

## 國立澎湖科技大學 9 月份主管會報會議紀錄

時間：民國 105 年 9 月 20 日（星期二）中午 12 時

地點：育成中心會議室

主持人：王校長瑩瑋

紀錄：林麗玲

出席人員：如簽到簿

### 壹、主持人致詞：

- 一、今年整體招生狀況，雖然少子化第 1 波之衝擊下，仍明顯優於去年，日間部註冊率有 88.1%，而整體學校之註冊率高達 89%，細節請教務長補充說明。
- 二、8/12-14 至台灣本島進行新生入學說明會，感謝學務處、各院系主管教師之參與，各系新生經系上之解說在 Q&A 時幾乎沒有任何問題，效果不錯。
- 三、8/20 參與 2016 西瀛盃重帆公開賽開幕，乃是本校第一次舉辦之賽事，相當具有特色，有效推動澎湖帆船運動，感謝海運系之人力資源投入。
- 四、8/30 技職再造計劃(養殖、食科系)實地查核作業，發現表報之填寫與實際工程之招標作業不合，希各單位表報之填報能確實，並有重複查核機制。
- 五、9/2 與琉球大學簽署合作協議(MOU)，未來本校學生老師可至琉球大學進行實質之交換學習、整合研究，請師生把握機會。
- 六、9/5 參與南台灣跨領域產業創新中心會議，本校將協助進行野外珊瑚養殖研究。另將於本校掛牌海洋平台，實際進行珊瑚之產業化研究，發展水下觀光。
- 七、9/8 至福朋喜來登參與旺旺公益青年下鄉趣活動，會中蔡衍明愛心基金會執行長胡雪珠，頒發慰問金給本校 33 位學生、馬高 20 位、澎水 24 位、社區 2 位居民，每人 5000 元共 50 萬元，感謝旺旺集團對於偏鄉學校之支持及協助。相信受獎學生會珍惜這份榮譽，也學會了照顧及關心弱勢。

### 貳、各單位重要事項報告：

#### 教務處：

- 一、審查 104 學年度暑修暨跨校修課，達畢業學分者製發畢業證書。

- 二、101 級延修生人數及延修原因統計表詳如附件一；延修生名冊及延修生畢業學分審查報表另送各系及班級導師，敬請協助輔導學生選課。
- 三、敬請各系轉知所屬學生，未完成繳費或申辦就貸者，請儘速辦理，最遲應於 9 月 23 日前完成，逾期將依據學則予以退學。
- 四、104 學年度第一學期本校轉學轉入學生日夜間合計 72 人、轉出學生日夜間部合計 53 名（詳如附件二）。
- 五、105 學年度日四技、進修部及碩士班新生報到及註冊人數如附件三。未完成註冊名單另送各系協助通知學生儘速完成註冊程序。
- 六、敬請各系協助輔導復學生選課及轉學生學分抵免及選課事宜。
- 七、本（105-1）學期學生辦理休退學時，敬請各系提醒學生休退學時程之退費比例（詳如附件四）。
- 八、辦理本校105學年度第1學期學碩士五年一貫學程申請作業，本次計有物流系2名、航管系3名、資管系1名、觀休系4名、遊憩系2名、電機系3名、食科系13名等合計28名，經各系所審查通過為預研究生。另恭喜食科系碩一甲鄭嫻婕同學，因修習該學程於104學年度第2學期提前碩士班畢業。
- 九、辦理本校106學年度研究所甄試入學招生簡章彙編前置作業。
- 十、辦理本校「校務資訊（學雜費）公開專區」網頁資料更新作業。
- 十一、105 學年度日間部新生初選選課已於 105 年 9 月 9 日（星期五）上午 9 時至下午 2 時 30 分安排電腦教室分批辦理，由各系助理及學長輔導新生選課，教務處並派員至各班宣導課程地圖、課程規劃查詢及新生線上問卷調查事項。
- 十二、105 學年度第一學期加退選選課作業訂於 105 年 9 月 12 日（星期一）9 時起至 105 年 9 月 20 日（星期二）中午 12 時止辦理選課。
- 十三、105 學年度第一學期專案簽准擔任行政或教學單位行政職有：通識中心洪櫻芬老師擔任性平會特別助理、航管系韓子健老師擔任校長室特別助理，以上教師每週各減授 2 小時鐘點（依據 96-2 第 1 次校務會議決議應提行政會議報告）。
- 十四、本校 105 學年度第一學期日四技開設課程上傳至南區教學資源中心跨校課程公共平台，提供夥伴學校學生查詢及申請跨校選課。

- 十五、本校預計於11月召開品保委員會審核104學年度第二學期全校課程評核作業，請各院系儘速完成品保作業手冊修正，另請將104學年度之品保手冊裝訂成冊以利評鑑用(裝訂收據請送本處核銷)。
- 十六、預定於105年10月6日辦理二場演講：1. 應用UCAN平台診斷資料檢視改善學系課程設計和學生畢業後就業表現(早上場：10:10-12:00);2. 應用UCAN平台診斷資料輔導學生課程規劃和分析職能訓練規劃成效(下午場：13:30-15:20)，屆時請各院、系主任及助理參與。
- 十七、105學年度第一學期多位教師協同授課科目及學生分組調查表，請各系所配合辦理，以利後續事宜。
- 十八、104學年度第二學期論文指導費請領清冊，惠請各指導教授配合核對及填寫身分證字號，以便辦理後續核銷事宜。
- 十九、105學年度第一學期碩士班研究生暨指導教授名冊，惠請各學系碩士班配合調查填寫，以利後續事宜。
- 二十、105學年度第一學期教學觀摩規劃表，惠請各學院配合調查填寫，以利後續事宜。
- 二十一、為編制105學年度課程手冊，請各學院轉知各系配合填寫於11月22日前送本組彙編。
- 二十二、本校105學年度「教學優良教師」選拔(取消一門一級教學品保課程之申請條件)，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請於105年10月15日前擲送教務處教學資源中心辦理評審作業。
- 二十三、本校105學年度「改進教學獎勵」選拔(取消一門一級教學品保課程之申請條件)，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請於105年10月31日前擲送所屬學院辦理評審作業。
- 二十四、本校105學年度第1學期「新進教師成長營」訂於105年9月14日(三)上午10點10分於「學生活動中心會議室」舉行，惠請各單位通知所屬新進(聘)教師(含專案)務必出席會議。
- 二十五、本校105學年度第1學期「教學助理期初申請說明會」訂於105年9月

20日(二)中午12點10分於「實驗大樓會議室」舉行，惠請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席與會。

二十六、本校「105年度南區區域教學資源中心—提昇教學品質改善計畫」經費執行率為37.54%(截至9月2日止)，請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷(含學校配合款)掌控執行進度。

二十七、本校105學年度第1學期補助「數位學習課程製作」審查核定：于錫亮老師(數位教材，以下同)、高紹源老師、王月秋老師、姚慧美老師、徐明宏老師、林紀璿老師及楊倩姿老師(搭配實體授課之數位課程教材)等通過補助。

二十八、本校105學年度第1學期補助「教師成長社群」審查核定：方祥權老師、林寶安老師、洪櫻芬老師、鄭玲玲老師、陳宏斌老師獲選。

二十九、本校「特色大學試辦計畫」經費執行率為49.02%(截至9/10)，請各執行單位確實依照各項考核指標、工作重點及經費核銷掌控執行進度。

## 學務處：

### 一、生活輔導組：

#### (一)、校園安全(學生事件、各類宣導)

1. 8月份各系學生發生交通事故人數共計2件2人次(附件1)。
2. 利用各類電子平台實施交通行車安全、犯罪預防宣導。

#### (二)、學雜費減免作業

依據教育部函示，持續辦理105學年度大專校院各類學生就學費用減免事項。

#### (三)、學生生活輔導

##### 新生入學說明暨歡迎會

1. 本學年度新生入學說明暨歡迎會已於8月12、13、14日分南(高雄醫藥大學)、中(國立文華高中)、北(市立陽明高中)區三場次辦理完畢，成效卓著。
2. 本學年度新生入學輔導已於9月8、9日實施完畢，在各系及相關處室協助下，圓滿完成。

3. 本學年住宿學生戶籍遷徙第一梯次作業已於9月9日下午3點送件，預於13日上午，戶政事務所至宿舍返還證件。第二梯次已於9月9日下午3點開始收件，至16日下午3點送件，預於23日上午由戶政事務所返還證件。
4. 本學年度學生獎懲委員會及膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會委員，均已簽奉校長核可完成遴聘，並制頒聘書（函）。

#### （四）、紫錐花運動

105年大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣，訂於九月份起至高中(職)以下學校辦理入校宣導，透過「大手牽小手」的模式，建立反毒知能及觀念。

#### （五）、學生宿舍管理

1. 學生宿舍已於9月2日-9月6日完成幹部訓練活動。
2. 學生宿舍已於9月6日-9月7日接待住宿生報到事宜。
3. 學生宿舍將於9月25日辦理迎新活動。

#### （六）、兵役業務（本學期）

1. 為辦理105學年度第1學期學生兵役緩徵、儘後召集申請作業，校務行政系統已於105年8月22日起開放新生、轉學生自行上網登錄，期限至9月23日止。
2. 105學年度第1學期截至9月第1週，計有19名役男學生辦理休、退學，以轉學者居多，均已依規定函報各縣市政府註銷其兵役緩徵。

## 二、課外活動指導組：

#### （一）、各類獎助學金

1. 協助學生辦理105學年度第1學期就學貸款作業。
2. 105學年度第1學期校、內外各項獎助學金已陸續上網公告，並受理學生申請辦理中。

#### （二）、社團活動

1. 進行財團法人蔡衍明愛心基金會「旺旺公益青年-送愛下鄉趣」2016中秋濟助活動申請案件初審作業。
2. 進行學務處公布欄整理及佈置。

### 三、身心健康中心：

#### (一)、保健中心

1. 近日氣候多雨、眾多學生自臺灣返回校園，為預防登革熱及國際茲卡病毒疫情，請同仁師長多加注意辦公室、居家週遭積水容器以避免病媒蚊孳生、協助衛教學生若有疑似症狀(如後眼窩痛、紅疹、發燒、骨頭痠痛等)應盡速就醫並告知接觸史。
2. 提 105 年健康促進學校計劃成果、另申請 106 年健康促進學校計劃，如提案。
3. 本校為教育部 106 年推動校園菸害防制工作示範學校，為配合政策、提升執行績效以順應校務評鑑，將於 105 年 12 月份廢除校內兩所吸菸區(教學大樓 7 樓、實驗大樓 5 樓露臺)，提早成為無菸校園。
4. 104 學年度理賠件，總繳保費：1,879,229 元，總理賠金額：2,661,071 元，理賠率 141.6%。近三學年學生團體保險辦理及理賠情況如下：

年繳保費	投保人數	繳交總金額	理賠總金額	醫療理賠件數	殘廢存活補助	身故理賠	學年理賠率%
638 元	2946 人	1,879,229	2,661,071	122	1	2	141.6%

#### (二)、學輔中心

1. 本學期依據「性別平等教育經費」相關規定，製作性別平等教育宣導品，並承辦澎湖縣政府家庭教育中心辦理性別平等教育專題演講 1 場次與成長團體 2 場次。
2. 透過 105 年 9 月 8 日 105 學年度新生訓練，宣導性別平等教育法律常識，建立新生的性別平等意識。
3. 已排定新生憂鬱量表施測時間，施測後會對篩檢出之高關懷群學生進行追蹤與輔導。
4. 本學期依據教育部 105 年度補助大專校院辦理自殺防治守門人培訓計畫，預定於 11 月辦理自殺防治守門人培訓工作坊。
5. 訂定本校「校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫」。

#### (三)、資源教室

1. 資源教室依南一區分區學校(臺南大學)相關規定，於 105 年 9 月

1 日至 10 月 7 日完成身心障礙學生鑑定工作事宜。

2. 依據「特殊教育學生獎補助辦法」規定，資源教室於 105 學年度第一學期開學起，協助通知符合資格之學生備妥相關資料申請「大專校院特殊教育學生獎補助學金」。

3. 105 年 9 月 30 日資源教室辦理「期初與迎新團體輔導活動」。

#### 四、體育運動組：

1. 持續進行體育署補助之運動巡迴指導團計劃。

2. 運動場館維護。

3. 為推展校內運動風氣，刻正辦理 105 學年度系際盃籃球錦標賽。

4. 為配合教育部體育署宣導事宜，訂於 9 月 28 日（三）假教學大樓 E310 教室辦理水域安全講習。

5. 協助主辦單位澎湖縣政府「2016 澎湖遠航馬拉松」報名及代收費用事宜，相關團體報名事宜陸續完成。

#### 總務處：

##### 一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
105	34,016	91,931	75,017	11,499	74,750	23,282	78,610	125,087	514,192
0601	32,964	81,966	59,765	7,410	73,475	17,856	68,114	111,360	452,910
↓									
105	-1,052	-9,965	-15,252	-4,089	-1,275	-5,426	-10,496	-13,727	-61,282
0630	-3.09	-10.84	-20.33	-35.56	-1.71	-23.31	-13.35	-10.97	-11.92
105	30,553	29,143	47,585	10,723	56,853	8,694	42,286	115,251	341,088
0701	30,672	23,739	40,858	6,358	58,262	11,169	43,925	119,453	334,436
↓									
105	119	-5,404	-6,727	-4,365	1,409	2,475	1,639	4,202	-6,652
0731	0.35	-5.88	-8.97	-37.96	1.88	10.63	2.08	3.36	-1.29
105	27,734	28,092	39,822	10,618	41,756	8,765	41,146	109,914	307,847
0801	30,439	22,911	36,144	5,903	61,466	10,195	40,866	118,729	326,653
↓									
105	2,705	-5,181	-3,678	-4,715	19,710	1,430	-280	8,815	18,806
0831	9.75	-18.44	-9.24	-44.41	47.2	16.31	-0.68	8.02	6.11

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 105 年 8 月份產生電力 8,070 度，今年度累計 53,970 度。

4. 養殖溫室太陽光電 105 年 8 月份產生電力 5,481 度，今年度累計 36,111 度。

5. 體育館太陽光電 105 年 8 月份產生電力 5,629 度，今年度累計 38,575 度。

6. 實驗大樓太陽光電 105 年 8 月份產生電力 598 度，今年度累計 4,233 度。

7. 教學大樓旁機車棚太陽光電 105 年 8 月份產生電力 8,128 度，今年度累計 46,628 度。

8. 截至 7 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 6.13%。

## 二、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據月份	104 年		105 年		累計增減情形
	期間	累計電度	期間	累計電度	
02	1040101~1040131	264,600	1050101~1050131	270,400	5,800
03	1040201~1040228	443,400	1050201~1050229	471,000	27,600
04	1040301~1040331	763,800	1050301~1050331	791,200	27,400
05	1040401~1040430	1,111,600	1050401~1050430	1,131,200	19,600
06	1040501~1040531	1,597,800	1050501~1050531	1,599,600	1,800
07	1040601~1040630	2,132,600	1050601~1050630	2,068,600	-64,000
08	1040701~1040731	2,489,600	1050701~1050731	2,411,600	-78,000
09	1040801~1040831	2,810,000	1050801~1050831	2,748,400	-61,600

## 三、統計本校 105 年度用水情形(私錶)如下：

	1040106~1040901 用水情形		1050105~1050901 用水情形		平均每日增加用水
	累計用量	平均每日	累計用量	平均每日	
行政教學	646	2.70	771	3.20	0.50
體育館	982	4.11	948	3.93	-0.18
實驗大樓	1620	6.78	2020	8.38	1.60
司令台	30	0.13	35	0.15	0.02
教學大樓	1464	6.13	1431	5.94	-0.19
圖資大樓	1558	6.52	1449	6.01	-0.51
學生宿舍	13926	58.27	13324	55.29	-2.98
海科大樓	3494	14.62	4337	18.00	3.38
合計	23720	99.25	24315	100.89	1.64
使用天數	239		241		

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

四、依本校私錶統計顯示，於 105 年 8 月本校使用電量較 104 年度同期增加 6.11%，並由台電抄表，至 8 月底，累計用電度數，較去年同期增加 16,400 度。有關 8 月份用電較去年增加 10% 以上為圖資館及體育館兩棟，圖資館增加部分，應係去年空調冰水主機修理，於該段期間未使用空調，故用電有大量差異。另體育館增加用電部分，應係今年空調冰水主機更新後，試機所致。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的

務機器請關機。

- 五、據本校私錶統計 105 年 8 月累計用水則較往年增加 1.64%，經查係 2 月溫室水管破損、行政大樓總錶漏水，及 7 月初發現學生宿舍至實驗大樓自來水管路損壞漏水所致，已全部修復完成。有關今年累積用水增加較多為海科大樓，請該大樓使用單位能節約用水，以免影響本校節水績效。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，以免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。
- 六、配合食科系辦理之「食品加工實習教室新建工程」，於 9 月 6 日已完成 1F 版灌漿作業、牆鋼筋綁紮及模板組立，目前正組立 1F 頂版模板及鋼筋綁紮作業中。
- 七、獲內政部建築研究所補助之體育館暨學生活動中心空調系統節能改善及能源效率提升工程，主機已於 7 月 18 日施作完成，自動控制系統亦於 8 月 2 日檢測完成，台灣建築中心已派員勘驗，於 8 月 16 日來函通過，本校已於 8 月 25 日正式驗收通過。
- 八、教學大樓 1 樓變更用途為學生餐廳，已於 8 月 23 日完工，並於 9 月 1 日驗收通過。另消防部分，亦經消防局查驗通過，建管單位亦於 9 月 1 日至現地勘驗合格，近期將可取得使用執照。
- 九、獲教育部補助之實驗大樓無障礙電梯設備汰換，已安裝完成，預定 9 月 11 日可試車完成，俟取得合格證後，將可開放使用。
- 十、體育館操場間步道植草磚改為透水磚整修工程，已於 8 月 29 日完工，近期將辦理驗收作業。
- 十一、於 8 月 4 日發生實驗大樓匯流排故障，致無法送電部份，已於 8 月 6 日搶修完成。經查 104 年 3 月初亦曾發生匯流排故障，致無法送電情形。考量該設施已老舊，為免爾後類似故障情形，一再重複發生，已評估全部更換為纜線所需經費，約新台幣 20 萬元。本處將俟經費狀況，予以更換。
- 十二、有關 104 學年度第 2 學期第 6 次行政會議交辦「104 年獲得教育部補助緊急資本門單位，請撰寫補助後的成果績效」，業經各受補助單位撰寫

完成，如附件，請參閱。

十三、莫蘭蒂颱風本校災損估約 160 萬元。

#### 研發處：

- 一、本校申請**科技部** 105 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施案經審定通過補助人數為 9 名，補助金額為 \$550,974 元。
- 二、9/2 下午本校與日本琉球大學簽訂國際交流協議書(International Exchange Agreement)與交換生備忘錄(Student Exchange Memorandum)，預計從 105-2 開始進行交換學生，**每學年至多三名**。
- 三、9/9 配合新生訓練，辦理教育部大專校院就業職能平台(UCAN)系統班級說明會及團體施測。自本學期起，學生於校務行政系統登入帳號密碼後，即可連結至教育部 UCAN 平台，敬請師長們協助宣導與鼓勵同學們上網進行施測。
- 四、本校預定於 9/21 15:30 於**海科大樓一樓會議室**辦理 105 年度境外新生入學輔導說明會，以及宣導各處室承攬境外生相關的業務，會後亦邀請**移民署澎湖縣服務站**至本校，協助境外生**(九名)**辦理居留證。
- 五、為確保學生求職安全及合法的勞動條件，加深學生了解求職防騙及勞動權益觀念，本處配合**澎湖縣政府**預訂於 10/12 辦理乙場求職防騙宣導會，敬請師長們協助宣導與鼓勵學生踴躍參加。
- 六、為給予學生更多角度了解職場各項面貌，並從中學習提升及自我養成青年軟實力，諸如國際觀、溝通能力、自我表達、危機處理等，本處謹訂於 9/29 辦理就業研習講座"燃燒吧，關於夢想"，會後並發予研習證書，歡迎鼓勵學生踴躍參加。
- 七、本校 105 年度教育部青年發展署補助大專校院推動「大專畢業生創業服務計畫」，通過一件，獲得第一階段補助 **50 萬元整**。
- 八、本處育成中心已於 8 月中旬函送申請「經濟部中小企業處 106 年補助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」。
- 九、本處育成中心擬於 10 月份召開專利審查委員會，請欲申請專利權之教職員於 10 月 14 日前填具專利提出申請單並遞交本中心。

#### 圖資館：

- 一、圖書資源組將於 9 月 28 日、10 月 5 日於圖資館五樓第一電腦教室舉辦 2 場「E-learning、E-read、E-research-e 資源檢索利用研習」，歡迎學校教職員工生踴躍報名參加。
- 二、本館將於 9 月 28 日上午辦理「喜歡帶回家」(贈書開幕宣傳活動)，歡迎學校教職員工生踴躍參加。
- 三、本館於 9 月 9 日辦理全校新生圖書館導覽活動，計有 14 班次參加，活動圓滿完成。
- 四、萬方數據庫提供試用至 2016 年 12 月 30 日，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
- 五、HyRead ebook 中文電子書辦理「英雄陪你讀好書」活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 六、空中英語教室辦理「WebEnglish 微電影模擬暨創作大賽」活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 七、本校「資安政策安全目標」及「人員資訊安全守則」連結公告於資訊服務組最新消息，請轉知宣導所屬同仁遵守。
- 八、9 月 10 日(六)完成本年度資安外部稽核作業並通過 ISO 27001 認證。
- 九、教育部 105 度學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練，本校在第一次演練成績合格，第二次演練時間為 9 月 1 日至 9 月 30 日，請轉知所屬同仁：切勿開啟點閱來源不明或與您業務無關之電子郵件及其附檔；另外資訊服務組於 9 月 26 日至 9 月 30 日將配合教育部進行資通安全事件通報演練。
- 十、校務系統 Web 主機 OS 新版升級作業(Windows server 2003 版升級至 2008 版)，預計於 9 月底完成。
- 十一、105 學年第一學期全校課程已於 8 月中匯入 eCampus 數位學習平台，開放予教師先行備課；學生修課資料也於開學選課完成後完整匯入。
- 十二、暑假期間學生宿舍公共區域無線網路建置完成，新增學生宿舍閱讀室無線網路基地台計 4 台(位於采風樓 2F, 3F, 4F, 5F)。
- 十三、藝文中心於 105 年 9 月 12 日至 10 月 11 日舉辦「一半」- 23.3 回游計畫第六年度，歡迎全校師生同仁踴躍參與。

