

## 國立澎湖科技大學 4 月份主管會報會議紀錄

時間：民國 105 年 4 月 12 日（星期二）中午 12 時

地點：育成中心會議室

主持人：王校長瑩瑋

紀錄：林麗玲

出席人員：如簽到簿

### 壹、主持人致詞：

- 一、評鑑工作已完成第一階段自我評鑑，尚有 2 次自我評鑑，請相關單位能逐步修正彙整更新資料，以臻完備，以因應年底之教育部評鑑工作。
- 二、3/25~26 南區校際整合聯盟及第一科大區產中心會議，如期完成，感謝馬司長及各夥伴學校校長、研發長之參與。會中提及註冊率之規定，司長允諾再思考，另參訪過程有整合水產供應鏈之跨校計劃構想，可提區產中心之整合性計劃，請研發處持續推動。另活動辦理，確實注意人身安全。
- 三、3/30 香港葵涌循道中學一行人來訪交流，並與本地澎水、馬公高中進行面對面之溝通、交流，感謝王月秋主任之安排，讓學生有機會拓展國際視野。
- 四、3/31 復興航空總公司林經理，洽談產學合作事宜。本校教職生購買復興航空機票有再約 8 折之優惠，並可直接上系統購買機票並登錄哩程，可雙重累積里程，年終有免費機票之優惠。另立榮航空預計於 4/13 日下午蒞校洽談搭機合作優惠事宜。
- 五、4/8 國際化推動聯盟執行長莊光輝一行人來訪，洽談來本校宣導博奕政策議題，未來會有幾場次之宣導活動。
- 六、4/8 參觀澎水餐飲科畢業成果展，了解技職教育之實作特色，可作為未來銜接教育之規劃參考。

### 貳、各單位重要事項報告：

副校長：

- 一、學校評鑑執行進度重點如下：

（一）請各單位將第一次自我評鑑委員建議意見改善情形列表，提 4 月份行政會議工作報告。

(二)4月底請各單位將改善意見提出改善策略。

(三)5月上旬將針對各單位提出改善策略召開評鑑輔導委員會。

(四)8月下旬(開學前)辦理第二次自我評鑑。

(五)9月下旬邀請校外委員辦理行政類自我評鑑。

(六)預計在11月前完成所有評鑑準備工作。

二、「105年校務行政類自我評鑑報告書面審查意見表」(如附件)，請參酌。

### 教務處：

一、辦理本校105學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生作業。

二、本校105學年度第1學期學碩士一貫學程申請作業，惠請各系主管轉知學生踴躍申請。申請資格為日間部大學部前三學年學業總成績達全班前50%者，可於105年7月15日起至7月31日止，檢附「申請單」及「歷年成績表」(含排名)向相關系所碩士班申請學、碩士一貫學程。

三、辦理研究所103、104級碩士班暨碩士在職專班第2次畢業學分審查作業。

四、辦理本校104學年度「校務資訊(學雜費)公開專區」網頁資料更新作業。

五、105學年度四技申請入學招生，考生備審資料已於4月8日轉交各系進行第二階段書面資料審查，因時間緊迫請各系務必於4月12日中午12點前繳交審查成績，4月13日召開招生委員會審議最低錄取標準，4月15日前寄發成績單。

六、105學年度本校招收外國學生名額經教育部核定為日四技學士班63名、碩士班5名，受理入學申請至6月30日止。

七、105學年度本校招收僑生核定名額分別為：日四技個人申請學士班93名、日四技聯合分發學士班92名、日碩士班15名、日港二技專班55人；105學年度日四技學士班(個人申請)獲分發本校人數共22人，計有餐旅系7人、觀休系4人、養殖系4人、航管系3人、應外系1人、資管系1人、電機系1人、食科系1人，日碩士班(個人申請)養殖系1人。另105學年度日四技聯合分發學士班、日碩士班分發名額則依海外聯招會行程表辦理分發報到。

八、105學年度陸生碩士班、陸生二年制學士班經教育部核定碩士班2名、二年制學士班8名；本校105學年度四年制陸生名額刻正向教育部申請核

定名額中。

- 九、本（104-2）學期期中考成績線上登錄及遞送至5月3日前截止。
- 十、104學年度第2學期畢業班學期成績遞送截止時間為105年6月22日，畢業生領取畢業證書自105年6月24日起開始領取；另依期限完成成績遞送之班級為（1）大學部畢業班係指大學部日四技及進四技4年級，不含選讀專業課程下修學分與通識課程1.2.3年級課程之班級。（2）研究所畢業班為研究所2年級，成績遞送係指學業成績，不含論文成績。惟大學部2.3.4年級共同開設之興趣選項體育課，若該班級有4年級選課生則比照畢業班時程（105/6/22日前）繳交學期成績。
- 十一、辦理104學年度第二學期學生註冊暨轉學生學分抵免事宜。
- 十二、頒發104學年度第一學期成績優異（每班前3名）獎狀及獎學金。
- 十三、辦理104學年度第一學期延修生畢業學分審查暨核發畢業證書。
- 十四、調查105學年度輔系課程規劃表。
- 十五、104學年度第2學期課程資料於已上傳技職校院課程資源網，有需要相關課程資料者，可逕行上「技職校院課程資源網」查詢。
- 十六、於105年3月23日召開本校104學年度第2學期第1次課程發展委員會會議，審議各系105級課程規劃表及課程相關事宜，並預定於105年5月25日召開第二次會議，各系如有相關議題，請即早規劃。
- 十七、核算本（104-2）學期教師每週超鐘點數及兼任教師授課鐘點數。
- 十八、填報104學年度第2學期技專校院校務基本資料庫資料。
- 十九、104學年度第2學期學生期中停修課程作業，訂於105年4月25日至105年5月13日（第10-12週）受理學生申請，請各系協助宣導及公告學生週知或逕行參閱本校行事曆。
- 二十、預訂於105.4.21邀請正修科技大學郭教務長柏立來校演講：如何推動學生就業力-核心能力之評量。
- 二十一、本處於104.12.24召開教學品保推動委員會，業已將會議審議結果通告各系修正教學品保手冊，請尚未修訂好的系能儘早完成，並逐級送系、院審議，由院彙整後併同院之品保手冊於105.5.20前送本處初審，預定於6月擇日召開品保推動委員會議審議各系品保手冊

及 104-1 課程評核。

- 二十二、加退選後學生確認選課結果自本學期起改為上網確認。
- 二十三、104 學年度第 2 學期期中考請各任課教師於考試週（4/18~4/22）隨堂考試，若有提前或延後，則考試週仍需正常上課。
- 二十四、學生課程暨學習輔導紀錄 e 化建置，請各位師長多加利用；並請教師輔導後勾選正確，以利追蹤輔導狀況（請至本校網站首頁／校務行政資訊系統／登錄／教務登錄作業／輔導紀錄維護作業）。
- 二十五、104 學年度第 2 學期多位教師授課第一階段課程教學評量填寫時段為（4/18~4/24），敬請各系所轉知學生配合填寫。
- 二十六、本中心於 105 年 7 月 11 日至 22 日辦理夏日大學海洋特色通識課程，共開設 2 梯次 12 門課，預計 4 月 6 日開始網路報名，歡迎各大專校院及高中職學生報名參加，請與會委員廣為宣傳。
- 二十七、根據南資中心第六次執委會決議，105 年度「提升教學品質改善計畫」本校核定經費為 9,852,000 元，經常門 7,397,000 元、資本門 2,455,000 元。
- 二十八、本中心訂於 105 年 4 月 27 日（三）上午 10 點 10 分至中午 12 點於實驗大樓會議室舉行「教師教學工作坊」，惠請各單位通知所屬教師、教學助理踴躍出席與會。
- 二十九、研提本校「105 年度教育部磨課師課程推動計畫」申請案。

## 學務處：

### 一、生活輔導組：

#### （一）校園安全

##### 1. 交通安全：

104 學年第 2 學期發生交通事故件次、人數：（以通報本校校安中心為主，如附表一）

(1) 2 月份各系學生發生交通事故共計 5 件 6 人次。

(2) 3 月份各系學生發生交通事故共計 5 件 6 人次。

2. 因應防範學生交通意外事故及詐騙事件，本學期預實施相關法令暨安全教育宣導場次計 7 場次。（期程表如附表二）

3. 推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導活動訂於 4 月 23 日開始辦理，  
本年預計推廣本校鄰近高、中、小學等六所。

## (二)生活輔導

1. 105 學年度新生入學說明暨歡迎會訂於本(105)年 8 月 12、13、14  
三日假南、中、北區辦理。

2. 學生校外遺失物品，獲報協助通知認領，計 2 件。

3. 學生餐廳：

學生餐廳招商已於 105 年 1 月 14 日及 3 月 9 日陸續完成廠商評選，分別由九八餐飲店得標進駐攤位 1（原 E111 教室）、阿昌美食館（八方雲集鍋貼水餃專賣店加盟店）得標進駐攤位 2（原 E112 教室），契約期限均自簽約日起至 107 年 1 月 31 日止。九八餐飲店自 105 年 2 月 23 日起開始營業，因餐廳暫時無法使用明火烹煮，故廠商初期先提供早餐服務。

4. 學雜費減免

(1)依教育部 104 學年度學雜費減免作業需知辦理：

①105 年 3 月 15 日將 104 學年度第 2 學期各類學生減免學雜費資料，上傳「教育部大專校院學生助學措施系統整合平台」實施各部門比對作業。

②105 學年度第 1 學期學雜費減免作業之收件期程，經協調各相關作業組室，預於期中考後，公告各相關資訊平台宣導。

## (三)學生操行

1. 104 學年度第 1 學期無操行不及格退學之學生，另全校學生獎懲次數，計有嘉獎 964 次、小功 187 次、申誡 13 次、小過 5 次，均依學生獎懲辦法及各系彙送之獎懲建議表核列統計。

2. 本學期第 1 週至第 5 週曠課累計 10 節以上之學生計有 144 人（日四技 138 人，進四技 6 人），已於 3 月 30 日郵寄通知單，並通知各班導師知悉。

