1 日上午 9：00 起，至 106 年 8 月 15 日下午 5：00 前上網申請。

2. 學生宿舍 6 月份夜間送診共 1 人(觀休一乙)。

二、課外活動指導組

(一) 學生獎助相關：

1.6 月 7 日辦理 105 學年度第 2 學期校長與學生有約座談會。

2.6 月 14 日辦理就學貸款說明會。

(二) 學生社團、活動相關：

甲、辦理 105 學年畢業典禮。

三、身心健康中心

(一) 保健中心：

1. 健康中心 6 月份健康服務統計：外傷處理 58 人次、運動傷害 5 人次、疾病照護 18 人次、學生平安保險申請 19 人次、僑外生醫療險申請 4 人次。

2. 本校 6 月份登革熱複查仍有一陽性孳生源(系上所屬未開放之無障礙廁

所)，為預防登革熱、茲卡病毒，請師長同仁務必移除或關閉積水容器，若至東南亞疫區畢業旅行須注意防蚊措施，回國身體不適告知旅遊史。

3. 106 學年度平安團體保險由國泰人壽以每學年度保費 698 元得標。

4. 「2017 愛你一起、減重一起」活動第一階段結束，第一名減重 13.2 公斤，並由學務長頒發前五名獎勵。第二階段將與衛生局協辦至 11 月 30 日，參加全縣減重摸彩活動。

(二) 學輔中心：

1. 辦理本校於 106 年度南區區域教學資源中心計畫業界導師經費核銷事宜。

2. 106 年 2-6 月總計進行 101 人次之諮商輔導工作。

3. 籌劃 106 學年度新生情緒(憂鬱)量表施測工作。

(三) 資源教室：

1. 資源教室依規定完成身心障礙畢業學生轉銜服務資料表。

2. 依規定更新教育部特殊教育通報網檢核表與相關資料。

四、體育運動組

(一) 全校性體育活動：

辦理 106 學年度系際盃籃球賽及熱舞大賽前置作業。

(二) 體育課程：

1. 核銷 105 學年度第 2 學期公車費用、游泳館租借費用及游泳助教工讀金。

2. 辦理 106 學年度第 1 學期游泳館租借，及游泳助教徵選事宜。

(三) 運動代表隊：

為準備 107 大專校院運動會，田徑隊與羽球隊分別申請重量訓練室及羽球場地作為暑期訓練用。

(四) 體育場館租借情形：

1. 週期性租借：

借用單位	活動內容	場地	借用期間
通識中心	樂齡大學運動社團	韻律教室	每週一三 pm15:00-16:00 (暑假期間，開學另訂)
縣府羽球社	縣府員工時段	羽球館	每週二 am7:00-am9:00

2. 單次借用：

借用單位	活動內容	場地	借用期間
宿委會	106 學年度新生寢具服務活動計畫	1 樓梯廳	106/9/4-9/6 am8:30 至 pm17:30
瑞華國際展覽有限公司	2017 澎湖家具名床居家設計展	2 樓籃排球場 1 樓中庭	106/9/29-10/5
體育組	系際盃籃球賽	2 樓籃排球場	暫定 106/10/9(一)- 10/31(二)
體育組	創意熱舞大賽	2 樓籃排球場	106/12/6(三)

總務處：

一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合 計
106	20,747	64,054	41,257	8,087	50,128	11,234	43,913	88,007	327,427
0401	24,041	65,322	39,755	4,977	54,265	13,342	40,974	87,494	330,170
↓									
106	3,294	1,268	-1,502	-3,110	4,137	2,108	-2,939	-513	2,743
0430	15.88	1.98	-3.64	-38.46	8.25	18.76	-6.69	-0.58	0.84
106	30,196	87,218	59,820	6,142	68,793	26,932	68,085	107,575	454,761
0501	33,677	83,202	58,091	6,195	74,641	18,507	64,225	102,776	441,314
↓									
106	3,481	-4,016	-1,729	53	5,848	-8,425	-3,860	-4,799	-13,447
0531	11.53	-4.6	-2.89	0.86	8.50	-31.28	-5.67	-4.46	-2.96
106	32,964	81,966	59,765	7,410	73,475	17,856	68,114	111,360	452,910
0601	39,029	78,350	62,469	6,700	77,562	16,530	70,791	105,733	457,164
↓									
106	6,065	-3,616	2,704	-710	4,087	-1,326	2,677	-5,627	4,254
0630	18.4	-4.41	4.52	-9.58	5.56	-7.43	3.93	-5.05	0.94

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 106 年 6 月份產生電力 6,870 度，今年度累計 35,220 度。

4. 養殖溫室太陽光電 106 年 6 月份產生電力 5,068 度，今年度累計 22,743 度。

5. 體育館太陽光電 106 年 6 月份產生電力 5,333 度，今年度累計 26,015 度。

6. 實驗大樓太陽光電 106 年 6 月份產生電力 381 度，今年度累計 1,936 度。

7. 教學大樓旁機車棚太陽光電 106 年 6 月份產生電力 6,739 度，今年度累計 34,653 度。

8. 截至 6 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 5.62%。

二、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	105 年		106 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		

02	1050101~1050131	270,400	1060101~1060131	242,600	-27,800	-27,800
03	1050201~1050229	200,600	1060201~1060228	194,400	-6,200	-34,000
04	1050301~1050331	320,200	1060301~1060331	318,800	-1,400	-35,400
05	1050401~1050430	340,000	1060401~1060430	338,400	-1,600	-37,000
06	1050501~1050531	468,400	1060501~1060531	451,000	-17,400	-54,400
07	1050601~1050630	469,000	1060601~1060630	478,800	9,800	-44,600

三、統計本校 106 年度用水情形(私錶)如下：

	1050105~ 1050627 用水情形		1060105~ 1060629 用水情形		累計增 加用水	累計增減 用水率	與去年當月 用水差異	與去年當月 增減用水率
	累計 用量	平均 每日	累計 用量	平均 每日				
行政教學	575	3.29	1,556	8.84	981	170.61	220	488.89
體育館	753	4.30	759	4.31	6	0.80	-18	-14.63
實驗大樓	1,344	7.68	2,077	11.80	733	54.54	84	32.56
司令台	23	0.13	18	0.10	-5	-21.74	2	200
教學大樓	1,223	6.99	1,920	10.91	697	56.99	3	1.86
圖資大樓	930	5.31	1,235	7.02	305	32.80	218	84.78
學生宿舍	12,575	71.86	10,722	60.92	-1,853	-14.74	-313	-13.23
海科大樓	3,115	17.80	2,955	16.79	-160	-5.14	-9	-1.27
食品加工實習 場(106.5 啟用)			37	0.21				
合 計	20,538	117.36	21,279	120.90	741	3.61	188	4.83
使用天數	175		176					

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

四、依本校私錶統計顯示，於 106 年 06 月本校使用電量較 105 年度同期增加 0.94%。經查用電增加 10%以上，計有行政大樓 1 棟，有關行政大樓，應為後棟 5 樓提供學生住宿使用所致。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26℃之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

五、據本校私錶統計 106 年 06 月用水，較 105 年度增加 3.61%。經查 06 月用水增加 10%以上，計有行政、實驗、司令台及圖資等 4 棟，有關行政大樓，應為後棟 5 樓提供學生住宿使用所致；實驗大樓，因今年管路損壞漏水之故，較為異常，雖已修復，惟仍持續觀察中；司令台因用水量甚少，數據較無參考價值；圖資大樓，係國際會議廳冷卻水塔塔身底部及水管破裂漏水，目前已修復完成，並先關閉水源待塔身修復再開水。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，避免因水管破裂未能及

時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。

- 六、配合食科系辦理之「食品加工實習教室新建工程」，已於 4 月 5 日完工，並於 4 月 27 日辦理驗收，相關驗收缺失，已於 5 月 14 日改善完成，6 月 1 日複驗合格，已結算付款結案。
- 七、106 年度操場周邊步道及遮陽棚興建工程，已於 106 年 6 月 6 日決標，及完成訂約手續，建築執照亦經澎湖縣政府於 6 月 30 日核發。已函請承包廠商於 7 月 7 日前申報開工。
- 八、本校教師研究室分離式冷氣裝設智慧電錶監控系統，目前教學大樓教師研究室已裝設完成，海科及實驗大樓，近期亦可完成，預定 7 月底前可申報完工。
- 九、全校智慧水錶安裝，目前正備料中，近期將會進料及進場施工，預定 7 月底可設置完成。
- 十、食品加工實習教室太陽能光電系統建置工程，已於 106 年 5 月 25 日開工，目前現地基礎螺栓已埋設完成，俟鋼骨材料進場後，即可開始組立作業，及後續太陽光電板安裝。
- 十一、配合學務處辦理之「106 年度學生宿舍藍天棟三樓與采風棟三樓西向房床組汰換」，已於 106 年 6 月 20 日決標，由綦億實業股份有限公司得標，決標金額為 261 萬 1,000 元，已完成訂約手續，近期將通知廠商申報開工。

