

查核日期： 年 月 日 時間：

稽核場所	溫度℃	其他事實	初步檢討結果
校長室			
秘書室			
人事室			
會計室			
研發處			
教務處			
教務長辦公室			
課務組（教學大樓階梯教室）			
（行政大樓階梯教室）			
學務處			
學務長辦公室			
身心健康中心			
學生宿舍			
體育組（學生活動中心）			
（體育館）			
（運動場）			
（綜合禮堂）			
課外活動指導組			
（社團辦公室）			
總務處（總務長辦公室）			
營繕組			
保管組			
出納組			
文書組			
事務組			
（會議室）			
（一般教室）			
環安組			
警衛室			
進修推廣部			
圖書資訊館			

執行秘書：

稽核人員：

註：採取分區責任管理方式，並查核溫度設定是否合理（溫度不低於 $26^{\circ}\text{C}\pm 0.5^{\circ}\text{C}$ ），並於相關會議檢討改善。

附件 3

國立澎湖科技大學節能措施查核紀錄表（範例）

查核日期： 年 月 日 時間：

稽核場所	溫度 $^{\circ}\text{C}$	其他事實	初步檢討結果
(圖書館長辦公室)			
圖書資源組			
藝文中心			
資訊服務組			
海洋資源暨工程學院(辦公室)			
海洋創意產業研究所			
電資研究所			
食品科學研究所			
水產養殖學系			
食品科學學系			
資訊工程學系			
電信工程學系			
電機工程學系			
觀光休閒學院(辦公室)			
觀光休閒事業管理研究所			
觀光休閒學系			
餐旅管理學系			
海洋運動與遊憩學系			
人文暨管理學院(辦公室)			
資訊管理學系			
行銷與物流管理學系			
航運管理學系			
應用外語學系			
通識教育中心(辦公室)			

執行秘書：

稽核人員：

註：採取分區責任管理方式，並查核溫度設定是否合理（溫度不低於 $26^{\circ}\text{C} \pm 0.5^{\circ}\text{C}$ ），並於
檢討改善。

相關會議