## (四)學生兵役

1. 104 學年度第 2 學期兵役緩徵、儘後召集作業，已依限函報各縣市

政府及後備指揮部核准在案，計有 225 人辦理緩徵，2 人辦理儘後召集。

#### (五)學生宿舍

1. 學生宿舍 3 月 26 日(六)已辦理期初樓層聯誼活動；105 級幹部甄選活動已完成第一階段書面審核與第二階段面試作業，將於 4 月份進行第三階段實習作業；攝影比賽與母親節感恩活動已於 3 月份開始辦理，預計 4-5 月份完成；預計 5 月份辦理趣味競賽活動。
2. 學生宿舍自 2 月 20 日起至 3 月 29 日止，已進行親師聯繫部份：夜間送診 2 人次；外宿統計 64 人次。

#### 二、課外活動指導組：

- (一)辦理 104 學年度第 2 學期就學貸款作業。
- (二)辦理校內外學生就學獎補助申請。
- (三)3/23 日辦理學務會議。
- (四)辦理 104 年帶動中小學計畫成果報告及結案。
- (五)規劃撰寫 105 年學生社團帶動中小學計畫。
- (六)籌備 104 學年度校慶活動相關事項。
- (七)3 月 9 日辦理「健康的兩性關係」課外活動講座。
- (八)3 月 30 日召開 104 學年度校慶活動暨運動會籌備會、104 學年度畢業典禮籌備會。
- (九)修改服務學習辦法、施行細則。
- (十)準備服務學習委員會會議資料。

#### 三、學生輔導中心：

- (一)資源教室申請本(105)年度教育部補助本校「輔導身心障礙學生工作計畫」，依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定辦理，104 學年度第二學期資源教室辦理有關身心障礙團體活動，已辦理期初活動(105 年 3 月 11 日)、個別化支持計畫會議 2 場次(105 年 3 月 15 日與 105 年 3 月 22 日)，藉以加強學生特教知能與增進資源教室學生人際互動關係。
- (二)4 月份預計辦理期中特教團體活動(105 年 4 月 29 日)。

(三)本中心預計於 105 年 4 月 27 日辦理性別平等講座，藉以提升教職員及學生對性別平等議題的知能。

(四)健康中心 3 月份健康服務統計：外傷處理 91 人次、運動傷害 6 人次、疾病照護 13 人次、學生平安保險申請 14 人次、外籍生醫療險(含僑生保險)申請 7 人次。

(五)台灣本島之登革熱疫情已啟動，東南亞之登革熱及茲卡病毒疫情亦升溫(例如泰國及越南等)，請各位同仁師長協助宣導防蚊措施及環境孳生源清除。茲卡病毒感染高危險者另須採避孕措施至少兩個月，詳細資訊可至疾病管制署查詢或打 1992 防疫專線。

(六)3-4 月份本中心辦理活動

日期	活動主題	參加人數	成果
3/10-3/30	105 健康我做煮-健康菜單徵選	12 組	共 12 組參加菜單徵選，選出前三名頒獎，冠亞軍於 4/13 日由試吃者選出。
4/13	健康我做煮-健康飲食講座、料理試吃、票選及頒獎	80 人	1. 菜單選前三名頒獎 2. 由 80 名試吃者選出冠亞軍
3/21-5/27	105 年健康體重管理活動	158 人	自 3/21 當周開始舉行為期 10 週之減重活動。

4-5 月份本中心預計辦理活動，請同仁協助宣傳，歡迎參加：

日期	活動主題	時間	地點
4/18-5/30	881 吸菸區無菸校園創意海報徵選		健康中心
4/23-24	16 小時急救員訓練	8：00-17：30	
4/25-5/30	體適能提升獎勵活動	檢測時間另訂	校園
4/27	學校衛生委員會膳食衛生委員會	10：10-11：10	會議室
5/15	反菸健康路跑	7：30-8：30	

四、體育組：

(一)規劃 104 年度運動會，舉辦期間為 5 月 9 日至 5 月 15 日。本學期運動會請各位體育老師繼續協助，若人力上有不足的地方，會請其他學校老師協助。

總務處：

一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
105	16,953	48,094	29,618	7,037	38,614	8,257	28,276	77,347	254,196
0101	22,252	50,597	28,045	5,571	34,101	8,648	32,897	78,767	260,878
↓									
105	5,299	2,503	-1,573	-1,466	-4,513	391	4,621	1,420	6,682
0131	31.26	5.20	-5.31	-20.83	-11.69	4.74	16.34	1.84	2.63
105	13,130	19,543	21,692	5,384	26,892	5,379	17,521	63,318	172,859
0201	14,797	38,100	20,863	4,243	26,967	6,332	21,788	64,102	197,192
↓									
105	1,667	18,557	-829	-1144	75	953	4,267	784	24,333
0229	12.7	94.95	3.82	-21.19	0.28	17.72	24.35	1.24	14.08
105	20,129	63,147	37,318	7,521	46,750	11540	37,471	84,850	308,726
0301	19,672	79,169	35,339	6,156	37,675	11960	40,983	79,953	310,907
↓									
105	-457	16,022	-1,979	-1,365	-9,075	420	3,512	-4,897	2,181
0331	-2.27	25.37	-5.30	-18.15	-19.41	3.64	9.37	-5.77	0.71

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 105 年 3 月份產生電力 5,580 度，今年度累計 13,800 度。

4. 養殖溫室太陽光電 105 年 3 月份產生電力 3,309 度，今年度累計 8,142 度。

5. 體育館太陽光電 105 年 3 月份產生電力 3,758 度，今年度累計 9,825 度。

6. 實驗大樓太陽光電 105 年 3 月份產生電力 351 度，今年度累計 811 度。

7. 教學大樓旁機車棚太陽光電 105 年 3 月份產生電力 3,360 度，今年度累計 11,046 度。

8. 截至 3 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 5.23%。

二、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據月份	104 年		105 年		累計增減情形
	期間	累計電度	期間	累計電度	
02	1040101~1040131	264,600	1050101~1050131	270,400	5,800
03	1040201~1040228	443,400	1050201~1050229	471,000	27,600
04	1040301~1040331	763,800	1050301~1050331	791,200	27,400

三、統計本校 105 年度用水情形(私錶)如下：

	1040106~1040401 用水情形		1050105~1050401 用水情形		平均每日增加用水
	累計用量	平均每日	累計用量	平均每日	
行政教學	216	2.51	374	4.25	1.74
體育館	284	3.30	249	2.83	-0.47
實驗大樓	353	4.10	473	5.38	1.28
司令台	8	0.09	8	0.09	0

教學大樓	604	7.02	585	6.65	-0.37
圖資大樓	413	4.80	260	2.95	-1.85
學生宿舍	4,595	53.43	4,743	53.90	0.47
海科大樓	916	10.65	1,331	15.13	4.48
合計	7,389	85.92	8,023	91.17	5.25
使用天數	86		88		

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

- 四、依本校私錶統計顯示，於 105 年 3 月本校使用電量較 104 年度同期增加 0.71%，並由台電抄表，至 3 月底，累計用電度數，較去年同期增加 27,400 度。敬請本校師生員工均能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。有關 3 月份用電較去年增加 10% 以上為學生宿舍，該大樓 3 月份較去年同期超出 16,022 度，雖較 2 月份超出 19,543 度減少，惟仍超過去年約 25%，影響本校節約用電甚鉅。請學務處惠予自行查明用電大幅增加原因，及自行排除。以免影響本校每年節省用電 1% 目標。
- 五、據本校私錶統計 105 年 3 月累計用水則較往年增加 5.25%，經查係 2 月溫室水管破損及行政大樓總錶漏水所致，已修復完成。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，避免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。
- 六、配合養殖系辦理之「水產養殖設施興建工程」，已於 11 月 6 日開工，目前已完成海水過濾池、擋風牆、木製棚架、木製擋風牆等 4 項工程，另飼料倉庫、鋼棚暨排水導溝及鋪面整修等 3 項工程，因建照變更，經澎湖縣政府 2 月 1 日核發後，目前正積極趕工中，飼料倉庫基礎、柱、牆、樓版已灌漿完成，窗框亦已安裝，目前正施作內外牆粉刷作業。鋼棚部份，基礎螺栓已安裝，另基礎灌漿亦已灌漿完成，因工班調配，須於 4 月 9 日方可施作相關鋼骨組立作業。
- 七、配合食科系辦理之「食品加工實習教室」委託規劃設計監造案，建築師事務所所送細部設計資料，經與食科系討論後，已邀集建築師事務所設計人員及電機技師至本校討論完成，因修改後預算金額超出本校預算甚多，經建築師事務所重新設計後，預定 4 月 15 日將修改後工程預算書圖

送至本校審查。

- 八、獲內政部建築研究所補助之體育館暨學生活動中心空調系統節能改善及能源效率提升委託設計監造服務案，已由祥榮工程技術顧問有限公司設計完成，並送至內政部建築研究所初審，目前正依初審意見修改中。
- 九、教學大樓 1 樓變更改用途為學生餐廳建照申請部分，業已由建管單位於 3 月 21 日審查通過，目前已由建築師事務所委託消防設備師繪製消防書審資料送消防局審查中。俟完成後即可依建築師事務所預算書圖辦理工程招標作業及內部整修工作。
- 十、獲教育部補助之實驗大樓無障礙電梯改善，目前正設計中，近日內應可完成，並辦理招標作業。

#### 研發處：

- 一、本校於 3 月 25-26 日協辦南區技專校院校際整合聯盟暨第一科大-區域產學合作中心聯合會議，參與成員有嘉義以南各大專校院校長、研發長或代表等 43 位，及技職司馬湘萍司長與胡士琳科長，會議與參訪活動圓滿完成。
- 二、本校 105 年度學生專題製作競賽成果展計有 9 系 54 件作品報名參賽，預定 4 月 21 日召開專題委員會議；另外，作品現場評分及成果展定於 5 月 6 日假學生活動中心二樓廣場舉行，敬邀全校師生共襄盛舉。
- 三、5 月 6 日上午 09:00~12:30 假學生活動中心二樓辦理校園徵才活動，請師長們廣為宣導並鼓勵學生踴躍參加。
- 四、為提升學生職場共通職能，本處謹定於 4 月 15 日 10:00 假學生活動中心，邀請陳景星教授前來演講，題目：「教導學生如何有效、積極、快速、簡單地學習英語」，歡迎大家前往聆聽並鼓勵所屬參加。
- 五、為提升學生職場共通職能，本處謹定於 4 月 27 日 08:10 假學生活動中心，邀請旅遊達人康錫洋前來演講，題目：「邁向飛耀航空界」，歡迎大家前往聆聽並鼓勵所屬參加。
- 六、為提升學生職場共通職能，本處謹定於 4 月 29 日 10:10 假學生活動中心，邀請迪卡儂-商場營運經理/放肆國際貿易總經理吳岳霖前來演講，題目：「職涯規劃」，歡迎大家前往聆聽並鼓勵所屬參加。

