

國立澎湖科技大學

114 學年度第 1 學期第 1 次

行政會議紀錄附件目錄

一、各單位重要事項報告.....	1-42
二、討論事項.....	43-63
討論事項一.....	43-62
討論事項二.....	63

中華民國 114 年 8 月 21 日

教務處報告事項附件：

114學年度暑期轉學考共計31名考生錄取本校，實際網路報到者共計20人。

轉學考114-1報名人數相關統計表						
學制	系列	各系招生缺額	退伍軍人外加名額	完成報名人數小計	錄取人數	報到人數
日間部 二年級	電機工程系	10	1	4	4	1
	電信工程系	10	1	2	2	0
	資訊工程系	15	1	3	3	3
	食品科學系	15	1	2	2	1
	水產養殖系	10	1	0	0	0
	觀光休閒系	10	1	2	2	1
	餐旅管理系	9	1	1	1	1
	海洋遊憩系	19	1	0	0	0
	航運管理系	7	1	2	2	2
	資訊管理系	21	1	1	1	0
	行銷與物流管理系	15	1	0	0	0
	應用外語系	10	1	1	1	0
	各系合計	151	12	18	18	9
學制	系列	各系招生缺額	退伍軍人外加名額	各系報名人數小計	錄取人數	報到人數
日間部 三年級	電機工程系	10	1	3	3	3
	電信工程系	15	1	0	0	0
	資訊工程系	23	1	0	0	0
	食品科學系	8	1	2	2	2
	水產養殖系	8	1	0	0	0
	觀光休閒系	10	1	0	0	0
	海洋遊憩系	6	1	0	0	0
	航運管理系	11	1	0	0	0
	資訊管理系	19	1	0	0	0
	行銷與物流管理系	10	1	2	2	1
	應用外語系	10	1	0	0	0
	各系合計	130	11	7	7	6

學制	系別	各系招生 缺額	退伍軍人 外加名額	完成報名 人數小計	錄取人數	報到人數
進修部 二年級	資管系	19	1	2	2	0
	觀休系	10	1	1	1	1
	各系合計	29	2	3	3	1

學制	系別	各系招生 缺額	退伍軍人 外加名額	完成報名 人數小計	錄取人數	報到人數
進修部 三年級	資管系	15	1	1	1	1
	觀休系	10	1	3	3	3
	各系合計	25	2	4	4	4

表格一、

本校本（113-2）學期 7 月份「健康服務統計」（人次），詳如下表（健康中心）：

項目	6 月份「健康服務統計」（人次）
外傷處理	2
運動傷害	0
疾病照護	0
學生平安保險	4
救護車、計程車送醫	0
合計（單位人次）	6

總務處報告事項附件：

一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
114 0501 ↓ 114 0531	7,252	80,574	53,587	5,837	62,385	20,958	72,359	90,525	393,477
	6,772	90,501	53,793	5,561	58,561	22,304	70,977	95,856	404,325
	-480	9,927	206	-276	-3,824	1,346	-1,382	5,331	10,848
	-6.62%	12.32%	0.38%	-4.73%	-6.13%	6.42%	-1.91%	5.89%	2.76%
114 0601 ↓ 114 0630	7,429	94,730	55,190	6,800	64,597	29,185	81,396	106,093	445,420
	6,552	63,825	50,853	5,515	52,293	22,166	67,076	101,403	369,683
	-877	-30,905	-4,337	-1,285	-12,304	-7,019	-14,320	-4,690	-75,737
	-11.81%	-32.62%	-7.86%	-18.90%	-19.05%	-24.05%	-17.59%	-4.42%	-17.00%
114 0701 ↓ 114 0731	8,056	33,713	46,900	7,138	49,582	16,274	64,037	111,356	337,056
	6,487	27,754	44,808	5,141	46,527	15,612	53,148	92,893	292,370
	-1,569	-5,959	-2,092	-1,997	-3,055	-662	-10,889	-18,463	-44,686
	-19.48%	-17.68%	-4.46%	-27.98%	-6.16%	-4.07%	-17.00%	-16.58%	-13.26%

三、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	113 年		114 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1130101~1130131	241,200	1140101~1140131	181,600	-59,600	-59,600
03	1130201~1130228	178,400	1140201~1140228	207,000	28,600	-31,000
04	1130301~1130331	297,000	1140301~1140331	287,200	-9,800	-40,800
05	1130401~1130430	362,400	1140401~1140430	316,800	-45,600	-86,400
06	1130501~1130531	406,400	1140501~1140531	416,600	10,200	-76,200
07	1130601~1130630	461,600	1140601~1140630	381,400	-80,200	-156,400
08	1130701~1130731	350,200	1140701~1140731	309,200	-41,000	-197,400

研發處報告事項附件：

一、本校 112-114 學年（全學年總計）國科會申請通過情形比較表：

學年	全體教師				新進教師		
	申請	通過	金額(元)	通過率	申請	通過	通過率
112	51	17	16,548,000	33.3%	10	3	30.0%
113	60	18	18,720,000	30.0%	9	3	33.3%
114	59	12	13,902,000	審核中	7	2	28.6%

114.08.11 更新

學年	國科會大專生			
	申請	通過	金額(元)	通過率
112	15	6	322,000	40.0%
113	21	14	781,000	66.7%
114	21	14	770,000	66.7%

進修部報告事項附件：

【113 學年度第二學期（114 年上半年）產業人才投資計畫課程】之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定訓 練人數	預定訓 練時數	備註
澎湖特色食材烘焙產品 研發實務班第 01 期	許志弘	食品科學系	114/03/18- 114/04/29	24	40	結訓

【113 學年度第二學期（114 年上半年）推廣教育非學分班】之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	114/03/04- 114/06/10	35	24	結訓
瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	114/03/04- 114/06/10	35	24	結訓
有氧班	劉淑貞	外聘	114/03/04- 114/06/10	40	24	結訓
烘焙蛋糕西點丙 級實務考照班	陳立真	餐旅管理系	114/03/05- 114/05/28	30	48	結訓
餅乾丙級班第 01 期	游凱傑	餐旅管理系	114/03/03- 114/05/19	18	48	停辦

蛋糕製作與裝飾 班第 01 期	許志弘	食品科學系	114/05/05- 114/06/16	20	48	結訓
臺灣宴會料理與 小吃班第 01 期	楊錦騰	餐旅管理系	114/02/20- 114/05/15	24	48	停辦
古典洋果子甜點 班第 02 期	游凱傑	餐旅管理系	114/03/03- 114/05/19	24	48	結訓
異國料理推廣班	陳立真	餐旅管理系	114/03/06- 114/05/29	30	48	停辦
皮拉提斯球核心 雕塑班	蔡育珊	外聘	114/03/07- 114/06/13	16	21	結訓
流動瑜珈班	蔡育珊	外聘	114/03/07- 114/06/13	16	21	結訓
肌力訓練班 第 03 期	張鳳儀	基礎能力 教學中心	114/02/18- 114/06/17	32	32	結訓
自來水配管丙級 技術士班 第 02 期	段錫銘	電機工程系	114/06/02- 114/07/27	10	85	結訓

本校教師員額配置現況

111.12.21 校務會議通過後 114/7/22 修正(8/1 生效)

單位別	配置數			現職優化生師比教師人數	現職人數			專任缺額=A-B	目前徵聘程序中		本次會議審議員額數		備註
	總數	專任A	專案		總數	專任B	專案	專任	專任	專案	專任	專案	
海工院	1+1	1+1	0	1	1	1	0	1					第2期(112-116年)優化生師比計畫中，智慧養殖2名，先新聘1位
水產養殖系	9	8	1	3	9	8	1	0					
食品科學系	9	8	1	1	10	9	1	0					(含四技、碩士班及技優專班)
資訊工程系	7	7	0	1	7	7	0	0					
電信工程系	7	7	0	1	7	7	0	0					
電機工程系	9	8	1	2	8	8	0	0					(含四技、碩士班及技優專班)
電機五專部	2	2	0	4	4	0	4	2			1-2		預計115.2.1報到專任教師1-2名
人管院	1	1	0	1	1	1	0	0					
資訊管理系	7	7	0	0	6	6	0	1					
資管系進修部	2-3	0	2-3	2	2	0	2	0					
行銷與物流管理系	9	8	1	1	8	8	0	0		1			預計115.2.1報到專案教師1名
航運管理系	7	7	0	3	7	6	1	1					
應用外語系	7	7	0	4	7	4	3	3					
觀休院	1	1	0	0	0	0	0	1					
觀光休閒系	15	14	1	1	15	11	4	3					
觀休系進修部	2-3	0	2-3	0	1	0	0	0					
餐旅管理系	7	7	0	1	7	5	2	2					不含吳菊借調他校
海洋遊憩系	7	7	0	1	7	7	0	0					
博雅教育學院	0	0	0	0	0	0	0	0					
基礎能力中心	13	4	9	8	10	4	6	0					
通識教育中心	11	11	2	1	11	11	2	0					
小計	134-136	116	20-22	36	128	103	26	14	0	1	1-2	0	

