

國立澎湖科技大學

113 學年度第 2 學期第 3 次

行政會議紀錄附件目錄

一、各單位重要事項報告.....	1-34
二、討論事項.....	35-126
討論事項一.....	35-36
討論事項二.....	37-37
討論事項三.....	38-117
討論事項四.....	118-121
討論事項五.....	122-125
討論事項六.....	126

中華民國 114 年 4 月 17 日

表格一、第1~6周 各系、科曠課10節以上人次統計表（生輔組）：

系別	人次	系別	人次	系別	人次
養殖系	29	餐旅系	19	航管系	33
資工系	14	遊憩系	38	資管系	32
物管系	12	觀休系	30	進資管	7
電信系	33	進觀休	7	外語系	14
食科系（含技優）	27	電機系（含技優）	17	五專電機科	8

表格二、本校本（113-2）學期 2 月份「健康服務統計」（人次），詳如下表（健康中心）：

項目	2 月份「健康服務統計」（人次）
外傷處理	31
運動傷害	15
疾病照護	7
學生平安保險	7
救護車送醫／身體不適	1
合計（單位人次）	61

總務處報告事項附件：

一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
114	6,884	45,355	28,402	4,630	29,452	10,860	36,353	65,616	227,552
0101	4,696	21,144	22,451	4,147	26,099	8,582	28,948	60,550	176,617
↓									
114	-2,188	-24,211	-5,951	-483	-3,353	-2,278	-7,405	-5,066	-50,935
0131	-31.78%	-53.38%	-20.95%	-10.43%	-11.38%	-20.98%	-20.37%	-7.72%	-22.38%
114	5,661	19,383	22,858	3,956	23,917	8,750	30,136	59,373	174,034
0201	4,310	39,983	24,504	4,102	27,910	10,935	33,431	55,893	201,068
↓									
114	-1,351	20,600	1,646	146	3,993	2,185	3,295	-3,480	27,034
0228	-23.87%	106.28%	7.20%	3.69%	16.70%	24.97%	10.93%	-5.86%	15.53%
114	6,441	66,787	34,806	5,246	37,642	15,488	50,165	72,511	289,086
0301	5,380	68,648	33,334	4,822	36,588	15,122	44,646	69,893	278,433
↓									
114	-1,061	1,861	-1,472	-424	-1,054	-366	-5,519	-2,618	-10,653
0331	-16.47%	2.79%	-4.23%	-8.08%	-2.80%	-2.36%	-11.00%	-3.61%	-3.69%

說明：表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

三、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	113 年		114 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1130101~1130131	241,200	1140101~1140131	181,600	-59,600	-59,600
03	1130201~1130228	178,400	1140201~1140228	207,000	28,600	-31,000
04	1130301~1130331	297,000	1140301~1140331	287,200	-9,800	-40,800

進修部會議紀錄附件：

十、【113 學年度第二學期（114 年上半年）產業人才投資計畫課程】之計畫班別
詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定訓 練人數	預定訓 練時數	備註
澎湖特色食材烘焙產品 研發實務班第 01 期	許志弘	食品科學系	114/03/18- 114/04/29	24	40	開訓中

十一、【113 學年度第二學期（114 年上半年）推廣教育非學分班】之計畫班別詳
細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	114/03/04- 114/06/10	35	24	開訓中
瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	114/03/04- 114/06/10	35	24	開訓中
有氧班	劉淑貞	外聘	114/03/04- 114/06/10	40	24	開訓中
烘焙蛋糕西點丙 級實務考照班	陳立真	餐旅管理系	114/03/05- 114/05/28	30	48	開訓中
餅乾丙級班第 01 期	游凱傑	餐旅管理系	114/03/03- 114/05/19	18	48	停辦
蛋糕製作與裝飾 班第 01 期	許志弘	食品科學系	114/05/05- 114/06/16	20	48	招生中
臺灣宴會料理與 小吃班第 01 期	楊錦騰	餐旅管理系	114/02/20- 114/05/15	24	48	停辦
古典洋果子甜點 班第 02 期	游凱傑	餐旅管理系	114/03/03- 114/05/19	24	48	開訓中
異國料理推廣班	陳立真	餐旅管理系	114/03/06- 114/05/29	30	48	停辦

皮拉提斯球核心 雕塑班	蔡育珊	外聘	114/03/07- 114/06/13	16	21	開訓中
流動瑜珈班	蔡育珊	外聘	114/03/07- 114/06/13	16	21	開訓中
肌力訓練班 第 03 期	張鳳儀	基礎能力 教學中心	114/02/18- 114/06/17	32	32	開訓中

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：李佳芯
電話：02-7736-5926
電子信箱：rinkida@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國114年3月27日

發文字號：臺教人(二)字第1140034231號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

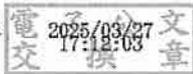
附件：大陸委員會原函 (A09000000E_1140034231_senddoc1_Attach1.PDF)

主旨：關於大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第9條之1規定一案，請查照轉知。

說明：依大陸委員會114年3月26日陸法字第1140400280號函辦理，並附原函影本1份。

正本：各級國立學校

副本：大陸委員會法政處



大陸委員會 函

地址：臺北市中正區濟南路1段2之2號15樓

聯絡人：劉威成

聯絡電話：(02)23975589#5015

電子信箱：kasgwade@mac.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國114年3月26日

發文字號：陸法字第1140400280號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例(下稱兩岸條例)第9條之1規定，請依說明辦理，請查照轉知。

說明：

- 一、按兩岸條例第9條之1規定：「臺灣地區人民不得在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照(第1項)。違反前項規定在大陸地區設有戶籍或領用大陸地區護照者，除經有關機關認有特殊考量必要外，喪失臺灣地區人民身分及其在臺灣地區選舉、罷免、創制、複決、擔任軍職、公職及其他以在臺灣地區設有戶籍所衍生相關權利，並由戶政機關註銷其臺灣地區之戶籍登記；但其因臺灣地區人民身分所負之責任及義務，不因而喪失或免除(第2項)。」
- 二、查兩岸條例第9條之1立法目的，係規範兩岸「單一戶籍及單一身分制度」，即我國人不得兼具雙方人員身分，避免發生權利義務重疊或衝突情事，以維護國家安全及臺灣整體利益。行為人如自願向中共有關部門申請成為其公民，

電子
文
騎



即負有對中共政權及向其憲法效忠之忠誠義務，同時自願承擔包含「中華人民共和國國家安全法」、「中華人民共和國反間諜法」等法律義務，必須向中共國家安全機關、公安機關和軍事機關提供必要支持與協助之法定責任。兩岸條例尊重國人對身分之選擇，但不能允許國人兼具兩岸雙重身分，堅持兩岸身分單一係保護國家安全，確保臺灣生存發展以及進行兩岸人員往來管理之關鍵核心。容許兼具兩岸雙重身分將造成身分混同，嚴重衝擊兩岸人員往來互動與社會運作秩序，其風險我方無法承擔。

三、兩岸戶政制度差異極大，相關法制用語亦有所不同。我國依「戶籍法」有「戶籍」之法定用詞與定義，包含身分登記、初設戶籍登記、遷徙登記等。至於中共法律上並無「戶籍」一詞，係以「中華人民共和國戶口登記條例」之「戶口登記」作為人口管理之執法依據。針對臺灣民眾赴陸後，中共以「中國公民往來臺灣地區管理辦法」第17條規定，經提出申請後，由公安機關批准「定居」，發給「定居證明」，再由申請人向定居地戶口登記機關辦理「常住戶口登記」、申領「居民身分證」以納入戶籍管理。換言之，依中共現有法令及行政實務以觀，針對國人有意成為其公民並納入中共戶籍管理者，係以「定居」作為法律及行政管理概念，行為人如取得公安部門發給之「定居證」，即可辦理「常住戶口登記」、並申領與中國大陸人民相同之「居民身分證」。持有中共「定居證」、

公換章
子文後



電文
文騎



「居民身分證」與兩岸條例第9條之1所稱「設有戶籍」而取得受中共管轄之「公民身分」，具有行政上之一致性，自我方行政管理言之，亦無從再予切割。

四、兩岸條例第9條之1使用不得「設有戶籍」之用詞，係以我國法定用語來指涉國人赴陸轉換身分為中共公民之整體概念。鑒於法律主管機關本於法定職權就相關法律所為之闡釋，應秉持憲法原則及相關法律之立法意旨，遵守一般法律解釋方法而為之(司法院釋字第692號解釋)，並基於事物本質而做合理解釋。是以，就兩岸條例第9條之1所稱之「設有戶籍」，按其法律立法目的、規範意旨及其整體規定之關聯意義綜合判斷，自應包含獲得中共批准定居而發給之「定居證」以及辦理常住戶口登記後取得之「居民身分證」。

正本：銓敘部、內政部、國防部、教育部、行政院人事行政總處

副本：



子公換章

27

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國114年03月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	573,298,000	33,704,100	33,101,000	603,100	1.82%	158,587,907	182,664,000	-24,076,093	-13.18%
教學收入	165,355,000	6,862,190	4,829,000	2,033,190	42.10%	50,252,009	71,821,000	-21,568,991	-30.03%
學雜費收入	115,227,000	3,449,329	1,579,000	1,870,329	118.45%	36,778,048	58,371,000	-21,592,952	-36.99%
學雜費減免	-10,222,000	0	0	0	0	0	0	0	0
建教合作收入	57,350,000	3,300,140	3,000,000	300,140	10.00%	13,052,210	13,000,000	52,210	0.40%
推廣教育收入	3,000,000	112,721	250,000	-137,279	-54.91%	421,751	450,000	-28,249	-6.28%
其他業務收入	407,943,000	26,841,910	28,272,000	-1,430,090	-5.06%	108,335,898	110,843,000	-2,507,102	-2.26%
學校教學研究補助收入	354,341,000	25,739,000	25,739,000	0	0.00%	102,292,000	102,292,000	0	0.00%
其他補助收入	52,380,000	1,102,910	2,500,000	-1,397,090	-55.88%	6,035,168	8,500,000	-2,464,832	-29.00%
雜項業務收入	1,222,000	0	33,000	-33,000	-100.00%	8,730	51,000	-42,270	-82.88%
業務成本與費用	668,664,000	45,049,645	53,216,000	-8,166,355	-15.35%	178,895,235	182,207,000	-3,311,765	-1.82%
教學成本	523,859,000	35,823,805	42,245,000	-6,421,195	-15.20%	140,172,891	143,549,000	-3,376,109	-2.35%
教學研究及訓輔成本	467,765,000	32,223,655	37,110,000	-4,886,345	-13.17%	130,591,375	129,755,000	836,375	0.64%
建教合作成本	53,544,000	3,487,429	4,929,000	-1,441,571	-29.25%	9,196,296	13,272,000	-4,075,704	-30.71%
推廣教育成本	2,550,000	112,721	206,000	-93,279	-45.28%	385,220	522,000	-136,780	-26.20%
其他業務成本	12,925,000	239,068	1,137,000	-897,932	-78.97%	2,750,568	2,622,000	128,568	4.90%
學生公費及獎勵金	12,925,000	239,068	1,137,000	-897,932	-78.97%	2,750,568	2,622,000	128,568	4.90%
管理及總務費用	130,780,000	8,986,772	9,827,000	-840,228	-8.55%	35,964,798	36,017,000	-52,202	-0.14%
管理費用及總務費用	130,780,000	8,986,772	9,827,000	-840,228	-8.55%	35,964,798	36,017,000	-52,202	-0.14%
其他業務費用	1,100,000	0	7,000	-7,000	-100.00%	6,978	19,000	-12,022	-63.27%
雜項業務費用	1,100,000	0	7,000	-7,000	-100.00%	6,978	19,000	-12,022	-63.27%
業務賸餘(短絀)	-95,366,000	-11,345,545	-20,115,000	8,769,455	-43.60%	-20,307,328	457,000	-20,764,328	-4,543.62%
業務外收入	28,946,000	2,083,812	883,000	1,200,812	135.99%	7,497,563	3,199,000	4,298,563	134.37%
財務收入	7,230,000	1,272,319	150,000	1,122,319	748.21%	2,317,285	500,000	1,817,285	363.46%
利息收入	7,230,000	1,272,319	150,000	1,122,319	748.21%	2,317,285	500,000	1,817,285	363.46%
其他業務外收入	21,716,000	811,493	733,000	78,493	10.71%	5,180,278	2,699,000	2,481,278	91.93%
資產使用及權利金收入	17,699,000	608,214	400,000	208,214	52.05%	1,532,142	1,700,000	-167,858	-9.87%
違規罰款收入	225,000	950	18,000	-17,050	-94.72%	34,265	54,000	-19,735	-36.55%
受贈收入	2,492,000	162,054	207,000	-44,946	-21.71%	809,249	621,000	188,249	30.31%
雜項收入	1,300,000	40,275	108,000	-67,725	-62.71%	2,804,622	324,000	2,480,622	765.62%
業務外費用	20,435,000	1,532,210	1,701,000	-168,790	-9.92%	3,954,141	5,038,000	-1,083,859	-21.51%
其他業務外費用	20,435,000	1,532,210	1,701,000	-168,790	-9.92%	3,954,141	5,038,000	-1,083,859	-21.51%
雜項費用	20,435,000	1,532,210	1,701,000	-168,790	-9.92%	3,954,141	5,038,000	-1,083,859	-21.51%
業務外賸餘(短絀)	8,511,000	551,602	-818,000	1,369,602	-167.43%	3,543,422	-1,839,000	5,382,422	-292.68%
本期賸餘(短絀)	-86,855,000	-10,793,943	-20,933,000	10,139,057	-48.44%	-16,763,906	-1,382,000	-15,381,906	1,113.02%

備註：一、截至本月累計餘細實際數較預算數差異增減原因說明如下：

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國114年03月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	45,361,000	0	0	45,361,000	1,000,000	2,104,723	0	2,104,723	210.47	1,104,723	110.47		
土地改良物	0	2,782,000	0	0	2,782,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	2,782,000	0	0	2,782,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	315,000	0	0	315,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	315,000	0	0	315,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	26,877,000	0	0	26,877,000	200,000	638,055	0	638,055	319.03	438,055	219.03	因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
機械及設備	0	26,877,000	0	0	26,877,000	200,000	638,055	0	638,055	319.03	438,055	219.03		
交通及運輸設備	0	2,640,000	0	0	2,640,000	0	51,000	0	51,000		51,000			
交通及運輸設備	0	2,640,000	0	0	2,640,000	0	51,000	0	51,000		51,000			
什項設備	0	12,747,000	0	0	12,747,000	800,000	1,415,668	0	1,415,668	176.96	615,668	76.96	因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
什項設備	0	12,747,000	0	0	12,747,000	800,000	1,415,668	0	1,415,668	176.96	615,668	76.96		
總計	0	45,361,000	0	0	45,361,000	1,000,000	2,104,723	0	2,104,723	210.47	1,104,723	110.47	因業務所需,先行購置設備以利業務進行.	
不動產、廠房及設備	0	45,361,000	0	0	45,361,000	1,000,000	2,104,723	0	2,104,723	210.47	1,104,723	110.47		
土地改良物	0	2,782,000	0	0	2,782,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	315,000	0	0	315,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	26,877,000	0	0	26,877,000	200,000	638,055	0	638,055	319.03	438,055	219.03		
交通及運輸設備	0	2,640,000	0	0	2,640,000	0	51,000	0	51,000		51,000			
什項設備	0	12,747,000	0	0	12,747,000	800,000	1,415,668	0	1,415,668	176.96	615,668	76.96		
總計	0	45,361,000	0	0	45,361,000	1,000,000	2,104,723	0	2,104,723	210.47	1,104,723	110.47		

備註: 本年度法定預算數欄, 在法定預算公(發)布前, 中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

學生學習成效總表(114.3)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
海工學院	6450	0	6450	1224	1	1225	880	2	882
資工系	1757	0	1757	298	1	299	163	0	163
電機系(技專班/科)	1346	0	1346	235	0	235	179	2	181
電信系	1132	0	1132	258	0	258	195	0	195
食科系(技專班)	1370	0	1370	255	0	255	184	0	184
養殖系	845	0	845	178	0	178	159	0	159

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至114年3月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

學生學習成效總表(114.3)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	3564	0	3564	1463	4	1467	3849	27	3876
航管系	1087	0	1087	516	4	520	681	0	681
資管系	647	0	647	273	0	273	2224	27	2251
物管系	1078	0	1078	297	0	297	649	0	649
應外系	752	0	752	377	0	377	295	0	295

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 114 年 3 月 31 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果
- 4.112 學年度起，資工系、資管系、電信系、電機系 112 級學生的資訊證照成效由各系自行統計

學生學習成效總表(114.3)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
觀休學院	3711	0	3711	1090	3	1093	3467	3	3470
觀休系	1772	0	1772	536	2	538	1894	0	1894
餐旅系	1036	0	1036	337	0	337	948	3	951
遊憩系	903	0	903	217	1	218	625	0	625

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至114年3月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