- 七、105 年度學海系列計畫，陳立真老師及吳菊老師「澳洲餐旅實務實習圓夢計畫」已於 3 月 31 日送台科大人力資源辦公室提出申請。(另本處將持續追蹤 102 年吳菊老師學海築夢辦理結案情形。)
- 八、2016 年海峽兩岸大學生海洋文化夏令營，本校由應用外語系王月秋主任預訂於 2016 年 7 月 13 日-20 日帶領應外系 5 名同學前往青島參加。
- 九、本處育成中心已於 3 月 28-29 兩天於本校辦理兩場「三創思維講座」。
- 十、本處育成中心於 3 月份增加「天和鮮物股份有限公司」乙家進駐企業。
- 十一、4 月 13 日邀請農委會水保局於教學大樓 E211 教室辦理大專生洄游農村計畫說明會，歡迎師生踴躍參加。
- 十二、2016 年馬來西亞台灣高等教育展參展說明會已於 4 月 8 日假國立暨南國際大學舉辦，主辦單位為馬來西亞留台校友會聯合總會，預定的參展地點：吉隆坡、檳城與沙巴亞庇等三場，日期為 8 月 3-13 日。
- 十三、連雲港董春科副市長暨淮海工學院校長等九人預定於 5 月到本校參訪(與學術交流)。

校長指示：請研發處修正「本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」，提 4 月份行政會議討論。

#### **圖資館：**

- 一、本館於 4 月 11 日辦理「創新樂活閱讀—由《書目療癒》談閱讀療癒」講座活動，活動完滿完成。
- 二、104 學年度下學期系所介購教科書已到館，歡迎館內閱覽。
- 三、本館預計於 5 月 1 日至 5 月 31 日辦理「迷·戀影音交享閱~愛上視聽借閱比賽活動」，屆時歡迎全校學生踴躍參與。
- 四、大鐸資訊股份有限公司辦理『搜好禮，就是你！「宏碁電子雜誌搜尋平台」陪您一起迎接熱辣辣的夏天』，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 五、漢珍數位圖書公司辦理《今天 Print Screen 了沒》免費試用拿大獎活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 六、文崗資訊股份有限公司辦理「Wiley 電子書有獎徵答-新春封猴大賽活動」，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。

- 七、微軟校園授權軟體(Windos 及 Office)，資訊組已進行 105 年度授權採購，授權使用對象為本校教職員生，有需要者請至資訊組洽借安裝光碟，相關線上認證程序公告於網站資訊組>資源服務>FAQ。
- 八、教育部 105 年度學術機構防範惡意電子郵件社交工程演練，預計於 4~5 月期間無預警實施演練，請同仁小心因應，切勿開啟來源不明或與您職務無關之電子郵件；有關郵件社交工程，資訊組於 4 月 20 日上午 10:00 辦理相關宣導課程，請同仁踴躍參加。
- 九、藝文中心於 4 月 27 日上午 10:00~12:00 將於本校教學大樓 E310 教室，播放「金穗獎入圍暨電影短片輔導金成果影展」影片 - 靈山，並舉行映後座談，本活動由藝文中心與通識中心協助辦理，屆時歡迎全校師生同仁踴躍參與。
- 十、藝文中心於 5 月 2 日~5 月 31 日舉辦「ㄉㄌㄟㄆㄨㄟㄇㄨㄟ」—盧樂道、陳冠豪聯展，屆時歡迎全校師生同仁踴躍參觀。

#### 進修部：

- 一、完成碩士在職專班選課核對資料送出納組佐證收費、覆核行銷物流系碩士在職專班任課教師與四技本部任課教師鐘點時數事宜。
- 二、本部招生規定與招生規定修正對照表已於本(年)3 月 17 日發函教育部，並於 3 月 23 日獲教育部回函准予核定在案。
- 三、已填報完成 104-2 技職校院課程資源網。
- 四、本部已於(本)3 月 23 日晚上 7 點 40 分派員與資管系吳鎮宇老師於馬公高中資訊處理科入班宣傳 105 學年本部招生事宜。
- 五、已完成第一次國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生委員會確認簡章事宜。
- 六、已完成本部延修生與隨班附讀選課收入資料送主計室核對。
- 七、為因應本年度本校 TTQS 評核，於 3 月 8、15、22、29 日參加勞動部勞動力發展署高屏澎東分署主辦，由高雄市工業會辦理「105 年度 TTQS 訓練機構版-個案解析與實作研習班」，業已完成研習受訓通過在案。
- 八、辦理勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之【105 年度下半年(105 年度第一學期)產業人才投資方案-產業人才投資計畫提案】。於 3 月 30 日召

開第二次推廣教育委員會審核及 4 月 1 日提送計畫課程 7 班。

九、財團法人中國生產力中心之 105 年小型企業人力提升計畫之「訓練單位說明會」，於本年 3 月 22 日協助辦理業務說明會。

十、104 年度第二學期【105 年度上半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提班別核定開辦情形如下：

計畫名稱	主持人	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
飯店從業人員日語會話班	王淑治	20	20	105/03/15-05/28	辦訓中
西式餐飲製作訓練班	吳菊	26	40	105/03/02-05/11	辦訓中
宴會點心製作班第五期	陳立真	34	40	105/03/03-05/12	辦訓中
中式家常料理班	吳烈慶	30	40	105/03/29-06/07	辦訓中
專業美容技能訓練班	林虹霞	18	54	105/03/30-06/22	辦訓中
地方特色手工皂天然 DIY 製作班第三期	呂美鳳	30	16	105/04/10-06/26	辦訓中
顧客關係管理及網路行銷班	陳至柔	20	24	105/04/20-06/08	招生中
澎湖民間故事暨觀光景點歷史民俗解說班	姜佩君	16	16	105/04/25-06/13	招生中
澎湖餐旅業創意創新訓練班	林紀璿	15	24	105/03/14-04/25	審核未通過

十一、【104 年度第二學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
Silicon Stone Education Word 國際證照班	吳鎮宇(資管系)	28	33	105/02/27-03/27	結訓
電腦硬體裝修丙級證照班	吳鎮宇(資管系)	30	27	105/04/13-05/25	配合澎防部辦理，預計展延
導引養生功保健推廣班第十期	謝永福(外聘) 蕭明芳	40	22	105/04/09-06/	招生中
瑜珈術推廣班第二十一期	魏吳錫娟(外聘)	30	24	105/04/19-06	招生中
顧客服務管理師國際證照班第五期	趙惠玉、王雯宗(觀光休閒系)	30	12	105/04/01-05/30	招生中
英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證班第四期	趙惠玉(觀光休閒系)	16	45	105/05	招生中

※歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

十二、105 學年度第一學期【105 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提班別情形如下：

計畫名稱	主持人	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
旅館飯店英語會話班	王月秋	20	20	105/09/26-11/28	
西式餐飲製作訓練班第二期	吳菊	28	40	105/09/21-11/23	
宴會點心製作班第六期	陳立真	36	48	105/09/22-12/01	
中式家常料理班第二期	吳烈慶	25	40	105/09/20-11/29	
咖啡調製與點心製作實務班	趙惠玉	20	44	105/09/21-12/07	
地方特色手工皂天然DIY製作班第四期	呂美鳳	16	30	105/09/04-11/20	
臉部保養撥筋班	林虹霞	16	24	105/09/29-11/17	

## 人事室：

### 一、身心障礙者進用規定案。

(一) 查身心障礙者權益保障法(以下簡稱身權法)第38條第1項：「各級政府機關、公立學校及公營事業機構員工總人數在34人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數百分之三。」…及第4項：「前項身心障礙員工之月領薪資未達勞動基準法按月計酬之基本工資數額者，不計入進用身心障礙者人數及員工總人數。但從事部分工時工作，其月領薪資達勞動基準法按月計酬之基本工資數額二分之一以上者，進用2人得以1人計入身心障礙者人數及員工總人數。」。

(二) 為有效管理茲將4月份(4月11日為準)本校投保人數及進用身障人數列表於后：

種 類		人 數	備 註
公 保		139	
勞 保	行政人員(含專案教師、專任計畫助理)	127	專案教師 18 人、專案約用人員 22 人、行政助理 39 人(含育嬰留職 2 人)、工友 10 人、計畫助理 38 人(含臨時工)
	勞僱型學生	37	支逾 10,004 元人數 0 人
小 計		303	逾 300 人，本校進用身障人數即不足 1 人，惟 303 人必須扣除支領未逾 10,004 元人數 37 人即 266 人
應進用身障人數		7	
目前進用身障人數		8	

### 二、為配合資訊開放需求及強化使用者登入安全性，國民旅遊卡檢核系統部分

功能修正如下，並訂於本（105）年4月14日（星期四）正式上線案。

（一）行政院人事行政總處為配合國家發展委員會（以下簡稱國發會）政府資訊開放平臺需求，落實政府資訊與個人資料保護法及遵循國發會就現行個人身分證字號隱碼之規範，並為強化國民旅遊卡檢核系統各相關人員登入安全性，爰以專案委託財團法人聯合信用卡處理中心修正系統部分功能如下：

1. 國民旅遊卡檢核系統涉及國民身分證統一編號之登載者，自本年3月2日起由隱碼身分證編號中間5碼，改為隱碼身分證編號後4碼。
2. 自本年4月14日起，國民旅遊卡檢核系統所有使用者類別之密碼須依下列條件設定：(1)長度須符合12-16碼。(2)90天內未變更密碼須強制變更密碼。(3)密碼不可與前4次相同。(4)密碼規則須符合英文大寫、英文小寫、特殊符號、數字四項規則（至少須包含1碼）。