備註：1. 依員額編制表，教師編制總數123人、專業技術人員3人，可調整供編制內教師使用員額上限126人。
2. 現職人數包含使用優化生師比經費人員。

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘絀表

中華民國114年07月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	573,298,000	39,886,218	32,916,000	6,970,218	21.18%	312,178,327	326,790,000	-14,611,673	-4.47%
教學收入	165,355,000	7,762,084	3,100,000	4,662,084	150.39%	75,921,313	86,310,000	-10,388,687	-12.04%
學雜費收入	115,227,000	872,715	0	872,715		46,479,358	58,371,000	-11,891,642	-20.37%
學雜費減免	-10,222,000	0	0	0		-3,897,122	-5,611,000	1,713,878	-30.54%
建教合作收入	57,350,000	6,551,302	3,000,000	3,551,302	118.38%	31,454,015	32,000,000	-545,985	-1.71%
推廣教育收入	3,000,000	338,067	100,000	238,067	238.07%	1,885,062	1,550,000	335,062	21.62%
租金及權利金收入	0	0	0	0		5,869	0	5,869	
權利金收入	0	0	0	0		5,869	0	5,869	
其他業務收入	407,943,000	32,124,134	29,816,000	2,308,134	7.74%	236,251,145	240,480,000	-4,228,855	-1.76%
學校教學研究補助收入	354,341,000	28,374,000	28,374,000	0	0.00%	213,777,000	213,777,000	0	0.00%
其他補助收入	52,380,000	3,335,184	1,000,000	2,335,184	233.52%	21,918,520	26,000,000	-4,081,480	-15.70%
雜項業務收入	1,222,000	414,950	442,000	-27,050	-6.12%	555,625	703,000	-147,375	-20.96%
業務成本與費用	668,664,000	50,009,493	52,933,000	-2,923,507	-5.52%	387,310,494	398,403,000	-11,092,506	-2.78%
教學成本	523,859,000	39,378,529	41,789,000	-2,410,471	-5.77%	302,951,974	311,366,000	-8,414,026	-2.70%
教學研究及訓輔成本	467,765,000	32,390,941	37,110,000	-4,719,059	-12.72%	274,022,273	278,677,000	-4,654,727	-1.67%
建教合作成本	53,544,000	6,649,875	4,508,000	2,141,875	47.51%	27,146,551	31,264,000	-4,117,449	-13.17%
推廣教育成本	2,550,000	337,713	171,000	166,713	97.49%	1,783,150	1,425,000	358,150	25.13%
其他業務成本	12,925,000	1,330,020	1,077,000	253,020	23.49%	8,942,852	7,110,000	1,832,852	25.78%
學生公費及獎勵金	12,925,000	1,330,020	1,077,000	253,020	23.49%	8,942,852	7,110,000	1,832,852	25.78%
管理及總務費用	130,780,000	9,202,895	9,809,000	-606,105	-6.18%	75,242,570	79,544,000	-4,301,430	-5.41%
管理費用及總務費用	130,780,000	9,202,895	9,809,000	-606,105	-6.18%	75,242,570	79,544,000	-4,301,430	-5.41%
其他業務費用	1,100,000	98,049	258,000	-159,951	-62.00%	173,098	383,000	-209,902	-54.80%
雜項業務費用	1,100,000	98,049	258,000	-159,951	-62.00%	173,098	383,000	-209,902	-54.80%
業務賸餘(短絀)	-95,366,000	-10,123,275	-20,017,000	9,893,725	-49.43%	-75,132,167	-71,613,000	-3,519,167	4.91%
業務外收入	28,946,000	3,090,979	1,633,000	1,457,979	89.28%	21,246,858	15,680,000	5,566,858	35.50%
財務收入	7,230,000	983,220	800,000	183,220	22.90%	6,700,909	3,450,000	3,250,909	94.23%
利息收入	7,230,000	983,220	800,000	183,220	22.90%	6,700,909	3,450,000	3,250,909	94.23%
其他業務外收入	21,716,000	2,107,759	833,000	1,274,759	153.03%	14,545,949	12,230,000	2,315,949	18.94%
資產使用及權利金收入	17,699,000	1,159,772	500,000	659,772	131.95%	8,566,508	9,899,000	-1,332,492	-13.46%
違規罰款收入	225,000	2,620	18,000	-15,380	-85.44%	40,700	126,000	-85,300	-67.70%
受贈收入	2,492,000	759,741	207,000	552,741	267.02%	2,407,074	1,449,000	958,074	66.12%
賠(補)償收入	0	153,738	0	153,738		354,076	0	354,076	
雜項收入	1,300,000	31,888	108,000	-76,112	-70.47%	3,177,591	756,000	2,421,591	320.32%
業務外費用	20,435,000	1,751,055	1,684,000	67,055	3.98%	11,676,232	11,858,000	-181,768	-1.53%
其他業務外費用	20,435,000	1,751,055	1,684,000	67,055	3.98%	11,676,232	11,858,000	-181,768	-1.53%
雜項費用	20,435,000	1,751,055	1,684,000	67,055	3.98%	11,676,232	11,858,000	-181,768	-1.53%
業務外賸餘(短絀)	8,511,000	1,339,924	-51,000	1,390,924	#####	9,570,626	3,822,000	5,748,626	150.41%
本期賸餘(短絀)	-86,855,000	-8,783,351	-20,068,000	11,284,649	-56.23%	-65,561,541	-67,791,000	2,229,459	-3.29%

備註：一、截至本月累計餘絀實際數較預算數差異增減原因說明如下：

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國114年07月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)			% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	0	45,361,000	0	0	45,361,000	13,302,000	8,741,924	0	8,741,924	65.72	-4,560,076	-34.28		
土地改良物	0	2,782,000	0	0	2,782,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	2,782,000	0	0	2,782,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	315,000	0	0	315,000	315,000	0	0	0	0.00	-315,000	-100.00		
房屋及建築	0	315,000	0	0	315,000	315,000	0	0	0	0.00	-315,000	-100.00		
機械及設備	0	26,877,000	0	0	26,877,000	9,178,000	4,529,495	0	4,529,495	49.35	-4,648,505	-50.65	本校除依計畫編列設備依期程辦理外，設備已辦理採購作業，目前尚在履約階段，以致執行進度落後。	本月執行率未達九成，主因為部分設備雖已完成發包，惟尚處於履約階段，預計於後續月份陸續完成驗收並請款，將加強進度控管以提升執行效率。
機械及設備	0	26,877,000	0	0	26,877,000	9,178,000	4,529,495	0	4,529,495	49.35	-4,648,505	-50.65		
交通及運輸設備	0	2,640,000	0	0	2,640,000	489,000	969,571	0	969,571	198.28	480,571	98.28	因業務所需，先行購置設備以利業務進行。	
交通及運輸設備	0	2,640,000	0	0	2,640,000	489,000	969,571	0	969,571	198.28	480,571	98.28		
什項設備	0	12,747,000	0	0	12,747,000	3,320,000	3,242,858	0	3,242,858	97.68	-77,142	-2.32		
什項設備	0	12,747,000	0	0	12,747,000	3,320,000	3,242,858	0	3,242,858	97.68	-77,142	-2.32		
總計	0	45,361,000	0	0	45,361,000	13,302,000	8,741,924	0	8,741,924	65.72	-4,560,076	-34.28	本校除依計畫編列設備依期程辦理外，部分工程及設備雖已完成發包及採購，惟尚處於履約階段，預計於後續月份陸續完成驗收並請款，將加強進度控管以提升執行效率。	
不動產、廠房及設備	0	45,361,000	0	0	45,361,000	13,302,000	8,741,924	0	8,741,924	65.72	-4,560,076	-34.28		
土地改良物	0	2,782,000	0	0	2,782,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	315,000	0	0	315,000	315,000	0	0	0	0.00	-315,000	-100.00		
機械及設備	0	26,877,000	0	0	26,877,000	9,178,000	4,529,495	0	4,529,495	49.35	-4,648,505	-50.65		
交通及運輸設備	0	2,640,000	0	0	2,640,000	489,000	969,571	0	969,571	198.28	480,571	98.28		
什項設備	0	12,747,000	0	0	12,747,000	3,320,000	3,242,858	0	3,242,858	97.68	-77,142	-2.32		
總計	0	45,361,000	0	0	45,361,000	13,302,000	8,741,924	0	8,741,924	65.72	-4,560,076	-34.28		

備註:本年度法定預算數欄，在法定預算公(發)布前，中央政府各基金暫按行政院核定數編列。

學生學習成效總表(114.7)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
海工學院	6484	1	6485	1243	1	1244	922	4	926
資工系	1757	1	1758	307	1	308	163	4	167
電機系(技專班/科)	1352	0	1352	237	0	237	200	0	200
電信系	1135	0	1135	264	0	264	216	0	216
食科系(技專班)	1384	0	1384	257	0	257	184	0	184
養殖系	856	0	856	178	0	178	159	0	159

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至114年7月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

學生學習成效總表(114.7)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	3719	0	3719	1506	0	1506	4116	2	4118
航管系	1102	0	1102	538	0	538	743	0	743
資管系	719	0	719	278	0	278	2357	2	2359
物管系	1126	0	1126	302	0	302	707	0	707
應外系	772	0	772	388	0	388	309	0	309

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 114 年 7 月 31 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果
- 4.112 學年度起，資工系、資管系、電信系、電機系 112 級學生的資訊證照成效由各系自行統計

學生學習成效總表(114.7)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
觀休學院	3796	0	3796	1110	0	1110	3499	60	3559
觀休系	1805	0	1805	547	0	547	1894	60	1954
餐旅系	1067	0	1067	342	0	342	980	0	980
遊憩系	924	0	924	221	0	221	625	0	625
資料來源:									
1.電腦證照資料由基礎中心提供(統計至114年7月31日)									
2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果									
3.系專業證照由各系呈現結果									

博雅教育學院報告事項附件：

三、基礎能力教學中心承辦 114 年英檢測驗日期一覽表如附表。

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢-中級聽讀	所有民眾	850元	08/16(六)	5/19~6/16
多益(公開考)	所有民眾	1700	08/31(日)	6/18 ~ 8/06
全民英檢-初級說寫	所有民眾	900元	09/20(六)	6/18~7/28
多益(公開考)	所有民眾	1700	10/26(日)	8/13 ~ 10/01
全民英檢-中級說寫	所有民眾	1550元	11/15(六)	8/25~9/19
多益(校園考)	限本校學生	1200	11/29(六)(暫訂)	尚未開放
多益(公開考)	所有民眾	1700	12/28(日)	10/15 ~ 12/03

四、本校各學院學系學生英檢通過概況如附表。(114.7.31 止)

人管院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	修習 實務英文	英文 加強課程	其他	合計	
物流系	111	34	9	2		-	0	11	
	112	38	7	-		22	0	29	
	113	26	1	-		-	0	1	
	114	-	-	-		-	-	-	
航管系	111	43	18	7		-	0	25	
	112	40	15	-		18	0	33	
	113	44	5	-		-	0	5	
	114	-	-	-		-	-	-	
資管系	111	27	9	0		-	0	9	
	112	31	7	-		19	0	26	
	113	30	1	-		-	0	1	
	114	-	-	-		-	-	-	
應外系	111	17	11			0	-	0	11
	112	18	5			0	8	0	13
	113	23	2			0	-	0	2
	114	-	-			-	-	--	

觀休院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	英文 加強課程	其他	合計
餐旅系	111	41	18	0	-	0	18
	112	32	9	-	17	0	26
	113	46	0	-	-	0	0
	114	-	-	-	-	-	-
遊憩系	111	34	4	0	-	0	4
	112	43	0	-	14	0	14
	113	29	0	-	-	0	0
	114	-	-	-	-	-	-
觀休系(甲)	111	23	13	6	-	0	19
	112	26	3	-	16	0	19
	113	31	1	-	-	0	1
	114	-	-	-	-	-	-
觀休系(乙)	111	18	5	3	-	0	8
	112	24	7	-	12	0	19
	113	27	1	-	-	0	1
	114	-	-	-	-	-	-

海工院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	英文 加強課程	其他	合計
資工系	111	42	7	0	-	0	7
	112	37	12	-	13	0	25
	113	41	2	-	-	0	2
	114	-	-	-	-	-	-
電信系	111	38	8	0	-	0	8
	112	21	3	-	8	0	11
	113	36	1	-	-	0	1
	114	-	-	-	-	-	-
電機系	111	45	5	4	-	0	9
	112	45	11	-	15	0	26
	113	31	3	-	-	0	3
	114	-	-	-	-	-	-
電機 技專班	111	8	2	0	-	0	2
	113	15	0	0	-	0	0
	114	-	-	-	-	--	-
食科系	111	38	4	0	-	0	4
	112	45	4	-	26	0	30
	113	19	0	-	-	0	0
	114	-	-	-	-	-	-
食科 技專班	111	13	2	0	-	0	2
	112	4	0	-	1	0	1
	113	9	1	-	-	0	1
	114	-	-	-	-	-	-
養殖系	111	30	2	0	-	0	2
	112	21	0	-	10	0	10
	113	31	0	-	-	0	0
	114	-	-	-	-	-	-

*學生人數源自教務註冊組提供

五、本校各學院學系學生資訊證照概況如附表。(統計至 114.07.31 止)

