



國立澎湖科技大學

110 學年度工作重點計畫

中華民國 110 年 10 月

前 言

本校以發展教學為主、研究為輔的教學型大學、重點發展地區特色的社區型大學、小而美的精緻型大學為願景。在學生方面希望能學以致用，使理論與實務並重，人文與科技均衡發展，尤其以語文、電腦及專業能力的提升，國際視野的培養及解決問題能力的增進，為本校學生發展之優先目標；在教學方面，則希望改善教師教學環境，提供完善設備及資源，以增進教師教學、服務與研究之能力與熱忱；鼓勵教師承接研究計畫，舉辦全國性學術研討會，強化國際合作與學術交流，以提高本校學術研究風氣；在行政方面，則希望本著為學術服務的認知，建立分層負責，提升行政效率，擴大教職員生參與校務的機會；在社區服務方面，則強調與社區交流，促進地方觀光事業發展，以協助地區產業解決問題，承辦各式進修推廣研習班以提升社區居民教育素質，建立良好教育夥伴關係，本校將循序漸進逐步推動達成上述目標。

本年度工作重點乃以檢討與落實招生宣導工作、提升教學品質、建立優質數位教學模式、推動與協助產學計畫、強化國際合作與學術交流、增進社區關係、提升學生專業學能及輔導學生考取語言、電腦與專業證照為重點，各單位工作重點分別詳述如次。

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點計畫目錄

主辦單位	工 作 重 點	頁次
教務處	1. 檢討與落實國內招生宣導工作	1~14
	2. 強化畢業資格審核系統	
	3. 提升教學品質	
	4. 改進教師教學評量得以提升教學品質及學生學習成效評估與輔導改善機制	
	5. 推動優質數位教學模式	
學生事務處	1. 落實各項生活輔導機制，建立優質學習環境	15~32
	2. 辦理獎助學金申核、推動服務學習施行、推動學生社團活動	
	3. 推動校園健康管理、促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長	
	4. 辦理各項體育競賽及活動	
總務處	1. 整修圖資大樓 5 樓露天活動廣場及建物外牆	33~52
	2. 整修學生宿舍及校長宿舍屋瓦	
	3. 設置學生宿舍屋頂型太陽能光電系統	
	4. 辦理各項財產管理	
	5. 提升出納服務品質	
	6. 精進文書檔案管理業務	
	7. 營造綠化雅致舒適的校園環境	
	8. 推動實驗室化學品管理與機械儀器管理制度	
	9. 推動本校環境教育、節能減碳管理制度及毒化物管理	
研究發展處	1. 推動與協助產學計畫	53~68
	2. 推動國際交流與合作	
	3. 發展學生校外實習	

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點計畫目錄

主辦單位	工作重點	頁次
	4. 提升就業輔導活動	
	5. 鼓勵學生專題製作競賽	
	6. 整合島嶼產業資源與輔導產業發展	
圖書資訊館	1. 維護 ISO27001:2013 資訊安全管理系統認證	69~94
	2. 維護 BS10012:2009 個人資訊管理系統規範	
	3. 擴充資料備份儲存設備	
	4. 建置政府機關資安弱點通報系統	
	5. 建置運維管理平台	
	6. 提升視聽資料典藏、推廣及服務	
	7. 建置西文圖書、電子書專業資源，提升特色館藏	
	8. 建置中文圖書館藏	
	9. 推廣中西文圖書典藏、閱讀流通服務	
	10. 建置中、外文期刊採編典藏	
	11. 推廣電子資源(資料庫、電子書、館際合作)檢索利用	
	12. 推廣藝文展演活動	
進修推廣部	1. 落實推廣教育班隊意向調查	95~108
	2. 開設勞動部委辦及自辦班隊	
	3. 推動與協助開設校外單位委辦計畫班隊	
	4. 簡化處理進修推廣部學生相關業務流程	
	5. 強化進修部招生業務	
	6. 落實服務品質提升學員滿意度	
秘書室	1. 加強落實內部控制制度工作計畫	109~118

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點計畫目錄

主辦單位	工作重點	頁次
	2. 加強新聞公關	
	3. 執行校務研究分析工作	
	4. 完成並通過教育部校務評鑑	
人事室	1. 辦理 110 學年度本校教職員工文康活動	119~124
	2. 辦理 110 學年度職員工作知能與服務理念深化等研習活動	
主計室	1. 籌編年度附屬單位預算	125~126
海洋資源暨工程學院	1. 督導本院各系招生工作	127~130
	2. 協助本院各系辦理學術研討會或專題演講	
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	1. 強化師資專業，充實教學及養殖設施，達拓展生源之目標	131~134
食品科學系(含碩士班)	1. 提升食品生技與品保實務教學品質	135~136
資訊工程系	1. 辦理學生實務專題競賽	137~142
	2. 辦理第二十屆離島資訊技術與應用研討會	
	3. 安排業界專家與傑出校友演講及鼓勵學生校外實習	
電信工程系	1. 提升學生實務能力與就業競爭力	143~144
電機工程系 (含電資碩士班、五專部電機科)	1. 持續改善系所評鑑建議事項	145~148
觀光休閒學院	1. 推動本院學生校外實習研修	149~154
	2. 協助本院各系辦理島嶼觀光與海洋運動休閒領域論壇或工作坊	
	3. 推動與協助產學計畫	
觀光休閒系(含碩士班)	1. 完成 111 年「招生選才」評量尺規實施事宜	155~162
	2. 加強及追蹤聯繫系友工作	

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點計畫目錄

主辦單位	工作重點	頁次
	3. 提供學子倫理並重優質的學習生活環境，並加強招生工作	
餐旅管理系	1. 推動學系品牌及落實系核心能力教學設計	163~166
海洋遊憩系	1. 提升學生考照多元化，建立學生校外實習並強化與產業之產學合作	167~170
人文暨管理學院	1. 辦理服務業管理評論期刊	171~174
	2. 辦理教學觀摩	
航運管理系	1. 提高本系深耕計畫效益並提高學生專業證照獲取率	175~178
資訊管理系	1. 辦理校外實習工作	179~184
	2. 追蹤聯繫畢業系友	
	3. 準備招生工作	
行銷與物流管理系 (含服務業經營管理碩士班)	1. 辦理學系特色品牌化發展計畫第二階段：系務優化及特色課程發展工作實施	185~190
應用外語系	1. 改善系教學軟硬體設備及提升學生語言與專業證照取得	191~194
共同教育委員會	1. 健全組織運作	195~196
通識教育中心	1. 推展性別平等教育	197~204
	2. 辦理樂齡大學計畫	
	3. 辦理通識課程聯合成果展	
基礎能力教學中心	1. 提升學生英語學習成效	205~210
	2. 提升學生英語表達與溝通的能力	
	3. 強化學生運算邏輯思維與跨領域學習能力	

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：檢討與落實國內招生宣導工作

二、主辦單位：教務處註冊組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 提升學校知名度並吸引學生就讀，維持學校永續發展。

(二) 近程：

(1) 結合特殊選才辦公室之運作，統計分析各入學管道新生報到及註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫建檔。

(2) 強化招生計劃，以提高全校註冊率。

(3) 招生管道多元化，以增進生源。

四、策略：

(1) 統計 110 學年度各入學管道招生報到及註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。

(2) 落實招生，積極參加國內高中職學校辦理之招生博覽會並招募及訓練招生專業人才(在校學生)協助前往宣導，提升本校能見度、說服力。

(3) 發文至全國公私立高中職調查進班宣導需求與寄送本校電子簡介，依調查結果協助安排各系參與進班宣導活動，宣導各系教學特色，以爭取考生認同與增加學校曝光度。

(4) 精進本校招生簡介及多元宣導品，以利於招生博覽會宣導使用與增加學校曝光。

(5) 宣傳學、碩士五年一貫學程制度，吸引本校生續留就讀研究所，並主動連繫政府單位及三軍海巡等，鼓勵所屬機關人員報考研究所，以精進本職學能，另透過報章媒體、廣播電台、Facebook 或有線電視跑馬燈等媒介加強招生資訊宣傳。

(6) 積極至澎湖(含台灣)地區各國民中學進行五專學制招生宣導。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 配合教育部 10 月 15 日為基準日計算新生人數，完成 110 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔。
- (2) 為提升學校能見度積極參加國內高中職學校招生博覽會及安排各系出席進班宣導。
- (3) 為增加學校曝光度寄發本校簡介至全國重點公私立高中職學校。

(二) 量化：

- (1) 11 月份完成 110 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔，以提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。
- (2) 參加國內招生博覽會 30-50 場次以上。
- (3) 協助各系參與高中職學校進班宣導活動，全校每年至少參與 10 所所屬重點學校宣導教學特色。
- (4) 寄送本校簡介至重點公私立高中職學校 10 所。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

實施要領 / 進度		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 統計 110 學年度各入學管道招生報到及註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。		→												→
2. 落實招生，積極參加國內高中職學校辦理之招生博覽會並招募及訓練招生專業人才(在校學生)協助前往宣導，提升本校能見度、說服力。			→											
3. 發文至全國公私立高中職調查進班宣導需求與寄送本校電子簡介，依調查結果協助安排各系參與進班宣導活動，宣導各系教學特色，以爭取考生認同與增加學校曝光度。			→											
4. 精進本校招生簡介及多元宣導品，以利於招生博覽會宣導使用與增加學校曝光。		→												
5. 宣傳學、碩士五年一貫學程制度，吸引本校生續留就讀研究所，並主動連繫政府單位及三軍海巡等，鼓勵所屬機關人員報考研究所，以精進本職學能，另透過報章媒體、廣播電台、Facebook 或有線電視跑馬燈等媒介加強招生資訊宣傳。				→				→						
6. 積極至澎湖(含台灣)地區各國民中學進行五專學制招生宣導。			→				→							
進度	預定													
	實際													
	累計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：強化畢業資格審核系統

二、主辦單位：教務處註冊組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 完備畢業資格預審機制，提升學生學習成效，協助掌握畢業時程，減少延修生人數。

(二) 近程：

(1) 強化畢業資格審查作業資訊平台結合校系畢業門檻、英文能力檢定作業系統及資訊能力門檻審查

(2) 強化學生畢業門檻證照系統。

四、策略：

(1) 強化畢業資格審查系統，結合各系畢業門檻作業系統及基礎能力教學中心英文能力檢定作業系統及資訊能力，以完備畢業資格預審及預警機制。

(2) 建置各級課程規劃表，提供學生充分的畢業學分資訊，配合各系課程檢討修正，至系統更正課程以利學生查詢核對。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 強化畢業資格審查系統，結合修課學分、系證照畢業門檻、英文能力檢定作業系統及資訊能力。

(2) 系統完整建置各級課程規劃表，並配合學校選課時程，進行畢業學分審核，提供學生充分的畢業學分資訊。

(3) 配合各系課程檢討修正，機動性更正課程以利學生查詢核對。

(二) 量化：

(1) 畢業資格審查系統結合各項畢業門檻，強化其功能，提供學生查核修課狀態。

(2) 隨時建置正確之課程規劃表，配合各系課規之修正，提供學生查詢核對。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

實施要領 進度		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 強化畢業資格審查系統，結合各系畢業門檻作業系統及基礎能力教學中心英文能力檢定作業系統及資訊能力，以完備畢業資格預審及預警機制。		—————▶											
2. 系統完整建置各級課程規劃表，提供學生充分的畢業學分資訊，配合各系課程檢討修正，機動性更正課程以利學生查詢核對。		—————▶											
進度	預定												
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：提升教學品質

二、主辦單位：教務處課務組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 藉由「組織」、「制度」、「資訊系統」三大面向之建置與改善，提升教學品質。
- (2) 健全各系所教學目標及核心能力建置與檢討，提供學生職涯規劃所需能力之學習路徑。
- (3) 落實教學品質保證制度，讓學生擁有就業的核心能力。

(二) 近程：

- (1) 各教學單位定期進行課程規劃、教學內容、課程檢視與檢討。
- (2) 強化課程地圖功能，以課程規劃導引學生未來升學與就業的發展方向選課，以幫助學生達到自己未來發展目標。
- (3) 推動全面教學品質保證制度。
- (4) 建制品保系統和相關管考報表。

四、策略：

- (1) 持續修訂適合本校特性之教學品保作業手冊。
- (2) 各系持續建立專業科目標準化課程大綱。
- (3) 強化並擴充資訊系統功能。
- (4) 持續強化課程地圖功能。
- (5) 推動各系辦理職能專業課程。
- (6) 鼓勵各系推動微學分課程。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 經由教學品保手冊的制定及檢討，各系得以檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢相符。
- (2) 學生透過課程地圖的查詢，導引其未來就業選擇的方向，藉以幫助學生達到自己未來期望的目標。
- (3) 推動各院系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同並考取與就業直接相關之證照。
- (4) 鼓勵各院系推動微學分課程，著手規劃系列學習活動，以拓展學生學習興趣，增加學生修課彈性。

(二) 量化：

- (1) 全校品保手冊及課程評核上下學期各 1 次。
- (2) 各系至少推動一項職能專業課程。
- (3) 擴充課程地圖網頁資訊 1 次。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 持續修訂適合本校特性之教學品保作業手冊				→									
2. 各系持續建立必修科目標準化課程大綱		→											
3. 強化並擴充資訊系統功能			→										
4. 持續強化課程地圖功能		→											
5. 推動各系辦理職能專業課程		→											
6. 鼓勵各系推動微學分課程		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：改進教師教學評量得以提升教學品質及學生學習成效評估與輔導改善機制

二、主辦單位：教務處課務組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 提供教師完整的教學評量及學生學習態度之授課意見供各系參考，藉以提升教師教學成效，協助教師提升教學品質。
- (2) 建置學生學習成效預警輔導系統，以提升教師教學品質，提升學生學習成效。
- (3) 結合成績管理系統功能改善擴充，提供完整學習成效預警與學習輔導機制，透過各項機制建立，以強化學生自主與學習動機。

(二) 近程：

- (1) 針對教學評量相關辦法明訂問卷填答率低於 35% 之課程已新增系統，將評量結果提供任課教師參考，唯評量結果不列入教學評量成績計算。藉以提升教師教學成效，協助教師改善教學品質。
- (2) 強化學生學習成效預警與輔導機制，並建立相關的輔導機制供各系作為輔導管道。
- (3) 依各入學管道之學生學習與預警輔導成效分析，重視學生學習輔導機制，改善學習成效。

四、策略：

- (1) 教學評量機制之設定規劃，提升教學評量填答率，以充分從學生觀點反應教師教學品質，進而提升教師教學成效。
- (2) 辦理課程教學評量之機制及進行輔導與改善情形，已建立教學評量結果，針對不佳的教師作後續的追蹤與安排優良教師輔導，以改善教師教學品質之成效。

- (3) 針對學習成效不佳預警之學生，提供給導師及任課教師加強協助輔導並登錄學習輔導紀錄內容，俾利追蹤學生學習改善情形。
- (4) 整合選課、成績、學習預警與輔導等機制，以達成學生學習成效之目標導向系統化，並同時整合教學資源中心的小老師輔導機制。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 配合教學評量以提升教師之教學品質，協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩、與學生輔導相關之教師研習及各學院辦理教學觀摩，以提升教師教學之能與學生輔導能力。
- (2) 強化學生學習成效預警與輔導機制，於成績低落之調查問卷增加題項供學生勾選是否需同儕輔導，並連結教學資源中心系統結合小老師之輔導。

(二) 量化：

- (1) 協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩 4 場次及各學院辦理教學觀摩 10 場次。
- (2) 針對學生學習成效預警，系統產生教師應輔導學生之報表供追蹤教師輔導學生情形及學生輔導成效改善比例之報表。

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份	110 年					111 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領												
1. 教學評量機制之設定規劃，提升教學評量填答率，以充分從學生觀點反應教師教學品質，進而提升教師教學成效。				→					→			
2. 辦理課程教學評量之機制及進行輔導與改善情形，已建立教學評量結果，針對不佳的教師作後續的追蹤與安排優良教師輔導，以改善教師教學品質之成效。				→					→			
3 針對學習成效不佳預警之學生，提供給導師及任課教師加強協助輔導並登錄學習輔導紀錄內容，俾利追蹤學生學習改善情形。				→					→			
4. 整合選課、成績、學習預警與輔導等機制，以達成學生學習成效之目標導向系統化，並同時整合教學資源中心的小老師輔導機制。	→											
進度	預定											
	實際											
	累計											

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：5

一、工作項目名稱：推動優質數位教學模式

二、主辦單位：教務處教學資源中心

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 健全教學獎助生制度，並推動課後輔導，強化學生學習成效。
- (2) 擴大教師成長社群，深化教學實務經驗。
- (3) 提升教師活化運用數位教材，建構 e 化學習環境。

(二) 近程：

- (1) 優良教學獎助生相關法規修訂及實施。
- (2) 教學獎助生制度之實施與成效檢討。
- (3) 規劃教師專業教學成長活動及教學獎助生知能研習活動。
- (4) 鼓勵教師成立教學/實務成長社群。
- (5) 推動全校數位課程及磨課師 (MOOCs) 課程教材研發。
- (6) 推動各系實施課後輔導。

四、策略：

- (1) 辦理優良教學獎助生遴選與表揚。
- (2) 落實教學獎助生管理、考核與勞(退)保制度。
- (3) 辦理教材製作/教師專業教學成長活動/教學獎助生教學知能工作坊。
- (4) 鼓勵各系教師積極成立教學/實務成長社群。
- (5) 培訓數位教材種子教師/助理小達人。
- (6) 培養各系課輔小老師。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 遴選表現優秀之教學獎助生，肯定輔助教師教學的努力與貢獻，藉以提升其教學品質與成效。
- (2) 由授課教師/上課學生針對所屬之教學獎助生進行學習成效考核，作為提供改進 TA 制度之參考，並依規定辦理勞工保險加（退）保作業。
- (3) 辦理教師專業教學成長活動及教學獎助生專業知能工作坊，協助教師/TA 提升教學專業技能。
- (4) 鼓勵本校教師組成教師成長社群，進行教學、研究、輔導、服務等專業或經驗之分享學習，以增進教師能力之成長。
- (5) 利用科技輔助教學以活化學習，培育教師/助理小達人進行數位化課程規劃及教學內容設計。
- (6) 由各系遴選成績優秀之學生，擔任課後輔導小老師，協助輔導成績落後之同學，藉以強化學生學習成效。