## 進修部：

- 一、已完成 105 學年度進修部四技單獨招生事宜，觀休系共計完成 50 位報到，資管系共計完成 42 位學生報到。
- 二、已於本(9)月 8 日完成進修部資管系與觀休系新生訓練。
- 三、已完成 105 學年度四技學士班與碩士在職專班本部初選。
- 四、已完成「南區區域教學資源中心跨校課程公共平台」本部課程資料上傳作業。
- 五、完成填報參訓學員之「公務人員學習時數」登錄作業。
- 六、填報教育部「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」之「104 學年度推廣教育各項開班統計資料」。
- 七、【104 年度第二學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
105 年度曼陀林樂器演奏訓練推廣班第一期	王月秋（應用外語系） 蕭玲、林美惠（外聘）	27	36	105/01/03-5/30	結訓
Silicon Stone Education Word 國際證照班	吳鎮宇（資訊管理系）	28	33	105/02/27-03/27	結訓
導引養生功保健推廣班第十期	謝永福（外聘） 蕭明芳	22	22	105/04/09-06/19	結訓
瑜珈術推廣班第二十一期	魏吳錫娟（外聘）	27	24	105/04/19-06/28	結訓
英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證班第四期	趙惠玉（觀光休閒系）	9	45	105/05/13-06/03	結訓
日本琉球泡盛證照班	陳宏斌（餐旅管理系）	44	7	105/04/01-07/31	結訓
105 年度曼陀林樂器演奏訓練推廣班第二期	王月秋（應用外語系） 蕭玲、林美惠（外聘）	20	36	105/05/16-09/30	辦訓中
食品檢驗分析技能檢定訓練班第三期	陳名倫（食品系）	31	112	105/07/01-09/30	辦訓中
Silicon Stone Education Excel 國際證照班	吳鎮宇（資訊管理系）	30	27	105/07/05-08/30	結訓

※歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

- 八、105 學年度第一學期【105 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提班別核定開辦情形如下：

計畫名稱	主持人	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
旅館飯店英語會話班	王月秋	20	20	105/09/26-11/28	辦理招訓中
下午茶點製作班	陳立真	36	48	105/09/22-12/01	辦理招訓中
地方小吃美食班	吳烈慶	25	40	105/09/20-11/29	辦理招訓中
咖啡調製班	趙惠玉	20	44	105/09/21-12/07	辦理招訓中
地方特色手工皂製作班 第四期	呂美鳳	16	30	105/09/04-11/20	辦訓中
臉部保養撥筋班	林虹霞	16	24	105/09/29-11/17	辦理招訓中

九、【105 年度第一學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
105 年度委外培訓職業訓練課程-門市服務	陳甦彰(行銷物流系)	16	248	105/08-12	配合縣府社會局承辦
105 年度華語領隊導遊證照班	王雯宗、趙惠玉(觀光休閒系)	30	76	105/09-12	澎湖縣榮民服務處、招訓中
導引養生功保健推廣班第十一期	謝永福(外聘) 蕭明芳	40	22	105/09-12	招訓中
瑜珈術推廣班第二十二期	魏吳錫娟(外聘)	30	24	105/09-12	招訓中
電腦軟體應用丙級證照班	吳鎮宇(資訊管理系)	30	27	105/10-12	配合澎防部展延辦訓
電腦硬體裝修丙級證照班	吳鎮宇(資訊管理系)	30	27	105/10-12	配合澎防部展延辦訓
顧客服務管理師國際證照班第五期	趙惠玉、王雯宗(觀光休閒系)	30	12	105/10-12	規劃中

※歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

人事室：

一、本校校長續任事宜

- (一)本(105)年 8 月 17 日教育部以臺教技(二)字第 1050111107 號函復，完成本校校長續任評鑑並檢附評鑑報告書。(附件 1)
- (二)本(105)年 8 月 26 日於本校網頁設置「校長續任專區」。(公告「教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點」、本校組織規程、本校「校長遴選暨續任評鑑辦法」及評鑑報告書等資料)
- (三)本(105)年 8 月 25 日以澎科大人字第 1050009547A 號函知本校各系、中心有關設置「校長續任專區」1 案，請本校同仁踴躍上網參閱。
- (四)本(105)年 9 月 28 日(星期三)於海科大樓國際會議廳舉辦上午、下午 2 場說明會。
- (五)本(105)年 10 月 5 日(星期三)召開校務會議提案辦理校長續任投票，規

劃投票議程如附件2。

## 二、身心障礙者進用

(一) 本校投保人數及進用身心障礙者人數列表於後(9月1日為準)：

種 類		人 數	備 註
公 保		139	
勞 保	行政人員(含專案教師、專任計畫助理)	138	專案教師 22 人、專案約用人員 21 人、行政助理 37 人(含育嬰留職 1 人)、工友 10 人、計畫助理 48 人(含臨時工)
	勞僱型學生	19	勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小 計		296	
應進用身心障礙人數		8	
目前進用身心障礙人數		9	其中勞僱型學生 1 人

(二) 勞動部勞工保險局 105 年 8 月 29 日保費團字第 10560223271 號函規定，學校僱用之兼任教師如未能參加公教人員保險，應依規定於渠等到職當日申報參加勞工保險、就業保險；適用勞動基準法者，應為渠等申報提繳勞工退休金，並覈實申報投保薪資及提繳工資，以保障渠等權益避免受罰。按本學期本校兼任教師計有 18 名(教師評審委員會審議通過)，屆時本校進用身障人數將增至 9 人。

三、教育部 105 年 8 月 26 日臺教人(三)字第 1050108999 號函送「強化公務人員赴大陸地區申請及報告程序精進作為」案例，要求參採檢討並強化內部控制，茲再重申申請赴大陸相關規定：

(一) 校長、副校長、主秘、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資館館長、進修部主任、各院院長及各系(含通識中心)主任。請填具「政務、涉密人員或直轄市長(含退離職)、縣(市)長或簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」。上述人員申請表填寫，務必在

赴陸 1 週前，送達人事室，俾為向內政部移民署申請核可（校長因尚需陳報教育部核准，請於赴陸 2 週前送擲人事室辦理）。

(二) 其他教職員工（含工員、司機、警衛、約用專案人員、行政助理及計畫專任助理），請於赴陸 1 週前填具本校教職員工赴大陸申請表，經校長核定後，送請人事室登錄。

(三) 申請赴大陸所有人員於赴陸返台後 1 週內，請填寫「赴大陸地區人員返臺意見反應表」。（請至人事室表單下載專區下載填寫）

四、電信工程系顏永昌教師升等副教授、觀光休閒系楊倩姿教師取得助理教授教師證書。

五、教育部 105 年 8 月 12 日臺教人(三)字第 1050103267 號函轉行政院人事行政總處函釋有關公務人員及聘僱人員請娩假及流產假期間遇天然災害停止上班得扣除假期。

六、奉指示自本學期起，兼任教師核發遠東航空公司航空卡(持本證者享有全額票價 88 折優惠；如具離島居民可享有全額票價 7 折再 88 折優惠；使用期限 1 學期)，請各系協助轉發。

七、本校電信工程系原奉准 105 學年第一學期擬聘專案教師並於本 (105) 年 8 月 1 日上網公告 1 案，因未達至少 2 位應聘教師的要求，經該系 105 學年第 1 學期第 1 次系教評會議決議「公告徵聘專案教師 1 名，徵聘日期延長至 105 年 12 月 31 日，預定起聘日期為 106 年 2 月 1 日」，已於本 (105) 年 9 月 10 日上網公告。

八、為慶祝 105 年教師節暨表揚資深優良教師及迎新，訂於 9 月 21 日(星期三)中午 11 時 30 分於詠風館舉辦茶會，會中並舉辦高鐵企業會員回饋本校乘車優待券 20 張摸彩活動。

九、有關勞動部勞工保險局函以，本校僱用之兼任教師，依勞工保險條例等相關規定，應於到職當日申報參加勞工保險及就業保險一案：

(一) 依勞動部勞工保險局 105 年 8 月 29 日保費團字第 10560223271 號函辦理。

(二) 查勞工保險條例第 6 條第 1 項第 4 款、第 11 條規定略以，年滿 15 歲以上，65 歲以下，依法不得參加公教人員保險(含兼任教師、兼任助理、臨

時工、部分工時人員及工讀生等)，應以其雇主為投保單位參加勞工保險，此係強制規定，非投保單位或被保險人得自由選擇。

(三)次查勞工保險條例施行細則第25條規定略以，同時具備參加勞工保險及公教人員保險條件者，僅得擇一參加之。又依銓敘部96年5月11日部退一字第09627749231號令釋及103年7月21日部退一字第1033851283號書函略以，公保被保險人如同時有2種職業而符合參加公保及其他社會保險者，須擇一參加，不得重複參加2種保險。

(四)另查勞工退休金條例第6、7、14、16及第18條規定略以，雇主應自到職日起至離職日止，按月為其提繳不低於每月工資6%之退休金，儲存於勞保局設立之勞工退休金個人專戶。

(五)綜上述，來函規定對本校影響如下：

1. 非具有公教人員保險身分之兼任老師須一律強制投保，本校人事成本費每月約增加新臺幣2萬1,205元。
2. 本校現今總加保人數將因兼任老師參加勞保而增加，故致需法定最低所需進用身心障礙人員人數將也隨之增加，本校將可能面臨因身心障礙人員進用人數不足之每月罰款風險(2萬2元/每人)。

#### 十、有關行政院通案裁減教育部及所屬機關(構)學校 106 年度預算員額一案：

(一)依教育部105年8月25日臺教人(二)字第1051153432H號函辦理。

(二)查「行政院暨所屬機關通案裁減預算員額處理原則」第四點略以，通案裁減職員等之預算員額總數 1%(核算後未及 1 人者，以 1 人計，並以減列現有缺額為優先)，又近 3 年(102 年至 104 年)未運用缺額占預算員額數比率均超過 3%，應再裁減未運用缺額 1%。

(三)教育部除依上述原則並考量本校業務發展需求酌予調整，本校本次應裁減預算員額數 1 人。

十一、公教子女教育費補助申請自即日起至 9/30 日(星期五)止受理，擬申辦之同仁請填妥申請書(請至人事室表單下載區下載)。

十二、本校中秋節及 105 年下半年生日禮券已核發完畢，縣政府教師節禮券刻正發放中，感謝各行政單位及教學單位之行政助理協助。

## 主計室：

一、本校 105 年度校務基金預算截至 8 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 412,042,646 元，總成本費用 365,064,674 元，賸餘 46,977,972 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數為 35,277,419 元，佔累計預算分配數 49,993,000 元之執行率為 70.56%，佔全年度預算數 59,310,000 元之執行率為 59.48%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

(三) 各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

二、審計部 105 年 8 月 9 日台審部教字第 1058502990 號函，審核本校 104 年度校務基金附屬單位決算業已審核竣事，依審計法發給審定書（附件 4）。

三、審計部教育農林審計處 105 年 8 月 17 日審教處一字第 1058554614 號函，審核本校 105 年度 6 月份會計報告及半年結算報告，核有應請辦理事項，略以妥為擬具開源節流措施，積極辦理、固定資產執行落後，請檢討進度落後原因，並針對不利執行之因素，妥謀改進措施，積極辦理（附件 5）。

## 海工院：

一、本院食科系於 105.8.2-15 辦理「食品檢驗分析乙級檢定訓練班」。

二、本院食科系於 105.9.1 由陳名倫主任、邱采新老師、胡宏熙老師及張弘志老師，帶領 22 位學生赴白蘭氏健康博物館、碁富食品股份有限公司進行校外參訪。

三、本院食科系將於 105.9.23-25 辦理「水產食品加工丙級技術士證照輔導訓練班」。

四、本院食科系劉冠汝老師於 105.9.8-10 參加於高雄市金屬工業研究發展中心舉辦之「2016 年第十五屆超臨界流體技術應用與發展研討會暨第四屆海峽兩岸超臨界流體技術研討會」，榮獲大會「論文佳作獎」。亦當選台灣超臨界流體協會第七屆理事。

五、本院養殖系曾建璋主任 105.9.6-14 帶領研究生蕭皓庭及蔡昱珊等 3 人，赴日本參與「日本水產學會秋季大會暨論文發表會」發表論文。

六、本院資工系楊慶裕老師於 105.8.15-17 至莫斯科參加第九屆普及多媒體計算國際學術研討會。

- 七、本院電機系辜德典老師於 105.8.21-9.2 至長沙、上海、合肥考察智慧電網基礎設施，並與當地廠商進行技術交流。
- 八、本院電資碩士班張燦君同學於 105.8.24-26 前往日本東京「IEEEVTS-APWC 2016 國際研討會」並發表論文。
- 九、本院電資碩士班張燦君、電信系洪盟翔及吳俊寬同學，由莊明霖老師指導參加「2016 全國大專創意電磁實作競賽」，獲得佳作。
- 十、賀本院電信系顏永昌老師榮升副教授。

#### 人管院：

- 一、行銷與物流管理系 8 月 31 日至 9 月 2 日協辦科技部科國司應用科學教育學門辦理主題研究群之研習，感謝電機工程系吳文欽主任、水產養殖系翁進坪教授及張國亮老師協助行程解說。
- 二、行銷與物流管理系辦理澎湖縣政府委託「105 年失業者職業訓練-門市服務人員訓練實務班」，分別於 8 月 17 日及 9 月 6 日下午至澎坊公司和福朋喜來登酒店進行校外參訪。
- 三、資管系高國元主任、李宗儒老師、林紀璿老師於 9 月 2 日赴實習廠商-台北鴻利資訊有限公司及台中三金科技股份有限公司洽談學生實習相關業務。
- 四、行銷與物流管理系服務業管理碩士班 9 月 6 日辦理新生座談。
- 五、航運管理系李穗玲主任 9 月 6-9 日前往新竹交通大學參加 2016 The 6th International Conference on Transportation and Logistics 國際學術會議。
- 六、行銷與物流管理系三年級學生許庭碩、簡群諺、陳柔嫻、黃靖宜、李庭妤、吳蓓欣、許毓軒組成「小島隘人」隊，於 9 月 7 日至 9 月 9 日，在唐嘉偉老師、陳甦彰主任、王明輝院長指導下，參加農委會水保局第六屆大專生洄游農村競賽獲得優選獎和迴游精神獎。
- 七、本院與逢甲大學公共政策研究中心 9 月 10 日合辦「社會企業與社區的對話」澎湖發展論壇活動。
- 八、應用外語系通過教育部 105 學年度國際合作與提升學生外語能力計劃案。
- 九、應用外語系執行南區計畫實施學生夜間補救教學及專業課程訓練班。

- 十、應用外語系及資訊管理系通過教育部實務增能計畫。
- 十一、行銷與物流管理系服務業管理碩士班分別於 9 月 19 日、9 月 26 日、9 月 28 日邀請畢業所友歐國航、邱柏洋、葉竹林、歐楚意、杜婉菱、林佩紘返校座談。
- 十二、航運管理系李穗玲主任 9 月 23 日帶領航管四年級學生至台北參訪基隆港、台北港及沛華實業股份有限公司。
- 十三、航運管理系 9 月 28 日邀請國立高雄海洋科技大學管理學院許文楷院長至系上進行第 2 次評鑑模擬。
- 十四、行銷與物流管理系辦理澎湖縣政府委託之「105 年失業者職業訓練-門市服務人員訓練實務班」，於 9 月 29 日辦理廠商座談及結訓。
- 十五、通識教育中心申辦 105 學年度樂齡大學計畫已獲通過，預計招收學員數為 25 人，現正由進修部協助辦理招生作業。
- 十六、通識中心推動通識護照獎禮券活動持續進行中，有意推薦認證活動場次之單位請與中心聯絡。

#### **觀休院：**

#### **工作報告：**

- 一、9/1-9/5 于錫亮院長、胡俊傑主任、陳正國老師、吳建宏老師帶領學生丁宗呈、鄭至涵、蕭琮寶、吳炳熠、朱育醇同學赴廈門參加「第六屆海峽兩岸大學生帆船賽」。
- 二、9/8-11 遊憩系胡俊傑主任、高紹源老師、陳正國老師、吳建宏老師參加重型帆船體驗推廣及種子教練培訓。
- 三、9/12 遊憩系李念蓁同學、高君瑋同學赴台中參加青年壯遊第二次工作會議。
- 四、9/20 遊憩系吳建宏老師帶領遊憩三甲學生至澎湖雅霖飯店企業參訪。
- 五、9/21 遊憩系於 E310 階梯教室辦理期初大會。
- 六、9/23-25 遊憩系陳正國老師及吳建宏老師帶領學生參加 105 年全國大專帆船錦標賽。
- 七、9/25-9/30 遊憩系協助擔任 RSONE 型風浪板世界錦標賽工作人員。

- 八、9/23-25 遊憩三甲蔡欣晏同學參加「105 年全國滑水錦標賽」。
- 九、9/24-25 遊憩系吳政隆老師、張晏瑋老師參加重型帆船體驗推廣及種子教練培訓。
- 十、遊憩系學生共計 14 名同學考取 C 級帆船裁判證照。
- 十一、遊憩系學生共計 13 名同學考取丙級帆船(風浪板)教練證。
- 十二、遊憩系學生共計 19 名同學考取游泳池救生員證。
- 十三、105 學年度第 1 學期海洋遊憩系新生共計 58 名。
- 十四、觀休系特色大學計畫馬公地質館島嶼人才培育中心—實習旅行社，於 9 月 8 日辦理新生家長媽宮半日遊活動，共 80 人參與。
- 十五、觀休系新生訓練當天報到人數 107 人。
- 十六、觀休系方祥權副教授於 9 月 10 日上午 8 時整辦理「澎科大環境教育場域」認證會議。
- 十七、觀休系李明儒教授於 9 月 19 日上午 11 時至 12 時 30 分辦理「澎湖研究第 16 屆國際學術研討會」記者會。
- 十八、觀休系于錫亮院長於 9 月 24 日(六)上午 8 時至 12 時，辦理「青螺濕地探訪」活動，活動地點於青螺濕地。
- 十九、餐旅系吳烈慶老師指導餐旅三甲溫承晉、黃俊暉同學，參加醒吾科技大學「2016 年天和鮮物『天然健康、覆熱即食』創意料理大賽」。

#### **秘書室：**

- 一、評鑑基本資料表由技專校院校務基本資料庫中產生，雲科大開放瀏覽評鑑表冊時間為：9 月 26 日至 10 月 31 日，開放受評學校提出修正時間為：9 月 26 日至 10 月 5 日，修正資料時間為：10 月 6 日至 10 月 17 日。資料有誤時請通知各負責填報人員（或代理人）協助各單位修正資料，相關時程為：
  - (一) 9 月 26 至 30 日資料庫填報單位列印評鑑基本資料表給各單位確認資料是否正確（或各單位自行查核資料是否正確）。
  - (二) 9 月 26 日至 10 月 2 日各單位回覆資料庫填報單位彙整各項修正資料。

(三)10月3日至4日資料庫填報單位填寫申請表送秘書室報雲科大提出開放修正。

(四)10月6日至17日資料庫填報單位上網修正。

請各單位注意修正時程，其餘重點詳如附件一。另105年度10月份技專校院校務基本資料庫資訊系統自9月1日起至10月底開始填報，由於總量管制、評鑑基本資料等報表係由該系統產生，希望填報單位向各系(所)索取資料時，系(所)能確實轉知教師協助填寫。

- 二、彙整各單位104學年度工作重點計畫「量化」指標執行情形表如附件二，另未繳交105學年度工作重點計畫單位儘快繳交。
- 三、台灣評鑑協會預定於105年10月6日派員至本校辦理105學年度科技大學評鑑計畫問卷調查作業，問卷對象含括教師、學生及行政人員，問卷調查作業說明及執行時程如附件(附件三、附件四)，有關行政人員及教師部份，請人事室依附件四附註說明，協助提供人員名冊，學生代表則俟10月3日(一)上午10時台評會公布學號尾數後，請各學院依附件四附註說明提供學生名冊，並協助提醒教師、學生依時前往參加。
- 四、為因應評鑑需要，請各受評單位檢視單位之網頁內容及資料，並即時配合辦理更新。
- 五、因應本校9月30日第二次自我評鑑工作，相關時程表、參與協助人員空白表(如附件5)及參觀校園動線(如附件6)，請各單位會後將協助人員確認名單及連絡電話(含資料查閱及晤談協助人員)交給秘書室統整，以利安排。請協助評鑑工作同仁，務必於規定時間前到達指定地點。
- 六、請各單位同仁自評當天配戴識別證，盡可能避免於當天休假，並請注意各單位環境清潔，特別請總務處加強校園環境之整理與維護。

