

國立澎湖科技大學 113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：113 年 8 月 15 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：黃校長有評

出席人員：詳如簽到表

紀錄：鄭佩鈴

壹、頒發 113 學年度行政、教學單位主管聘書。

貳、主席致詞：

- 一、感謝各位主管願意一起努力，擔任學校行政工作，並歡迎本學期 8 月 1 日起新接任之主管。
- 二、招生工作相對嚴峻，四技二專統一入學測驗考生由 100 年 18 萬人降至 113 年 6 萬 9 千人，衝擊各國立大專校院，各項招生管道報到率都下降。今年初本校加強外籍生招生部分，並顯現澎科大優勢觀光休閒及餐旅，與澎湖在地業者澎澄飯店及福朋喜來登飯店合作設立專班吸引外籍生就讀。
- 三、本校每年休退學比例過高，每年超過 200 人，請各單位一起努力輔導關懷學生，降低休退學比例。
- 四、教育部高教深耕計畫規定編列資本門比例 20%，請各計畫執行教師配合辦理。
- 五、本校 113 級新生入學說明暨歡迎會將訂於 8 月 16、17、18 等 3 日實施，請各系主任及教師充分準備資料並與家長保持良好互動。

參、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：本校 112 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄，提請確認。

決定：洽悉。

肆、各單位重要事項報告：

教務處報告事項：

- 一、請各院(會)、系(中心)將 112 學年度第 2 學期品保手冊裝訂成冊，以利資料保存及因應評鑑之用。
- 二、8 月 13 日（週二）上午 9 時起至 19 日（週一）中午 12 時止，辦理本學期舊生線上初選選課作業。

- 三、112學年度第2學期教師教學評量及教師教務行政配合考核已於7月30日置放於校務行政系統供查閱，並已通報各系(中心)主任及各授課教師知悉。
- 四、104學年度第1學期起，教學評量問卷加入兩題有關教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書，以及教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，請各系提醒授課教師上課時轉知學生前述事項。
- 五、本學期(113學年度第1學期)起，於三創課程欄位修正為可複選選項。並新增「課程類別」勾選，敬請教師務必填寫。
- 六、已於8月12日送交各系院表格，填報本學期多位教師協同教學及學生分組名單、教學觀摩規劃表。
- 七、113學年度第一學期申請成立教師成長社群徵件至113年9月5日中午截止，敬請教師踴躍申請。
- 八、113學年度第一學期數位學習課程製作徵件至113年9月6日下午5:30分截止，敬請教師踴躍申請。
- 九、本校113年度教育部「大專校院教學實踐研究計畫」申請案，經教育部審核結果計徐明宏老師、李穗玲老師、張弘志老師、張維碩老師、蔣昭弘老師、王璟老師(依公文順序)等6件通過，獲核定補助額度總計新臺幣186萬4,935元，該計畫執行期程為113年8月1日至114年7月31日止。
- 十、本校113學年度第一學期「新進教師成長營」訂於113年9月11日(三)上午10點10分於學生活動中心會議室舉行，惠請各單位通知所屬新進(聘)教師(含專案)務必出席會議。
- 十一、本校113學年度第一學期「教學獎助生期初申請說明會」訂於113年9月10日(二)中午12點10分於學生活動中心會議室舉行，惠請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席與會。
- 十二、辦理112學年度第2學期教育部「補助大專校院辦理教學助理納保及衍生成身心障礙者、原住民人事費用」經費請領補助款作業。
- 十三、113學年度僑生及港澳生第2梯次單獨招生，錄取1名(餐旅管理系*1)，1名有就讀意願。
- 十四、113學年度暑期轉學考共計42名考生錄取本校，實際網路報到者共計33人。(如附件)
- 十五、113學年度日間部四技聯合登記分發招生，招生名額(一般生)總計393名，聯合會8月8日10:00公告統一分發錄取榜單，各系聯登報到統計及其他入學管道目前招生統計如附表1。