研發處：

- 一、本校教師申請「106 年度科技部大專學生研究計畫」計 21 件，榮獲補助 11 件，通過率約為 52%。
- 二、「105 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫」第二階段，請執行計畫之資工系、餐旅系、物管系、食科系、航管系、電機系、電信系等系主任上網填寫期末報告，填報截止日期為 7/14。
- 三、「教育部高等教育深耕計畫」說明會於 7/12 上午 09:30-11:30 假國立中興大學圖書館國際會議廳舉辦，本校擬由邱教務長、唐嘉偉主任與楊研發長出席會議。
- 四、為擴大與招攬馬來西亞僑生(與外國籍生)到本校就讀，本校七月份有兩組

人員參加「2017 馬來西亞臺灣高等教育展」，第一組(7/7-7/15)由吳冠政組長參與吉隆坡、永平場次；第二組(7/16-7/18)為謝慧桂組長參與古晉、美里、詩巫場次。

五、教育部「105 學年度技專校院實習課程績效評量」本校為第一階段受評學校，請系主任(與院長)協助撰寫績效評量報告(如附件)，並於 10/18 將相關資料送至本處彙整。

六、本校教師申請教育部青年發展署補助大專校院推動「大專畢業生創業服務計畫」案兩件，分別為海遊系胡俊傑主任及畢業生胡金泰等人(團隊名稱：藍色海洋的傳說)，以及行銷與物流系陳甦彰教授及觀休系畢業生黃宓萱(團隊名稱：菊島水產)等兩團隊。

圖資館：

一、教師及學生暑假借期延長已公告於圖資館網頁，敬請圖資館首頁>最新消息點閱。

二、本館暑期志工於暑假期間幫忙書庫書籍上架及整架作業。

三、本館於 6 月 12 日至 6 月 19 日辦理「e 網無際電子資源現場答題抽好禮」比賽活動，活動圓滿完成。

四、「ABI/INFORM 套裝資料庫」提供試用至 2017 年 12 月 31 日，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。

五、2017 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 PDA 電子書試用已開放，提供試用至 2017 年 12 月 31 日，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息點閱使用。

六、台灣學術電子書暨資料庫聯盟辦理「引 e 書 三重送」活動，活動訊息公告於圖書館網頁最新消息，歡迎全校師生踴躍參加。

七、本學期 eCampus 數位學習平台課程活動情形，截至 7 月 4 日統計如下：

使用教師人數	60 人	使用課程數	185 門
教材文件上傳	1280 件	教材文件點閱數	39,369 次
作業	372 件	測驗	4 件
討論主題	26 篇	討論回覆	330 篇
教師登入次數	3,441 次	學生登入次數	42,123 次

八、106 年資安管理系統(ISMS)及個資管理系統(PIMS)維護專案，預定於 7

月 20~21 日由外部驗證機構 SGS 至本校進行實地審查作業，審查範圍：

ISMS：資訊組機房及校務核心系統資安管理稽核作業

PIMS：本年度列入驗證之核心業務流程進行個資管理稽核作業(註冊組招生、進修部招生及身健中心新生健檢)

九、藝文中心於 6 月 19 日至 7 月 21 日止展出由本校觀光休閒系李明儒教授指導之攝影課程「海灣鏡界!休閒攝影成果展」，歡迎全校師生同仁蒞臨參觀。

進修部：

- 一、辦理本部 106 學年度四技單獨招生夾報宣傳、臉書推廣及後端系統設定網路報名招生系統等相關事宜。
- 二、106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生計有 1 人報名本部觀光休閒系，辦理收件書面審查及學生成績登錄事宜。
- 三、辦理 106 學年度第 1 學期本部四技與碩士在職專班開課事宜。
- 四、辦理 105 學年度第 2 學期本部學生加退選後續應收、退學分費款項作業事宜。
- 五、辦理 105 學年度第 2 學期本部觀光休閒系系統設定畢業證照門檻事宜。
- 六、辦理 105 學年度第 2 學期本部學生畢業審查報表轉檔、畢業門檻審查註記資料及提供如期畢業名單至教務處註冊組辦理後續作業。
- 七、通報 105 學年度第 2 學期本部學生學業成績不及格及操性不及格辦理補請假事宜。
- 八、辦理 105 學年度第 2 學期本部學生期末考試週請假補考申請事宜。
- 九、辦理 105 學年度第 2 學期內部稽核本部招生流程及修正個人資料盤點表、個資風險評估表相關事宜。
- 十、辦理 105 學年度第 2 學期本部資安與個資規範宣導會議事宜。
- 十一、辦理本部 92 學年度至 99 學年度招生個人資料銷毀事宜。
- 十二、於 6 月 7 日至法務部矯正署澎湖監獄辦理勞動部勞動力發展署高屏澎東分署與法務部矯正署澎湖監獄共同委託辦理 106 年收容人職業訓練「咖啡基礎調製暨經營管理技能訓練班」課程，已於 6 月 23 日順利完成結

訓，共計 21 小時課程，針對本次課程參訓學員（準更生人）結訓後心得報告及滿意度調查反應，希望持續辦理意願度很高。

十三、國軍退除役官兵澎湖縣榮民服務處委託辦理技職證照培育訓練班之 106 年度「咖啡經營微型創業培訓班」預定於 9 月開辦課程事宜。

十四、於 6 月 19 日參加教育部之「106 年度大專校院推廣教育課程資訊入口網系統操作暨業務說明會」，並於 9 月前系統登錄 105 學年度本部推廣教育課程開辦情形。

十五、於 7 月 5 日參加勞動部勞動力發展署主辦，由高分署辦理之 106 年度產業人才投資方案提升行政能力研習會之「改變想法、讓危機變轉機：招生技巧、學員管理－客訴案件協調及處理」。

十六、本校承辦澎湖縣政府社會處勞工行政科委辦【106 年失業者職業訓練業務】之勞務委託案課程辦理情形如下：

班 別	班數	人數	時數	預計開班月份	備註
微型流通企業創業人才訓練班	1	15	248	6-7 月	結訓
旅館客房與餐飲服務訓練班	1	16	264	4-5 月	結訓
E 化實務運用與行銷訓練班(獎勵計畫)	1	14	260	5-6 月	結訓
多元料理廚藝培訓班(獎勵計畫)	1	30	260	3-6 月	結訓

十七、【105 年度第二學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
105 年度曼陀林樂器演奏訓練推廣班第三期	王月秋（應用外語系） 蕭玲、林美惠（外聘）	17	36	105/10-106/03	已結訓
電腦軟體應用丙級證照班第二期	吳鎮宇（資訊管理系）	15	27	106/02/05-03/	已結訓
導引養生功保健推廣班第十二期	謝永福（外聘）	30	22	106/03/25-/06	已結訓
健康促進四部曲推廣班	邱詩涵（通識教育中心）	26	24	106/03/21-06	已結訓
顧客服務管理師國際證照班第六期	趙惠玉、韓明娟（觀光休閒系）	30	12	106/05-07	已結訓
曼陀林樂器演奏訓練推廣班第四期	王月秋（應用外語系） 蕭玲、林美惠（外聘）	20	36	106/04-07	辦訓中
電子商務與民宿經營網站架設班	吳鎮宇（資訊管理系）	20	24	106/07/04-07/28	辦訓中

DIY 手作拼布推廣班	陳淑姬(外聘)	13	13	106/07/08-08	辦訓中
蠟筆下的風景推廣班	鄭宇翔(外聘)	20	15	106/07/08-08/ 19	辦訓中
網路行銷經營策略實戰班	吳鎮宇(資訊管理系) 林宜慶(外聘)	20	12	106/08-09	招生中
仿真黏土甜品推廣班	羅鈺勳(外聘)	20- 30	36	106/09-11	招生中
英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證班第六期	趙惠玉(觀光休閒系) 陳秉超、蘇群硯、張文婷(外聘)	10- 24	45	106/09-11	因人數 不足延 至下學 年度辦 理

※歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

十八、105 學年度第二學期【106 年度上半年度勞動部產業人才投資計畫】之
研提計畫班別通過核班（審查計分 B 級）辦理情形如下：

計畫名稱	主持人	訓練 人數	訓練 時數	開班時間	備註
地方特色小吃製作班	陳立真	32	44	106. 03. 08~05. 31	已結訓
咖啡調製班第 02 期	趙惠玉	20	48	106. 03. 15~05. 18	已結訓，後續報考國際咖啡認證班參訓學員共計 13 人

十九、106 學年度第一學期【106 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫】之
研提計畫班別如下：

計畫名稱	主持人	訓練人 數	訓練 時數	開班時間	備註
中餐廚藝實務班	陳立真	預計 28	48	106. 09. 14-11. 30	初步審查修正
咖啡調製班第 03 期	趙惠玉	預計 20	48	106. 10. 11-11. 29	初步審查修正
芳香經絡舒壓實務班	林虹霞	預計 16	36	106. 09. 20-12. 13	初步審查
地方特色手工皂製作班	呂美鳳	預計 16	36	106. 09. 02-11. 18	初步審查
顧客關係管理與服務業行銷班第 01 期	陳志誠	預計 16	30	106. 10. 11-12. 13	初步審查

人事室：

- 一、「專科以上學校兼任教師聘任辦法」業經教育部於106年5月3日以臺教人(一)字第1060058691B號令修正發布，自106年8月1日生效施行，重申重點如下(相關資料如附件1)：

(一)新聘任兼任教師之條件：專業特殊性、產業實務經驗及實際教學(第三條)。

(二)兼任教師之聘期為學年制或學期制；選課人數未達開課標準得終止聘約，但應敘明理由，並以書面通知。聘約內容應載明授課及相關權利義務事項(第四條)。

(三)兼任教師終止聘約條件（第五條）：

1. 比照教師法規定，對於兼任教師有該法15種違反法規情形，除性侵害、性騷擾、性霸凌等性評會確認者得予終止聘約外，其餘情形應經教評會審議通過，且均應以書面為之。

2. 不適任教師之通報與現職教師同。

(四)增加兼任教師享有權利事項(第六條)：

1. 請假(含婚、喪、生理、產前、娩、陪產、流產、病…等類別)。

2. 依法請假衍生之代課鐘點費由學校支付。

3. 退休金。

4. 準用教師法之申訴程序與請求救濟之規定。

(五)明定待遇以鐘點費按月支給，並定義為統攝性報酬；因天然災害停止上班上課或國定假日無實際授課，學校仍應發給鐘點費（第八條）。

(六)兼任教師請假之假別及日數規定（第九條）：

1. 依曆日可請假別為：生理假、安胎假、娩假、流產假、捐贈骨髓或器官假、原住民歲時祭儀假。

2. 依授課時數比例給假別為：婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假。無延長病假。

3. 授課期間依前項規定請假者，學校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。

4. 但病假超過前項規定時數者，以事假抵銷，事假及家庭照顧假合計超過前項規定時數者，不發給鐘點費。

例：某師兼課1學期，每週3小時，聘約期間可請事假3小時。

$(3\text{小時}/40\text{小時}) \times 7/2 \times 8 = 2.1$ (不足1小時部分以1小時計，故為3小時)

5. 其餘假別及請假相關規定，由各校自行定之。

(七)兼任教師之調課、補課、代課由學校自行訂定，保留課務處理彈性(第十條)。

(八)兼任教師權益保障：

1. 聘約有效期間，學校依聘約約定為其投保勞工保險、就業保險及全民健康保險(第十一條)。

2. 例：最低投保薪資11,000元計算(106-1暫以11人計)，校方負擔勞保(含就業保險)約9,097元、勞退7,326元、健保10,472元。

(九)聘約有效期間(含寒暑假)，學校應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金(第十二條)。

例外：兼任教師寒暑假未支薪期間，校方以「勞工退休金月提繳工資分級表」之最低提繳級距辦理。

(十)聘期、終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假、退休金及其他重要事項，應納入聘約(第十三條)。

(十一)增列準用人員：兼任專業技術人員、兼任專業及技術教師(第十四條)。

(十二)明定施行日期為106年8月1日(第十五條)。

二、教育部預計於本(106)年8月1日辦理新任校長聯合交接儀式。

三、本校105學年年資加薪通知書及專任/專案/合聘/業師等各類教師聘書已陸續印製完竣，通知各系簽收發放。

四、身心障礙者進用

國立澎湖科技大學 106 年 7 月份投保人數統計表			
種 類		人 數	備 註
公 保		133	
勞 保	行政人員(含專案教師、專任計畫助理)	124	專案教師 23 人、專案約用人員 20 人、行政助理 37 人(含育嬰留職停薪 1 人)、工友 10 人、計畫助理 34 人(含臨時工)
	勞僱型學生	8	勞僱型助理全面納入員工進用總人數

小計	265	
應進用身心障礙人數	7	
目前進用身心障礙人數	8	

五、教育部函轉行政院大陸委員會函以，有關公務員及特定身分人員（包括公立各級學校校長及兼任行政職務教師因有公務員服務法適用）赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自106年1月26日起均須於赴陸前申請許可或報准。

因此再度重申本校赴大陸或上述過境大陸須向內政部移民署報請核可者，計有：

- （一）校長、副校長、主秘、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資館館長、進修部主任、各院院長及各系（含通識中心）主任。請上列各同仁先至本校人事室網頁填具「直轄市長、縣（市）長、政務及涉密人員（含退離職）、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」，且務必在赴大陸1週前送擲人事室統一彙整後，再報送內政部移民署；另校長因尚須報請教育部核准，請於赴陸2週前將申請書送擲人事室，俾能依程序完成申請。
- （二）另自105年7月1日起，上述人員申請赴大陸，全面採取線上作業，因此行程如有變更，務需在5天前，通知本室承辦人員，以便能向移民署申請變更作業。
- （三）校內其他同仁（包含工員、駕駛、警衛、專案約用人員、行政助理、計畫專任助理）請於赴大陸3天前，填具本校「教職員工赴大陸地區申請表」，報請學校核准後，方可赴大陸。
- （四）又依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第9條及第91條規定，簡任或相當簡任11職等以上未涉及國家機密公務員如未經內政部許可即進入大陸地區，可處新台幣2萬元以上10萬元以下罰鍰。

六、有關本校「106學年第2學期行事曆」配合行政院人事行政總處「107年政府行政機關辦公日曆表」修正乙案，說明如下：

- （一）依據行政院人事行政總處106年6月7日臺教技(四)字第1060081561號函

(附件2)辦理。

- (二) 查前述來函規定，107年民族掃墓節（4月5日）適逢星期四，調整4月6日（星期五）為放假日，並於3月31日（星期六）補行上班。
- (三) 次查本校「106學年第2學期行事曆」經105學年度第2學期第3次行政會議通過(附件3)，4月3日（星期二）及4月6日（星期五）為本校運動會補假日。
- (四) 另查來函說明二略以，各校如因該處公告之107年辦公日曆表而需配合調整已報部備查之106學年度行事曆者，得逕依校內相關程序辦理，免再報本部備查；惟調整放假者，應確實補班補課，並應符合各級學校學生學年學期辦法及大學法、專科學校法等相關規定。
- (五) 建請將原定本校運動會補假日4月3日（星期二）及4月6日（星期五），配合修正為4月2日（星期一）及4月3日（星期二），並於3月31日（星期六）補行上班上課(補4月6日)。

主計室：

本校 106 年度校務基金預算截至 6 月底止執行情形簡要報告如下：

- 一、經常門：總收入 253,256,506 元，總成本費用 280,772,972 元，短絀 27,516,466 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。
- 二、資本門：實際執行數為 31,120,933 元，佔累計預算分配數 46,246,024 元之執行率為 67.29%，佔全年度預算數 60,012,024 元之執行率為 51.86%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。
- 三、各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

海工院：

- 一、本院電機系辜德典老師於 106.6.29 赴高雄高苑科大參加智慧電網學者討論會議。
- 二、本院電機系柯博仁老師將於 106.7.23-8.22 赴芬蘭赫爾辛基大學進行客座研究。
- 三、本院資工系吳信德老師於 106.7.3-4 執行行動寬頻尖端技術課程推廣計畫與廠商（富邦多媒體公司及捷銳行動科技有限公司）洽談校外實習合作。