(二) 量化：

- (1) 每學年辦理 1 次優良教學獎助生遴選作業。
- (2) 每學期辦理 1 次 TA 學習成效考核。
- (3) 每學期辦理 2 場教師專業教學成長活動及 2 場教學獎助生教學知能工作坊。
- (4) 每學期成立 5 個教師成長社群。
- (5) 每學期培訓 10 名數位教材種子教師/助理小達人。
- (6) 每學期培養 20 名課輔小老師。

編號：5

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 辦理優良教學獎助生遴選與表揚													
2. 落實教學獎助生管理、考核與勞(退)保制度													
3. 辦理教材製作/教師專業教學成長/教學獎助生教學知能工作坊													
4. 鼓勵各系教師積極成立教學/實務成長社群													
5. 培訓數位教材種子教師/助理小達人													
6. 推動課後輔導/培養課輔小老師													
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：落實各項生活輔導機制，建立優質學習環境

二、主辦單位：學生事務處生活輔導組

三、目標：提升學生宿舍生活機能與品質並創造學生宿舍優質住宿環境，落實校外租賃學生關懷及安全訪視並提供校外安全租賃處所完整資訊與服務，強化校園反毒作為建立無毒校園，有效防制交通意外事故肇生，改善學生缺曠情形並建立良好生活與學習之態度，充實校園生活機能提供便捷生活與餐飲服務。

(一) 遠程：

- (1) 建構完善學生操行管理（缺曠、請假、獎懲）系統，運用 e 化資訊加強管理與輔導，營造優質學習環境，並提昇行政效率。
- (2) 提供學生便捷之校園生活與平價衛生之餐飲服務。
- (3) 強化各項交通安全知能，培養守法重紀之良好習慣。
- (4) 培養新世紀的健康國民。
- (5) 提高教職員及學生的反毒教育。
- (6) 發展多面向的反毒運動健康促進策略。
- (7) 推動無毒健康校園。
- (8) 提升本校學生住宿品質與安全。

(二) 近程：

- (1) 持續加強各項缺曠課預警與輔導機制，有效降低學生缺曠情形。
- (2) 定期檢討現有 e 化系統，依需求增設系統資訊及強化其功能。
- (3) 循招商程序評選專業廠商經營，落實督導機制確保服務品質。
- (4) 持續加強建立安全駕駛觀念，降低交通意外事故肇生率。
- (5) 落實宣導教育，如有個案建立三級輔導機制。

- (6) 推動校園毒品防制、預防事件之發生。
- (7) 與本縣高中（職）以下學校及社區資源結合，提昇新世代反毒策略之功能。
- (8) 持續改善宿舍硬體設備與生活空間，落實住宿生關懷作業，提升住宿品質，以利安心就學。
- (9) 提升住宿生參與宿舍事務，培養學生公民素養，營造宿舍社群發展，以提升學生學習與生活品質。

四、策略：

- (1) 運用學生缺曠自動回報系統，整合學生缺曠資訊，配合校內各法規健全輔導機制，以改善學生缺曠情形，確保良好生活與學習態度。
- (2) 定期實施問卷調查，瞭解學生對於學生餐廳及販賣部所提供之餐飲及商品等各項服務、環境衛生維護及商家服務態度之滿意程度及意見反映。
- (3) 召開膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會議，將滿意度調查及膳食衛生督導結果提報委員會，作為履約管理、續約或解約與否之依據。
- (4) 辦理交通安全教育宣導，並協請各班導師運用班會時機加強建立學生正確安全及防衛駕駛觀念。
- (5) 召開交通安全委員會研擬相關策略，並落實執行，以降低交通意外事故肇生率。
- (6) 配合每學期校園安全教育，加強宣導學生反毒知識。
- (7) 預防毒品進入校園。
- (8) 反毒教育健康服務及諮詢。
- (9) 編列預算改善宿舍設施，辦理環境整潔比賽；落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。
- (10) 藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。
- (11) 辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。

五、質化與量化指標：

（一）質化：

- (1) 藉由 e 化系統之推動，建立良好學習環境，提升學習品質。

- (2) 學生餐廳及販賣部提供學生優質餐飲及商品等各項服務。
- (3) 藉由交通安全教育宣導的推動，達到降低交通意外事故肇生率。
- (4) 藉由「防制學生藥物濫用服務學習」計畫等反毒活動辦理，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。
- (5) 提供反毒教育健康諮詢與轉介，提升健康服務之可近性。

(二) 量化：

- (1) 減少 80%紙本請假單用紙量。
- (2) 每學年針對學生餐廳與販賣部至少實施 1 次滿意度問卷調查。
- (3) 每學年至少召開 1 次膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會議，作為本校與委外廠商溝通平台。
- (4) 辦理 5 場交通安全教育宣導（實體集會或線上宣導）。
- (5) 每學年至少召開 1 次交通安全教育委員會議。
- (6) 完成教育部大專校院拒毒萌芽反毒宣導計畫申請、執行。
- (7) 學生宿舍修繕經費編列預算達 150 萬元以上。
- (8) 落實住宿生關懷人數達 650 人次以上。
- (9) 進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達 75%以上。
- (10) 辦理 1 場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2 場幹部訓練活動，召開 40 次幹部會議及 5 場宿舍活動。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領	110 年					111 年							
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 運用學生缺曠輔導預警機制之回報及強化其功能，使輔導人員確實掌握資訊。		→											
2. 實施行問卷調查，並召開膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會議，瞭解學生對於學生餐廳及販賣部所提供各項服務、環境等滿意程度及意見反映。			→										
3. 持續督導學生餐廳及販賣部委外經營廠商，確保膳食衛生與服務品質，維護師生權益。		→											
4. 配合週會，入班實施交通安全與相關政策、法規之宣導。		→						→					
5. 召開交通安全委員會，策劃各項交通安全工作，並落實執行。											→		
6. 「大手牽小手」本縣高中(職)以下學校及社區宣導。								→					

進度 月份 實施要領		110年					111年						
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
7. 拒毒萌芽反毒運動計劃之擬定與推動，辦理、張貼海報宣導反毒教育活動。		—————→											
8. 反毒教育健康服務及諮詢。		—————→											
9-1. 持續改善宿舍硬體設備與生活空間，提升住宿品質。		—————→											
9-2. 落實住宿生關懷作業，以利安心就學。		—————→											
10. 持續推動寧靜樓層制度，提升學生公民素養。		—————→											
11-1. 辦理學生宿舍幹部甄選、實習與訓練活動，並確實執行樓務管理。		—————→											
11-2. 辦理學生宿舍整潔、聯誼、攝影、徵文與運動競賽等相關活動。		—————→					—————→						
進 度	預 定		15%		40%		50%			75%			100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：辦理獎助學金申核、推動服務學習施行、推動學生社團活動

二、主辦單位：學生事務處課外活動指導組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 建構整合式資訊化之獎助學金申請系統。
- (2) 對經濟上有困難之學生提供必要之協助，使學生安心就學並順利完成學業。
- (3) 修習服務教育課程的過程，使學生建立服務觀念，確立服務態度。
- (4) 藉由服務教育促進學生的社會與公民責任、服務技能、個人發展及在真實生活情境的學習能力，反思學習能力與批判思考能力。
- (5) 生活體驗，陶冶合群德性，涵養服務學習情操。
- (6) 引導學生擴大視野，豐富求學生涯，落實全人教育理想。
- (7) 提供學生多元選擇與參與機會，健全身心，培養互動與合作精神。
- (8) 發展社團特色，塑造社團文化，建立傳承價值。
- (9) 擬定社團年度運作策略，健全組織穩健發展，提昇學生學習意願，落實學生品德教育，塑造良好校風。

(二) 近程：

- (1) 每月追蹤獎助學金補助情形。
- (2) 結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。
- (3) 藉由服務教育、課外活動協助學生建立自己的價值觀與道德判斷能力，以服務教育學程紮實品德根基。
- (4) 重視學生自治基礎，強化學生自治能力。

- (5) 持續建立校園與社區之互動。
- (6) 推動中小學社團合作機制。
- (7) 激發學生潛能，培養學生多元創造力，以提昇自我行銷能力。

四、策略：

- (1) 善用資訊科技加強各項獎助學金宣導。
- (2) 編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇、主動關心，積極介入，主動發現、解決學生問題。
- (3) 加強服務教育課程實施宣導。
- (4) 個別服務教育採護照認證制度，利用課餘時間參與服務教育。
- (5) 規劃與辦理校慶週系列活動。
- (6) 召開社團負責人暨系學會幹部座談會，建立共識。
- (7) 辦理社團幹部增能研習或專業講座，強化社團幹部領導能力。
- (8) 鼓勵社團申請帶動中小學活動計畫。
- (9) 實施社團評鑑以考核績效。
- (10) 鼓勵社團走出校園深入社區，結合社區辦理關懷活動，以提升社團學習成效。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 加強學生服務學習基本知能與理念內涵。
- (2) 增強學生服務教育意願與動機。
- (3) 學生養成積極服務社區的能力，建立正確服務教育態度與信念。
- (4) 善用學校暨社會資源，照護經濟弱勢之學生。
- (5) 推廣資訊公告平台便利學生查詢就學補助資訊以利提高申請效率。
- (6) 透過社團之運作，強化學校與地方之連結，擴大課外學生學習層面。

- (7) 藉由社團評鑑，導引社團主動服務與學習之意願，以提升社團運作之成果。
- (8) 擴大學生服務層面，輔導服務性社團深入社區服務，落實社區關懷與回饋社會機制。
- (9) 向下紮根，帶動中小學校社團發展，以達到落實政府推廣縮短城鄉差距之政策。
- (10) 強化社團自主能力，提升社團承辦大型活動能力。

(二) 量化：

- (1) 辦理弱勢助學說明會至少 1 場。
- (2) 校內、外獎助學金受獎助學生至少達 100 人次。
- (3) 開設團體服務教育及個別服務教育課程。
- (4) 服務教育每學期服務總數不得低於十五小時。
- (5) 辦理跨社團（系會）活動至少 2 次。
- (6) 辦理專題講座活動至少 2 次。
- (7) 表揚前 10% 績優社團。
- (8) 申請帶動中小學活動計畫 2~5 案。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領	110 年					111 年							
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 善用資訊科技加強各項獎助學金宣導。	→												
2. 編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇、主動關心，積極介入，主動發現、解決學生問題。	→												
3. 加強服務教育課程實施宣導。	→												
4. 個別服務教育採護照認證制度，利用課餘時間參與服務教育。		→											
5. 規劃與辦理校慶週系列活動。						→							
6. 召開社團負責人暨系學會幹部座談會，建立共識。		→				→							
7. 辦理社團幹部研習會，強化社團幹部領導能力。			→					→					
8. 鼓勵社團帶動中小學社團活動。		→						→					

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
9. 實施社團評鑑以考核績效。				→									
10. 鼓勵社團走出校園深入社區，結合社區辦理關懷活動，以提升社團學習成效。			→					→					
進 度	預 定			25%			50%			75%			100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：推動校園健康管理、促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長

二、主辦單位：學生事務處身心健康中心

三、目標：以積極接觸、多方輔導為主軸，推動學生輔導工作，期許學生快樂學習並成長。

(一) 遠程：

- (1) 培養新世紀的健康國民。
- (2) 提高高教職員工生自我健康照護知能。
- (3) 發展多面向的健康促進策略。
- (4) 發展因應多元挑戰的心理韌力。
- (5) 推動電子化輔導資料平台。
- (6) 鞏固危機處遇的合作資源網絡。
- (7) 強化社區特教資源網絡之連結服務。

(二) 近程：

- (1) 落實學生健檢，有效建立個案健康管理及輔導。
- (2) 推動健康促進學校計畫，推展健康體位、菸害防制、愛滋病防治等活動。
- (3) 推展校園傷病防制、預防傳染病之發生。
- (4) 推動教職員生學習 CPR+AED，提升緊急救護知能。
- (5) 與社區資源結合，提昇健康中心功能。
- (6) 落實無菸校園。
- (7) 強化各項心理衛生教育宣導，提升師生情緒調節、人際效能及自我認識與成長能力。
- (8) 辦理宣導活動，加強性別平等教育概念、情感教育、生命教育及情緒調適能力、生涯規劃能力等。
- (9) 落實校園學生自我傷害三級防治計畫，協助學生順利開展大學生活。

(10) 經由各項主題之團體或工作坊，增加老師、幹部、同儕之輔導知能及技巧。

(11) 增進資源教室特教團體輔導活動，強化同儕互助與特教知能訓練，積極推展特殊教育輔導服務。

四、策略：

(1) 建置並管理健康管理系統，新生體檢及生活型態資料建檔。

(2) 辦理新生健康檢查結果說明及重點衛教，針對異常學生追蹤管理及輔導。

(3) 辦理學生平安保險。

(4) 提供緊急傷病處理、預防傳染病等健康服務及諮詢。

(5) 辦理健康促進學校各項衛保活動，如健康體位、急救訓練、愛滋病防治等宣導活動。

(6) 持續宣導無菸校園政策、辦理菸害防制活動。

(7) 辦理心理健康教育班級輔導，促進學生心理健康。

(8) 與導師保持聯繫，以導生活動費補助導生餐敘訪談等輔導經費。

(9) 辦理導師輔導知能研習。

(10) 訂定年度性別平等教育工作計畫，營造友善、安全的校園環境。

(11) 提供轉介及個別諮商服務，陪伴同學們一起走出迷惘與低潮。

(12) 提供心理測驗工具，協助學生自我了解及適性發展。

(13) 辦理特教成長團體與生涯工作坊，進而提昇特教知能與生涯規劃。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提供健康諮詢、提高教職員工生自我照護知能技能。

(2) 處理緊急傷病、滾動式修定傳染病防疫防治措施。

(3) 提昇導師輔導知能。

(4) 加強學生性別平等教育觀念。

(5) 強化生命教育觀念。

(6) 增進特教知能與強化特教團體輔導活動。

(二) 量化：

- (1) 上傳學生健康管理資料至教育部健康管理系統。
- (2) 辦理新生體檢結果說明及衛教 13 班。
- (3) 推動健康促進學校計畫 (含菸害防制活動)，預計活動 8 場，衛教人數 1000 人。
- (4) 每學期至少辦理導師輔導知能研習 1 場次。
- (5) 每學年至少辦理性別平等教育活動 1 場次。
- (6) 每學年至少辦理生命教育宣導活動 1 場次。
- (7) 每學年至少辦理特教團體輔導活動 2 場次。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領	110 年					111 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 建置並管理健康管理系統，新生體檢及生活型態資料建檔。	→											
2. 辦理新生健康檢查結果說明及重點衛教，針對異常學生追蹤管理及輔導。		→										
3. 辦理學生平安保險。	→											
4. 提供緊急傷病處理、預防傳染病等健康服務及諮詢。	→											
5. 辦理健康促進學校各項保活動。		→										
6. 宣導本校無菸校園	→											
7. 進行心理健康教育班級輔導		→										
8. 與導師保持聯繫，以導生活動費補助導生餐敘訪談等輔導經費。			→					→				

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
9. 辦理導師輔導知能研習。				→					→				
10. 訂定年度性別平等教育工作計畫，營造友善、安全的校園環境。		→											
11. 提供轉介及個別諮商服務，陪伴同學們一起走出迷惘與低潮。		→											
12. 提供心理測驗工具，協助學生自我了解及適性發展。		→											
13. 辦理特教成長團體與生涯工作坊，進而提昇特教知能與生涯規劃。			→										
進 度	預 定		15%		40%		50%			75%			100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：辦理各項體育競賽及活動

二、主辦單位：體育組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 提供社區居民使用運動場館及設備。

(2) 活絡社區夥伴關係，提供運動技術、資訊及人力支援。

(二) 近程：

(1) 推行體育必修及興趣選項。

(2) 辦理全校性大型運動會及體育競賽。

(3) 宣導水域安全概念。

(4) 協助本校運動代表隊參加全國性或縣市比賽。

(5) 各運動場館、體育器材管理及借用。

四、策略：

(1) 強化運動場館設備及運動器材，提供完善運動環境。

(2) 為推展運動風氣，定期辦理年度各項活動及校內外競賽，並建立補助措施。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 落實年度活動及體育課程，以提昇學生體能及安全知識。

(2) 強化運動場館功能，提供完善運動環境。

(3) 增購運動健身器材，提供學生及會員多元選擇。

(二) 量化：

- (1) 持續辦理全校性舞蹈活動(1次/每年)。
- (2) 持續辦理全校系際盃籃球比賽(1次/每年)。
- (3) 持續辦理全校運動會(1次/每年)。
- (4) 汰換或增購運動健身器材(1-3次/每年)。

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 各運動場館、體育器材 管理及借用			→					→					
2-1 水域安全宣導			→							→			
2-2 全校性系際盃籃球賽									→				
2-3 全校性熱舞大賽				→									
2-4 全校性運動會									→				
進 度	預 定		15%		40%		50%			75%			100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