十六、本學期日間部新生註冊須知業已公告於學校網站首頁/招生暨新生專區。

學務處報告事項：

- 一、本校 113 級新生入學說明暨歡迎會將訂於 8 月 16、17、18 等 3 日實施，行程如附件，惠請相關人員準時與會。
- 二、本校「113 學年度新生入學輔導（新生訓練）」經協調、核定於 113 年 9 月 2 日~9 月 4 日（星期一、二、三）實施，課程規劃概述如附件：
- 三、本校 113 學年度新生入學輔導手冊已奉核定，並已公告於「招生暨新生」專區供學生及家長下載，同時亦將輔導手冊以電子郵件寄送各系助理協助轉發予新生運用。
- 四、113 學年度床位相關時程如附件。
- 五、113 學年度學生宿舍開放入住時間如附件。
- 六、7~8 月將進行宿舍寢室大掃除。
- 七、「第 68 屆全縣運動會」相關時程如附件。
- 八、「113 年臺北市秋季全國田徑公開賽」相關時程如附件。
- 九、8 月 27 日辦理「113 年度宿舍幹部自殺防治訓練」，邀請澎湖縣學生諮商中心唐昭宇心理師擔任講師。透過知能講述與危機演練，強化宿舍安全。
- 十、112 學年度第 2 學期心理個別輔導工作共計 286 人次。依規定進行學期結案、歸檔。
- 十一、112 學年度第 2 學期休學生追蹤關懷名單已分送各系，請各系於 9 月 6 日前繳回。
- 十二、113 學年度第 2 學期「國立澎湖科技大學鼓勵性別相關議題融入課程補助計畫」案收件期限至 113 年 10 月 14 日。
- 十三、資源教室依規定填報 112 學年度畢業學生之轉銜表，並於 113 年 7 月起追蹤輔導 6 個月畢業後就業或升學之動向。
- 十四、於暑假期間持續聯繫特殊教育學生，關心暑假生活或打工、實習等狀況。

總務處報告事項：

- 一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如附件：
- 二、本校太陽光電系統發電量統計：
 - 1.教學大樓太陽光電 113 年 7 月份產生電力 6,660 度，今年度累計 29,430 度。

- 2.體育館太陽光電 113 年 7 月份產生電力 5,109 度，今年度累計 29,160 度。
- 3.教學大樓機車棚太陽光電 113 年 7 月份產生電力 6,541 度，今年度累計 33,344 度。
- 4.食品加工場太陽光電自 113 年 7 月份產生電力 6,903 度，今年度累計 34,448 度。
- 5.司令台太陽光電自 113 年 7 月份產生電力 10,415 度，今年度累計 55,581 度。
- 6.累計太陽光電本年度已發電 18 萬 1,963 度，約佔全校總用電量 247 萬 9,163 度之 7.34%。

三、依台電抄表本校今年度用電增減情形如附件：

四、依本校私錶統計顯示，113 年 7 月本校使用電量較 113 年度同期增加 5.84%，由台電電錶顯示，用電量增加 20,400 度。為能節省能源，敬請本校師生員工能節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

五、為改善學生活動中心、圖書館、教學大樓及實驗大樓詠風館窗框滲水情形，本處辦理「杜蘇芮颱風災損修復工程」，施工廠商申請 113 年 7 月 30 日完工，正由設計監造廠商進行查驗中。

六、為避免教學大樓屋頂老舊屋瓦持續掉落，本處正辦理「屋瓦整修工程」，並於 113 年 8 月 3 日開工，預計於暑假期間完成老舊屋瓦打除及刷塗仿石漆作業。

研發處報告事項：

一、持續辦理各項補助計畫簽約請款事宜。

二、國科會已於 113 年 7 月 17 日通知調整核給主持人差額費用。

三、教育部於 113 年 7 月 16 日核定高等教育深耕計畫補助項目配置。

四、教育部推動第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫於 113 年 8 月 5 日至 8 月 30 日開放線上申請。

五、110-113 年度國科會申請通過情形比較表(含新進及執行中多年期)

學年度	全體教師					新進教師		
	申請	通過	通過金額 (元)	通過率	執行中多年期	申請	通過	通過率
110	57	20	22,816,000	35.1%	3	-	-	-
111	56	15	17,170,000	26.8%	3	11	6	54.5%
112	51	16	17,033,000	31.4%	5	10	3	30%
113	59	11	14,621,000	審核中 2 件	5	9	3	33.3%

學年度	國科會大專生			
	申請	通過	通過金額 (元)	通過率
110	17	5	240,000	29.4%
111	13	7	379,000	53.8%
112	15	6	322,000	40.0%
113	21	14	781,000	66.7%