- 四、本院資工系楊慶裕老師將於 106.7.28-29 參加「106 年度 IPv6 升級顧問群」第二次工作研習會議。
 - 五、本院電信系吳明典主任將於 106.7.21-24 出席「2017 海峽兩岸四地無線通信科技」研討會。
 - 六、本院電信系將於 106.8.17-18 在海洋科技大樓辦理「2017 消息理論及通訊秋季研討會及研究生論壇暨 105 年度科技部電信學門計畫成果發表會」，邀請國內外相關學者、專家以及學生共同來參與這場分享前端知識及技術的饗宴，歡迎師生踴躍出席聆聽。（研討會網址：<http://itcom2017f.npu.edu.tw/>）
- 校長指示：因應總量管制師資考核，請電機系於明年 3 月前要聘足 2 位教師，並列管追蹤。

人管院：

- 一、行銷與物流管理系楊崇正主任 7 月 2-8 日率領師生一行 10 人，赴北京市參加中國人民大學主辦之 2017 年(第 10 屆)「兩岸學子彩虹計畫」文化交流活動。
- 二、航運管理系李穗玲主任 7 月 3-12 日赴比利時安特維伯參加 Air Transport Research Society World Conference 國際學術會議並發表論文乙篇。
- 三、7 月 5 日逢甲大學高董事長承恕、李校長秉乾率學校主管蒞臨本院指導並召開共識會議。
- 四、航運管理系韓子健老師 7 月 28-31 日赴大陸桂林參加 The 2017 13th International Conference on Natural Computation, Fuzzy Systems and Knowledge Discovery 研討會並發表論文乙篇。

觀休院：

工作報告：

- 一、7/1-8/31 遊憩系三年級丁宗呈、徐子歲、黃昱禔、林威丞、林廷緯、洪誌陽、陳亭蓓、廖紹聿、林昀陞、邱芃昀、孫勇利、王廷瑀、楊妙真、李韋辰、陳思祈共 15 名學生於 7 月 1 日至 8 月 31 日進行暑假校外實習，包含銀海遊艇公司、鉅航育樂開發有限公司、珊瑚礁旅行社有限公司、陽

光阿有專業浮潛、瑚枋有限公司、墾丁 861 潛水渡假中心、漂浮海上休閒，共 7 家公司。

二、7/3 遊憩系陳正國老師參加澎湖縣 106 年國中教師專業增能研習-海洋運動探討與應用。

三、7/14-7/16 遊憩系陳正國老師辦理教育部青年署壯遊台灣(I)。

四、7/17-7/21 遊憩系陳正國老師辦理夏日大學「海洋特色通識課程」-海洋創意活動與體驗。

五、7/23-29 遊憩系高紹源老師辦理 106 年東海大學博雅書院菊島海洋運動與生態體驗活動。

六、7/29-7/31 遊憩系陳正國老師辦理教育部青年署壯遊台灣(II)。

七、觀休系楊倩姿老師於 6/17~21 赴韓國釜山參加亞太觀光學會國際研討會。

八、觀休系李明儒老師指導學生「海灣鏡界！休閒攝影成果展」，展期：6/19-7/21，活動地點：圖資館藝文中心(圖書館一樓)。

九、觀休系李明儒老師於 6/21、22 受金門縣政府邀請，擔任「金廈遊艇遊高峰會議」講師。

十、觀休系呂政豪老師於 6/22 花火節閉幕當晚於觀音庭舉辦特色大學計畫成果發表展(智慧觀光與地景保育推廣)，共計約有 150 人參觀發表展攤位，且有 36 人次體驗 VR 成果，除了讓民眾瞭解澎湖的地景之美與特殊性外，也於現場發放本系文宣品，宣傳本系特色。

十一、觀休系呂政豪 6/27 與中研院地球科學所聯合野外調查活動至查某嶼、桶盤嶼、虎井嶼及大倉島。

十二、觀休系莊中銘老師 6/28 於關子嶺統茂溫泉會館辦理「106 年度西拉雅導覽解說志工訓練課程」。

十三、觀休系白如玲老師於 6/30 受交通部觀光局西拉雅國家風景管理處邀請，擔任「性別主流化：認識 CEDAW 的發展兼談隱形歧視」專題演講講座。

十四、觀休系呂政豪老師於 6/30 執行計畫，進入南方四島野外調查。

十五、觀休系白如玲老師於 7/22~8/6 週六、日受雲林縣農會邀請，擔任導覽解說人員培訓授課師資。

十六、餐旅系 104 級學生於 7 月開始陸續進行實習生報到，台北寒舍艾美酒店、台北圓山大飯店、香格里拉台北遠東國際大飯店、台北天成大飯店、鼎泰豐、添好運、台中長榮桂冠、涵碧樓、宜蘭威斯汀、桃園威斯汀、澎湖福朋喜來登等。

十七、7/3、7/5 協助教資中心於餐旅系烘焙教室辦理國中生暑假技職體驗營活動。

十八、餐旅系 7/25 辦理廚藝研習。

秘書室：

- 一、為辦理校長移交事宜，各單位如有待辦或未了之重要案件需辦理移交者，請於 7 月 25 日前打印填妥表格後，E-mail 至 lllin@gms.npu.edu.tw(無資料之單位亦請傳送告知)以憑彙辦。
- 二、為落實自我監督機制，及早發現單位內各項業務風險，合理確保本校內部控制持續有效運作，前已依 106 年 5 月 17 日內部控制專案小組委員會議決議，通報各一級單位確實建置單位內各業務項目 sop 作業流程(含作業程序說明表及作業流程圖)，並於 7 月 30 日前將彙整後之電子檔案併同紙本文件表單送交秘書室。為利業務推動執行，請各單位主管持續督促所屬承辦人員，依照原訂時程配合繳交相關資料。
- 三、有關 105 學年度科技大學綜合評鑑報告中，各受評單位待改善事項執行情形，已通報各單位查填辦理，請各受評單位主管轉知所屬承辦同仁，針對待改善事項，落實檢討並持續追蹤改善，若因職務更動者，仍請將此項業務列入移交，俾利業務遂行。

叁、散會：上午 11 時 5 分。

教育部 函

地址：10051 臺北市中山南路 5
號 傳 真：02-23566379
聯絡人：林婉雯
電 話：02-7736-5845

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國 106 年 6 月 28 日 發
文字號：臺教技(三)字第 1060091464 號
速別：最速件 密等及解密條件或保密期
限：

附件：受評學校名單、實地訪評建議名單、績效評量報告書格式

主旨：有關「105 學年度技專校院實習課程績效評量」兩階段受評
學校名單及相關事宜一案，請查照。

說明：

- 一、依據「技術及職業教育法」及「專科以上學校實習課程績效
評量辦法」辦理。
- 二、本部業於 106 年 5 月 31 日以臺教技(三)字第 1060074717 號函
公布「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」，並
於 106 年 6 月 20 日辦理學校說明會。評量作業將分兩階段辦理，
並已排定各階段受評學校名單(如附件 1)，相關作業時程說

明如下：(一)第一階段受評學校：

- 1、請於 106 年 7 月 14 日(星期五)前至臺灣評鑑協會(網址：
<https://goo.gl/forms/V2YcC8VjvsJZV0P43>)填寫「受
評學校實地訪評時間調查表」。
- 2、請於 106 年 9 月 29 日(星期五)前以電子郵件方式(寄送
至：annie@twaea.org.tw)填復「實習機構實地訪評建
議名 單」(如附件 2)。
- 3、請於 106 年 11 月 10 日(星期五)前備文送達「105 學年度技
專校院辦理實習課程績效評量報告」(格式如附件 3)。

(二)第二階段受評學校：



- 1、請於107年1月19日(星期五)前至臺灣評鑑協會(網址：<https://goo.gl/forms/V2YcC8VjvsJZV0P43>)填寫「受評學校實地訪評時間調查表」。
 - 2、請於107年1月19日(星期五)前以電子郵件方式(寄送至：annie@twaea.org.tw)填復「實習機構實地訪評建議名單」(如附件2)。
 - 3、請於107年3月2日(星期五)前備文送達「105學年度技專校院辦理實習課程績效評量報告」(格式如附件3)。
- (三)績效評量報告請提供報告書1式6份(附件光碟黏貼於報告書後)，另含電子檔彙整資料光碟1份(報告書WORD檔、核章PDF檔、附件檔)，分別備文寄送，公文正本送教育部(含報告書1份)；公文副本送臺灣評鑑協會(含報告書5份、電子檔彙整資料光碟1份)(地址：臺北市中正區南海路3號5樓之1)。