### 參、提案討論：

討論事項(一)：

提案單位：學務處身心健康中心

案由：105學年度本校『健康促進學校—建立校本健康管理』實施計畫案(如附件)，請討論。

說明：

一、依據教育部臺教綜（五）字第 1050105472B 號函辦理。

二、本計畫以學校為單位，每校以申請一案為限，需經行政主管會議或相關之衛生委員會議通過，並規劃出執行進度與人力配置。

擬辦：經會議通過後，敬送教育部申請。

決議：修正通過(通過後計畫如附)。

#### 肆、臨時動議：

臨時動議(一)：

提案單位：人管院

案由：本校 105 學年度應外系新聘專案教師建請分配至語言中心擔任業務特助案，請討論。

決議：照案通過。

伍、散會：下午 2 時 25 分。

# 各單位工作報告：

教務處

附件一

日間部/進修部四技101級畢業生延修人數及原因統計表

學制	單位	延修生人數	延修生入學管道						延修原因 (人次)			
			申請入學	繁星	技優	身心障礙	甄選	聯登	轉學考	學分不足	英檢未通過	證照門檻未通過
日 四 技	水產養殖系	7					2	4	1	7	1	-
	電機工程系	2						1	1	2		-
	電信工程系	3					1	1	1	3	2	1
	食品科學系	7					5	2		7	3	
	資訊工程系	5			1		2	2		5	2	3
	航運管理系	2						2		2	1	-
	資訊管理系	0										
	應用外語系	3					2	1		3		
	行銷與物流管理系	3						1	2	3	2	-
	觀光休閒系	1						1		1		
	海洋運動與遊憩系	6			1		1	2	2	5		5
	餐旅管理系	3				1	1	1		2	2	2
	合計	42	0	0	2	1	14	18	7	40	13	11
進 四 技	資訊管理系	2	2							2	-	-
	觀光休閒系	2						2	2			
	合計	4	2	0	0	0	0	0	2	4	0	0

\*日四技101級訂有證照畢業門檻科系：資工系、資管系、應外系、運動系、觀休系（日/進）、電信系、餐旅系。（訂有補救課程資工系、資管系、應外系；補救方案海運系）

國立澎湖科技大學 105 學年度第一學期轉學考名額統計表

學制	類別	招生系組	部別	核定名額	退伍外加名額	錄取			註冊				
						核定	退伍	原住民	核定		退伍		
									男	女	男	女	
四 技 二 年 級	工業類	電機工程系	日間	5	1	6							
		資訊工程系	日間		1								
		電信工程系	日間		1								
	人文及商業類	行銷與物流管理系	日間		1								
		資訊管理系	日間		1								
		餐旅管理系	日間		1								
		航運管理系	日間		1								
		海洋遊憩系	日間	9	1	9							
		應用外語系	日間	5	1	5							
	醫護及農業類	觀光休閒系	日間	6	1	6							
		食品科學系	日間		1								
	人文及商業類	水產養殖系	日間	4	1	4							
		資訊管理系	進修	13	1	2							
	觀光休閒系	進修	13	1	12								
合 計				55	14	44							
四 技 三 年 級	資訊工程系	日間		1									
	應用外語系	日間	13	1	1								
	電機工程系	日間	6	1	0								
	電信工程系	日間	3	1	1								
	資訊管理系	日間		1									
	食品科學系	日間		1									
	水產養殖系	日間	5	1	0								
	餐旅管理系	日間		1									
	航運管理系	日間	1	1	1								
	行銷與物流管理系	日間	1	1	0								
	海洋遊憩系	日間	11	1	2								
	觀光休閒系	日間		1									
	觀光休閒系	進修	8	1	0								
	資訊管理系	進修	15	1	0								
合 計				63	14	5							

二年級核定 55 人，錄取 44 人；三年級核定 63 人，錄取 5 人

## 國立澎湖科技大學 105 學年度第一學期轉學人數統計表

## 一、全校轉學人數

	105 學年第一學期		
	日間部	進修部	合計
轉入	58	14	72
轉出	37	16	53

## 二、各系人數統計

系科	轉出			轉入			差異	學制
	104-2 退學數	105-1 轉出系人數	小計	105-1 校內轉系生	105-1 轉學生數	小計		
養殖系	3		3	1	4	5	2	日四技
航管系	3		3	3	1	4	1	日四技
電信系	1	3	4		1	1	-3	日四技
資管系		2	2		0	0	-2	日四技
資管系 (進修部)	6		6		2	2	-4	進四技
資工系	2		2	1	0	1	-1	日四技
餐旅系	2		2	4	0	4	2	日四技
應外系	2	3	5		6	6	1	日四技
食科系			0		0	0	0	日四技
海運系	5	6	11	2	11	13	2	日四技
電機系	1	1	2	1	6	7	5	日四技
物管系	1	1	2		0	0	-2	日四技
觀休系	1		1	11	6	17	16	日四技
觀休系 (進修部)	3	7	10		12	12	2	進四技
合計	30	23	53	23	49	72		



## 國立澎湖科技大學105學年度第1學期研究所新生註冊率

所別/學年度	103			104			105			
	核定	註冊	註冊率	核定	註冊	註冊率	核定	報到	註冊	註冊率
	名額	人數	%	名額	人數	%	名額	人數	人數	%
物管系碩士班	10	7	70	10	7	70	10	9	6	60
養殖系碩士班	10	8	80	10	7	70	10	7	3	30
觀休系碩士班	10	9	90	10	10	100	10	10	10	100
食科系碩士班	10	6	60	10	9	90	10	9	9	90
電機系碩士班	10	8	80	10	6	60	10	10	6	60
物管系碩士在職專班	15	12	80	15	13	87	15	12	9	60
觀休系碩士在職專班	10	10	100	10	10	100	10	10	10	100
<b>新生總人數及註冊率</b>	<b>75</b>	<b>60</b>	<b>80</b>	<b>75</b>	<b>62</b>	<b>83</b>	<b>75</b>	<b>67</b>	<b>53</b>	<b>70.7</b>

## 國立澎湖科技大學105學年度進修部四技新生註冊率

入學管道	應屆高中生			一般生			核定 總名額	報到 總人數	註冊 總人數	註冊 率%
	核定 名額	報到 人數	註冊 人數	核定 名額	報到 人數	註冊人 數				
資訊管理系	4	3	2	42	39	13	46	42	15	32.61
觀光休閒系	5	5	0	45	45	10	50	50	10	20
合計	9	8	2	87	84	23	96	92	25	26.04

\*註冊截止日9/23

教務處 通報

檢附 105 學年度第 1 學期學生休、退學退費標準表，  
敬請協助公告學生週知，以維護學生之權益。

## 105 學年度第 1 學期學生休、退學退費作業標準表

學生休、退學時間		學費、雜費退費比例	備註
105/9/12 開學註冊日(含)之前	一、註冊日(含當日)前申請休退學者	免繳費，已繳費者，全額退費	
105/9/13~105/10/21 第 1 週-第 6 週	二、於上課次日之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之二
105/10/24~105/12/2 第 7 週-第 12 週	三、於上課次日之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之一
105/12/5~106/1/13 第 13 週-第 18 週止	四、於上課次日之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	
備註： 1. 依據教育部中華民國 103 年 12 月 19 日臺教高通字第 1030180164B 號令修正發布施行之「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。 2. 在校生註冊日為 105 年 9 月 12 日。 3. 退費日期以 105 學年度第 1 學期行事曆為依據。			

教務處 註冊組 敬啟

8 月份各系學生發生交通事故人數共計 1 件 1 人次。

(統計時間 105/08/01-105/08/31)

學院	系別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	航運管理系		1	1
	資訊管理系			
	行銷與物流管理系			
	應用外語系			
海洋資源暨 工程學院	資訊工程系			
	電信工程系			
	水產養殖系		1	1
	電機工程系			
	食品科學系			
觀光休閒學院	觀光休閒系			
	餐旅管理系			
	海洋運動與遊憩系			
合計			2	2
備註	A 1 類：指有人死亡(含超過廿四小時死亡者)或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

總務處

## 104 年教育部補助緊急資本門成果績效

104 年獲得教育部補助共分為「教學大樓空調節能系統更新」、「圖資館影印設備購置」、「提升餐旅管理系專業教室計畫」、「虛擬主機平台建置計畫」、「建構無線多媒體學習環境」及「體育教學設備補助申請計畫」等 6 項子計畫。申請計畫經費如下表，相關計畫成果績效，業經各受補助單位撰寫完成，詳如附件，請參閱。

項目	計畫經費
總計畫：國立澎湖科技大學教學設施暨學習環境改善計畫	8,800,000
子計畫一：教學大樓空調節能系統更新	2,770,000
子計畫二：圖資館影印設備購置	760,000
子計畫三：提升餐旅管理系專業教室計畫	1,930,000
子計畫四：虛擬主機平台建置計畫	1,000,000
子計畫五：建構無線多媒體學習環境	1,178,000
子計畫六：體育教學設備補助申請計畫	1,162,000

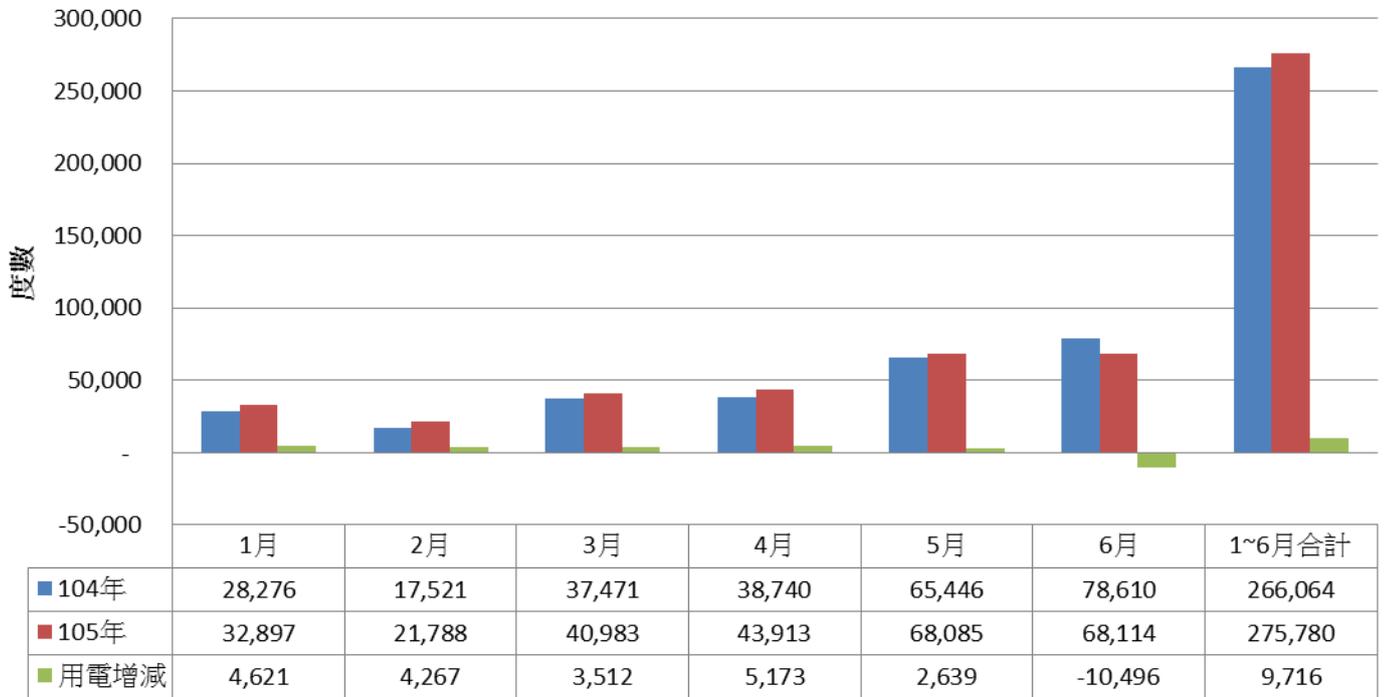
## 子計畫一：教學大樓空調節能系統更新計畫成果績效

本計畫冷氣空調設施，計更換教學大樓教師研究室隱蔽式一對一分離式冷氣機（定頻、冷專型、電源：單相 220v、冷房能力：4.0kw(含)以上、冷媒：R410A)73 台及專業教室隱蔽式一對一分離式冷氣機（定頻、冷專型、電源：單相 220v、冷房能力：7.2kw(含)以上、冷媒：R410A)5 台及壁掛式一對一分離式冷氣機(定頻、冷專型、電源：單相 220v、冷房能力：7.2kw(含)以上、冷媒：R410A)3 台，故本次共計換新 81 部冷氣。

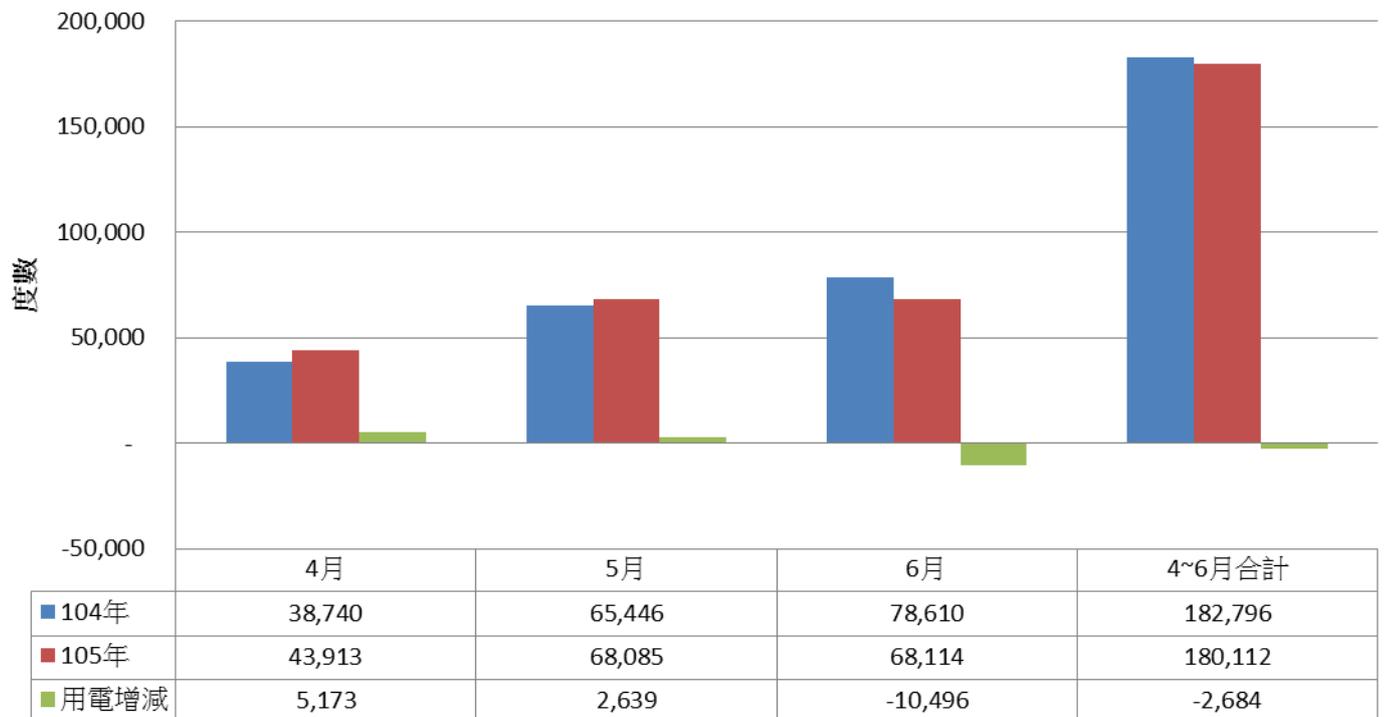
經查 105 年 1~6 月，教學大樓用電，雖未能較 104 年度節省，惟若以每年冷氣使用期間為 8 個月(4 月~11 月)，統計 105 年 4~6 月用電量 180,112 度電，已較 104 年度用電量 182,796 度電，節省 2,684 度電，且以用電高峰之 105 年 6 月份用電量 68,114 度電，較 104 年 6 月份用電量 78,610 度電，大幅節省 10,496 度電。詳細用電比較，如附圖 1:空調節能系統更新後用電直條圖(全年)及附圖 2:空調節能系統更新後用電直條圖(冷氣使用期間)等 2 圖表供參。

有關空調節能系統更新後之績效，本處會持續統計及觀察，期能以較長時間的資料彙整，能得到更精確的用電數據，以作為後續爭取經費之參考。

附圖1:空調節能系統更新後用電直條圖(全年)



附圖2:空調節能系統更新後用電直條圖(冷氣使用期間)



## 子計畫二：圖資館影印設備購置計畫成果績效

### 一、源由：

本計畫購置之影印設備，計購置黑白影印機主機五套、影印機控制器 5 套及可配合控制器之磁卡 1000 張。機台 1 與機台 2 置於電腦使用區，方便讀者網路列印；機台 3、機台 4 與機台 5 則置於影印室供讀者使用。本館網路列印與影印服務原委辦優美事務用品行辦理，契約於 105 年 2 月 29 日結束，故新購置之影印設備於 105 年 3 月 1 日啟用，期以提供讀者更優質之服務。

### 二、績效：

截至 105 年 6 月 30 日售出 292 張影印卡(詳表一)，共 29,200 元。啟用日(3 月 1 日)至 7 月 25 日影印機總印量為 17,954 張(詳表二)。有關影印設備購置後之績效，本館會持續統計及觀察，期能以較長時間的資料彙整，能得到更精確的數據，以作為後續爭取經費之參考。

表一 105 年影印卡販賣統計表

月份	張數
3 月	105
4 月	74
5 月	58
6 月	55
張數	292

表二 105 年印量統計表

印量/機台	1	2	3	4	5
複印數	19	0	2127	1237	2199
列印數	8941	3426	3	1	1
各台總印量	8960	3426	2130	1238	2200

統計時間:105 年 3 月 1 日至 105 年 7 月 25 日

基本上，本計畫所購置之五台影印機給圖書館帶來如下效益：

(一)、提高圖資館影印服務品質：以往圖書館影印服務，係委由廠商提供，包括購置影印機機器設備，提供紙張，平時機器包養與維護等事宜，皆由廠商一手包辦，但由於利潤因素，廠商所提供的機器設備老舊，且服務常有慢半拍，以及服務品質不佳之嫌。由於，圖書館數位化因素，圖書館所提供的影印服務有式微的趨勢，因此，廠商無意願續約再提供影印服務，本計畫所購置的五台影印機，剛好讓圖書館能全權接手，並進一步提升圖書館影印服務品質。

(二)、增加學校財政收支：由於新購影印機的營運模式，係由館員直接提供所有服務，影印收支直接入學校帳戶，少去廠商的營運抽成，因此，本計畫所購置之影印機，能增加本校的財政收支。

圖資館影印設備購置計畫成果



機台 1



機台 2



機台 3



機台 4



機台 5

## 子計畫三：提升餐旅管理系專業教室計畫成果績效

### 一、背景及現況

#### (一)國立澎湖科技大學餐旅管理系沿革與設立目的

餐旅管理系成立於民國八十八年，招收二專學制學生一班，並於九十一學年度成立四技學制。本系以培育具備餐旅管理專業能力及餐旅現場實作人才為設立之目的。為此本系在課程規劃導入初期即以能力本位作為課程規劃依據，後期則結合系本位課程與教學品保之精神，重新審視課程，確保教學品質，期許能符合餐旅產業發展需求，並落實培育在地化餐旅產業人力設系之目的。

#### (二)澎湖餐旅產業發展與人力需求

因應澎湖觀光產業持續暢旺，到澎旅遊人數由 2010 年的 81 萬 7 千餘人成長到 2014 年的 95 萬 7 千餘人（澎湖縣政府旅遊處統計資料），成長幅度達 17% 之多，見此商機近期興建完成或興建中的觀光旅館達七家之多，整體新增客房近千間，所需聘用人力，實為本系發展的一大利基與挑戰。職此之故，本系除學校例行性的教學任務外，每年承辦或協辦近多場次的餐旅業人才培訓計畫、專業證照考試服務、樂齡大學教學及國中生餐旅業體驗營，為提升澎湖餐旅業的人才素質與提供國中生職業試探作出貢獻。

#### (三)餐旅管理系校內實習課程說明與專業教室待改善的問題

本系在教育目標、學生核心能力及畢業條件的擬定，除依循校與院之教育目標外，也參酌餐旅教學發展趨勢、系課程委員會（業界及校友代表等委員）之建議。近期則以推動教育部 104 年實務課程發展及師生實務增能計畫諮詢會議、校外實習訪視交流、產學合作等管道，藉以瞭解餐旅業發展的脈動與需求，建構適宜的課程內容。

本系為強化學生專業實務能力，在校內規劃有實習課程提供學生實務上的學習，讓學生在進行校外實習前能體驗餐旅業的運作模式。其中校內前臺管理與旅館實習課程由教師在房務與客房管理實作課程中，結合外賓的住宿需求提供專業旅館服務，若無外賓入住則由學生依角色扮演方式進行訂房、入住、房務清潔工作等實習。在校內的餐飲專業課程，則規劃有為期一學年的餐飲實習課程，學生在系上所屬的實習餐廳實際體驗餐廳的經營與管理，過程中提供校內教職員工生精緻餐點與專業服務，希冀學生在餐廳經營與管理的過程中體驗餐飲業多元職掌（行銷、定價、接待、服務、廚藝、飲料調製、成本控制與人

力資源管理等)。兩項校內專業實習課程，長久以來提供學生在進行校外實習課程前的先備學習，實務上有效銜接學校端與業界端，成效卓著。然而本系成立已邁向第十七年，原提供學生實作旅館管理作業系統與資訊設備已不符現今餐旅業規準，且現有旅館資訊管理系統教室空間狹小、設備有限，同一時間僅能容納 10 位同學同時操作，急需進行提升。

## 二、計畫目標：

- (一)旅館教室設施節能化與教學設備 e 化，提供學生優質的學習環境。
- (二)旅館資訊管理系統更新並新設旅館資訊電腦教室。
- (三)提供專業證照考照場所。
- (四)辦理旅館業人才培訓班，提供優質人力。