三、工作項目名稱：整修圖資大樓 5 樓露天活動廣場及建物外牆

四、主辦單位：總務處營繕組

五、目標：

(一) 遠程：

- (1) 強化校園基礎建設，提供學生優質的學習環境。
- (2) 提升學生學習意願，進而增進學習成效及研究能力。

(二) 近程：

- (1) 改善圖資大樓頂樓長期滲漏水問題，提供安全舒適閱讀環境。
- (2) 改善外牆洗石子裝飾材剝落問題，保障生命財產安全。

六、策略：

- (1) 依預定期程辦理工程招標。
- (2) 督導施工廠商按圖施工，提升工程品質。
- (3) 於規定期限內完工驗收及結算。

七、質化與量化指標：

- (一) 質化：圖資大樓 5 樓露天活動廣場看台內部積水無法排出，以致四樓閱覽室及書庫區天花板有滲漏水狀況；建物外牆現有洗石子裝飾材則有剝落現象，急需全面整修。本次規劃打除戶外露天活動廣場看台，排除積水，地坪重新施作防水層，敲除鬆動裝飾材，活動廣場內外牆噴塗防水仿石漆，避免裝飾材再次剝落，影響出入人員通行安全。
- (二) 量化：既有看台打除乙式，地坪防水層 374 平方公尺，外牆仿石漆 1,359 平方公尺。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 工程招標		▶											
2. 工程施工		—————▶											
3. 完工驗收及結算						————▶							
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：整修學生宿舍及校長宿舍屋瓦

二、主辦單位：總務處營繕組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 強化校園基礎建設，提供學生優質的住宿環境。

(2) 提升學生住宿意願，進而增進學習成效及研究能力。

(二) 近程：

(1) 避免現有屋瓦破裂，掉落地面砸傷周邊通行人員。

(2) 屋頂噴塗仿石漆，美化建築物外觀。

四、策略：

(1) 依預定期程辦理工程招標。

(2) 督導施工廠商按圖施工，提升工程品質。

(3) 於規定期限內完工驗收及結算。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：學生宿舍及校長宿舍既有屋瓦因使用年限已久，偶有屋瓦破裂掉落地面，本工程規劃打除既有屋瓦，噴塗仿石漆，將可避免類似危險情形，再次發生。

(二) 量化：打除學生宿舍及校長宿舍屋頂屋瓦，面層噴塗仿石漆 1,091 平方公尺。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 工程招標													
2. 工程施工		→											
3. 完工驗收及結算						→							
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：設置學生宿舍屋頂型太陽能光電系統

二、主辦單位：總務處營繕組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 提高屋頂隔熱的效果，節省室內空調耗能。
- (2) 覆蓋屋頂範圍，增加建物屋頂抗漏的能力。

(二) 近程：

- (1) 發電量可自用，節省電費支出。
- (2) 國家再生能源憑證中心按發電量核發再生能源憑證，可標售讓與，增加校務基金收入。

四、策略：

- (1) 依預定期程辦理規劃設計及工程招標。
- (2) 督導施工廠商按圖施工，提升工程品質。
- (3) 於規定期限內完工驗收及結算。

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：太陽能光電設備安裝完成後，可作為電機系學生實習場所或綠色能源展示教室。
- (二) 量化：學生宿舍采風樓屋頂可設置 70KW 太陽能光電設備，所需預算新台幣 300 萬元，年發電量約 8 萬
度電，依每度電 3 元計算，每年節省電費新台幣 24 萬元，預計 12.5 年可回本。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 12 月

進度 實施要領		110 年					111 年																
		8 月	8 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月					
1. 規劃設計							→																
2. 工程招標												→											
3. 工程施工												→											
4. 完工驗收及結算																			→				
進 度	預 定																						
	實 際																						
	累 計																						

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：辦理各項財產管理

二、主辦單位：總務處保管組

三、目標：

(一) 遠程：賡續推動保管組業務，提高服務品質。

(二) 近程：

(1) 辦理各項財產之建檔、管理。

(2) 定期辦理財產盤點並同時檢查有無黏貼財產標籤及辦理報廢。

(3) 辦理教職員工及兼任教師臨時借用宿舍申請及管理。

四、策略：

(1) 各項財物管理定期辦理初盤、複盤。

(2) 辦理報廢並適時宣導各系、所、學院黏貼財產標籤。

(3) 依規定辦理教職員工宿舍申請及兼任教師臨時借用宿舍進住、退宿事宜及宿舍居住事實訪查。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 訂定年度「財產暨非消耗品」盤點實施計畫及盤點時程，以進行全校性盤點，俾便掌握財產管理情形及使用狀況。

(2) 薦派人員參與業務相關之研習，以瞭解財產管理法規，有助提升工作職能,提高服務品質。

(二) 量化：

(1) 每年度至少辦理全校性盤點乙次，並將盤點結果簽請首長核閱，完整交代財產整體盤點情形。

(2) 報廢品依各單位提出申請，隨即辦理。

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領	1. 各項財物管理定期辦理 初盤、複盤	→							→				
	2. 辦理報廢並適時宣導各 系、所、學院黏貼財產 標籤	→											
	3. 依規定辦理教職員工宿 舍申請及兼任教師臨時 借用宿舍進住、退宿事 宜及宿舍居住事實訪查	→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：5

一、工作項目名稱：提升出納服務品質

二、主辦單位：總務處出納組

三、目標：

(一) 遠程：賡續推動出納業務，提高服務品質。

(二) 近程：

(1) 教職員工薪資按時轉入各教職員工帳戶。

(2) 各種收入、支出及零用金款項，依會計傳票於期限內完成付款作業。

四、策略：

(1) 學雜費採多元繳費管道，除銀行臨櫃繳納外，亦可利用便利超商、ATM、信用卡繳費，俾達到省時便利。

學生學雜費繳費單遺失者，可自行由台灣銀行學雜費入口網站列印，方便又快捷。

(2) 各項收納款項隨到隨辦，付款通知除 e-mail 通知受款人外，亦提供付款查詢功能，供受款人查詢。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：執行成效良好

(二) 量化：期限內完成率近百

編號：5

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領	月份	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 賡續推動出納業務		—————▶											
2. 辦理各種收付款項業務		—————▶											
進度	預定												
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：6

一、工作項目名稱：精進文書檔案管理業務

二、主辦單位：總務處文書組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 完善公文收發管理，增進行政效能。

(2) 健全檔案管理制度，提高檔案質量。

(二) 近程：

(1) 提升公文辦理時效。

(2) 妥善保管本校檔案資料。

四、策略：

(1) 文檔人員參加檔案管理訓練或研討會。

(2) 實施公文線上簽核。

(3) 強化檔案立案及編目作業。

(4) 辦理業務檔案徵集。

(5) 升級公文線上簽核系統為跨瀏覽器版本以加強資安。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 文書檔管人員專業化。

(2) 公文處理電子化。

(3) 徵集檔案入庫管理制度化。

(4) 文書檔案管理作業資訊化、安全化。

(二) 量化：

- (1) 文檔人員參加一次以上之專業訓練或研習。
- (2) 公文線上簽核比例 > 70%，電子發文比率 > 80%。
- (3) 每半年 1 次辦理檔案目錄彙送、函報教育部核備。
- (4) 111 年 6 月 30 日前完成簽核系統升級。

編號：6

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領	1.文檔人員參加研訓	→											
	2.控管公文線上簽核比例 與電子發文比率	→											
	3-1.檔案立案及編目	→											
	3-2. 檔案目錄彙送						→						→
	4.辦理校務、行政、系務 會議紀錄徵集作業	→											
5.升級公文線上簽核系統 為跨瀏覽器版本	→												
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：7

一、工作項目名稱：營造綠化雅致舒適的校園環境

二、主辦單位：總務處事務組

三、目標：

(一) 遠程：營造安全、舒適、和諧的校園環境，提供教職員生良好的生活空間，產生潛移默化之功效。

(二) 近程：環境保護與清潔，提供師生優質的教育學習環境。

四、策略：

(1) 環境清潔例行察巡即時處理維護。

(2) 定期植栽維護，校園動線周邊喬木於地面約 150 公分以下剪除，灌木枯枝與老葉修剪。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：綠美化校園營造雅致、安全舒適環境，產生潛移默化之功效。

(二) 量化：校門入口周邊環境美化，環境清潔查巡即時處理維護

編號：7

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年						111 年					
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1.每日例行之環境清潔 與查巡即時處理維護		—————▶											
2.維護栽植與校園環境		—————▶											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：8

一、工作項目名稱：推動實驗室化學品管理與機械儀器管理制度

二、主辦單位：總務處環安組-職安

三、目標：

- (一) 遠程：藉由 GHS 化學品管理系統，落實校內實驗室化學品管理，確保實驗室安全與衛生。
- (二) 近程：掌握各實驗室化學品與機械儀器管理使用情形，以符合法令規定。

四、策略：

- (1) 建置 GHS 化學品管理網路系統操作平台，透過本系統填報化學品相關資料。
- (2) 向校內各實驗室負責人宣導說明 GHS 化學品管理系統線上操作填報方式。

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：薦派人員參與業務相關之研習,以瞭解化學品相關法規。
- (二) 量化：
 - (1) 定期執行實驗室化學品與機械儀器現場查核作業。
 - (2) 落實化學品危害標示與 SDS 資料更新、收集。

編號：8

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1-1 清查各實驗室化學品與機械儀器設備，建立清冊		—————▶											
1-2 建置 GHS 化學品網路系統操作平台		—————▶											
2. 實驗室安全事項輔導與稽查		—————▶											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：9

一、工作項目名稱：推動本校環境教育、節能減碳管理制度及毒化物管理

二、主辦單位：總務處環安組-環安

三、目標：

(一) 遠程：建立校園環境管理完善制度，培養師生正確環保觀念。

(1) 本校配合我國政府機關及學校落實節能減碳相關措施，109 年用電、用油以不成長為目標。

(2) 強化毒化物應變處理機制，以維護實驗室安全與衛生。

(3) 導引正向的環境價值觀、提升校內同仁整體環境素養，並產生更深入的環境保護行動。

(二) 近程：

(1) 落實垃圾正確分類，及符合環保政策規定。

(2) 發揮本校節能小組功能，徹底執行節能業務。

(3) 藉由本校實驗室毒性化學物質安全管理實施計畫，據以徹底執行事項業務。

(4) 配合環保署推動室內空氣品質法。

四、策略：

(1) 藉由演講、體驗、實作及其他活動等，以深入淺出的方式介紹環境教育及環境保護知識，除給予知識，實際感受環境與人的緊密關係，期能進一步促進環境素養與處理環境問題的能力，共同邁向新環境典範。

(2) 利用電子郵件或集會時，對教職員工或學生，做節能減碳宣導。

(3) 實驗室毒性化學物質之申購、運作、貯存、和廢棄毒化藥品、廢液處理。

(4) 為防止登革熱孳生源的產生，進行辦公室積水容器的查核。

(5) 賡續室內空氣品質維護管理計畫，並執行室內空氣品質巡檢及定檢工作。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 培養師生正確環保觀念，達成節能減碳及垃圾正確分類及環境教育之永續目標。

(2) 提昇實驗室安全與衛生，達成無事故傷害。

(二) 量化：

(1) 每學期利用集會或電子郵件的方式，做垃圾分類實物示範及節能減碳、防止登革熱業務相關宣導 1-2 次。

(2) 積水容器查核、實驗室毒化物檢查每月各 1 次、室內空氣品質圖書館巡檢每季 1 次。

(3) 辦理環境教育活動一學期最少 1 次。

編號：9

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度	月份	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1.環境教育推動													
2.節能減碳業務推動													
3.毒性化學物質業務推動													
4.積水容器的查核													
5.室內空氣品質相關業務													
進度	預定												
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：推動與協助產學計畫

二、主辦單位：研究發展處企劃研究組

三、目標：

(一) 遠程：

本校秉持「理論與實務並重」的教育精神，鼓勵本校師生持續爭取與執行各種專題研究計畫，並以推動全校整合型計畫，持續發展本校重點特色研究領域為目標，以有效整合研究教學與實作學習，培育出符合社會及國家需要之人才，並回應澎湖在地社會經濟產業對特殊人才之需求。

(二) 近程：

朝向整合型研究計畫的整體規劃，並積極推動產學合作，鼓勵師生實質參與，促成研究成果與業界所需緊密結合、資源共享。

四、策略：

- (1) 協調相關單位爭取校級大型計畫及策略聯盟。
- (2) 建立完善獎勵學術與補助研究制度。
- (3) 即時通報教師各種計畫案申請之相關訊息，暢通資訊。
- (4) 協助教師申請科技部計畫及大專生科技部計畫。
- (5) 調整研究獎助生參與學習活動的相關制度。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 協助各單位申請校級大型計畫及策略聯盟，以提升教師產學合作與研究發展，深化課程與實務能量，促進老師與學生的研發能力，並拓展與在地產業合作關係。
- (2) 修訂本校獎勵學術研究辦法及補助教師研究辦法，以建立完善獎勵學術與補助研究制度。

- (3) 提供各項計畫申請資訊，並協助教師申請科技部計畫及大專生科技部計畫。
- (4) 針對研究獎助生參與學習活動的相關制度與行政管理進行調整，以保障學生權益。

(二) 量化：

- (1) 獎勵教師指導大專學生參與專題研究至少 5 件。
- (2) 協助各單位申請校級大型計畫、策略聯盟以及教師申請研究與產學計畫至少 100 件。
- (3) 針對本校國立澎湖科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點、計畫助理人員管理辦法及相關表格進行修訂，補助人數至少 100 人次。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
實施要領	1. 協調相關單位爭取建教合作計畫及策略聯盟，並協助完成行政程序	→												
	2. 建立完善獎勵學術與補助研究制度	→												
	3. 提供計畫案申請訊息	→												
	4. 協助教師申請科技部計畫申請及大專生科技部計畫			→							→			
	5. 調整學習型兼任助理參與學習活動的相關制度	→												
進度	預定	5%	10%	25%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
	實際													
	累計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：推動國際交流與合作

二、主辦單位：研究發展處國際事務組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 提升國際學術知名度。
- (2) 經營國際夥伴，建立長期合作關係。

(二) 近程：

- (1) 提升國際能見度，並招收國際學生來校就讀。
- (2) 拓展簽約學校，開闢交換教師、交換學生及國外實習生機會。

四、策略：

- (1) 簽署合作協議，以推動師生國際交流。
- (2) 參與國際教育展，以拓展學校國際能見度。
- (3) 推動各項國際學術活動。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 加強簽署各項合作協議，以提供疫情過後有更多教師交流、交換學生及國外實習生機會。
- (2) 積極參與國際教育展，以提升學校的國際能見度，並招收外籍學生。
- (3) 配合中央政策，於疫情完全控制後，鼓勵教師赴海外參與國際研討會，以拓展教師學術國際交流及視野。

(二) 量化：

- (1) 辦理境外生新生訓練暨歡迎會一場次。

- (2) 辦理外籍生畢業歡送會一場次。
- (3) 參與 3 場次以上國際教育展。
- (4) 輔導學生參與海外研習、實習至少 3 位(視國際疫情走向適當調整)。
- (5) 各學院不定期舉辦國際學術研討會、教師參與國際研討會、研習或參訪至少 12 場(線上或實體)。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 簽署合作協議，以推動師生國際交流			→						→				
2. 參與國際教育展，以拓展學校國際能見度		→			→								
3. 推動各項國際學術活動		→											
進度	預定	5%	10%	15%	25%	35%	45%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：發展學生校外實習

二、主辦單位：研究發展處實習就業輔導組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 建立正確之工作態度，培養學生職業道德及精神。
- (2) 熟悉職場作業及市場現況，增長學生實務工作經驗，發展未來職涯規劃。
- (3) 提升本校學生職場就業素質及競爭力。

(二) 近程：

- (1) 藉由實習認識產業界，體驗職場生態，增加工作經驗及工作技能。
- (2) 培養學生專業能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界青睞之人才。
- (3) 藉由實習增加學生就業機會及正確知識。

四、策略：

- (1) 協助各系拓展實習機會及與廠商長期合作關係，以利寒暑假及學期至校外實習機構實習。
- (2) 配合政府勞資政策，辦理實習行政業務，舉辦實習座談會。
- (3) 結合校外實習與校內課程，培養學生理論與實務結合能力。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 透過業界參訪與交流，使學生了解職場實務運作及培養自主學習的意願。
- (2) 全面提升參與校外實習人數及就業競爭力，以促進產學合作，落實學生實務與理論結合之學習機會。

(二) 量化：

- (1) 學生至業界參訪的人數從約 200 人。
- (2) 學生參與校外實習的人數約為 150 人。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 拓展實習機會		→												
2-1 實習行前行政作業			→							→				
2-2 舉辦實習行前座談會												→		
2-3 學生校外實習、訪視 (企業滿意度調查)		→												
3. 各系產學合作研修課程與實習相關計畫之推動		→												
進度	預定	5%	10%	25%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	95%	100%	
	實際													
	累計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：提升就業輔導活動

二、主辦單位：研究發展處實習就業輔導組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 使畢業生了解就業市場之現況及提升就業之競爭力。

(2) 舉辦各項講座，藉以引進產業與職涯轉換的概念，提供青年未來職涯多元發展的參考。

(二) 近程：

(1) 做好就業之職前準備，塑造求職形象，提昇學生職場競爭力。

(2) 蒐集資料協助學生認識各行職業及就業市場情況，得以完整準備職前知能資料，獲取工作機會。

四、策略：

(1) 利用政府各項資源，爭取經費辦理各項活動。

(2) 辦理就業工作坊等職前培訓相關活動，加強學生職前準備。

(3) 辦理多元產業趨勢相關講座，提供學生最新產業及就業趨勢分析及經驗分享。

(4) 透過畢業生動向調查，了解學生就業概況，並提供相關職業資訊以供參考。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 建立校友及雇主服務資訊平台，以藉由畢業生流向及就業滿意度，察明各系課程規劃是否符合產業需求與趨勢。