九、基礎能力教學中心承辦 114 年英檢測驗日期一覽表如下：

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢-中級說寫	所有民眾	1550元	04/19(六)	2/18~3/3
全民英檢-中級聽讀	所有民眾	850元	05/10(六)	2/3~3/17
多益(校園考)	限本校學生	1200	05/24(六)	2/24~4/17
全民英檢-初級聽讀	所有民眾	600元	06/07(六)	3/10~4/14
全民英檢-中級聽讀	所有民眾	850元	08/16(六)	5/19~6/16
多益(公開考)	所有民眾	1700	08/31(日)	尚未開放
全民英檢-初級說寫	所有民眾	900元	09/20(六)	6/18~7/28
多益(公開考)	所有民眾	1700	10/26(日)	尚未開放
全民英檢-中級說寫	所有民眾	1550元	11/15(六)	8/25~9/19
多益(校園考)	限本校學生	1200	11/29(六)(暫訂)	尚未開放
多益(公開考)	所有民眾	1700	12/28(日)	尚未開放

十、本校各學院學系學生英檢通過概況（114.3.31 止）

人管院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	修習 實務英文	其他	合計	
物流系	110	37	12	17		0	29	
	111	34	9	0		0	9	
	112	39	6	0		0	6	
	113	26	1	0		0	1	
航管系	110	42	36	3		0	39	
	111	43	15	0		0	15	
	112	40	12	0		0	12	
	113	44	5	0		0	5	
資管系	110	43	23	13		1	37	
	111	27	9	0		0	9	
	112	31	5	0		0	5	
	113	30	1	0		0	1	
應外系	110	27	24			1	0	25
	111	17	10			0	0	10
	112	18	1			0	0	1
	113	24	1			0	0	1

觀休院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	其他	合計
餐旅系	110	40	18	9	0	27
	111	41	18	0	0	18
	112	32	6	0	0	6
	113	46	0	0	0	0
遊憩系	110	31	9	6	0	15
	111	34	4	0	0	4
	112	43	0	0	0	0
	113	29	0	0	0	0
觀休系 (甲)	110	33	16	9	0	25
	111	23	12	3	0	15
	112	26	2	0	0	2
	113	31	0	0	0	0
觀休系 (乙)	110	35	13	11	0	24
	111	18	4	1	0	5
	112	25	6	0	0	6
	113	27	1	0	0	1

海工院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	其他	合計
資工系	110	46	21	11	0	32
	111	42	7	0	0	7
	112	39	5	0	0	5
	113	41	2	0	0	2
電信系	110	40	15	7	0	22
	111	38	7	0	0	7
	112	21	1	0	0	1
	113	36	0	0	0	0
電機系	110	44	22	20	0	42
	111	45	5	0	0	5
	112	45	10	0	0	10
	113	31	3	0	0	3
電機 技專班	111	8	2	0	0	2
	113	15	0	0	0	0
食科系	110	42	17	18	0	35
	111	38	4	0	0	4
	112	46	3	0	0	3
	113	18	0	0	0	0
食科 技專班	110	12	3	9	0	12
	111	13	2	0	0	2
	112	4	0	0	0	0
	113	9	0	0	0	0
養殖系	110	32	3	17	0	20
	111	30	2	0	0	2
	112	22	0	0	0	0
	113	31	0	0	0	0

*學生人數源自教務註冊組提供

十一、本校各學院學系學生資訊證照概況（統計至 114.03.31 止）

**統計結果不包含電機系、電信系、資工系、資管系 112 學年度以後入學學生

各學院大一、大二學生資訊證照概況

科系	級制	人數	尚未取得任何證照	只取得 1 張資訊證照	取得 2 張資訊證照	取得電腦軟體乙級證照	達成資訊技能畢業門檻人數與比例	
觀休系甲班	112	27	2	2	21	2	23	85.19%
	113	31	4	0	27	0	27	87.10%
觀休系乙班	112	26	3	1	22	0	22	84.62%
	113	27	2	4	21	0	21	77.78%
遊憩系	112	44	4	2	37	1	38	86.36%
	113	29	3	4	22	0	22	75.86%
餐旅系	112	32	0	0	32	0	32	100.00%
	113	46	2	4	40	0	40	86.96%
航管系	112	40	0	0	37	3	40	100.00%
	113	44	1	2	41	0	41	93.18%
物管系	112	41	2	1	28	10	38	92.68%
	113	26	1	0	21	4	25	96.15%
應外系	112	18	2	0	15	0	15	83.33%
	113	24	1	3	16	4	20	83.33%
食科系	112	46	3	2	41	0	41	89.13%
	113	20	3	1	16	0	16	80.00%
食科技優	112	5	0	0	5	0	5	100.00%
	113	9	0	1	8	0	8	88.89%
養殖系	112	22	2	4	16	0	16	72.73%
	113	32	6	9	17	0	17	53.13%
總人數		589	41	40	483	24	507	86.08%

各學院大三、大四學生資訊證照概況

觀休院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD		EXCEL		PPT	
				通過	通過率	通過	通過率	通過	通過率
觀休院	觀休系	110 甲	35	32	91%	32	91%	32	91%
		110 乙	40	39	98%	40	100%	40	100%
		111 甲	23	23	100%	23	100%	23	100%
		111 乙	18	17	94%	17	94%	17	94%
	遊憩系	110	42	41	98%	39	93%	40	95%
		111	36	29	81%	31	86%	29	81%
	餐旅系	110	43	42	98%	42	98%	41	95%
		111	41	38	93%	38	93%	39	95%

人管院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD		EXCEL		PPT	
				通過	通過率	通過	通過率	通過	通過率
人管院	物流系	110	38	37	97%	37	97%	38	100%
		111	34	34	100%	34	100%	34	100%
	外語系	110	32	31	97%	31	97%	31	97%
		111	17	17	100%	17	100%	16	94%
	資管系	110	51	38	75%	38	75%	38	75%
		111	27	9	33%	9	33%	9	33%
	航管系	110	42	40	95%	40	95%	40	95%
		111	44	44	100%	44	100%	44	100%

海工院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD		EXCEL		PPT	
				通過	通過率	通過	通過率	通過	通過率
海工院	電機系	110	51	50	98%	50	98%	50	98%
		111	45	40	89%	39	87%	40	89%
	電信系	110	45	45	100%	45	100%	45	100%
		111	39	36	92%	37	95%	38	97%
	食科系	110	49	46	94%	46	94%	47	96%
		111	38	36	95%	33	87%	38	100%
	資工系	110	55	55	100%	55	100%	55	100%
		111	43	43	100%	43	100%	43	100%
	養殖系	110	32	31	97%	29	91%	32	100%

		111	30	26	87%	26	87%	30	100%
	電機科	109	12	12	100%	12	100%	12	100%
		110	10	10	100%	10	100%	10	100%
		111	25	23	92%	19	76%	23	92%
	食科技專	110	12	12	100%	12	100%	12	100%
		111	13	13	100%	13	100%	13	100%
	電機技專	111	8	8	100%	8	100%	8	100%

*學生人數源自教務註冊組提供

秘書室紀錄附件

一、場佈環境

1. 會議桌面製作評鑑委員壓克力三角立牌，各系請依評鑑委員人數擺放，立牌寫「評鑑委員」。下圖示意圖。03

提供觀休系擺設供參。



佐證資料擺設(一)(用雜誌架擺設整齊畫一)



佐證資料擺設(二)(用雜誌架擺設整齊畫一)



教師研發、產學及社服績效與學生專題

二、校務評鑑撰寫分派工作表

國立澎湖科技大學 115 學年度校務評鑑自評報告撰寫分配一覽表

項目一 新版指標與核心項目		統整單位： 研發處-林○紅
項目 一、	現況描述	研發處-林○紅
校務治理與發展策略	1-1 學校定位、發展目標與發展計畫	1-1-1 學校定位、辦學理念與技職教育務實致用精神之符合情形 1. 研發處-林○紅 2. 秘書室-蔡○欽
		1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依據、訂定過程及各(學)年度計畫之執行與成效檢討 1. 研發處-林○紅 2. 秘書室-蔡○欽 3. 教務處-方○雄、蔣○皓、江○辰、陳○雯
		1-1-3 教學單位之專業特色與學校定位、教育目標之對應情形 1. 教務處-蔣○皓
	1-2 校務治理之品質保證機制與運作	1-2-1 各(學)年度財務規畫與校務經營需求之符合情形 1. 研發處-林○紅 2. 秘書室-蔡○欽 3. 總務處-康○碩(代)
		1-2-2 組織架構之建置及調整與校務經營需求之符合情形 1. 人事室-陳○晉
		1-2-3 內部控制制度與稽核作業之規畫、執行與成效檢討 1. 秘書室-蔡○欽
		1-2-4 學校對教學與研究的支援措施之規畫、執行與成效檢討 1. 教務處-蔣○皓 2. 研發處-林○紅 3. 人事室-楊○霞
		1-2-5 學校對資訊與個資安 1. 圖資館-洪○豪

		全維護措施之規 劃、執行與成效檢 討	
		1-2-6 因應突發狀況或 危機事故之處理機 制及其運作	1. 學務處-曾○莉
	1-3 特色 辦學 之策 略規 劃與 執行	1-3-1 教學單位部別/ 學制/班制調整基 準之訂定及相關配 套措施之規劃、執 行與成效檢討	1. 教務處-陳○瑄 2. 進修部-顏○真
		1-3-2 支持特色辦學及 規劃未來發展措施 之機制及其運作	1. 教務處-薛○綜 2. 進修部-顏○真
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目一結語			統整單位：同統整人員

項目二 新版指標與核心項目		統整單位：教務處方○雄	
項目二、 教師教學品質之確保與支援	現況描述		教務處-江○辰
	2-1 課程規劃之依據、執行與檢討	2-1-1 教學單位及通識教育（含共同科）之課程規劃、執行與檢討之機制及其運作	1. 教務處-陳○雯 2. 博雅學院： 通識中心-鍾○慧 基礎中心-歐○惠、 陳○娟、游○馨 3. 進修部-顏○真
		2-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）之師資員額、學術專業與教學、研究及學生學習需求之符合情形	1. 教務處-陳○雯 2. 博雅學院-蔡○惠 3. 人事室-楊○霞 4. 進修部-顏○真
		2-1-3 教學、實習或實驗等設備之建置與維護措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處蔣○皓/陳○雯 2. 進修部-顏○真與總務處-呂○靜 3. 研發處-安○華 4. 圖資館-林○卉、洪○豪
	2-2 教師之教學、研究（含學術倫理）、輔導及服	2-2-1 教師教學、研究（含產學計畫）、輔導（含導師制度）及服務規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 教務處-蔣○皓/許○仁 2. 研發處-林○紅、吳○忠 3. 學務處： 學輔中心-陳○涵 4. 人事室-楊○霞
		2-2-2 學校對於課程及教學品質之評	1. 教務處-陳○雯/許○仁

	務規範之訂定、執行與檢討	估機制與評估結果之運用	
		2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 研發處-林○紅 2. 人事室-楊○霞
		2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與成果運用	1. 人事室-楊○霞
	2-3 教師專業成長、職能提升之支持機制	2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 教務處-蔣○皓/許○仁
		2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源(含獎補助)與支持措施之規劃、執行與成效檢討	1. 研發處-林○紅 2. 教務處-蔣○皓 3. 人事室-楊○霞
	二、特色		
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目二結語			統整單位：同統整人員

項目三 新版指標與核心項目		統整單位：教務處-蔣○皓	
項目三、 學生學習品質之確保與成效提升	現況描述		教務處-江○辰
	3-1 學生多元能力培養措施之規劃、執行與檢討	3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處-陳○雯
		3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處-蔣○皓/陳○雯/註冊組助理員 2. 研發處-吳○忠
		3-1-3 通識教育（含共同科）基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	1. 博雅學院： 基礎中心-歐○惠、游○馨、陳○娟 通識中心-鍾○惠
		3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形	1. 研發處：許○明 2. 教務處-陳○雯/馬靜○怡
	3-2 品德教育及公民素養教育之規劃、執行與檢討	3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形	1. 博雅學院： 通識中心-鍾○惠
		3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形	1. 博雅學院： 通識中心-鍾○惠 2. 學務處： 性平：陳○涵 公素：楊○為 勞教：施○玲
	3-3 各項學生輔導	3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討	1. 學務處： 生活輔導：陳○涵 2. 教務處：蔣○皓/方

	措施之規劃、執行與檢討		○雄/許○仁 3.教資中心(課業輔導)-蔣○皓、許○仁
		3-3-2 學生之生活(含安心就學、賃住宿)、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形	1.學務處； 安心就學；施○玲 住宿：曾○莉 課外：辛○靖 衛保：高○娟 2.研發處(職涯)-安○華
		3-3-3 心理諮商輔導之推動情形	1.學務處-魏○生
		3-3-4 經濟及文化不利學生的就學輔助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討	1.學務處：張○霞、原民助理(待聘)
	3-4 研究生之研究與專業能力培養、學術倫理維護、論文品質確保之機制及其運作(碩	3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討(碩博士班適用)	1.教務處：洪○慧/許○仁 2.進修部-顏○真
		3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討(碩博士班適用)	1.教務處：許○仁

	博士 班適 用	
二、特色		統整單位：同統整人員
三、問題與困難		統整單位：同統整人員
四、改善策略		統整單位：同統整人員
五、項目三結語		統整單位：同統整人員

項目四 新版指標與核心項目		統整單位： 學務處-蕭○怡	
項目 四、 自我 改善 與精 進	現況描述		秘書室-蔡○欽
	4-1 自我 改善 之機 制及 其運 作 (含 最近 一次 校務 評鑑 及專 案評 鑑/ 訪視 改善 建議 之處 理、 校內 教學 單位 自我 評鑑 之規 劃與 執行)	4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理	1. 秘書室-蔡○欽
		4-1-2 教學單位及通識教育(含共同科)例行性定期自我評鑑之機制及其運作	1. 秘書室-蔡○欽
		4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作	1. 秘書室-蔡○欽
4-2 校務 資訊 公開 之作	4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法	1. 教務處：方○雄 2. 圖資館-洪○豪 3. 秘書室(內控)-蔡友○欽	

	法及互動關係人回饋意見之處理	4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理	1. 秘書室-王○玲 2. 圖資館-洪○豪
	4-3 校務經營成效之提升策略	4-3-1 大學社會責任實踐(USR)、聯合國永續發展目標(SDGs)與校務經營問題相關之社會、環境等議題，其研究/分析機制及運作	1. 研發處：林○紅
		4-3-2 提升校務經營成效之精進作法與執行成效	1. 秘書室-蔡○欽
	4-4 財務永續規劃與外部資源開發成效之提升策略	4-4-1 學校財源及其他外部資源開拓之精進作法與執行成效	1. 秘書室-蔡○欽 2. 主計室-鄭○粟
		4-4-2 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效	1. 秘書室-蔡○欽 2. 主計室-鄭○粟
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目四結語			統整單位：同統整人員

本校辦理 114 學年度教學品保問卷調查協填：

為了解各系辦理教學品保行政輔助之不足並作為下次辦理改善之依據，煩請各系主任、專案書記或協助辦理之教師提供寶貴之意見，以作為本室下次辦理增進改善之方向。

本問卷僅供於增進各行政單位改善行政輔助之用，問卷內容不會作為其他用途。

一、 請問你對本校教學品保流程宣導是否清楚？

答覆：

二、 請問你是否清楚針對教學品保資料蒐集，本室特協調各行政單位於雲端提供相關資料供各系下載使用？

答覆：

三、 (續上)請問雲端平台所提供之資料是否有需再改善或增加之處？

答覆：

四、 是否有任何改善建議？

答覆：

填答人： 系

填答收件至 4 月 30 日截止，請填答後將資料寄送陳主秘宏斌信箱 (timchen@gms.npu.edu.tw)，本室待彙整後於行政會議提出問卷結果報告。

因應教學品保行政單位資料提供與核心指標構面對應表

構面一：目標與發展

核心指標：

1-1 教育目標的訂定/修訂過程與達成教育目標的主要作法

1-2 本期中/長程發展計畫之訂定、執行及檢討

1-3 行政組織之運作、法規之訂定/修訂、年度經費之規劃與執行、空間及軟硬體設施之建置與使用

1-4 學生之國際觀與國際移動能力的培養

核心指標/檢核重點	資料提供單位	資料/檔案	備註
1-1、1-2	研發處	109-112 學年度(修正版)與 113~116 學年度中長程發展計畫。	
1-1、1-2	秘書室	110 學年度校務評鑑資料、112 學年度校務追蹤評鑑自我改善計畫與執行成果資料。	
1-3	圖資館、教務處	110-112 年度教育部補助國立大學健全發展計畫執行成果(校務行政資訊系統、全方位視訊教學直播系統建置計畫)。	
1-3	主計室	110-112 年度各系經常門與資本門統計資料。	
1-4	研發處	100-112 學年度學海系列計畫(海外實習、交換生)名單等有助培養學生國際觀之作為、與本校簽署 MOU 等海外學術機構供參。	