## 三、具體內容與配套措施

本校為澎湖唯一大學，本系肩負澎湖餐旅業專業人才培訓重任，優質與專業的教學環境及設備是重要關鍵。整體而論與本計畫推動有關的面向計有旅館管理專業教室學習環境優化工程、設立旅館資訊作業示範中心，其具體內容與配套措施說明如下：

- (一)餐旅實習教室學習環境優化工程：更新旅館資訊管理系統並新設可容納 50 人同時操作之旅館資訊管理系統教室。
- (二)設立旅館作業示範中心：配合專業教室更新，設立旅館作業示範中心，提供訂房作業演練，報表填寫與分析。
- (三)提供學生專業證照考照之用。
- (四)提供學生專業外語課程學習之用：以多媒體互動教材增加學生學習效益。

#### 四、計畫執行成效

(一)設立旅館作業示範中心完成：

##### 1. 計畫執行前後對照

執行前	執行後
	
原旅館資訊系統上課教室	新設立旅館資訊系統上課教室
	
原旅館資訊系統上課教室	新設立旅館資訊系統上課教室

##### 2. 完成採購設備

品名	數量
旅館資訊管理系統	1 套
桌上型電腦含螢幕	50 套
電腦教學中控	1 台
音響播音系統	1 套
投影機	1 台

電動螢幕	1 組
高架地板	1 式
冷氣空調	3

(二) 量化指標：

項目 \ 學年	105 年	106 年	107 年	備註
旅館實習課程	30 人	50 人	50 人	
旅館前檯管理與實務		50 人	50 人	105 學年第二學期開課
客房英語課程	50 人	50 人	50 人	
餐飲英語課程	50 人	50 人	50 人	
觀光英語課程	50 人			課程修正(105 級刪除)
辦理專業證照考試(含其他與餐旅相關專業證照考試，如 Silicon Stone Education 辦理專業證照)	50 人	50 人	50 人	
辦理旅館人才培訓研習	30 人	30 人	30 人	

(三) 質化指標：

1. 提升旅館專業教室，優化學習環境，培育優質餐旅人力，落實設系目標。
2. 辦理餐旅專業證照考試，讓學子免於交通負擔。
3. 添購旅館資訊管理系統(靈知科技)，設立旅館業作業示範中心，與旅館業界接軌。

## 子計畫四：虛擬主機平台建置計畫成果績效報告

### 一、現況：

本計畫建置之虛擬主機平台，包含 3 台前端伺服主機和 1 台後端儲存設備，記憶體 192GB，硬碟空間 5.6TB。安裝虛擬平台軟體後，可設定 48 個虛擬主機空間，目前已使用 23 個虛擬主機空間，餘 25 個虛擬主機空間可供使用。

### 二、績效：

#### 1. 提升系統的可靠度：

此虛擬主機平台前端的 3 台伺服主機，具有自動的系統備援機置。若有伺服主機故障時，系統會自動移轉至正常運作的伺服主機，繼續提供服務。最多可容許 2 台前端伺服主機同時故障。

#### 2. 提升系統建置的效率：

此虛擬主機平台可即時設定虛擬主機空間，提供系統安裝使用，省去購買實體主機的作業與安裝時程。

#### 3. 簡化系統管理的程序：

所有系統安裝於虛擬主機平台，透過管理介面即可了解系統主機狀況，簡化逐台檢測實體主機的時程。

#### 4. 節省主機採購的成本：

此虛擬主機平台可設定 48 個虛擬主機空間，相當於 48 台實體主機之功能，以一台實體主機約 9 萬元計算，相當於 432 萬元之價格。而此平台建置費用為 90 萬元，節省了約 4/5 之費用。

#### 5. 增進機房的綠色效益：

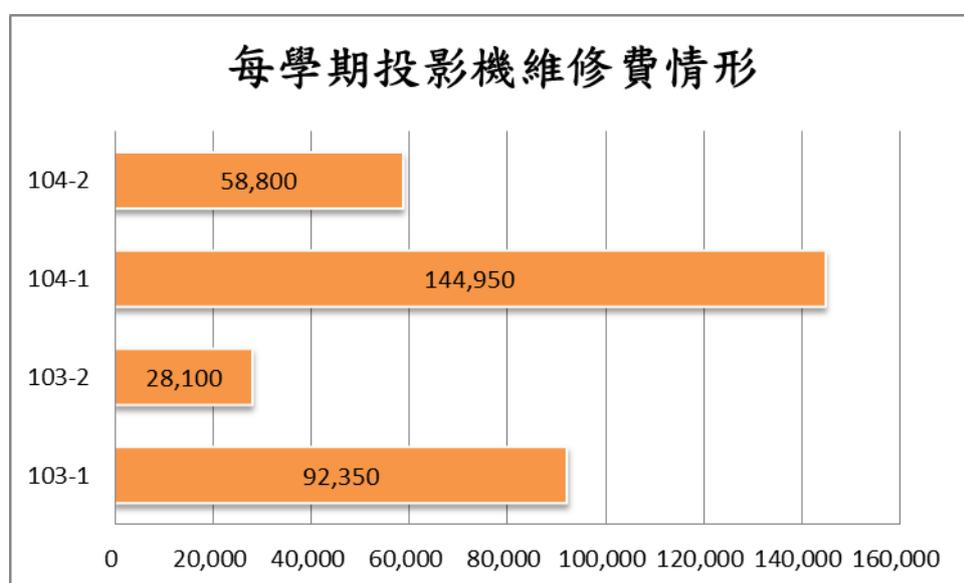
建置此虛擬主機平台不僅可節省擺放實體主機空間，亦可節省電力。以目前建置 23 個系統，若安裝於實體主機，約需  $23 \times 100w(\text{平均}) = 2300w$  之電力。而現在使用電力約為  $4 \times 100w(\text{平均}) = 400w$ ，節省了約 5/6 之電力。

## 子計畫五：

### 一、建構無線多媒體學習環境計畫成果績效

透過本計畫改善本校整體的無線學習環境，跳脫傳統制式的教學方法，讓數位教學機制發揮其最大效益，藉由教師利用多媒體科技輔助教學以活化學習，促進學生學習動機和興趣，並透過建置整合型知識管理平台系統，能夠讓學生綜合性學習成效查詢與儲存資料以及分析資料以及提升學習成效。

本計畫於去(104)年底於教學大樓普通教室共裝設 18 台 EPSON EB-X31 無線投影機，優先汰換各系、通識中心等部分將逾年限之設備。本款機型亮度提升達 3200lm，即使在開燈的明亮環境都能提供清晰的投影，不必犧牲環境光源，看得更舒適，其對比度也大幅提昇為 15000:1，忠實呈現影像鮮明亮麗的色彩，另外在 Eco 模式下可使用達 10,000 小時，減少燈泡更換次數，降低持有成本，減少廢棄物產生最環保。在本次更換投影機後，其相關維修費用已大幅減少。從原來(104-1) 144,950 元，下降至本(104-2) 學期約 58,800 元(如圖 1 所示)，總計減少 86,150 元維修費用支出，更有利於學校整體經費的使用效益。



圖一、近二學年度單槍投影機維修費支付情形

### 二、整合型知識管理平台系統成果績效

#### (一) 整合型知識管理平台系統量化績效：

- (1) 已完成分析 10 項分析，包括學生來源分析、新生入學成績、學生休退學原因、各系所學生成績表現、學生上課出缺席率、各系所校內

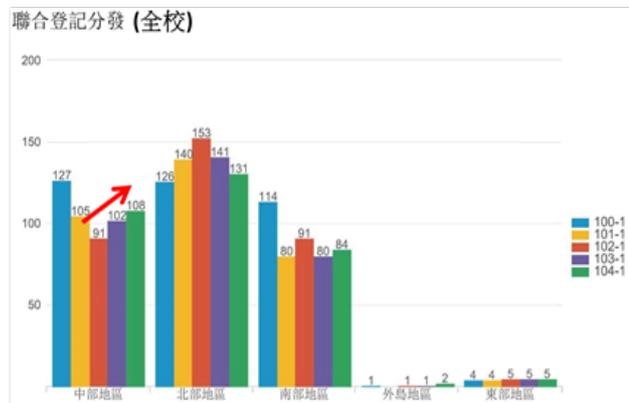
外實習情況、各系所學生考取證照數量、英文證照通過率、學生接受英文課程輔導、職涯輔導與考取證照輔導的情形等（範例如圖二、圖三所示）。

(2)參加校務研究成果展 1 場：今年 6 月在屏東大學舉辦的「104 學年度南區大專校院校務研究成果展」。

(3)藉由「整合型知識管理平台系統」建置及分析資料，本校申請 2 件校級計畫「大專校院試辦創新計畫：澎湖農漁產品產銷智能化決策整合平台之建構與應用」（計畫總經費 1000 萬元）、「105-106 學年度(第二梯次)科技校院提升校務專業管理能力計畫」（計畫總經費 390 萬元）。

### 不同入學管道 新生來源區域分析

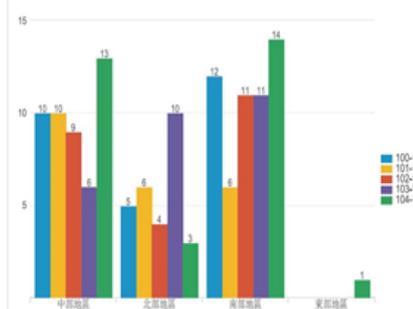
- ◆ 針對近五年各系所不同入學管道（以聯登為例），進行學生來源區域分析。
- ◆ 學校可經由全國各區域的學生來源趨勢，釐清地區招生策略與宣傳作法，以及宿舍分配策略。
- ◆ 未來研究方向可再細分各縣市的學生來源人數、以及與入學新生的高中職進行交叉分析。



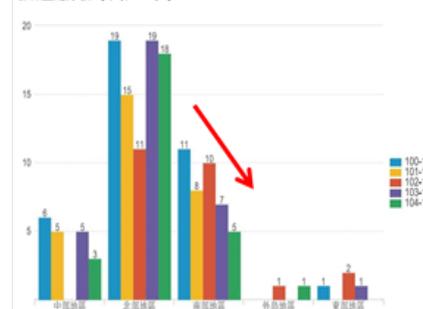
聯合登記分發 (行銷與物流管理系)



聯合登記分發 (食品科學系)



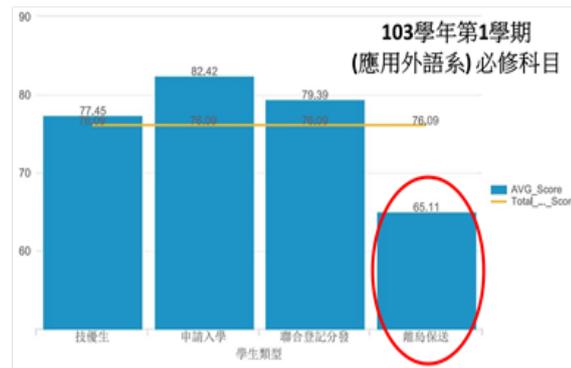
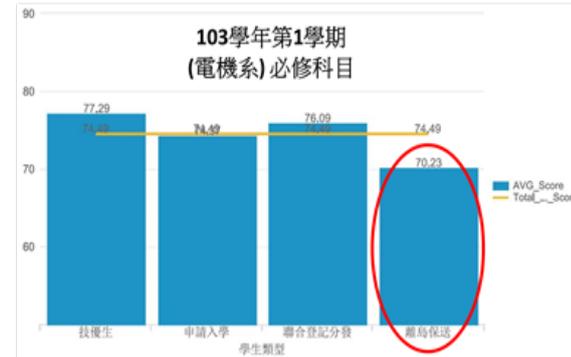
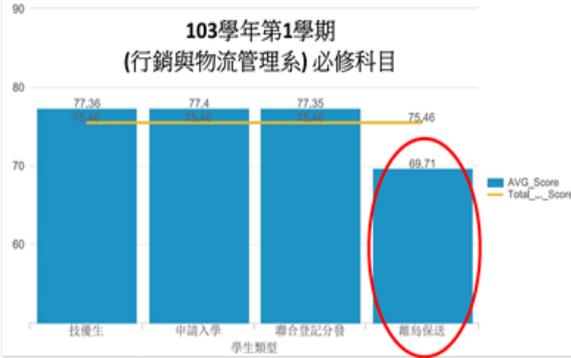
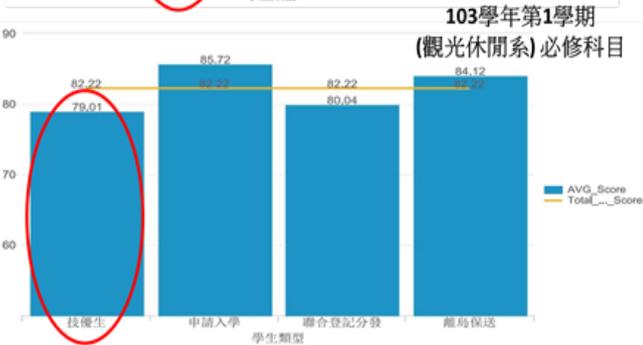
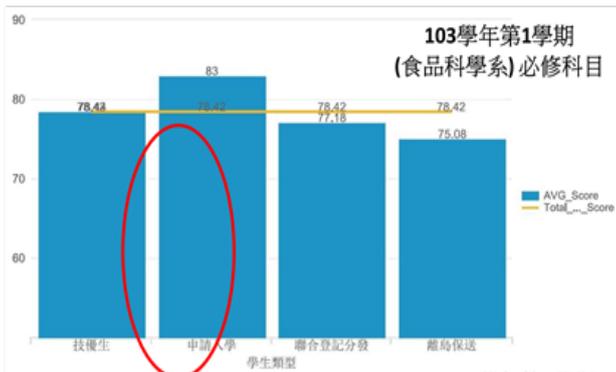
聯合登記分發 (養殖系)



圖二：不同入學管道新生來源區域分析

## 各系不同入學管道的學生 學業表現情形

- ◆ 檢驗每學期各系不同入學管道的學生，在必修與選修科目的學業表現情形。
- ◆ 各管道在各學期表現不盡相同，依學系有所差異(必、選修科目也有差異)。
- ◆ 藉由長期追縱，並將分析結果交由各學系擬定教學輔導作法。
- ◆ 未來可與休退學原因進行交叉分析，提前預測不同管道入學的學生，可能休退學的情形。



圖三：各系不同入學管道的學生之學業表現情形

### (二) 整合型知識管理平台系統質化績效：

另外，透過建置完善的整合型知識管理平台系統，能夠更簡易地更新、查詢與儲存資料以及分析資料，以減輕本校教職員不必要之工作負擔，亦能提高教職員與學生使用資訊系統之意願和成效。此外，成立教務行政辦公室進行管理搜尋平台系統維護與分析，由校內教務、數位學習、學生學習履歷成效等資料來源組合而成進行整合串連與更新，讓學校行政與教學單位的教師與行政人員，能夠以系統化方式加強各系所教師授課品質，再經由學生學習成效評估來檢驗學生的學習成果。

## 子計畫六：體育教學設備補助申請計畫成果績效

### 一、背景現況

氣候變遷、低碳節能與再生能源應用的議題在全球掀起討論並形成共識，我國政府為因應氣候變遷與全球暖化問題，將 2010 年定為「節能減碳年」，並自 100 至 104 年為計劃週期，進行「打造低碳島行動計畫」該計畫之架構分為「改造低碳能源系統」「打造低碳社區與社會」「全方位部門節能減碳行動」「建構全民節能減碳風潮」等四個面向。經濟部進行「澎湖低碳島措施」、環保署執行「低碳城市推動方案」案內規劃澎湖及金門打造為低碳示範島，綠島及小琉球為低碳觀光旅遊島(經濟部,2010；經濟日報,2010)。期待能開發綠色能源，打造潔淨生活低碳島，以作為全國未來發展低碳城市之示範，推動澎湖為世界級低碳島嶼之標竿(經濟部,2010)。

自民國100年行政院核定通過「建置澎湖低碳島專案計畫」綠色能源為該計畫主軸之一，分項執行內容包括風力發電、太陽光電、LED 路燈建置，並持續推廣節能家電、電動機車、環境綠化及資源循環等核心工作，將澎湖逐漸轉型為低碳島嶼。綠能是可再生能源的另一種同義詞，雖然不完全一樣，但是具體而言意義上極為接近。大致是指風力能、生質能、水力能、太陽能、潮汐能。綠色能源的再生與利用除了對環境保護之外，在能源的供應上有正面的貢獻和影響(萬騰州,2015)。

澎湖受到地形氣候影響，每年 10 月到隔年 3 月是東北季風肆虐的季節，月平均風速高達每秒 5 公尺以上，期間長達半年之久。澎湖在這期間戶外運動幾乎無法進行。根據 WHO 報告指出，身體活動量不足，為全球排名前四之死亡危險因子 (World Health Organization,2012)；在15歲以上身體活動量不足的人口約占全球人口的31% (World Health Organization,2008)，相關的研究顯示運動能夠改善代謝症候群對健康的威脅(黃玉燕、陳秀月、吳佳倩、陳幼梅,2015)而飛輪有氧是全球公認熱量消耗最高的運動，對於心肺功能提升、下半身肌力增強、核心肌群穩定性升高也有助益，且動作簡單，透過單車上的阻力旋鈕，營造各種情境變化，無論是入門或進階者都能找到適當的運動頻率(林慧淳,2008)。故如何利用大學時期培養運動習慣，建立動態交通行為 (Active transportation) (王怡婷、廖邕,2015)，以形塑未來低碳城市，成為大學教育重要責任。澎湖科大学生事務處以提升校園學習品質，優化學生學習環境為目標。透過本計畫之執行，於第一重量訓練室之心肺功能區設置綠能腳踏車、直立式健身車並改善潮濕與悶熱環境購置冷氣一組，改善學生運動環境。綠能腳踏車運動利用器材內建式換流器，直接和機身一體成型，只要將電源線直接接上牆面上的電源插座，即可將產生的多餘電力，回饋給本身的電網並提供給其他電器使用。該組綠能腳踏車的設置除了落實原有運動健身效果之外，更具有健身產能之概念與效益，促使學生提升運動健

身動機。

## 二、計畫目標

本計畫於學生活動中心第一重量訓練室之心肺功能區設置綠能腳踏車8部、直立式健身車8部、除溼冷氣一組，以宣導運動健康理念，同時兼具健身蓄能概念與意涵，培養終身運動興趣，落實綠能推廣教育。同時持續相關綠能健身設備添購，有利銜接未來綠能運動教室之設置。

## 三、計畫執行說明

本校為澎湖唯一大學，肩負澎湖重要政策議題與大學教育推展之任務。本計畫具有推廣騎乘運動健身概念建立，與綠色蓄能雙重教育之意涵。於學生活動中心第一重量訓練室之心肺功能區，購置綠能腳踏車與直立式健身車並配購除溼設備，改善運動環境設備與設施以推廣綠能健身教育。



圖一、綠能腳踏車



圖二、綠能系統腳踏車



圖三、綠能腳踏車模組



圖四、直立式健身車



圖五 提升運動環境品質-裝置  
8RT 冷氣

#### 四、計畫執行成效

##### (一) 教育宣導

本計畫之執行分以下二個面向：

1. 深植健身蓄能教育：購置綠能腳踏車，內建式換流器，直接將電源線接上牆面上的電源插座，即可將產生的多餘電力，回饋給本身的電網並提供給其他電器使用。可提升學生運動成就感，促使學生產生運動之動機並執行健身行為。
2. 建立健康促進行為：採購直立健身車與除溼設備，強調低碳環境氛圍，改善運動環境與設施，建立學生腳踏運動對身體健康之效益。

##### (二) 實際使用情形

本校重量訓練室共有三間，第一重訓室為心肺功能區，第二重訓室為自由重量區、第三重訓室為機械式器材區，與本計畫相關之綠能機台及相關設備置放於第一重訓室。主要使用對象以修習本校重量訓練及健身相關課程之學生、重量訓練室會員及教職員為主。在 104 學年度，本校重訓及健身相關課程共有七堂，為重量訓練與健身兩堂、健康體適能兩堂、健身房有氧運動、進階重量訓練與健身、重量訓練，每堂課的時間為兩小時。根據授課教師教學大綱、上課人數及實際上課情形，教師會將學生平均分配於心肺功能區及肌力訓練區進行學習及演練，故與本計畫相關之機台及設備在課堂時間裡被全面的使用。本校重量訓練室會員的開放時間為每天晚上六點至九點(連續假日除外)，根據本校重量訓練室開放實施細則及實際使用情形，若在人數眾多的情況下，每人一種機台僅能使用 30 分鐘，且藉由重訓室服務人員的實際觀察，每種機台皆被頻繁的使用(包括綠能設備)，而每月的使用人次會隨著學校行事曆變化，上課期間的使用人次皆很穩定，僅開學當週及期末考後、期中及期末考前後、校慶周前後，使用人次會較平時少些，詳情請見表一。近幾年健康及環保意識的抬頭，學生們願意主動選修運動健身相關課程增加運動知識，願意為了健康，自發性的運動，願意對環境保有尊重、關心，進而理解如何對待我們的這片土地，故購置綠能機台及相關設備確實能符合當今的需求，增加學生運動知識，使之保持規律運動，進而養成終身運動習慣；且學生能正視環境問題，藉由科技的創新，在自己有限的的能力下，愛護我們的環境。

表一、104 學年度重量訓練室使用情形一覽表

104 學年度重量訓練室使用情形				
學年度	月份	上課時段 使用人次	會員時段 使用人次	每月 使用人次
104 上學期	9	388	189	577
	10	776	539	1315
	11	677	568	1245
	12	776	587	1363
	1	194	443	637
104 下學期	2	101	42	143
	3	404	607	1011
	4	245	476	721
	5	404	517	921
	6	288	470	758
總使用人次		4253	4438	8691
備註：				
*上課時段課程：上學期為體育-重量訓練與健身、海洋運動與遊憩系-重量訓練、體育-健康體適能；下學期為體育-健身房有氧運動、體育-進階重量訓練與健身。				
*會員時段：每天晚間的6 點至9 點。				

主要參考文獻

王怡婷、廖邕（2015）。動態交通行為與健康，中華民國體育季刊，29:4，295-300。

林慧淳（2008）。哪種運動減肥無效？。康健雜誌，114。2016/01/11 取自：

<http://www.commonhealth.com.tw/article/article.action?nid=63187&page=2>

黃玉燕、陳秀月、吳佳倩、陳幼梅（2015）。健康促進計畫之運動腳踏車機使用改善專案，護理雜誌，62:3，65-73。

經濟日報（2010）摘錄自2010年7月13日報導。經濟部（2010）。節能減碳年主要行動計畫報告。經濟部（2011）。

萬騰州（2015）。綠能與環保，摩克斯教學計畫。

World Health Organization. (2008). *Prevalence of insufficient physical activity*.