(二) 量化：

(1) 辦理畢業生就業輔導講座的場次 2 場。

- (2) 畢業生徵才活動的梯次 1 場。
- (3) 參加徵才活動的學生人數為 150 人

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 擬定年度工作計畫書，向其他機關申請補助					→								
2. 辦理各項就業輔導相關講座與研習營				→				→					
3. 辦理就業職前訓練及講座								→					
4. 畢業生動向暨雇主滿意度調查資料彙整				→									
進度	預定	5%	10%	25%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：5

一、工作項目名稱：鼓勵學生專題製作競賽

二、主辦單位：研究發展處實習就業輔導組

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 鼓勵學生發揮創思精神，組織研究團隊，致力實作研究，以達理論與實務相結合之學習目標。

(2) 提升學術研究能力與實務發展技能，發揮技職教育特色。

(二) 近程：

(1) 培養學生發掘問題、研究問題、解決問題之能力。

(2) 培養學生專題研究能力及實務操作技巧。

(3) 訓練學生展示及口語表達、研究及創新能力。

四、策略：

(1) 舉辦校內學生專題製作競賽暨成果展。

(2) 鼓勵學生參加各項校外競賽。

五、質化與量化指標

(一) 質化：

(1) 藉由補助全國具指標性實務專題競賽報名費、材料、差旅等相關費用，從討論與規劃過程中，提升學生的創意及應用能力，以落實學生專題製作與管理實務的結合。

(二) 量化：

(1) 校外實務專題競賽與國內比賽的人數 15 人。

編號：5

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1-1 擬定年度實施計劃						→							
1-2 受理報名							→						
1-3 聘請評審委員及召開 評審委員會議									→				
1-4 專題製作競賽及成果 展									→				
2. 鼓勵學生參加全國技 專校院專題競賽		→											
進度	預定	5%	10%	25%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	95%	100%
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：6

一、工作項目名稱：整合島嶼產業資源與輔導產業發展

二、主辦單位：島嶼產業科技創新育成中心、箱網養殖產業技術研發中心

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 管理本校智慧財產權及技術移轉。
- (2) 整合島嶼產業資源與策略聯盟。
- (3) 促進台灣海洋箱網產業發展。

(二) 近程：

- (1) 協助教師申請專利權、技術移轉及相關智財權管理。
- (2) 鼓勵並推動本校師生創業，協助參與全國創新創業競賽。
- (3) 開辦創新、創業相關培訓課程。
- (4) 協助創新研發及經營管理輔導。
- (5) 扶植在地具發展潛力之中小企業，協助爭取政府資源。

四、策略：

- (1) 主動聯繫並協助本校教職員有關智慧財產權相關服務，促進技術移轉及創新創業。
- (2) 培育領域以海洋食品研發、觀光旅遊、精緻農業、文化創意及綠色能源產業為主。
- (3) 主動關心在地中小企業，強化本校軟、硬體之輔導能量，以持續提升服務品質。
- (4) 建立產業合作機制，取得互補性資源及強化企業創新作為。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 協助澎湖縣中小企業技術創新、資源取得或資金周轉等服務。

- (2) 輔導地方產業發展，活絡特色企業，以提供創業家良好創業環境。
- (3) 帶動澎湖縣經濟體質再造，打造地方產業的永續競爭力。

(二) 量化：

- (1) 協助申請專利權 1 件。
- (2) 協助簽訂技術移轉 1 件。
- (3) 參與全國創新創業競賽 1 件。
- (4) 協助本校師生及在地青年創業 1 家。
- (5) 輔導企業家數達 20 家。
- (6) 提供在地產業諮詢 150 次。
- (7) 協助申請政府資源 7 件。
- (8) 開辦創新、創業相關課程 6 場次。

編號：6

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1-1 主動聯繫並協助本校教職員工有關智慧財產權相關服務，促進技術移轉及創新創業。														
1-2 運用本校研發技術專業知識等資源，鼓勵並推動本校師生創業。														
2. 培育領域以海洋食品研發、觀光旅遊、精緻農業、文化創意及綠色能源產業為主。														
3. 主動關心在地中小企業，強化本校軟、硬體之輔導能量，以持續提升服務品質。														
4. 建立產業合作機制，取得互補性資源及強化企業創新作為。														
進度	預定	7%	15%	22%	30%	40%	50%	55%	65%	75%	85%	90%	100%	
	實際													
	累計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：維護 ISO27001:2013 資訊安全管理系統認證

二、主辦單位：圖資館資訊服務組

三、目標：

(一) 遠程：整個校園導入資通安全管理規範。

(二) 近程：維護學校主機房維運、教務系統及網路數位學習系統，符合 ISO27001:2013 資訊安全管理系統認證。

四、策略：

(1) 依循資通安全管理規範運作。

(2) 資安顧問協助稽核工作。

(3) 申請稽核驗證及維護證書有效性。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升校園網路環境之安全性及可用性。

(2) 確保校園主機系統之安全性及穩定性。

(二) 量化：

(1) 進行內、外部資通安全稽核各 1 次。

(2) 進行弱點掃描、災害復原各 1 次及資安教育訓練 2 場次。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 依循資通安全管理規範運作														
2. 資安顧問協助稽核工作														
3. 申請追查稽核驗證及維護證書有效性														
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：維護 BS10012:2009 個人資訊管理系統規範

二、主辦單位：圖資館資訊服務組

三、目標：

(一) 遠程：整個校園導入個人資訊管理系統規範。

(二) 近程：本校教務處、學務處、進修推廣部及圖資館擇一作業流程符合 BS10012:2009 個人資訊管理系統規範。

四、策略：

(1) 各單位依循個人資訊管理系統規範運作。

(2) 教務處、學務處、進修推廣部及圖資館擇一作業流程導入。

(3) 個資顧問協助稽核工作。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升全體同仁的個人資料保護意識及素養。

(2) 提升校園個人資料保護之安全性及適法性。

(二) 量化：

(1) 進行內部個人資料保護安全稽核 1 次。

(2) 進行個人資料盤點 1 次及個人資料保護教育訓練 1 場次。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年								
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
實施要領	1. 各單位依循個人資訊 管理系統規範運作														
	→														
	2. 本校教務處、學務處、 總務處、進修推廣部及 圖資館擇一作業流程 導入														
→															
3. 個資顧問協助稽核工 作															
→															
進 度	預 定														
	實 際														
	累 計														

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：擴充資料備份儲存設備

二、主辦單位：圖資館資訊服務組

三、目標：

(一) 遠程：建置安全的和可擴充性的多功能備份系統。

(二) 近程：解決校園資料備份儲存設備功能不足之問題。

四、策略：

(1) 評估及訂定資料備份儲存設備之規格。

(2) 辦理資料備份儲存設備採購。

(3) 安裝設置資料備份儲存設備及系統維護。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升學校資料及資訊系統的安全性。

(2) 降低學校資訊系統毀損造成之衝擊。

(二) 量化：

(1) 新增資料備份儲存設備 1 式。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
實施要領	1. 評估及訂定資料備份儲存設備之規格	→												
	2. 辦理資料備份儲存設備採購						→							
	3. 安裝設置資料備份儲存設備及系統維護								→					
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：建置政府機關資安弱點通報系統

二、主辦單位：圖資館資訊服務組

三、目標：

- (一) 遠程：建置安全的校園資訊環境。
- (二) 近程：符合資安法之規定。

四、策略：

- (1) 查詢政府機關資安弱點通報系統規格。
- (2) 辦理系統採購。
- (3) 執行系統上線作業。

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：
 - (1) 符合政府法令之規定。
 - (2) 提升校園資訊環境的安全性。
- (二) 量化：
 - (1) 建置政府機關資安弱點通報系統 1 式。

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 查詢及比較政府機關 資安弱點通報系統規 格		→											
2. 辦理系統採購							→						
3. 執行系統上線作業							→						
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：5

一、工作項目名稱：建置運維管理平台

二、主辦單位：圖資館資訊服務組

三、目標：

(一) 遠程：建置遠端維護校園資訊系統之安全環境。

(二) 近程：管控校園資訊系統之維護廠商遠端作業程序。

四、策略：

(1) 評估運維管理平台之規格。

(2) 辦理運維管理平台採購。

(3) 執行系統上線作業。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 紀錄資訊系統之維護廠商遠端作業程序，保護資訊系統之安全。

(二) 量化：

(1) 建置運維管理平台 1 式。

編號：5

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 評估運維管理平台之規格		—————▶											
2. 辦理運維管理平台採購							—————▶						
3. 執行系統上線作業										—————▶			
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：6

一、工作項目名稱：提升視聽資料典藏、推廣及服務

二、主辦單位：圖資館圖書資源組

三、目標：

(一) 遠程：持續擴增圖書館視聽區功能，提供優質教學影片與休閒之視聽資料服務，結合影音多媒體及語言學習，成為數位學習平台中心。

(二) 近程：

(1) 增購優質教學、休閒影片，持續充實視聽資料館藏。

(2) 更新視聽設備，提升環境舒適度。

四、策略：

(1) 持續購置公播版視聽資料及改善各項視聽設備。

(2) 強化語言學習視聽專區，提供語言學習。

(3) 與各系所合作推廣使用學習。

(4) 每學期舉辦假日電影院影片欣賞放映，每季辦理視聽主題書展等推廣活動。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 支援本校師生教學、研究與學習，使師生經由視聽媒體與科技的結合，達到具效率之教學及自我學習。

(2) 提供教師進行多媒體教學，推薦視聽資訊媒體拓展學生學習視野，使學生的自我學習效果大幅提升，成為學習的好夥伴。

(二) 量化：

(1) 建置採購及贈送視聽資料約 200 餘卷館藏。

(2) 年度播放約 30 片假日電影院影片提供欣賞。

(3) 預期年度約 3000 人次讀者進視聽室借閱視聽館藏資料。

編號：6

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領	1. 持續購置視聽資料及各項視聽設備	→											
	2. 強化語言學習視聽專區提供語言學習	→											
	3. 與各系所合作推廣使用學習		→					→					
	4. 舉辦假日電影院影片欣賞、視聽主題書展等推廣活動		→				→						
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：7

一、工作項目名稱：建置西文圖書、電子書專業資源，提升特色館藏

二、主辦單位：圖資館圖書資源組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 持續增購各系專業圖書資源，加強西文圖書的質與量。
- (2) 增購島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，強化澎湖叢書專區，加強離島藏書特色。
- (3) 持續加入電子書合作聯盟，以有效降低採購成本，擴增館藏量，提升教學與研究品質。

(二) 近程：

- (1) 持續購置各系所西文專業圖書。
- (2) 完成採購書籍之驗收與轉檔、建檔登錄。
- (3) 加入電子書聯盟聯合採購西文電子書，擴增館藏量，以達資源共享。
- (4) 西文圖書回溯編目建檔，強化書目資料控管，結合網路查詢，提供讀者更優質服務。

四、策略：

- (1) 持續進行各系所西文專業圖書彙整與採購作業。
- (2) 建立早期西文圖書回溯編目建檔，使書目資料更完善。
- (3) 西文電子書驗收與轉檔、建檔登錄、推廣利用。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 配合本校教學與學術研究之永續發展，充實海洋特色領域相關學科核心圖書資源，提升本校整體教學與研究品質。
- (2) 持續參與學術電子書聯盟計劃，充分發揮成員協力，節約經費達成資源共享目標。

(二) 量化：

(1) 建置採購及贈送西文圖書約 250 餘冊館藏資料。

(2) 建置採購西文電子書約 9000 餘冊館藏資料。

編號：7

實施要領及進度：自 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 購置各系所西文專業圖書		→					→						
2. 西文圖書回溯編目建檔		→											
3. 西文電子書驗收與轉檔、建檔登錄、推廣利用		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：8

一、工作項目名稱：建置中文圖書館藏

二、主辦單位：圖資館圖書資源組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 提供多元主題、形式多樣的紙本及電子中文圖書。
- (2) 建立完整、正確的書目資料，以利讀者檢索中文紙本及電子書。

(二) 近程：

- (1) 徵集與購置紙本及電子形式之多元中文圖書，豐富館藏資源。
- (2) 購置系所推薦專業書籍，以提供教師及學生所需專業知能圖書。
- (3) 購置最新圖書及讀者推薦書，以提供讀者最新資訊及提升借閱率。
- (4) 購置每學期教師開課課程指定教科書，以供修習相關課程學生查閱。
- (5) 徵集各界贈書，豐富館藏多樣性。
- (6) 建立完整、正確之書目紀錄，提升書目品質。

四、策略：

- (1) 透過參與電子書聯盟，購置、強化中文電子書館藏及推廣利用。
- (2) 採購系所介購專業書籍，以增加專業書籍質與量。
- (3) 採購每月新書、暢銷書及讀者推薦書，使讀者掌握最新資訊，滿足讀者閱讀需求。
- (4) 採購每學期教師開課課程指定教科書，集中於教科書專區，以供修習相關課程學生查閱。
- (5) 廣泛徵集各界贈書，提升館藏多元性。
- (6) 建置及校核完整正確之中文圖書、電子書圖書書目。
- (7) 辦理主題書展，推廣各類型主題書籍。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 建置多元、豐富、最新的中文圖書及電子書廣藏資源。

(二) 量化：

(1) 新增中文圖書及電子書館藏量約二千冊館藏。

(2) 每季辦理主題書展，一年四場，推廣各類主題圖書。

編號：8

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 採購中文圖書及電子書		→											
2. 採購系所介購專業書		→		→									
3. 採購每月新書讀者推薦書		→											
4. 採購系所開課課程指定教科書		→											
5. 徵集各界贈書		→											
6. 建置校核購置及徵集之紙本及電子書書目		→											
7. 辦理季主題書展		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：9

一、工作項目名稱：推廣中西文圖書典藏、閱讀流通服務

二、主辦單位：圖資館圖書資源組

三、目標：

(一) 遠程：圖書館館舍友善化及推廣活動活潑化，增進師生使用率、開發與吸引潛在讀者群。

(二) 近程：

(1) 增進圖資館之閱覽空間友善化，提供主題、熱門書與新書的舒適展示空間，以提升服務品質。

(2) 舉辦各類型活潑推廣活動，刺激師生及讀者館藏使用率及借閱率，以及到館閱讀意願提高。

(3) 建立完善參考服務環境，透過一樓櫃檯雙窗口，提供諮詢與書籍流通的無縫服務平台。

四、策略：

(1) 持續建置外借熱門書區、主題專區，增加館藏曝光度、提升讀者借閱機會。

(2) 辦理推廣活動，吸引讀者入館使用館藏。

(3) 盤點書庫並持續整頓書架上使用率低的館藏，保持書庫新穎性。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 舉辦多元而豐富的閱讀推廣活動，吸引師生與社區民到館閱讀，以提升借閱率，並提振學校與澎湖的閱讀風氣。

(2) 建立完善櫃檯服務，增加讀者入館意願及提高使用資源之便利性。

(二) 量化：

(1) 舉辦三場以上的閱讀推廣活動。

(2) 預期吸引 600 人參加。

編號：9

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 館員選書及熱門書區		—————→												
2. 辦理借閱推廣活動			—————→						—————→					
3. 盤點書庫		—————→					—————→					—————→		
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：10

一、工作項目名稱：建置中、外文期刊採編典藏

二、主辦單位：圖資館圖書資源組

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 建置完整之中、外文期刊典藏，使本館成為本縣資料文獻查詢及利用中心。
- (2) 增加專業期刊文獻徵集，配合教師教學與研究所需。

(二) 近程：

- (1) 徵集紙本及電子連續性出版品。
- (2) 建置完整之中、外文期刊文獻典藏，方便讀者閱覽查找。
- (3) 中、西文期刊回溯編目建檔整理。

四、策略：

- (1) 徵集國內、外紙本及電子連續性出品訊息，透過採購及索贈方式取得文獻。
- (2) 儘速完成到館期刊文獻建檔、登錄作業，提供讀者最新資訊。
- (3) 建立紙本期刊與電子資源超連結，方便讀者閱覽。
- (4) 紙本期刊裝訂，以延長典藏之年限。

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：為使館藏與教學結合，透由問卷與調查了解各系所所需專業期刊，增加本館藏徵集國內、外紙本及電子連續性出品訊息，透過採購及索贈方式取得文獻。
- (二) 量化：採購中外文期刊約一百多種，增加館藏並提供本校師生使用。

編號：10

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 中、外文期刊索贈		→											
2. 中、外文期刊採編典藏		→											
3. 過期期刊移架		→					→						→
4. 紙本期刊合訂移架		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：11

一、工作項目名稱：推廣電子資源(資料庫、電子期刊、館際合作)檢索利用

二、主辦單位：圖資館圖書資源組

三、目標：

(一) 遠程：協助本館讀者建立並熟悉資訊檢索方法，進而善用本館資源。

(二) 近程：

(1) 購置優質、符合需求之電子資源(資料庫、電子期刊)供讀者教學研究用。

(2) 提昇本館電子資源(資料庫、電子期刊)使用率。

四、策略：

(1) 爭取經費購置符合教學研究需求之電子資源(資料庫、電子期刊)。

(2) 洽商資料庫廠商提供免費試用，以增加讀者利用電子資源的管道。

(3) 辦理資料庫及館際合作利用教育活動，指導讀者查找資料的方式及途徑。

(4) 添置資訊檢索區設備

(5) 針對各學院相關之資料庫，了解使用情形統計並邀請廠商辦理資料庫使用說明會，介紹資料庫內容及操作方式。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 為使館藏與教學結合，透由問卷與調查了解各系所所需資料庫，採購本校研究領域之電子資源並辦理教育訓練加強推廣活動。

(二) 量化：

(1) 購置本校研究領域之資料庫約 4 種，爭取試用電子資源約 10 種提供本校師生利用。

(2) 辦理約 6 場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。

編號：11

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 資料庫評選採購		→											
2. 資料庫試用		→											
3. 電子資源館內利用教育		→					→						
4. 空間改善增添設備							→						
5. 資料庫使用率統計推廣		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：12