構面二：教學與學習

核心指標：

2-1 提升教師教學與輔導知能之措施

2-2 促進教師專業發展之支援機制與措施

2-3 提升學生品德涵養與公民素養之措施

2-4 提升學生中文、外語、資訊等基本能力之措施

2-5 提升學生專業能力之措施

2-6 提升研究生研究能力與確保畢業論文品質之措施（碩博士班適用）

核心指標/檢核重點	資料提供單位	資料/檔案	備註
2-1	教務處、研發處	110-112 學年度教師專業研習、各類計畫撰寫、教學觀摩(日期、場次名稱、照片兩張)供參。	
2-2	高教深耕計畫(教務處)	110-112 年度高教深耕計畫-各系教師計畫承接明細、教師成長團體。	
2-3	學務處、研發處、進修推廣部	110-112 學年度舉辦與品德涵養與公民素養議題有關之演講(如環境保護、民主法治、性別平等、智慧財產、社會關懷)等。校外實習行前說明會、就業博覽會。	
2-4	基礎能力中心、通識中心	110-112 學年度提供辦理有關提升學生中文、外語、資訊活動資訊、各系通過比例、考照補助或獎勵辦法。	
2-5	研發處、高教深耕計畫(教務處)、教務處、通識教育中心	110-112 學年度獎勵各系學生考取專業證照補助。輔系、雙主修或跨領域學程(課程)開課與修課統計。	

2-6	秘書室、教務處	參考 110 學年度校務評鑑資料、教務處審核機制。	
-----	---------	---------------------------	--

構面三：辦學績效與精進策略

核心指標：

- 3-1 學生學習之成效表現與精進策略
- 3-2 教師研發、產學合作、社會服務之成效表現與精進策略
- 3-3 對外資源開發之成效表現與精進策略

核心指標/檢核重點	資料提供單位	資料/檔案	備註
3-1	研發處	110-112 學年度學生專業證照、校外競賽、國科會大專生研究計畫統計。	
3-1	研發處	110-112 學年度畢業生的生涯發展情形統計。	
3-1	學務處	110-112 學年度學生社會服務資料。	
3-1	通識中心	110-112 學年度課程成果展資料。	
3-2	研發處	110-112 年度/學年度教師的研發、產學合作計畫統計。	
3-3	秘書室	110-112 年度捐款助學、實物統計(含捐贈儀式照片)。	

構面四：自我改善與永續經營 (各系)

- 4-1 自我改善機制之建立及其運作情形
- 4-2 針對上一週期委辦或自辦自我評鑑所提改善建議之處理情形

4-3 資訊公開與各項回饋意見之蒐集、分析及運用

4-4 針對經營上可能發生的問題或困難點之預先檢視、評估與處理

4-5 永續經營策略之研訂與執行情形

核心指標/檢核重點	資料提供單位	資料/檔案	備註
4-3 & 4-4	校務研究發展中心	110-112 學年度招生、學生休、退學率、學生素質確保等統計分析資料供參。	

國立澎湖科技大學114學年度第一學期行事曆

年	月份	週次	星期							重要行曆	主辦單位
			日	一	二	三	四	五	六		
中華民國 一 十 四 年	八							1	2	114學年度第一學期開始	註冊組
			3	4	5	6	7	8	9		
			10	11	12	13	14	15	16	(15.16.17)南、中、北區114級新生入學說明暨歡迎會 (12-18)選課 (初選)、(14)行政會議	學務處、課務組、文書組
			17	18	19	20	21	22	23		
			24	25	26	27	28	29	30/31		
	九			1	2	3	4	5	6	(2)住宿生報到 (3.4.5) 新生訓練、交通安全教育、法治教育、新生防災避難疏散演練、新生初選	教務處 課務組
		1	7	8	9	10	11	12	13	(8)開學、加退選、註冊	註冊組、課務組
		2	14	15	16	17	18	19	20	(15)申請跨校修課截止、中午12時加退選截止、(18)行政會議	課務組 文書組
		3	21	22	23	24	25	26	27		
		4	28	29	30						
	十				1	2	3	4			
		5	5	6	7	8	9	10	11	(6)中秋節、(8) 水域安全宣導日、(10) 國慶日	人事室、學務處
		6	12	13	14	15	16	17	18	(16)行政會議	文書組
		7	19	20	21	22	23	24	25		
		8	24	27	28	29	30	31			
	十一								1		
		9	2	3	4	5	6	7	8	(3)期中停修課程申請、(3-7) 期中考 (共同科目日期另訂)	教務處課務組
		10	9	10	11	12	13	14	15	(13)行政會議、(18)前繳交期中考成績遞送	文書組 教務處
		11	16	17	18	19	20	21	22	(21) 上網公告成績、期中停修課程申請截止、提早畢業申請截止	註冊組
		12	23	24	25	26	27	28	29/30		
	十二月			1	2	3	4	5	6		
		14	7	8	9	10	11	12	13	(10)學生專題製作競賽成果展、高教深耕暨USR成果發表會	研發處、教資中心
		15	14	15	16	17	18	19	20	(18)行政會議	文書組
		16	21	22	23	24	25	26	27		
		17	28	29	30	31					
	一 一 五 年					1	2	3		(1)中華民國開國紀念日	人事室
		18	4	5	6	7	8	9	10	(5-9) 期末考	課務組
			11	12	13	14	15	16	17	(15)行政會議	文書組
		18	19	20	21	22	23	24	(20)前繳交期末考成績遞送單、(23)上網公告成績	教務處註冊組	
		25	26	27	28	29	30	31	第一學期終了		

國立澎湖科技大學114學年度第二學期行事曆

年	月份	週次	星 期							重 要 行 曆	主 辦 單 位
			日	一	二	三	四	五	六		
中 華 民 國 一 一 五 年	二 月		1	2	3	4	5	6	7	114學年度第二學期開始	
			8	9	10	11	12	13	14	(3-9)選課(初選)、(12)行政會議	課務組、文書組
		1	15	16	17	18	19	20	21	、(16)除夕(17-19)春節	人事室
	三 月	1	22	23	24	25	26	27	28	(25)註冊、開學、(25)加退選、(28)和 平紀念日	註冊組、課務組 人事室
		2	1	2	3	4	5	6	7	(2)轉學生學分抵免截止、(4)申請跨校修 課截止、中午12時加退選截止	註冊組、課務組
		3	8	9	10	11	12	13	14	(12)114年交通安全加強宣導週	學務處
		4	15	16	17	18	19	20	21	(18)校園徵才實習博覽會、(19)行政會議	研發處、文書組
		5	22	23	24	25	26	27	28	(16-22)校慶週、(20)校慶園遊會、(21)全 校熱舞大賽、(21.22)運動會	研發處、體育組
	月	6	29	30	31						
	四 月					1	2	3	4	(4.5)兒童節民族掃墓節(3)補假.(1.2) 運動會補假	人事室. 學務處
		7	5	6	7	8	9	10	11		
		8	12	13	14	15	16	17	18	(16)行政會議	文書組
		9	19	20	21	22	23	24	25	(20-24)期中考(共同科目日期另訂) (20)期中停修課程申請	教務處 課務組
		10	26	27	28	29	30				
	五 月						1	2			
		11	3	4	5	6	7	8	9	(5)前繳交期中考成績遞送單、(8)上網公 告成績、期中停修課程申請截止	教務處 註冊組
		12	10	11	12	13	14	15	16	(13)水域安全宣導日、(14)行政會議	學務處、文書組
		13	18	18	19	20	21	22	23		
		14	17	25	26	27	28	29	30/31	29)前遞送畢業班成績	註冊組
	六 月	15		1	2	3	4	5	6		
		16	7	8	9	10	11	12	13	(13)畢業典禮	學務處
		17	14	15	16	17	18	19	20	(18)行政會議、(19)端午節	文書組、人事室
		18	21	22	23	24	25	26	27	(22-26)期末考(共同科目日期另訂) (24)核發學位證書	課務組、註冊組
	七 月		28	29	30						
						1	2	3	4		
			5	6	7	8	9	10	11	(7)前繳交學期成績遞送單 (10)上網公告成績	註冊組
			12	13	14	15	16	17	18	(16)行政會議	文書組
			19	20	21	22	23	24	25		
	月		26	27	28	29	30	31	(31)第二學期終了		

1. 115年放假如有修正，依行政院人事行政總處公告為準。

2. 依行政院核定115年公告政府行政機關辦公日曆表

重型帆船教育推廣合作備忘錄

國立澎湖科技大學 (以下簡稱甲方)

亞歆海洋國際股份有限公司 (以下簡稱乙方)

一、宗旨:

落實重型帆船教育與職場接軌之政策，藉由合作夥伴之方式，互相提供教學、研究、實習場地設施及相關行政支援，並就下列內容進行合作，以創互利雙贏的契機。

二、合作內容：

(一)人才交流：雙方各就專業領域提供師資及相關人員進行訪問、研究、研習、協同教學及學生實習合作事項

(二)資源共享：雙方就相關部門及系所互相提供可資利用資源、設備及場地，以作為教學、研究、招生及進修等活動之用。

(三)產學合作：雙方相關部門及系所之專長共同與相關產業制定產學合作模式，以達人才訓練儲備及教學實習之功。

(四)教育推廣：雙方就相關部門及所系科研發相關之人才培訓課程，以落實國家發展政策，並達成回饋社會之目的。

(五)就業輔導：雙方共同制定就業輔導合作模式，以建立人才資料庫，並促進就業機會，提升人力品質。

前述各項合作內容細節，及本合約未盡事宜，得經雙方負責單位主管協商後另訂之。

三、合作備忘錄期間：

本合作備忘錄期間自民國 114 年 4 月 1 日起至民國 114 年 12 月 31 日止，約期期滿前三個月，由甲乙雙方先行協商是否續約，若無任何異議，則自動續約。

四、合作備忘錄份數：

本合作備忘錄正本貳份，甲乙雙方各執壹份，以資信守。

立約人：

甲 方：國立澎湖科技大學

乙 方：亞歆海洋國際股份有限公司

代表人：

代表人：陳福臺



中華民國 年 月 日

國立澎湖科技大學

113 年度校務基金績效報告書 (草案)

中華民國 114 年 2 月 25 日

目 錄

壹、前言	5
一、績效目標.....	5
二、組織概況.....	5
貳、績效目標達成情形	9
一、人才培育及教學品質之提升.....	9
二、學術單位之重點特色發展計畫.....	12
三、人力資源之發展.....	17
四、空間資源之發展.....	28
參、財務變化情形	31
肆、檢討及改進	37
伍、其他事項	40
一、教務處.....	40
二、學務處.....	43
三、總務處.....	51
四、圖資館.....	53
五、研發處.....	60
六、進修推廣部.....	63
七、人事室.....	67
九、觀光休閒學院.....	71
十、人文暨管理學院.....	73
十一、海洋資源暨工程學院.....	74
十二、博雅教育學院.....	79
陸、結語	80

摘要

依據「國立澎湖科技大學 113 年度財務規劃報告書」與本校 113 年度績效執行情形，撰寫「國立澎湖科技大學 113 年度校務基金績效報告書」。本報告書內容包含了績效目標達成情形(包含人才培育及教學品質之提升、重點特色、人力與空間等資源之發展)、財務變化情形、檢討與改進及其他等。

在「人才培育及教學品質提升」指標中，達成率約為 86.2%，主要在每年交換來本校境外生、每年招收境外生及學士生：研究生及大學部畢業生英檢初級通過比率因本屆畢業生門檻提升未達標。有多項指標超過預期，如教師實施課業學習輔導學生、產業界實務實習專業證照、獎勵相關專業技能證照之考取、法政、自然、社會、應用科學等通識課程、數位課程教材、教師成長社群及業界師資參與授課皆有明顯成長。在活化教與學互動機制目標量化指標中教師成長社群及業界師資參與授課超越目標。而在社會服務項目今年較去年成長超越目標。另外，在學生結構及系所學制發展目標量化指標達成率上，多項國際活動及交流績效不如預期，未來將積極宣傳本校特色及優點，並透過網路社群平台(如本校官網、FB、IG 等)傳送學校活動照片及相關招生資訊，以利國際招生。而在學術單位之重點特色發展達成率為 85%，「發展海洋產業科技領域」均已達成指標，在保健食品初級工程師指標上超越預期許多。在教學單位「三大學院及博雅教育學院之重點特色發展計畫」9 項指標中，達成 6 項，且部分指標超越預期，未達標部分有國科會專題研究計畫案、英檢證照及資訊電腦證照不如預期目標須持續努力。在教育部補助計畫、其他政府部門計畫及技能檢定方面成果豐碩，未來仍將持續鼓勵教師申請政府部門計畫及產學案。在「發展島嶼產業管理與海洋素養領域」及「強化海洋科技領域終身學習教育」方面開設皆已達標，進修推廣課程成果豐碩，未來可再持續推動。「發展島嶼觀光休閒領域量化指標」觀光產業管理訓練課程未達目標外，其餘指標績效良好，未來將持續推動觀光產業管理訓練課程。

人力資源之發展方面，績效指標達成率為 82.9%，在本年度修訂員額編制、特殊優秀人才彈性薪資因缺乏經費、遷調、分層負責檢討、職員年終考核、職員進修等視情況調整未達預期目標外，其餘指標皆達成績效指標。在博士助理教授、會議、修訂人事規章、教師年資加薪評定、職員訓練及職員研習等多項目皆超越目標績效良好。空間資源之發展方面，未達標的項目為部分租金收入不如預期目標，如教學大樓學生餐廳及販賣部，其他皆已完成績效指標。

考量本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金的妥適分配運用規劃，因此校務基金投資的規劃以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，目標在使校務基金能夠穩健成長，以提供充足經費，滿足教學、研究等各項需求。目前資產配置仍以臺幣定存為主，113 年定存金額合計 7 億 2 仟 5 佰萬元，現有公債 3 億元。為求校務未來的永續經營與發展，校務基金仍採穩健定存方式於金融機構。

壹、前言

一、績效目標

本校前身為民國 80 年成立的國立高雄海事專科學校澎湖分部，並於 84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改製成為國立澎湖科技大學至今。本校在三十多年來全校師生的努力打拼之下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等專業領域、圍繞海洋產業技職教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理學院、觀光休閒學院及海洋資源暨工程學院三個學院，下有 12 個學系、1 個科、5 個碩士班；另，博雅教育學院，下有通識教育中心與基礎能力教學中心，為小型具特色的科技大學。

本校是全臺灣唯一的一所離島型態科技大學。在當前社會經濟變遷及產業演變趨勢日益加速的外在環境下，本校持續善用澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色，並透過學校師資與教學環境之改善，努力朝島嶼產業應用型科技大學的目標前進。以期為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，除提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也投入促進當地產業、經濟與文化之提升，以帶動與菊島持續共榮共好的願景。

二、組織概況

本校組織依大學法及大學法施行細則訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖書資訊館、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 4 個學院、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心。海洋資源暨工程學院分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班)。人文暨管理學院分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系。觀光休閒學院分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系。博雅教育學院分設通識教育中心與基礎能力教學中心，組織架構如圖 1-2 所示。至 113 年 12 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，共有教師人數 101 人、職員人數 38 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛) 7 人、駐衛警 2 人，另聘請專案教師 32 人、約用人員 9 人、專案工作人員 43 人、行政助理 4 人及兼任教師 41 人。在學生人數方面，包含(1)日間部：碩士班 45 人，四技 1,976 人，五專部 106 人，合計 2,127

人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 35 人，四技 171 人，合計 206 人，總計全校學生共有 2,333 人（如表 1-2）。