Retrieved from [http://www.who.int/gho/ncd/risk\\_factors/physical\\_activity\\_text/en/](http://www.who.int/gho/ncd/risk_factors/physical_activity_text/en/).

World Health Organization. (2014). *Physical activity*. Retrieved from

<http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs385/en/>.

## 國立澎湖科技大學校長續任評鑑報告書

教育部 105/7/29

### 壹、整體治校理念

- 一、提出「基礎深耕」、「務實創新」、「全人教育」、「樂活永續」之理念，對發展學校成為一所樂活海洋特色之親島嶼產業之科技大學而言，此一具體治校理念，有助於發展成為「自己的專業、特色領域深耕」之科技大學。
- 二、考量當前社會經濟之需求、該校之環境位置、特性，及學生程度、特質，將學校定位為重實務之教學型科技大學，應有助學校之發展，並符合社會之期望與需求。
- 三、有面對離島及少子女化的背景分析，但離島教學資源與產學媒合條件不足，宜突破島嶼資源限制與配合在地產業特色需求，發展兼具教學與產學合作之精緻特色大學。

### 貳、治校成果與績效

- 一、原就任時提出親島嶼產業典範-樂活海洋之發展願景等11項行動策略，校長已依據相關願景、教育定位、及行動策略逐步推動與落實。帶領澎科大全體教職員共同努力，將教師人力整合為「觀光休閒」、「綠色能源」、「水產養殖加工」之人力群組，啟動特色領域與人才培育之深耕與活化

工程，以發揮學校特色。

- 二、校務之推展大致朝就任時之願景與承諾方向邁進，但對學校發展之進步曲線與革新的關鍵績效指標(KPI)則不甚明確，還有努力之空間。
- 三、尚有部分策略仍可再積極推動，以利學校願景目標之達成，例如，三創課程之融入，典範研究中心之爭取與強化、教師研究團隊之建立、強化競爭型計畫研提機制，及爭取教學品質改善相關計畫等。
- 四、建置或精進濱海養殖實習場，小丑魚展示室、食品加工展示室、風車公園及中、小型風力機認證中心等特色設備並發展特色教學課程或學程，有助拓展學校產學研究合作及人才培育。跨領域學程之立意雖然良好，但學生修習成果有限，應檢討原因。
- 五、澎科大要發展為親島嶼產業之科技大學，在科技研究、教學與服務水準之提升尚有努力空間，尤其是如何突破島嶼資源限制與配合在地產業特色及科技發展需求，提高學子及境外生就讀該校意願等，宜訂出具體策略及量化與質化之關鍵績效指標(KPI)，以突顯校務發展之亮點。

### **參、續任任期之規劃**

- 一、能依原訂親島嶼產業科技大學之願景，賡續實踐重實務教學科技大學之教育定位，並參酌 SWOT 分析，規劃行動策略，雖然並未對現任任期內推動績效較弱事項加以檢討，惟多數已納入續任任期規劃中。
- 二、提出之續任規劃，符合學校持續發展及科技大學發展之潮流，但大學面臨全球化、少子女化及資源競爭之今日，學校應突破島嶼資源限制與配合在地產業特色及科技發展需求，爭取外部資源，並訂出具體可行之執行策略與關鍵績效指標(KPI)，一步一腳印的妥善爭取與應用外部資源、校務基金資源或募款才可達成。

#### **肆、綜合建議**

整體而言，治校勤奮，綜合建議如下：

- 一、王校長用心經營，應符就任時所提出的願景與承諾，奠基在現有的基礎上，將以穩健的發展步伐，持續地帶領全體教職員工生繼續開展，挑戰未來少子女化的考驗，向永續經營邁進。
- 二、學校除特色主軸之產學研究發展已初具成效，不同學院與系所之目標不一，產學水準亦不一，宜突破島嶼資源限制與配合在地產業特色及科技發展需求，推動各院系人力與

資源之統整與發展，以吸引本島與境外生就讀，並加強產學合作，就業輔導，提升學生就業率。

# 國立澎湖科技大學校長續任投票議程

一、日期：105 年 10 月 5 日（星期三）10 時 10 分至 12 時 30 分  
（105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議）

二、投票議程：

議程	時間	項目內容	備註
1	10:10-10:15	代理主席推選、確認。	因本校「校務會議組織暨代表選舉辦法」尚無明文規定校長因故迴避之代理順序，爰建請由與會人員推選代理主席。
2	10:15-10:20	代理主席確認議程。	
3	10:20-10:50	王校長「續任校務簡報」(含教育部「校長續任評鑑報告書」)。	請王校長報告
4	10:50-11:00	(1) 人事室說明議案及投票方式（領票及投票）。 (2) 由校務會議出席人員推舉監票人員 3 人。 (3) 人事室負責開票、唱票及計票人員作業。	
5	11:00-12:30	一、進行投票程序，投票時間至 12 時 30 分結束。投票時間截止後，隨即進行開票作業。 二、若全體選舉人於 12 時 30 分前投票完畢，提前開票。	1. 本次投票時間開始 11 時 00 分；12 時 30 分投票截止。 2. 投票時間 1 個半小時。
6	12:30~	由校務會議代理主席主持開票及計票作業至結束。	

## 主計室

附件1		國立澎湖科技大學校務基金							
		收支餘細表							
		中華民國105年08月份				單位:新臺幣元			
科目名稱	本年度法定預算數	本月份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%			金額	%
業務收入	456,491,000	100,688,814.00	72,041,000	28,647,814.00	39.77	394,530,501.00	314,894,000	79,636,501.00	25.29
教學收入	155,883,000	29,803,447.00	3,000,000	26,803,447.00	893.45	161,722,818.00	91,048,000	70,674,818.00	77.62
學雜費收入	120,951,000	18,718,216.00	0	18,718,216.00		84,118,660.00	60,596,000	23,522,660.00	38.82
學雜費減免(-)	-11,968,000	0.00	0	0.00		-6,092,023.00	-4,664,000	-1,428,023.00	30.62
建教合作收入	45,000,000	11,073,236.00	3,000,000	8,073,236.00	269.11	80,842,180.00	34,000,000	46,842,180.00	137.77
推廣教育收入	1,900,000	11,995.00	0	11,995.00		2,854,001.00	1,116,000	1,738,001.00	155.73
租金及權利金收入	0	49,600.00	0	49,600.00		94,744.00	0	94,744.00	
權利金收入	0	49,600.00	0	49,600.00		94,744.00	0	94,744.00	
其他業務收入	300,608,000	70,835,767.00	69,041,000	1,794,767.00	2.60	232,712,939.00	223,846,000	8,866,939.00	3.96
學校教學研究補助收入	275,012,000	67,006,000.00	67,006,000	0.00		204,267,000.00	204,267,000	0.00	
其他補助收入	24,500,000	3,808,867.00	2,000,000	1,808,867.00	90.44	27,234,206.00	18,500,000	8,734,206.00	47.21
雜項業務收入	1,096,000	20,900.00	35,000	-14,100.00	-40.29	1,211,733.00	1,079,000	132,733.00	12.30
業務成本與費用	513,777,000	46,059,138.00	43,099,000	2,960,138.00	6.87	354,578,724.00	342,450,000	12,128,724.00	3.54
教學成本	399,095,000	37,177,736.00	34,119,000	3,058,736.00	8.96	278,467,220.00	266,402,000	12,065,220.00	4.53
教學研究及訓輔成本	356,262,000	30,019,645.00	30,312,000	-292,355.00	-0.96	242,365,171.00	239,211,000	3,154,171.00	1.32
建教合作成本	41,133,000	6,474,913.00	3,650,000	2,824,913.00	77.39	34,376,531.00	26,252,000	8,124,531.00	30.95
推廣教育成本	1,700,000	683,178.00	157,000	526,178.00	335.15	1,725,518.00	939,000	786,518.00	83.76
其他業務成本	11,800,000	1,815,383.00	900,000	915,383.00	101.71	7,248,442.00	6,400,000	848,442.00	13.26
學生公費及獎勵金	11,800,000	1,815,383.00	900,000	915,383.00	101.71	7,248,442.00	6,400,000	848,442.00	13.26
管理及總務費用	101,980,000	7,056,814.00	7,650,000	-593,186.00	-7.75	68,429,163.00	68,763,000	-333,837.00	-0.49
管理費用及總務費用	101,980,000	7,056,814.00	7,650,000	-593,186.00	-7.75	68,429,163.00	68,763,000	-333,837.00	-0.49
其他業務費用	902,000	9,205.00	430,000	-420,795.00	-97.86	433,899.00	885,000	-451,101.00	-50.97
雜項業務費用	902,000	9,205.00	430,000	-420,795.00	-97.86	433,899.00	885,000	-451,101.00	-50.97
業務賸餘(短絀-)	-57,286,000	54,629,676.00	28,942,000	25,687,676.00	88.76	39,951,777.00	-27,556,000	67,507,777.00	-244.98
業務外收入	20,550,000	682,488.00	1,150,000	-467,512.00	-40.65	17,512,145.00	13,092,000	4,420,145.00	33.76
財務收入	5,680,000	52,062.00	0	52,062.00		1,883,655.00	2,840,000	-956,345.00	-33.67
利息收入	5,680,000	52,062.00	0	52,062.00		1,883,655.00	2,840,000	-956,345.00	-33.67
其他業務外收入	14,870,000	630,426.00	1,150,000	-519,574.00	-45.18	15,628,490.00	10,252,000	5,376,490.00	52.44
資產使用及權利金收入	13,270,000	359,550.00	1,105,000	-745,450.00	-67.46	9,291,475.00	8,840,000	451,475.00	5.11
受贈收入	1,050,000	85,334.00	0	85,334.00		5,287,300.00	1,050,000	4,237,300.00	403.55
違規罰款收入	100,000	4,004.00	8,000	-3,996.00	-49.95	278,766.00	60,000	218,766.00	364.61
雜項收入	450,000	181,538.00	37,000	144,538.00	390.64	770,949.00	302,000	468,949.00	155.28
業務外費用	19,107,000	1,166,614.00	1,538,000	-371,386.00	-24.15	10,485,950.00	12,513,000	-2,027,050.00	-16.20
其他業務外費用	19,107,000	1,166,614.00	1,538,000	-371,386.00	-24.15	10,485,950.00	12,513,000	-2,027,050.00	-16.20
雜項費用	19,107,000	1,166,614.00	1,538,000	-371,386.00	-24.15	10,485,950.00	12,513,000	-2,027,050.00	-16.20
業務外賸餘(短絀-)	1,443,000	-484,126.00	-388,000	-96,126.00	24.77	7,026,195.00	579,000	6,447,195.00	1,113.51
本期賸餘(短絀-)	-55,843,000	54,145,550.00	28,554,000	25,591,550.00	89.63	46,977,972.00	-26,977,000	73,954,972.00	-274.14

附件2

國立澎湖科技大學校務基金  
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國105年08月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數			比較增減(-)				
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	59,310,000	0	0	59,310,000	49,993,000	35,277,419	0	35,277,419	70.56	-14,715,581	-29.44		
土地改良物	0	0	0	567,000	567,000	0	566,500	0	566,500		566,500		進度超前係配合業務需要所致。	
土地改良物	0	0	0	567,000	567,000	0	566,500	0	566,500		566,500			
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	9,500,000	7,059,877	0	7,059,877	74.31	-2,440,123	-25.69	食品加工實習工廠興建業已於本年5月24日決標6月15日開工,基礎施工完成依合約辦理估驗程序並簽辦估驗付款中及持續一樓施工中;另配合補助計畫實際執行進度估驗計價,以致未能達成預定進度。	
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	9,500,000	6,737,000	0	6,737,000	70.92	-2,763,000	-29.08		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	322,877	0	322,877		322,877			
機械及設備	0	18,318,000	0	-567,000	17,751,000	17,538,000	16,784,003	0	16,784,003	95.70	-753,997	-4.30		
機械及設備	0	18,318,000	0	-567,000	17,751,000	17,538,000	16,784,003	0	16,784,003	95.70	-753,997	-4.30		
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	513,000	2,033,000	2,033,000	6,429,800	0	6,429,800	316.27	4,396,800	216.27	配合計畫實際執行需要,故進度超前。	
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	513,000	2,033,000	2,033,000	6,429,800	0	6,429,800	316.27	4,396,800	216.27		
什項設備	0	21,472,000	0	-513,000	20,959,000	20,922,000	4,437,239	0	4,437,239	21.21	-16,484,761	-78.79	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
什項設備	0	21,472,000	0	-513,000	20,959,000	20,922,000	4,378,927	0	4,378,927	20.93	-16,543,073	-79.07		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	58,312	0	58,312		58,312			
總計	0	59,310,000	0	0	59,310,000	49,993,000	35,277,419	0	35,277,419	70.56	-14,715,581	-29.44	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
土地改良物	0	0	0	567,000	567,000	0	566,500	0	566,500		566,500			
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	9,500,000	7,059,877	0	7,059,877	74.31	-2,440,123	-25.69		
機械及設備	0	18,318,000	0	-567,000	17,751,000	17,538,000	16,784,003	0	16,784,003	95.70	-753,997	-4.30		
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	513,000	2,033,000	2,033,000	6,429,800	0	6,429,800	316.27	4,396,800	216.27		
什項設備	0	21,472,000	0	-513,000	20,959,000	20,922,000	4,437,239	0	4,437,239	21.21	-16,484,761	-78.79		
總計	0	59,310,000	0	0	59,310,000	49,993,000	35,277,419	0	35,277,419	70.56	-14,715,581	-29.44		

國立澎湖科技大學  
各單位預算執行明細表（經常門）

附件3

中華民國105年8月31日

單位：新台幣元

項 目  單 位	經 常 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
<b>海洋資源暨工程學院</b>	108,000			108,000	35,071	32.47	72,929
水產養殖系	488,000	24,120		512,120	323,466	63.16	188,654
電信工程系	357,000	40,350	20,000	377,350	316,709	83.93	60,641
資訊工程系	354,000	20,680		374,680	118,259	31.56	256,421
食品科學系	527,000	55,900	30,000	552,900	220,446	39.87	332,454
電機工程系	493,000	24,200		517,200	243,401	47.06	273,799
<b>觀光休閒學院</b>	100,000			100,000	64,950	64.95	35,050
觀光休閒系	937,600	75,130		1,012,730	197,175	19.47	815,555
餐旅管理系	333,200	22,330		355,530	118,533	33.34	236,997
海洋運動與遊憩系	300,800	19,800		320,600	202,317	63.11	118,283
<b>人文暨管理學院</b>	700,000			700,000	276,118	39.45	423,882
航運管理系	239,600	23,540		263,140	151,871	57.71	111,269
資訊管理系	363,200	66,300	30,000	399,500	217,162	54.36	182,338
應用外語系	318,800	56,970		375,770	247,311	65.81	128,459
行銷與物流管理系	254,800	32,390		287,190	160,567	55.91	126,623
通識教育中心	190,000	20,000	20,000	190,000	93,821	49.38	96,179
小 計	6,065,000	481,710		6,446,710	2,987,177	46.34	3,459,533
校長室	212,000			212,000	133,618	63.03	78,382
秘書室	917,000	560,000		1,477,000	556,868	37.70	920,132
教務處	2,847,000	303,300	560,000	2,590,300	2,034,271	78.53	556,029
學生事務處	4,398,000	822,855		5,220,855	2,812,088	53.86	2,408,767
總務處	13,943,000			13,943,000	11,828,986	84.84	2,114,014
圖書資訊館	3,908,000			3,908,000	3,214,027	82.24	693,973
研究發展處	1,435,000			1,435,000	430,661	30.01	1,004,339
進修推廣部	200,000			200,000	130,682	65.34	69,318
人事室	716,000			716,000	556,513	77.73	159,487
主計室	656,000			656,000	549,166	83.71	106,834
小 計	29,232,000	1,686,155	560,000	30,358,155	22,246,880	73.28	8,111,275
合 計	35,297,000	2,167,865	560,000	36,804,865	25,234,057	68.56	11,570,808

國立澎湖科技大學  
各單位預算執行明細表(資本門)

中華民國105年8月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	資 本 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
<b>海洋資源暨工程學院</b>	62,775			62,775	62,775	100	-
水產養殖系	238,543			238,543	238,543	100	-
電信工程系	238,543			238,543	238,254	99.88	289
資訊工程系	238,543			238,543	237,462	99.55	1,081
食品科學系	238,543	17,625,000		17,863,543	17,830,000	99.81	33,543
電機工程系	238,543			238,543	237,315	99.49	1,228
<b>觀光休閒學院</b>	225,190			225,190	225,190	100	-
觀光休閒系	540,000			540,000	511,776	94.77	28,224
餐旅管理系	230,000			230,000	185,983	80.86	44,017
海洋運動與遊憩系	230,000	300,000		530,000	527,786	99.58	2,214
<b>人文暨管理學院</b>	93,120			93,120	93,000	99.87	120
航運管理系	212,000			212,000	210,238	99.17	1,762
資訊管理系	212,000			212,000	205,163	96.78	6,837
應用外語系	212,000			212,000	211,580	99.80	420
行銷與物流管理系	212,000			212,000	204,000	96.23	8,000
通識教育中心	212,000			212,000	210,776	99.42	1,224
小 計	3,633,800	17,925,000		21,558,800	21,429,841	99.40	128,959
校長室							
秘書室	108,000			108,000	99,000	91.67	9,000
教務處	208,000	1,050,704		1,258,704	1,128,058	89.62	130,646
學生事務處	720,000			720,000	708,500	98.40	11,500
總務處	7,380,000			7,380,000	7,202,987	97.60	177,013
圖書資訊館	7,040,000			7,040,000	6,769,781	96.16	270,219
研究發展處	87,500			87,500	84,727	96.83	2,773
進修推廣部	105,000			105,000	104,624	99.64	376
人事室	25,000			25,000	24,727	98.91	273
主計室	92,700			92,700	92,427	99.71	273
小 計	15,766,200	1,050,704	-	16,816,904	16,214,831	96.42	602,073
合 計	19,400,000	18,975,704	-	38,375,704	37,644,672	98.10	731,032

附件 4

審計部審核年度決算審定書

中華民國 105 年 7 月 29 日 (104) 特書字第 48 號

單位：新臺幣元

機關名稱	國立澎湖科技大學	基金名稱	國立澎湖科技大學校務基金		
會計年度	中華民國 104 年度	決算類別	附屬單位決算		
項 目	預 算 數	決 算 數	修 正 數	決 算 審 定 數	
一、收支及餘絀					
業務收入	449,694,000.00	490,563,435.00	—	490,563,435.00	
業務成本與費用	505,404,000.00	533,826,590.00	—	533,826,590.00	
業務賸餘(短絀—)	- 55,710,000.00	- 43,263,155.00	—	- 43,263,155.00	
業務外收入	16,951,000.00	21,319,332.00	—	21,319,332.00	
業務外費用	18,420,000.00	17,698,417.00	—	17,698,417.00	
業務外賸餘(短絀—)	- 1,469,000.00	3,620,915.00	—	3,620,915.00	
本期賸餘(短絀—)	- 57,179,000.00	- 39,642,240.00	—	- 39,642,240.00	
二、餘絀撥補					
短絀之部	57,179,000.00	39,642,240.00	—	39,642,240.00	
本期短絀	57,179,000.00	39,642,240.00	—	39,642,240.00	
填補之部	57,179,000.00	39,642,240.00	—	39,642,240.00	
撥用公積	57,179,000.00	39,642,240.00	—	39,642,240.00	
待填補之短絀	—	—	—	—	

上列決算業經審核完竣，茲依審計法第 45 條之規定發給審定書。

## 附件5

審計部教育農林審計處審核通知

機關名稱：國立澎湖科技大學

審核事項：校務基金民國105年度6月份會計報告及半年結算報告

審核結果：

注意事項

一、依中央政府附屬單位預算執行要點第3點第2項規定：「業權基金管理機構應本企業化經營原則，設法提高產銷營運(業務)量，增加收入，抑減成本費用，並積極研究發展及推行責任中心制度，改進產銷及管理技術，提高產品及服務品質，以提升經營績效……。」及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第23條規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。前項開源節流計畫，應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。……」經查貴校校務基金民國105年度半年結算短絀3,003萬餘元，較分配預算短絀2,034萬餘元，增加短絀968萬餘元，主要係教學研究及訓輔成本較預算數增加。請注意依前揭規定，妥為擬具開源節流措施，積極辦理。

二、依中央政府附屬單位預算執行要點第11點規定：「購建固定資產之執行，應依下列規定辦理：(一)一般執行原則：1、各基金應切實依預算編列項目及分期實施計畫執行……(九)……對已奉