- 六、台評會去年底來校進行實習評鑑，**本校評鑑結果：有條件通過**，相關公文（含評量結果）如附件。配合台評會必須在 113 年 9 月 24 日函覆改善措施結果，請各單位配合評量結果之各改善建議（請填寫自我改善措施 WORD 檔），於 8 月 30 日前，將會議記錄等電子檔發送至 julie069@gms.npu.edu.tw，並將紙本核章後提交至研發處。
- 七、依教育部來函，請各校(系)協助追蹤畢業生流向 111 學年度(111/8-110/7 畢業)滿 1 年、109 學年度(109/8-110/7 畢業)滿 3 年、107 學年度(107/8-108/7 畢業)滿 5 年流向追蹤，調查期間：即日起至 113 年 10 月 31 日止。
- 八、本校申請 113 年度學海計畫 3 案(學海築夢、新南向學海築夢及學海飛颺)皆獲教育部補助在案，本處已發文給臺科大人力資源辦公室辦理請款事宜。
- 九、本校 113 年度學海築夢(日本)及新南向學海築夢(澳洲)共計 7 名選送生，皆已出國實習，後續本處國際事務組將與計畫主持人適時協助及關懷同學實習狀況。
- 十、113 學年度外國生單獨招生 5 名新生，日前本處國際事務組人員已加其中 4 位同學 LINE 好友，並已分別提供簽證申請相關資訊，經多次聯繫後，僅觀光休閒系碩士班 1 名越南籍新生表示確認就讀本校，目前已協助其了解居留證、學雜費減免等程序，後續亦將協助其入學事宜。
- 十一、本處育成中心協助五家在地企業，提出申請「113 年度澎湖縣地方產業創新研發推動計畫」。
- 十二、協助樸植作工作室，參加「113 創業歸故里創新創業競賽」，並於 7 月底完成複賽(服務驗證)。

圖資館報告事項：

- 一、圖書資源組預計於 9 月 2 日至 9 月 30 日辦理「永續閱讀 eBOOK」電子書

推廣借閱活動，屆時歡迎全校教職員工生踴躍參加。

- 二、智泉公司與臺灣學術電子資源永續發展計畫於 9 月 18 日下午 14:00-16:00 辦理「Turnitin 論文比對系統-教師版線上教育訓練」活動，歡迎全校教師至：圖資館首頁>最新消息踴躍報名參加。
- 三、新增 FUNDAY 英語學院線上平台資料庫至 114 年 4/30，歡迎全校師生至：圖資館首頁>圖資館首頁>電子資源>電子資源校外連線及最新消息點閱使用。
- 四、贈送 K MOVIE 雲端公播電影網資料庫提供至 114 年 6/14，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源校外連線及最新消息點閱使用。
- 五、新增 Biological Science Collection 生物科學資料庫提供至 114 年 6/30，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息點閱使用。
- 六、文崗資訊公司即日起至 8/30 辦理「Wiley 電子書有獎徵答活動」，訊息公告於圖書館首頁>最新消息，歡迎全校教職員工生踴躍參加。
- 七、漢珍數位公司即日起至 8/30 辦理「呼朋喚 U 齊閱讀_2024 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟電子書專區活動」，訊息公告於圖書館首頁>最新消息，歡迎全校教職員工生踴躍參加。
- 八、資訊服務組於 8 月 1 日起逐步進行教學單位校園虛擬 IP 設定及 VLAN 切割規劃與執行，期間若有網路異常現象，請通知資訊服務組處理。
- 九、資訊服務組於 8 月 14 日在圖資大樓 C001 電腦教室辦理「資產盤點與風險評鑑教育訓練及防護基準控制措施說明活動」，活動圓滿完成。

進修推廣部報告事項：

- 一、辦理本部 113 學年度四技單獨招生收件及後端系統設定網路報名招生系統等相關事宜，預計於今(113)年 08 月 21 日(三)下午 4 點假教學大樓 E107 會議室，召開本部四技單獨招生第二次招生委員會議；於 08 月 22 日(四)於本部網站最新消息內公告正、備取生名單；於 08 月 26 日(一)辦理正取生現場或郵寄報到作業；於 08 月 29 日(四)辦理備取生第二次現場或郵寄報到作業；於 09 月 03 日(二)晚上 7 點假教學大樓 E210 階梯教室，辦理 113 學年度本部資訊管理系與觀光休閒系新生說明會，辦理新生選課相關事宜。
- 二、辦理本部 113 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部招生，資訊管理系共計 2 名完成報名。
- 三、辦理本部 113 學年第一學期進四技各班與碩士在職專班開課及選課測試、時