一、工作項目名稱：推廣藝文展演活動

二、主辦單位：圖資館藝文中心

三、目標：

(一) 遠程：提升校園藝術人文素養。

(二) 近程：

(1) 推廣展演活動。

(2) 典藏優秀作品。

四、策略：

(1) 邀請澎湖與台灣各地傑出藝術家或團體到學校展覽或專題演講。

(2) 鼓勵本校通識中心藝文課程授課教師將藝文中心之展演活動融入於課程設計中，使學生將課程所學實踐於藝文活動之實際參與。

(3) 邀集本校教師辦理藝文相關課程或計畫之成果展，提升學生學習成就感與藝術人文氣息。

(4) 典藏到校展覽之優秀藝術家的作品，供教職員生欣賞，營造優質藝文學習環境。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 舉辦多元而豐富的藝文活動，並結合澎湖在地藝術家，以優質與具在地特色的藝文活動吸引、擴大師生與社區民眾參與，提振學校與澎湖的藝術人文素養。

(2) 將典藏之優秀藝術家作品，吊掛展示於圖書館學生閱覽空間，並不定時更換，師生與社區民眾進館借書、閱覽時可同時欣賞畫作，於潛移默化中提升師生的藝術欣賞素養。

(二) 量化：

(1) 舉辦 6 次(含)以上展演與其他藝文相關活動。

(2) 因新冠疫情本學年度預期參觀人數調降為 2000 人。

(3) 典藏 4 幅優秀藝術家作品。

編號：12

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1.排定 109 學年度課程成果展演活動				→									
2.當年度課程成果展活動宣傳與執行						→							
3.年度藝文活動資料彙整歸檔		→					→						
4.典藏優秀作品				→									
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：落實推廣教育班隊意向調查

二、主辦單位：進修推廣部

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 建立推廣業務需求資料庫，增廣地區民眾進修管道。

(2) 秉持『社會責任以提昇地區人力素質』，以優質專業的服務成為澎湖地區人才進修養成指標中心。

近程：

(1) 建立生員資料庫，以利班隊開辦。

四、策略：

(1) 於利用進班宣導，學員報名時收集資料，雇用工讀生協助發放問卷調查，或以電話隨機抽樣問卷。

(2) 針對重點企業主管及員工全面性問卷調查；參訓學員意見及需求問卷調查。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 配合環境與趨勢需求，依據需求問卷統計分析擬定開設班隊課程。

(二) 量化：

(1) 市調（電訪、發放）需求問卷調查數預計 320 份。

(2) 問卷歸納與整理統計。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 依去年分析調查結果修正		→											
2. 招訓工讀生		→											
3. 訓練需求問卷調查		→											
4. 針對重點企業主管及員工；參訓學員意見及需求問卷調查					→						→		
5. 擬定開設需求班隊課程						→							
進 度	預 定	5%	10%	10%	20%	30%	5%				10%	10%	
	實 際												
	累 計	5%	15%	25%	45%	75%	80%				90%	100%	

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：開設勞動部委辦及自辦班隊

二、主辦單位：進修推廣部

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 與勞動部及相關單位機構建立教育夥伴關係。
- (2) 與企業界建立教育夥伴關係，開設企業專班。
- (3) 建立本校推廣教育口碑，增加學校自籌財源收入。

(二) 近程：

- (1) 開設切合地方民眾需求之推廣教育班隊。
- (2) 培訓第二專長，提升專業知識及技術能力。

四、策略：

- (1) 依據去年問卷調查重點項目結論，開設切合地區需求班隊，爭取勞動部勞動力發展署補助。
- (2) 主動與校內教師個別聯絡，宣導開設勞動部勞動力發展署班隊之有利點及相關規定。
- (3) 編製班隊申請及開設須知與注意事項，提供校內教師參考。
- (4) 透過各種管道尋求校外(含本地與台灣其他縣市)具相關專長師資開設班隊。
- (5) 召開推廣教育委員會及檢討會議。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 聘請專業領域之師資，充實專業師資結構及專業技能。
- (2) 培養優質技職人才，強化人人有證照，人人有技能之基礎。
- (3) 將預訂之產投課程掛“職訓產投計畫”提供民眾參考

(二) 量化：

(1) 每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。

(2) 預計開設 20 班、受訓人數可達 450 人。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 籌劃推廣訓練課程		→						→					
2. 主動與校內教師宣導分析開設勞動部勞動力發展署班隊之相關規定		→						→					
3-1 編定開班申請及相關須知提供全校教師參考				→									
3-2 班隊開辦及授課		→											
4. 強化專業師資，充實專業師資結構及專業技能		→											
5. 召開推廣教育委員會及檢討會議				→					→				
進 度	預 定	5%	5%	10%	10%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%
	實 際												
	累 計	5%	10%	20%	30%	40%	50%	55%	65%	75%	80%	90%	100%

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：推動與協助開設校外單位委辦計畫班隊

二、主辦單位：進修推廣部

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 與校外單位建立教育夥伴關係。

(2) 針對校外單位需求開設切合之班隊，建立本校推廣教育口碑。

(3) 增加學校自籌財源收入。

(二) 近程：

(1) 藉由開設班隊擴大推廣教育班隊質之規模。

(2) 協助培訓第二專長，提升專業知識及技術能力。

四、策略：

(1) 協調及鼓勵各系教師協助校外單位開設需求班隊，爭取補助經費。

(2) 建立合作機制，持續互動及改善。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 透過推廣教育委員會及檢討會議，提升本部之服務品質，並邀請校外專業人士參與或列席。

(2) 提升本校形象及推廣教育口碑，擴大推廣教育班隊質之規模。

(二) 量化：

(1) 每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。

(2) 預計開設 2 班、受訓人數可達 50 人。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1-1 籌劃需求訓練課程		→					→						
1-2 開班申請及相關須知 提供各系教師參考		→											
1-3 班隊開辦、授課及完 訓成果報告		→											
2. 建立合作機制，持續互 動及改善		→											
進 度	預 定	5%	5%	10%	15%	15%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	10%
	實 際												
	累 計	5%	10%	20%	35%	50%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	100%

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：簡化處理進修推廣部學生相關業務流程

二、主辦單位：進修推廣部

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 推動進修推廣部學生相關事務單一窗口，簡化學生辦理相關業務之程序。

(二) 近程：

(1) 進修推廣部學生課務作業流程與教務處同步。

四、策略：

(1) 進修推廣部學生教學業務及學生事務同步單一窗口之執行，並成效檢討。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 透過平時學生反映了解施行效益與進修部學生座談廣泛收集學生意見，檢討與調整實際作法。

(二) 量化：

(1) 每學期開會宣導 1 次、紙本通報 1 次並掛本部網站「課務專區」提供參考。

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1-1 學期開課作業		→						→					
1-2 學生學分抵免業務單一窗口執行		→											
1-3 期中停修作業					→				→				
1-4 學生畢業學分審查業務單一窗口執行					→				→		→		
進 度	預 定	10%	5%	10%	10%	5%			15%		30%	15%	
	實 際												
	累 計	10%	15%	25%	35%	40%			55%		85%	100%	

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：5

一、工作項目名稱：強化進修部招生業務

二、主辦單位：進修推廣部

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 擴展未來進修部生源之招募，推動進修管道之永續發展。

(一) 近程：

(1) 配合教育部招生新規，修改相關本部招生規定及招生簡章。

(2) 依本部招生委員會意見修改招生模式。

(3) 協助系科特色對各界的宣導及提升學校形象。

四、策略：

(1) 修正招生簡章，修正進修推廣部招生之相關作業流程設計，並模擬招生工作流程之推演。

(2) 辦理進修推廣部招生之進班宣傳與海報文宣等相關宣傳，維持新生報到率。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 整理本部過往招生流程並收集各校相關資料。

(2) 配合註冊組進班宣傳業務至校宣傳。

(二) 量化：

(1) 召開本部招生委員會議至少 2 次。

(2) 本部派員協助進班宣傳至少 1 次。

編號：5

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1-1 招生業務之檢討			→										
1-2 招生簡章之修正及審視				→									
1-3 招生相關業務電腦化設計					→								
1-4 招生業務推演					→								
2. 招生之進班宣傳									→				
進 度	預 定	0%	5%	10%	5%	5%		20%	5%		25%		25%
	實 際												
	累 計	0%	5%	15%	20%	25%		45%	50%		75%		100%

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：6

一、工作項目名稱：落實服務品質提升學員滿意度

二、主辦單位：進修推廣部

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 結合社區資源，深耕本地特色課程。
- (2) 提供學校資源，營造民眾終身學習環境。

(二) 近程：

- (1) 強化師生實務技能，與產業接軌的教學訓練。
- (2) 提供機會進行社區民眾與學校間的互動。

四、策略：

- (1) 透過各種管道尋求校外(含本地與台灣其他縣市)具相關專長師資開設班隊。
- (2) 課程結束後，進行滿意度調查。
- (3) 依據滿意度調查重點項目結論，提供給教師參考。
- (4) 落實訓練品質管理手冊於相關工作。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 施行實務教學及指導學生實作實習，使學生能適性發展。
- (2) 創新教學模式及爭取資源，開發符合社區民眾需求的課程。

(二) 量化：

- (1) 課程滿意度調查預計 210 份。
- (2) 每學年至少辦一次教學成果發表會。

編號 6

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 實施要領		110 年					111 年										
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月				
1. 滿意度調查彙整							→										
2. 問卷調查重點項目結論，提供給教師參考									→								
3. 檢討訓練服務品質手冊及修正								→									
4-1 落實訓練品質管理手冊於相關工作							→										
4-2 教學成果發表會				→													
進 度	預 定	0%	5%	10%	5%	5%		20%	5%		25%		25%				
	實 際																
	累 計	0%	5%	15%	20%	25%		45%	50%		75%		100%				

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：加強落實內部控制制度工作計畫

二、主辦單位：秘書室

三、目標：

(一) 遠程：完成內部控制自行評估計畫及內部稽核計畫，強化內部控制自主管理，能即時改善並有效提升學校整體績效。

(二) 近程：完成行政單位內各業務項目之標準作業流程表及程序說明表之統整作業。

四、策略：

(1) 召開內控會議及各行政單位建置內部控制業務標準作業流程紙本表單及電子檔案。

(2) 彙整各單位內控項目風險值評估及內部控制自我評估表單作業。

(3) 召開內部稽核會議並通知各受稽核單位，完成本校內部稽核作業事宜。

(4) 統整內部控制、內部稽核書面資料表冊及相關資料表單。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 適時召開內部控制會議及內部稽核會議，並依據 110 學年度內部控制自行評估計畫及內部稽核計畫時程表，落實執行本校內部控制制度各項工作，合理確保內部控制目標之達成。

(2) 協助各單位辦理內部控制業務項目風險評估並完成各行政單位年度內部控制自行評估作業。

(二) 量化：

(1) 預計召開內部控制會議及內部稽核會議至少各 1 次。

(2) 辦理各單位內部控制自行評估作業 1 次。

(3) 辦理內部稽核作業 1 次。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

實施要領	進度	月份	110 年					111 年						
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1.召開內控會議及各行政單位建置內部控制業務標準作業流程紙本表單及電子檔案														
2.彙整各單位內控項目風險值評估及內部控制自我評估表單作業。														
3.召開內稽會議並通知各受稽單位配合稽核委員辦理本校內部稽核作業事宜並彙整內部稽核相關資料表單														
4.統整內部控制、內部稽核書面表冊資料														
進 度	預 定		10%	10%	10%	10%	15%	15%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：加強新聞公關

二、主辦單位：秘書室

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 加強校內校外溝通與聯繫。
- (2) 提升學校知名度及形象。

(二) 近程：

- (1) 加強校內教職員工生的協調聯繫。
- (2) 強化對校外單位的訊息溝通聯繫。

四、策略：

- (1) 設置對外窗口，控管及發佈新聞稿。
- (2) 適時辦理座談會，生日壽星傳送電子賀卡及佳節傳送同仁賀卡祝賀。
- (3) 定期召開主管會報及校務會議。
- (4) 加強學校各式活動宣傳，以爭取媒體新聞及廣告版面的曝光機會。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 提升學校知名度及形象。
- (2) 增進校內教職員工生對學校認同及向心力。

(二) 量化：

- (1) 辦理主管會報 10 次以上及校務會議 4 次。
- (2) 協助發佈新聞稿及剪輯本校相關新聞共達 80 件以上。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
實施要領	1. 設置對外窗口，控管及發佈新聞稿													
	→													
	2. 適時辦理座談會，生日壽星傳送電子賀卡及佳節傳送同仁賀卡祝賀													
	→													
3. 定期召開主管會報及校務會議														
→														
4. 加強學校各式活動宣傳，以爭取媒體新聞及廣告版面的曝光機會														
→														
進 度	預 定	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	5%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：執行校務研究分析工作

二、主辦單位：秘書室

協辦單位：教務處

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 提供校務分析數據以協助本校發展中長程計畫。
- (2) 協助推動本校人才培育及增進教學品質。
- (3) 協助發展本校系所特色並優化招生效益。
- (4) 協助整合本校金源狀況，以完善學校財務體系。

(二) 近程：

- (1) 定期整理數據至校務研究資料庫，並定期分析校務資料。
- (2) 運用數據間相關性進行不同面向之議題分析，提供線性化之資料。
- (3) 藉由線性化的資料及專業研究分析結果，提出多元化的改善方案。
- (4) 透過資料整合分析，使學校資訊透明化。

二、策略：

- (1) 建置校務研究資料庫/資訊分析平台。
- (2) 管理校務研究資料庫。
- (3) 針對學校招生、學生學習與教師教學三面進行分析及趨勢觀察。
- (4) 針對學校近年經費來源資料進行整合分析。

三、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 藉由校務研究辦公室進行資料庫維護、整合及分析，並將資訊提供予學校決策上之考量，也能使得資訊更透明化。
- (2) 藉由相關專業培訓校務研究人員，方能有效的管理校務資料，以促進或創新校務發展決策。
- (3) 藉由計畫的執行，行政單位及各系所可提供相關研究議題，進行分析，並運用校務平台功能，將不同單位的資料進行交叉分析，並提出策略規劃。
- (4) 透過校務數據分析結果，制定發展目標與策略，並增進校內各單位重視績效導向之良性循環。
- (5) 從校務研究之分析結果，可與主管及相關負責人提出討論及改進決策，以強化學校各項成效。

(二) 量化：

- (1) 完成校務整合分析 800 筆。
- (2) 完成學生學習成果評量診斷 100 筆資料。
- (3) 至少完成 3 項校務研究議題分析成果報告。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領	1.建置校務研究資料庫/資訊分析平台	→											
	2.管理校務研究資料庫	→											
	3.針對學校招生、學生學習與教師教學三面進行分析及趨勢觀察	→											
	4.針對學校近年經費來源資料進行整合分析。	→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：4

一、工作項目名稱：完成並通過教育部校務評鑑

二、主辦單位：秘書室

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 結合校務分析結果及本校發展中長程計畫，檢視校務評鑑各項要點之達成與否。
- (2) 統整及再檢視各受評單位之質化與量化成果。
- (3) 檢視 105 年校務評鑑改進成果。

(二) 近程：

- (1) 修正第一次自評委員建議事項。
- (2) 辦理第二次校務自評工作及修正第二次自評委員建議事項。
- (3) 於校務評鑑前辦理各行政與學術等單位與校長有約座談會。

四、策略：

- (1) 善用校務研究資料庫/資訊分析平台，呼應各項評鑑要點。
- (2) 加強與教職員工生溝通，解決問題增加共識以期通過評鑑。
- (3) 落實自評委員建議事項強化評鑑優勢。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 藉由校務研究分析，強化校務評鑑資料的內涵。
- (2) 藉由溝通與協調增加共識，提升校務評鑑各項問卷調查之滿意度。
- (3) 藉由自評及校務評鑑，了解行政單位及各系所可提供相關問題，增進學校經營績效。

(二) 量化：

- (1) 完成第二次校務評鑑的自評工作。
- (2) 完成並繳交校務評鑑資料及相關附件。
- (3) 完成正式教育部校務評鑑。

編號：4

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1.完成第二次校務自評		→											
2.繳交校務評鑑資料		→											
3.完成教育部校務評鑑		→											
4.校務評鑑結果與改進									→				
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：辦理 110 學年度本校教職員工文康活動

二、主辦單位：人事室

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 倡導增進體適能運動，以維護本校教職員工身心健康。

(2) 為增進本校職員工與澎湖縣其他機關交流，積極參與公私立機關趣味競賽活動。

(二) 近程：

(1) 為維護本校教職員工身心健康、培養團隊精神及鼓舞工作士氣，組隊參加本校校慶及縣府運動會等體能或趣味競賽活動。

(2) 為倡導增進體適能運動，以維護本校教職員工身心健康，辦理本校職員工（含約用、專案人員與行政助理）社團活動。

(3) 為增進本校教職員工情誼，配合節慶辦理聯誼活動。

四、策略：

(1) 由本室擬訂實施計畫，報請校長核定後實施。

(2) 成立校內職員社團，並鼓勵教職員工組隊參加本校校慶或縣府運動會等體能競賽活動。

(3) 配合節慶辦理教職員聯誼活動。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 辦理或組隊參加各項體能或趣味競賽活動，培養團隊精神、維護本校教職員工身心健康。