核定之購建固定資產計畫，應儘量提前辦理，執行進度落後者，應予追蹤管制……。」貴校校務基金民國105年度購建固定資產計畫可用預算數5,931萬元，截至同年6月底止累計預算分配數4,548萬元，實際執行數2,572萬餘元，執行率56.56%，其中「什項設備」項目執行率僅16.30%，執行進度落後，請檢討進度落後原因，並針對不利執行之因素，妥謀改進措施，積極辦理。

國立澎湖科技大學聲復審計部教育農林審計處

審核校務基金民國 105 年度 6 月份會計報告及半年結算報告審核通知事項辦理情形表

審核通知事項及內容	聲復理由或辦理情形	審計機關覆核擬處理意見

註：第一欄請照錄全文。

秘書室

附件一

## 通 告

- 一、評鑑基本資料表由技專校院校務基本資料庫中產生，雲科大開放瀏覽評鑑表冊時間為：9月26日至10月31日，開放受評學校提出修正時間為：9月26日至10月5日，修正資料時間為：10月6日至10月17日，為便利各單位上網查看，進入資料庫需二組帳號及密碼，第一組帳號密碼開放四組供“評鑑業務”使用（操作程序如說明二），已有技專校院校務基本資料庫帳號及密碼單位請用原來2組帳號及密碼登入。
- 二、操作程序為：網址：<http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/> 點選系統登入 點選 繼續瀏覽此網站(不建議) 輸入第一組帳號及密碼（提供四組：1.帳號 101517 密碼 4016，2.帳號 101518 密碼 0162，3.帳號 101519 密碼 1677，4.帳號 101520 密碼 1642）按 sign in 點選 技專校院校務基本資料庫 點選 系統登入 輸入第二組帳號和密碼（帳號：ua25d7f9 密碼：b9d233cf）及 點選 登入系統 按 列印系統 按 評鑑基本資料表（因系統未開預設路徑）。
- 三、整理「校務基本資料庫」中將產生「評鑑基本資料表」之表冊及負責填報人員一覽表（詳如附件），資料有誤時請通知各負責填報人員（或代理人）協助各單位修正資料，相關時程為：
  - （一）9月26至30日資料庫填報單位列印評鑑基本資料表給各單位確認資料是否正確（或各單位自行查核資料是否正確）。
  - （二）9月26日至10月2日各單位回覆資料庫填報單位彙整各項修正資料。
  - （三）10月3日至4日資料庫填報單位填寫申請表送秘書室報雲科大提出開放修正。
  - （四）10月6日至17日資料庫填報單位上網修正。

此致

各學院、各系(所)、行政單位、各填報人員及薛專員月蓮

秘書室敬啟 105.08.30

「校務基本資料庫」中將產生「評鑑基本資料表」之表冊及負責填報人員一覽表

表冊	填報人員	備註
表 1-1 教師基本資料表	杜碧文	
表 1-2-1 教師業界實務經驗資料表	杜碧文	
表 1-2-2 教師相關證照資料表	安秀華	
表 1-4 教師進修資料表	杜碧文	
表 1-5 教師升等資料表	杜碧文	
表 1-6 教師校外專服務資料表	杜碧文	
表 1-7 教師學術/專業活動資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-8 教師承接政府部門計劃案、產學合作案及技術服務案資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-9 教師期刊論文資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-10 教師研討會論文資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-12 教師專利/新品種資料表	劉淑娟	
表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-14 職技資料表	杜碧文	
表 1-16 教師技術移轉或授權資料表	劉淑娟	
表 2-1-3 各種招生管道內含名額資料表	吳念慈	
表 2-1-2 各種招生管道外加名額資料表	吳念慈	
表 3-1 新生入學畢業學分結構統計表	王美玲(日間部) 林虹霞(研究所) 陳雅雯(進修部)	雅雯代理人
表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	王美玲	
表 3-2-3 辦理外語相關活動資料表	陳益祥	
表 3-3 遠距教學課程資料表	王美玲	
表 3-5 實際開課結構統計表	王美玲(日間部) 林虹霞(研究所) 陳雅雯(進修部)	雅雯代理人
表 3-6 系科本位資料表	王美玲	
表 3-7 業界專家協同教學課程明細表	王美玲(日間部) 林虹霞(研究所) 陳雅雯(進修部)	雅雯代理人
表 3-8 東南亞語言及華語文教學(含海外開班)科目明細表	王美玲	
表 4-2 各年級實際在學學生人數	吳念慈	
表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	吳念慈、陳益祥	
表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數資料表	吳念慈	
表 4-2-7 全學年均於國外在學學生人數資料表	吳念慈、吳柔臻	

表冊	填報人員	備註
表 4-2-8 延畢學生人數資料表	吳念慈	
表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表	吳念慈	
表 4-7 實習學生人數資料表	安秀華	
表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表	安秀華	
表 4-8 學生技術證照資料表	安秀華	
表 4-8-1 學生參與競賽資料表	安秀華	
表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表	陳曉儀	
表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	陳曉儀	
表 4-10 畢業生出路調查表	安秀華	
表 4-11 外國、跨國雙學位及交換學生資料表	吳念慈、陳益祥	
表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表	張瑜璇	
表 5-2 圖書館經費資源表	張瑜璇	
表 5-2-1 圖書館人力資源表	張瑜璇	
表 5-3 電子計算機中心經費資料表	蔡淑美	
表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	陳貝珊	
表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	鄭佩鈴	代理人
表 6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表	陳益祥	
表 6-4 教師交流人員名冊	杜碧文、陳益祥	
表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	施美玲	
表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔經費資料表	施美玲	
表 7-2 學校學生輔導資料表	陳秀位	
表 7-3 學生社團資料表	辛淑靖	
表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況	陳秀位	
表 8-1 學校校舍建築統計表	黃素真	
表 8-2 學校校地概況統計表	黃素真	
表 8-3 學校租用學生宿舍資料表	曾珮莉	
表 8-5 校地校舍面積統計表	黃素真	
表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表	郭秀芬	代理人

註：1. 評鑑資料時間為 102 學年度至 104 學年度。

2. 本表係依校務基本資料庫 105 年 10 月表冊資料整理。

# 通 告

- 一、配合雲科大校務基本資料庫作業，9月14日下午兩點起，各單位登入校務基本資料庫系統瀏覽評鑑表冊(9月26日系統才會產生評鑑基本資料表)，第一組帳號密碼更新如下(本室前8月30日所發通報第一組帳號密碼自9月14日下午兩點起不能使用)：

帳號	密碼
1015TQS7	K76WqKsd
1015AZ99	Mq6tkP27
101565MP	aM6szhS3
1015F2US	ZN6Be5xx

- 二、修正操作程序為：網址：<http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/> 點選 系統登入 點選 繼續瀏覽此網站(不建議) 輸入第一組帳號及密碼(提供四組：1. 帳號1015TQS7 密碼K76WqKsd，2. 帳號1015AZ99 密碼Mq6tkP27，3. 帳號101565MP 密碼aM6szhS3，4. 帳號1015F2US 密碼ZN6Be5xx) 按 sign in 點選 技專校院校務基本資料庫 點選 系統登入 輸入第二組帳號和密碼(帳號：ua25d7f9 密碼：b9d233cf) 及 點選 登入系統 按 列印系統 按 評鑑基本資料表 (因系統未開預設路徑)。

此致

各學院、各系(所)、行政單位及薛專員月蓮

秘書室敬啟 105.09.12

附件二

104 學年度工作重點計畫各單位「量化」指標執行情形表：

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
教務處	1. 檢討與落實招生 宣導工作	(1)11 月份完成 104 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔，以提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。	√		
		(2)參加國內招生博覽會 50 場次、國外(含大陸)之教育展約 5 場次。	√		
		(3)協助各系參加高中職學校進班宣導活動，每系每年至少參與 2 所所屬之重點學校宣導教學特色。	√		
		(4)寄送簡介至全國 500 所公私立高中職學校。	√		
	2. 提升境外生就學 意願及增闢入學 管道	(1)修正本校雙聯學制規定，以符合教育部規定及配合境外學校學生畢業時程，以利境外生申請修讀本校。	√		
		(2)參加國外及大陸地區教育展及說明會約 5 場次。	√		
		(3)配合教育部招生計畫海青班、香港二技專班等申請時程，協助各系如期完成申請。	√		
	3. 強化畢業資格審 核系統	(1)畢業資格審查系統結合各項畢業門檻，以強化其功能，提供學生查核本系修課狀態，針對有	√		

		加修輔系、雙主修或學程之學生提供修讀狀況，以利學生修讀課程安排及畢業時程之掌控。			
		(2)配合各系課規之修正，隨時建置正確之課程規劃表，提供學生正確畢業學分資訊。	√		
		(3)配合本校課程初選、加退選及期中退選時程，進行畢業學分審查，以利學生查核。	√		
	4. 提升教學品質	(1)教學品保實施經驗分享 2 場次。	√		
		(2)全校三級品保手冊系統建置完成，3 個院及 12 系 1 中心。	√		
		(3)全校課程評核上下學期各 1 次	√		
	5. 改進教學評量以 提升教學品質及 學生學習成效分 析與輔導	(1)協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩 5 場次及各學院辦理教學觀摩 6 場次	√		
		(2)針對學生學習成效預警，系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表。	√		
		(3)教師調代補課統計表 3 份。	√		
	6. 創造優質的數位 教學模式	(1)一學年遴選 5 名優良教學助理。	√		
		(2)一學期辦理 1 次 TA 學習成效評量。	√		
		(3)一學期辦理 3 場次教師/TA 教學知能工作坊。	√		
		(4)一學期成立至少 7 個教學成長社群。	√		
		(5)一學期培訓 14 名數位教材種子教師/助理小達人。	√		
學生事務處	1. 落實各項生活輔導 機制，建立優質 學習環境	(1)進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達 70%以上。	√		
		(2)辦理 1 場環境整潔比賽。	√		
		(3)落實住宿生關懷人數達 700 人次以上。	√		
		(4)辦理 1 場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，	√		

		2 場幹部訓練活動，召開 40 次幹部會議及 3 場宿舍活動。			
		(5)減少 80%紙本請假單用紙量。	√		
		(6)每學期因缺曠過多致操行不及格而退學者 5 人以下。	√		
	2. 推動學生社團活動、辦理獎助學金申核及推動服務學習施行	(1)開設服務學習課程達 3 門，培養學生正確的服務理念。	√		「服務輔導實務」、「教學輔導實務」、「計畫輔導實務」三堂課程。
		(2)辦理「服務知能課程」1 場，培養學生關懷生命與同理心。		因為經費不足，故無法辦理。	
		(3)擬定服務學習課程評鑑指標 1 式，進行自我檢核與改進。	√		內容包含在服務學習辦法內。
		(4)輔導社團申請成立數 6 個。	√		
		(5)表揚績優社團 1 次。	√		
		(6)輔導社團學生領有志願服務手冊 100 本。	√		
		(7)帶動中小學活動計畫 12 個。	√		
		(8)使用社團平台達社團成員數 80%以上。	√		
		(9)辦理專題講座活動 2 次。	√		
		(10)辦理跨校性社團成果交流活動 1 次。	√		
		(11)學生社團五優全人護照申請 50 人次。		申請人數 10 人(全人護照申請為學生申請推甄研究所加分之用；因本校學生以弱勢	

				及清寒佔多數，學生畢業後，需立即就業協助家中經濟而放棄研究所入學推甄，故申請人數也隨之逐年減少)。	
		(12)輔導學生志願服務時數 2000 小時。	√		
		(13)表揚社團服務貢獻學生 3 人。		2 人(社團服務貢獻獎辦法中經評選最多 3 人，104 學年度送件 3 人，評選結果 1 人未達評選標準)。	
	3. 推動校園健康管理	(1)完成衛保系統 E 化，提升學生健康資料管理效能。	√		
		(2)完成教育部大專校院健康促進學校計畫申請、執行。	√		
	4. 促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長	(1)每學期至少辦理導師輔導知能研習 1 場次。	√		
		(2)每學年至少辦理性別平等教育講座活動 1 場次。	√		
		(3)每學年至少辦理生命教育講座活動 1 場次。	√		
	5. 辦理各項體育競賽及活動	(1)持續辦理全校系際盃籃球比賽(1 次/每年)。	√		
		(2)持續辦理全校運動會(1 次/每年)。	√		
總務處	1. 設置校內機車停車棚	(1)教學大樓機車停車場車棚設置車棚面積約 616M <sup>2</sup> 。	√		
		(2)海洋科技大樓機車停車場車棚設置車棚面積約 192M <sup>2</sup> 。	√		

2. 增設圖書館中央空調設備汰換及體育館送風設備	(1)汰換圖書館中央空調系統之冰水主機 2 台。	√		
	(2)體育館增設送風設備 2 台。	√		
3. 營造雅致舒適的校園環境	(1)栽植耐鹽、耐旱、耐風樹種、花卉約 1500 株。	√		
4. 辦理各項財產管理	(1)每年度至少辦理全校性盤點乙次，並將盤點結果簽請首長核閱，完整交代財產整體盤點情形。	√		
	(2)報廢品依各單位提出申請，隨即辦理，每年報廢品由歷年資料初估，平均約 250 件。	√		
5. 提升出納服務品質	(1)在既定期限完成率近百。	√		
6. 掃瞄儲存行政會議紀錄(二)	(1)8-10 月完成清理 94-97 學年行政會議紙本紀錄。	√		
	(2)11 月完成工作項目規劃、安排期程及人力安排。	√		
	(3)104 年 12 月起每月完成 6 次會議紀錄掃瞄。	√		
7. 賡續推動本校垃圾分類、節能減碳管理制度及毒災防救措施	(1)每學期利用集會或電子郵件的方式，做垃圾分類實物示範及節能減碳、環境教育宣導、防止登革熱業務相關宣導 1-2 次。	√		
	(2)於 5-9 月期間，每月查核各辦公室冷氣使用情形 1 次。	√		
	(3)每學期執行能源及氣體盤查工作、積水容器查核、室內空氣品質檢查，各 1 次。	√		
	(4)設置室內空氣品質法專責人員 1 員。	√		
8. 推動實驗室化學品管理與機械儀	(1)每學期執行實驗室化學品與機械儀器現場查核作業 1 次。	√		

	器管理制度	(2)每學期更新、收集化學品危害標示與 MSDS 資料 1 次。	√		
研究發展處	1. 推動與協助產學計畫	(1)協助教師申請研究與產學計畫至少 100 件。	√		
		(2)鼓勵教師申辦赴公民營機構研習至少 10 場。	2 場	因應 104 年技術及職業教育法的公布，『赴公民營機構研習』已被『教師進行產業研習或研究』所取代，目前本校相關辦法仍在研議中，因此，僅有兩位教師透過計畫申請至進行產業研習或研究。	
		(3)教師參與國際研討會與研習、參訪至少 10 場。	√		
	2. 發展學生校外實習	(1)學生至業界參訪的人數從約 300 人。	√		
		(2)學生參與校外實習的人數約為 250 人。	√		
	3. 提升就業輔導活動	(1)辦理畢業生就業輔導講座的場次皆為 3 場。	√		
		(2)畢業生徵才活動的梯次皆為 2 場。	√		
		(3)參加徵才活動的學生人數皆為 300 人。	√		
	4. 鼓勵學生專題製作競賽	(1)校外實務專題競賽的人數 10 人。	√		
	5. 整合島嶼產業資源與輔導產業發展	(1)協助申請專利權 2 件。	√		
		(2)協助簽訂技術移轉 2 件。	√		
		(3)培育企業家數達 20 家。	√		
		(4)新創企業家數 10 家。	√		
		(5)提供在地企業及箱網養殖漁業專業諮詢 200 次。	√		

		(6)培育企業每年維持就業機會 100 人。	√			
		(7)協助申請政府資源 4 件。	√			
		(8)協助取得政府資源 2 件。	√			
		(9)開辦創新、創業相關課程 2 場次。	√			
		(10)協助培育企業媒體曝光 4 則。	√			
圖書資訊館	1. 通過 ISO27001 :2013 資通安全認證	(1)進行內、外部資通安全稽核各 1 次。	√			
		(2)進行弱點掃描、災害復原及資安教育訓練各 2 次。	√			
	2. 通過 BS10012 :2009 個人資訊管理系統認證	(1)進行內、外部個人資料保護安全稽核各 1 次。	√			
		(2)進行個人資料盤點 1 次及個人資料保護教育訓練 2 次。	√			
	3. 建置校園雲端社群分享平台	(1)建置 120 個教師專屬網站。			105 年未分配平台建置經費，持續爭取。	
		(2)辦理平台使用研習會 4 場次。			105 年未分配平台建置經費，持續爭取。	
	4. 建置校園虛擬主機環境	(1)建置虛擬主機 2 台，12 個系統空間。	√			
		(2)轉移 4 個系統至虛擬主機。	√			
	5. 建置校園學術網路斷線之備援機制	(1)建置備援連線系統主機 1 台。	√			
		(2)備援連線系統測試演練 2 次。	√			
	6. 強化視聽資料典藏、推廣及服務	(1)建置採購及贈送視聽資料約五百卷館藏。	√			
		(2)年度播放約 56 片假日電影院影片提供欣賞。	√			
(3)預期年度約 7000 多人次讀者進視聽室借閱視聽館藏資料。		√				

7. 增購西文圖書、電子書專業資源，強化特色館藏	(1)建置採購及贈送西文圖書約一千冊館藏資料。	✓		
	(2)建置採購西文電子書約一萬一千多冊館藏資料。	✓		
8. 建置中文圖書、電子書館藏	(1)新增中文圖書及電子書館藏量約三千冊館藏資料。	✓		
	(2)每季辦理主題書展，一年約四場次推廣各類主題圖書。	✓		
9. 中西文圖書典藏、流通推廣	(1)舉辦五場以上的閱讀推廣活動。	✓		
	(2)預期吸引 1000 人參加。	✓		
	(3)提升圖書館資源使用率 20%。	✓		
10. 採編典藏中、外文期刊	(1)採購中外文期刊約二百多種，增加館藏並提供本校師生使用。	✓		
11. 推廣檢索電子資源(資料庫、電子書、館際合作)	(1)購置本校研究領域之資料庫約 4 種，爭取試用電子資源約 10 種提供本校師生利用。	✓		
	(2)辦理 1-2 場資源檢索活動，利用有獎徵答，吸引讀者，並使學生了解如何利用資源，提升電子資源使用率。	✓		
	(3)辦理約 8 場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。	✓		
12. 更新圖書館自動化系統	(1)辦理 3 場次圖書館自動化系統廠商說明會，提供館內同仁規劃評估資訊，編列預算執行。	✓		1. 已完成廠商說明會 3 場次。 2. 105 年有編列購置系統預算經

					費，未獲得學校分配，持續爭取經費，以便購置。
	13. 推廣藝文展演活動	(1)舉辦8次以上的藝文相關展演活動。	✓		
		(2)預期吸引3000人次進場參觀。	✓		
		(3)完成藝文中心展場咖啡藝廊基礎建設之建置，多元化展場功能與效益。	✓		
		(4)典藏4幅優秀藝術家作品。	✓		
	14. 促進師生校園藝文活動之參與	(1)舉辦兩次藝文課程或計畫之成果展。		已舉辦了鍾怡慧老師影像美學課程成果展；另一場原本預定展出之李明儒老師的休閒攝影課程成果展，因故臨時取消以致無法舉辦。	
		(2)邀請學校具攝影專長之師生或學校攝影社舉辦一次攝影展。		邀請學校攝影社舉辦攝影展，但因始終沒有得到回覆，故改邀請澎湖縣攝影學會來校展出優秀作品(已舉辦)。	
		(3)培訓30名學生導覽志工(舉辦兩次學生導覽志工培訓活動，每次可培訓15名導覽志工)。		因招募困難，目前僅以藝文中心現有之工讀生(7位)進行培訓，將持續努力。	
進修推廣部	1. 落實推廣教育班隊意向調查	(1)問卷調查發放數預計300份。	✓		
		(2)問卷歸納與整理統計，回收率達85%。	✓		
	2. 開設職訓局委辦	(1)每學期定期召開1-2次推廣教育委員會及檢討	✓		

	及自辦班隊	會議。			
		(2)預計開設 16 班、受訓人數可達 450 人。	√		
	3. 推動與協助開設校外單位委辦計畫班隊	(1)每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。	√		
		(2)預計開設 2 班、受訓人數可達 50 人。	√		
	4. 簡化處理進修推廣部學生相關業務流程	(1)每學期開會宣導 1 次、紙本通報 1 次並掛本部網站「課務專業」提供參考。	√		
	5. 強化進修部招生業務	(1)召開本部招生委員會議至少 2 次。	√		
		(2)本部派員協助進班宣傳至少 1 次。	√		
秘書室	1. 落實 105 年度評鑑準備工作	(1)預計召開評鑑工作會議 3-5 次。	√		
		(2)辦理校內自我評鑑 2 場次。	√		
	2. 加強新聞公關	(1) 辦理主管會報 12 次及校務會議 4 次。	√		
		(2)協助發佈新聞稿及剪輯本校相關新聞共達 150 件以上。	√		
人事室	1. 彙整及修正本校 104 學年度人事室人事法規網頁資料計畫	(1)配合中央政府相關新訂或修正法令訊息，至少修訂 2 項法令。	√		
		(2)至少上網新登載 2 項人事業務相關法規資料，積極宣導。	√		
	2. 辦理 104 學年度公務人員工作知能與服務理念訓練及相關研習活	(1)本校全體公務人員、專案約用人員每年最低學習時數不得低於 40 小時，其中數位學習不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時。			1. 因業務繁忙，部分同仁尚未完成規定時數。 2. 已電話請未完成同仁於 9 月前完成。