程設定作業流程等事宜。

- 四、辦理本部 113 學年度第一學期四技各班多位教師授課登錄名單、新課程公版課綱新增事宜。
- 五、辦理本部 113 年度內部稽核計畫工作改善措施執行情形及執行成果填報事宜。
- 六、完成本部 112 學年度工作重點計畫量化指標執行情形表填報及 113 學年度工作重點計畫填報事宜。
- 七、【113 學年度第一學期（113 年下半年）產業人才投資計畫課程】之計畫班別詳細內容如附件。
- 八、【113 學年度第一學期（113 年下半年）推廣教育非學分班】之計畫班別詳細內容如附件。

人事室報告事項：

一、專任(案)教師在職人數

	教授	副教授	助理教授	講師	合計
專任教師	40	32	29	1	102
專案教師	0	9	16	7	32

註：未含借調至他校、教官及稀少性科技人員等3人。

- 二、身心障礙者進用：本校員工總人數為 320 人，扣除出缺不補 9 人(工友 5 人、駕駛 2 人、駐衛警 2 人)，小計 311 人，應進用身心障礙者人數為 9 人，目前進用 13 人，足額進用。
- 三、大陸委員會本(113)年 6 月 27 日宣布調升中國大陸及香港澳門旅遊「橙色」警示，時值暑假期間，建議避免非必要旅行，倘辦理赴陸港澳教育交流活動，應注意下列赴陸交流可能面臨之風險、挑戰及慎思赴陸之必要性。
- 四、113 學年度第 1 學期子女教育補助自即日起至 113 年 10 月 4 日止。

主計室報告事項：

一、本校 113 年 7 月經常收支及資本支出執行情形如下：

- (一) 經常收入：累計預算分配數 348,664 千元，執行數 326,326 千元，執行率 93.59%，詳如收支餘絀表。
- (二) 經常支出：累計預算分配數 403,443 千元，執行數 396,220 千元，執行率 99.210%，詳如收支餘絀表與成本費用明細表。

(三) 資本支出：累計預算分配數 17,209 千元，執行數 10,857 千元，執行率 63.09%，佔全年度預算數 49,168 千元之執行率為 22.01%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。

海洋資源暨工程學院報告事項：

- 一、本院於 113.7.27 辦理精準農業計畫見習活動至「基育生物科技股份有限公司」、「聖鯛水產科技公司」案場參觀。
- 二、電機系鍾慎修老師於 113.8.1 前往中山大學參加「Tainan Chapter Microwave Lecture」。
- 三、資工系陳良弼主任及楊昌益老師於 113.8.6 前往國立嘉義大學電機系參加「智慧健康之感測器及電路設計與實作種子教師培訓營」。
- 四、電機系鍾慎修老師分別於 113.8.6、113.8.7 前往新竹參加「2024 Ansys 台灣用戶技術大會」及臺灣大學參加「太空通訊產業發展與氮化鎵元件應用前景研討會」。
- 五、電機系楊明達老師於 113.8.7-9 前往嘉義中正大學參加「前瞻綠色低碳種子師資培育作坊」。
- 六、電信系於 113.8.7-9 與中華智慧運算學會共同舉辦「2024 智慧運算論壇」。
- 七、電信系吳明典主任與詹東融老師於 113.8.12 前往澎湖中華電信訪視校外實習學生狀況。
- 八、資工系陳良弼主任於 113.8.13-15 協同花嶼國小呂家奇老師辦理「教育部高教深耕 USR-HUB 計畫 2024 AI 人工智慧 X Scratch 程式設計體驗夏令營活動」。
- 九、養殖系楊凡逸老師、電信系顏永昌老師與詹東融老師及電機系陳清木老師於 113.8.15 參加「113 年【南區】技高 108 課綱與學習成果分享交流座談會」。
- 十、資工系陳良弼主任、電信系吳明典主任、養殖系楊凡逸老師及電機系陸家樑老師將於 113.8.19 前往國立臺北科技大學參加「113 年【北區】技高 108 課綱與學習成果分享交流座談會」。
- 十一、電機系陳清木老師 113.8.20-28 前往泰國曼谷參加「國際研討會暨參訪 Mahidol 大學」。
- 十二、資工系陳良弼主任將於 113.8.20-21 分別前往新竹市國立陽明交通大學電子系及國立臺灣大學電機系參加「應用於土壤成份監測之感測介面電路設計種子教師培訓營」及「環境感測裝置介面電路設計種子教師培訓營」。