**統計結果不包含電機系、電信系、資工系、資管系 112 學年度以後入學學生

各學院大一、大二學生資訊證照概況

科系	級制	人數	尚未取得任何證照	只取得 1 張資訊證照	取得 2 張資訊證照	取得電腦軟體乙級證照	達成資訊技能畢業門檻人數與比例	
觀休系甲班	112	26	1	3	20	2	22	84.62%
	113	31	4	0	27	0	27	87.10%
觀休系乙班	112	24	2	0	22	0	22	91.67%
	113	27	2	4	21	0	21	77.78%
遊憩系	112	43	3	1	38	1	39	90.70%
	113	29	3	4	22	0	22	75.86%
餐旅系	112	32	0	0	32	0	32	100.00%
	113	46	1	2	43	0	43	93.48%
航管系	112	40	0	0	37	3	40	100.00%
	113	44	1	2	41	0	41	93.18%
物管系	112	38	1	1	27	9	36	94.74%
	113	26	1	0	21	4	25	96.15%
應外系	112	18	2	0	15	0	15	83.33%
	113	23	1	2	16	4	20	86.96%
食科系	112	45	3	1	41	0	41	91.11%
	113	19	2	2	15	0	15	78.95%
食科技優	112	4	0	0	4	0	4	100.00%
	113	9	0	1	8	0	8	88.89%
養殖系	112	22	2	4	16	0	16	72.73%
	113	31	6	9	16	0	16	51.61%
總人數		577	35	36	482	23	505	87.52%

各學院大三、大四學生資訊證照概況

觀休院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD		EXCEL		PPT	
				通過	通過率	通過	通過率	通過	通過率
觀休院	觀休系	111 甲	23	23	100%	23	100%	23	100%
		111 乙	18	17	94%	17	94%	18	100%
	遊憩系	111	34	28	82%	30	88%	28	82%
	餐旅系	111	41	38	93%	38	93%	39	95%

人管院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD		EXCEL		PPT	
				通過	通過率	通過	通過率	通過	通過率
人管院	物流系	111	34	34	100%	34	100%	34	100%
	外語系	111	17	17	100%	17	100%	16	94%
	航管系	111	43	43	100%	43	100%	43	100%

海工院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD		EXCEL		PPT	
				通過	通過率	通過	通過率	通過	通過率
海工院	食科系	111	38	36	95%	34	89%	38	100%
	養殖系	111	30	26	87%	26	87%	30	100%
	食科技專	111	13	13	100%	13	100%	13	100%

*學生人數源自教務註冊組提供

國立澎湖科技大學 115 學年度校務評鑑自評報告撰寫分配一覽表-決議版

項目一 新版指標與核心項目		統整單位： 研發處-林麗紅	
項目一、 校務治理與發展策略	現況描述		研發處-林麗紅
	1-1 學校定位、發展目標與發展計畫	1-1-1 學校定位、辦學理念與技職教育務實致用精神之符合情形	1. 研發處-林麗紅 2. 秘書室-蔡友欽
		1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依據、訂定過程及各(學)年度計畫之執行與成效檢討	1. 研發處-林麗紅 2. 秘書室-蔡友欽 3. 教務處-張庭彰、張璟玟(缺)、江國辰、陳雅雯
		1-1-3 教學單位之專業特色與學校定位、教育目標之對應情形	1. 教務處-張璟玟(更改)(缺)
	1-2 校務治理之品質保證機制與運作	1-2-1 各(學)年度財務規劃與校務經營需求之符合情形	1. 研發處-林麗紅 2. 秘書室-蔡友欽 3. 總務處-黃素真
		1-2-2 組織架構之建置及調整與校務經營需求之符合情形	1. 人事室-陳永晉
		1-2-3 內部控制制度與稽核作業之規劃、執行與成效檢討	1. 秘書室-蔡友欽
		1-2-4 學校對教學與研究的支援措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處-張璟玟(更改)(缺) 2. 研發處-林麗紅 3. 人事室-楊蕙霞

		1-2-5 學校對資訊與個資安全維護措施之規劃、執行與成效檢討	1. 圖資館-洪明豪
		1-2-6 因應突發狀況或危機事故之處理機制及其運作	1. 學務處-曾珮莉
	1-3 特色辦學之策略規劃與執行	1-3-1 教學單位部別/學制/班制調整基準之訂定及相關配套措施之規劃、執行與成效檢討	1. 教務處-陳奕瑄 2. 進修部-顏妙真
		1-3-2 支持特色辦學及規劃未來發展措施之機制及其運作	1. 教務處-薛為綜 2. 進修部-顏妙真
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目一結語			統整單位：同統整人員

項目二 新版指標與核心項目		統整單位： 教務處-張庭彰(更改) (缺)	
項目 二、 教師教學 品質之 確保與 支援	現況描述		教務處-江國辰(缺)
	2-1 課程 規劃之 依據、 執行與 檢討	2-1-1 教學單位及通識教育 (含共同科)之課程規 劃、執行與檢討之機制 及其運作	1. 教務處-陳雅雯(缺) 2. 博雅學院： 通識中心-蔡明惠 基礎中心-歐雅惠、陳 瓊娟、游郁馨(缺) 3. 進修部-顏妙真(缺)
		2-1-2 教學單位及通識教育 (含共同科)之師資員 額、學術專業與教學、 研究及學生學習需求之 符合情形	1. 教務處-陳雅雯(缺) 2. 博雅學院-蔡明惠(缺) 3. 人事室-楊蕙霞(缺) 4. 進修部-顏妙真(缺)
		2-1-3 教學、實習或實驗等 設備之建置與維護措施 之規劃、執行與成效檢 討	1. 教務處-張璟玟/陳雅雯 (缺) 2. 進修部-顏妙真與總 務處-呂佳靜(缺) 3. 研發處-安秀華(缺) 4. 圖資館-林謙卉、洪明 豪(缺)
	2-2 教師之 教學、 研究 (含學術 倫理)、 輔導及 服務規 範之 訂定、 執行 與檢討	2-2-1 教師教學、研究(含 產學計畫)、輔導(含 導師制度)及服務規範 之訂定、執行與檢討之 機制及其運作	1. 教務處-張璟玟/許銘仁 (缺) 2. 研發處-林麗紅、吳明 忠(缺) 3. 學務處： 學輔中心-陳家涵 4. 人事室-楊蕙霞(缺)
		2-2-2 學校對於課程及教學 品質之評估機制與評估 結果之運用	1. 教務處-陳雅雯/許銘仁 (缺)

		2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 研發處-林麗紅(缺) 2. 人事室-楊蕙霞(缺)
		2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與成果運用	1. 人事室-楊蕙霞(缺)
	2-3 教師專業成長、職能提升之支持機制	2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作	1. 教務處-張璟玟/許銘仁(缺)
		2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源(含獎補助)與支持措施之規劃、執行與成效檢討	1. 研發處-林麗紅(缺) 2. 教務處-張璟玟(更改)(缺) 3. 人事室-楊蕙霞(缺)
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目二結語			統整單位：同統整人員

項目三 新版指標與核心項目		統整單位： 教務處-張璟玟(更改)	
項目三、 學生學習品質之確保與成效提升	現況描述		教務處-江國辰(缺)
	3-1 學生多元能力培養措施之規劃、執行與檢討	3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討	1.教務處-陳雅雯(缺)
		3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	1.教務處-張璟玟/陳雅雯/註冊組助理員(缺) 2.研發處-吳明忠(缺)
		3-1-3 通識教育(含共同科)基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討	1.博雅學院： 基礎中心-歐雅惠、游郁馨、陳瓊娟(缺) 通識中心-蔡明惠
		3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形	1.研發處：許智明(缺) 2.教務處-陳雅雯/馬靜怡(缺)
	3-2 品德教育及公民素養教育之規劃、執行與檢討	3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形	1.博雅學院： 通識中心-蔡明惠
		3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形	1.博雅學院： 通識中心-蔡明惠 2.學務處： 性平：陳家涵 公素：楊智為 勞教：施美玲
	3-3 各項學生輔導措施之規劃、	3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討	1.學務處： 生活輔導：陳家涵 2.教務處：張璟玟/張庭彰/許銘仁(缺)

	執行與檢討		3.教資中心(課業輔導)-張璟玟、許銘仁(缺)
		3-3-2 學生之生活(含安心就學、賃居住宿)、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形	1.學務處； 安心就學；施美玲 住宿：曾珮莉 課外：辛淑靖 衛保：高惠娟 2.研發處(職涯)-安秀華(缺)
		3-3-3 心理諮商輔導之推動情形	1.學務處-魏惠生
		3-3-4 經濟及文化不利學生的就學輔助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討	1.學務處：張秀霞、原民助理(待聘)
	3-4 研究生之研究與專業能力培養、學術倫理維護、論文品質確保之機制及其運作(碩博士班適用)	3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討(碩博士班適用)	1.教務處：洪鈺慧/許銘仁(缺) 2.進修部-顏妙真(缺)
		3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討(碩博士班適用)	1.教務處：許銘仁(缺)
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目三結語			統整單位：同統整人員

項目四 新版指標與核心項目		統整單位： 學務處-蕭馨怡	
項目 四、 自我改善與精進	現況描述		秘書室-蔡友欽
	4-1 自我改善之機制及其運作 (含最近一次校務評鑑及專案評鑑/訪視改善建議之處理、校內教學單位自我評鑑之規劃與執行)	4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理	1. 秘書室-蔡友欽
		4-1-2 教學單位及通識教育(含共同科)例行性定期自我評鑑之機制及其運作	1. 秘書室-蔡友欽 (缺表格內容)(缺)
		4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作	1. 秘書室-蔡友欽
	4-2 校務資訊公開之作法及互動關係人回饋意見之處理	4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法	1. 教務處：張庭彰 (更改)(缺) 2. 圖資館-洪明豪(缺) 3. 秘書室(內控)-蔡友欽
		4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理	1. 秘書室-王美玲 2. 圖資館-洪明豪

	4-3 校務經營成效之提升策略	4-3-1 大學社會責任實踐 (USR)、聯合國永續發展目標 (SDGs) 與校務經營問題相關之社會、環境等議題，其研究/分析機制及運作	1. 研發處：林麗紅(缺)
		4-3-2 提升校務經營成效之精進作法與執行成效	1. 秘書室-蔡友欽
	4-4 財務永續規劃與外部資源開發成效之提升策略	4-4-1 學校財源及其他外部資源開拓之精進作法與執行成效	1. 秘書室-蔡友欽 2. 主計室-鄭寶粟
		4-4-2 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效	1. 秘書室-蔡友欽 2. 主計室-鄭寶粟
二、特色			統整單位：同統整人員
三、問題與困難			統整單位：同統整人員
四、改善策略			統整單位：同統整人員
五、項目四結語			統整單位：同統整人員