	動	(2)辦理「環境教育」、「性別主流化」、「廉政倫理」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「行政中立」等 6 項政策性訓練。		礙於經費，部分政策性訓練無法納入 104 學年訓練課程。	
	3. 檢視修正本校教師資格聘審及升等審查相關法規釋例、作業流程彙編，期使本校教師學術審查品質提升	(1)修正本校教師聘任暨升等審查辦法。	√		
		(2)修正本校教師資格審查著作外審作業要點。	√		
		(3)修正各系升等審查要點及相關規定。		部分系升等審查要點無修正需要。	
	4. 強化 104 學年度人事業務資訊化作業計畫	(1)104 學年度至少薦送 1 位人員參與人事資訊有關訓練研習，並擔任種子教師。	√		
		(2)104 學年度於主管會報、行政會議等公開場合，宣導同仁善用 Ecpa 校對個人基本資料至少 3 次。		因 104 學年宣導事項眾多，爰宣導善用 Ecpa 校對個人基本資料改針對個別同仁。	
	5. 確立教師評鑑機制與系統操作	(1)104 學年度至少邀集或併同相關主管會議討論本作業有無建議 1 次。	√		
		(2)104 學年度至少通報各單位、各學院、系(所)轉知各教師或行政單位同仁提供修正意見 1 次。	√		
主計室	1. 籌編年度附屬單位預算	(1)未來 4 年財務收支預計。	√		
		(2)未來 4 年固定資產建設改良擴充預計。	√		
海洋資源暨工程學院	1. 管考本院兩案技職再造設備更新	(1)每月計畫管考會議。	√		本院本月定期召開院管

	案	(2)計畫 KPI 查核。	√		考會議，依教育部來文於 104.12.1 後移交到校級召開管考會議(由副校長主持)，本院各執行單位的進度報告改至校管考會議中報告。
	2. 辦理本院各系自我評鑑	(1)完成評鑑報告五份。	√		
		(2)完成本院各系實地評鑑工作五件。	√		
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	1. 更新技職再造計畫設備、投入實務教學及發展特色大學計畫	(1)進行魚、蝦、貝、藻類的養殖，生產、收穫可食用之水產品一次以上。	√		
食品科學系 (含碩士班)	1. 強化實務教學與產學合作	(1)建立水產食品加工實習教室 1 間。	√		
		(2)增加食品加工設備 5 項。	√		
		(3)增加校外實習合作廠商 3 家。	√		
		(4)簽訂產學合作案 5 案。	√		
		(5)辦理業界參訪 2 場。	√		

資訊工程系	1. 辦理學生實務專題競賽	(1)舉辦專題口試每一學期一次。	√		
	2. 執行技職再造設備更新計畫	(1)簽訂合作廠商 5 家。	√		
		(2)辦理業界參訪 2 場。	√		
電信工程系	1. 執行技職再造-實務增能計畫	(1)業界專家授課兩門。	√		
		(2)證照輔導課程兩班。	√		
	2. 準備技專院校評鑑工作	(1)評鑑表冊及簡報 1 份。	√		
		(2)模擬評鑑 2 次。			模擬評鑑 1 次。
	3. 實施專題演講計畫	(1)專題演講 4-6 場。	√		
		(2)參與學生 500-800 人次。	√		
4. 安排暑期實習及參訪	(1)業界參訪兩場。	√			
	(2)學生暑期實習 10 人次。	√			
電機工程系 (含碩士班)	1. 執行電機系四技及研究所課程、執行風光計畫、學生校外實習	(1)增加科技部及產學合作計畫各 2 件。	√		
		(2)增加暑期校外實習 5 人。	√		
		(3)增加考取乙級證照 3 人。	√		
觀光休閒學院	1. 辦理觀光休閒週系列活動	(1)觀光休閒週活動預計辦理 3 日，每日預計 100 人次。	√		
	2. 辦理本院各系第一次自我評鑑	(1)105 年初辦理院內自我評鑑工作，學院及三系(含碩士班)邀請 3-4 位專家學者實地進行評鑑工作。	√		
	3. 推動本院學生赴國外姐妹校研修	(1)徵選觀休系、海運系、餐旅系學生，赴國外姐妹校研修，並於回國後辦理研修成果報告分享會，邀請校長、一級主管及觀休院同仁蒞臨指導。預計於 104 學年度薦送 15 位學生。	√		

	4. 辦理觀光休閒產業發展論壇	(1)預計辦理一場次，參與人數約 120 人。	√		
	5. 推動以觀光休閒為主之雙聯學制	(1)預計每年至少招收 20 名專班學生。	√		
觀光休閒系 (含碩士班)	1. 強化專業師資、實務實習課程之規劃與推展	(1)建置遊程規劃師及國民旅遊領團人員證照考場每年舉辦 1-2 場次。	√		
		(2)建置「產業學院」專責窗口之建置規劃，辦理契合式人才培訓專班，與澎湖當地旅行業合作進行半年期(或 1000 小時)實習課程。	√		調整為 2 學分(320 小時)。
		(3)拓展觀光休閒相關產業學生實習合作機會、增加學生校外教學觀摩機會，另配合授課進度每月安排一次校外教學觀摩課程。	√		
		(4)鼓勵教師參與公民營機構之研習課程、吸收產業新知，每年最少 6 位老師參加。	√		
	2. 結合實需檢討與調整觀光休閒系四技課程	(1)取得證照列入學生畢業門檻規範，提升學生專業技術能力，配合各測驗場次共 23 項證照門檻。	√		
		(2)持續推動業界教師協同教學，每年最少推動外聘 3 位業界教師授課。	√		
		(3)進修部課程配合澎湖產業進行調整，依澎湖地區觀光步調契合度達 70%以上。	√		
	3. 強化招生宣導工作與問題檢討	(1)拓展跨校(國內)與國際學生交流，每年最少鼓勵 5%學生進行交流。	√		

		(2)完整觀光學術環境，提供學子優良的學習與生活的環境每年投入改善教學環境費用佔系上經費 30%。	√			
		(3)與國內、境外(廈門大學旅遊與酒店管理系)、國際等學術機構建立策略聯盟與交換生協議每年最少新增 1 個單位。	√			
	4. 舉辦專題演講或邀請業界專家到校授課	(1)利用系週會時間舉辦演講座談，並邀請全體師生參加，每學期至少辦理 1-2 次。	√			
		(2)擴展學生對學術界暨產業界相關知識之認知與視野，每年鼓勵學生參加學術、產業界所舉辦研討會或展覽最少 5 次以上。	√			
	5. 加強評鑑建議事項進行改進措施與方案準備	(1)完成兩次專業系所自評工作。	√			
		(2)提出兩次專業系所自評改進報告。	√			
		(3)完成一次專業系所正式評鑑。	√			
餐旅管理系	1. 落實教學品保系統	(1)系專任教師能就個人教學評量結果提出意見。	√			
		(2)與 103 學年度相比，提升本系教師整體教學滿意度 5%。		提升 0.44%。		
		(3)與 103 學年度相比，提升學生專業科目及格率 5%。	√			
	2. 深化產學合作，提升新生報到率-研提產業攜手專班	(1)完成產業攜手專班申請，招生名額 25 位。			原擬定之合作業者無意願。	
		(2)提升 105 學年系報到率至 80%以上。			實際報到後確認。	
	3. 準備與通過 105	(1)完成兩次專業系所自評工作。			已完成一次自評工作。	

	年專業系科評鑑	(2)提出兩次專業系所自評改進報告。		已完成一次自評改進報告。	
		(3)完成一次專業系所正式評鑑。		105年12月1日。	
海洋運動與遊憩系	1. 提升海洋運動技能，重型帆船組訓	(1)建立重型帆船社推廣重型帆船活動。	√		
		(2)增加重型帆船隊成員10人。	√		
		(3)增加與校外業者合作推廣重型帆船遊程。	√		
	2. 強化產學合作，落實實務增能計畫	(1)選派一名教師深耕研習。	√		
		(2)增加水域教學設備3項。	√		
		(3)增加校外實習合作廠商3家。	√		
		(4)簽訂產學合作案3案。	√		
		(5)辦理業界參訪2場。	√		
	3. 強化招生作為、擬定招生策略、提高新生報到率	(1)建立招生小組，落實招生宣導10場。	√		
		(2)印製招生海報200張。	√		
		(3)簽訂增加2所高中職策略聯盟。	√		
		(4)辦理學校參訪2場。	√		
	4. 規劃與落實系所評鑑之自我評鑑計畫	(1)建立海域遊憩專業教室1間。	√		
(2)完成各6項效標之檢核。		√			
(3)聘任3位專家學者到校自評。		√			
(4)完成改進評鑑之各項改進措施。		√			
人文暨管理學院	1. 籌備辦理「人文暨管理學院通訊」	(1)指導團隊1次/月。	√ 已完成 網路部 落格 https://npuc tt.blo		

			gspot. tw/作 為本院 整合型 計畫互 動平台		
	2. 辦理服務業管理 評論期刊	(2)預計出刊 4 篇。		原有 6 篇文章，然有 3 篇文章作者因修改不及未能趕上出刊。	
航運管理系	1. 準備 104 年評鑑 工作與繼續擴展 學生校外實習機 會	(1)完成評鑑報告書乙份。	√		已完成評鑑 報告書初稿
		(2)完成邀請評鑑委員蒞臨指導。	√		於 105 年 3 月 16 日辦 理
		(3)舉辦大四生產學研修班校外觀摩一次。	√		於 104 年 12 月辦理校外 觀摩高雄港 貨櫃碼頭及 高雄機場華 儲等地參訪
		(4)參加澎湖馬公機場災害演習乙次。	√		於 104 年 10 月參與
		(5)增加產學合作 1 家廠商簽約。	√		增加滿天星 航運公司及 慧洋航運
資訊管理系	1. 準備評鑑工作	(1)自我評鑑一次。	√		

	2. 準備招生工作	(1)日間部新生註冊率 80% 以上。	✓		
		(2)進修部新生註冊率 80% 以上。	✓		
	3. 強化產學合作關係	(1)本系師生參與產學合作 5 件以上。	✓		
		(2)遴聘業界專家協助授課 4 門課。	✓		
		(3)大四生校外實習 15 人次以上。			原定 15 名校外實習生，因有一家廠商後續無法合作實習，故更改為 11 名校外實習生。
	4. 輔導學生與教學品保	(1)爭取 TA 員額 1 名。			持續爭取中。
	5. 追蹤聯繫畢業系友	(1)辦理系友回娘家活動一次。			延後辦理。
(2)完成近四年畢業生 60%以上追蹤。		✓			
6. 擴大學術交流活動	(1)爭取辦理國內外研討會一場。	✓			
	(2)邀請國內外學者訪問演講四次以上。	✓			
行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)	1. 擬訂評鑑建議事項改進措施及方案	(1)爭取各專業教室、教師研究室冷氣機汰舊換新，計 24 台。			教師研究室已配合學校經費全數更換完畢，唯各專業教室冷氣因經費不足，改更新 E507 電腦 32 部以增加教學成效。
	2. 舉辦 2016 年(第 13 屆服務業管理與創新學術研討會)	(1)爭取 20 篇以上之論文投稿。	✓		
應用外語系	1. 推動校內語言補救教學(涵蓋與語言菁英計畫)	(1)由於一直以來學生在考照通過率皆在 30-35% 雖有成長為使本校增取更多計畫將於此學期 English Corner 請益人數衝高及藉由線上語言	✓		

	及校內外語言競賽	個人學習檔案可追蹤學生學習狀況使其有更大成長空間。			
		(2)在增聘專案教師未來朝向有博士學位包括外籍教師及有產業背景和華與證照使教師師資有博士學位由 68%增加到 90%。	√		
		(3)系上雖有送學生出國實習但不多，將配合姐妹學校及著名大學到海外當交換生以 5-10 人為初期目標；其他學生則送國內實習以增加產學合作機會。	√		
通識教育中心	1. 推動通識教育護照	(1)參與率達每屆人數四分之一。		因學生自主學習意願不足。完成門檻增列心得，以致影響學生參與意願。	
		(2)完成率達參與人數三分之一。			
	2. 推展性別平等教育	(1)辦理性平成長團體講座每學期至少一場次。	√		
		(2)補助教師從事性平相關研究每年至少 3 案。	√		
	3. 辦理樂齡大學計畫	(1)招募活動學員至少 20 人。	√		
		(2)完成課程參與率達 85%。	√		

## 105 學年度科技大學評鑑計畫問卷調查作業

### 【問卷調查作業說明】

社團法人台灣評鑑協會接受教育部委託辦理「105 學年度科技大學評鑑訪視相關工作」計畫，為使評鑑作業更臻完善，謹訂於 **105 年 10 月 6 日(四)**派員前往受評學校進行問卷調查，藉以瞭解受評學校之辦學現況。煩請 貴校協助以下事項，俾利調查作業順利進行：

#### 一、 調查對象：各受評學校之教師、學生及行政人員。

##### (一) 教 師

每一學院應至少完成 30 份教師問卷。若全院專任教師人數低於 30 人，則至少應達到全院現有專任教師人數總數之 1/2 以上。教師抽樣數係以學院為單位，出席之教師代表以涵蓋該學院之各系所、職級及年資之專任教師為主；通識教育中心、師資培育中心或其他單位之實際參與授課的專任師資為輔。教師之受測代表請學校協助聯繫。

##### (二) 學 生

每一學院應至少完成指定抽測人數之學生問卷。學生抽樣數以學院為單位，出席之學生代表應涵蓋該學院之各系、所，並以日間部高年級學生為優先(進修部、在職專班學生暫不列入)。學生代表將於 **10 月 3 日(一)上午 10 時**公布學號尾數，請 貴校提醒學生代表受測當日需備妥學生證，供現場工作人員查驗。

##### (三) 行政人員

以校為單位，全校應至少完成 40 份行政人員問卷。出席之行政人員代表應為專任或全時約聘人員，且應涵蓋各處室、系所、職等及年資。行政人員之受測代表請學校協助聯繫。

#### 二、 執行方式：

- (一) 問卷調查作業時程均訂於 **105 年 10 月 6 日(四)上午 9 時 30 分**開始。
- (二) 每場問卷填寫時間原則上為 30 分鐘，將視各場次規模及會場容納人數略為調整。問卷調查執行時程與抽測人數詳見**附件四**。

#### 三、 作業注意事項：

- (一) 施測當日，請協助安排電腦資訊人員/工作人員於會場進行協助；施測過程全程禁止錄音、照相或攝影，且校內人員請勿在施測場內。
- (二) 請學校提供出席者簽名名冊(教師部分請包含所屬學院、系所及職級；學生部分請包含所屬學院、系所、年級及學號；行政人員部分請包含所屬單位名稱)，由當天出席者簽名後，交予本會現場工作人員帶回。
- (三) 請協助代訂本會工作人員午餐餐盒(每人份 80 元，請開立三聯式發票或收據，抬頭：社團法人台灣評鑑協會，統編：99331143)。
- (四) 如有任何疑問請洽【社團法人台灣評鑑協會】服務專線(02)3343-1113 黃怡錡小姐，謝謝您！

## 【5.國立澎湖科技大學】問卷調查作業執行時程

一、施測日期：105 年 10 月 6 日（星期四）上午 9 時 30 分

二、施測方式：電腦施測(50 台)

三、施測議程

場次	時間	受訪單位		抽樣人數	附註
1	09:30-10:00	行政人員		40	行政人員代表應為專任或全時約聘人員，且應涵蓋各處室、系所、職等及年資。
2	10:00-10:30	教師	海洋資源暨工程學院	30	教師代表皆應為專任，並應涵蓋該學院之各系所及職級，並兼顧年資之長短；若全院專任教師人數低於 30 人，則至少應達到全院現有專任教師總數的 1/2 以上。
3	10:30-11:00		人文暨管理學院	30	
4	11:00-11:30		觀光休閒學院	20	
中場休息 11:30~12:30					
5	12:30-13:20	學生	海洋資源暨工程學院	80	學生代表，應涵蓋全校之各系、所，並以日間部高年級學生為優先。(學生代表以其學號尾數為選取依據)。
6	13:20-14:00		人文暨管理學院	60	
7	14:00-14:40		觀光休閒學院	60	

四、施測會場：\_\_\_\_\_

**請填寫詳細名稱** (例如：中山樓電腦教室 202 及 203 或國際會議廳)

五、是否須提供師生英文問卷： 是，教師\_\_\_\_份、學生\_\_\_\_份；  否

惠請 您提供施測之相關資訊，以利於施測之進行；同時，若當日學校聯絡人有所更動，煩請您連同施測相關資訊一併以 E-mail 寄送至 [yichi@twaea.org.tw](mailto:yichi@twaea.org.tw)，並與台評會連絡人黃怡錡小姐聯繫確認。電話：02-33431113；傳真：02-23947261 / 02-23939327。

## 校務行政類評鑑預擬時程表

附件五

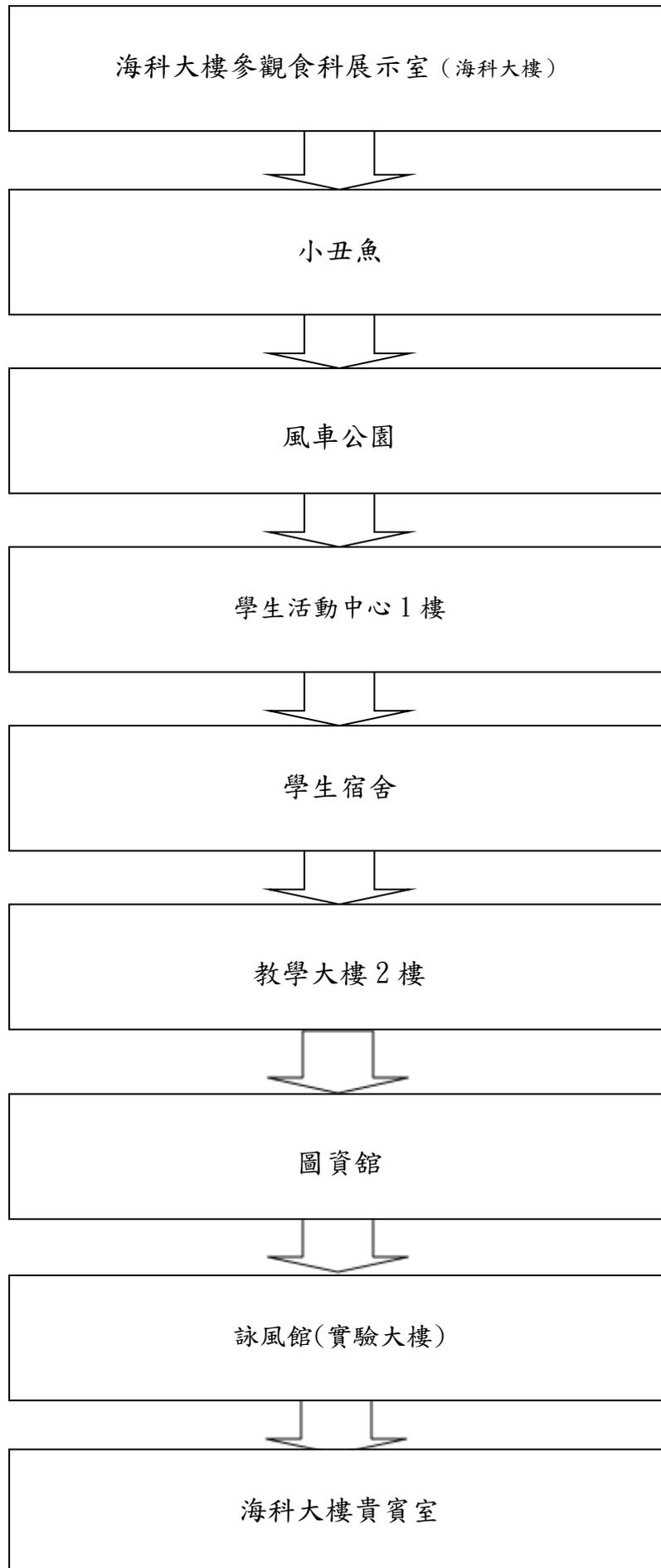
時間	工作項目	說明	參與及協助人員
09:00-09:30	評鑑委員到校及預備會議	委員到校後先行溝通 先行抽選日/進修部 晤談名單 確認參訪路線	各行政單位一級主管 (8點50分以前到達)
09:30-10:20	相互介紹、校務簡報	相互介紹 校務簡報	各行政單位一級主管
10:20-12:30	查閱資料、校園參訪	1.先進行查閱評鑑相關資料(至少70分鐘) 2.參觀教學活動與設施	1.查閱評鑑相關資料: 教務處: 學務處: 總務處: 研發處: 圖資館: 進修部: 人事室: 主計室: 通識中心: 外語中心: 人管院: 海工院: 觀休院: (10點以前到達海科大樓) 2.參觀教學活動與設施陪同人員: 各行政單位一級主管
12:30-13:30	午餐及休息		
13:30-15:00	校長、教師/行政人員及學生晤談	評鑑委員與校長、教師/行政人員及學生晤談(以一對一方式進行)	晤談室1: 晤談室2: 晤談室3: (下午1點前到達海科大樓集合確認各晤談室人員是否已到達現場等候)

## 校務行政類評鑑預擬時程表

附件五

時間	工作項目	說明	參與及協助人員
15:00-15:30	資料查證與確認 /學校補充說明	評鑑委員進行討論與 意見彙整 評鑑委員及受評單位 可就資料內容有疑義 者雙方進行溝通、釐 清	教務處: 學務處: 總務處: 研發處: 圖資館: 進修部: 人事室: 主計室: 通識中心: 外語中心: 人管院: 海工院: 觀休院: (下午2點45分以前到達)
15:30-17:30	委員意見彙整/ 撰寫評鑑報告	評鑑委員進行討論與 撰寫報告	教務處: 學務處: 總務處: 研發處: 圖資館: (下午3點10分以前到達)
17:30	離校		