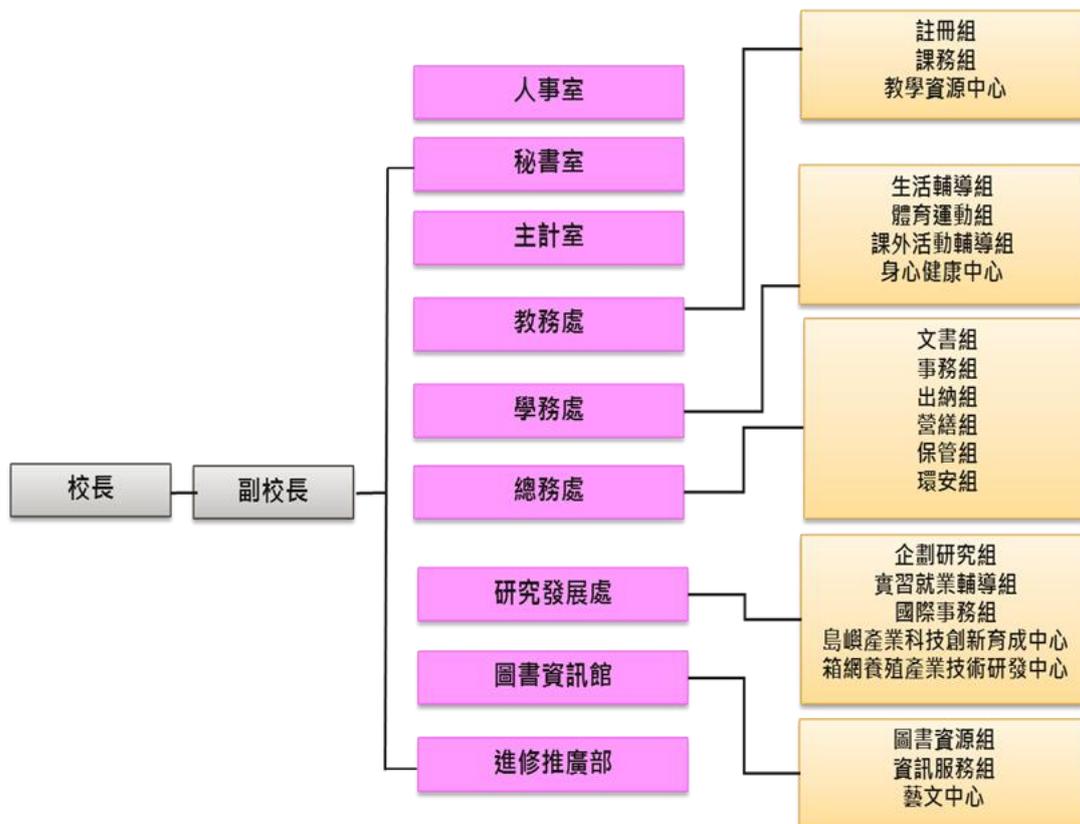


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構

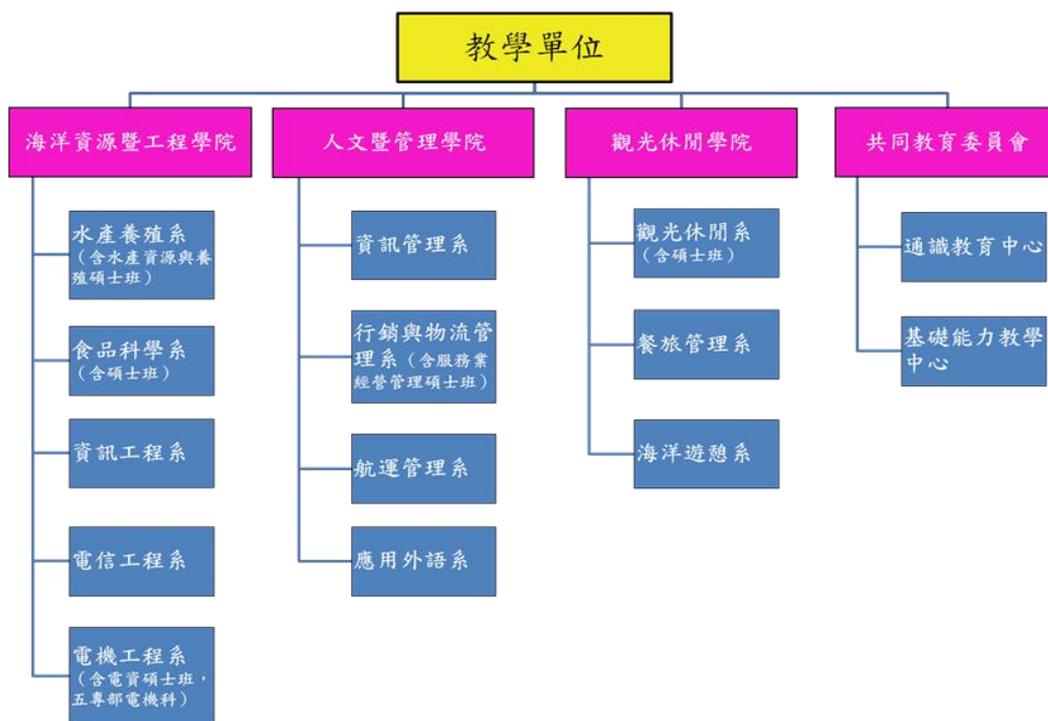


圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 113學年度教職員編制員額數（含支援人力）及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	101
軍 護 人 員	4	1
稀少性科技人員	1	1
職 員	51	38
小 計	183 (1)	142 (1)
專 案 教 師	0	32
約 用 人 員	0	9
專 案 工 作 人 員	0	43
行 政 助 理	0	4
合 計	183 (1)	230 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 113 學年度第 1 學期班級學生數統計表

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
班級 人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數
電機科	5	106									5	106
行銷與物流管理系(服務業經營管理碩士班)					2	5	2	18			4	23
水產養殖系(水產資源與養殖碩士班)					2	1					2	1
觀光休閒系(碩士班)					2	14	2	17			4	31
電機工程系(電資碩士班)					2	14					2	14
食品科學系(碩士班)					2	11					2	11
應用外語系			4	94							4	94
餐旅管理系			4	168							4	168
觀光休閒系			8	235					4	98	12	333
資訊工程系			4	186							4	186
電信工程系			4	153							4	153
水產養殖系			4	121							4	121
航運管理系			4	174							4	174
資訊管理系			4	139					4	73	8	212
行銷與物流管理系			4	144							4	144
電機工程系			7	210							7	210
食品科學系			8	194							8	194
海洋遊憩系			4	158							4	158
合計	5	106	59	1976	10	45	4	35	8	171	86	2333

貳、績效目標達成情形

由於我國大學的數量急速擴充，使得大學教育業已從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，促使大學必須同時推動教學、研究及推廣服務之調整。本校作為技職院校，以培育實務科技人才為發展目標，並且以位處離島之獨特屬性，因此在『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』的原則下，以『培養人文專業兼具之實務科技人才』為目標，設定『發展成為島嶼產業科技大學』之願景。為達此願景目標，本校擬定六項發展策略：(1)強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之升學與就業競爭力，以培育就業市場所需人才；(2)集中資源，以現有系院之教育與研發基礎深入技職人才的耕耘；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費等主軸項目，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念。整體而言，本校 113 年度之績效如下：

一、人才培育及教學品質之提升

(一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 2-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島嶼特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 2-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
英文會考	4	次	4	達標
課後輔導小老師	40	人次	55	超越目標
教師實施課業學習輔導學生	5,500	人	17,258	超越目標
學程	5	個	7	超越目標
產業界專業實務實習	150	人	200	超越目標
補助學生參與各項全國性競賽	12	件	30	超越目標
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張	250	超越目標
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	30	門	50	超越目標
文化、法律、人文與科技通識專題講座	4	場	4	達標
藝文系列活動	12	場	12	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。
社會服務	14	次	26	超越目標
英文校內分級考試	1	次	1	達標
大學部畢業生英檢初級通過比率	60	%	44	因本屆畢業生門檻提升，故未符合指標值
外文藝文類競賽	2	次	2	
提供外籍生獎助學金	7	萬元	0	因本校外籍學生人數日漸減少導致外籍生助學金申請人數下降，積極拓展外籍生來源才能有效改善。
強化全校課程地圖	17	院、系、中心	17	每學期針對17個系、中心

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
				與院召開課程地圖系統教育訓練與召開教學品質保證推動委員會各1次
就業、生涯規劃講習	5	次	5	達標
職能專業課程	12	系	12	達標

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 2-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 2-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
數位課程教材	8	門	18	超越目標
教師成長社群(教資中心)	6	團體	12	超越目標
遴選優良教學獎助生	1	場	1	
業界師資參與授課	20	人次	31	超越目標
教學經驗分享座談會	3	場	4	

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 2-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。

4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 2-2 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
學士生：研究生	26.5：1	比率	25.59:1	因受少子化及地理位置偏遠影響，生源減少，需整合學校資源，強化及宣導各系所特色。
日間部：進修部	8.3：1	比率	10.33：1	
碩士班班級數	5	班	5	
本校每年出國交換生	1	人	2	航管系1名、應外系1名
每年交換來本校境外生(含港澳生、陸生、僑生、外國籍生)	1	人	0	本校於疫情前，來校之交換生幾乎為中國籍，惟鑑於近3年來因疫情及兩岸關係，致交換中斷，未來將盡力推廣，以吸引外籍生來本校交換。
每年招收境外生	3	人	2	113學年度外籍生招收2名(1名馬來西亞學士班學生、1名越南籍碩士班學生)。未來將積極宣傳本校特色及優點，並透過網路社群平台(如本校官網、FB、IG等)傳送學校活動照片及相關招生資訊，以利國際招生。

二、學術單位之重點特色發展計畫

(一) 重點特色發展計畫

本校海洋資源暨工程學院、人文暨管理學院、觀光休閒學院及博雅教育學

院之重點特色發展計畫如表2-4。

1.海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

2.觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

3.人文暨管理學院

- (1) 人文教育為基底，以經營管理實務為發展主軸，透過資訊商務應用、行銷運輸流通、外語教育實踐為重點，以因應在地產業發展與國際接軌需求，並推動終身學習為發展目標。
- (2) 以島嶼產業管理實務、行銷溝通技術、海洋國際運輸、企業E化與數位轉型、以及公共管理議題為研究重點。
- (3) 以管院為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並培育新世代理論與實務兼具，能與企業與社會發展接軌之專業技術與經營管理人才。

4.博雅教育學院

- (1) 推動全校通識及共同科目課程，引領學生互補式多元學習，培養學生具備廣博的自我學習能力、獨立思考能力及解決問題的能力，成為兼具人文關懷及終身學習發展的專業人才。
- (2) 規劃開設英語、資訊相關課程，推動職能檢定和證照的取得、以及舉辦各式英語相關活動，強化學生基本就業能力與素養，提升職場與國際競爭力。

- (3) 實施職場培力學程與微學分實作課程，導入教學計畫資源，運用在地豐富的海洋文化與場域，讓學生透過跨領域自主學習，強化職場與社會的實踐能力。

表 2-3 本校三大學院及博雅教育學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目		指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
教育部補助計畫		12	件	48	超過指標
產學合作計畫		30	件	42	超過指標
政府部門計畫		50	件	157	超過指標
國科會專題研究計畫案		15	件	13	未達指標
海洋資源暨工程學院技能檢定		100	人次	121	超過指標
觀光休閒學院技能檢定		350	人次	418	持續輔導學生考照，提升畢業就業競爭力。
人文暨管理學院技能檢定		300	人次	624	超過指標
博雅教育學院技能檢定	英檢證照	650	人次	592	因本屆畢業生門檻提升，故未符合指標值
	資訊電腦證照	2100	人次	1270	因學生人數減少，原3張門檻證照改為2張，故未能達到執行績效

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 2-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 2-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
保健食品初級工程師	16	人次	82	成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。
研發團隊培育廠商數	5	件	6	達標

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 2-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表 2-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
辦理全國性研討會	2	次	2	達標
海洋素養通識課程	2	門	2	達標

(四) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 2-7)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 2-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
離島風力發電的教育推廣	1	件	1	達標

(七) 強化海洋科技領域終身學習教育 (表 2-8)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設海洋科技領域實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設海洋科技實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理海洋科技領域職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 2-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
低碳校園推廣課程	2	次	2	成效良好

(五) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 2-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 2-4 發展島嶼觀光休閒領域量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
觀光產業管理訓練課程	4	次	3	持續推動觀光產業管理訓練課程。
教育訓練或專題演講	10	次	36	持續辦理島嶼觀光休閒教育訓練及專題演講，並鼓勵教

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
				師赴公民營機構研習。
島嶼觀光推廣課程	3	次	3	持續推動島嶼觀光推廣課程。

(六) 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育 (表 2-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理島嶼型課程及海洋永續發展職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 2-10 強化海洋科技領域終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
開設碩士/學士學分班	12/200	班/人	12/206	持續成長
進修推廣課程	18/380	班/人	31/652	持續成長

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 2-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強

化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。

4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 2-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	12	次/年	12	達成目標	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	15	達成目標	隨時辦理或至少每月辦理1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	達成目標	每月辦理1次
人事業務電子公告	12	次/年	12	達成目標	隨時辦理或至少每月辦理1次
教育訓練或專題演講	3	次/年	5	超越目標	因應業務需要辦理
標竿學習	1	次/年	2	超越目標	因應業務需要辦理

(二) 有效運用人力資源方面 (表 2-12~17)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為

應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。

6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 2-12 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂組織規程	1	次/年	1	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理
修訂員額編制	1	次/年	0	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理
調整人力配置	2	人次/年	0	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理
辦理人力評核	1	次/年	2	賡續辦理	因應學校發展需要而辦理
行政助理轉化增能	1	次/年	0	賡續辦理	視學校校務基金自籌款收入情形辦理

表 2-13 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	111 學年	112 學年	113 學年	檢討及改進
水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）	四技、碩士班	9	9	7	持續努力
食品科學系（含碩士班）	四技、碩士班	9	9	10	已達目標
資訊工程系	四技	7	7	7	已達目標

系所科別	班別	111 學年	112 學年	113 學年	檢討及改進
電信工程系	四技	7	7	7	已達目標
電機工程系 (含電資碩士班)	四技、碩士班	12	12	16	已達目標
資訊管理系	四技、進修部	10	10	7	持續努力
行銷與物流管理系 (含服務業經營管理碩士班)	四技	9	9	8	持續努力
航運管理系	四技	7	7	8	已達目標
應用外語系	四技	7	7	6	視招生情形
通識教育中心	-	16	16	14	持續努力
觀光休閒系 (含碩士班)	四技、進修部	16	16	16	已達目標
餐旅管理系	四技	8	8	8	已達目標
海洋遊憩系	四技	7	7	6	持續努力
基礎能力教學中心	-	6	6	13	已達目標

註 1：各系(中心)員額包含專任(案)教師；配合執行「優化生師比例，精進創新教學」第二期政策，自 111 年 12 月 31 日校務會議修正通過「本校教師員額統籌分配及管控作業要點」因應國家教育政策，編制內教師員額數應達 9 成以及合理管控學校專案教師人數比例，部分教師員額，修正優先聘任專任教師。

註 2：考量應用外語系招生數減少及未來發展與專任教師轉系等因素，將視後續招生情形再行討論。

表 2-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
博士副教授以上	1	次/年	5	依各系(中心)師資需求調整	專任4人、專案1人，得彈性調整目標值
博士助理教授	1	次/年	8	依各系(中心)師資需求調整	專任7人、專案1人，得彈性調整目標值
業界教師	1	次/年	3	依各系(中心)師資需求調整	鼓勵各系於教師缺額內優先遴選

表 2-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
特殊優秀人才彈性薪資	1~2	人/年	0	因無經費挹注，無法賡續辦理	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、本部分依據高教深耕計畫編列預算執行，如預算未足支應，則不辦理。

表 2-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
升等	2~3	人次/年	4	賡續辦理	本校教師聘任暨升等審查辦法等

表 2-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
新進	1~2	人次/年	6人	賡續辦理	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等
遷調	3~5	人次/年	4人	賡續辦理	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點

表 2-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
會議	15	場次/年	41	面對面溝通，集思廣益。	考績甄審委員會、約用及專案人員管委會、人力配置規劃小組、教師評審委員會、教師員額管控配置小組會議、行政會議、主管會議、勞資會議、推動業務委託民間辦理小組委員會、行政管理委員會。
座談會	2	場次/年	2	賡續辦理	因應業務需要得隨時調整
意見交流	1	場次/年	2	賡續辦理	因應業務需要得隨時調整
演講	2	場次/年	5	賡續辦理	因應業務需要得隨時調整
研習	2	場次/年	5	賡續辦理	因應業務需要得隨時調整

表 2-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
分層負責檢討	10	項/年	0	賡續辦理	「本校分層負責明細表」因應業務需要得隨時調整

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 2-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 2-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂人事規章	8	項/年	20	賡續辦理	因應業務需要得隨時調整

表 2-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師評鑑	5	人次/年	3	賡續辦理	依據本校教師評鑑辦法，已於111學年度上學期統一辦理教師評鑑；包含年度間升等教師評鑑、補辦評鑑及申請免予評鑑等，遇案辦理
教師評鑑後輔導	1	人次/年	1	賡續辦理	本校教師評鑑輔導要點，遇案辦理。

表 2-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師年資加薪評定	126	人次/年	132	賡續辦理	本年度評定1人教師評鑑未通過
職員平時考核	32	人次/季	32人/第一季 33人/第二季	依規定及期程辦理(含稀少性科技人員1人)。	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點 二、不含人事、主計人員(依實際在職人數)
職員年終考核	32	人次/年	31	依規定及期程辦理(含稀少性科技人員1人)。	同上(依實際在職人數)，因病請延長病假致考核期間全無工作事實之事由而不辦理年終者1名。

表 2-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	2	次/年	2	達成目標	因應業務需要得隨時辦理
集會活動宣導	15	次/年	15	達成目標	因應業務需要得隨時辦理
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	達成目標	因應業務需要得隨時辦理
人事業務電子公告	12	次/年	1	達成目標	因應業務需要得隨時辦理
教育訓練或專題演講	2	次/年	5	超越目標	因應業務需要得隨時辦理

表 2-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
職員訓練	84	人次/年	183	超越目標	因應業務需要得隨時辦理
職員進修	1~3	人次/年	0	配合職員需求調整	得因職員進修需求而彈性調整
職員研習	425	人次/年	1,722	超越目標	因應業務需要得隨時辦理
教授休假研究	1	人次/年	4	賡續辦理	本校教授休假研究實施要點