備註:黃色底為更改後人員、粉色為缺少資料、灰色為蒐集項目偏少

113 學年度工作重點計畫-各單位量化指標執行情形彙整表

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		
			完成 (√)	落後(請填寫原因)	備註
教務處	一、檢討與落實國內招生宣導工作	1. 11 月份完成 113 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔，以提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。	√		
		2. 參加國內招生博覽會 30-50 場次以上。	√		
		3. 協助各系參與高中職學校進班宣導活動，全校每年至少參與 10 所所屬重點學校宣導教學特色。	√		
		4. 寄送本校簡介至重點公私立高中職學校 10 所。	√		
	二、強化畢業資格審核系統	1. 畢業資格審查系統結合各項畢業門檻，強化其功能，提供學生查核修課狀態。	√		
		2. 隨時建置正確之課程規劃表，配合各系課規之修正，提供學生查詢核對。	√		
	三、提升教學品質	1. 全校品保手冊及課程評核上下學期各 1 次。	√		
		2. 各系至少推動一項職能專業課程。	√		
		3. 辦理教學品保暨課程地圖教育訓練上下學期各 1 次。	√		
	四、改進教師教學評量得以提升教學品質及學生學習成效評估與輔導改善機	1. 協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩 4 場次及各學院辦理教學觀摩 10 場次。	√		
		2. 針對學生學習成效預警，系統產生教師應輔導學生之報表供追蹤教師輔導學生情形及學生輔導成效改善比例之報表。	√		

	制				
	五、推動優質數位教學模式	1. 每學年辦理 1 次優良教學獎助生遴選作業。	√		
		2. 每學期辦理 1 次 TA 學習成效考核。	√		
		3. 每學期辦理 2 場教師專業教學成長活動及 2 場教學獎助生教學知能工作坊。	√		
		4. 每學期成立 5 個教師成長社群。	√		
		5. 每學期培訓 10 名數位教材種子教師/助理小達人。	√		
		6. 每學期培養 20 名課輔小老師。	√		
	六、執行校務研究分析工作	1. 參加 3 場以上研習活動。	√		
		2. 完成 5 項以上校務研究分析成果報告。	√		
		3. 至少提供 1 份校務研究分析並於相關會議中宣導說明。	√		
學生事務處	一、落實各項生活輔導機制，建立優質學習環境	1. 減少 80%紙本請假單用紙量。	√		
		2. 每學年針對學生餐廳與販賣部至少實施 1 次滿意度問卷調查。	√		
		3. 每學年至少召開 1 次膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會議，作為本校與委外廠商溝通平台。	√		
		4. 辦理 5 場交通安全教育宣導（實體集會或線上宣導）。	√		
		5. 每學年至少召開 1 次交通安全教育委員會議。		114 年 3 月 13 日甫修訂本校交通安全教育委員會組織規程，並於 114 年 4 月 14 日核定該計畫及遴聘相關委員，擬訂於 114 年 9 月 23 日辦理 114 學年度第一次交通安全教育委員會。	
		6. 每學期辦理 5 場以上之「營造友善校園」環	√		

		境宣導活動。			
		7. 適時彙整學生校外租賃處設備參考表，預計提供學生數達 700 員生以上。	√		
		8. 學生宿舍修繕經費編列預算達 100 萬元以上。	√		
		9. 落實住宿生關懷人數達 500 人次以上。	√		
		10. 進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達 75%以上。	√		
		11. 辦理 1 場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2 場幹部訓練活動，每週召開幹部會議及 4 場宿舍活動。		辦理 1 場幹部甄選，及 2 場訓練活動，但因幹部人數不足，故 4 場宿舍活動無法進行。	
	二、辦理獎助學金申核、推動服務教育施行、推動學生社團活動	1. 校內、外獎助學金受獎助學生至少達 100 人次。	√		
		2. 開設團體服務教育及個別服務教育課程。		113-1 學期已停止開設服務教育課程。	
		3. 服務教育每學期服務總數不得低於 15 小時。		113-1 學期已停止開設服務教育課程。	
		4. 辦理專題講座活動至少 2 次。	√		
		5. 辦理跨社團（系會）活動至少 2 次。	√		
		6. 申請帶動中小學活動計畫 2~3 案。	√		
		7. 表揚前 10%績優社團。	√		
	三、推動校園健康管理、促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長	1. 上傳學生健康管理資料至教育部健康管理系統	√		
		2. 辦理新生體檢結果說明及衛教 13 班	√		
		3. 推動健康促進學校計畫，預計活動 8 場，衛教人數 1,000 人	√		
		4. 每學年辦理心理衛教活動 17 場次。	√		
		5. 每學期至少辦理導師輔導知能研習、導師會	√		

		議及及學生輔導委員會會議各 1 場次。			
		6. 導師輔導紀錄電子化系統辦理。	✓		
		7. 每學期至少辦理性別平等教育委員會會議 1 場次。	✓		
		8. 每學期配合校園活動辦理性別平等教育宣導至少 2 場。	✓		
		9. 每學年至少辦理性別平等教育活動 1 場次。	✓		
		10. 每學年至少辦理特教團體輔導活動 4 場次。	✓		
	四、辦理各項體育競賽活動及體育器材添置、場館維護	1. 每年維護運動場館相關器材與硬體設備 1-2 次。	✓		
		2. 每年汰換及增購教學相關運動器材 1-3 次。	✓		
		3. 每年協助本校運動代表隊參加縣內運動競賽每隊 1 場次。	✓		
		4. 每年協助本校運動代表隊參加全國性運動競賽每隊 1 場次。	✓		
		5. 每年協助本校運動代表隊參加全國性球類聯賽每隊 1 場次。	✓		
		6. 每年至少辦理運動健康相關演講 1 場次。	✓		
		7. 每年辦理高等教育深耕運動與健康相關活動及工作坊 4 場次。	✓		
總務處	一、委託建築師事務所，辦理行政大樓新建工程規劃及基本設計作業	1. 完成行政大樓新建工程規劃及基本設計階段報告書。	✓		
	二、整修教學大樓屋突層屋瓦	1. 打除教學大樓屋突層屋瓦，噴塗 150 平方公尺的仿石漆。	✓		
	三、辦理各項財產管理	1. 每年度至少辦理全校性盤點 1 次，並將盤點結果簽請首長核閱，完整交代財產整體盤點情形。	✓		

		2. 隨即受理各單位所提報廢品申請；並視報廢庫房空間達飽和後，即辦報廢品標售。	√		
四、提升出納服務品質		1. 預估於期限內完成率可達 99%。	√		
五、精進文書檔案管理措施		1. 檔管人員參加 1 次以上之專業訓練或研習。	√		
		2. 公文線上簽核比例高於 80%。	√		
		3. 每半年辦理 1 次檔案目錄彙送。	√		
		4. 上架前，掃瞄紙本公文及每月備份保存電子公文簽核檔案。	√		
六、營造綠化雅致舒適的校園環境		1. 美化校園環境，包含每日例行環境清潔及每週定期查巡處理維護。	√		
七、推動實驗室化學品管理與機械儀器管理制度及預防職傷		1. 落實執行實驗室化學品及機械儀器現場查核作業。	√		
		2. 落實化學品危害標示及 SDS 資料更新，預估收集完成率可達 90%。			
		3. 職業醫師臨場服務頻率至少 3 次 / 年，職業護理師臨場服務頻率至少 3 次 / 月，每次服務時間為 2 小時。	√		
		4. 定期實施校內勞工健康檢查規定如下： A. 年滿六十五歲以上者，每年檢查一次。 B. 年滿四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。 C. 未滿四十歲者，每五年檢查一次。			今年度新增 公教人員 納入體檢對象，雖已多次透過電子郵件進行宣導，但整體參與度仍偏低。將持續與職護協調補件與後續落實體檢相關事宜。
八、推動環境教育、節能減碳管理制度及毒化物管理		1. 學期間，利用集會或電子郵件，實施垃圾分類實物示範、節能減碳及宣導防止登革熱相關業務 1 至 2 次。	√		
		2. 每月查核積水容器及檢查實驗室毒化物各 1 次，每年巡檢圖書館室內空氣品質 1 次。	√		
		3. 每學期至少辦理環境教育活動 1 次。	√		

		4. 利用電子郵件及公告等方式，推動減用免洗餐具及包裝飲用水措施。	√		
研究發展處	一、推動與協助學術研究發展	1. 協助教師指導大專學生參與專題研究至少 5 件。	√		
		2. 協助各單位申請校級大型計畫、教師申請研究計畫至少 20 件。	√		
		3. 協助辦理研究獎助生參與研究計畫，補助人數至少 100 人次。	√		
	二、推動國際交流與合作	1. 參與 3 場次以上國際教育展(含招生博覽會)。	√		
		2. 簽訂合作備忘錄 3 件(含續約)。		前 112 學年度完成 4 件合作備忘錄之簽署，既有合作關係穩定。本 113 學年度以鞏固與深化既有合作為主，雖然僅完成 1 件續約案，但本校與既有合作夥伴持續保持良好關係，並規劃明年度之合作推進時程，以提升指標達成率。	
	三、發展學生校外實習	1. 學生至業界參訪的人數 200 人。	√		
		2. 學生參與校外實習的人數 150 人。	√		
	四、提升就業輔導活動	1. 辦理畢業生就業輔導講座的場次 2 場。	√		
		2. 畢業生徵才活動的梯次 1 場。	√		
		3. 參加徵才活動的學生人數 150 人	√		
	五、鼓勵學生專題製作競賽	1. 校外實務專題競賽與國內比賽的人數 15 人。	√		
	六、推動與協助產學合作計畫	1. 協助各單位及教師申請產學合作計畫至少 100 件	√		
	七、整合島嶼產業資源與輔導產業	1. 協助申請專利權 3 件。	√		
2. 協助簽訂技術移轉 1 件。		√			

	發展	3. 協助本校師生及在地青年創業輔導 5 家。	√		
圖書資訊館	一、維護校園資訊安全	1. 辦理資產盤點與風險評鑑教育訓練 2 場。	√		
		2. 辦理防護基準控制措施設定教育訓練 1 場。	√		
	二、規劃及切割校園子網路	1. 切割 33 個校園子網路。	√		
		2. 完成 27 個單位虛擬網路位址轉換。	√		
	三、建置校園資訊系統虛擬專用網路(VPN)	1. 建置虛擬專用網路(VPN)系統 1 套。	√		
		2. 設定經由 VPN 連線使用 3 個校園資訊系統。	√		
	四、提升視聽資料典藏、推廣及服務	1. 建置採購及贈送視聽資料約 150 餘片館藏。	√		
		2. 年度播放約 30 片假日電影院影片提供欣賞。	√		
		3. 預期年度讀者進視聽室借閱視聽館藏資料約 350 片。	√		
	五、建置西文圖書、電子書專業資源，提升特色館藏	1. 建置採購及贈送西文圖書約 150 餘冊館藏資料。	√		
		2. 建置採購西文電子書約 9000 餘冊館藏資料。	√		
	六、建置中文圖書館藏	1. 新增中文圖書及電子書館藏量約 2,000 冊館藏。	√		
		2. 每季辦理主題書展，一年 4 場，推廣各類主題圖書。	√		
	七、推廣中西文圖書典藏、閱讀流通服務	1. 舉辦三場以上的閱讀推廣活動，預期吸引 600 人參加。	√		
2. 辦理志工招募，預期每年招募 6 人。		√			
八、建置中、外文期刊採編典藏	1. 採購中外文期刊約一百多種，增加館藏並提供本校師生使用。	√			
九、推廣電子資源(資料庫、電子期刊、館際合作)檢索利用	1. 購置本校研究領域之資料庫約 4 種，爭取試用電子資源約 10 種提供本校師生利用。	√			
	2. 辦理約 6 場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。	√			
十、推廣藝文展演活	1. 舉辦 6 次(含)以上展演與其他藝文相關活	√			