（二）另有關國民旅遊卡特約商店資訊，國民旅遊卡使用者可透過國發會政府資訊開放平臺「國旅卡商家名冊」頁面下載（網址：<http://data.gov.tw/node/12982>）。

（三）國民旅遊卡檢核系統使用上如有疑義，請洽詢財團法人聯合信用卡處理中心（電話：02-27151754）。

三、教育部函以，「公立各級學校專任教師兼職處理原則」部分規定，業經該部於中華民國105年3月24日以臺教人(二)字第1050025076B號令修正發布案。

（一）本次修正條文重點摘述如下

1. 第三條：教師擬兼任香港中文大學教育研究所課程外部審查委員及澳門大學國際諮詢委員會委員等職務，如係於無損害我國國格及國家安全之前提下進行，教育部原則同意。爰於第一項「教師兼職機關(構)之範圍」增列第四款「國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校」規定。
2. 第四條：以現行公司法及證券交易法並無外部董事、外部監察人及具獨立職能監察人之規定，為免各校適用上產生疑義，爰刪除第一項第一款（兼任下列職務者，不在此限....）第一目後段教師得兼任國營

事業、已上市(櫃)公司或經董事會、股東會決議規劃申請上市(櫃)之未上市(櫃)公開發行公司之「外部董事、外部監察人、具獨立職能監察人」等職務規定。

另教師至國外地區、香港及澳門當地主管機關設立或立案之學校兼職，以該職務係無損害我國國格及國家安全為前提，爰增訂第一項第四款規定。

3. 第五條：放寬教師於寒暑假期間兼職時數部分，僅限於公立專科以上學校教師，並授權各校得自訂寒暑假期間教師兼職時數規定，不受執行經常性業務每週八小時上限之限制。

#### 四、教職員(含約用人員、專案工作人員、行政助理)動態

姓名	動態原因	原職機關 職稱	新職機關 職稱	到(離)職 日期	備考
張國亮	新任		總務處技士 (服務於水產養殖系)	105.4.1	
張瑜璇	新任		圖資館 書記	105.3.31	104年初等考試 分發
陳益祥	新任		總務處專案書記 職務代理人	105.4.11	專案書記蔡明娟 產假期間代理人

五、為促進教職員工謹守行政倫理及依法行政知能，特辦理本次研習，請鼓勵同仁參加：

- (一) 時間：105年4月14日(星期四)下午2:00-5:00。
- (二) 地點：教學大樓E210教室。
- (三) 對象：本校教職員工(歡迎學生參加)。
- (四) 講師：臺灣高雄地方法院行政訴訟庭楊富強法官。

校長指示：請研發處修正「本校學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」，提4月份行政會議討論。

主計室：

本校105年度校務基金預算截至3月底止執行情形簡要報告如下：

- 一、經常門：總收入 192,184,404 元，總成本費用 146,509,117 元，賸餘 45,675,287 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。
- 二、資本門：實際執行數為 4,404,387 元，佔累計預算分配數 22,678,000 元之執行率為 19.42%，佔全年度預算數 59,310,000 元之執行率為 7.43%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。
- 三、各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

#### 海工院：

- 一、本院胡武誌院長及資工系楊昌益主任 105.3.23-25 參加 The 30th IEEE International Conference on Advanced Information Networking and Applications (AINA-2016)--The First International Workshop on Innovative Technologies in Informatics and Networking (WITIN-2016)。
- 二、本院資工系楊慶裕老師於 105.3.29-31 參加日本東京「2016 ACEAIT」。
- 三、本院電機系吳文欽主任於 105.3.23 前往虎尾農工進班宣導。
- 四、本院電機系吳文欽主任於 105.4.07 前往秀水農工進班宣導。
- 五、本院食科系於 105.3.5-6、3.12-13 辦理(HACCP)食品安全管制系統基礎訓練班(A)。
- 六、本院食科系於 105.3.19-20、3.26-27 辦理(HACCP)食品安全管制系統進階訓練班(B)。
- 七、本院食科系將於 105.4.11 進行第一次自我評鑑報告。

#### 人管院：

- 一、行銷與物流管理系陳甦彰主任 4 月 3~6 日赴日本神戶參加 2016ACED 國際研討會。
- 二、人文暨管理學院 4 月 13~14 日邀請金門金沙國民小學莊政諺先生主講「同社區踏浪的日子-社區生態旅遊發展陪伴」。
- 三、通識教育中心與國家電影中心合辦金穗影展活動，4 月 13 日、4 月 27 日、5 月 4 日於 E310 除影片播放外，並邀請導演蒞臨座談，敬請前往觀賞。
- 四、行銷與物流管理系 4 月 13 日辦理迴游農村計畫校園說明會。
- 五、應用外語系王月秋主任 4 月 15 日參與文藻學校南區資源會議。

- 六、應用外語系 4 月 23 日辦理全民英檢中級初試檢測。
- 七、航運管理系韓子健老師 4 月 23~27 日赴泰國普吉島參加發表 2016 資訊、管理工程與工業應用國際研討會。
- 八、人文暨管理學院 4 月 27 日邀請黃月香視導（淡水區公所退休）主講「新北市淡水環境藝術節分享」。
- 九、航運管理系 4 月 29~5 月 3 日為運動週。
- 十、應用外語系擬於 4 月底邀請獨角獸林執行長蒞臨演講，並於會後進行徵才面試。
- 十一、通識教育中心辦理第二屆性別平等微電影徵稿，即日起至 5 月 2 日止。
- 十二、應用外語系開辦多益精英班、多益基礎 A 班、B 班課程及職場英文課程。
- 十三、應用外語系預計開設僑生(陸生)英語溝通課程，相關資訊再行公告週知。

**觀休院：**

**工作報告：**

- 一、3/26-29 觀休院于錫亮院長、觀休系呂政豪老師、朱盈蓓老師應香港地貌岩石保育協會邀請參訪香港世界地質公園規劃與經營管理研究交流事宜。
- 二、4/1「2016 年第三屆 海洋觀光暨運動休閒產業國際學術研討會」繳交論文摘要繳交截止日延長至 4/20(三)止，論文全文繳交截止日延長至 4/30(六)止，歡迎校內師生踴躍報名參加。
- 三、本院 4 月份進班宣導行程：

日期	高中/職	負責教師
4 月 1 日(五)	虎尾高職	白如玲主任
4 月 6 日(三)	彰化田中高中	吳建宏老師
4 月 8 日(五)	大德商工	白如玲主任

- 四、4/1 餐旅系二甲陳俐婷同學與教務處招生組同回台南亞洲餐旅學校參加升學博覽會。
- 五、4/15-16 餐旅系辦理「日本琉球泡盛品酒協會專業證照研習」與證照認證考試。
- 六、餐旅系 103 級學生預計於今(105)年 7 月實習，目前已分別至各單位面試

(台中長榮、日月千禧、添好運、高雄國賓、台北東方文華、台北國賓飯店等)。

- 七、餐旅系古旻艷老師訪視導師班校外實習學生 4/4 台北區、4/6 台中區。
- 八、餐旅系吳烈慶老師 4/7 至新北市穀保高級家事商業職業學校進班宣導。
- 九、4/13、4/27(三) 配合餐旅系「餐飲經營與管理」課程業界專家協同教學，邀請台中新天地餐飲集團宴會企劃部張書堯經理。
- 十、觀休系於 3/1 起協助 103 級學生(觀二甲)至校外實習單位面試。
- 十一、觀休系 105 年實務增能第一階段計畫書已於 3/7(星期一)提送研發處。
- 十二、觀休系 105 學年度研究所招生已於 3/26 完成書審與面試。
- 十三、觀休系於 3/30(三)辦理自評，並聘請醒吾科技大學觀光餐旅學院李銘輝院長、暨南大學觀光休閒與餐旅管理學系林士彥教授、高雄應用科技大學觀光管理系劉修祥教授(主任秘書)擔任評鑑委員。
- 十四、觀休系三乙實習心得分享已於 3/31(四)進行，並請王雯宗老師特別指導系學會安排相關流程，邀請馬高資管科、觀光科前來觀摩。
- 十五、觀休系 3/10 系務會議提案通過，自 105 學年度起新生入學獎勵金除本校原定提供之獎勵金，系上則另提供新生 20 名(每班各 10 名)清寒暨優秀學生一萬元獎助學金，申請辦法依緯和清寒暨優秀獎助學金準則辦理。
- 十六、4/2 吳建宏老師赴台北拜訪泳踐企業社。
- 十七、4/23 海運系於觀音亭海域辦理獨木舟教學體驗營。
- 十八、4/23 胡俊傑主任帶領海運四甲學生遊程體驗(澎南、湖西、西嶼)。
- 十九、4/30-5/1 海運系學生協助 2016 澎湖亞洲鐵人三項聯盟 113 公里挑戰賽暨全國鐵人三項戒護。
- 二十、4/20 及 4/27 海運系辦理專題演講。
- 二十一、4/20 海運系邀請學者與業界專家出席實務增能座談會。
- 二十二、4/20-4/21 海運系邀請國立聯合大學張良漢教授協助特色大學試辦計畫業務諮詢。
- 二十三、海運系通過「藍色公路之重型帆船與遊艇產業技優人才培育計畫」獲得教育部再造技優計畫第三階段補助。

二十四、海運系通過 105 年度補助辦理發展特色運動經費。

**秘書室：**

- 一、本校 105 年度校務行政第一次自我評鑑業已辦理完畢，有關評鑑委員建議改善事項並已通報各受評單位，請各單位主管協助辦理後續追蹤改善，各系(所)由各院主管協助辦理追蹤，並督促將改善情形列表，提 4 月份行政會議工作報告說明，請各受評單位備齊改善情形佐證資料(含 100 年度評鑑委員建議事項)，以供查核。
- 二、另評鑑委員建議各行政單位應提報近三年來三項業務成長項目及數據，請一併納入評鑑報告彙整項目資料中，俾利後續追蹤。
- 三、針對委員晤談學生所提建議如下：
  1. 教學大樓地板防滑措施
  2. 停車格多一些
  3. 電腦設備之記憶體擴大
  4. 女生宿舍浴室設備老舊