表 2-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
獎勵	50	人次/年	50	積極鼓勵，但避免寬濫	113年教職員獎勵情形計有嘉獎一次35人次、嘉獎二次7人次、記功一次4人次、請勳4次，共計50人次。
激勵	5	人次/年	4	賡續辦理	本校績優員工獎勵要點等
表揚	3	人次/年	8	超越目標	因應業務需要得隨時辦理

(四) 保障員工合法權益方面 (表 2-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 2-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
退休法令宣導	12	次/年	12	達成目標	同仁洽詢法令及退休試算12次。
退休核辦	2	次/年	7	超越目標	辦理教師退休5人、職員退休2人，共計7人。
退休金核發	12	次/年	12	達成目標	每月辦理1次。

(五) 提升人事服務效能方面 (表 2-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表 2-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
簡化作業流程	2	項/年	3	達成目標	簡化教職員與約用人員申請在離職及服務證明之作業流程
作業資訊化	2	項/年	3	超越目標	校教評會、職員甄審暨考績委員會、人力配置規劃小組、專案及約用人員管委會會議資料電子化
作業表格化	3	項/年	3	達成目標	修正教師教學服務及輔導成績考核評分表、修正教師進行產業研習或研究申請表、修正約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表
滿意度調查	1	次/年	1	達成目標	本校員工協助方案需求調查
座談會	2	次/年	2	達成目標	新進教師座談會及慶祝教師節及迎新活動

四、空間資源之發展

(一) 規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 逐步汰換老舊設備及提供安全舒適的學習場所 (表 2-26)。
2. 活化運用公共區域及達到校園空間充分利用之目標 (表 2-27)。

表 2-26 汰換老舊設備量化指標表

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
體育館二樓球場休息區天花板整修	1	式	1	達標	降低該區老舊天花板掉落風險，確保校園安全，予以拆除整修。
教學大樓屋頂瓦片整修	1	式	1	達標	消彌該棟樓頂屋瓦掉落風險，確保校園安全，予以打除整修。

表 2-27 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估租金收費金	執行績效	檢討及改進	備註
擴大校地	中小型風力發電機測試場	96,000	96,000	達標	不含有樣品進駐測試。
司令台二樓	中小型風力發電機測試場之機房及控制中心	192,000	192,000	達標	
海科大樓北、南棟、圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	450,000	達標	租金 180,000 元及回饋金 270,000 元
行政教學大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	74,000	無	租金 29,000 元及回饋金 45,000 元
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	7,304	無	臺銀 6,352 元及郵局 6,352 元
教學大樓	學生餐廳	94,868	26,700	參「肆、檢討及改進」	依學務處提供之數額。
教學大樓	販賣部	98,139	84,660	參「肆、檢討及改進」	依學務處提供之數額。
學生宿舍	洗、烘衣機	51,500	63,267	無	依學務處提供之數額。

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金	執行績效	檢討及改進	備註
會議空間	會議室	150,000	390,750	無	依總務處事務組提供之數額，採不定期及不特定對象有償提供使用。
停車空間	停車場	172,000	321,375	無	依總務處事務組提供之數額，採不定期及不特定對象有償提供使用。

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

(一)收入決算數與收入預算數增減情形：

本年度業務收入決算數計 5 億 6,492 萬 1,023 元，業務外收入計 3,314 萬 8,042 元，收入共計 5 億 9,806 萬 9,065 元，較預算數 6 億 369 萬元，減少 562 萬 935 元，減少 0.93%。分析如下：

1. 學雜費收入決算數 1 億 119 萬 6,706 元，較預算數 1 億 2,070 萬 2,000 元，減少 1,950 萬 5,294 元，減少比率為 16.16%，係學生人數減少，致實際收入低於預算數。
2. 學雜費減免(-)決算數 810 萬 357 元，較預算數 1,048 萬 6,000 元，減少 238 萬 5,643 元，減少比率為 22.75%，係符合減免學生人數低於預算數。
3. 建教合作收入決算數 6,436 萬 8,604 元，較預算數 6,350 萬元，增加 86 萬 8,604 元，增加比率為 1.37%。
4. 推廣教育收入決算數 420 萬 4,581 元，較預算數 250 萬元，增加 170 萬 4,581 元，增加比率為 68.18%，係辦理推廣教育計畫數較預計數增加，致實際收入高於預算數。
5. 權利金收入決算數 17 萬 6,958 元，較預算數 0 元，增加 17 萬 6,958 元，係收取中文電子期刊、技術移轉等收入。
6. 其他業務收入決算數 4 億 307 萬 4,531 元，較預算數 4 億 65 萬 1,000 元，增加 242 萬 3,531 元，增加比率為 0.6%。
7. 業務外收入決算數 3,314 萬 8,042 元，較預算數 2,682 萬 3,000 元，增加 632 萬 5,042 元，增加比率為 23.58%，主要係利息收入增加，致實際收入高於預算數。

(二)支出決算數與支出預算數增減情形：

本年度業務成本與費用決算數計 6 億 5,789 萬 5,856 元，業務外費用計 1,961 萬 2,349 元，費用共計 6 億 7,750 萬 8,205 元，較預算數 6 億 7,796 萬，減少 45

萬 1,795 元，減少比率為 0.07%，分析如下：

1. 教學研究及訓輔成本決算數 4 億 5,462 萬 999 元，較預算數 4 億 6,018 萬元，減少 555 萬 9,001 元，減少比率為 1.21%。
2. 建教合作成本決算數 5,868 萬 2,505 元，較預算數 6,032 萬 5,000 元，減少 164 萬 2,495 元，減少比率為 2.72%。
3. 推廣教育成本決算數 414 萬 912 元，較預算數 237 萬 5,000 元，增加 176 萬 5,912 元，增加比率為 74.35%，係辦理推廣教育計畫數較預計數增加，致實際支出高於預算數。
4. 其他業務成本決算數 1,784 萬 8,191，較預算數 1,168 萬 5,000 元，增加 616 萬 3,191 元，增加比率為 52.74%，係因補助計畫增加，致學生公費及獎勵金支出高於預算數。
5. 管理及總務費用決算數 1 億 2,211 萬 9,768 元，較預算數 1 億 2,183 萬 2,000 元，增加 28 萬 7,678 元，增加比率為 0.24%。
6. 其他業務費用決算數 48 萬 3,571 元，較預算數 111 萬 2,000 元，減少 62 萬 8,429 元，減少比率為 56.51%，係自辦招生考試報名費收入減少，致實際支出低於預算數。
7. 業務外費用決算數 1,961 萬 2,349，較預算數 2,045 萬 1,000 元，減少 83 萬 8,651 元，減少比率為 4.1%。

(三)決算與預算餘絀數增減情形：

本年度決算短絀 7,943 萬 9,140 元，較預算數短絀 7,427 萬元，增加短絀 516 萬 9,140 元，增加比率為 6.96%。

二、現金流量情形：

(一)業務活動之現金流入 1,740 萬 1,707 元，係本年度短絀 7,943 萬 9,140 元、利息收入之調整減少 1,181 萬 3,327 元、調整項目 9,866 萬 2,728 元及收取利息 999 萬 1,446 元。

1. 折舊及折耗 9,026 萬 67 元，係土地改良物 147 萬 414 元、房屋及建築 2,563 萬 9,737 元、機械及設備 2,931 萬 3,096 元、交通及運輸設備 418 萬 5,789 元、什項設備 1,301 萬 4,735 元、代管資產 1,663 萬 6,296 元。
2. 攤銷 1,543 萬 8,648 元，係攤銷電腦軟體 545 萬 829 元、其他攤銷費用 998 萬 7,819 元。
3. 處理資產短絀 6 萬 9,187 元，係機械及設備 1 萬 2,920 元、交通及運輸設備 2,068 元、什項設備 5 萬 4,199 元。
4. 其他項目流出 749 萬 7,766 元，係提撥退休離職準備金流入 14 萬 2,303 元、遞延收入轉列其他補助與受贈收入流出 76 萬 1,607 元、指定用於經常支出之捐贈收入流出 687 萬 8,462 元。
5. 流動資產淨增 154 萬 2,790 元。
6. 流動負債淨增 193 萬 5,382 元。

(二)投資活動之現金流出 4,294 萬 5,381 元，包括：

1. 減少流動金融資產及短期貸墊款 500 萬元，係減少流動金融資產 500 萬元。
2. 減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金 368 萬 1,383 元，係減少準備金 368 萬 1,383 元。
3. 減少不動產、廠房及設備、礦產資源 8 萬 2,591 元，係購建中固定資產減少 8 萬 2,591 元。
4. 減少無形資產及其他資產 22 萬 5,300 元，係減少其他資產 22 萬 5,300 元。
5. 收取利息 228 萬 8,894 元。
6. 增加流動金融資產及短期貸墊款 3 萬 354 元，係增加短期墊款 3 萬 354 元。
7. 增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金 565 萬 4,197，係增加投資 551 萬 1,894 元、準備金 14 萬 2,303 元。

8. 增加不動產、廠房及設備、礦產資源 4,463 萬 6,126 元，係固定資產之增置 4,463 萬 6,126 元，包括房屋及建築 786 萬 9,924 元、機械及設備 1,868 萬 5,801 元、交通及運輸設備 139 萬 4,576 元、什項設備 1,407 萬 825 元、購建中固定資產 261 萬 5,000 元。
9. 增加無形資產及其他資產 390 萬 2,872 元，係增加無形資產 42 萬 9,268 元、其他資產 17 萬 8,400 元、遞延費用 329 萬 5,204 元。

(三)籌資活動之現金流入 5,059 萬 6,538 元，包括：

1. 增加短期債務、流動金融負債及其他負債 208 萬 4,985 元，係增加其他負債 208 萬 4,985 元。
2. 增加基金、公積及填補短絀 5,147 萬 6,462 元，係國庫撥款增置固定資產 5,147 萬 6,462 元。
3. 減少短期債務、流動金融負債及其他負債 296 萬 4,909 元，係減少其他負債 296 萬 4,909 元。

(四)現金及約當現金本期淨增 2,505 萬 2,864 元。

(五)期初現金及約當現金 9 億 7,860 萬 9,373 元。

(六)期末現金及約當現金 10 億 366 萬 2,237 元。

三、可用資金變化情形如表 3-1：

表 3-1 國立澎湖科技大學 113 年可用資金變化情形

單位：千元

	113 年 預計數	113 年 實際數
期初現金及定存 (A)	978,686	985,109
加：當期經常門現金收入情形 (B)	603,001	593,412
減：當期經常門現金支出情形 (C)	574,133	573,720
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	26,110	51,476
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	49,568	48,539
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	-	-
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	-848	-512
加：當期長期債務舉借 (H)	-	-
減：當期長期債務償還 (I)	-	-
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	-234	2,936
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	983,014	1,010,162
加：期末短期可變現資產 (L)	1,593	1,172
減：期末短期須償還負債 (M)	63,206	63,687
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	18,750	31,186
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	902,651	916,461
其他重		
期末已核定尚未編列之營建工程預算		
政府補助		
由學校已提撥之準備金支應(*3)		
由學校可用資金支應		
外借資金		
長期債務	借款年償還期計畫自借款利債 X1 年餘 X2 年餘	
債務項目(*4)		

四、校務基金投資規劃及效益

- (一) 本校為使各項投資收入之收支合乎管理規定，依據「國立大學校院校務基金設置條例」第十條內容，訂定「國立澎湖科技大學投資收入收支管理要點」，並設置投資管理委員小組，負責訂定年度投資計畫。本校投資決策考量投資、風險與報酬，以及未來資金需求調度之靈活性，採穩健保守

策略，規劃校務基金投資，選擇合宜投資標的，期使校務基金穩健成長，提供充足經費，因應教學及研究等各項需求。

(二) 113年利息收入

表3-2 113年利息收入表

類別	利息收入 (元)	執行績效	檢討及改進	說明
到期定存	7,517,823	定存金額增加且受惠升息因素年增約3,010,000元	無	113年定存金額合計7億2仟5佰萬元。
政府公債	2,261,894	持有公債期間固定利息收入	無	於109年、110年及111年各買1億元，現有公債計3億元。
活存支票帳戶	2,033,610	因部分活存轉小額定存，年減約1,220,000元	無	專戶合計約3億元。
合計	11,813,327	1,790,000		

肆、檢討及改進

學校能永續發展，最重要的關鍵在於源源不絕的生源。然而，1998 年是我國出生人口首度跌破 30 萬大關的一年，根據教育部統計處 103 至 118 學年度大專校院大學一年級學生人數預測報告顯示，新生人數從 103 學年度 252,000 餘人逐年下降至 117 學年度的 156,000 人，大減 9 萬餘人，平均年減約 7,000 人，減幅為 3.13%，將成為大學招生的重大瓶頸。

隨著生源人數的遞減，雖然教育部近幾年來進行各大學整併與合併，專科學校亦隨著趨勢而銳減，然而還是不敵少子化人數銳減的速度，尤其是高教體系的學校更是會與技職體系學校共同競爭生源。根據教育部資料統計，普高、技高學生數於 108 年發生度黃金交叉點後，高職生的占比由 102 年度的 62.7%，逐年降至 112 年度的 40.2%，對於以招收技高生為主的本校來說更是雪上加霜。此外，112 年度起，教育部對私校學生每年三萬五千元的補助，更讓部分國立科大的招生缺額創下新高。

本校 113 學年度日四技大一新生註冊率 66.55%(表 4-1)，但是，為了因應少子化帶來的生源短缺問題，本校將持續強化學習環境、師資、學校軟/硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學，因此，在有限的經費下，也達成了多數的『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』及『空間資源之發展』等規劃目標，有些指標仍須等未來經費充足下持續推動。

表 4-1 本校 113 學年度日四技大一新生報到率一覽表

科系	113 學年度註冊率(%)
電機工程系	68.75
電信工程系	66.00
資訊工程系	72.00
食品科學系	40.00
水產養殖系	60.00
觀光休閒系	77.33
餐旅管理系	79.07
海洋遊憩系	61.70
航運管理系	86.00

科系	113 學年度註冊率(%)
資訊管理系	64.58
行銷與物流管理系	54.17
應用外語系	63.89
平均	66.55

一、開源方面：

- (一) 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
- (二) 鼓勵教師爭取國科會、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
- (三) 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
- (四) 加強產學合作及技術轉移計畫。
- (五) 加強社區合作，強化推廣教育計畫，積極承接職訓局勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加本校營收。
- (六) 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
- (七) 辦理寒、暑假營隊，藉由舉辦營隊，收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
- (八) 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
- (九) 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館、活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境及活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。另就教學大樓學生餐廳及販賣部年度租金收費金額未達預估績效，可以進行學生消費調查，了解其需求及喜好，調整商品種類及價格；引進特色餐飲，增加商品吸引力；與外送平台合作，擴大銷售管道；延長營業時間，滿足學生不同時段消費需求；加強社群媒體行銷；評估增加販賣部文具，生活用品等商品種類；檢討租金訂定方式，期符實際營運現況；試用浮動租金，能與營業金額掛鉤；評估增加咖啡廳及輕食等複合式經營；舉辦校內活動時，配合餐廳及販賣部營業時間；提供校園網站、公告欄及社群媒體等宣傳管道的方式，多元開源。

- (十) 結合各系學生實習產品販售，常態化營運員生社，並鼓勵產學合作；舉辦學校活動時，儘量採用該社實習商品，期以提高各系特色及校譽，增加本校自有財源。

二、節流方面：

- (一) 因應少子化趨勢，強化系所結構，並分析成本效益，建立系所退場機制。
- (二) 落實成本效益觀念及資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
- (三) 分析重大支出前之成本效益，據以納入預算規劃。
- (四) 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
- (五) 採量入為出原則，以平衡收支；另檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
- (六) 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期審視節能省碳現況結果，以期逐年能達節電1%及節水2%之目標。
- (七) 為了改進教學大樓學生餐廳及販賣部年度租金收費金額未達預估績效，可以優化進貨管理，減少庫存浪費；節約水電等營運成本；評估縮減人力，提高員工效率；加強員工培訓，提升服務品質。另外，除能建立學生意見回饋機制，定期收集其對餐廳及販賣部的意見外，定期檢討經營績效，根據市場變化及學生需求調整經營策略，期達預期執行綜效。