	動	動。			
		2. 預期參觀人數 2000 人。	√		
		3. 典藏 4 幅優秀藝術家作品。	√		
進修推廣部	一、落實推廣教育班隊意向調查	1. 市調(電訪、發放)需求問卷調查數預計 300 份完	√		
		2. 問卷歸納與整理統計。	√		
	二、開設勞動部委辦及自辦班隊	1. 每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。	√		
		2. 預計開設 20 班、受訓人數可達 400 人。	√		
秘書室	一、加強落實內部控制制度工作計畫	1. 預計召開內部控制會議及內部稽核會議至少各 1 次。	√		
		2. 辦理各單位內部控制自行評估作業 1 次。	√		
		3. 辦理內部稽核作業 1 次。	√		
	二、加強新聞公關	1. 出版校訊每月一次。	√		
2. 協助發佈新聞稿及剪輯本校相關新聞共達 50 件以上。		√			
人事室	一、辦理 113 學年度本校教職員工文康活動	1. 辦理 1 次以上員工社團活動或組隊參加 1 場以上體能或趣味競賽活動。	√		
		2. 適時辦理 2 至 3 次節慶相關教職員聯誼活動。	√		
	二、辦理 113 學年度提升職員工作知能與深化服務理念等研習活動	1. 落實本校全體公務人員、專案約用人員每人每年需完成當前政府重大政策 1 小時。環境教育 4 小時。民主治理價值課程 5 小時，總計 10 小時以上，其餘業務相關教育訓練，由各單位公務人員適時選派人員參訓或自行選讀與業務相關課程。	√		
		2. 「環境教育」、「性別主流化」、「廉政倫理」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「行政中立」等 6 項政策性訓練，每年合計至少擇 2 項(含)以上辦理。	√		
		3. 利用數位教育訓練資源，協助行政助理及專	√		

		案約用人員加強「公文寫作或經費核銷流程」、「行政法規基本概念」等 2 項轉化能力訓練。			
主計室	一、籌編年度附屬單位預算	1. 未來 4 年財務收支預計	√		
		2. 未來 4 年固定資產建設改良擴充預計。	√		
海洋資源暨工程學院	一、督導本院各系招生工作	1. 完成招生策略會議 2 場次。	√		
	二、鼓勵本院各系教師推動與協助產學合作計畫	1. 完成教師申請研究與產學合作計畫案至少 20 件。	√		
	三、協助本院各系辦理學術研討會或專題演講	1. 完成本院各系辦理學術研討會或專題演講 3 場次。	√		
水產養殖系	一、新時代水產養殖專業技術人才的培育方式改變與精進	1. 赴高中職或以視訊方式進行招生宣導至少 5 所學校。	√		
		2. 帶領學生進行實務專題製作成果發表及至相關專業學會發表學術論文 20 篇以上。	√		
		3. 投入經費，整理「智慧養殖館」內部展示空間，並逐步增加展示內涵。	√		
食品科學系	一、提升食品產製及品質監控實務能力	1. 建立一個高值化食品加工平台	√		
		2. 辦理系上與業界活動 4 件		因經費有限，辦理校外參訪 3 家公司	
資訊工程系	一、辦理學生實務專題競賽	1. 舉辦專題口試每一學期一次。	√		
		2. 舉辦實務專題成果發表競賽每學年一次。	√		
	二、鼓勵教師參加學術研討會及發表論文於國際期刊	1. 教師每人每年至少發表兩篇期刊論文或研討會論文。	√		
		2. 教師每人每年至少參加兩場國際或國內學術研討會。。	√		
三、安排業界專家專題演講與傑	1. 舉辦業界專家與傑出校友演講，每一學年至少 2~3 次。	√			

	出校友及鼓勵學生校外實習	2. 學生暑假實習或四下整個學期校外實習至少 10 人次。		只有四下整個學期校外實習 1 人次，多數學生因生涯規劃沒意願進行校外實習	
	四、鼓勵教師承接產學合作案與申請國科會研究計畫案	1. 本系教師承接至少 3 件業界產學合作案。	√		
		2. 本系教師每年至少承接 3 件國科會研究計畫案。	√		
電信工程 系	一、提升學生實務能力與就業競爭力	1. 業界專家協同教學兩人次或產學專家演講兩場。	√		<p>一、業界專家協同教學 113 學年度 10/4-10/25 由李振輝業界專家協同教學。</p> <p>二、產學專家演講二場；</p> <p>1. 川升股份有限公司邱宗文總經理，講題：低軌衛星通道模型及追星系統開發實務</p> <p>2. 華電聯網股份有限公司李振輝總經理特別助理，講題：5G AIoT 的應用及服務發展</p>
		2. 開設證照輔導課程 4 門。	√		本系開設證照輔導全國檢定電信線路第一梯次乙、丙級(113-2)，全國檢定電信線路第三梯次丙級(113-1)及天線設計工程師能力鑑定第一梯次(113-2)，合計 4 門。
		3. 舉辦技能檢定 4 場。	√		<p>1. 114.01.08-09 辦理全國檢定電信線路第三梯次丙級檢定。</p> <p>2. 114.05.17 辦理天線設計工程師能力鑑定。</p> <p>3. 114.06.03-04 辦理全國檢定電信線路第一梯次乙級檢定。</p> <p>4. 114.06.18-19 辦理全</p>

					國檢定電信線路第一梯次丙級檢定。
		4. 學生校外實習 5 人次。		因學生暑修人數多，以致校外實習人數少。	113-2 校外實習生楊晁宇 113-3 暑期校外實習生梁程嘉
		5. 產學合作 4 件。	✓		
		6. 參與校外或全國專題競賽至少一組。	✓		
電機工程系(含電資碩士班、五專部電機科)	一、提升學生專業實務技能之多元性	1. 執行教育部產業學院計畫，實現校外實習人數大於 20 人次。	✓		
		2. 舉辦一場以上之電機系企業說明會及人工智能技術研討會。	✓		
		3. 辦理證照考試輔導班，2 個班次以上。	✓		
		1. 參與校內外或國際專題競賽，2 個組別以上。	✓		
觀光休閒學院	一、推動本院學生校外實習研修	1. 徵選觀休系、海憩系、餐旅系學生，赴校外實習研修，並於返校後辦理成果報告分享會。	✓		
	二、協助本院各系辦理島嶼觀光與海洋運動休閒領域論壇或工作坊	2. 預計辦理 1-2 場學術研討會、論壇或工作坊，拓展教師學術視野，提升學術聲望。	✓		
	三、推動與協助產學計畫	3. 教師申請研究與產學計畫至少逐年增加 1-2 件。	✓		
觀光休閒系(含碩士班)	一、推動本系學生校外實習研修	1. 開設實習預備實務課程 1 門。	✓		
		2. 赴校外實習研修，並於返校後辦理成果報告分享會 1 場。	✓		
	二、推動與協助產學計畫	1. 教師申請研究與產學計畫至少 3 件。	✓		
	三、強化產學/建教合作，加強就業實務訓練及競爭力	1. 每年最少推動外聘 3 位業界教師協同教學。	✓		
		2. 舉辦各項證照考試每年 4 場次。	✓		
		3. 進修部課程配合澎湖產業進行調整，依澎湖地區觀光步調契合度達 10 %以上	✓		

		4. 每學期至少有 2 次校外教學觀摩課程。	√		
餐旅 管理系	一、落實餐旅系品牌 策略及餐旅系 核心能力教學	1. 鼓勵教師申請教育部「高教深耕計畫」，每學期至少有 3 科課程與相關業界專家進行協同教學	√		
		2. 邀請傑出畢業系友或業界專家返校辦理教學或是業界實務經驗分享之相關講座，豐富課程內容之際亦與業界保持良好互動，每學年至少三場。	√		
		3. 鼓勵教師每年申請勞動部、科技部、產學合作、學界關懷業界等計畫至少 2 項。	√		
		4. 鼓勵教師投稿期刊論文或參與研討會論文發表至少 1 學年 1 篇。	√		
		5. 輔導學生取得餐旅專業相關證照 100 張。	√		
		6. 持續自辦或承辦行政院勞動部、澎湖縣政府、退輔會等機關所提供之專業餐旅人員訓練計畫，提供當地餐旅業人士進修教育與訓練的管道 1 學年至少 4 梯次。	√		
		7. 開設相關餐旅專業證照輔導班，至少二門課。	√		
		8. 鼓勵教師帶領、訓練學生參與國內外餐旅領域相關競賽，每學年至少三項。	√		
		9. 鼓勵教師與在地技高院校所保持良好之聯繫、溝通，以期增加在地優秀生源留澎就讀機率，每學年辦理跨校研習活動或比賽，至少 2 場。	√		
海洋遊憩 系	一、健全師資結構， 提升學生本職學能， 建立校外實習並強化產學合作	1. 業界參訪或實習訪視 10 場以上。	√		
		2. 業界專家協同教學或演講 2 場。	√		
		3. 學生整學期校外實習 3 人次以上。		學生有校外兼職及工讀，但沒有透過實習課程。	
		4. 產學合作案及政府相關計畫案 3 件以上。	√		
		5. 學生考取證照 80 張以上。	√		

人文暨管理學院	一、辦理服務業管理評論期刊	1. 預計出刊 4 篇		因審查為大幅度修正後再審或退稿，致篇數不足出刊	3 篇
	二、辦理教學觀摩	1. 預計教學觀摩 4 場		演講人因故取消 1 場	3 場
航運管理系	一、提高本系深耕計畫效益並提高學生專業證照獲取率	1. 提高大四生多益證照 550 分以上的人數。	√		
		2. 增加實務業教師授課參與機會至少 2 次以上。	√		
		3. 舉辦學校校外觀摩或教學 3 次以上。	√		
		4. 提高學生專業證照獲取人數。	√		
		5. 提高學生實習人數。	√		
資訊管理系	一、辦理校外實習工作	1. 完成 3 家以上企業簽訂校外實習合約。		因有兩家實習公司進行公司轉型，故無法再與本系繼續進行實習合作，114 學年會再開發多家產學合作公司，讓更多學生進行校外實習。	
		2. 20% 的 110 級學生完成校外實習。		因有兩家實習公司進行公司轉型，故無法再與本系繼續進行實習合作，114 學年會再開發多家產學合作公司，讓更多學生進行校外實習。	
		3. 辦理 5 場實習廠商專題演講實習說明會。		因有兩家實習公司進行公司轉型，故無法再與本系繼續進行實習合作，114 學年會再開發多家產學合作公司，讓更多學生進行校外實習。	
	二、追蹤聯繫畢業系友	1. 完成畢業系友 1、3、5 年畢業生 90% 流向調查	√		
	三、準備招生工作	2. 日間部新生註冊率 70% 以上。		因少子化因素造成本系報到率下降，會於 114 學年組成資管系招生小組，商良研討招生事務，提升本系報到率。	