正本：各公私立技專校院
副本：本部技術及職業教育司

封面

○○年度技專校院辦理實習課程
績效評量報告
(參考格式)

(封面可自行設計)

學校名稱			
校長		簽章	
單位 主管		簽章	
聯絡人資訊			
姓名		職級	
電話			
手機			
E-mail			
日期	中華民國 年 月 日		

填表說明：

1. 本份「績效評量報告」係提供學校填寫，請依報告大綱項目進行撰寫。
2. 使用雙面印刷並加註頁碼。
3. 中文字型為標楷體；英文字型為 Times New Roman。字型大小為內文 12pt、標題 14pt。
4. 「績效評量報告」總頁數以 60 頁為上限為原則（不含封面、目錄）。
5. 若有附件，請以電子檔方式燒錄於光碟內一併繳交。
6. 「績效評量報告」請依公告之繳交日期，將 1 份績效評量報告及正本函文寄至教育部技職司產學合作發展科－林婉雯科員（10051 臺北市中正區中山南路 5 號）；5 份績效評量報告、副本函文及彙整光碟 1 份寄至台灣評鑑協會（10066 台北市南海路 3 號 5 樓之 1）－李思穎小姐。

※評量資料採計年度：以 105 學年度（105.8.1-106.7.31）為原則，並包含 103 及 104 學年度審查意見改善回應，另於實地評量時提供現況資料一併做為評量參考。

一、 學校整體實習機制

- (一) 實習課程整體規劃及運作機制
- (二) 實習委員會組成及運作
- (三) 實習學生之安全維護

二、 學校整體推動實習成效

- (一) 學生實習成效及就業輔導
- (二) 實習學生對實習課程滿意度

三、 學校推動校外實習機制

- (一) 校外實習合作機構之擇定及媒合機制
- (二) 校外實習合約之簽訂及執行
- (三) 校外實習保險之投保情形
- (四) 校外實習輔導及訪視運作機制
- (五) 校外實習學生之不適應輔導或轉介
- (六) 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制

四、 學校推動校外實習成效

- (一) 實習學生對校外實習合作機構滿意度
- (二) 校外實習合作機構對實習學生、課程滿意度

五、 持續改善成效（含前次評量結果改善情形）

學校對於實習課程能建立持續改善機制或成效，並依此推動持續改善，以提升辦學品質之作為。

六、 其他

學校對於其他有利於推動實習課程之機制或成效，如撰寫優良案例等，供他校典範參考。

105 學年度技專校院實習課程績效評量受評學校名單

● 第一階段受評學校-42 所(受評時間：106 年 11 月 27 日~107 年 1 月 19 日)

- | | |
|--------------|--------------|
| ➤ 國立臺灣科技大學 | ➤ 中州科技大學 |
| ➤ 國立勤益科技大學 | ➤ 大華科技大學 |
| ➤ 國立雲林科技大學 | ➤ 華夏科技大學 |
| ➤ 國立高雄第一科技大學 | ➤ 樹德科技大學 |
| ➤ 國立高雄海洋科技大學 | ➤ 嘉南藥理大學 |
| ➤ 國立高雄應用科技大學 | ➤ 中華醫事科技大學 |
| ➤ 國立屏東科技大學 | ➤ 德明財經科技大學 |
| ➤ 國立澎湖科技大學 | ➤ 文藻外語大學 |
| ➤ 南臺科技大學 | ➤ 德霖技術學院 |
| ➤ 朝陽科技大學 | ➤ 蘭陽技術學院 |
| ➤ 大仁科技大學 | ➤ 南亞技術學院 |
| ➤ 萬能科技大學 | ➤ 崇右技術學院 |
| ➤ 遠東科技大學 | ➤ 大同技術學院 |
| ➤ 東南科技大學 | ➤ 亞太創意技術學院 |
| ➤ 僑光科技大學 | ➤ 台北海洋科技技術學院 |
| ➤ 醒吾科技大學 | ➤ 大漢技術學院 |
| ➤ 景文科技大學 | ➤ 國立臺東專科學校 |
| ➤ 育達科技大學 | ➤ 崇仁醫護管理專科學校 |
| ➤ 建國科技大學 | ➤ 樹人醫護管理專科學校 |
| ➤ 聖約翰科技大學 | ➤ 仁德醫護管理專科學校 |
| ➤ 臺北城市科技大學 | ➤ 馬偕醫護管理專科學校 |

● 第二階段受評學校-45 所(受評時間：107 年 3 月 19 日~107 年 6 月 8 日)

- | | |
|--------------|--------------|
| ➤ 國立臺北科技大學 | ➤ 中臺科技大學 |
| ➤ 國立虎尾科技大學 | ➤ 美和科技大學 |
| ➤ 國立高雄餐旅大學 | ➤ 嶺東科技大學 |
| ➤ 國立臺北商業大學 | ➤ 南榮科技大學 |
| ➤ 國立臺中科技大學 | ➤ 環球科技大學 |
| ➤ 國立臺北護理健康大學 | ➤ 台南應用科技大學 |
| ➤ 修平科技大學 | ➤ 南開科技大學 |
| ➤ 健行科技大學 | ➤ 國立臺灣戲曲學院 |
| ➤ 明新科技大學 | ➤ 東方設計學院 |
| ➤ 中華科技大學 | ➤ 經國管理暨健康學院 |
| ➤ 吳鳳科技大學 | ➤ 臺灣觀光學院 |
| ➤ 中國科技大學 | ➤ 黎明技術學院 |
| ➤ 正修科技大學 | ➤ 和春技術學院 |
| ➤ 龍華科技大學 | ➤ 亞東技術學院 |
| ➤ 崑山科技大學 | ➤ 國立臺南護理專科學校 |
| ➤ 高苑科技大學 | ➤ 敏惠醫護管理專科學校 |
| ➤ 弘光科技大學 | ➤ 慈惠醫護管理專科學校 |
| ➤ 明志科技大學 | ➤ 新生醫護管理專科學校 |
| ➤ 致理科技大學 | ➤ 聖母醫護管理專科學校 |
| ➤ 元培醫事科技大學 | ➤ 耕莘健康管理專科學校 |
| ➤ 長庚科技大學 | ➤ 育英醫護管理專科學校 |
| ➤ 慈濟科技大學 | ➤ 高美醫護管理專科學校 |
| ➤ 輔英科技大學 | |

105學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫－實習機構實地訪評建議名單

實習機構選填原則：

第一階段：

請自105學年度實習人數最多之前5名系科中，分別提供前往實習人數最多之機構(該機構亦須為106學年度上學期訪評時間(11月~1月)有持續合作實習課程之機構。

第二階段：

請自105學年度實習人數最多之前5名系科中，分別提供前往實習人數最多之機構(該機構亦須為106學年度下學期訪評時間(3月~6月)有持續合作實習課程之機構。

備註：

1. 105學年度實習人數最多之前5名系科，若無符合條件之實習機構得順延選填其他系科。
2. 若總數未超過15間，以學校所能提供之總數為主。

第一階段受評學校請於106年09月29日（五）前回覆台評會；第二階段受評學校請於107年01月19日（五）前回覆台評會。

[illegible]

105學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫－實習機構實地訪評建議名單

註1限填四技、二技、五專。

註2學生實際入學第幾年；即實習期間之實際年級。

註3實習類型包含：暑期、學期、學年、醫護或其他，惟填寫時請以學期、學年實習課程為主。

註4課程名稱參專科以上學校實習課程績效評量辦法第二條之定義填寫：「本辦法所稱實習課程，指專科以上學校（以下簡稱學校）依科、系、所、學程，規劃具有學分數，且對應專業能力所進行之職場屬性實務學習課程，不包括實驗課程及實作訓練課程。」，符合以上定義之校內、校外實習課程均可填寫。