伍、其他事項

本校各主要處、室及學院所達成的其他執行績效如下所示：

一、教務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。 2.各系所建立專業科目標準化課程大綱。 3.各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。 4.強化並擴充資訊系統功能。 5.持續強化課程地圖功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.各系每學年度至少辦理一項職能專業課程方案。 2.經由教學品保手冊的制定及檢討，各系得以檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢是否相符。 3.學生透過課程地圖查詢，導引學生在未來就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。 4.透由各系進行課程評核，以檢討各課程開設是否符合所訂系教育目標及核心能力。 	
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導)	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。 2.將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之 	<ol style="list-style-type: none"> 1.為提升教師教學成效，以教學評量的方式來提升教師教學品質，並協助教學資源中心辦理教師教學成長及各學院所辦理的教學觀摩。本次 113 年 	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。</p>	<p>度(統計至 113 年 12 月 31 日止)參加教學觀摩總計 447 人次。</p> <p>2. 學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表，並增加學生選項結合小老師輔導系統，以強化學生學習預警與輔導成效。113 年度(112-2 成績預警 51 人，預警輔導 47 人，達 92.16%；學習(缺曠)預警 259 人，預警輔導 241 人，佔 93.05%)(113-1 成績預警 25 人，預警輔導 24 人，達 96%；學習(缺曠)預警 118 人，預警輔導 111 人，佔 94.07%)。</p>	
<p>調整招生管道及來源推廣</p>	<p>1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。</p> <p>2. 規劃及調整招生策略增加招生註</p>	<p>1. 113 年度共前往 71 間高中職參與升學活動及寄送本校簡介至 31 間高中職學校。</p> <p>2. 協助安排校級入班宣導活動共計 21 間高中職學校。</p> <p>3. 113 年度已訓練 10</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>冊率。</p> <p>3.配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。</p> <p>4.協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。</p> <p>5.配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。</p>	<p>位校友返回母校參加升學宣導活動。</p> <p>4.持續招募及訓練招生服務宣傳學生協助學校參加升學宣導活動，以自身求學經歷與應屆考生形成共鳴提高就讀意願。</p>	

二、學務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>提升本校學生住宿品質與安全。</p>	<p>甲、編列預算改善宿舍設施，美化環境，落實關懷住宿生作業，以建立良好住宿品質。</p> <p>乙、持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。</p> <p>丙、辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 牆面龜裂泥做，因壁癌落漆嚴重及時以矽酸鈣板補強，維護環境整潔，落實住宿生之需求。 2. 男生宿舍安排采風棟西向三樓及碧海棟三樓，女生宿舍安排藍天三樓為寧靜樓層。 3. 113年3月及10月辦理幹部選舉、訓練，及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。 	<p>甲、礙於修繕經費有限，無法全面修繕，</p> <p>乙、因房間數有限，候補進來的住宿生則會干擾到寧靜樓層住宿品質。</p> <p>丙、透過幹部選舉與訓練，每位幹部各司己職實屬辛勞。因樓層事務繁複，擔任幹部耗時耗力，無較大誘因以致參加幹部甄選人數不多，優秀幹部難產。</p>
<p>利用校務行政系統之學生線上請假核假系統及缺曠預警系統(e化)，確實掌握學生勤缺情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強運用學生缺曠自動回報系統，整合學生缺曠資訊，設定條件每週定時 Email 通知導師及學生本人。並於第六週及第十二 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113 學年度每週通知缺曠 10 節以上且有新增缺曠紀錄之學生及導師。 2. 學期第 6 週與第 12 週以信件通知缺曠過 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政系統建置學生缺曠 Email 通知功能。學生每有新增缺曠紀錄時於隔週通知學生，告知學生於期限內完成請假手續。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	週評估各班級缺曠增減資料並予以通知導師及學生本人。	多之學生。	
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 2. 推廣資訊公告平台。 	1. 結合校內外獎助學金資源公告於獎助學金專區，113-1學期共公告至117項獎助學金申請訊息。	1. 持續加強宣導本處之獎助學金專區以利學生申請各項獎助學金。
開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團，推動社團進行社區公益服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。 2. 推動學生社團進行社區公益服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開社團負責人暨系學會幹部座談會2場次，辦理學生課外活動講座宣導共3次，學生社團增能課程2場。 2. 學生社團進行社區公益服務3次。 	1. 未來將持續辦理針對學生社團相關之增能課程，使社團運作更加健全。
提升原住民族學生課業學習、生活輔導及生涯發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 充實原資中心相關設備，提供原住民學生生活輔導及課餘學習空間。 2. 辦理各項原住民族文化推廣活動。 3. 提供原民生各項相關原民諮詢服務。 4. 強化原民生資 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理2場師生座談會與學生訪談。配合學輔中心辦理志趣生涯探索2場。 2. 設立原住民族學生 LINE 聯誼群組、社群 fb、ig，發佈活動相關資訊。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行情況良好，未來會多舉辦原民族文化相關多元活動，並強加注重人際溝通方面。 2. 擴大參與跨校原民生交流活動，藉由體驗學習校外原民生活動，強化

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	料庫及互動網。 5. 部落及原民生之連結，傳承文化的精神。	3. 推廣原民文化辦理場諮詢委員會、4 場原民講座、3 場藝文文化解說及DIY手作課程。 4. 參與澎湖原住民文化促進會辦理原民美食活動1場。 5. 協助同學了解就業資訊、勞動權利、法律知識相關講座。 6. 進行跨校交流，增加學生對文化的認知與多元思考。 7. 辦理原住民的微學分課程，廣傳全民教育的知識。	原民生自我文化認同，提升在校原民生自信心。並鼓勵原民學生參與文化推廣活動，藉此提升參與率。 3. 輔導同學申請經濟文化不利、爭取學校經費提供的工讀金、並協助原住民族委員提供獎學金等資訊，以減低原民生在校之經濟負擔。 4. 辦理學習輔導課程，補強學生在校學習成效，增加學生學習的熱忱。
整合特殊教育資源網絡與強化同儕團體動力之融合教育，推展特殊教育輔導服務工作。	1. 資源教室辦理團體輔導活動，連結各項資源，強化資源網路與增進特教知能訓練。	1. 113 年度依規定推展各項特殊教育之教育訓練，每學期辦理會議至少 6 場次，與團體輔導活動共 10 場次，增進特殊教育輔導服務。	1. 113 年度特殊教育學生數共 58 人，資源教室專屬空間使用於課業輔導與各項團體活動，學生歸屬感佳且活動參與度熱絡。
推動校園學生自我傷害三級預防工作，提升學生面	1. 制定並落實本校校園學生自我傷害三級預	1. 提升教職員辨識、回應、轉介之輔導知	1. 每年兩次彙整各處室「大專校院校園學生

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
對困境時的心理韌力與資源。	防工作計畫。 2. 辦理情緒調節、壓力因應等促進心理健康之宣導活動。	能。 2. 增進學生心理調節技巧與相互關懷行動，順利適應大學生活。	自我傷害三級預防工作執行檢核」報告，提送主管會議督辦落實。 2. 每學年辦理新生情緒量表施測及心理衛教班級輔導，增進學生自我認識、情緒調控和向外求助的能力。
增進學生性別平等意識與相互尊重的人際關係。	1. 宣導適當的人際互動與相關法治觀念。 2. 提供遭受性別不平等對待學生救濟資源。	1. 增進學生性別平等的敏感度與因應能力，於日常生活中恪守發乎情、止乎禮的法治界線。	1. 藉由動態講座、融入課程及小團體等不同型式的活動及靜態圖文宣導單，增加性別平等意識及提供不同需求者最適當的心理成長途徑。逐步對性別平等相關議題建立正確而細緻的認知。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。辦理學生團體保險招標及協助申請，健康問題管理，推展校園傷病防制、傳染病防治。	1. 辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2. 辦理學生團體招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。 3. 辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。	1. 衛教活動辦理31場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。 2. 協助學生保險招標、學生傷病保險理賠計96件。 3. 健康管理 E	1. 歷年申請教育部健康促進學校計畫皆通過，將持續推動。 2. 針對學生團體保險理賠重大案件宣導交通事故或意外防

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	4. 協助校園傷病防制工作與校務行政系統之衛保系統整合。	化，提升管理效率。 4. 傷病個案處理以衛保傷病系統建置、提升傷病服務效率、提供諮詢與處理。	制宣導。 3. 學生健康問題仍須持續關注，針對特殊族群予以協助及衛教。 4. 每月於行政會議報告傷病統計，藉由師長關懷學生降低傷病。
辦理全校性大型運動會及運動競賽、輔導本校各運動代表隊發展與訓練及參賽、營造與提供學生安全與舒適的運動場域。	1. 每年定期舉辦全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。 2. 協助運動代表隊教練帶領各項代表隊參加全縣及全國性大專校院層級運動比賽。 3. 提供原有運動場館及設備使用，規劃維護、修繕及更新運動場域及器材。	1. 113 年 3 月 18 日至 3 月 22 日辦理國立澎湖科技大學 112 學年度全校運動大會拔河預賽及準決賽；23 日辦理國立澎湖科技大學 33 周年校慶暨全校運動大會校園迷你馬拉松暨親子健走活動及辦理 112 學年度創意舞蹈大賽、5 月 15 日至 22 日辦理國立澎湖科技大學 112 學年度全校系際盃排球錦標賽、11 月 20 日至 27 日辦理國立澎湖科技大學 113 學年度	1. 本校藉由全校性大型賽會活動，目前各場次辦理賽後回饋皆有許多正面效益，未來將持續舉辦全校大型運動賽事，提升全校運動風氣、促進校園運動健康。 2. 113 年各運動代表隊於國內大型賽事皆名列前茅，為有效延續為校爭光及校際間曝光本校，未來將持續給予校運動代表隊補助，以提升選手運動動機及實力，以獲取更好的佳績。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>全校系際盃排球錦標賽。</p> <p>2. 2024 年港都盃全國田徑錦標賽榮獲公開男子組 800 公尺第五名;113 年全國大專校院田徑公開賽榮獲大專男子乙組 800 公尺第一名、400 公尺第二名、大專乙組混合 4x400 公尺接力第八名；113 年全國大專校院運動會跆拳道項目榮獲公開女生組跆拳道對打 46 公斤級第三名、田徑項目一般女生組田徑 400 公尺第八名；木球項目公開女生組木球桿數雙人賽第七名、木球桿數團體賽第四名；2024 LAVA TRI 澎湖國際鐵人三項賽 51.5KM 榮獲混合接力組第一名；113 年</p>	<p>3. 定時巡查器材狀態，持續汰換運動器材，以提升場館運作，以利推廣效益，藉此提升學生運動意願，促進校園運動風氣。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>澎湖縣首長盃暨主委盃羽球賽榮獲推廣團體組殿軍；澎湖縣第 68 屆全縣運動會木球項目榮獲社會男子組團體桿數賽第二名、個人球道賽第二名；社會女子組團體桿數賽第一名及第二名、個人球道賽第一名及第二名；田徑項目社會男子組 400 公尺第四名、800 公尺第二名、鐵餅第四名、鏈球第四名；社會女子組 800 公尺第三名、1500 公尺第四名、跳遠第四名；2024 年澎湖縣菊島秋冬球類錦標賽-木球競賽榮獲社會男子組團體桿數賽第三名、個人桿數賽第七名；社會女子組雙人桿數賽第二名；澎湖</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>縣 113 年主委盃木球比賽榮獲公開男子組團體桿數賽第一名、個人桿數賽第二名；公開女子組個人桿數賽第三名、雙人桿數賽第一名；中華民國 113 年度全國中正盃空手道錦標賽榮獲個人型大專組第五名；澎湖縣 113 年木球推廣盃榮獲公開男子組雙人桿數賽第五名、公開女子組雙人桿數賽第一名。</p> <p>3. 113 年 9 月份添購添購 2 臺電動跑步機、12 月份添購 3 組深蹲架及 2 組槓鈴。</p>	

三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
體育館二樓球場休息區天花板整修	113年1~4月：規劃 113年5~6月：招標 113年6~7月：施工及驗收	已於113年7月23日完成履約，並於113年7月31日驗收完成。	無
教學大樓屋頂瓦片整修	113年1~5月：規劃 113年6~7月：招標 113年8~10月：施工及驗收	已於113年10月8日完成履約，並於113年10月10日驗收完成。	無
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能	1. 注意經管專戶轉帳交易之安全性。 2. 作業程序之流暢。	各經管帳務收支正確、安全、如期完成績效良好。	無
提高會議室場所使用	1. 維護會議場所各項設備功能。 2. 便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	依規定辦理，執行成效良好。	無
公文管理線上簽核系統升級	1. 系統升級為跨瀏覽器版本。 2. 筆硯系統更新至雲端版。	已完成系統升級與筆硯系統更新為雲端版。	無
環境安全業務	1. 飲水機水質檢測。 2. 回收資源物品。 3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4. 室內空氣品質定檢。	1. 定期水質檢測與維護及水塔清洗，確保全校教職員生飲用水衛生安全。 2. 落實垃圾減量及資源回收政策，並推動環境教育業務辦理活動。 3. 有效檢核相關單位毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。 4. 定期監測環保署列管圖資大樓空	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
		間之空氣品質狀況。	
職業安全業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理在職勞工健康檢查。 2. 職醫 / 職護定期臨校諮詢服務。 3. 環境監測。 4. 安全教育訓練。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為保障本校教職員工健康與安全，瞭解其健康狀況，預防職業災害。 2. 依勞工健康保護規則之規定，辦理醫師及護理師之臨場健康服務。 3. 為掌握本校勞工作業環境實態與評估其暴露狀況，採取規劃、採樣、監測及分析。 4. 促使本校教職員工具備工作環境危害及災變預防所需之安全衛生觀念及知識，減少職業災害發生。 	無

四、圖資館

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> 1.增購系所專業與數位資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。 2.持續購置優質及符合需求之電子資源、論文抄襲比對系統。 3.持續加入國內聯盟機制「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」合作採購資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建置採購核心館藏約二千四百餘冊圖書。 2.建置採購約一萬餘冊電子書及持續購置論文抄襲比對系統。 3.持續 112-114 年度加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」並每三年簽訂合約持續加入。 	<p>持續爭取經費購置圖書及電子資源，提昇本館館藏及電子資源使用率。</p>
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續強化數位資源與校外連線雲端服務。 2.持續改善全館讀者閱讀及館藏空間。 3.持續更新多媒體區設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 113年持續購置電子資源校外連線雲端服務。 2.汰舊換新一、二樓多人座沙發及二樓增設輕聲討論室，供讀者輕聲討論課業及提供舒適的閱讀環境。 3.汰舊換新視聽室的2組單人座沙發。 	<p>持續爭取經費改善館內空間及設備，營造友善閱讀學習環境。</p>
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2.辦理資料庫教育訓練活動。 3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動， 	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦9場的閱讀推廣活動，提升圖書館資源使用率。 2.辦理8場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利 	<p>持續積極辦理各項閱讀動態活動以吸引讀者入館。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>對本縣國中、高中學生提供暑期志願服務工作管道。</p> <p>4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。</p>	<p>用。</p> <p>3.寒、暑假提供本縣國中、高中學生志工服務，113年度共8位本縣國中、高中學生參加，培養本縣國、高中學生熱心公益社會風氣。</p> <p>4.持續提供本館圖書資源供社區民眾讀者使用。</p>	
提升館際合作落實資源共享	<p>1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。</p> <p>2.推廣與「南區教學資源中心」圖書代借代還服務。</p> <p>3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	<p>1.本館113年度全國館際合作共申請60件，「南區區域聯盟圖書代借代還暨虛擬借書證服務」，共申請37件。</p> <p>2.聯合採購中、西文學術電子書，統計至113年度共276,801冊，擴增中、西文電子書館藏量。</p> <p>3.館員參加線上館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	持續加強與全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。
保護校園資訊安全	<p>1.依循資安法及個資法等法規規範運作。</p> <p>2.執行資安及個資</p>	1.配合教育部辦理校園資通安全管理及個資	持續落實全校各單位資通及個資安全管理機制，