		3. 進修部新生註冊率 60% 以上。		因少子化因素造成本系報到率下降，會於 114 學年組成資管系招生小組，商良研討招生事務，提升本系報到率。	
行銷與物流管理系 (含服務業經營管理碩士班)	一、辦理系所品牌與口碑行銷計畫 第二階段：發展數位科技與行銷物流結合之跨域多元實務課程	1. 開設商業科技的相關課程，至少二門課。	√		
		2. 開設行銷科技或數位行銷的相關課程，至少二門課。	√		
		3. 開設智慧物流運輸的相關課程，至少二門課。	√		
		4. 開設業師協同教學課程，至少二門課。	√		
		5. 開設行銷或物流領域相關的專業證照輔導班，至少二門課。	√		
		6. 參訪零售或物流領域校外廠商，至少一次。	√		
		7. 新增加校外實習廠商，至少一家。	√		
		8. 持續調整甄選入學及聯合登記分發招生管道的統測考科認定及評分比率	√		
		9. 與澎湖地區高中職（馬公高中與澎水海事）的交流活動，至少一場。	√		
		10 成立本系提升教師專業能力之教師交流群組。	√		
		11. 建置本系的系友資訊互動平台。		系友的資料仍在蒐集整理中	
		12 指導學生申請國科會大專生研究計畫，至少二案。	√		
應用外語系	一、強化應外系學生之招生率並提升學生專業證照取得率	1. 將業界教師協同教學課程融入系上 1-2 門之課程模組。	√		
		2. 辦理專業技能證照輔導班及專業口語訓練班 1-2 場以提高學生證照率通過數量。開設 1 至 2 門輔導課程使學生取得職業證照或通過應外系所要求的英檢門檻。	√		
		3. 配合各項評鑑指標達成各項 KPI 之基本要求。	√		

博雅教育學院	一、修博雅教育學院相關法規及網頁更新	1. 完成博雅教育學院院長遴選要點一項。	√		
	二、精進跨領域通識課程	1. 完成課程模組聯繫及諮詢會議至少三場，成果展至少一場。	√		
		2. 完成新開設跨領域通識課程至少一門。	√		
通識中心	一、推展性別平等教育	1. 辦理教師性別平等成長講座每學期至少 2 場次	√		
		2. 教職員生參與教師性別平等成長講座滿意度平均達 80%以上	√		
		3. 開設性平相關課程每年至少 2 門	√		
		4. 開設性平融入課程每年至少 2 門	√		
	二、辦理通識課程聯合成果展	1. 每學年辦理 1 場通識課程聯合成果展。	√		
		2. 平面及網路媒體報導至少 2 則	√		
		3. 參展課程逐年增加 1 門	√		
		4. 參與教師人數逐年增加 1 位	√		
		5. 參展作品逐年增 5 件	√		
	三、推動微學分課程	1. 每學年開設微學分課程至少 2 門	√		
		2. 每學年辦理成果展 1 場次	√		
	四、推動跨領域課程	1. 每學年辦理教師跨領域研習活動至少 2 場次	√		
		2. 每學年進行師生社區參訪或田野踏查活動至少 6 場次	√		
3. 每學年辦理跨領域課程成果展至少 1 場次		√			
基礎能力教學中心	一、配合教育部深耕計畫教學評鑑指標、提升整體學生英語能力	1. 應屆畢業生百分之三十五以上學生通過英文檢定畢業門檻。	√		
	二、提升學生英語表達與溝通的	1. 基礎英語課程全英授課比例達 20%。	√		
		2. 辦理二次校內英語課外學習活動。	√		

	能力	3. 辦理英語聊天室活動，至少 200 人次學生參與。	√		
	三、強化學生運算 邏輯思維與跨 領域學習能力	1. 一年級新生修習程式設計相關課程達所有新生之 60%以上。	√		
2. 舉辦跨領域學習活動或演講 2 次。		√			
3. 開設資訊微學分學程課程至少 2 門。		√			

115-116 年度大專校院健康促進學校計畫

國立澎湖科技大學

中華民國 114 年 8 月

目錄

壹、學校基本資料.....	3
貳、計畫依據.....	4
參、115-116 年度計畫.....	4
肆、經費申請.....	14
表 1：115 年度教育部補助計畫項目經費.....	15
表 2：116 年度教育部補助計畫項目經費.....	18

壹、學校基本資料

- 一、日間部教職員數：260 人
 二、日間部學生數：2388 人
 三、學校推動健康促進之相關處室及人員

	職稱	校長	副校長	主任秘書	
	姓名	邱采新(代理)		陳宏斌	
一級	職稱	學務長	總務長	教務長	
主管	姓名	張弘志	張鳳儀	曾建璋	
二級	職稱	身心健康 中心主任	生輔組 組長	體育組 組長	課指組 組長
主管	姓名	李安娜	楊智為	張吉堯	李安娜
醫事 人員	職稱	專任護理師	諮商心理 師	諮商心理 師	資源教室 輔導員
	姓名	高惠娟	魏惠生	張韶玲	許蕙娟

- 四、114 年度編列學校衛生保健經費：__ 20 萬__元
 五、是否設有推動學校衛生及健康促進相關之學生社團

社團名稱	慈青社	心僑社	羽球社	排球社
參與學生數	20	30	20	100
相關性質	蔬食服務	社會服務	運動	運動
社團名稱	教職員運動	餐旅系學會	海洋遊憩系 學會	
參與學生數	30	20	20	
相關性質	運動	健康飲食	急救訓練 運動	

六、其他學校衛生特色（請列舉）

- （一）結合通識中心課程，辦理菸害防制及其他健康議題圖像徵選，由校內教師、衛生單位評審選出優良作品製作宣導品，再由網路票選人氣獎，增加宣導主題能見度。
- （二）與學校其他計劃、系所社團、鄰近社區、衛生單位等合作辦理健康飲食（善盡大學社會責任、餐旅系、慈青社、社區）、健康體位（體育組、銀髮健身俱樂部）、急救教育訓練（海洋遊憩系）、菸害防制活動（朝陽社區）。
- （三）善用學校體育場館，免費使用室內跑道、特定區域室內腳踏車；利用校內大型活動分發體適能中心體驗券，鼓勵師生使用辦理會員。

七、依校本需求辦理之自選項目（請自行填列）

- （一）口腔保健
- （二）急救教育訓練

貳、計畫依據

經 114 年 8 月 14 日行政會議通過。

參、計畫內容

一、現況說明（以校本整體說明）

（一）健康體位（含代謝症候群防治及健康飲食）：

本校依 113 學年度新生健康檢查及學生生活型態調查進行分析，BMI 體重過重加肥胖的排序在 141 間學校裡排第 9 位、因本校男生人數較多，男生的排序竟然在第 8，且 113 學年度新生是體重過重加肥胖比例最自 106 學年度以來高的一年，膽固醇異常的比例也是逐年上升到最高比例。運動習慣調查一周七天內無運動的比例為 36.12%，高於全國的 26.68%，且女生無運動比例竟然高達 45.05%。無穩定早餐習慣本校 65.69%，較全國 54.51% 高出許多。與飲食、運動等生活型態相關引起的體重過重與肥胖為本校學生最多數的問題之一，後續引發之代謝症候群影響甚鉅。本校多數學子離家住宿吃外食，目標宣傳健康餐盤飲食建議，結合餐旅系等活動，讓學生能自主選擇健康

飲食，無論自行烹調或購買外食。另鼓勵運動習慣養成，尤其是女生，希望學生善用校內體育組或社團科系資源、組團維持運動習慣，讓學生健康在校園學習，帶著健康生活習慣進入社會，作為社會健康根本。教職員工於 113 學年度下學期，透過健促計畫與新生體檢醫院合作，舉辦教職員工之慢性病篩檢，共 48 位受檢；體重過重比率 41.7%，體脂肪異常偏高 47.9%、血脂肪偏高比率 25.0%，血壓偏高比率 10.4%，體重過重及體脂肪問題持平於往年。本校教職員目前運動團體有健走社、籃球團體、桌球、羽球輕鬆打等社團運作。針對教職員工生繼續推動減重、慢性病防治、代謝症候群之預防、培養健康生活型態。

(二) 全面性教育（含愛滋及性傳染病防治）

本校已於 111 年在衛生局協助下裝設保險套販賣機，全台灣僅一家廠商販賣及維修，雖因機械問題故障半年，但仍收到同學眾多的關切，故本校便利超商雖有販賣保險套，但販賣機的存在也有其必要。114 年性教育(含愛滋病防治)問卷調查，共收集 95 份問卷，核心題目部分愛滋病預防知識題學生最高答錯率 26%、教職員 30%；治療方式題學生最高錯誤率 21%、教職員 40%，仍須加強正確愛滋病防治宣導、尤其教職員的認知仍需加強。後測知識題方面正確潤滑劑的選擇認知提升，規則服藥後病毒量測不到則不會透過性行為傳染認知提升。態度題方面，76%不擔心與愛滋病患共餐，仍有提升空間。隨著社會價值觀不斷改變，網路普及、網路交友的便利提升，性議題包羅萬象，性傳染病的年齡下降，近年來國內 HIV 愛滋感染族群以 15-34 歲青壯年居多，占總感染人數七成。今年本校針對性教育(含愛滋病防治)由身心健康中心(健康中心、學輔中心、資源教室)、通識中心、衛生單位辦理相關講座、疫苗接種及大型篩檢活動。如何從學生時期就了解其需求，探討關於性行為、性態度、性傳染病與愛滋病防治等課題更顯重要。

(三) 新興菸品防制 (含電子煙及加熱式菸品)

本校 113 學年度新生吸菸率 3.61%略低全國 3.89%，女生近年來吸菸人口比例雖未異動，但使用電子煙人數有逐年增加趨勢，配合菸害防制法修訂，仍需加強宣導新興菸品及電子煙危害。本校與事務組合作於吸菸熱點查核校內違規吸菸，再提供愛校服務機會及菸害教育，另通知系上及導師，希望能降低二手菸暴露率。本縣衛生局另將學校周圍人行道訂定為禁菸區域，故本校除了依據菸害防制法執行校內菸害防制工作，亦另行調整勸導至校外吸菸的範圍。目前吸菸者需跨越馬路至對面人行道或馬路上吸菸，另也面臨其他安全上及亂丟菸蒂的風險。

(四) 口腔保健

本校 113 學年度新生未定期口腔檢查比率為 42.66%，無論男女皆較全國 34.87%高。國人口腔保健自小學開始教育，到大學更應該持續保持口腔衛生習慣，用預防保健的費用來避免齲齒、牙周病或假牙等口腔問題的費用及治療時間。本校學生在餐飲業、服務業打工的比例高，善用定期檢查口腔可增進口腔健康更能提升人際關係及自信。