註5實習期間請填寫完整日期（年月日）。

學校名稱：

填表人：

職稱：

Email：

連絡電話：

填寫日期：

專科以上學校兼任教師聘任辦法修正條文

第一條 本辦法依教師法（以下簡稱本法）第三十五條第二項規定訂定之。

第二條 本辦法所稱兼任教師，指以部分時間在專科以上學校擔任教學工作，並依大學法及專科學校法之教師分級，及教育人員任用條例所定資格聘任者。

軍警校院依本法規定聘任之兼任教師，除法令另有規定者外，適用本辦法之規定。

第三條 專科以上學校因專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求，得聘任兼任教師。

第四條 專科以上學校聘任兼任教師，其聘期起訖日期應以學期制或學年制為之，並應以聘約約定授課及相關權利義務事項。但聘約所定聘期更有利於兼任教師者，從其約定。

兼任教師聘任後，學校因學生選課人數未達開課標準，致無聘任該兼任教師之需求者，聘期屆滿前得終止聘約，並應敘明理由以書面為之。

兼任教師之聘任及終止聘約程序，由各校定之。

第五條 兼任教師有下列情形之一者，學校應終止聘約：

- 一、受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證

據，經有關機關查證屬實。

十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，且情節重大。

十四、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實，非屬情節重大，而有必要終止聘約，並經審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任。

十五、教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

兼任教師在聘約有效期間內，涉有前項第八款或第九款情形，學校應於知悉之日起一個月內，經教師評審委員會審議通過後，停止聘約之執行，並靜候調查，經調查屬實者，由學校逕予書面終止聘約；有其餘各款情形者，應經教師評審委員會審議通過後予以書面終止聘約。

有第一項第一款至第十三款情形者，各級學校均不得聘任為兼任教師，已聘任者，學校應終止聘約；有第一項第十四款情形者，於該議決一年至四年不得聘任期間，亦同。

兼任教師有第一項第一款至第十四款規定之情形者，各校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；各校聘任兼任教師前，應為資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

第六條 兼任教師於受聘期間，享有下列權利：

- 一、對學校教學及行政事項提供意見。
- 二、享有待遇、請假、保險及退休金等依法令規定之權益。
- 三、對學校依本辦法有關其個人終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假及退休金之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用教師法之申訴程序，請求救濟。
- 四、教師之教學依法令享有教學自主。
- 五、除法令另有規定者外，得拒絕參與教育行政機關或學校所指派與教學無關之工作或活動。
- 六、其他法令規定應享之權利。

第七條 兼任教師於受聘期間，負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施教學活動。

四、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。

五、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。

六、其他法令規定應盡之義務。

第八條 兼任教師待遇以鐘點費支給，授課期間並應按月發給。

兼任教師如因天然災害停止上班上課或國定假日致無實際授課，學校仍應發給鐘點費。

第一項鐘點費為統攝性報酬，包括兼任教師從事課程設計規劃、教材準備、授課、批閱學生作業及試卷、回答學生課程疑義等一貫體系之教學活動之報酬。

公立專科以上學校兼任教師鐘點費支給基準，由教育部擬訂，報行政院核定。但依國立大學校院校務基金相關規定得支給較高數額者，不在此限。

私立專科以上學校兼任教師鐘點費，由學校視財務狀況定之；其鐘點費支給基準，不得低於本辦法中華民國一百零三年八月一日施行時之數額。

第九條 兼任教師之請假，比照教師請假規則第三條請假日數核算，並依下列規定辦理：

一、生理假：每月得請生理假一日，每次以一曆日計給為原則，不得分次申請；全學年請假日數未逾三曆日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算；聘約未達全學年者依比例計算，未達一曆日以一曆日計。

二、安胎休養：懷孕期間經醫師診斷需安胎休養者，按所需期間依曆給假；請假期間之應授課時數併入病假計算。

三、娩假、流產假：日數比照專任教師核給，依曆給假，並應一次請畢。

四、捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。

五、具原住民族身分之教師，依原住民族委員會公告各該原住民族歲時祭儀放假日計給。

六、婚假、產前假、陪產假、事假及家庭照顧假、病假、喪假，依排定課表之平均每週授課時數，除以四十小時，乘以應給予請假日數並乘以八小時，不足一小時部分以一小時計；申請得以時計。

兼任教師於授課期間依前項規定請假者，學校應發給鐘點費，並支應補課、代課鐘點費。但病假超過前項規定時數者，以事假抵銷，事假及家庭照顧假合計超過前項規定時數者，不發給鐘點費。

第一項規定之假別外，其餘假別及請假相關規定，由各
校自行定之。

第十條 兼任教師請假所遺課務之調課、補課、代課規定，由學校自行訂定，並應注意學生及兼任教師權益之維護。

第十一條 兼任教師符合勞工保險條例、就業保險法或全民健康保險法所定資格者，學校於聘約有效期間為其投保勞工保險、就業保險及全民健康保險。

第十二條 兼任教師符合勞工退休金條例所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為未具本職兼任教師提繳退休金。

前項所稱未具本職，指兼任教師未具下列身分之一：

一、軍人保險身分者。

二、公教人員保險身分者。

三、農民健康保險身分者。

四、勞工保險身分之下列全部時間工作者：

（一）以機關學校為投保單位：機關學校專任有給人員。

（二）非以機關學校為投保單位：

1、公、民營事業、機構之全部時間受雇者。

2、雇主或自營業主。

3、專門職業及技術人員自行執業者。

五、已依相關退休（職、伍）法規，支（兼）領退休（職、伍）給與者。

第十三條 兼任教師之聘期、終止聘約、停止聘約之執行、待遇、請假、退休金及其他重要事項，應納入聘約。

第十四條 依大學法或專科學校法聘任之兼任專業技術人員或兼任專業及技術教師，準用本辦法之規定。

第十五條 本辦法自中華民國一百零六年八月一日施行。

附件 2

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)23566292

聯絡人：陳旻舒

電 話：(02)77365865

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國106年6月7日

發文字號：臺教技(四)字第1060081561號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：行政院人事行政總處新聞稿1份、中華民國107年政府行政機關辦公日曆表1份、107年政府行政機關紀念日及節日連續假期一覽表1份(0081561A00_ATTCH44.pdf、0081561A00_ATTCH45.pdf、0081561A00_ATTCH46.doc)

主旨：有關各校106學年度行事曆案，請依說明辦理，請查照。

說明：

一、依據行政院人事行政總處106年6月5日新聞稿及中華民國107年政府行政機關辦公日曆表(詳如附件)，107年部分假期酌作調整如下：

(一)春節初二及初三適逢星期六、日，於2月19日(星期一)及20日(星期二)補假。

(二)民族掃墓節(4月5日)適逢星期四，調整4月6日(星期五)為放假日，並於3月31日(星期六)補行上班。

(三)108年中華民國開國紀念日適逢星期二，調整107年12月31日(星期一)為放假日，並於107年12月22日(星期六)補行上班。

二、各校如因該處公告之107年辦公日曆表而需配合調整已報部備查之106學年度行事曆者，得逕依校內相關程序辦理，免再報本部備查；惟調整放假者，應確實補班補課，並應符合各級學校學生學年學期辦法及大學法、專科學校法等

相關規定。

三、依大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分。另依104年3月25日修正發布之專科學校法施行細則第9條規定，學分之計算原則以授課滿18小時為1學分；實習或實驗學分之計算，由專科學校定之。
。科技大學及技術學院附設專科部請依前述規定辦理。

正本：各公私立技專校院

副本：本部技術及職業教育司



訂

線



國立澎湖科技大學105學年度第2學期第3次行政會議紀錄

時間：106年4月20日（星期三）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：王校長瑩瑋

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、12 月份教育部對本校之綜合評鑑，評鑑委員之建議，已於上星期通知本校，請副校長、主秘處理後續意見回覆等之綜整工作，以利有效提昇本校評鑑成績。
- 二、近期學校整體發展計畫-深耕計畫，舉辦說明會，請教務處、研發處密切關注計畫研提之重點、方向、方式、及時程，俾利學校整體發展。
- 三、近期已大幅展開招生活動，為提供新生入學之誘因，正籌措入學獎學金事宜，請各單位協助幫忙，以利提高今年之註冊率。
- 四、食品加工實習工廠揭牌儀式及重型帆船下水典禮，擬邀請技職司長官蒞臨剪綵，請秘書室邀請並安排長官之出席。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校105學年度第2學期第2次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本校 106 學年度第 1 學期學碩士一貫學程申請作業，惠請各系主管轉知學生踴躍申請。申請資格為大學部前三學年學業總成績達全班前 50%者，可於 106 年 7 月 15 日起至 7 月 31 日止，檢附「申請單」及「歷年成績表」（含排名）向相關系所碩士班申請學、碩士一貫學程。
- 二、辦理本校 106 學年度學雜費調漲作業事宜。