**參、提案討論：**

討論事項(一)：

提案單位：研究發展處

案由：本校擬與大陸地區「淮海工學院」簽訂大學友好交流備忘錄乙案，請討論。

說明：

- 一、淮海工學院與本校為加強雙方校際聯繫，在教育、科研及學術等領域進行交流與合作。
- 二、淮海工學院簡介如附件。
- 三、交流備忘錄如附件。

擬辦：本案經行政會議通過後，並陳報教育部核備後簽約。

決議：修正通過(修正簡介及備忘錄如附)，送行政會議討論。

討論事項(二)：

提案單位：學務處

案由：研提本校業界導師制度實施要點乙案，請討論。

說明：

- 一、本案經奉副座指示提案。
- 二、要點如附件。

決議：修正通過(修正要點如附)，送行政會議討論。

討論事項(三)：

提案單位：秘書室

案由：訂定「國立澎湖科技大學評鑑輔導委員會設置要點」乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據 105 年度本校辦理第一次校務行政類自我評鑑，評鑑委員建議改善事項辦理。
- 二、檢附要點條文(草案)如附件，本要點經行政會議通過，報請校長核定後公布施行。

決議：修正通過(修正要點如附)，送行政會議討論。

肆、散會：下午 2 時 15 分。

## 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：校務行政類

校務行政、專業系(所)

評鑑項目：項目一、學校定位與特色

優點與特色：

1. 學校自我定位為教學為主、研究為輔的教學型大學，發展地區特色的社區型大學。設定為小而美的精緻型大學，頗具特色。
2. 以成為「親島嶼產業教學型科技大學」為發展目標，能掌握學校特色及地方需求。
3. 大策略方向是植基於澎湖離島特性，並配合在地特色產業，以觀光遊憩、海洋水產及綠色能源為發展主軸，積極推動水產養殖、食品加工、觀光休閒、海洋遊憩及綠能相關研發與產學合作。上述策略頗為適切。
4. 獲得教育部「綠能產業-風光能源與智慧電網技優人才培育計畫」，103-104 年度均為 850 萬，對發展學校特色頗有助益。
5. 教師教學面，在「跨系所教師產學合作研究」、「教師評鑑及評量機制」及「發展數位教材」等向度頗具特色。
6. 學生學習面，在「增加學生至產業界實習機會」、「開辦產業學院」、「輔導學生取得專業證照及外語證照」、「建置全方位關懷輔導平台」及「協助學生在全人發展並激發潛能」等項度頗具特色。
7. 課程規劃面，強調實務教學，目前已開發出如水產養殖、加工及行銷物流製商整合學程、綠色能源學程、領隊導遊資訊應用學程、海洋觀光服務學程等特色課程，績效頗佳。
8. 教師評審委員會、教師申訴評議委員會、性別平等教育委員會、學生申訴評議委員會、教務基金管理委員會等相關委員會均能如期召開，會議記錄詳實，且能含括上次會議執行狀況。
9. 進修推廣部設定「培育就業市場所需人才」、「深耕現有教育與研發基礎」、「發展海洋、綠能與觀光休閒特色」、「融合科技與人文」、「綜合社區發展資源」及「推動產學合作與技術服務」等發展主軸頗為適切。
10. 進修推廣部「SWOT/TWOS 矩陣分析」頗為適切。
11. 進修推廣部取得 TTQS 銅牌認證，甚佳。尤其是，強化學員知能，學習自我成長，並取得國家相關專業技術士證照。如中餐丙級證照、導遊領隊人員及近期國際咖啡師資格認證照、顧客服務管理師國際證照等方向，頗為適切。

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：校務行政類

校務行政、專業系(所)

1. 待改善事項：
2. 簡報若能針對重要效標逐一呈現重點，將更能聚焦評鑑項目的核心內涵。
3. 資料夾中涉及「1-1 學校依據辦學宗旨、內外部條件及社會發展趨勢，擬定學校之自我定位」內容，請再補充更詳細內涵。若能有完整的「SWOT/TOWS 矩陣分析」將更佳。
4. 資料夾中涉及「1-4 學校訂定教育目標與學生基本素養之作法」，若能再補充更詳細內涵，將更佳。尤其是訂定歷程與開會、溝通紀錄，以及宣導周知狀況。
5. 教師評審委員會、教師申訴評議委員會、性別平等教育委員會、學生申訴評議委員會、學生獎懲委員會、校務基金管理委員會等相關委員會之資料，宜包括每次會議的會議通知、簽到及會議紀錄。
6. 上述相關委員會資料各成一資料夾，每項紀錄包括目錄、法規、每次會議的會議通知、簽到及會議紀錄。

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：校務行政類

校務行政、專業系(所)

釐清問題（請標註頁數）

頁碼	內容
16	請提供「學生獎懲委員會」相關資料

評鑑委員：\_\_\_\_\_

審查日期： 年 月 日

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：

校務行政、專業系(所)

評鑑項目：項目二、四

優點與特色：

1. 配合政府對澎湖在地資源開發與低碳島計畫，本校推動低碳綠能產業，無論在風力發電測試，太陽能的材料開發著墨甚深，符合台灣多元能源開發的方向，提供教學與研究重要的特色成效，成效卓著。
2. 本校位居潮間帶，海洋天然資源得天獨厚，學校利用在地資源規劃學校發展特色，在水產養殖與加工、海洋觀光休閒與運動、風能太陽能的綠色能源產業的研發，本校的產學合作成效以海水養殖漁業、觀賞魚類、水產加工品、風能測試數據分析都是學校研究的特色，可凸顯本校的教學研究特色。

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：

校務行政、專業系(所)

待改善事項：

1. 面對少子化的威脅，拓展境外生源可減輕國內招生的壓力，更可擴大校園的國際氛圍，建議應強化本校的境外生招生單位及招生策略。
2. 培育學生國際移動力，首重學生的外語能力，在現有資料缺乏完整配套措施。將外語列入畢業資格的系所，是否有關配套措施為何?尤其幾個未來推動海外實習的系所，更應及早輔導學生的學習路徑圖，做好學習規劃。
3. 畢業生流向調查資料及雇主滿意度調查等相關資料，未在本次資料呈現，建議應將現有各學術單位行政單位所做的調查資料彙整，以利分析及判定本校的教學成效及改善參酌。
4. 建議強化本校身心健康中心業務，除照顧學生的輔導業務外，亦須針對校園突發的意外事件之預防與照護。
5. 校外住宿人數約達全校總人數的 3/4，學校對學生外宿環境的安全相關資料是否具備?校園飲食的衛生安全督導是否納入校園專業科系的協助?
6. 產業學院在協助學術院系的實質成效為何?
7. 人事經費的增加是全台各大學共同的問題，如何規劃學校未來的財務，維持校務穩定的運作是學校發展的基礎，應列入校務發展重要工作。



## 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：校務行政類 (校務行政類、專業系、所)

評鑑項目：教學與學習

### 優點與特色：

1. 能根據校教育目標、通識教育目標、院教育目標、系教育目標分析職場就業能力需求等要素進行課程規劃及教學品保推動，課程規劃及運作機制頗適切。
2. 積極輔導學生考取專業證照與參與校外實習，開設證照輔導課程，如通信技術(電信電路)、國際咖啡師、門市服務技術士乙級、初級物流運籌人才-倉儲與運輸管理輔導班、兩岸經貿商務人才認證、國際行銷初級人才認證…等，整體績效頗佳。
3. 已有 3 系所建置與產業接軌實務課程機制，藉由業界實務為導向的課程設計語教學活動規劃，協助學生培養實務經驗與能力，並強化學生的學習成效。
4. 自 93 學年度起通識教育課程設計，已擴大排課，選課多樣化，共計有人文藝術、社會科學、自然科學等三大領域。另，在人文藝術、社會科學與自然科學等領域的通識課程設計中，均已規劃多門具澎湖地方特色之課程。
5. 辦理雙師教學，業界師資數 33 人次；教師成長社群已成立 14 個教師成長團體，有助於提升教師實務教學內容及跨域交流。
6. 專任教師未通過評鑑之輔導比率達 100%，顯見學校著重教師輔導機制。
7. 已建立學生輔導機制，提供學生選課及學習諮詢，協助學生進行職涯探索及生涯規劃，並有實質成效。
8. 積極推動學生跨領域學習，培養學生第二專長，各學院整合規劃跨院系課程(學程)，已開設水產養殖、加工及行銷物流製商整合學程，食品品味技術學程，綠色能源學程、風光能源與智慧電網學程，國際物流業行銷幹部學分學程，領隊導遊資訊應用學程，海洋運動觀光學分學程，海洋運動技能學分學程，以及海洋觀光服務學程等 9 個跨領域學程。
9. 性別平等教育法規、組織及運作狀況頗佳。
10. 寒暑期學生校外實習自 100-103 學年度共累計 1,342 人前往實習，頗重視學生實習提升實務能力。
11. 99 學年度起餐旅管理系始有學期式實習，100 學年度起觀光休閒系亦開始開放學期實習，強化學期實習頗佳。
12. 103 學年度共計 60 人次獲教育部技職再造方案-補助技專校院開設校

外實習課程，新台幣 939,400 元整之補助。績效頗佳。

13. 建立提升學生實務能力之機制，並有實質成效，如 103 學年度開設創意、創新課程 6 門，共 283 名學生修讀。

待改善事項：

1. 建議呈現教師教學、學生學習的具體成果，如關鍵質量化指標之具體數據。
2. 近幾年在教師教學、學生學習的成果顯有進步，若能彙整具體成數據，並繪圖圖表將更能展現績效。
3. 課程對應校核心能力權重、課程對應院核心能力權重是否可整併，有些權重為 1%、2%，如何決定、如何評量應予以適切說明。
4. 有些系所未提出系統、清晰的課程地圖，宜予以呈現。
5. 通識課程宜有校級的整體架構表，含學分配置狀況。
6. 未見詳細、完整的性別平等教育課程與教學規劃，建議予以補齊。
7. 開課課程採追認方式者頗多，建議避免此現象持續發生，回歸計畫式三級課程委員會審議機制。
8. 系所課程對應核心能力的權重應建議審核機制，納入校外專家審議。
9. 進修推廣部學生學習輔導資料建議列印成冊，便於查閱。