- 十三、資工系陳良弼主任指導學生專題黃祥睿及李承翰同學將於 113.8.28 參加「2024 年教育部智慧晶片系統應用創新專題實作競賽」榮獲智慧環境組【佳作獎】，黃祥睿及李承翰同學前往高雄萬豪酒店出席頒獎典禮。
- 十四、資工系陳良弼主任將於 113.8.28-29 前往日本宮崎(Miyazaki,Japan)參加「ICGEC-2024 國際會議」發表論文並擔任議程主席(Session Chair)主持會議。

人文暨管理學院報告事項：

- 一、資訊管理系陳建亮主任、吳千慧老師、張維碩老師於 8 月 16 日、8 月 17 日、8 月 18 日參加 113 級新生入學說明會。
- 二、資訊管理系張維碩老師通過 113 年度教育部教學實踐研究計畫。
- 三、應用外語系譚峻濱主任於 8 月 5 日赴樹德科技大學參加 113 年度「技高 108 課綱暨課程學習成果交流座談會」【商管群、設計群】。
- 四、應用外語系譚峻濱主任、姚慧美老師、許維真老師及丁廣韻老師分別於 8 月 16 日至 18 日參與本校南區、中區及北區新生說明會共計 3 場次。
- 五、行銷與物流管理系唐嘉偉老師於 8 月 2 日參加教育部產學連結執行辦公室舉辦的「善用智慧 AI、推動數位轉型教師研習營」。
- 六、行銷與物流管理系唐嘉偉老師及張庭彰老師於 8 月 16 日至 8 月 18 日參加南中北區 113 級新生入學說明暨歡迎會。
- 七、航運管理系賀天君主任 8 月 5 日參加 113 年度技高 108 課綱暨課程學習成果交流座談會。
- 八、航運管理系賀天君主任、方信雄老師、系學會會長戴士翔、系學會副會長余致陞於 8 月 16 日至 8 月 18 日參加 113 級新生入學說明暨歡迎會活動。

觀光休閒學院報告事項：

- 一、餐旅系 113 學年度特殊選才、繁星計畫、技優甄審、甄選入學等入學管道辦理報到之新生皆已完成規定文件繳交，並已同時成立新生群組用以聯繫、輔導入學報到等相關事宜，且已發出新生說明會邀請，待聯合登記分發放榜，積極聯絡與鼓勵學生報到就讀餐旅系。
- 二、餐旅系楊錦騰老師於 8 月 5 日訪視於高雄地區鼎泰豐實習學生。
- 三、餐旅系康桓甄老師於 8 月 6 日訪視於臺北勞瑞斯牛肋排餐廳實習學生。
- 四、餐旅系陳宏斌老師擬於 8 月 5 日至 8 月 9 日訪視於臺中地區王品集團夏慕尼餐廳、星巴克、屋馬等之實習學生。

- 五、餐旅系古旻艷老師擬於 8 月 30 日訪視於臺北、桃園等地之寒舍艾美酒店及王品集團-石二鍋、夏慕尼、陶板屋實習學生。
- 六、8 月 1-5 日遊憩系吳建宏老師赴菲律賓進行旅宿業及文化觀摩學習考察活動。
- 七、8 月 16-18 日遊憩系黃俞升主任、高紹源老師、吳建宏老師、吳政隆老師、黃妍榛學生、聞靜玲同學及陳建霖同學參加北中南區新生入學說明會暨歡迎會活動。
- 八、遊憩系將與 113 學年度聯合登記分發放榜之新生進行聯絡，以協助線上報到事宜。
- 九、觀休系楊倩姿、楊植凱老師於 8 月 5 日前往樹德科技大學參加本校與南區區域中心夥伴學校共同辦理「113 年度技高 108 課綱暨課程學習成果交流座談會【商管群、設計群】」。
- 十、觀休系趙惠玉主任於 8 月 15 日前往文藻外語大學參加 113 年【南區】技高 108 課綱與學習成果分享交流座談會，接續 8 月 16 日-8 月 18 日參加 113 級新生說明會暨歡迎會，再接續 8 月 19 日前往國立臺北科技大學參加 113 年【北區】技高 108 課綱與學習成果分享交流座談會。
- 十一、觀休系楊倩姿、張璟玟新生班導師於 8 月 16 日-8 月 18 日參加 113 級新生說明會暨歡迎會。
- 十二、觀休系辦、系學會協助聯絡日四技「聯合登記」分發錄取生報到事宜。
- 十三、觀休系辦協助聯絡進修部招生報到事宜於 8 月 14 日截止。
- 十四、觀休系學會、葉姿君老師與趙惠玉主任於 8 月 6 日討論 113 級新生說明會暨歡迎會前置作業。
- 十五、觀休系辦於 8 月 13 日召開系務工作小組會議討論教學品保服務自我評鑑報告書。