二、4/19 觀休院辦理教學觀摩活動，邀請緯和有限公司周淑慧董事長專題演講，講題：「翻轉幸福精彩人生」，時間：10-12 時，地點：海科大樓國際會議廳。

秘書室：

一、本室已將 105 年評鑑報告初稿書面資料及電子檔案，影(傳)送各受評單位，請各一級行政主管及各院院長協助檢視並評估單位及系(所)申復申請相關表件內容及申復申請之必要及妥適性，需要辦理申復申請之各單位，務請配合於 4 月 21 日下午 5 時前將核章後之申復申請相關表件繳交至秘書室，俾利於限期內(4 月 27 日寄達)函報臺灣評鑑協會，逾時視同不提申復申請，謝謝各單位的協助。

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：總務處

案由：修正本校「公共場地及設施管理借用辦法」第三條第六款條文，請討論。

說明：依據勞基法24條修訂。

決議：通過。(通過後修正對照表如附)

討論事項（二）

提案單位：教務處

案由：106學年度第一、二學期行事曆（如附件），請討論。

說明：案內各項重要行事，係經各權責單位擬訂，本處負責彙整而成，奉本會議議決通過後，爾後若須再有所更動時，應以不更改行事曆為原則，由相關單位循行政程序陳請校長核可，以通報方式公告施行。

決議：修正通過。(一、修正：1.9/4住宿生報到。2.12/6全校啦啦隊比賽。3.4/3、4/6全校運動會補假。4.6/2、6/3運動會。二、修正通過後行事曆如附)

國立澎湖科技大學106學年度第二學期行事曆

年	月	週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 行 曆	主辦單位
中華民國107年	二月						1	2	3	106學年度第二學期開始	
			4	5	6	7	8	9	10	(5-9)選課(初選)	教務處課務組
			11	12	13	14	15	16	17	(15)除夕、(16)春節	人事室
			18	19	20	21	22	23	24		
	三月	1	25	26	27	28				(26)開學註冊、加退選 (28)和平紀念日	教務處課務組 教務處註冊組 人事室
							1	2	3		
		2	4	5	6	7	8	9	10	(5)轉學生學分抵免截止(6)申請跨校修課截止、中午12時加退選截止	教務處課務組 教務處註冊組
		3	11	12	13	14	15	16	17		
	四月	4	18	19	20	21	22	23	24		
		5	25	26	27	28	29	30	31		
		6	1	2	3	4	5	6	7	(4)婦幼節(5)民族掃墓節 (3、6)全校運動會補假	人事室
	五月	7	8	9	10	11	12	13	14	(8-14)107年交通安全加強宣導週	學務處生輔組
		8	15	16	17	18	19	20	21		
		9	22	23	24	25	26	27	28	(23-27)期中考(共同科目日期另訂) (23)期中停修課程申請	教務處課務組
		10	29	30							
	六月			1	2	3	4	5			研發處
		11	6	7	8	9	10	11	12	(8)前繳交期中考成績遞送單、(11)上網公告成績、期中停修課程申請截止、(9)學生專題製作競賽成果	學務處 研發處
		12	13	14	15	16	17	18	19	(14-19)校慶週(16)水域安全宣導日	學務處
		13	20	21	22	23	24	25	26		
		14	27	28	29	30	31				
	七月							1	2	(2-3)運動會	
		15	3	4	5	6	7	8	9		
		16	10	11	12	13	14	15	16	畢業典禮(15)	學務處
		17	17	18	19	20	21	22	23	(18)端午節(19)前遞送畢業班成績、(22)核發學位證書	人事室 教務處註冊組 教務處課務組
		18	24	25	26	27	28	29	30	(25-29)期末考(共同科目日期另訂)	教務處註冊組
年	七月		1	2	3	4	5	6	7		
			8	9	10	11	12	13	14	(10)前繳交學期成績遞送單(13)上網公告成績	教務處註冊組
			15	16	17	18	19	20	21		
	八月		22	23	24	25	26	27	28		
			29	30	31					(31)第二學期終了	

107年放假如有修正，依行政院人事行政總處公告為準。

主計室

國立澎湖科技大學校務基金

附件1

收支餘絀表

中華民國106年06月份

單位:新臺幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比 較 增 減(一)		實際數	預算數	比 較 增 減(一)	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	478,368,000	-245,888.00	24,164,000	-24,409,888.00	-101.02	238,598,621.00	247,429,000	-8,830,379.00	-3.57
教學收入	172,693,000	-6,045,650.00	486,000	-6,531,650.00	-1,343.96	84,260,883.00	92,340,000	-8,079,117.00	-8.75
學雜費收入	125,853,000	7,887,797.00	0	7,887,797.00		59,997,553.00	64,104,000	-4,106,447.00	-6.41
學雜費減免(-)	-12,060,000	0.00	-4,710,000	4,710,000.00	-100.00	-4,261,448.00	-4,710,000	448,552.00	-9.52
建教合作收入	56,500,000	-13,453,888.00	5,000,000	-18,453,888.00	-369.08	27,534,972.00	31,500,000	-3,965,028.00	-12.59
推廣教育收入	2,400,000	-479,559.00	196,000	-675,559.00	-344.67	989,806.00	1,446,000	-456,194.00	-31.55
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		23,766.00	0	23,766.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		23,766.00	0	23,766.00	
其他業務收入	305,675,000	5,799,762.00	23,678,000	-17,878,238.00	-75.51	154,313,972.00	155,089,000	-775,028.00	-0.50
學校教學研究補助收入	274,543,000	21,176,000.00	21,176,000	0.00		137,252,000.00	137,252,000	0.00	
其他補助收入	30,000,000	-15,656,508.00	2,500,000	-18,156,508.00	-726.26	16,472,622.00	17,500,000	-1,027,378.00	-5.87
雜項業務收入	1,132,000	280,270.00	2,000	278,270.00	13,913.50	589,350.00	337,000	252,350.00	74.88
業務成本與費用	552,136,000	50,216,523.00	45,303,000	4,913,523.00	10.85	273,120,210.00	277,704,000	-4,583,790.00	-1.65
教學成本	429,189,000	41,757,695.00	35,439,000	6,318,695.00	17.83	214,252,956.00	214,737,000	-484,044.00	-0.23
教學研究及訓輔成本	371,448,000	35,661,871.00	29,921,000	5,740,871.00	19.19	193,201,433.00	188,497,000	4,704,433.00	2.50
建教合作成本	55,413,000	5,924,635.00	5,316,000	608,635.00	11.45	20,599,500.00	25,310,000	-4,710,500.00	-18.61
推廣教育成本	2,328,000	171,189.00	202,000	-30,811.00	-15.25	452,023.00	930,000	-477,977.00	-51.40
其他業務成本	14,327,000	1,428,007.00	1,360,000	68,007.00	5.00	4,667,998.00	5,510,000	-842,002.00	-15.28
學生公費及獎勵金	14,327,000	1,428,007.00	1,360,000	68,007.00	5.00	4,667,998.00	5,510,000	-842,002.00	-15.28
管理及總務費用	107,711,000	6,899,463.00	8,484,000	-1,584,537.00	-18.68	53,948,349.00	57,227,000	-3,278,651.00	-5.73
管理費用及總務費用	107,711,000	6,899,463.00	8,484,000	-1,584,537.00	-18.68	53,948,349.00	57,227,000	-3,278,651.00	-5.73
其他業務費用	909,000	131,358.00	20,000	111,358.00	556.79	250,907.00	230,000	20,907.00	9.09
雜項業務費用	909,000	131,358.00	20,000	111,358.00	556.79	250,907.00	230,000	20,907.00	9.09
業務賸餘(短絀-)	-73,768,000	-50,462,411.00	-21,139,000	-29,323,411.00	138.72	-34,521,589.00	-30,275,000	-4,246,589.00	14.03
業務外收入	16,961,000	7,328,184.00	2,060,000	5,268,184.00	255.74	14,657,885.00	8,478,000	6,179,885.00	72.89
財務收入	1,703,000	1,491,050.00	851,000	640,050.00	75.21	1,495,266.00	851,000	644,266.00	75.71
利息收入	1,703,000	1,491,050.00	851,000	640,050.00	75.21	1,495,266.00	851,000	644,266.00	75.71
其他業務外收入	15,258,000	5,837,134.00	1,209,000	4,628,134.00	382.81	13,162,619.00	7,627,000	5,535,619.00	72.58
資產使用及權利金收入	13,408,000	5,485,532.00	1,117,000	4,368,532.00	391.10	8,451,151.00	6,702,000	1,749,151.00	26.10
受贈收入	800,000	7,001.00	0	7,001.00		3,309,036.00	400,000	2,909,036.00	727.26
違規罰款收入	200,000	310,781.00	17,000	293,781.00	1,728.12	546,171.00	100,000	446,171.00	446.17
雜項收入	850,000	33,820.00	75,000	-41,180.00	-54.91	856,261.00	425,000	431,261.00	101.47
業務外費用	20,051,000	1,489,769.00	1,754,000	-264,231.00	-15.06	7,652,762.00	9,380,000	-1,727,238.00	-18.41
其他業務外費用	20,051,000	1,489,769.00	1,754,000	-264,231.00	-15.06	7,652,762.00	9,380,000	-1,727,238.00	-18.41
雜項費用	20,051,000	1,489,769.00	1,754,000	-264,231.00	-15.06	7,652,762.00	9,380,000	-1,727,238.00	-18.41
業務外賸餘(短絀-)	-3,090,000	5,838,415.00	306,000	5,532,415.00	1,807.98	7,005,123.00	-902,000	7,907,123.00	-876.62
本期賸餘(短絀-)	-76,858,000	-44,623,996.00	-20,833,000	-23,790,996.00	114.20	-27,516,466.00	-31,177,000	3,660,534.00	-11.74