待釐清問題（請標註頁數）

頁碼	內容
72	請提供通識課程整體架構表，尤其是學分配置。
	請教務處、學務處、研發處、研發處、進修部提出近幾年成長的業務項目及數據。
	請各系所提出近幾年成長的業務項目及數據。

評鑑委員：



審查日期：105 年 3 月 23 日

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：校務行政、專業系(所)

評鑑項目：項目五：績效與社會責任

優點與特色：

1. 有具體之教學評量措施與輔導機制。
2. 校訂共同科目畢業門檻及系訂專業領域畢業門檻，對教學成效有具體指標。
3. 能跨領域結合不同系所將實習課程與實務生產連結，具體化學習效果。
4. 能應用海域、風場等環境優勢於教育及產學，彰顯學校之技職特色。
5. 進修推廣部學生組成以澎湖區域為主，落實區域推廣教育功能。
6. 導師努力輔導學生能獲學生認同。
7. 學生對學校教學、輔導、宿舍管理之滿意度良好。

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：

校務行政、專業系(所)

待改善事項：

1. 教學評量結果宜建立整體性(系院校)與跨年度之資料作為成效與改善之依據。
2. 畢業生就業比例有下降之趨勢，宜分析原因改善之。
3. 宜建立學生就業市場雇主滿意度調查，作為教學品保之回饋機制。
4. 學生學習表現績效只顯示預警與輔導，缺乏績效成果。
5. 院系特色及教育目標內容頗多出入，宜強化特色並據以擬訂具體教育目標。
6. 未完成系課程地圖，應儘速完成。
7. 學生不瞭解其課程地圖與意義，宜加強輔導。
8. 系應建立完整之學生基本素養、核心能力之對應與課程地圖關係，並教導學生如何運用。
9. 社團及體育競賽經費投入與成效宜具體說明。
10. 英文及各項專業領域畢業門檻執行成效缺乏具體數據佐證。
11. 進修推廣部缺乏學生輔導相關資料應儘速建立。
12. 師生參與校外公益活動，缺乏具體成果(數據)。
13. 針對弱勢學生提供之生活與學習照顧宜呈現各年度具體投入金額及比例。
14. 績效與社會之(二)特色項次，未具體呈現學校特色發展或特殊成果。

# 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：

校務行政、專業系(所)

評鑑項目：項目六：自我改善

優點與特色：

1. 有建立具體之自我評鑑機制。
2. 設有學生溝通管道，適時解決學生意見。
3. 建立教師評鑑、導師評鑑制度，確實執行。

## 105 年度自我評鑑報告書面審查意見表

受評單位：校務行政、專業系(所)

待改善事項：

1. 自我評鑑機制尚待落實執行，目前缺乏「自我評鑑指導委員會」，應儘速成立。
2. 學生實習及企業雇主回饋機制相關滿意度調查，應儘速建立。
3. 宜建立教師、職員、學生對校務、教學單位滿意度調查，據以改善行政與教學品質。
4. 教學評量回饋至教學品質改善機制未呈現具體結果。
5. 各項重要資料宜建立持續性具體佐證資料，據以追蹤考核。
6. 部份教師對學生線上請假可能導致輔導疏離之疑慮，宜提配套措施。

104 學年第二學期學生交通事故統計表(統計時間 105/02/01 至 105/03/29)

學 院	系 別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	航運管理系		3	3
	資訊管理系			
	行銷與物流管理系		1	1
	應用外語系			
海洋資源暨工程學院	資訊工程系			
	電信工程系			
	水產養殖系			
	電機工程系		1	1
	食品科學系		1	1
觀光休閒學院	觀光休閒系		3	3
	餐旅管理系			
	海洋運動與遊憩系		3	3
合計			12	12
備 註	A 1 類：指有人死亡( 含超過廿四小時死亡者 )或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

附表二

 國立澎湖科技大學 104 年度第 2 學期 日間部 法令暨安全教育宣導 期程表						
週次	日期	星期	課目	預定實施項目	主持人	宣導班級
1	2 月 22 日	一		開學		
2	2 月 24 日	三	週會			
3	3 月 02 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	電機二甲、養殖二甲 (實驗大樓 B1 演講廳)
4	3 月 09 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	食科二甲、餐旅二甲 (實驗大樓 B1 演講廳)
5	3 月 16 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	資管二甲、應外二甲 (實驗大樓 B1 演講廳)
6	3 月 23 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	物流二甲、航管二甲 (實驗大樓 B1 演講廳)
7	3 月 30 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	海運二甲 (教學大樓 E105 教室)
8	4 月 06 日	三	週會			
9	4 月 13 日	三	週會			全校交通安全加強宣導週
10	4 月 20 日	三	週會	活動暫停		4 月 18 日至 4 月 22 日期中考
11	4 月 27 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	觀休二甲、二乙 (實驗大樓 B1 演講廳)
12	5 月 04 日	三	週會	法令暨安全教育宣導	生輔組	電信二甲、資工二甲 (實驗大樓 B1 演講廳)
13	5 月 11 日	三	週會	活動暫停		5 月 9 日至 5 月 15 日校慶週
14	5 月 18 日	三	週會			
15	5 月 25 日	三	週會			
16	6 月 01 日	三	週會			
17	6 月 08 日	三	週會			
18	6 月 15 日	三	週會			
19	6 月 22 日	三	週會	活動暫停		6 月 20 日至 6 月 24 期末考

主計室

附件1		國立澎湖科技大學校務基金							
		收支餘絀表							
		中華民國105年03月份						單位:新臺幣元	
科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	456,491,000	23,336,862.00	20,220,000	3,116,862.00	15.41	185,537,410.00	159,245,000	26,292,410.00	16.51
教學收入	155,883,000	7,191,475.00	2,628,000	4,563,475.00	173.65	95,841,006.00	78,046,000	17,795,006.00	22.80
學雜費收入	120,951,000	2,878,902.00	328,000	2,550,902.00	777.71	47,699,723.00	60,596,000	-12,896,277.00	-21.28
學雜費減免(-)	-11,968,000	-32,727.00	0	-32,727.00		-32,727.00	0	-32,727.00	
建教合作收入	45,000,000	3,824,600.00	2,000,000	1,824,600.00	91.23	46,955,766.00	17,000,000	29,955,766.00	176.21
推廣教育收入	1,900,000	520,700.00	300,000	220,700.00	73.57	1,218,244.00	450,000	768,244.00	170.72
租金及權利金收入	0	19,143.00	0	19,143.00		39,144.00	0	39,144.00	
權利金收入	0	19,143.00	0	19,143.00		39,144.00	0	39,144.00	
其他業務收入	300,608,000	16,126,244.00	17,592,000	-1,465,756.00	-8.33	89,657,260.00	81,199,000	8,458,260.00	10.42
學校教學研究補助收入	275,012,000	15,647,000.00	15,647,000	0.00		72,354,000.00	72,354,000	0.00	
其他補助收入	24,500,000	376,004.00	1,900,000	-1,523,996.00	-80.21	17,200,020.00	8,800,000	8,400,020.00	95.45
雜項業務收入	1,096,000	103,240.00	45,000	58,240.00	129.42	103,240.00	45,000	58,240.00	129.42
業務成本與費用	513,777,000	44,030,612.00	45,748,000	-1,717,388.00	-3.75	143,097,645.00	137,052,000	6,045,645.00	4.41
教學成本	399,095,000	32,889,453.00	32,570,000	319,453.00	0.98	111,445,620.00	104,931,000	6,514,620.00	6.21
教學研究及訓輔成本	356,262,000	28,104,606.00	29,157,000	-1,052,394.00	-3.61	102,278,315.00	96,179,000	6,099,315.00	6.34
建教合作成本	41,133,000	4,770,062.00	3,284,000	1,486,062.00	45.25	9,023,508.00	8,534,000	489,508.00	5.74
推廣教育成本	1,700,000	14,785.00	129,000	-114,215.00	-88.54	143,797.00	218,000	-74,203.00	-34.04
其他業務成本	11,800,000	698,244.00	800,000	-101,756.00	-12.72	1,028,207.00	1,400,000	-371,793.00	-26.56
學生公費及獎勵金	11,800,000	698,244.00	800,000	-101,756.00	-12.72	1,028,207.00	1,400,000	-371,793.00	-26.56
管理及總務費用	101,980,000	10,442,915.00	12,368,000	-1,925,085.00	-15.57	30,623,818.00	30,711,000	-87,182.00	-0.28
管理費用及總務費用	101,980,000	10,442,915.00	12,368,000	-1,925,085.00	-15.57	30,623,818.00	30,711,000	-87,182.00	-0.28
其他業務費用	902,000	0.00	10,000	-10,000.00	-100.00	0.00	10,000	-10,000.00	-100.00
雜項業務費用	902,000	0.00	10,000	-10,000.00	-100.00	0.00	10,000	-10,000.00	-100.00
業務賸餘(短絀-)	-57,286,000	-20,693,750.00	-25,528,000	4,834,250.00	-18.94	42,439,765.00	22,193,000	20,246,765.00	91.23
業務外收入	20,550,000	3,015,752.00	2,150,000	865,752.00	40.27	6,646,994.00	4,495,000	2,151,994.00	47.88
財務收入	5,680,000	125,271.00	0	125,271.00		159,074.00	0	159,074.00	
利息收入	5,680,000	125,271.00	0	125,271.00		159,074.00	0	159,074.00	
其他業務外收入	14,870,000	2,890,481.00	2,150,000	740,481.00	34.44	6,487,920.00	4,495,000	1,992,920.00	44.34
資產使用及權利金收入	13,270,000	325,306.00	1,105,000	-779,694.00	-70.56	2,090,098.00	3,315,000	-1,224,902.00	-36.95
受贈收入	1,050,000	2,236,700.00	1,000,000	1,236,700.00	123.67	3,980,665.00	1,050,000	2,930,665.00	279.11
違規罰款收入	100,000	8,415.00	8,000	415.00	5.19	26,541.00	13,000	13,541.00	104.16
雜項收入	450,000	320,060.00	37,000	283,060.00	765.03	390,616.00	117,000	273,616.00	233.86
業務外費用	19,107,000	1,126,262.00	1,547,000	-420,738.00	-27.20	3,411,472.00	4,453,000	-1,041,528.00	-23.39
其他業務外費用	19,107,000	1,126,262.00	1,547,000	-420,738.00	-27.20	3,411,472.00	4,453,000	-1,041,528.00	-23.39
雜項費用	19,107,000	1,126,262.00	1,547,000	-420,738.00	-27.20	3,411,472.00	4,453,000	-1,041,528.00	-23.39
業務外賸餘(短絀-)	1,443,000	1,889,490.00	603,000	1,286,490.00	213.35	3,235,522.00	42,000	3,193,522.00	7,603.62
本期賸餘(短絀-)	-55,843,000	-18,804,260.00	-24,925,000	6,120,740.00	-24.56	45,675,287.00	22,235,000	23,440,287.00	105.42