(2) 鼓勵組員工社團辦理活動，增進人員互動情誼、提高工作士氣。

(二) 量化：

(1) 辦理或組隊參加 1 場以上體能或趣味競賽活動，或辦理 1 次以上員工社團活動。

(2) 辦理 2 至 3 次節慶相關教職員聯誼活動(配合防疫措施，適時辦理)。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 09 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
實施要領	1. 由本室擬訂實施計畫，報請校長核定後實施		→											
	2 鼓勵教職員工組隊參加本校校慶及縣府運動會等體能或趣味競賽活動或鼓勵員工社團辦理活動 1 次以上。								→					
	3. 配合節慶辦理教職員聯誼活動。		→		→		→							
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：辦理 110 學年度職員工作知能與服務理念深化等研習活動

二、主辦單位：人事室

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 落實政府重要政策，適時規劃相關訓練課程。
- (2) 強化職員專業知能，建立顧客導向服務，有效提高本校行政效能。

(二) 近程：

- (1) 培養本校職員（含約用、專案人員與行政助理）具有新觀念與新思維，期於擬訂各項計畫時，能依據知識經濟發展、學校特色發展等方向規劃。
- (2) 配合公務人員終身學習認證作業規定，落實達到每人每年最低實體及數位學習時數的要求。
- (3) 強化教育夥伴關係理念，落實教育資源共享。
- (4) 推動現有人員增能訓練，透過篩選提升現有行政人員服務量能。

四、策略：

- (1) 由本室擬訂訓練實施計畫，報請校長核定後實施。
- (2) 會同本校相關單位聘請學者專家擔任講座或推薦人員參加相關訓練活動。
- (3) 函請本縣內各政府單位核派人員參訓，共享教育資源。
- (4) 對於參加訓練課程之職員核實登錄終身學習紀錄。
- (5) 摘錄訓練課程部分重點內容，於本校網頁或刊物廣為宣導。
- (6) 強化現有人員專業能力，推動行政助理轉化為專案書記，以提升行政團隊競爭力。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 培養本校職員（含約用、專案人員與行政助理）知識新觀念與新思維，期於擬訂政策及措施時，能瞭解知識經濟發展方向及配合未來學校發展需求之環境。
- (2) 配合公務人員終身學習認證作業規定，每人每年須有最低實體及數位學習時數的要求。
- (3) 強化教育夥伴關係之理念並落實教育資源共享之原則。
- (4) 利用現有教育訓練資源，辦理行政助理轉化訓練，增強公文寫作以及法規識讀能力，並提升行政人員英語與資訊能力。

(二) 量化：

- (1) 落實本校全體公務人員、專案約用人員每人每年需完成當前政府重大政策 1 小時。環境教育 4 小時。民主治理價值課程 5 小時，總計 10 小時以上，其餘業務相關教育訓練，由各單位公務人員適時選派人員參訓或自行選讀與業務相關課程。
- (2) 「環境教育」、「性別主流化」、「廉政倫理」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「行政中立」等 6 項政策性訓練，每年合計至少擇 2 項(含)以上辦理。
- (3) 利用數位教育訓練資源，協助行政助理及專案約用人員加強「公文寫作」、「行政法規基本概念」等 2 項轉化能力訓練。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

實施要領	進度	月份	110 年					111 年					
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
1. 由本室擬訂訓練實施計畫，報請校長核定後實施					—————→								
2. 會同本校相關單位聘請學者專家擔任講座，或推薦人員參加相關訓練研習活動						—————→							
3. 函請本縣內各政府單位核派人員參訓，共享教育資源					—————→								
4. 對於參加訓練課程之職員核實登錄終身學習紀錄				—————→									
5. 摘錄訓練課程部分重點內容，於本校網頁或刊物，廣為宣導				—————→									
6. 利用現有教育訓練資源，辦理行政助理轉化訓練，增強公文寫作以及法規識讀能力，並提升行政人員英語與資訊能力。					—————→								
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：籌編年度附屬單位預算

二、主辦單位：主計室

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 達成校務中長程發展計畫目標。
- (2) 務實預算編列，提昇資源使用效率。

(二) 近程：

- (1) 配合學校發展方向，充實軟硬體設施。
- (2) 配合系所特色，有效運用資源，充實教學研究設備。

四、策略：

- (1) 各單位依中長程發展計畫提出工作計畫之經費需求。
- (2) 總務處依校園規畫委員會決議，編列工程計畫。
- (3) 主計室彙整各單位資料，籌編年度概算，編製預算案、法定預算。
- (4) 總務處預估工作實施時程，編列工作進度與計畫配合表。
- (5) 主計室編製分期實施計畫及收支估計表。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 配合校務發展計畫之資源規劃。
- (2) 有限的預算發揮最大的運用效益。

(二) 量化：

- (1) 未來 4 年財務收支預計。
- (2) 未來 4 年固定資產建設改良擴充預計。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領	1. 各單位依中長程發展計畫提出工作計畫之經費需求						→						
	2. 總務處依校園規畫委員會決議，編列工程計畫						→						
	3. 主計室彙整各單位資料，籌編年度概算，編製預算案、法定預算	→							→				
	4. 總務處預估工作實施時程，編列工作進度與計畫配合表						→						
	5. 主計室編製分期實施計畫及收支估計表						→						→
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：督導本院各系招生工作

二、主辦單位：海洋資源暨工程學院

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 達到穩定的本院各系學生來源及健全各系發展。

(二) 近程：

(1) 提高學生註冊率。

四、策略：

(1) 召集本院各系系主任召開招生策略會議。

(2) 分析各系招生的優缺點及制定招生策略。

(3) 督導本院各系進行相關招生工作。

(4) 提供有效資源協助本院各系招生。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 讓本院各系的學生來源能穩定成長。

(2) 讓本院各系的學生報到率及註冊率有效提升。

(二) 量化：

(1) 完成本院招生策略會議二場次。

(2) 本院平均學生註冊率高於 86%。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 110 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 召集本院各系系主任 召開招生策略會議				→										
2. 分析各系招生的優缺點 及制定招生策略				→										
3. 督導本院各系進行相 關招生工作							→							
4. 提供有效資源協助本院 各系招生				→										
進 度	預 定			20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	85%	90%	100%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：協助本院各系辦理學術研討會或專題演講

二、主辦單位：海洋資源暨工程學院

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 提升本院各系的能見度。

(二) 近程：

(1) 強化本院各系與台灣學界的互動性。

四、策略：

(1) 鼓勵本院各系籌辦學術研討會或專題演講。

(2) 提供本院各系辦理事項的協助。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 讓本院各系的能見度提升。

(2) 讓本院各系的老師與台灣學界互動性提升。

(二) 量化：

(1) 完成本院各系辦理學術研討會或專題演講三場次。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 鼓勵各系申請辦理學術研討會或專題演講				—————▶									
2. 籌辦學術研討會或專題演講的各項事務				—————▶									
進 度	預 定			10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：強化師資專業，充實教學及養殖設施，達拓展生源之目標

二、主辦單位：水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 持續維護及更新良好的水產養殖實務教學設備，順暢本系特色教育目標的實施。
- (2) 加強推動永續海洋概念的水產養殖課程學習內容，成為最符合澎湖環境的海洋教育基地。
- (3) 帶動以實務學習融入大學部專題研究及碩士論文，培養學生解決水產養殖問題的能力，提升畢業生升學、就業知能。

(二) 近程：

- (1) 強化系上教師水產養殖專業、教學及服務內容。
- (2) 開拓大學部生源。
- (3) 提升學生就讀本系碩士班意願。
- (4) 持續執行及檢討「養殖場實習」課程。
- (5) 強化大學部「實務專題」課程。
- (6) 完備教學與養殖基礎設施，維護實作場域的正常運作。
- (7) 完成太陽光電溫室之拆除。
- (8) 從新定位水族展示室之歸屬與功能。
- (9) 完成 110 年度高教深耕-落實教學創新及提升教學品質計畫。
- (10) 完成 108 課綱，大學端之評量尺規設定。

四、策略：

- (1) 各教師於年度開始時，自行列出預達成和教學、研究或服務相關的 KPI(關鍵績效指標)，年終時

檢討之。

- (2) 持續各年度之進班宣導工作，並選擇重點學校加強聯繫。
- (3) 加強在校生申請五年一貫制及報考本系碩士班，並配合學校校外招生作業。
- (4) 強化「養殖場實習」，使成為班級導師及學生共同營運之課程。
- (5) 堅持「實務專題」成果的水平，隆重舉辦成果發表會，並鼓勵參與校內外的學術發表及競賽。
- (6) 訂定及落實水產養殖系「養殖場管理規範」。
- (7) 協助總務處完成太陽光電溫室拆除工作。將之與大水泥池規劃成一實習及觀光休閒之養殖場館。
- (8) 溝通與協調學校、海工學院及系之理念，完成現有水族展示室之歸屬與功能。
- (9) 完成 110 年度高教深耕計畫書內所列之各項績效指標。
- (10) 配合本校發展評量尺規計畫辦公室的作業，完成本系招生評量尺規的訂定。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 充實教師研究成果，提升教學品質。
- (2) 完備的課程規劃，引領學生學習水產生物繁、養殖知識及實務技能。
- (3) 寬暢的教學空間與學習環境。
- (4) 充足且優質的海水及水產繁、養殖設施。

(二) 量化：

- (1) 各專業學會及公開學術場合發表論文或製作專題 20 篇以上。
- (2) 修訂及落實水產養殖系「養殖場管理規範」。
- (3) 完成「太陽光電溫室」拆除工作。
- (4) 確立「水族展示室」之歸屬與功能。
- (5) 選擇重點學校進班宣導，至少 5 所。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 修訂及落實水產養殖系「養殖場管理規範」。				→									
2. 完成「太陽光電溫室」拆除工作。				→									
3. 確立「水族展示室」之歸屬與功能。				→									
4. 進班宣導工作規劃及實施			→								→		
5. 教師參與教學及研究等相關計畫及成果展現		→											
6. 專業學會、公開學術場合發表論文或製作專題						→					→		
進 度	預 定	5%	10%	15%	25%	40%	50%	55%	60%	65%	80%	95%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：提升食品生技與品保實務教學品質

二、主辦單位：食品科學系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 建立澎湖縣食品安全研究中心

(2) 成立食品生技研發教師團隊

(二) 近程：

(1) 增加食品生技及加工之設備

(2) 增加學生之專業實務能力

四、策略：

(1) 利用教育部補助計畫增加食品加工及生技設備

(2) 利用業師協同教學，提升學生之實務技能

(3) 協助學生取得食品品保相關證照

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升食品加工及生技之實務教學品質

(2) 提升學生之實務知能

(二) 量化：

(1) 增加食品加工及生技設備 5 項

(2) 業師協同教學課程 2 門

(3) 輔導學生取得食品品保相關證照 50 張

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 增加食品生技設備		→											
2. 業師協同教學		→											
3. 協助學生取得食品品保相關證照		→											
進 度	預 定	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	5%	5%	10%	10%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：辦理學生實務專題競賽

二、主辦單位：資訊工程系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 實務專題優秀作品參與全國性競賽，提升本系知名度。

(二) 近程：

(1) 提升學生專題製作、學期專題報告的水平及提升實務技能。

四、策略：

(1) 鼓勵學生參加並推薦優良作品參加全校專題競賽。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 藉由系上之專題競賽，強化系上專題的質量，鼓勵學生參加全校專題競賽，進而參與全國性競賽。

(二) 量化：

(1) 舉辦專題口試每一學年一次。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1.籌備專題競賽													
2.舉辦實務專題競賽													
進 度	預 定	10%	20%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	100%		
	實 際												
	累 計												

編號：2

一、工作項目名稱：辦理第二十屆離島資訊技術與應用研討會

二、主辦單位：資訊工程系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 邀集國內外學者參與發表論文於研討會，提升本校與本系知名度。

(二) 近程：

(1) 透過參與並發表論文於研討會，學者們交換研究心得，並提升本系教師研究水平。

四、策略：

(1) 鼓勵本系教師參與研討會，並鼓勵其延伸論文研究內容，投稿於國際期刊。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 藉由主辦離島資訊技術與應用研討會，提供學者學術交流機會，以及強化系上教師研究質量。

(二) 量化：

(1) 原則上，本系主辦離島資訊技術與應用研討會，每三年鑿辦一次。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 11 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		月份	110 年					111 年					
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月
1.籌備會議			→										
2.舉辦會議											→		
進 度	預 定		10%	20%	30%	50%	60%	70%	80%	90%	100%		
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：安排業界專家與傑出校友演講及鼓勵學生校外實習

二、主辦單位：資訊工程系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 安排業界專家與傑出校友演講，了解資訊科技市場動態與現況。

(二) 近程：

(1) 安排業界專家與傑出校友演講，以提供學生更多資工相關產業技術發展及應用之訊息。

四、策略：

(1) 鼓勵學生參加暑假或校外實習。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 藉由參與業界專家與傑出校友演講以及暑假或校外實習，提升同學未來就業之競爭力。

(二) 量化：

(1) 舉辦業界專家與傑出校友演講，每一學年至少 2 次。

(2) 學生暑假實習或四下整個學期校外實習至少 4 人次。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1.尋找實習廠商		→											
2.學生(暑假)校外實習		→											
進 度	預 定	10%	30%	50%	60%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	100%	
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：提升學生實務能力與就業競爭力

二、主辦單位：電信工程系

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 強化學生就業競爭力。
- (2) 提升畢業生進入相關職場就業率。

(二) 近程：

- (1) 提升學生實務能力。
- (2) 建立與業界聯繫管道。

四、策略：

- (1) 安排業界專家協同教學或演講，提升學生實務能力。
- (2) 主動聯繫畢業校友回系上座談，引發學生的學習動機與對未來的展望。
舉辦校外實習學生的實習經驗分享，藉此鼓勵學生踴躍參加校外實習。
- (3) 安排產業相關機關或公司參訪，建立與業界聯繫管道。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 完成業界專家協同教學或演講，增加與業界合作機會。
- (2) 充實校外實習，讓學生提早體驗職場工作，確定自己未來的發展方向。

(二) 量化：

- (1) 業界專家協同教學或演講兩場。
- (2) 學生暑期校外實習 5 人次，整學期校外實習 3 人次。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1-1 業界專家協同教學			→						→				
1-2 邀請業界專家演講				→						→			
2-1 聯繫畢業系友		→						→					
2-2 學生實習心得分享				→								→	
3-1 安排機關及公司參訪		→											
3-2 確定實習單位			→						→				
進 度	預 定	10%	5%	10%	10%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	15%	5%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：持續改善系所評鑑建議事項

二、主辦單位：電機工程系(含電資碩士班、五專部電機科)

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 依據評鑑建議改善事項，明確本系定位及發展特色，強化教師教學與學生學習，落實培育目標。

(二) 近程：

(1) 明確教育目標與核心能力

(2) 增聘及強化專業師資

(3) 強化管控機制

(4) 建立嚴謹的專業畢業門檻

四、策略：

(1) 於系務會議中提案討論，並邀請產官學研專家蒞校演講及協助了解產業發展趨勢。簡化及調整大學部及碩士班教育目標與核心能力。

(2) 增聘「工業配電」與「機電整合」技術士乙、丙級證照師資。積極向校方爭取專任教師員額。建議學校修改專案教師聘任辦法。課程開授順序調整。鼓勵教師爭取校外獎項與榮譽。

(3) 系務會議提出碩士班學位論文審查機制。由電機系、資工系與電信系主任先行審核。訂定專題課程實施要點建立大學部專題內容檢核機制。加強校外實習訪視與輔導，相關業務負責教師應積極作為，並及時向學校反映回報相關情事。針對教學品質與學生學習成效，規劃持續改善的步驟與管考方法。

(4) 調整專業證照畢業門檻，加強學生證照取得比例。積極辦理考照輔導班。取得證照之獎勵金頒發。舉辦證照達人相關競技。進行學生就業率分析，研擬改善就業率下降趨勢。鼓勵研究生參加國際

學術活動，以及大學部學生參與校外專題及專業創新發明競賽，持續鼓勵及輔導學生參加校外競賽。

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：強化教師教學與學生學習，落實培育目標。
- (二) 量化：增聘師資三位，辦理實務專題展示一場次。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領	110 年					111 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 於系務會議中提案討論，並邀請產官學研專家蒞校演講及協助了解產業發展趨勢。簡化及調整大學部及碩士班教育目標與核心能力。												
2. 增聘「工業配電」與「機電整合」技術士乙、丙級證照師資。積極向校方爭取專任教師員額。建議學校修改專案教師聘任辦法。課程開授順序調整。鼓勵教師爭取校外獎項與榮譽。												
3. 系務會議提出論文審查機制。由電機系、資工系與電信系主任先行審核碩士班學位論文。訂定專題課程實施要點建立大學部專題												

內容檢核機制。加強校外實習訪視與輔導，相關業務負責教師應積極作為，並及時向學校反映回報相關情事。針對教學品質與學生學習成效，規劃持續改善的步驟與管考方法。														
4.調整專業證照畢業門檻，加強學生證照取得比例。積極辦理考照輔導班。取得證照之獎勵金頒發。舉辦證照達人相關競技。進行學生就業率分析，研擬改善就業率下降趨勢。鼓勵研究生參加國際學術活動，以及大學部學生參與校外專題及專業創新發明競賽，持續鼓勵及輔導學生參加校外競賽。														
進 度	預 定	0%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	95%	100%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：推動本院學生校外實習研修

二、主辦單位：觀光休閒學院

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 落實本院學生赴校外實習研修。

(2) 建立正確之工作態度，培養學生職業道德及精神。

(二) 近程：

(1) 遴選本院學生赴校外實習研修。

(2) 培養學生專業能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界青睞之人才

四、策略：

(1) 各系宣傳實習環境概況。

(2) 各系受理赴校外實習研修報名及遴選等事宜。

(3) 結合校外實習與校內課程，培養學生理論與實務結合能力。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升學生視野，體驗職場生態，增加工作經驗、工作技能及職場競爭力。