(五) 急救教育訓練

本校於 106 年曾申請 AED 安心場域認證，惟疫情期間雖有展延年限，但仍未能於期限前完成 70%員工教育訓練。本校於 113 年添購 QCPR，配合近年韌性城鎮及止血帶技術推廣，期望能再次申請 AED 安心認證場域。將持續規劃全校教職員工生之 CPR+AED 訓練與急救員訓練，配合宿舍防災演練、事務組民防演練或社區防災士活動，主動走進行政單位及教學單位提供教學及回復示教，以增進全校師生對事故傷害之預防與緊急救護處理之能力，落實校園安全。

SWOT 分析

分類	說明
Strength (優勢)	<ul style="list-style-type: none"> ◆學校環境綠化，戶外空間寬敞連結海邊，有益室內外活動。 ◆持續增設或維護運動場館如體適能中心、室內體育館、室外籃排球場、桌球室、銀髮健身俱樂部等。 ◆校內有 4 個學院、13 個系科及 5 個研究所，包括食品科學、餐旅、海洋遊憩等學系與通識中心，專業師資可提供健康飲食、健康體能、食品安全及保健知識技能。 ◆新生體適能檢測可了解新生體適能概況，結合善盡社會責任計畫辦理相關健康活動，透過教學，指導學生健康促進知能。 ◆學校重視並支持推動健康體位、性教育等健康促進活動。 ◆每學期召開學校衛生、膳食衛生委員會並每年修正、推動學校衛生工作計畫、健康促進學校計劃。 ◆各處室分工合作，打造一個身心健康的學習環境。 ◆在健康與人文關懷、醫療資源、環境保護議題與周邊社區合作。 ◆衛生保健與傳染病防治與當地衛生單位密切合作，如愛滋病匿名篩檢、衛教活動等保持溝通順暢 ◆校內連鎖超商，提供標示營養及熱量之飲食，蔬果取得可近性提高。
Weakness (劣勢)	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生八成以上來自台灣本島，工讀比例高，外食多、作息較不正常。若考量經濟因素而自行在宿舍烹調，則較難顧及營養及風味。 ◆因學生多住宿或在外租屋，且來自多元化的家庭結構，大部分家庭對於健康體位、視力保健、口腔保健、菸害防制、性教育及事故傷害等議題較不重視。 ◆有關體育、健康等課程多為選修課，修課人數有限。 ◆部分校舍因即將拆遷封閉，羽球場與室內體育館共用，部分運動項目使用相互排擠，影響部分師生。
Opportunity (機會)	<ul style="list-style-type: none"> ◆室外籃排球場增建太陽能光電遮陽板，將提高室外籃排場地使用率，增加運動可近性。

分類	說明
	<ul style="list-style-type: none"> ◆學校教師具備多項體育專長，申請多項計畫可協助學生體驗多元運動項目、健康體位訓練與指導。 ◆鄰近地區醫院與診所(含牙科)選擇多且掛號費便宜或免費與免部分負擔，方便提供醫療協助。 ◆校方積極編列經費綠美化校園、改善運動設施與教室採光設備。 ◆結合善盡社會責任計畫，師生與社區志工共同投入健康議題活動。 ◆透過健促計畫與衛生單位辦理各項菸害、健康體位、愛滋病防治宣導活動。 ◆運用學校網頁、臉書、班級幹部 LINE 群組傳播相關健康衛生訊息。 ◆一年級體育課為必修，可藉由體適能檢測，教導健康體適能概念。 ◆進修推廣部針對社區舉辦各類健康課程，並開放校內教職員工生自費參加。 ◆有教職員專用重訓室，利於教職員利用彈性時間或下班時間運動。 ◆以健康管理專業與情意教育營造「健康、生態、人文」之校園特色。
Threat (威脅)	<ul style="list-style-type: none"> ◆澎湖出產蔬果不多，大部分水果蔬菜皆由台灣運送過來，價格偏高。 ◆學校附近有多家飲料店、便利商店，學生購買菸品、含糖飲料方便容易。 ◆澎湖因氣候致設備容易鏽蝕，降低運動器材及健康中心設備年限。 ◆本校位居離島，設備建置及維護需龐大費用，極需計畫補助以利活動推展。 ◆冬季風強勁，限制戶外活動，致生活作息偏重室內。 ◆學生課後打工、長時間使用手機電腦或從事夜遊活動，致眼睛及身心未適當休息。

分類	說明
	◆危樓校舍將拆除，校園活動空間縮減、影響空氣品質。

二、指定辦理項目

(一)健康體位（含代謝症候群防治及健康飲食）

1. 目標：

115 年：讓學員了解健康體位的重要，選擇健康飲食、規律運動。

116 年：養成學員選擇健康飲食、養成規律運動的習慣。

2. 工作項目：

115 年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 營養放送頭：藉由海報、多媒體、網頁宣傳健康體位、健康飲食之相關知識、熱量標示及分享園地。 2. 健康體重新生活：以自主健康管理模式，提供獎勵舉辦健康體重管理競賽活動。提供前五名、達成減重目標及全勤獎獎金，鼓勵每週自主定期監測體重等健康狀況並做成紀錄。 3. 相揪來運動：與人事室、體育組與海洋遊憩系合作，辦理培養運動健身之生活型態、增加肌力、身體組成測量、提升體適能活動。 4. 新陳代謝症候群防治：舉辦新生體檢說明，針對慢性病、傳染病健康議題等作衛教，辦理教職員工慢性病篩檢。 5. 聰明煮、聰明吃：與超商、餐旅系合辦健康飲食活動，舉辦營養與危機及減重飲食之講座，增加營養相關概念。辦理健康吃早餐活動，鼓勵規律飲食。
116 年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康櫥窗：於校內公布欄張貼健康體位、健康飲食之相關知識、熱量標示及分享園地。以無記名方式張貼健康菜單、活動成果 2. 健康體重管理：提供減重目標獎、全勤獎、減重公斤數前五名獎，每週自主定期監測體重、體脂肪、腰圍等健康狀況並做成紀錄。配合運動、飲食活動及鼓勵使用健身房。 3. 體適能挑戰：與人事室、體育組與海洋遊憩系合作，培養運

	<p>動健身之生活型態、提升體適能。鼓勵高年級生檢測體適能</p> <p>4. 慢性病防治篩檢與衛教：舉辦新生體檢說明，針對慢性病、傳染病健康議題等作衛教。辦理教職員工慢性病篩檢。</p> <p>5. 健康飲食聰明呷：與校內廠商、餐旅系合辦健康飲食活動，強調健康美味簡單。舉辦營養與危機及減重飲食之講座，增加營養相關概念。</p>
--	---

3. 績效指標：

(1)115 年：

1. 辦理減重活動，BMI27 以上之學員後測 BMI 下降 1 以上的人可達 20%。
2. 辦理健康飲食活動、體適能各 1 場，參加人次 30 人。
3. 防治宣導講座能參與人員的認知於後測填答時，正確率達 80%以上。舉辦各項活動的滿意度調查結果至少 4 分以上。

(2)116 年：

1. 辦理減重活動，BMI24 以上之學員 BMI 下降 1 以上的人可達 20%。
2. 辦理健康飲食活動、體適能各 1 場，參加人次 30 人。
3. 防治宣導講座能參與人員的認知於後測填答時，正確率達 80%以上。舉辦各項活動的滿意度調查結果至少 4 分以上。

(二)全面性教育（含愛滋及性傳染病防治）

1. 目標：

115 年：提高愛滋病防治核心知識、提升篩檢人數。

116 年：提高愛滋病防治核心知識、提升篩檢人數。

2. 工作項目：

115 年	<p>幸福也性福：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校衛生委員會報告並討論年度愛滋病防治等工作計畫。 2. 設置性教育(含愛滋病防治)公布欄一處。 3. 配合新生訓練、情人節、愛滋日辦理宣傳活動。配合通識中心課程設計性教育相關圖像，得獎作品印刷宣傳用。
----------	--

	<p>幸福性福新生活：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合衛生局辦理匿名篩檢活動。 2. 調查性教育(含愛滋病防治)相關知識、態度、行為問卷。
116年	<p>幸福性福 Q&A：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等委員會、學校衛生委員會報告並討論年度性教育、愛滋病防治等工作計畫。 2. 設置性教育(含愛滋病防治)公布欄一處。 3. 配合新生訓練、情人節、愛滋日辦理活動。 4. 配合衛生局辦理匿名篩檢活動。 5. 辦理愛滋病防治相關電影欣賞，會後交流，並宣導正確愛滋病防治。

(三)新興菸品防制 (含電子煙及加熱式菸品)

1. 目標：

115 年：落實菸害防制法、讓師生瞭解菸害

116 年：落實菸害防制法、

2. 工作項目：

(1)115 年：

1. 利用新生入學生活型態調查問卷發掘吸菸族群，關懷族群提供轉介服務戒菸。
2. 持續利用衛教活動或競賽宣傳無菸校園政策、落實無菸校園
3. 由社團參與並推動菸害防制活動，規劃社團活動體驗，邀請 20 歲以下學生或違規吸菸同學及其伙伴參加。
4. 跨單位不定期進行校園巡查，勸導違規吸菸，依校內規定通報系及導師，擇期提供菸害教育，必要時或累犯移送衛生局裁罰。

(2)116 年：

1. 利用新生入學生活型態調查問卷發掘吸菸族群，關懷族群提供轉介服務戒菸。
2. 持續利用衛教活動或競賽宣傳無菸校園政策、落實無菸校園
3. 由社團參與並推動菸害防制活動，規劃社團活動體驗，邀請 20

歲以下學生或違規吸菸同學及其伙伴參加。

4. 跨單位不定期進行校園巡查，勸導違規吸菸，依校內規定通報系及導師，擇期菸害教育，必要時或累犯移送衛生局裁罰。

3. 績效指標：

(1)115 年：

1. 辦理菸害防制宣導 2 場。
2. 20 歲以下參加學員吸菸率降低 1%

(2)116 年：

1. 辦理菸害防制宣導 2 場。
2. 特定高吸菸率系所、團體或違規同學吸菸率下降 1%

三、依校本需求辦理之自選項目(請簡述，以條列或表格方式呈現，請擇一)

(一)口腔保健

年度	目標	工作項目	績效指標
115	1. 提升口腔衛生 2. 降低口腔疾患	1. 辦理口腔保健活動，完成任務發獎勵，任務包含使用預防保健、口腔清潔度。 2. 利用多媒體宣傳口腔保健的重要	1 辦理活動 1 場 2. 1 年至少使用 1 次牙科預防保健達 50 人
116		1. 辦理口腔保健活動，完成任務發獎勵任務包含使用預防保健、口腔清潔度。 2. 利用多媒體宣傳口腔保健的重要。	1. 辦理活動 1 場 2. 針對刷牙次數不足者提升次數達 50%

(二)急救教育訓練

年度	目標	工作項目	績效指標
115	1. 預防校園事故發生	1. 辦理 8 小時急救員訓練輔導考證，與紅十字會合作，針對班級代表及宿舍幹部舉辦急救員訓練，培養班級急救員，取得證照、加強學生處	急救員訓練通過測驗取得證照者之