行政類-校務行政 評鑑參訪動線(11:30~12:30) 附件六



## 提案討論：

### 討論事項(一) 國立澎湖科技大學 104 學年度學校衛生基本資料

- 一、日間部教職員數：253 人
- 二、日間部學生數：2529 人
- 三、學校推動健康促進之相關處室及人員：

	職稱	校長	副校長	主任秘書	
	姓名	王瑩瑋	俞克維	吳政隆	
一級主管	職稱	學務長	總務長	教務長	
	姓名	張鳳儀	張弘志	邱采新	
二級主管	職稱	身心健康中心主任	生輔組組長	體育組組長	課指組組長
	姓名	李宗儒	楊智為	李岳修	呂俊毅
身心健康中心成員	職稱	護理師	專員	諮商心理師(輔導員)	資源教室輔導員
	姓名	高惠娟	陳秀位	許景淳	許蕙娟

- 四、當年度編列學校衛生保健經費：300000 元
- 五、是否設有推動學校衛生及健康促進相關之學生社團？  是  否 (請勾選)

社團名稱	慈青社	游泳競技	社服社	道學社	羽球社
參與學生數	80	10	40	30	150
相關性質	環保、捐血	運動	社會服務	養生蔬食	運動
社團名稱	體育人社	籃球社	排球社	壘球社	磐石社
參與學生數	38	20	50	20	30
相關性質	運動	運動	運動	運動	社會服務

#### 六、其他學校衛生特色：

1. 積極舉辦急救教育推廣訓練，協助學生取得證照。
2. 與學校系所社團、社區、衛生單位合作辦理健康飲食、健康體位、菸害防制活動。
3. 學校主管支持無菸校園並與學生會、衛生單位、社區合作辦理菸害防制工作，預計 105 年 12 月廢除吸菸區提早成為無菸校園。

#### 七、以往推動健康促進學校之年度與議題：

1. 101 學年度：健康自主、活力生命-中程篇
2. 102 學年度：『健康自主、活力生命-長程篇』
3. 104 年度：清新澎科、健康進擊
4. 105 年度：清新澎科、健康 105

#### 八、105 年度推動健康促進學校之實際成果(含 104 學年度第一學期)：

##### 總計辦理 33 場活動，7210 人次參與本計畫之活動

1. 健康體位:減重活動總計 269 人報名，能全程監測體重獲全勤獎的人數 133 人，佔 49.4%，BMI 下降 1 之比率為 32.1%。
2. 急救訓練：急救員訓練 64 人參加，95.3%取得證照；CPR 訓練 34 人取得證照、宣導 750 人。
3. 慢性病防治：(1)三高篩檢共 72 位教職員參加；(2)健康新煮流健康菜單徵選共 64 人參與。
4. 辦理性教育(含愛滋病)活動成果，共辦理專題演講 2 場 80 人參加、同志及教職員小團體各 1 場共 30 人，新生訓練宣導 750 人，愛滋抱抱及愛滋套套活動 1 場 220 人次參加。
5. 傳染病防治：肺結核專題講座共 42 人參與，傳染病宣導攤位 1 場次。
6. 菸害防制活動：辦理社區及校園菸害防制活動、競賽共 7 場，參與人次 4960。881 吸菸區海報徵選活動共 6 組投稿、活動票選貼文觸及人數 2068 人，前三名製作大型帆布條張貼校園。
7. 辦理其他如網路成癮研習、體適能等活動。

# 國立澎湖科技大學 106 年度建立校本健康管理實施計畫

## 【清新無菸澎科、健康活力 106】

### 一、前言：

本校雖位於離島，但諸多校園問題已無地域之分，近來隨著科技及經濟環境變化對大學生生活型態產生不同影響，諸如校園菸害、肥胖與代謝症候群等。眾多健康問題甚至受不同因素影響：打工、出國、網交、性知識、壓力、熬夜、娛樂性用藥…

，各因素間相互加成，非提供單一措施能改善現存之健康問題。

Leavell & Clark (1965) 提出公共衛生之三段五級預防理論，為推動校園環境與個人在行為與觀念上的改變，進而積極提升人群健康，則是學校衛生要努力的目標。

本校「學校衛生法」第 19 條規定：「學校應加強辦理健康促進及建立健康生活行為等活動」，本校以校本自主健康需求及教育部選定議題與校內外各單位合作，舉辦各類活動，共同營造健康校園環境，增進學校教職員工生相關知能，培養建立健康生活及促進身心健康。

二、計畫依據：學校衛生法暨教育部 96 年 1 月 31 日台 體 (二) 字第 0960010999C 號令修正發布之「教育部補助辦理學校衛生保健活動審查原則」辦理。

### 三、背景說明與問題分析：

(一) 學校現況分析：為推動健康促進學校，建立校本健康管理策略，採 SWOT 分析如下：

Strength (優勢)	<ul style="list-style-type: none"><li>◆學校環境美化綠化，戶外空間寬敞安全；教室內採光佳，空氣流通順暢，有助於各項活動與運動的進行。</li><li>◆校內設有重量訓練室、健身房、體育館、籃球場、桌球室等運動設施及場所、可用於健康體位訓練活動。</li><li>◆校內有三個學院、十二個系及五個研究所，包括食品科學、餐旅、海洋遊憩等學系與通識中心，俱備專業師資提供學生食品安全、健康體能、保健知識及技能。</li><li>◆體育老師對大一新生做體適能檢測，了解新生體適能概況。教師透過教學，指導學生健康體位、視力保健與菸害、檳害常識。</li><li>◆學校重視並支持推動健康體位、菸害防制及性教育、視力保健、無菸拒檳活動。</li><li>◆成立健康促進工作團隊。</li><li>◆各處室分工合作，打造一個無菸拒檳與維護視力健康的學習環境。</li><li>◆營造社區人文與健康關懷，已然成形。</li></ul>
Weakness (劣勢)	<ul style="list-style-type: none"><li>◆因學生來至多元化的家庭結構、且社經地位較不高，導致大部分家長對於健康體位、菸害及性教育、視力保健及事故傷害等議題較不重視。</li><li>◆學生七成以上來自台灣本島，學生工讀比例高，飲食、作息較不正常；家長較難關照到學生的實際狀況。</li><li>◆有關健康、體育及健康生活型態課程多為選修課，修課人數有限。</li><li>◆校內僅一家便利商店與兩家餐廳，學生大多選擇校外用餐，飲食健康較難掌握。</li><li>◆有部分校園存在死角，成為校內外學生抽煙的場所。</li></ul>

<p>Opportunity (機會)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆學校多位教師具備多項體育專長、可協助學生健康體位訓練與指導。</li> <li>◆鄰近地區醫院與診所，方便看診與提供醫療專業協助。</li> <li>◆編列經費綠化美化校園與改善運動設施與教室採光設備。</li> <li>◆職員與社區志工樂於協助投入體育健康活動。</li> <li>◆透過與學生座談會，宣導健康體位、菸害防制及性教育、視力保健與菸害檳害防治常識。</li> <li>◆規劃教職員工生健康計畫，取得師生與家長支持與認同。</li> <li>◆運用學校網頁傳播相關健康常識訊息。</li> <li>◆一年級體育課為必修，體育老師可藉體適能檢測教導健康體能概念。</li> <li>◆進修推廣部目前針對社區舉辦各類健康養生課程，並開放給校內教職員生參加。</li> <li>◆本校學校衛生委員會通過預計 106 年成為無菸校園。</li> <li>◆健身房有教職員專用時間</li> <li>◆聘請專業人士蒞校講演健康體位、菸害防制及性教育、視力保健、無菸拒檳等相關活動。</li> <li>◆護理師執行健康體位、菸害防制及性教育、視力保健、無菸拒檳等相關活動與常識推廣。</li> <li>◆以健康管理的專業與情意教育為主軸，營造「健康、生態、人文」之校園特色。</li> </ul>
<p>Threat (威脅)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆澎湖出產水果與蔬菜不多，大部分水果蔬菜皆由台灣運送過來，價格較偏高。</li> <li>◆學校附近有多家檳榔攤、泡沫紅茶店、便利商店。學生購買檳榔、菸品、飲料方便容易。</li> <li>◆澎湖因氣候因素，設備容易鏽蝕，降低運動器材及健康中心設備的使用年限。</li> <li>◆本校因位居離島，設備建置及維護需龐大費用，極需計畫補助，以利活動推展。</li> <li>◆冬天季風強勁，限制戶外活動，致生活作息偏重室內。</li> <li>◆學生課後打工或長時間玩電玩遊戲或從事夜遊活動，眼睛及身心未適當休息。</li> <li>◆各項健康體位、視力保健與無菸拒檳活動，家長精神支持但無法持續。</li> </ul>

## (二)本校學生主要健康問題分析

### 1. 健康體位(必選議題)

104 學年度新生健檢結果顯示本校新生肥胖及過重人數為 34.6%，較去年稍高，較 103 年全國大專校院 33.74% 較高，每週沒有規律運動的人數高達 75.5%，沒吃早餐的 53.63%，血脂肪偏高者佔 7.8%、無法做到每天至少 3 份蔬菜 2 份水果之比率為 78~90%，顯見本校學生在健康體位、健康生活習慣養成之健康問題上確有其改善空間。

### 2. 菸害防制(必選議題)

本校為「除吸菸區(室)外，不得吸菸」之場所，於 102 學年度會議通過本校菸害防制管理辦法，預定 106 年成為無菸校園，吸菸區減少為兩個，將於 105 年底廢除校內吸菸區，有望提早達成無菸校園。104 學年度新生健康生活型態評估吸菸率為 5.58%，104 年全校日間部班級抽樣調查吸菸率為 6.5%，較全國 103 學年度大專校院新生吸菸率 5.04% 較高。菸害嚴重

威脅師生之健康，非吸菸區吸菸情形也時有所見，本校將由生輔組加強勸導，轉介健康中心實施菸害教育。希望讓全校師生瞭解自身反菸權益進而勸導違規吸菸行為；另鼓勵同學主動積極參與勸導戒菸，吸菸者能經由了解吸菸危害進而自主戒菸，透過結合學生社團及行政資源，共同營造無菸的校園環境。

### 3. 性教育推廣(含愛滋病防治) (必選議題)

本校於通識中心開設健康醫療及性別相關課程，朝「全人性教育」(包含性的生理、心理、社會及心靈)的四個面向教學，隨著社會環境及價值觀不斷的改變，大學生的性議題更是包羅萬象，尤其是台灣至 105 年 7 月年累計愛滋病毒感染者 32,427 人，本縣累計個案數 28 人，23.6%感染者介於 15-24 歲之間。如何從學生的觀點及需求探討關於生育、性行為、性態度、性傳染病與愛滋病防治等課題更顯重要，除通識教育外擬結合學生社團及系會辦理相關活動，以達推廣正確性概念。

### 4. 事故傷害防制

澎湖冬天東北季風強勁，學生常因車速度過快或未注意安全造成車禍頻傳，甚至發生死亡車禍，根據本中心 104 學年度之健康服務統計表分析顯示：本校學生外傷處理及運動傷害處理的件數最多，共 784 件，故應繼續推動事故傷害防治教育。本校於 102 學年度設置兩台 AED，為落實急救效能，將規劃全校教職員工生之 CPR+AED 訓練與急救員訓練，以增進全校師生對事故傷害之預防與緊急救護處理之能力，落實校園安全。

#### (三)教職員工的健康問題分析

教職員工部分，本中心於 104 學年度下學期，透過健促計畫與健檢醫院合作，舉辦教職員工之慢性病篩檢，共 72 位受檢；體重過重比率 47.8%，血脂肪偏高比率 34.7%，血壓偏高比率 15.5%。繼續教針對職員工推動慢性病防治、代謝症候群之預防、培養健康生活型態仍是未來必須努力的目標。

#### (四)健康需求問卷調查分析

104 學年度本中心抽樣同學及職員共 241 人，進行健康需求調查，每人選填三項，結果顯示：希望本中心舉辦的活動人氣排行前五名依序為健康體位 112 人次、慢性病預防 52 人次、安全教育與急救為 42 人次，將列為優先舉辦之活動參考。

綜上所述，本校將根據上述教職員工生之健康問題及需求調查結果，以校本健康管理為核心概念，持續推動 106 年度健康促進學校系列活動，結合校內外各種資源，主動進擊規劃各類活動，舉辦各種競賽，期許全校教職員工生對健康能主動出擊，讓生活型態更趨近健康、讓校園環境更清新、讓生命更安全，特擬訂本計畫。

### 四、計畫目標

本計畫以【清新無菸澎科、健康活力 106】為主題，推出健康促進系列活動，目標如下：

1. 成為無菸校園。
2. 參與健康體位減重活動之同學，BMI 下降 1 以上的人可達 30%。
3. 急救員訓練通過測驗取得證照者之比率可達參與者的 75%。
4. 四小時 CPR 訓練通過的人數能達到參與人數的 80%。
5. 各防治宣導講座，能使參與人員的認知於後測填答時，正確率達 80%以上。
6. 舉辦各項活動的滿意度調查結果至少 4 分以上。

## 五、計畫策略與方法

活動議題	活動策略	具體作法
健康體位	健康櫥窗	1. 於校內、販賣機張貼、布置健康體位、健康飲食之相關知識、熱量標示及分享園地。
	健康體重管理：	1. 以自主健康管理模式，提供獎勵持續舉辦減重競賽活動。 2. 提供前五名獎金及減重目標獎。每週自主定期監測體重等健康狀況並做成紀錄的同學，可獲全勤獎 100 元禮券。
	體育活動 體適能提升	1. 與人事室、體育組與海運系合作，以培養教職員工生運動健身之生活型態，並達抒壓之功效。 2. 獎勵體適能檢測待加強以下層級學生提升體適能。
	慢性病防治篩檢與衛教	1. 舉辦新生體檢說明，針對慢性病、傳染病健康議題等作衛教。 2. 辦理教職員工慢性病篩檢。
	健康飲食	1. 與餐旅系合辦健康烹飪競賽，強調健康、美味、簡單。 2. 舉辦營養與危機及減重飲食之講座，增加營養相關概念。
性教育(含愛滋病推廣)	愛滋抱抱	愛滋病防治演講及愛滋抱抱，去歧視反標籤、作篩檢早治療
急救訓練	急救員訓練	與紅十字會合作，針對班級代表及宿舍幹部舉辦急救員訓練，培養班級急救員，加強學生處理事故傷害知能。
	救命最近的距離 CPR+AED	規劃全校教職員工生 CPR+AED 訓練，發揮校園 AED 功效，人人皆能具備急救基本知能。

菸害防制(含無菸校園)示範學校工作項目表

工作項目	具體做法
提出完整計畫	依本校擬成為無菸校園之具體做法納入健康促進學校計畫，據以推動校園菸害防制工作。
成立校內運作小組	本校菸害防制工作推動由學務處身心健康中心統籌分工，歸屬於學校衛生業務項下，每學期於學校衛生委員會中報告工作內容及提案，學校衛生委員會組成除學務處，另由菸害防治工作相關權責單位如總務處、教務處等單位參與。
以創意有效策略提供學生拒菸、戒菸技巧	<p>一、推動菸害防制政策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 配合生輔組、總務處巡查校園並勸導不吸菸</li> <li>● 由校長主持無菸校園宣誓活動</li> </ul> <p>二、營造無菸環境</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 張貼禁菸標示及反菸文宣</li> <li>● 校園內禁售菸品</li> <li>● 不接受菸商贊助活動</li> </ul> <p>三、辦理宣導活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理校內菸害防制相關活動 <ul style="list-style-type: none"> <li>-利用社群網站、學校網路宣導無菸校園</li> <li>-利用大型即會如新生訓練、校慶路跑宣導無菸校園</li> <li>-結合社區辦理無菸校園、清新社區健走活動</li> <li>-辦理活化廢除之吸菸區環境</li> <li>-結合衛生單位辦理菸害防制活動</li> </ul> </li> </ul>

找出校內高關懷族群並給與介入服務	1、利用新生入學生活型態調查問卷發掘吸菸高關懷族群及二手菸暴露率，提供轉介服務或減菸、戒菸意願之調查。 2、結合衛生單位資源，提供有意願戒菸之教職員工生管道戒菸。
指定校門口附近為禁菸區	公告本校無菸校園之禁菸範圍(含校門口及兩旁人行道)

#### 六、計畫期程：106年1月1日~106年12月31日

行項目		預定執行月份											
規劃要項	推動內容	106年											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
規劃學校相關組織	行政主管會議討論修正通過												
	衛生委員會會議(協調、討論與檢討)												
活動實施方案	【健康需求及健康問題】調查												
	健康櫥窗												
	體適能檢測、體育活動、減重活動												
	急救達人、人人CPR+AED												
	慢性病篩檢與衛教												
	菸害防制												
	性福又幸福												
延伸活動	1.頒獎、成果展示及各項成效評量												
	2.期末檢討會議及繳交成果報告												

#### 七、人力配置

職稱	單位及職稱	姓名	主要工作項目	
計畫主持人	校長	王瑩瑋	主持本實施計畫	
協同主持人	主任秘書	吳政隆	統籌本實施計畫	
	教務長	邱采新	綜理本實施計畫教師的課務活動	
	總務長	張弘志	綜理健康促進環境設置之相關事務	
	學務長	張鳳儀	統籌和主持本實施計畫	
	通識中心主任	蔡明惠	督導本計畫健促課程，協助行政協調	
執行秘書	人事室主任	郭春錦	綜理本校教職員工參與健康促進相關活動	
	身心健康中心主任	李宗儒	研擬及策劃健康促進計畫及執行相關活動	
	資訊組	圖資館館長	協助及指導健康促進網路	
	活動組	生輔組組長	楊智為	協助維護校園安全及輔導生活習慣及行為
		課指組組長	呂峻益	協助健康促進相關社團活動之輔導
		體育組組長	邱詩涵	協助健康促進體適能等相關活動之輔導
		事務組組長	曾洪素鸞	協助健康促進環境規劃及衛生工作之輔導
		護理師	高惠娟	執行、承辦及宣導健康促進相關活動
		學輔人員	陳秀位、許蕙娟	協助執行、宣導健康促進相關活動

八、經費概算

申請表

教育部補助計畫項目經費

核定表

申請單位：國立澎湖科技大學 計畫名稱：健康促進實施計畫-【清新無菸澎科、健康活力 106】

計畫期程：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日

計畫經費總額：480,400 元，向本部申請金額：400,000 元，自籌款：80,400 元

擬向其他機關與民間團體申請補助： 無  有

經費項目		計畫經費明細				教育部核定計畫經費 (申請單位請勿填寫)	
		單價 (元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額元	補助金額 (元)
業務費	講座鐘點費	1600	12	19,200	1.急救教育校外講師鐘點：12 小時		
		1600	10	16,000	愛滋病演講、健康飲食外聘講師、菸害防制講師費		
		800	6	4,800	健康飲食、體適能校內講師		
		二代健		800	支應計劃講座鐘點費之二代健保費		
	印刷費	60,000	一批	60,000	1、印製活動海報、紅布條及其他文宣品。 2、無菸校園文宣、海報、帆布條製作(菸害 30,000)		
	宣導品	50	1000	50,000	製作無菸校園宣導品(菸害 50,000)		
	禮券	300	50	15,000	減重預估 50 人達到目標獎		
		100	400	40,000	1.減重定期監測體重之全勤獎、戒菸活動等(菸害 20,000) 2.獎勵體適能層級進步顯著		
		5100	4 式	20,400	學生減重、菸害創意活動、健康飲食烹煮 3 項競賽前五名之獎金。(1500、1200、1000、800、600)		
		50	400	20,000	參加健促計畫活動之成員獎勵用。		
	摸彩品	20,000	一批	20,000	全年度參加健促活動之成員摸彩品(拍立得相機、隨身碟、衣服)		
	膳食費	225	80	18,000	參加活動成員及工作人員便當		
	物品費	68,200	一批	68,200	1.急救訓練及四小時 CPR 訓練用之教、耗材，包含面膜，肺袋，教材、酒精棉片、及其他耗材等。 2.慢性病防治用之檢驗耗材(預估 100 人*250 元)。 3. 健康議題活動及競賽之道具及用品、烹煮競賽之材料、瓦斯、食材 4.教職員工運動競賽球類耗材用品 5.一氧化碳測定儀耗材 6.菸害防制創意活動用道具、布景、工作背心、置物箱。 7.減重活動體脂計血壓計用紙		

■申請表

教育部補助計畫項目經費

□核定表

申請單位：國立澎湖科技大學				計畫名稱：健康促進實施計畫-【清新無菸澎科、健康活力 106】				
計畫期限：106 年 1 月 1 日至 106 年 12 月 31 日								
計畫經費總額：480,400 元，向本部申請金額：400,000 元，自籌款：80,400 元								
	雜支			27,600	碳粉匣、紙張、文具用品、隨身碟、急救訓練用品清洗費、水			
	醫師諮詢費	1500	16	24000	活動期間健康醫療諮詢，一次 1.5 小時共 16 次(學校配合款)			
	工讀費	120	470	56400	所有活動之支援及資料整理(學校配合款不含補充保費)。			
			小計	460,400				
設備及投資	活動宣傳用 LCD	20,000	1	20,000	健康中心衛教宣傳用電子螢幕			
	小計			20,000				
合計		教育部 教育部 承辦人		480,400		本部核定補助		
承辦單位	主(會)計單位		機關學校首長或團體負責人				補助方式： <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(此項項目請註明)	
備註： 1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。 2、補助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。						餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)		

本計畫將進行多方評量，於活動進行前，先進行參與活動之教職員工生健康資料及行為調查，以利成效評價之對照，於活動進行中進行過程評價，隨時了解學生的反應並及時做修正，適時回饋，結束後進行後測及滿意度調查等成效評價以評估計畫實施之效果，並針對成效評價、研擬調整本計畫。不論過程評價或成效評價，皆設計相關問卷以瞭解活動計畫之優缺點，做為日後修正及擬定計畫之依據。