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	稽核工作。	安全管理稽核作業。 2. 進行資通安全管理規範改版，將目前2013年版改成2022年版。 3. 安裝端點防護系統、防毒系統、防火牆系統、網路流量監控系統、電子郵件過濾系統及運維平台等，確保校園資訊環境安全。	並規劃辦理全校各單位內部稽核作業。
提升校園網路品質	1. 維護校園網路，加強端點管理。 2. 調整網路架構，提升網路連線品質。	1. 更新主機房門禁系統，確保機房管制安全。 2. 完成分割校園網路VLAN，並執行網路IP虛擬化作業。	持續改善校園網路品質，確保網路通順。
提供資訊教學環境	1. 維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。 2. 維護電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。	1. 新購校園數位學習系統，提升遠距學習平台的穩定性與安全性。 2. 建置一間Adobe軟體電腦教室。	持續改善數位學習環境及採購校園合法授權軟體。
增進行政 e 化效能	1. 維護虛擬主機系統，統合管理校園主機。 2. 推廣使用單一登入系統，提升管理資訊系統效能。	1. 新增一組虛擬主機系統，提供全校各單位安裝資訊系統。 2. 辦理資訊相關訓練及宣導課	持續維護更新校園伺服器主機系統、推廣使用單一登入系統及辦理同仁資訊教育訓練。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
展演活動推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請優秀藝術家到校舉辦展覽或講座。 2. 整合澎湖在地藝文資源，推動澎湖藝文活動。 3. 更新電腦設備，製作展覽活動推廣文宣或短片。 4. 舉辦多元豐富的藝文推廣活動，融入獎勵性質之誘因。 	<p>程共計9場次。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已邀請3個澎湖在地藝文團體(「莊麗珠、莊喬媿、鄭宇翔等」、「迎風藝術群」、「澎湖縣書法學會」)並辦理宜蘭、高雄等藝術家展覽及本校藝文相關課程成果展(「湖光獵影」—國立澎湖科技大學人文藝術領域通識課程成果展、「碎片與連結-重構人文藝術新價值」-國立澎湖科技大學人文藝術領域通識課程成果展)等共舉辦6場展覽、4場藝術講座、2場藝文活動(共12場)。 2. 已邀請3個澎湖在地藝文團體(「莊麗珠、莊喬媿、鄭宇翔等」、「迎風藝術群」、「澎湖縣書法學會」)舉辦2場展覽進行藝術交流，並舉辦4場藝術講座、 	<p>依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>2 場藝文活動。</p> <p>3. 已更換展覽場電腦主機，播放活動影片較為順暢。</p> <p>4. 協辦澎湖縣政府文化局洪根深美術館館慶「澎湖美術館月」場館集章 Bingo 抽獎活動 1 場。</p>	
校園藝文置入	<p>1. 推動藝文相關課程之學生成果展。</p> <p>2. 典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</p>	<p>1. 已舉辦 2 場藝文相關課程成果展(「湖光獵影」—國立澎湖科技大學人文藝術領域通識課程成果展、「碎片與連結-重構人文藝術新價值」-國立澎湖科技大學人文藝術領域通識課程成果展)。</p> <p>2. 113 年度共典藏 3 幅藝術家作品，並將典藏之藝術家作品輪流吊掛於圖書館閱讀區，供進館教職員生欣賞。</p>	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。
推動藝文導覽	1. 培訓藝文中心工讀生及服務教育學生，令其熟稔	1. 針對藝文中心工讀生進行培訓，使其深入瞭	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>藝文中心各項業務及具備基本的展覽導覽能力。</p> <p>2.汰換老舊攝錄影設備，錄製導覽及活動影片，並於展場播放藝術家導覽影片，或推動蒞校展出之澎湖在地藝術家接受預約導覽。</p>	<p>解展覽內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。</p> <p>2.已汰換老舊攝錄影設備。</p>	
融合社會藝文	<p>1.結合澎湖在地藝文創作資源融入藝文中心常態展覽。</p> <p>2.結合澎湖在地藝文創作團體與藝術家協助文創產品的開發。</p>	<p>1.已邀請3個澎湖在地藝文團體(「莊麗珠、莊喬媿、鄭宇翔等」、「迎風藝術群」、「澎湖縣書法學會」)等澎湖藝術家及本校藝文相關課程成果展(「湖光獵影」—國立澎湖科技大學人文藝術領域通識課程成果展、「碎片與連結-重構人文藝術新價值」-國立澎湖科技大學人文藝術領域通識課程成果展)結合澎湖在地藝文創作資源共舉辦4場展覽、4場藝術講座、2場藝文活動(共10</p>	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		場)。 2.與澎湖在地藝術家探討文創產品的開發。	

五、研發處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>落實國際交流與合作</p>	<p>1.推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.簽訂姊妹校。</p>	<p>1.推動交換學生： (1)協助應外系黃同學申請教育部 113 年度學海飛颺計畫並榮獲補助，同時協助其於赴日本琉球大學交換。 (2)協助航管系許同學申請本校自費交換生，並協助其於赴日本琉球大學交換。 (3)113 年 9 月 25 日舉辦學海系列經驗分享座談會，由國際事務組承辦人簡報說明教育部學海計畫之校內申請程序、資格及應備文件等資訊，並由赴澳洲實習之 3 位同學，各自就在地文化體驗、時習環境等，進行經驗分享及傳承。 2.加強國際文化交流活動： (1)參加 2024</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>年臺灣高等教育線上博覽會，並參加該博覽會內香港、馬來西亞等二地線上教育展。</p> <p>(2)協助餐旅管理系陳立真老師及 5 位同學申請教育部 113 年新南向學海築夢計畫，並協助同學於 113 年赴澳洲進行實習。</p> <p>(3)協助餐旅管理系潘澤仁老師及 2 位同學申請教育部 113 年學海築夢計畫，並協助同學於 113 年赴日本進行實習。</p> <p>(4) 113 年 10 月 11 日馬來西亞臺灣教育文化協會「2024 年馬來西亞校長/督學赴臺教育文化參訪團」蒞臨本校參訪，本校協助安排參訪團聽取觀休系、餐旅系及海憩系簡報各系教學特色，及參</p>	

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>觀本校智慧養殖館，參訪活動圓滿結束。</p> <p>3.簽訂姊妹校：本校與越南 Vietnam National University of Forestry 於 113 年 4 月 5 日簽訂合作備忘錄。</p>	
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	<ol style="list-style-type: none"> 1.取得專利權 6 件。 2.完成技術移轉 1 件。 	
提升教師研究能力、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	<ol style="list-style-type: none"> 1.提昇教師研究能力。 2.協助教師爭取國科會或一般計畫。 3.建立完善獎勵學術與補助研究制度。 4.提供預審提高科技部專題研究通過率。 5.提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.已訂本校研究獎勵支給要點。 2.已訂定本校學術倫理管理及自律規範及涉嫌違反學術倫理流程圖；並積極推動教師參加學術倫理教育課程研習。 	依既定目標繼續努力

六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開發各類核心訓練課程。 2. 配合國家及縣府政策開辦課程。 3. 與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。 4. 開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。 5. 與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。 6. 依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。 2. 有利招收各類學員及受訓單位。 3. 提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。 4. 擴展推廣業務之成效： <ol style="list-style-type: none"> (1)113 年開設班隊持平 (2)113 年訓練人次持平 (3)113 年度收入持平 	績效持平
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。 2. 以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。 3. 善用校友或本 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。 2. 建立校內及校外師資資料庫。 3. 結合校內及校外之教育資源。 	達標

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。</p> <p>4. 整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。</p> <p>5. 與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。</p> <p>6. 將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成果資訊化，形成一社會服務資料庫。</p>		
<p>建構交流平台以促進學習意願</p>	<p>1. 建立網路資訊及知識互動平台。</p> <p>2. 於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。</p> <p>3. 加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。</p> <p>4. 邀請國內外人士進行論壇或新知發表。</p> <p>5. 與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。</p>	<p>1. 有利於與其他教育單位與訓練單位合作</p> <p>2. 建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法</p> <p>3. 引進新的教學觀念與教材，有利於新課程的規劃、開發與執行。</p>	<p>達標</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>6. 配合學校政策擴張服務據點。</p> <p>7. 提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。</p>		
<p>強化行銷功能以擴大社會影響力</p>	<p>1. 製作品牌行銷影片；建立CIS(企業識別系統)。</p> <p>2. 加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。</p> <p>3. 彙整學員心情故事並於發佈於FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。</p> <p>4. 加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。</p> <p>5. 積極經營FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外部顧客行銷服務。</p> <p>6. 推動知識增值服務(如出版教師研發之教材及</p>	<p>1. 增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。</p> <p>2. 增進與學員、企業、地區及社區的連結，真正發揮社會的影響力。</p> <p>3. 成為澎湖地區人才進修養成指標中心。</p> <p>4. 提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。</p>	<p>達標</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>個案)。</p> <p>7. 擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>		

七、人事室

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>深化行政核心價值</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。 2.強化教育訓練或專題演講。 3.踐行終身學習及數位學習方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.隨時更新。 2.辦理 5 場次教育訓練。 3.人員增能訓練進修計畫，並為鼓勵同仁數位學習，學習時數 120 小時以上者核予行政獎勵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強運用資訊科技，提升溝通服務成效。 2.持續獎勵積極終身學習同仁，以提升行政效能。
<p>綜效運用人力資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。 2.延攬高階專業優秀教師。 3.鼓勵研究升等。 4.強化溝通管道。 5.檢討分層負責並落實職務代理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂本校「組織規程」、「兼任行政職務教師兼職處理要點」、「兼任教師聘任要點」、「教師員額統籌分配及管控作業要點」、「專任教師兼職處理要點」、「專業技術人員擔任教學聘任、升等審查實施要點」、「教師評審委員會設置辦法」、「教師聘任暨升等審查辦法」、「教師資格審查外審作業要點」、「校長遴選暨續任評鑑辦法」、「進用約用人員及專案工作人員實施要點」等規定。 2.聘任博士學位之專任助理教授以上教師 13 名。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 賡續配合校務發展需求辦理修正事宜。 2.持續延攬高階專業優秀教師。 3.積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。 4. 賡續檢討溝通成效，並持續辦理。 5. 賡續辦理。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		3. 教師申請升等計 5 人, 通過升等計 4 人。 4. 透過會議、調查、說明會、座談會等機制, 強化訊息傳播與回饋、溝通管道, 並以面對面溝通深化溝通效果。 5. 依各行政及學術單位需求, 賡續檢討其他業務分層負責授權之可行性。	
維護術德兼備制度	1. 適時合理修訂人事規章。 2. 落實教師評鑑機制。 3. 落實辦理教職員工考核。 4. 鼓勵人員進修研習。 5. 辦理績優人員選拔表揚。	1. 113 年修訂教師相關規定如本校「教師評審委員會設置辦法」、「教師聘任暨升等審查辦法」、「專任教師兼職處理要點」等, 及修訂「人員增能訓練進修計畫」與「約用人員及專案工作人員實施要點」等行政規則。 2. 111 學年度統一辦理教師評鑑。 3. 落實教職員工考核, 完成年資加薪、年終考核等作業 4. 核定教授休假研究 3 人次、鼓勵同	1. 賡續適時辦理。 2. 本校教師評鑑辦法業已修改規定每 4 年辦理評鑑一次, 並於 111 學年度第 1 學期辦理完竣。 3. 持續落實績效管理與面談制度, 輔導事項詳予記錄, 以激勵、輔導同時並進, 提升職員作績效。 4. 賡續適時辦理。 5. 賡續覈實辦理。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		仁研習計1,722人次。 5. 持續辦理績優人員選拔，113年度專案約用人員計選拔4人，並給予新臺幣5,000元獎金之實質獎勵。	
保障員工合法權益	1. 依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2. 依法辦理人員退休與照護。	1. 各項俸給待遇福利，均依中央規定辦理。113年度調高薪點折合率至每點135元。 2. 對於符合退休條件同仁的詢問，積極協助，113年度退休者計7人。 3. 配合歲末聯歡活動積極邀請退休人員參加。	利用本校舉辦之各項活動，積極邀請退休人員參加。
提升人事服務效能	1. 辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。 2. 辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。 3. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。	1. 辦理需求調問卷調查1次。 2. 賡續辦理說明會、座談會等機制，強化資訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果 3. 113年6月3日、15日舉辦教職員生羽毛球交流活動(計2場次)。	1. 藉由EAP需求問卷調查，瞭解同仁需求及未來改進方向。 2. 藉由說明會及座談會，增進雙向溝通與和諧。 3. 員工協助方案透過事前的需求調查，規劃符合同仁需求活動辦理，增加同仁互動及

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
			強化團隊競爭力。

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>落實國際交流與合作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動交換學生。 2.優化國際文化交流活動。 3.強化各項學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.觀休系呂政豪老師赴極區斯瓦爾巴群島進行移地研究與國際科學合作，學術交流時間：112/7/29-112/8/5 2.觀休系趙惠玉主任赴日本東京考察旅遊市場與旅宿產業，學術交流期間：112/8/13-112/8/17 3.觀休系趙惠玉老師赴泰國旅宿業訪學研習，學術交流時間：112/9/5-112/9/11 4.觀休系楊倩姿老師赴日本東京參加112年觀光產業關鍵人才培育計畫，學術交流時間：112/9/18-112/9/23 5. 112/4/7-5/7 荷蘭萊頓大學教授 Dr. Nicole J. de Voogd 帶領六位生物系大學部學生至本校進行短期海洋生態調查暨科技潛水研習。 6.觀休系于錫亮老師於8/28-9/3赴北京第二外國語學院參加「2023年第十一屆海峽兩岸旅遊觀 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵教師參與各項學術交流，提升本校能見度。 2.持續招收國際交換學生。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		光研討會」	
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.推行三明治教學校外實習。 2.鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.餐旅系 111-2 學期共 25 間廠商，學生人數 54 人，其中 1 位許仔雯同學於日本鹿之湯實習；112-1 學期共 16 間廠商，學生人數 41 人，其中饒尚書、李承憲、張芝瑜等三位同學於澳洲實習。 2.觀休系 112-1 學期共 28 間廠商，學生人數 79 人；112-2 學期共 14 間廠商，學生人數 27 人實習。 3.111-1 學期及 111-2 學期，其中 1 位學生葉秋保同學於日本鹿之湯實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生在職場實習的第一個月的心理壓力較大，需要訪視老師多加關懷與輔導。 2.持續建立新實習機構，增加學生選擇機會。
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.各系系務會議規劃訂定專業證照種類。 2.實施重要證照納入畢業門檻制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.遊憩系鼓勵學生取得 3-4 張較高品質的證照，計算累積學生考照成效。 2.觀休系王淑治老師輔導語言證照，輔導日語能力檢定 N3 一位(葉秋保)，N4 一位(林郁弘)，N5 一位 (邱敬傑) 	積極落實各項考照輔導。

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
培養教師專業能力	辦理教學觀摩及參加教師專業成長團體。	辦理 4 場教學觀摩及 1 場教師專業成長團體。	持續辦理
精進課程教學內容	實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，有效精進教學內涵。	實施管理學及職場英語促進教學品質	持續辦理
提昇學術研究產能	持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。	辦理 4 場專題講座、1 場全國性服務業管理與創新學術研討會及發行 1 期服務業管理評論期刊。	持續辦理
擴大產學合作層面	落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。	4 系辦理校外實習	持續辦理

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強國際文化交流活動。 2.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本院 113 年教師約有 14 人參與國際學術研討會等學術及文化交流。 2.本院 113 年度教師參與國際學術研討會計有 10 人。 	<p>鼓勵學生參與國際交換生活動，並鼓勵老師積極爭取計畫經費，將研究成果發表至國際學術研討會。</p>
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本院 112 學年度第 2 學期赴業界進行校外實習學生共計 25 位學生 (13 家實習單位)。 2.本院 113 年共有 20 件產學合作案；10 位教師已完成產學合作研究。電信系何建興老師擔任財團法人工業技術研究院之特聘研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強建立系所與廠商之關係，提供學生優質實習環境。各系主任及老師皆會不定期前往實習公司進行訪視。 2.提供老師研究設備與空間，促進產學交流。 3.持續執行發展重點項目。
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2.實施專業證照考試的輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本院各系已對 104 年入學之後的學生實施專業證照納入畢業門檻之規定。 2.食科系辦理證照輔導班 1 次。資工系已實施專業證照納入畢業門檻制度，補救措施方面針對於未 	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業證照已納入畢業門檻，並提供學生多元之畢業管道以進行補救。 2.提供課輔小老師給學生上課以外的輔導時間進行輔導，並辦理課後加強班。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>通過專業證照畢業門檻之學生，可以從系上指定 6 門專業選修其中 2 門，修課通過即可抵免專業證照畢業門檻。利用晚間時間委請系上教師開設專業證照班。電信系分別於 112-2 學期開設選修通信技術(一)及高等通信技術，113-1 學期開設選修通信技術(二)，並執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程，輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)乙、丙級及經濟部天線設計工程師能力鑑定(初級)。電機系共計辦理 6 次專業證照輔導班，含室內配線丙級、工業配線丙級、電力電子乙級。</p>	<p>3. 成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強國際文化交流活動。 2.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本院 112 年教師約有 20 人次參與國際學術研討會等學術及文化交流。 2.本院 112 年度教師參與國際學術研討會計有 10 人次。 	鼓勵學生參與國際交換生活動，並鼓勵老師積極爭取計畫經費，將研究成果發表至國際學術研討會。
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 111 學年度第 2 學期全院共計 29 位學生(18 家實習單位)：食科系 9 位(6 家實習單位)、資工系 9 位(4 家實習單位)、電信系 5 位(4 家實習單位)、電機系 2 位及電機科 4 位)4 家實習單位)。 2.本院 112 年共有 25 件產學合作案；10 位教師已完成產學合作研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強建立系所與廠商之關係，提供學生優質實習環境。各系主任及老師皆會不定期前往實習公司進行訪視。 2.提供老師研究設備與空間，促進產學交流。 3.持續執行發展重點項目。
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2.實施專業證照考試的輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本院各系已對 104 年入學之後的學生實施專業證照納入畢業門檻之規定。 2.食科系辦理證照輔導班 2 次，資工系 111-2 之專業證照畢業門檻補救措施之科目 	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業證照已納入畢業門檻，並提供學生多元之畢業管道以進行補救。 2.提供課輔小老師給學生上課以外的輔導時間進行輔導，並辦理課後加

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>為「新世代網際網路協定」、「電子文獻資料庫」、「行動裝置程式設計」、「進階駭客攻防技術」、「演算法」及「Unix/Linux 系統等六門課程，作為 109 級同學選讀其中兩門為證照補救措施。林昱達老師分別於 111-2 與 112-1 等兩個學期的每周三晚上開設 CPE 與 APCS 加強班，輔導大一與大二同學。該年度本系舉辦兩次 CPE 考試與一次 APCS 考試。CPE 考試總計 44 人報考，7 人通過。電信系分別於 111-2 學期開設選修通信技術(二)，112-1 學期開設選修通信技術(一)，並執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程，輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)乙、丙級及經</p>	<p>強班。 3. 成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		濟部天線設計工程師初級。電機系提供授課老師教學助理，對準備考照學生進行輔導。	