(2) 培養學生與國際接軌的行動力和洞悉國際趨勢。

(二) 量化：

(1) 徵選觀休系、海憩系、餐旅系學生，赴校外實習研修，並於返校後辦理成果報告分享會。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 各系宣傳實習環境概況			→					→					
2. 各系受理赴校外實習研修報名及遴選等事宜			→					→					
3. 結合校外實習與校內課程，培養學生理論與實務結合能力		→											
進 度	預 定			40%	50%	60%	70%				80%	90%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：協助本院各系辦理島嶼觀光與海洋運動休閒領域論壇或工作坊

二、主辦單位：觀光休閒學院

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 提升本院各系的能見度。

(2) 藉由產學發展論壇研擬政策提供政府施政參考。

(二) 近程：強化本院各系與台灣本島的互動性。

四、策略：

(1) 鼓勵本院各系籌辦學術研討會或工作坊。

(2) 邀請產官學等專家與會指導或其專題演講。

(3) 優化國際文化交流活動。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 促進島嶼觀光與運動休閒領域的研究與實務案例交流。

(2) 協助島嶼觀光及運動休閒產業創造附加價值。

(3) 強化觀光產業核心競爭能力。

(4) 提升觀光與休閒服務品質。

(二) 量化：預計辦理 1-2 場學術研討會、論壇或工作坊，拓展教師學術交流及視野。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 鼓勵本院各系籌辦學術研討會或工作坊		→												
2. 邀請產官學等專家與會指導或其專題演講。			→							→				
3. 優化國際文化交流活動		→												
進 度	預 定	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	75%	80%	90%	100%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：推動與協助產學計畫

二、主辦單位：觀光休閒學院

三、目標：

(一) 遠程：落實「理論與實務並重」之教育目標，鼓勵本院師生持續承接相關研究與專題計畫，以促進良好之研究風氣，提升師生知能，達到學校研發能量永續發展。

(二) 近程：積極推動產學合作，鼓勵師生實質參與，促成研究成果與業界所需緊密結合、資源共享。

四、策略：

(1) 鼓勵本院教師承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。

(2) 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。

(3) 各系協助教師各種計畫案之申請。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升教師產學合作與研究發展，深化課程與實務能量。

(2) 促進老師與學生的研發能力，並拓展與在地產業合作關係。

(3) 完成計畫之執行，提升師生實務能力。

(二) 量化：教師申請研究與產學計畫至少 8 件。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 鼓勵本院教師承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫		—————▶											
2. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫		—————▶											
3. 各系協助教師各種計畫案之申請		—————▶											
進 度	預 定	10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	85%	90%	95%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：完成 111 年「招生選才」評量尺規實施事宜

二、主辦單位：觀光休閒系(含碩士班)

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 完成 111 年「招生選才」評量尺規相關事宜，並預先擬定工作計畫書。

(二) 近程：

(1) 辦理「招生選才」試評工作。

四、策略：

(1) 詳實分析及完成 111 學年度「招生選才」評量尺規所需工作事項。

(2) 辦理評量尺規試評工作。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 依據教學三級品保機制，檢視及更新與本系有關之高教評鑑目標與成效。

(2) 檢視評量尺規試評執行成果。

(二) 量化：

(1) 召開有關評量尺規規劃之會議。

(2) 完成評量尺規試評工作。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 完成評量尺規相關事宜，並預先擬定工作計畫書。		—————→											
2. 辦理「招生選才」試評工作。				—————→									
3. 詳實分析及完成 111 學年度「招生選才」評量尺規所需工作事項。						—————→							
4. 完成評量尺規試評工作									—————→				
進 度	預 定	5%	15%	20%	25%	35%	55%	60%	70%	80%	85%	90%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：加強及追蹤聯繫系友工作

二、主辦單位：觀光休閒系(含碩士班)

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 追蹤畢業系友之職涯發展情形

(2) 強化畢業系友與母系關係維持

(二) 近程：

(1) 統計分析畢業生進路發展

(2) 提升本系向心力，增加競爭力

四、策略：

(1) 建置系友網路交流平台

(2) 邀請學長姐或業界人士回校經驗分享

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 完善系友網路交流平台

(二) 量化：

(1) 完成畢業系友 1、3、5 年畢業生 100% 流向調查

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 建置系友網路交流平台		→											
2. 邀請學長姐或業界人士回校經驗分享				→									
3. 完善系友網路交流平台							→						
4. 追蹤畢業系友之職涯發展情形		→											
進 度	預 定	0%	15%	20%	25%	35%	55%	60%	70%	80%	85%	90%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：提供學子倫理並重優質的學習生活環境，並加強招生工作

二、主辦單位：觀光休閒系(含碩士班)

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 穩定、拓展本系學生來源。

(2) 達到校際合作，國際化目標。

(二) 近程：

(1) 完成系網與 Facebook 粉絲團更新資訊，加強宣傳本系特色。

(2) 提高學生之報到及註冊率，目標訂在高於 80%。

(3) 配合大學博覽會、入班宣導，持續拓展國內跨校、境外與國際學生交流。

(4) 鼓勵學生利用本校 1. 實習旅行社於畢業前至少出國一次、2. 境外暑期研修、3. 研發處境外企業參訪。

四、策略：

(1) 鼓勵學生參與相關本系特色之專業證照檢定，取得專業認證，極力推動技職教育證照制度。

推動本系與國內、境外(上海海洋大學)、國際(琉球大學)等策略聯盟機構進行交換生交流。

(2) 鼓勵參與英文角(外籍生與本國生語言交流)，並利用本系實習旅行社於畢業前至少出國一次、暑期遊學或海外企業參訪等機會。

(3) 規劃一個優質的休閒觀光領域之學習環境，以吸引高中職畢業生就讀。

五、質化與量化：

(一) 質化：

(1) 加強對各界的宣導及提升形象。

- (2) 規劃新增或更新符合時代需要的教學設備與專業教室，並向教育部申請計畫經費，以改善教學與學習環境，有助於招生宣導工作。
- (3) 建立本系學生背景資料，評估選定做為拓展學生來源之參考。
- (4) 鼓勵學生暑期遊學或教師帶團海外企業參訪，擴展招生對象。

(二) 量化：

- (1) 每年投入改善教學環境費用佔系上經費 30%，除改善教學與學習環境外，同時有助於招生宣導工作。
- (2) 拓展跨校（國內）與國際學生交流，每年最少鼓勵 5% 學生進行交流。
- (3) 與國內、境外(上海海洋大學)、國際(琉球大學)等學術機構進行交換生交流每年至少 1 位。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

實施要領	進度 月份	110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 積極推動技職教育證照制度。鼓勵學生參與相關專業證照檢定，取得專業認證			→										
2. 進行跨校(國內)與加強國際策略聯盟機構交換生交流，提升形象及加強招生宣導			→										
3. 鼓勵參與英文角(外籍生與本國生語言交流)，並利用本系實習旅行社於畢業前至少出國一次、暑期遊學或海外企業參訪等			→										
4. 充實教學設備與專業教室，建立優質的休閒觀光領域之學習環境			→										
進 度	預 定	0%	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%	75%	85%	90%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：推動學系品牌及落實系核心能力教學設計

二、主辦單位：餐旅管理系

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 運用澎湖在地農、漁資源，積極發展特色餐飲產品，強化創新創業能力，建立學系品牌。
- (2) 落實系核心能力，建立績效導向教學設計，提升學生學習效果。
- (3) 強化跨系所合作，爭取跨領域指標性計畫。

(二) 近程：

- (1) 邀請傑出畢業系友及業界專家參與協同教學，豐富本系課程內容。
- (2) 鼓勵教師進行餐旅相關領域產學合作與研究，或至業界公司進行產業研習或實務學習。
- (3) 活化系上空間，更新專業證照輔導場域及專業實習教室之軟硬體設備。
- (4) 鼓勵學生參加國內外競賽，培養學生榮譽感並藉以提高本系知名度。
- (5) 緊密結合實務課程與創業能力的課程設計，增加實務課程產品行銷的管道。
- (6) 依本系的系務發展計畫，調整本系課程規劃，以持續發展建立學系品牌特色。
- (7) 加強餐旅群學校之招生宣導，並維持與重點餐旅群學校的聯繫、溝通，以暢通優秀生源入學管道，並配合學校校外招生作業。

四、策略：

- (1) 持續推動業界教師或有經驗的系友擔任業師或兼任教師協同教學，縮短產學落差，加強實務經驗及競爭力。
- (2) 鼓勵教師參與公民營機構舉辦之研習課程、實務增能等吸收產業新知、或參與相關證照訓練並取得證照，精進現有教師專業技能。

- (3) 與本校其他系所合作爭取教育部各項大型計畫
- (4) 建立畢業系友網絡及資料庫來強化職場情報與就業管道資源。
- (5) 推動「管理」、「實務」、「創新」與「創業」成為本學系品牌發展方向，落實系核心能力的培育。
- (6) 持續各年度之進班宣導工作，並選擇重點學校加強聯繫。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 加強推動教師與餐旅相關產業進行協同教學。
- (2) 運用澎湖在地農、漁資源，協助地方產業發展特色餐飲產品，不僅實踐本系對於在地的大學社會責任，提升澎湖產業經濟，進而建立學系品牌。
- (3) 深化專業領域學習。

(二) 量化：

- (1) 鼓勵教師申請教育部「高教深耕計畫」，每學期至少有 2 科課程與相關業界專家進行協同教學
- (2) 實務課程產品行銷至少 10 種。
- (3) 輔導學生取得餐旅專業相關證照 100 張

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 業師協同教學			→										
2. 實務課程產品行銷			→										
3. 協助學生取得餐旅專業相關證照		→											
4. 進班宣導工作規劃及實施			→					→					
進度	預定	10%	15%	20%	25%	30%	50%	60%	70%	80%	85%	90%	100%
	實際												
	累計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：提升學生考照多元化，建立學生校外實習並強化與產業之產學合作

二、主辦單位：海洋遊憩系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 建立課程與業界教師協同教學，縮短產學落差並培育學生職能導向之能力。

(2) 強化實務教學資源與瞭解業界，並增加學生就業機會。強化學生業界實習，增進其就業能力。

(二) 近程：

(1) 定期邀請業者與政府單位代表討論系課程規劃方向。

(2) 與業者簽訂產學合作案或政府單位簽訂計畫案。

(3) 與當地業者或政府單位簽訂合作意向書。

(4) 進行雙語授課計畫申請。

(5) 增進師生對業界實務瞭解。

(6) 鼓勵學生考取相關證照。

(7) 強化系特色與教學研發成果之網路多媒體影音行銷。

四、策略：

(1) 主動聯繫畢業校友，探詢校友服務機關及公司接受參訪之可行性。

(2) 邀請畢業校友分享就業或創業經驗，鼓勵學生參加校外實習。

(3) 與在地業者合作執行產學合作案或政府單位計畫案，深化在地產業。

(4) 邀請有經驗的校友擔任系上業師或兼任教師，縮短產學落差

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 完成業界實地參訪，增進對業界現況瞭解。
- (2) 完成業界校外實習，使學生體驗業界工作現況。
- (3) 相關課程邀請畢業校友擔任業師。

(二) 量化：

- (1) 業界參訪或實習訪視 10 場以上。
- (2) 邀請畢業校友分享就業、創業經驗 3 場次以上。
- (3) 學生整學期校外實習 5 人次以上。
- (4) 產學合作案及政府相關計畫案 5 件以上，總金額達 300 萬以上。
- (5) 學生考取證照 80 張以上。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
實施要領	1. 業界參訪或實習訪視 10 場以上		→						→					
	2. 邀請畢業校友分享就業、創業經驗 3 場次以上		→						→					
	3. 學生整學期校外實習 5 人次以上							→						
	4. 執行相關產學政府計畫案 5 件以上，總金額達 300 萬以上	→												
	5. 學生考取證照 80 張以上。	→												
進 度	預 定	5%	10%	15%	20%	25%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：辦理服務業管理評論期刊

二、主辦單位：人文暨管理學院

三、目標：

- (一) 遠程：建立本校在服務業研究領域之學術地位
- (二) 中程：提昇人管院教師的研究與教學能力
- (三) 近程：提供學術及產業界服務理論與經驗之交流與傳承

四、策略：

- (1) 發送稿約並邀請相關領域之專家學者投稿
- (2) 配合研討會之舉辦進行宣傳並提高期刊知名度

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：依文章屬性延聘審查委員進行審稿作業
- (二) 量化：預計出刊 4 篇

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 發送稿約及邀稿並辦理審稿作業			—————→										
2. 配合研討會之舉辦，進行宣傳並提高期刊知名度							—————→						
進 度	預 定	0%	5%	15%	25%	35%	45%	55%	65%	75%	85%	95%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：辦理教學觀摩

二、主辦單位：人文暨管理學院

三、目標：

- (一) 遠程：建立本校在管理研究領域之學術地位
- (二) 中程：提昇人管院教師的研究與教學能力
- (三) 近程：提供學術及產業界服務理論與經驗之交流與傳承

四、策略：

- (1) 邀請相關領域之專家學者專題演講
- (2) 配合活動舉辦宣傳

五、質化與量化指標：

- (一) 質化：依主題屬性邀請專家學者進行演講
- (二) 量化：預計教學觀摩 6 場

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 邀請相關領域之專家學者專題演講				—————▶									
2. 配合活動舉辦宣傳				—————▶									
進 度	預 定	0%	5%	25%	35%	45%	55%	60%	70%	80%	90%	100%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：提高本系深耕計畫效益並提高學生專業證照獲取率

二、主辦單位：航運管理系

三、目標：

(一) 遠程：新舊教師教學傳承及教學與業界結合接軌

(二) 中程：努力維持本系生員的穩定成長

(三) 近程：提高學生專業證照獲取率

(1) 持續於相關實務課程聘請具業界實務經驗者授課及任教，藉以提昇航運管理系學生專業生實務能力。

(2) 持續以業界需求作為課程規劃改進之依據，以提昇航運管理系畢業生就業之競爭能力。

(3) 透過深耕計畫提高與強化學生專業證照獲取率。

四、策略：

(1) 積極與業界建立建教合作的關係，與澎湖航運業者建立合作夥伴關係，進一步擴展學生就業管道及出路。

(2) 創造大四一學年及四下學期學生校外實習機會，以擴大多元實習機會與縮短學生就業之調適期間。

(3) 持續推動學生校外實習之發表平台與產學合作廠商溝通與討論，以順利推展學生校外實習品質的提升。

(4) 辦理多益證照、國貿大會考、海空承攬業文件作業系統、通關系統及專責報關人員專業考照加強班，以提高學生考照通過數量增加畢業出路。

(5) 鼓勵學生取得多益證照、國貿大會考、海空承攬業文件作業系統、通關系統及專責報關人員等證照之獎勵措施。

- (6) 力邀相關業者與畢業傑出校友到校演講或任教，以增加學生就業之競爭能力。
- (7) 多爭取學生校外觀摩的機會與境外教學的補助，以提高學生的國際視野。
- (8) 爭取並提高甄選名額及宣導工作，以增加認真向學的學生進入本系的機會。
- (9) 積極加強高職與高中策略聯盟機會，以提高高中職相關系所學生就讀申請學生的集中與強化。
- (10) 辦理相關關務人員證照及離島航運管理類訓練課程。

五、質化量化指標：

(一) 質化：

- (1) 提升航管實務教學之品質。
- (2) 提升學生之實務知能。

(二) 量化：

- (1) 提高大四生多益證照 550 分以上的人數。
- (2) 增加實務業教師授課參與機會至少兩次以上。
- (3) 舉辦學校校外觀摩或境外教學 5 次以上。
- (4) 提高學生專業證照獲取人數。
- (5) 提高學生實習人數。

(因應疫情影響，部分量化指標可能會有所調整或下修)

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 8 月至 111 年 7 月

進度 月份 實施要領	110 年						111 年					
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 持續積極與台澎業界之交流及蒞臨學校演講與餐與課程規劃檢討。	—————▶											
2. 增加大四一學年及四下學期校外實習機會。	—————▶											
3. 增加學生校外實習之發表平台與次數。		—————▶										
4. 鼓勵學生多參與多益證照、國貿大會考、海空承攬業文件作業系統、通關系統及專責報關人員專業考照加強班。	—————▶											
5. 系上及導師規劃取得多益證照、國貿大會考、海空承攬業文件作業系統、通關系統及專責報關人員等證照之學生獎勵券發放措施。	—————▶											

進度 月份		110年					111年							
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
實施要領														
6. 力邀及評選相關業者與畢業傑出校友到校演講或任教。		—————▶												
7. 安排產學研修海關實務等課程之校外觀摩的機會。		—————▶												
8. 爭取並提高甄選名額及宣導工作。		—————▶												
9. 積極加強台北區及台中區高職與高中策略聯盟機會。		—————▶												
10. 辦理相關關務人員等相關證照訓練課程。							—————▶							
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

(因應疫情影響，部分實施要領可能會有所調整或暫緩)

註：以上工作需高教深耕經費或其他相關經費挹注，若無經費挹注將有所調整或取消。

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：辦理校外實習工作

二、主辦單位：資訊管理系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 與廠商建立長期校外實習合作關係。

(2) 輔導學生實習並銜接就業。

(二) 近程：

(1) 與 4 家以上企業簽訂校外實習合約。

(2) 以當屆 20% 學生參與校外實習為目標。

四、策略：

(1) 與廠商簽訂合作意向書。

(2) 輔導學生參與校外實習。

(3) 教師定期訪視校外實習學生。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 有效與廠商建立長期校外實習合作關係。

(2) 有效輔導學生實習。

(二) 量化：

(1) 完成 4 家以上企業簽訂校外實習合約。

(2) 20% 的 107 級學生完成校外實習。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 與廠商簽訂合作意向書		—————→												
2. 輔導學生參與校外實習						—————→								
3. 教師定期訪視校外實習學生								—————→						
進 度	預 定	10%	10%	20%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：追蹤聯繫畢業系友