附件2

國立澎湖科技大學校務基金

購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國105年03月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	59,310,000	0	0	59,310,000	22,678,000	4,404,387	0	4,404,387	19.42	-18,273,613	-80.58		
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	500,000	0	0	0	0.00	-500,000	-100.00	業已委託規劃設計目前建築師細部設計中。	本校持續辦理作業中。
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	500,000	0	0	0	0.00	-500,000	-100.00		
機械及設備	0	18,318,000	0	0	18,318,000	8,855,000	3,907,643	0	3,907,643	44.13	-4,947,357	-55.87	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
機械及設備	0	18,318,000	0	0	18,318,000	8,855,000	3,907,643	0	3,907,643	44.13	-4,947,357	-55.87		
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	0	1,520,000	423,000	0	0	0	0.00	-423,000	-100.00	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	0	1,520,000	423,000	0	0	0	0.00	-423,000	-100.00		
什項設備	0	21,472,000	0	0	21,472,000	12,900,000	496,744	0	496,744	3.85	-12,403,256	-96.15	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
什項設備	0	21,472,000	0	0	21,472,000	12,900,000	496,744	0	496,744	3.85	-12,403,256	-96.15		
總計	0	59,310,000	0	0	59,310,000	22,678,000	4,404,387	0	4,404,387	19.42	-18,273,613	-80.58	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	500,000	0	0	0	0.00	-500,000	-100.00		
機械及設備	0	18,318,000	0	0	18,318,000	8,855,000	3,907,643	0	3,907,643	44.13	-4,947,357	-55.87		
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	0	1,520,000	423,000	0	0	0	0.00	-423,000	-100.00		
什項設備	0	21,472,000	0	0	21,472,000	12,900,000	496,744	0	496,744	3.85	-12,403,256	-96.15		
總計	0	59,310,000	0	0	59,310,000	22,678,000	4,404,387	0	4,404,387	19.42	-18,273,613	-80.58		

## 各單位預算執行明細表（經常門）

中華民國105年3月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	經 常 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
<b>海洋資源暨工程學院</b>	108,000			108,000	9,171	8.49	98,829
水產養殖系	488,000			488,000	110,961	22.74	377,039
電信工程系	357,000			357,000	91,008	25.49	265,992
資訊工程系	354,000			354,000	30,367	8.58	323,633
食品科學系	527,000			527,000	67,621	12.83	459,379
電機工程系	493,000			493,000	61,204	12.41	431,796
<b>觀光休閒學院</b>	100,000			100,000	28,128	28.13	71,872
觀光休閒系	937,600			937,600	44,080	4.70	893,520
餐旅管理系	333,200			333,200	35,602	10.68	297,598
海洋運動與遊憩系	300,800			300,800	43,247	14.38	257,553
<b>人文暨管理學院</b>	700,000			700,000	85,482	12.21	614,518
航運管理系	239,600			239,600	19,832	8.28	219,768
資訊管理系	363,200			363,200	133,880	36.86	229,320
應用外語系	318,800	29,660		348,460	45,532	13.07	302,928
行銷與物流管理系	254,800			254,800	42,834	16.81	211,966
通識教育中心	190,000			190,000	17,883	9.41	172,117
小 計	6,065,000	29,660		6,094,660	866,832	14.22	5,227,828
校長室	212,000			212,000	46,903	22.12	165,097
秘書室	917,000	560,000		1,477,000	221,956	15.03	1,255,044
教務處	2,847,000	150,000	560,000	2,437,000	1,344,897	55.19	1,092,103
學生事務處	4,398,000	18,405		4,416,405	425,390	9.63	3,991,015
總務處	13,943,000			13,943,000	7,254,256	52.03	6,688,744
圖書資訊館	3,908,000			3,908,000	2,420,988	61.95	1,487,012
研究發展處	1,435,000			1,435,000	105,912	7.38	1,329,088
進修推廣部	200,000			200,000	63,787	31.89	136,213
人事室	716,000			716,000	469,578	65.58	246,422
主計室	656,000			656,000	494,232	75.34	161,768
小 計	29,232,000	728,405	560,000	29,400,405	12,847,899	43.70	16,552,506
合 計	35,297,000	758,065	560,000	35,495,065	13,714,731	38.64	21,780,334

國立澎湖科技大學  
各單位預算執行明細表（資本門）

中華民國105年3月31日

單位：新台幣元

項 目  單 位	資 本 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
<b>海洋資源暨工程學院</b>	62,775			62,775	50,775	80.88	12,000
水產養殖系	238,543			238,543	130,180	54.57	108,363
電信工程系	238,543			238,543	95,000	39.83	143,543
資訊工程系	238,543			238,543	237,462	99.55	1,081
食品科學系	238,543			238,543	238,000	99.77	543
電機工程系	238,543			238,543	237,315	99.49	1,228
<b>觀光休閒學院</b>	225,190			225,190	46,900	20.83	178,290
觀光休閒系	540,000			540,000	540,000	100	-
餐旅管理系	230,000			230,000		-	230,000
海洋運動與遊憩系	230,000	300,000		530,000	379,986	71.70	150,014
<b>人文暨管理學院</b>	93,120			93,120	93,000	99.87	120
航運管理系	212,000			212,000	116,338	54.88	95,662
資訊管理系	212,000			212,000	109,163	51.49	102,837
應用外語系	212,000			212,000	74,820	35.29	137,180
行銷與物流管理系	212,000			212,000	82,000	38.68	130,000
通識教育中心	212,000			212,000	127,248	60.02	84,752
小 計	3,633,800			3,933,800	2,558,187	65.03	1,375,613
校長室							
秘書室	108,000			108,000	66,000	61.11	42,000
教務處	208,000	500,000		708,000	652,727	92.19	55,273
學生事務處	720,000			720,000	531,000	73.75	189,000
總務處	7,380,000			7,380,000	2,144,227	29.05	5,235,773
圖書資訊館	7,040,000			7,040,000	4,694,986	66.69	2,345,014
研究發展處	87,500			87,500	60,000	68.57	27,500
進修推廣部	105,000			105,000	104,624	99.64	376
人事室	25,000			25,000	24,727	98.91	273
主計室	92,700			92,700	92,427	100	273
小 計	15,766,200	500,000	-	16,266,200	8,370,718	51.46	7,895,482
合 計	19,400,000	500,000	-	20,200,000	10,928,905	54.10	9,271,095

## 提案討論：

### 討論事項(一)

## 淮海工學院

### ◎學校簡介

淮海工學院是江蘇省委、省政府為響應國家進一步加快沿海地區改革開放，於1985年創辦的一所普通本科院校。1998-2002年期間，(具有50年以上辦學歷史的)江蘇鹽業學校、連雲港水產學校和連雲港化工高等專科學校先後併入淮海工學院。學校先後獲得江蘇省文明單位標兵、江蘇省師資隊伍建設先進單位、江蘇省科技工作先進高校、全國內部審計先進集體、全國大學生社會實踐先進單位等多項榮譽。2013年8月國務院學位委員會審議批准碩士學位授予單位。

學校位於絲綢之路經濟帶和21世紀海上絲綢之路交匯點、亞歐大陸橋東橋頭堡、全國首批沿海開放城市連雲港市，主校區坐落在國家4A級風景名勝區、《西遊記》文化發源地花果山西麓。目前佔地1,956畝，校舍面積56萬多平方米。現有教職工**1,483**人，全日制學生18549人，碩士研究生95人。設機械工程學院、土木工程學院、電子工程學院、化學工程學院、海洋學院(食品工程學院)、計算機工程學院、測繪工程學院、文學院、理學院、法學院、商學院、外國語學院、藝術學院、國際學院、體育學院、應用技術學院(東港學院)、繼續教育學院(職業技術學院)等**17**個學院，開設**62**個本科專業，

專業門類涵蓋理、工、文學、管理學、農學、法學、經濟學、藝術學、教育學和醫學等十個專業門類。

### ◎師資與設備

學校有 928 位專任教師， 761 人具有博士和碩士學位(博士 221 人)。近幾年有多位教師分獲“全國優秀教師”、“江蘇省教學名師”、“江蘇省有突出貢獻的中青年專家”和“江蘇省中青年科技領軍人才”等榮譽稱號，享受國務院特殊津貼，入選“教育部高等學校骨干教師資助計劃”，被列為江蘇省“333 工程”培養對象、“青藍工程”培養人選，獲得江蘇省“六大人才高峰”高層次人才項目資助。2013 年，1 人入選國家“青年千人計劃”。學校擁有“海岸帶經濟與陸橋物流管理”省級高等學校優秀教學團隊、江蘇省“青藍工程”創新團隊。

學校擁有規格齊全、功能完備的基礎設施和辦學條件。全校擁有各類教學實驗儀器設備 5.65 萬台套，總值 2.36 億元，其中蛋白質結晶系統、單晶衍射儀、色譜質譜聯用儀、多波束測深系統、在線粒度儀、掃描電子顯微鏡等精密貴重儀器設備 300 多台套。擁有基礎化學、大學物理、生物學、現代商務與港口物流、機電綜合實踐等 10 個江蘇省高校基礎課實驗室示範中心和 37 個中央與地方共建基礎實驗室和特色優勢學科實驗室。圖書館紙質圖書 156 萬餘冊，電子圖書 53 萬種，電子期刊 2.7 萬種，中外文紙質期刊 1000 多種，擁有中國