附件2

國立澎湖科技大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國106年06月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額(4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	836,024	59,176,000	0	0	60,012,024	46,246,024	31,120,933	0	31,120,933	67.29	-15,125,091	-32.71		
土地改良物	0	6,000,000	0	0	6,000,000	700,000	0	0	0	0.00	-700,000	-100.00	工程辦理發包中，以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
土地改良物	0	6,000,000	0	0	6,000,000	700,000	0	0	0	0.00	-700,000	-100.00		
房屋及建築	836,024	9,100,000	0	0	9,936,024	9,936,024	7,457,545	0	7,457,545	75.06	-2,478,479	-24.94	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中，以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
房屋及建築	836,024	9,100,000	0	0	9,936,024	9,936,024	0	0	0	0.00	-9,936,024	-100.00		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	7,457,545	0	7,457,545		7,457,545			
機械及設備	0	19,608,000	0	0	19,608,000	14,802,000	11,541,861	0	11,541,861	77.98	-3,260,139	-22.02	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中，以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
機械及設備	0	19,608,000	0	0	19,608,000	14,802,000	11,541,861	0	11,541,861	77.98	-3,260,139	-22.02		
交通及運輸設備	0	5,485,000	0	0	5,485,000	5,485,000	7,444,650	0	7,444,650	135.73	1,959,650	35.73	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中，以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
交通及運輸設備	0	5,485,000	0	0	5,485,000	5,485,000	7,444,650	0	7,444,650	135.73	1,959,650	35.73		
什項設備	0	18,983,000	0	0	18,983,000	15,323,000	4,676,877	0	4,676,877	30.52	-10,646,123	-69.48	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中，以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
什項設備	0	18,983,000	0	0	18,983,000	15,323,000	4,676,877	0	4,676,877	30.52	-10,646,123	-69.48		
總計	836,024	59,176,000	0	0	60,012,024	46,246,024	31,120,933	0	31,120,933	67.29	-15,125,091	-32.71		
土地改良物	0	6,000,000	0	0	6,000,000	700,000	0	0	0	0.00	-700,000	-100.00		
房屋及建築	836,024	9,100,000	0	0	9,936,024	9,936,024	7,457,545	0	7,457,545	75.06	-2,478,479	-24.94		
機械及設備	0	19,608,000	0	0	19,608,000	14,802,000	11,541,861	0	11,541,861	77.98	-3,260,139	-22.02		
交通及運輸設備	0	5,485,000	0	0	5,485,000	5,485,000	7,444,650	0	7,444,650	135.73	1,959,650	35.73		
什項設備	0	18,983,000	0	0	18,983,000	15,323,000	4,676,877	0	4,676,877	30.52	-10,646,123	-69.48		
總計	836,024	59,176,000	0	0	60,012,024	46,246,024	31,120,933	0	31,120,933	67.29	-15,125,091	-32.71		

各單位預算執行明細表（經常門）

中華民國106年6月30日

單位：新台幣元

項 目 單 位	經 常 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	130,000			130,000	46,343	35.65	83,657
水產養殖系	490,000	23,530		513,530	284,523	55.41	229,007
電信工程系	364,000	21,340		385,340	153,894	39.94	231,446
資訊工程系	364,000	21,450		385,450	195,295	50.67	190,155
食品科學系	530,000	28,910		558,910	240,268	42.99	318,642
電機工程系	487,000	24,840		511,840	181,820	35.52	330,020
觀光休閒學院	100,000			100,000	55,902	55.90	44,098
觀光休閒系	966,800	75,550		1,042,350	166,866	16.01	875,484
餐旅管理系	340,400	23,100		363,500	120,105	33.04	243,395
海洋運動與遊憩系	322,000	20,570		342,570	177,128	51.71	165,442
人文暨管理學院	100,000			100,000	71,482	71.48	28,518
航運管理系	346,000	23,980		369,980	132,600	35.84	237,380
資訊管理系	458,400	34,760		493,160	256,651	52.04	236,509
應用外語系	420,800	84,910		505,710	327,956	64.85	177,754
行銷與物流管理系	465,200	35,020		500,220	139,488	27.89	360,732
通識教育中心	300,000			300,000	94,232	31.41	205,768
小 計	6,184,600	417,960	-	6,602,560	2,644,553	40.05	3,958,007
校長室	212,000			212,000	34,028	16.05	177,972
秘書室	917,000			917,000	217,266	23.69	699,734
教務處	2,487,000			2,487,000	1,441,739	57.97	1,045,261
學生事務處	4,398,000	1,154,455		5,552,455	2,719,245	48.97	2,833,210
總務處	13,943,000			13,943,000	9,806,965	70.34	4,136,035
圖書資訊館	3,908,000			3,908,000	2,893,877	74.05	1,014,123
研究發展處	1,435,000		61,205	1,373,795	440,859	32.09	932,936
進修推廣部	200,000			200,000	71,674	35.84	128,326
人事室	716,000	310,000		1,026,000	700,406	68.27	325,594
主計室	656,000			656,000	517,674	78.91	138,326
小 計	28,872,000	1,464,455	61,205	30,275,250	18,843,733	62.24	11,431,517
合 計	35,056,600	1,882,415	61,205	36,877,810	21,488,286	58.27	15,389,524

國立澎湖科技大學
各單位預算執行明細表（資本門）

中華民國106年6月30日

單位：新台幣元

項 目 單 位	資 本 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	84,300			84,300	83,000	98.46	1,300
水產養殖系	320,340			320,340	320,160	99.94	180
電信工程系	320,340	40,000	40,000	320,340	302,980	94.58	17,360
資訊工程系	1,310,340			1,310,340	1,308,191	99.84	2,149
食品科學系	320,340	40,000	40,000	320,340	317,404	99.08	2,936
電機工程系	320,340			320,340	301,906	94.25	18,434
觀光休閒學院	255,190			255,190	244,163	95.68	11,027
觀光休閒系	589,000			589,000	544,166	92.39	44,834
餐旅管理系	322,000			322,000	321,734	99.92	266
海洋運動與遊憩系	232,000			232,000	223,730	96.44	8,270
人文暨管理學院	50,000			50,000	50,000	100	-
航運管理系	224,000			224,000	210,624	94.03	13,376
資訊管理系	350,000			350,000	345,000	98.57	5,000
應用外語系	220,000			220,000	220,000	100	-
行銷與物流管理系	212,000			212,000	210,936	99.50	1,064
通識教育中心	250,000			250,000	240,891	96.36	9,109
小 計	5,380,190	80,000	80,000	5,380,190	5,244,885	97.49	135,305
校長室							
秘書室							
教務處	878,000			878,000	695,019	79.16	182,981
學生事務處	735,000			735,000	434,474	59.11	300,526
總務處	6,001,627			6,001,627	4,453,696	74.21	1,547,931
圖書資訊館	8,196,624			8,196,624	7,016,882	85.61	1,179,742
研究發展處	105,000			105,000	91,000	86.67	14,000
進修推廣部	105,000			105,000	99,000	94.29	6,000
人事室	60,000			60,000	52,688	87.81	7,312
主計室	65,000			65,000	62,096	95.53	2,904
小 計	16,146,251	-	-	16,146,251	12,904,855	79.92	3,241,396
合 計	21,526,441	80,000	80,000	21,526,441	18,149,740	84.31	3,376,701