二、主辦單位：資訊管理系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 追蹤畢業系友之職涯發展情形

(2) 強化畢業系友與母系關係維持

(二) 近程：

(1) 統計分析畢業生進路發展

五、策略：

(1) 建置系友網路交流平台

(2) 統計分析畢業生進路發展

六、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 完善系友網路交流平台

(二) 量化：

(1) 完成畢業系友 1、3、5 年畢業生 100% 流向調查

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 建置系友網路交流平台							—————→						
2. 統計分析畢業生進路發展		—————→											
進 度	預 定	10%	10%	20%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：準備招生工作

二、主辦單位：資訊管理系

三、目標：

(一) 遠程：

(1) 提升系所教育功能。

(2) 提升系所社會形象。

(二) 近程：

(1) 提高日間部新生註冊率。

(2) 提高進修部入學報名人數。

四、策略：

(1) 參加進班宣導活動。

(2) 參加新生說明會活動。

(3) 強化網站新生說明功能。

(4) 提升新生及家長聯繫功能。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提高新生註冊率

(二) 量化：

(1) 日間部新生註冊率 85% 以上

(2) 進修部新生註冊率 75% 以上

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 參加進班宣導活動				→										
2. 參加新生說明會活動		→											→	
3. 強化網站新生說明功能		→												
4. 提升新生及家長聯繫功能		→												
進 度	預 定	10%	10%	20%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：辦理學系特色品牌化發展計畫第二階段：系務優化及特色課程發展工作實施

二、主辦單位：行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 持續配合澎湖離島的地方資源，積極發展特色農漁產品與加工食品之行銷流通領域，強化跨系所合作能量並爭取跨領域指標性計畫。
- (2) 發展行銷科技(Marketing Technology)、數位行銷、智慧物流與運輸的相關應用與實務操作課程，以及低溫冷鍊流通、市場行銷輿情蒐集與大數據分析、全球運輸行動服務，逐漸成為本系特色課程規劃。
- (3) 持續規劃線上線下全面整合(Online-Merge-Offline)之全銷售通路及行銷 4.0 模式相關課程，及推動建構智慧流通系統的研究發展議題，建立「學系品牌化」之長程目標。

(二) 近程：

- (1) 與食科系、養殖系及餐旅系跨系所合作申請「精準健康產業跨領域人才培育計畫－食品創新與精準農業計畫」。
- (2) 持續活化系上空間並更新專業證照輔導場域及實作檢驗場之軟硬體設備。
- (3) 本系與食科系及餐旅系已成立跨領域特色的技優生專班，將持續強化技優生招生選才規劃，並優化符合技優專班的課程規劃，以提升本系對於技優生培育效果。
- (4) 根據本系提出的中長程系務發展計畫，持續調整日四技大學部及服管所碩士班的課程規劃與證照輔導取得，以逐步建立發展本系教學特色。

四、策略：

- (1) 持續與國內知名行銷、零售和物流相關企業建立實務教學夥伴及校外實習合作關係，擴展產學緊

密結合培育模式同時建立長期實習合作，確保本系學生能夠從入學修課、證照輔導考取與實習就業三效合一。

- (2) 以低溫物流與冷鏈管理為發展重點之一，逐步增加冷鏈流通服務相關範疇，包含零售與電商冷鏈，及衛生與安全管理、各類食品採購與驗收、與冷鏈作業管理等產製銷整合實務課程，並招聘具相關產業實務經驗之師資，擴大業界師資參與系所教學，同時鼓勵教師進行相關領域產學合作與研究，或至業界公司進行產業研習或實務學習。
- (3) 融合「科技」、「行銷」與「管理」成為本系行銷領域的核心發展方向，招聘擁有相關產業實務經驗之師資，推動虛實通路整合與管理，及科技行銷的業界人力培訓與發展，同時鼓勵教師進行相關領域產學合作與研究，或至業界公司進行產業研習或實務學習。
- (4) 持續與本校其他系所合作爭取教育部各項大型計畫，增加開設有關於數位化、科技化與智慧化的行銷與物流相關課程，並且加強開設能夠突顯系所特色的課程。安排管院各系有研究能力的老師至研究所授課。
- (5) 逐步建置本系的系友資料庫及系友資訊互動平台，期望建立畢業系友網絡來強化職場情報與就業管道資源。
- (6) 持續拓展多元的實習廠商，同時與現有的實習廠商保持合作關係，並定期訪視與追蹤實習生的實習工作情況，以提高實習生畢業之後留任實習單位的比率。

五、量化與質化指標：

(一) 質化：

- (1) 提升本系教學與實務融合之能量以降低畢業生學用落差，培育跨領域跨產業之行銷流通複合型人才。
- (2) 藉由指導學生對於行銷科技工具之利用，進行市場的行銷輿情蒐集與分析、顧客關係管理、企業 MarTech 策略及智慧物流的導入，提高畢業生對於行銷科技應用的素質及競爭力。
- (3) 增加本系的教學創新資源與實務應用能量，同時鼓勵師生進行產學合作及業界交流，豐富本系於校內外的實習課程內容。

- (4) 增加研究所學生可於院上跨系選擇指導老師的機會，並促使各系老師跨系合作執行計畫並發表研究成果。
- (5) 提高實習生畢業之後留任實習單位的比率，並增加優秀畢業校友產生良好口碑的外溢現象
- (6) 結合澎湖社區與農漁業在地資源應用，協助地方產業共同解決行銷與物流相關議題，實踐本系對於在地的大學社會責任，進而提升澎湖產業經濟。

(二) 量化：

- (1) 完成與食科系、養殖系及餐旅系跨系所合作申請「精準健康產業跨領域人才培育計畫－食品創新與精準農業計畫」。
- (2) 開設智慧物流管理相關課程，至少二門課。
- (3) 開設行銷科技工具相關課程，至少二門課。
- (4) 聘任行銷科技等相關領域教師一名。
- (5) 開設業師協同教學課程，至少二門課。
- (6) 開設行銷或物流專業證照輔導班，至少二門課。
- (7) 參訪零售或物流領域校外廠商，至少一次。
- (8) 建立本系官方 IG 與 LINE@官方群組。
- (9) 新增加校外實習廠商，至少一家。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份 實施要領	110 年					111 年						
	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
策略(2)、策略(4)：完成與食科系、養殖系及餐旅系跨系所合作申請「精準健康產業跨領域人才培育計畫－食品創新與精準農業計畫」。	→											
策略(1)、策略(2)：開設智慧物流管理相關課程，至少二門課。						→						
策略(3)、策略(4)：開設行銷科技工具相關課程，至少二門課。						→						
策略(3)、策略(4)：聘任行銷科技等相關領域教師一名。	→											
策略(1)、策略(2)、策略(3)：開設業師協同教學課程，至少二門課。	→											
策略(1)、策略(2)、策略(3)：開設行銷或物流專業證照輔導班，至少二門課。	→											

策略(1)、策略(6)：參訪零售或物流領域校外廠商，至少一次。													
策略(5)：建立本系官方IG與LINE@官方群組。													
策略(1)、策略(6)：新增校外實習廠商，至少一家。													
進 度	預 定	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	10%	10%
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：改善系教學軟硬體設備及提升學生語言與專業證照取得

二、主辦單位：應用外語系

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 教學與就業無縫接軌。
- (2) 因應就業需求，修正課程結構並提生學生學習成效。
- (3) 鼓勵學生國內外實習及申請海外交換生，以達學用合一成效。

(二) 近程：

- (1) 努力提升本系生員成長及鼓勵學生研修本系英語教學模組(18 學分)或觀光旅遊模組(18 學分)及本系商業英語課程(含管理學共計 20 學分)，並鼓勵跨域學習，以增加職場競爭力。
- (2) 鼓勵及輔導學生考多元證照，以提升本系學生證照通過數量。
- (3) 每學期透過系務會議討論學生缺曠課、預警及學生學習輔導策略及檢討本系追蹤評鑑改善之處。
- (4) 提出應外系 111 年招生策略及檢討現況招生問題於本系會議中。

四、策略：

- (1) 課程以朝英語能力提升外並多元學習不同領域之專業知識與技能。
- (2) 改善生源與報到率並行銷應外系課程以英語為主軸，並以跨域課程方式，強化學生第二專長能力。
- (3) 持續辦理業師協同教學課程。
- (4) 逐年持續更新本系硬、軟體設備以達教學成效及因應大環境改變。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 教師研究成果融入課程教學。

(2) 提升學生實務技能與職場工作態度強化。

(二) 量化：

(1) 模組課程搭配 1~2 位業界教師協同教學。

(2) 加強辦理專業證照輔導班 1~2 場(多益及會展或觀光證照輔導班)，以提高學生證照通過數量及學生學習歷程檢核。每學期開設 1 門課程以輔導學生取得證照或通過應外系英檢門檻。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 辦理英語領隊及導遊專業證照輔導班			→										
2-1 邀請專家學者自評檢討系課程定位與發展第二專長跨域學科認定			→										
2-2 進班招生與網路宣傳			→										
3. 業界教師協同教學			→										
4. E605、E411 設備更新 (視學校經費補助款而定)			→										
5. 應外系追蹤評鑑準備		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：健全組織運作

二、主辦單位：共同教育委員會

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 提供師生完善的教學研究及學習環境。
- (2) 落實依法行政的運作機制並確保教師權益。

(二) 近程：

- (1) 完成基本硬體設施的建置。
- (2) 健全法規網頁軟體的增修。

四、策略：

- (1) 跨單位空間協調與撥用。
- (2) 專案經費之籌辦與採購。
- (3) 資料與同仁意見的彙整。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 完成共同教育委員會辦公室、共用會議暨多功能教室，以及教師研究室的設置。
- (2) 建置共同教育委員會專屬網站，並更新充實其內容。

(二) 量化：

- (1) 為蒐集研訂相關法規的共識意見，召開擴大院務會議一場次。
- (2) 至少完成研訂本委員會教師評鑑辦法等三項法規。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 跨單位空間協調與撥用		→											
2. 專案經費之籌辦與採購		→											
3. 資料與同仁意見的彙整		→											
4. 硬體設備的建置		→											
5. 軟體機制的增修		→											
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：推展性別平等教育

二、主辦單位：通識教育中心

三、目標：

(一) 遠程：

- (1) 落實且深化性別平等教育。
- (2) 全面將性別平等教育融滲於通識課程之教學。

(二) 近程：

- (1) 培養教師性別平等意識。
- (2) 透過雙師協同教學，深化學生性別平等意識。

四、策略：

- (1) 實施「CEDAW 協同教學」。
- (2) 舉辦「教師性別平等成長團體」。
- (3) 推動人文領域及社會域的通識課程，融入性別平等教育之內容。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

- (1) 藉由課程落實性平理念。

(二) 量化：

- (1) 辦理性平成長團體講座每學期至少二場次。
- (2) 教職員生參與滿意度平均達 80% 以上。
- (3) 補助教師從事性平相關研究每年至少 2 案。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
實施要領													
1. 實施[CEDAW 協同教學]			→										
2. 舉辦[教師性別平等成長團體]				→				→					
3. 推動人文領域及社會域的通識課程，融入性別平等教育之內容					→				→				
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：辦理樂齡大學計畫

二、主辦單位：通識教育中心

協辦單位：進修推廣部

三、目標：

- (1) 加強心靈活化，促進身體健康，實現高齡者追求健康自主的快樂學習。
- (2) 提供社會參與所需的知能，以及世代交流的學習互動平臺，促進世代交流之學習。
- (3) 以多元創新的學習模式，增進高齡者終身學習的機會；逐步推動樂齡大學長者成立自主性的自學團體。
- (4) 藉由辦理的過程，建立澎湖科技大學成為樂齡大學之示範中心；促進大學校院於高齡社會中，承擔更多的社會責任。

四、策略：

- (1) 研商撰寫計畫申請補助。
- (2) 學員招募與鼓勵學員成立自主學習團體。
- (3) 師資延聘及課程規劃實施。
- (4) 學員問卷調查與成果報告。

五、質化與量化指標：

(一)質化：





- (1) 提供高齡友善環境落實終身學習。
- (2) 促進老化交流推動多元自主學習。

(二)量化：

- (1) 招募活動學員至少 25 人。
- (2) 學員參與滿意度平均達 80%以上。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
1. 研商撰寫計畫申請補助														
2. 學員招募成立自主團體														
3. 師資延聘及課程規劃實施														
4. 學員問卷調查與成果報告														
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：辦理通識課程聯合成果展

二、主辦單位：通識教育中心

三、目標：

- (1) 匯集通識課程教學成果。
- (2) 表現學生學習成效。
- (3) 引發學生成就感、強化學生學習動機。
- (4) 型塑澎科大通識教育特色。

四、策略：

- (1) 籌組通識課程聯合成果展工作小組。
- (2) 召開通識課程聯合成果展籌備會議。
- (3) 擬定通識課程聯合成果展展出計畫書。
- (4) 辦理通識課程聯合成果展宣傳相關事宜。
- (5) 擴大師生參與通識課程聯合成果展。

五、質化與量化指標：

(一)質化：

- (1) 豐富通識課程教學成果。
- (2) 充分展現學生學習成果。
- (3) 引發學生成就感、強化學生學習動機。
- (4) 型塑並宣傳澎科大通識教育特色。

(二)量化：

- (1) 每學年辦理 1 場通識課程聯合成果展。
- (2) 平面及網路媒體報導至少 2 則。

- (3) 參展課程逐年增加。
- (4) 參與人數逐年增加。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年						
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 籌組通識課程聯合成果展工作小組。			→						→				
2. 召開通識課程聯合成果展籌備會議。				→					→				
3. 擬定通識課程聯合成果展展出計畫書。				→					→				
4. 辦理通識課程聯合成果展宣傳相關事宜。				→					→				
5. 擴大師生參與通識課程聯合成果展。					→					→			
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：1

一、工作項目名稱：提升學生英語學習成效

二、主辦單位：基礎能力教學中心

三、目標：配合教育部深耕計畫教學評鑑指標、提升整體學生英語能力

(一) 遠程：

(1) 提升學生基礎英語能力。

(2) 提升學生英文門檻通過率。

(二) 近程：

(1) 提升學生英語能力檢測意願。

(2) 提高學生英語測驗成績。

四、策略：

(1) 規劃全校共同英文課程實施、施行課堂教學計畫。

(2) 輔導學生英語能力檢定。

(3) 輔導學生英語自學能力

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 依據共同英文課綱之課程目標，強化學生之英文詞彙、文法、聽力及閱讀能力。

(2) 提升學生英語檢定自學的能力

(二) 量化：

(1) 百分之四十以上學生參加英語能力檢測。

(2) 百分之三十五以上學生通過英文畢業門檻。

編號：1

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		110 年					111 年								
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
1. 規劃共英課程、施行課堂教學計畫			→					→							
2. 輔導學生英語能力檢定				→					→		→				
3. 輔導學生英語自學能力			→												
進 度	預 定														
	實 際														
	累 計														

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：2

一、工作項目名稱：提升學生英語表達與溝通的能力

二、主辦單位：基礎能力教學中心

三、目標：配合教育部深耕計畫教學評鑑指標、提升學生英語溝通的能力

(一) 遠程：

(1) 提升學生英語聽說的能力。

(2) 提升學生英語表達與陳述的能力。

(二) 近程：

(1) 提升學生日常生活英語表達的能力。

(2) 增強學生以英語表達溝通的意願。

四、策略：

(1) 規劃共同英文課程、施行課堂聽說訓練教學計畫。

(2) 提升學生英語聽說自學的能力。

(3) 規劃英語學習活動、提升英語聽說能力。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 依據共同英文課綱課程目標，強化學生英語聽說能力。

(2) 提升學生日常生活英語能力。

(3) 提升學生口語表達能力

(二) 量化：

(1) 課堂百分之四十以上英語授課。

(2) 辦理二次校內英語課外學習活動

(3) 課堂一次檢測學生口語能力

(4) 辦理英語情境教室活動(English Corner)，至少 300 人次學生參與。

編號：2

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 月份		110 年					111 年							
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
實施要領														
1. 規劃共英課程實、施行 課堂聽說訓練教學計畫			→					→						
2. 規劃英語學習活動、提 升英語聽說能力				→					→					
3. 輔導學生英語自學能 力			→											
進 度	預 定													
	實 際													
	累 計													

國立澎湖科技大學 110 學年度工作重點實施計畫表

編號：3

一、工作項目名稱：強化學生運算邏輯思維與跨領域學習能力

二、主辦單位：基礎能力教學中心

三、目標：配合教育部深耕計畫教學評鑑指標、提升學生運算邏輯思維與跨領域學習能力

(一) 遠程：

(1) 提升學生程式邏輯與運算思維能力。

(2) 強化學生跨領域學習與創作能力。

(二) 近程：

(1) 提升學生修習運算邏輯思維相關課程意願。

(2) 鼓勵學生參與跨領域學習課程與活動。

四、策略：

(1) 規劃共同資訊課程並施行課堂實機操作教學計畫。

(2) 舉辦跨領域學習活動及演講、並提升學生邏輯思考能力。

五、質化與量化指標：

(一) 質化：

(1) 提升學生運算邏輯思維能力。

(2) 提升學生跨領域學習能力。

(二) 量化：

(1) 一年級新生修習運算邏輯思維課程達所有新生之 60%以上。

(2) 舉辦跨領域學習活動或演講 2 次。

編號：3

實施要領及進度：自民國 110 年 08 月至 111 年 07 月

進度 實施要領		月份		110 年					111 年				
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
1. 規劃共同資訊課程並 實施課堂實機操作教 學計畫									—————▶				
2. 舉辦跨領域學習活，提 升學生邏輯思考能力				—————▶									
進 度	預 定												
	實 際												
	累 計												