知網、EBSCOhost、Springer-Link、ScienceDirect 等電子文獻數據庫 23 種，自建海洋專題據庫。

學校室內外運動場地總面積 13.6 萬平方米，擁有主運動場、第二運動場、主體育館、通灌體育館、龍舟訓練館、籃排球場、網球場、瑜伽館、台球館、乒乓球館、動感單車房、武術房、健身房和水上項目訓練場等一大批室內外體育設施，能夠滿足體育教學、運動訓練和群體活動需要。學校是全國綠化模範單位，綠化覆蓋率達 50%，生態式、園林化、節約型校園基本形成。

### ◎國際交流

目前已與美國、日本、德國、英國、加拿大、澳大利亞、新西蘭、韓國等 12 個國家的 30 餘所高校建立了友好合作關係，與近 20 所國外高校簽署教育交流與科研合作協議。常年邀請外國文教專家來校講學任教，同時招收各國來華留學生。每年選派優秀中青年教師出國深造，參加國際學術交流活動，有多位教師參與國際學術刊物編審工作。

◎ 歷史沿革



淮海工學院  
澎湖科技大學

友好交流備忘錄

淮海工學院與澎湖科技大學為加強雙方校際聯繫，開展在教育、科研及其它領域的學術及文化交流，同意在高等教育國際化方面合作共進。

合作領域將包含雙方提出的任何有益於發展和強化合作關係的可行性專案。

合作專案包括：

- a. 學生交換
- b. 教師交流
- c. 教學交流
- d. 科研合作
- e. 教育培訓

為了進一步加深合作，雙方還將就具體合作專案細節進行商討，並由雙方適當之負責人以協定或其它書面形式簽定。

該協定經雙方同意後生效，並將在協定簽訂後五年內有效。之後協定將每年自動續約。但是，協定簽訂五年期滿後，雙方中任何一方可以提前六個月以書面形式提出解約意向。

淮海工學院代表

澎湖科技大學代表

---

史金飛 校長

---

王瑩瑋 校長

2016 年 月 日

2016 年 月 日

## 討論事項(二)

### 國立澎湖科技大學業界導師制度實施要點

105 年 月 日行政會議通過

- 一、為協助本校學生了解職業資訊與產業未來趨勢，定位個人未來職業發展並規劃課業學習，透過聘請業界專家，擔任業界導師，促進學生專業認同，縮短學用落差，特訂定本要點。
- 二、業界導師須為各系專業領域相關業界人士，並具下列資格之一：
  - (一) 5 年以上實務經驗者。
  - (二) 3 年以上管理職級經驗者。
  - (三) 專門職業及技術人員考試及格者。業界導師之聘任以校友優先。
- 三、由各系推薦，填寫「遴聘業界導師資歷評估表」，經系務會議通過後，送學務處陳請校長聘任。每學年一聘，每系每班一人為限，得連續聘任。
- 四、業界導師輔導事項如下：
  - (一) 分享職場工作經驗，培養學生正確工作態度與職場倫理。
  - (二) 分享產業資訊，輔導學生規劃個人職業發展。
  - (三) 提供學生生涯發展相關諮詢。
- 五、業界導師輔導活動由各系所主責辦理，學生並可主動申請辦理並由系所協助：
  - (一) 學生填寫「國立澎湖科技大學學生自主辦理業界導師輔導活動申請表」，協同系所辦理與業界導師輔導活動。
  - (二) 學生得在系所指導下，向業界導師進行團體諮詢，如建立線上社群、臉書社團或 Line 群組等。
  - (三) 業界導師輔導活動辦理結束後 2 週內，學生需填寫「業界導師輔導活動紀錄表」，公開講座類活動需另填「業界導師輔導活動滿意度調查表」，並送交系辦彙整。
  - (四) 每學期末系所彙整上述輔導活動成果表單並送交學務處備查。
- 六、業界導師輔導活動之鐘點費，依學校當年度相關計畫執行之活動經費編列提出申請，編列方式依教育部標準支付，交通費核實報支。活動結束 2 週內併同相關計畫案要求文件及「業界導師輔導活動紀錄表」辦理經費核銷。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行。修正時亦同。

## 國立澎湖科技大學遴聘業界導師資歷評估表

填表日期：      年    月    日

<b>一、基本資料：</b>			
聘用科系		聘用期間	學年度
姓名		服務單位	
工作職稱		相關經驗年資	年
本校畢業生	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	專業相關經驗	
職業專長			
<b>二、業界專家資格（符合下列資格之一）</b>			
<input type="checkbox"/> 五年以上與系所領域專業相關實務經驗之專業工作者 <input type="checkbox"/> 三年以上與系所領域專業相關管理職級經驗之專業工作者 <input type="checkbox"/> 專門職業及技術人員考試及格者。			
<b>三、輔導活動相關知能評估</b>			
（符合評估五分為最高，依次下推）			
（一）領域專業知識技能	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
（二）領域職場相關經驗	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
（三）領域人脈或相關資源	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
（四）人格特質	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
（五）職涯輔導能力	5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/>		
中華民國    年    月    日    第    次系務會議審議通過			
推薦人（系所教師）	系主任/所長	學務長	校長

本表由推薦人協助填寫，檢附應聘履歷表送系、所務會議審議。

# 國立澎湖科技大學聘書

澎科大業導師聘字第○○○○○○號

敬 聘

○○○先生（小姐）

為本校○○○○系○○○學年度第○學期特聘業界導師，聘期自中華民國○○○年○○月○○日起至中華民國○○○年○○月○○日止。

校 長

中 華 民 國      ○○○   年   ○○ 月   ○○ 日

## 國立澎湖科技大學學生自主辦理業界導師輔導活動申請表

活動對象	系	申請人	
姓名			
活動地點		參加學生 姓名	
活動 時間	自__年__月__日		
	__時__分		
	至__時__分		
活動形式			
輔導主題	(如職場經驗分享、生涯職涯問題諮詢)		
系主任/所長		學務長	

### 業界導師輔導活動辦理須知：

1. 本表須於活動前兩週送交系辦審核。
2. 輔導活動後須填寫 500 字心得報告送交系辦以作為成果彙整。
3. 與業師互動，應抱持感恩之心，尊重業師的時間與專業，不可有不當之期待或勉強。
4. 與業師互動所衍生的相關費用（交通費、餐費、謝師卡），由參與者自行協調分攤。

## 國立澎湖科技大學業界導師輔導活動紀錄表

活動對象	<input type="checkbox"/> _____系 <input type="checkbox"/> ____年級 <input type="checkbox"/> ____班		
姓名			
活動地點		活動 時間	自   年   月   日   時   分
學生人數	_____人		至   年   月   日   時   分
活動類型：可複選 <input type="checkbox"/> 小團體會談 <input type="checkbox"/> 班級座談 <input type="checkbox"/> 線上交流 <input type="checkbox"/> 聚餐會談 <input type="checkbox"/> 個別輔導 <input type="checkbox"/> 其他：_____		輔導內容：	
活動過程說明：			
建議或補充事項：			

(續下頁)

活動照片檔名(至少4-6 張照片)


其他附件名稱(授課簡報...等活動相關成果資料)

--

系主任

學務長

--	--

備註：本表請於輔導活動結束二週內繳交。本表若不敷使用請自行加頁。

## 國立澎湖科技大學業界導師輔導活動滿意度調查表

同學您好，為了協助您個人生涯發展，學校辦理輔導活動，為了提升活動品質，讓未來的活動辦理更契合您的需要，請告訴我們您對這場活動的想法，謝謝您。

日期：\_\_\_\_\_ 科系：\_\_\_\_\_ 班級：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

1. 主題的安排：非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
2. 內容的安排：非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
3. 業師的安排：非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
4. 您滿意自己在本次活動的投入程度嗎？  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
5. 您滿意業界導師輔導活動對您生涯發展上的助益嗎？  
非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意
6. 未來辦理那些生涯相關活動您有興趣參加？

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 興趣探索             | <input type="checkbox"/> 心理測驗施測解釋    |
| <input type="checkbox"/> 國家考試             | <input type="checkbox"/> 求職及面試技巧     |
| <input type="checkbox"/> 升學留學             | <input type="checkbox"/> 產業趨勢與就業市場分析 |
| <input type="checkbox"/> 證照輔導：_____（證照名稱） | <input type="checkbox"/> 職場倫理及工作態度   |
| <input type="checkbox"/> 履歷表撰寫            | <input type="checkbox"/> 創業知能        |
| <input type="checkbox"/> 個人修課及未來發展規劃討論    | <input type="checkbox"/> 其他：_____    |

7. 您在此活動中有甚麼樣的收穫或感想？

8. 您想對業界導師說的話？

## 國立澎湖科技大學業界導師輔導活動簽到表

活動對象	<input type="checkbox"/> _____系 <input type="checkbox"/> ____年級 <input type="checkbox"/> ____班		
姓名			
活動地點		活動 時間	自 年 月 日 時 分
學生人數	人		至 年 月 日 時 分
			總計 時

	簽 到			
1				
5				
9				
13				
17				
21				
25				
29				
33				
37				
41				
45				

## 討論事項(三)

### 國立澎湖科技大學評鑑輔導委員會設置要點(草案)

- 一、為提升校務發展品質，因應校務評鑑、系所評鑑結果及建議，擬訂重大校務發展政策，整合校內外資源，特依本校組織規程第二十七條第二項之規定，設置「國立澎湖科技大學評鑑輔導委員會」(以下簡稱本會)。
- 二、本會職掌如下：
  - (一)、研議及推動本校各項評鑑結果及建議之改善計畫。
  - (二)、審議各項評鑑結果及建議改善計畫執行成效。
  - (三)、研議其他有關與評鑑相關之校務發展事項。
- 三、本會委員由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、進修部主任、人事主任、主計主任、圖資館館長、各學院院長共同組成之。校長為主任委員，副校長為副主任委員，主任秘書為執行秘書。  
為審議改善計畫之實際需要，得經本會推薦報請主任委員聘請校內外學者專家若干人擔任顧問，列席本會提供意見。任期二年，期滿得續聘之。
- 四、主任委員為本會召集人，每學期至少應召集開會一次。
- 五、本會召開會議時，必要時得邀請有關人員列席說明或提供意見。
- 六、本會為遂行各項任務，進行先期作業，得設程序小組及各種專案審議小組。
- 七、本要點經行政會議通過後，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。