博雅教育學院報告事項：

- 一、通識教育中心 113 學年度第 1 學期開設「澎湖混獲資源化與食魚教育」、「原住民語言與歌舞的藝術之旅」、「澎湖天然纖維紙藝創作與文創商品開發」等 3 門微學分課程，目前進行招生作業中。
- 二、基礎能力教學中心於 9/2 安排新生分班測驗。
- 三、基礎能力教學中心 113 學年度第 1 學期擬開設「英語」/「資訊」證照班，自即日起報名至 9/13 止。
- 四、基礎能力教學中心聊天室於 9/23 開放線上報名，預約日期自 9/30-

11/28 止(每週一至週四)。

五、基礎能力教學中心承辦 113 年英檢測驗日期一覽表如附件。

六、本校各學院學系學生英檢通過概況如附件。(113.7.31 止)

七、本校各學院學系學生資訊證照概況如附件。(113.7.31 止)

秘書室報告事項：

- 一、為因應教學品保，各系已陸續繳交評鑑報告初稿，評鑑工作初步階段已完成，後續細節待行政單位上傳評鑑相對應之資料後，請各系再依各單位上傳內容予以修訂。
- 二、已通報各單位撰寫 113 學年度工作重點計畫，請於 8/30(一)前送交秘書室彙編，另各院系(中心)之工作重點計畫請提送院務會議核備。
- 三、已通報填寫 112 學年度工作重點計畫「量化」指標執行，請於 8/19(一)前送交秘書室彙整，本室依例將進行抽檢作業，以瞭解實際執行情形，並將查核結果提行政會議工作報告。
- 四、本校 113 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫將於自 9 月開始填報，各填報單位向各系(所)索取資料時，請系(所)確實轉知教師協助填寫。
- 五、航空公司回饋機票已分送各系提供新生使用，以經濟弱勢生優先。立榮航空公司通知於 7 月結算回饋，並終止所有企業會員累積回饋。

伍、討論事項：

討論事項(一)

提案單位：教務處

案由：修正本校教學品質保證推動委員會設置辦法，提請討論。

說明：

- 一、本次修正第三條:依據本校組織規程中共同教育委員會更名為博雅教育學院，原共同教育委員會主任委員，爰予配合刪除。
- 二、檢附修正條文對照表、修正後草案與現行條文各一份。

擬辦：本辦法經行政會議修正通過，陳請校長核定後實施。

決議：通過。

討論事項(二)

提案單位：海洋遊憩系

案由：南投縣體育會 SUP 立槳委員會與本校簽訂策略聯盟備忘錄，提請討論。

說明：

- 一、本案與南投縣體育會 SUP 立槳委員會簽訂策略聯盟備忘錄。
- 二、檢附策略聯盟備忘錄乙份。

擬辦：經行政會議通過後簽訂。

決議：

- 一、策略聯盟備忘錄內容及格式請與研發處確認。
- 二、修正後通過。

討論事項(三)

提案單位：人事室

案由：修正本校「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」第三條、第六條、第七條及第八條一案，請討論。

說明：

一、本校「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」條文修正如下：

(一)第三條

- 1.依據性別平等工作法第 12 條第 4 項規定，增列性騷擾個案審酌之認定。
- 2.依據工作場所性騷擾防治措施準則第 5 條規定，增列性騷擾調查應審酌之情形。
- 3.依據性騷擾防治法施行細則第 2 條規定，增列性騷擾之認定，應就個案審酌事件發生之情形。
- 4.條文酌作文字修正。

(二)第六條

- 1.依據性騷擾防治法第 7 條第 2 項及第 3 項規定，增列性騷擾事件發生當時知悉及發生後知悉，應採取之有效糾正及補救措施。
- 2.依據性騷擾防治準則第 8 條規定，增列性騷擾防治相關教育訓練之內容。