十一、博雅教育學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提昇學生外語能力	辦理英文會考及開設英語證照班。	辦理英文會考4次及開設英語證照班5班	因學生人數減少，故開設證照班為5班
培養學生基本能力	開設法政、自然、社會、應用科學等通識課程。	每學期均開設相關課程	符合
提昇學生人文素養	開設文化、法律、人文與科技通識專題講座。	每學期均開設相關課程	符合

陸、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主，本年度業務收入決算數計5億6,492萬1,023元，業務外收入計3,314萬8,042元，收入共計5億9,806萬9,065元，較預算數6億369萬元，減少562萬935元，減少0.93%。本年度業務成本與費用決算數計6億5,789萬5,856元，業務外費用計1,961萬2,349元，費用共計6億7,750萬8,205元，較預算數6億7,796萬，減少45萬1,795元，減少比率為0.07%。本年度決算短絀7,943萬9,140元，較預算數短絀7,427萬元，增加短絀516萬9,140元，增加比率為6.96%。業務活動之現金流入1,740萬1,707元，係本年度短絀7,943萬9,140元、利息收入之調整減少1,181萬3,327元、調整項目9,866萬2,728元及收取利息999萬1,446元。

考量本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金的妥適分配運用規劃，因此校務基金投資的規劃以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，目標在使校務基金能夠穩健成長，以提供充足經費，滿足教學、研究等各項需求。職此之故，目前資產配置仍以臺幣定存為主，113年定存金額合計7億2仟5佰萬元，現有公債3億元，活存支票帳戶2,033,610元，因部分活存轉小額定存，年減約1,220,000元。在當前少子化趨勢的衝擊之下，各校招生都面臨危機與挑戰，113學年度日四技大一新生註冊率66.55%，較往年降低，除積極提升教學品質與人才培育，以建立學校特色與形象，增進招生外，並從開源與節流多方管道進行，積極招收境外生，增加產學計畫及推廣班，以達學校之永續經營。



國立澎湖科技大學



國立曾文高級農工職業學校

策略聯盟協議書

- 壹、國立澎湖科技大學(以下簡稱甲方)與國立曾文高級農工職業學校(以下簡稱乙方)為促進校際間教學、學術研究與行政資源共享,提升技職教育水準及整體競爭力,共創互利雙贏之契機,特簽署本協議。
- 貳、雙方同意在合於法令規定及校務順利運作情況下,共同推動下列合作事項:
- 一、輔導升學:乙方得鼓勵並推薦優秀應屆畢業學生,選擇甲方相關系科參加入學管道申請,並輔導學生就讀。
 - 二、活動交流:建立聯絡平台,提供雙方相關招生宣導及校園互訪活動。
 - 三、課程交流:提供雙方教師課程與教學相關問題諮詢服務,以期有效整合教學資源。
 - 四、學術交流:學術研討會、專題演講、研究合作、研習、參訪、國際交流及其他活動或競賽等各項交流合作。
 - 五、設備支援:教學設備、圖書資訊及實驗設備,經由雙方協商同意互相支援使用。
 - 六、其他經甲乙雙方同意合作進行之教育與交流事項。
- 參、本協議書經雙方首長簽署後生效,為期四年,期滿後經雙方同意後續約。協議期間若需修正或終止彼此合作,應於三個月以前以書面通知對方學校,經雙方首長同意後,得修正協議內容或終止合作。
- 肆、本策略聯盟協議書正本乙式貳份,由簽署單位各執乙份為憑。

結盟學校

甲 方: 國立澎湖科技大學

代表人: 黃有評 校長

地 址: 澎湖縣馬公市六合路 300 號

乙 方: 國立曾文高級農工職業學校

代表人: 謝旻淵 校長

地 址: 臺南市麻豆區南勢里南勢 1 號

簽 署: _____

簽 署: _____

中 華 民 國 1 1 4 年 0 4 月 1 8 日



國立澎湖科技大學



國立溪湖高級中學

策略聯盟協議書

- 壹、國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）與國立溪湖高級中學（以下簡稱乙方）為促進校際間教學、學術研究與行政資源共享，提升技職教育水準及整體競爭力，共創互利雙贏之契機，特簽署本協議。
- 貳、雙方同意在合於法令規定及校務順利運作情況下，共同推動下列合作事項：
- 一、輔導升學：乙方得鼓勵並推薦優秀應屆畢業學生，選擇甲方相關系科參加入學管道申請，並輔導學生就讀。
 - 二、活動交流：建立聯絡平台，提供雙方相關招生宣導及校園互訪活動。
 - 三、課程交流：提供雙方教師課程與教學相關問題諮詢服務，以期有效整合教學資源。
 - 四、學術交流：學術研討會、專題演講、研究合作、研習、參訪、國際交流及其他活動或競賽等各項交流合作。
 - 五、設備支援：教學設備、圖書資訊及實驗設備，經由雙方協商同意互相支援使用。
 - 六、其他經甲乙雙方同意合作進行之教育與交流事項。
- 參、本協議書經雙方首長簽署後生效，為期四年，期滿後經雙方同意後續約。協議期間若需修正或終止彼此合作，應以書面通知對方學校，經雙方首長同意後，得修正協議內容或終止合作。
- 肆、本策略聯盟協議書正本乙式貳份，由簽署單位各執乙份為憑。

結盟學校

甲 方： 國立澎湖科技大學

代表人： 黃有評 校長

地 址： 澎湖縣馬公市六合路 300 號

乙 方： 國立溪湖高級中學

代表人： 李明昭 校長

地 址： 彰化縣溪湖鎮大溪路二段 86 號

簽 署： _____

簽 署： _____

中 華 民 國 1 1 4 年 0 4 月 1 8 日



國立澎湖科技大學



長榮高級中學

策略聯盟協議書

- 壹、國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）與長榮高級中學（以下簡稱乙方）為促進校際間教學、學術研究與行政資源共享，提升技職教育水準及整體競爭力，共創互利雙贏之契機，特簽署本協議。
- 貳、雙方同意在合於法令規定及校務順利運作情況下，共同推動下列合作事項：
- 一、輔導升學：乙方得鼓勵並推薦優秀應屆畢業學生，選擇甲方相關系科參加入學管道申請，並輔導學生就讀。
 - 二、活動交流：建立聯絡平台，提供雙方相關招生宣導及校園互訪活動。
 - 三、課程交流：提供雙方教師課程與教學相關問題諮詢服務，以期有效整合教學資源。
 - 四、學術交流：學術研討會、專題演講、研究合作、研習、參訪、國際交流及其他活動或競賽等各項交流合作。
 - 五、設備支援：教學設備、圖書資訊及實驗設備，經由雙方協商同意互相支援使用。
 - 六、其他經甲乙雙方同意合作進行之教育與交流事項。
- 參、本協議書經雙方首長簽署後生效，為期四年，期滿後經雙方同意後續約。協議期間若需修正或終止彼此合作，應以書面通知對方學校，經雙方首長同意後，得修正協議內容或終止合作。
- 肆、本策略聯盟協議書正本乙式貳份，由簽署單位各執乙份為憑。

結盟學校

甲 方： 國立澎湖科技大學

代表人： 黃有評 校長

地 址： 澎湖縣馬公市六合路 300 號

乙 方： 長榮高級中學

代表人： 許德勝 校長

地 址： 臺南市東區林森路二段 79 號

簽 署：_____

簽 署：_____

中 華 民 國 1 1 4 年 0 4 月 1 8 日



國立澎湖科技大學

策略聯盟協議書



宜寧學校財團法人臺中市宜寧高級中學

- 壹、國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）與宜寧學校財團法人臺中市宜寧高級中學（以下簡稱乙方）為促進校際間教學、學術研究與行政資源共享，提升技職教育水準及整體競爭力，共創互利雙贏之契機，特簽署本協議。
- 貳、雙方同意在合於法令規定及校務順利運作情況下，共同推動下列合作事項：
- 一、輔導升學：乙方得鼓勵並推薦優秀應屆畢業學生，選擇甲方相關系科參加入學管道申請，並輔導學生就讀。
 - 二、活動交流：建立聯絡平台，提供雙方相關招生宣導及校園互訪活動。
 - 三、課程交流：提供雙方教師課程與教學相關問題諮詢服務，以期有效整合教學資源。
 - 四、學術交流：學術研討會、專題演講、研究合作、研習、參訪、國際交流及其他活動或競賽等各項交流合作。
 - 五、設備支援：教學設備、圖書資訊及實驗設備，經由雙方協商同意互相支援使用。
 - 六、其他經甲乙雙方同意合作進行之教育與交流事項。
- 參、本協議書經雙方首長簽署後生效，為期四年，期滿後經雙方同意後續約。協議期間若需修正或終止彼此合作，應以書面通知對方學校，經雙方首長同意後，得修正協議內容或終止合作。
- 肆、本策略聯盟協議書正本乙式貳份，由簽署單位各執乙份為憑。

結盟學校

甲 方： 國立澎湖科技大學

乙 方： 宜寧學校財團法人臺中市宜寧高級中學

代表人： 黃有評 校長

代表人： 何財源 校長

地 址： 澎湖縣馬公市六合路 300 號

地 址： 臺中市西屯區東大路一段 555 號

簽 署： _____

簽 署： _____

中 華 民 國 1 1 4 年 0 4 月 1 8 日

國立澎湖科技大學自我評鑑辦法對照表

修正前	修正後	修正理由
<p>第二條 本校自我評鑑實施範圍包括：</p> <p>一、校務評鑑：對本校教務、學務、總務、研發、圖資、進修、人事及主計等校務運作，進行整體性之評鑑與追蹤考核。</p> <p>二、教學單位：包含各學院及各所、系。</p>	<p>第二條 本校自我評鑑實施範圍包括：</p> <p>校務評鑑：對本校秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資館、進修部、人事室及主計室等校務運作，進行整體性之評鑑與追蹤考核。</p>	<p>修正錯誤。</p>
<p>第三條 各受評單位每四年應定期實施自我評鑑，以配合教育部對本校之評鑑。原則上，本校自我評鑑時間應於教育部對本校評鑑前一年內實施。</p>	<p>第三條 各受評單位每四至七年應定期實施自我評鑑，以配合教育部對本校之評鑑。原則上，本校自我評鑑時間應於教育部對本校評鑑前一年內實施。</p>	<p>依「大學評鑑辦法」辦理並修正字義上之疏漏。</p>
<p>第四條 本校自我評鑑實施方式原則如下：</p> <p>一、校務評鑑：</p> <p>(一)第一次自我評鑑由各單位自行辦理進行第一次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應於一週內提出書面意見，並於三週內彙整提出改進報告書送秘書室彙整陳核。</p> <p>(二)第二次自我評鑑應邀請校內、外學者專家至少五人以上擔任自我評鑑委員，由秘書室辦理邀請，經陳報核可後，進行第二次自我評鑑。自我評鑑完成後，</p>	<p>第四條 本校自我評鑑實施方式原則如下：</p> <p>一、校務評鑑：</p> <p>(一)第一次自我評鑑由各單位自行辦理進行第一次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應於一週內提出書面意見，並於三週內彙整提出改進報告書送秘書室彙整陳核。</p> <p>(二)第二次自我評鑑應邀請校內、外學者專家至少五人以上擔任自我評鑑委員，由秘書室辦理邀請，經陳報核可後，進行第二次自我評鑑。自我評鑑完成</p>	<p>修正錯誤</p>

各辦理單位應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。

(三)前次自我評鑑後，如需再自行審視，得由校長組成第二次自我評鑑，由行政主管至各受評單位實施之。

二、教學單位：應於校務評鑑前一年，委託專業評鑑單位辦理系所教學品質保證。並視需要得於教學品質保證評核前三個月，邀請校內、外學者專家至少三人以上擔任預評核委員，加強自我教學品質保證相關作業。

後，各辦理單位應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。

(三)前次自我評鑑後，如需再自行審視，得由校長組成第~~二~~二次自我評鑑，由行政主管至各受評單位實施之。

~~二、教學單位：應於校務評鑑前一年，委託專業評鑑單位辦理系所教學品質保證。並視需要得於教學品質保證評核前三個月，邀請校內、外學者專家至少三人以上擔任預評核委員，加強自我教學品質保證相關作業。~~

國立澎湖科技大學自我評鑑辦法(修正前)

99.4.15 行政會議通過

109.3.19 行政會議通過

109.6.18 行政會議通過

111.9.15 行政會議通過

第一條 本校為提升教學與行政單位績效品質、掌握辦學與校務發展方向，加強學校整體競爭力，特訂定國立澎湖科技大學自我評鑑辦法。

第二條 本校自我評鑑實施範圍包括：

一、校務評鑑：對本校教務、學務、總務、研發、圖資、進修、人事及主計等校務運作，進行整體性之評鑑與追蹤考核。

二、教學單位：包含各學院及各所、系。

第三條 各受評單位每四年應定期實施自我評鑑，以配合教育部對本校之評鑑。原則上，本校自我評鑑時間應於教育部對本校評鑑前一年內實施。

第四條 本校自我評鑑實施方式原則如下：

一、校務評鑑：

(一)第一次自我評鑑由各單位自行辦理進行第一次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應於一週內提出書面意見，並於三週內彙整提出改進報告書送秘書室彙整陳核。

(二)第二次自我評鑑應邀請校內、外學者專家至少五人以上擔任自我評鑑委員，由秘書室辦理邀請，經陳報核可後，進行第二次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。

(三)前次自我評鑑後，如需再自行審視，得由校長組成第三次自我評鑑，由行政主管至各受評單位實施之。

二、教學單位：應於校務評鑑前一年，委託專業評鑑單位辦理系所教學品質保證。並視需要得於教學品質保證評核前三個月，邀請校內、外學者專家至少三人以上擔任預評核委員，加強自我教學品質保證相關作業。

第五條 各受評單位辦理自我評鑑之項目、表冊格式、程序及作法，原則上參考教育部頒布之最新科技大學評鑑相關作業規定及表冊等辦理。

第六條 各受評單位應就評鑑項目提出質化及量化資料，並規劃參訪行程，供評鑑委員評鑑。評鑑委員應進行書面資料審查，並實地訪視受評單位之相關業務與教學情形，就評鑑項目提出具體意見。

第七條 本辦法經行政會議審議通過後公佈實施，修訂時亦同。

國立澎湖科技大學自我評鑑辦法(修正後草案)

99.4.15 行政會議通過

109.3.19 行政會議通過

109.6.18 行政會議通過

111.9.15 行政會議通過

114.4.17 行政會議通過

第一條 本校為提升教學與行政單位績效品質、掌握辦學與校務發展方向，加強學校整體競爭力，特訂定國立澎湖科技大學自我評鑑辦法。

第二條 本校自我評鑑實施範圍包括：

校務評鑑：對本校秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖書館、進修部、人事室及主計室等校務運作，進行整體性之評鑑與追蹤考核。

第三條 各受評單位每四至七年應定期實施自我評鑑，以配合教育部對本校之評鑑。原則上，本校自我評鑑時間應於教育部對本校評鑑前一學年內實施。

第四條 本校自我評鑑實施方式原則如下：

校務評鑑：

(一)第一次自我評鑑應邀請校內、外學者專家至少五人以上擔任自我評鑑委員，由秘書室辦理邀請，經陳報核可後，進行自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。

(二)前次自我評鑑後，如需再自行審視，得由校長組成第二次自我評鑑，由行政主管至各受評單位實施之。

第五條 各受評單位辦理自我評鑑之項目、表冊格式、程序及作法，原則上參考教育部頒布之最新科技大學評鑑相關作業規定及表冊等辦理。

第六條 各受評單位應就評鑑項目提出質化及量化資料，並規劃參訪行程，供評鑑委員評鑑。評鑑委員應進行書面資料審查，並實地訪視受評單位之相關業務與教學情形，就評鑑項目提出具體意見。

第七條 本辦法經行政會議審議通過後公佈實施，修訂時亦同。

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 申請資格：</p> <p>一、本校在學學生(以下身分及條件不列入獎勵範圍)</p> <p>1.畢業班學生最後一學期及延修生。</p> <p>2.未具有正式學籍學生。</p> <p>3.採自給自足之碩士在職專班班級。</p> <p><u>4. 每學期在學未滿9週，便辦理休(退)學學生。</u></p> <p>二、前一學期須修滿最低應修學分數、操行成績八十分(含)以上，且無任何記過記錄。</p>	<p>第二條 申請資格：</p> <p>一、本校在學學生(以下身分及條件不列入獎勵範圍)</p> <p>1.畢業班學生最後一學期及延修生。</p> <p>2.未具有正式學籍學生。</p> <p>3.採自給自足之碩士在職專班班級。</p> <p>二、前一學期須修滿最低應修學分數、操行成績八十分(含)以上，且無任何記過記錄。</p>	<p>新增第二條第一項第4款</p>