	2. 促進師生傷病事故處理能力	<p>理事故傷害知能。</p> <p>2. 規劃全校教職員生急救訓練，發揮校園 AED 功效，人人皆能具備急救基本知能。</p>	比率可達參與者的 70%。
116		<p>1. 辦理 8 小時急救員訓練輔導考證，與紅十字會合作，針對班級代表及宿舍幹部舉辦急救員訓練，培養班級急救員，取得證照、加強學生處理事故傷害知能。</p> <p>2. 規劃全校教職員生急救訓練，發揮校園 AED 功效，人人皆能具備急救基本知能。</p>	急救員訓練通過測驗取得證照者之比率達 75%。

四、人力配置(以校本整體說明)

應有跨處室合作及分工，如衛生保健組負責提出校本之健康問題並訂定目標及計畫，學校其他行政工作人員協助支援其活動內容及配套措施等。

職稱	單位及職稱	姓名	主要工作項目
計畫主持人	校長	待聘	主持本實施計畫
協同主持人	主任秘書	待聘	統籌本實施計畫
	教務長	待聘	綜理本實施計畫教師的課務活動
	總務長	待聘	綜理健康促進環境設置之相關事務
	學務長	待聘	統籌和主持本實施計畫
	通識中心主任	待聘	督導本計畫健促課程，行政協調
	人事室主任	陳俊男	綜理本校教職員工參與健康促進相關活動
執行秘書	身心健康中心主任	陳昱名	研擬及策劃健康促進計畫及執行相關活動
活動組	生輔組組長	楊智為	協助維護校園安全及輔導生活習慣

			及行為
	課指組組長	李安娜	協助健康促進相關社團活動之輔導
	體育組組長	張吉堯	協助健康促進體適能等相關活動之輔導
	事務組組長	李育陞	協助健康促進環境規劃及衛生工作之輔導
	環安組組員	林慧珍	協助登革熱、環境安全衛生等活動
	護理師	高惠娟	執行、承辦及宣導健康促進相關活動
	學輔人員	陳家涵 魏惠生 張韶玲	協助執行、宣導性健康或其他健康促進相關活動

肆、經費申請

補助計畫項目經費申請表如表 1 及表 2；115、116 年度請分列，若申請充實學校健康中心設備之資本門經費者，請於經費明細表，簡述設備使用規劃。另經費補助對象以學生為主，活動若含教職員工，可以自籌款或學校經費支應。

教育部補(捐)助計畫項目經費表(115 年度)

申請單位：國立澎湖科技大學		計畫名稱：115 澎科. 大健康促進計畫		
計畫期程：115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：374,000 元，向本部申請補(捐)助金額：350,000 元，自籌款：24,000 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有				
補(捐)助項目	申請金額 (學校填列 -含自籌款) (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	374,000 元			<ol style="list-style-type: none"> 訂有固定標準給付對象之費用，包含：講座鐘點費、臨時工作人員/工讀費等。 國內交通費依國內出差旅費報支要點核實報支。 其他計畫所需費用，包含：印刷費、膳費、材料費、全民健康保險補充保費、臨時人員勞健保及勞工退休金、活動保險費、雜支、等。 業務費項目之自籌款總計 24,000 元。
設備及投資	0			<ol style="list-style-type: none"> 設備名稱；設備及投資項目之本項為購置耐用年限 2 年以上且金額新臺幣 1 萬元以上之設備。
合計	374,000 元			

教育部補(捐)助計畫項目經費表(115 年度)

申請單位：國立澎湖科技大學	計畫名稱：115 澎科. 大健康促進計畫
計畫期程：115 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：374,000 元，向本部申請補(捐)助金額：350,000 元，自籌款：24,000 元	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回(私立學校) <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理(國立學校) 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 元(上限為 2 萬 5,000 元)

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第 15 條第 2 項及第 3 項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

115 年度計畫申請經費明細：

(請依實際編列情形增刪，並確實核對以符合前表所列年度經費總額、說明欄位費用項目，各經費項目編列規定請參考本部「補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」。)

經費項目		計畫經費明細			
		單價 (元)	數量	總價(元)	說明 (請簡述用途；欄位內文字勿刪及變動)
業務費	講座鐘點費	2,000	10	20,000	依「講座鐘點費支給表」規定辦理。校外講座鐘點費辦理相關健康議題
		1,000	4	4,000	依「講座鐘點費支給表」規定辦理。校內講座鐘點費辦理相關健康議題
	臨時工作人員/工讀費	190	400	76,000	依現行「勞動基準法」所定基本工資規定辦理。所有活動之支援及資料整理(學校配合款不含補充保費)。學校配合款 24,000 元
	全民健康保險補充保費			1,870	
	臨時人員勞健保及勞工退休金	1,422	6	8,532	依「勞工退休金條例」及「勞工保險條例」規定辦理。(機關勞保 972+機關勞退 450)*6 個月
	國內交通費	10,000	1	10,000	依國內出差旅費報支要點核實報支。執行計畫活動講師差旅費，活動辦理車資、離島船資
	印刷費	38,000	1	38,000	印製活動海報、宣傳貼紙單張、上課講義、油漆印刷等
	宣導品	50	1000	50,000	製作健促計畫推廣議題宣導品
	膳費	120	300	36,000	午、晚餐每餐單價須於 120 元範圍內供應。參加活動成員及工作人員膳費。
	獎金	300	100	30,000	減重、戒菸活動達到目標獎或全勤獎
		100	250	25,000	1. 減重活動定期監測體重 2. 獎勵體適能層級進步顯著 3. 獎勵減菸戒菸成員
		5,100	3	15,300	學生減重、性教育或菸害創意活動、健康飲食 3 項競賽前五名之獎金。(1500、1200、1000、800、600)
	材料費	30,000	1	30,000	1. 急救訓練耗材 2. 健康議題活動及競賽之道具及用品、烹煮競賽之材料、瓦斯、食材；運動競賽球類耗材用品 4. 口腔保健用品等活動材料費
雜支	23,298	1	23,298	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。急救訓練用品清洗費、水、活動保險費	
	小計		374,000		
設備及投資					
		小計		0	
合計				374,000	

教育部補(捐)助計畫項目經費表(116 年度)

申請單位：國立澎湖科技大學		計畫名稱：116 澎科. 大健康促進計畫		
計畫期限：116 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日				
計畫經費總額：374,000 元，向本部申請補(捐)助金額：350,000 元，自籌款：24,000 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有				
補(捐)助項目	申請金額 (學校填列 -含自籌款) (元)	核定計畫金額 (教育部填列) (元)	核定補助金額 (教育部填列) (元)	說明
業務費	374,000 元			5. 訂有固定標準給付對象之費用，包含：講座鐘點費、臨時工作人員/工讀費等。 6. 國內交通費依國內出差旅費報支要點核實報支。 7. 其他計畫所需費用，包含：印刷費、膳費、材料費、全民健康保險補充保費、臨時人員勞健保及勞工退休金、活動保險費、雜支、等。 1. 業務費項目之自籌款總計 24,000 元。
設備及投資	0			1. 設備名稱；設備及投資項目之本項為購置耐用年限 2 年以上且金額新臺幣 1 萬元以上之設備。
合計	374,000 元			

教育部補(捐)助計畫項目經費表(116 年度)

申請單位：國立澎湖科技大學	計畫名稱：116 澎科. 大健康促進計畫
計畫期程：116 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日	
計畫經費總額：374,000 元，向本部申請補(捐)助金額：350,000 元，自籌款：24,000 元	
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付	餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回(私立學校) <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理(國立學校) 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計 元(上限為 2 萬 5,000 元)
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。	

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第 15 條第 2 項及第 3 項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

116 年度計畫申請經費明細：

(請依實際編列情形增刪，並確實核對以符合前表所列年度經費總額、說明欄位費用項目，各經費項目編列規定請參考本部「補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」。)

經費項目		計畫經費明細			
		單價 (元)	數量	總價(元)	說明 (請簡述用途；欄位內文字勿刪及變動)
業務費	講座鐘點費	2,000	10	20,000	依「講座鐘點費支給表」規定辦理。校外講座鐘點費辦理相關健康議題
		1,000	4	4,000	依「講座鐘點費支給表」規定辦理。校內講座鐘點費辦理相關健康議題
	臨時工作人員/工讀費	190	400	76,000	依現行「勞動基準法」所定基本工資規定辦理。所有活動之支援及資料整理(學校配合款不含補充保費)。學校配合款 24,000 元
	全民健康保險補充保費			1,870	
	臨時人員勞健保及勞工退休金	1,422	6	8,532	依「勞工退休金條例」及「勞工保險條例」規定辦理。(機關勞保 972+機關勞退 450)*6 個月
	國內交通費	10,000	1	10,000	依國內出差旅費報支要點核實報支。執行計畫活動講師差旅費，活動辦理車資、離島船資
	印刷費	38,000	1	38,000	印製活動海報、宣傳貼紙單張、上課講義、油漆印刷等
	宣導品	50	1000	50,000	製作健促計畫推廣議題宣導品
	膳費	120	300	36,000	午、晚餐每餐單價須於 120 元範圍內供應。參加活動成員及工作人員膳費。
	獎金	300	100	30,000	減重、戒菸活動達到目標獎或全勤獎
		100	250	25,000	1. 減重活動定期監測體重 2. 獎勵體適能層級進步顯著 3. 獎勵減菸戒菸成員
		5,100	3	15,300	學生減重、性教育或菸害創意活動、健康飲食 3 項競賽前五名之獎金。(1500、1200、1000、800、600)
	材料費	30,000	1	30,000	1. 急救訓練耗材 2. 健康議題活動及競賽之道具及用品、烹煮競賽之材料、瓦斯、食材；運動競賽球類耗材用品 4. 口腔保健用品等活動材料費
	雜支	23,298	1	23,298	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。急救訓練用品清洗費、水、活動保險費
	小計		374,000		
設備及投資					
		小計		0	
合計				374,000	

人事室通報

114 學年度第 1 學期各單位兼辦業務特助需求人數統計表如下，請參照。

單位	上次決議人數	需求人數	分配單位
校長室	0	0	
秘書室	1	0	
教務處	2	1	張璟玟
學生事務處	2	2	張吉堯、蒲典聖
總務處	1	0	
圖書資訊館	0	0	
研究發展處	2	2	徒瑞福、歐雅惠
進修推廣部	1	2	楊植凱、張簡彰程
海工院	1	1	陸家樑
水產養殖系 (含水產資源與 養殖碩士班)	0	1	龔淑仁
食品科學系 (含碩士班)	1	1	許志弘
資訊工程系	0	0	
電信工程系	0	0	
電機工程系 (含電資碩士班、 五專部電機科)	4	2	朱能億、才有益
人管院	1	1	丁廣韻
資訊管理系	1	1	張維碩
行銷與物流管理 系(含服務業經營 管理碩士班)	2	0	
航運管理系	1	1	方信雄
應用外語系	1	2	丹尼爾、趙文璧
觀光休閒學院	1	1	葉姿君
觀光休閒系 (含碩士班)	2	1	朱盈蒨
餐旅管理系	2	2	楊錦騰、游凱傑
海洋遊憩系	0	0	
博雅教育學院	1	1	胡蘊玉
基礎能力教學中心	3	2	游郁馨、陳瓊娟
通識教育中心	1	1	陳瑞鴻
小計(人次)	31	25 (不含雷智偉)	

此致

本校各單位

114.8.1 敬啟