(三)第七條

- 1.依據工作場所性騷擾防治措施準則第 6 條第 2 項規定，條文酌作文字修正，並增列其權勢地位之性騷擾行為人，且情節重大之處理程序、性騷擾行為經查證屬實之處理及對申訴人惡意虛構事實作適當之懲戒或處理。
- 2.依據工作場所性騷擾防治措施準則第 6 條第 3 項規定，增列因接獲被

害人陳述知悉性騷擾事件，被害人無意提起申訴之處理。

3.依據工作場所性騷擾防治措施準則第 7 條規定，增列性騷擾發生時，被害人及行為人分屬不同單位，任一單位主管應採取之措施。

4.條文酌作文字修正。

(四)第八條

1.將性騷擾申訴案之處理程序分為性騷擾防治法及性別平等工作法。

2.依據性騷擾防治法施行細則第 6 條規定，增列性騷擾事件之調查人員，應具備性別平等意識。

3.依據性騷擾防治準則第 9 條第 2 項規定，增列申訴處理調查小組之女性成員不得低於二分之一。

4.依據性騷擾防治法第 15 條第 4 項規定，增列調查小組所作之調查報告及處理建議，移送縣(市)主管機關辦理。

5.依據性騷擾防治法施行細則第 18 條規定，增列調查小組所作之調查報告及處理建議，應載明之事項。

6.依據性騷擾防治法第 18 條第 1 項及第 3 項規定，增列權勢性騷擾以外之性騷擾事件之調解程序。

7.增列性騷擾防治法之性騷擾事件之懲處建議及處理對象為本校及非本校教職員工之規定。並增列性騷擾行為人違反性騷擾防治法第 25 條、第 26 條第 5 項、第 6 項、第 27 條及第 30 條規定之罰責。

8.依據性騷擾防治法第 15 條第 1 項規定，修正性騷擾申訴案之調查及延長期限。

9.依據性別平等工作法第 13 條第 4 項規定，接獲申訴時及調查屬實者，應通知地方主管機關。

10.依據工作場所性騷擾防治措施準則第 14 條第 1 項規定，增列性騷擾事件調查之結果，其內容應包括之事項；同法第 14 條第 2 項規定，增列性騷擾申訴事件之調查由申訴調查小組為之者，於完成調查後，應將調查結果移送申訴處理單位審議處理。

11.依據工作場所性騷擾防治措施準則第 17 條規定，增列性騷擾申訴處理單位應參考性騷擾之調查結果，所作之決議應附理由，並作成懲戒或其他處理之建議，所作之決議應以書面通知申訴人及被申訴人。

12.增列屬性別平等工作法之性騷擾事件懲處建議及處理對象為本校教職員工及非屬本校教職員工之規定。

13.條文酌作文字條正。

擬辦：本辦法經行政會議通過後，提請校務會議通過後實施。

決議：通過。

討論事項(四)

提案單位：教務處註冊組

案由：本校大學部學則第39條、專科部學則第41條修正案，刪除學生學業成績連續兩學期三分之二學分不及格應予退學之規定，提請討論。

說明：

一、近年來本校學生休(退)學人數比例過高，爰參考其他國立大學(例如：臺灣師範大學、臺灣藝術大學等)之作法刪除相關規定，使學習成效不佳學生，仍有繼續學習的機會，以輔導機制取代學業退學制度。

二、檢附修正對照表、修正後條文及現行條文。

擬辦：經行政會議通過後，提校務會議審議。

決議：通過。

臨時提案(一)

提案單位：教務處

案由：「技術型高中與科技大學合作3+2類五專模式專班」，請討論並決議開班系所與班別名稱。

說明：

一、依教育部臺教技(一)字第1132302233號函辦理。詳細內容如附件請參閱。

二、後續試辦計畫草案及前開說明擬定辦理方向，並於113年8月16日(星期五)前提供本部規劃辦理系所及專班類型等資訊，以利後續整體計畫推動。

決議：

一、開班系所為：餐旅管理系、電機工程系、食品科學系。

二、填報內容請洽詢教務處承辦人洪鈺慧。

陸、臨時動議：

電機系柯主任提議：有關本系專案教師續聘問題，本校專案教師支援行政或教學單位業務始得支領12個月薪資，現有1位專案教師因為無其他行政單位選派，故留在系上，但因教

學、招生等各項問題無法與系上配合，寒暑假 3 個月支薪但並未協助系上業務，對其他協辦行政業務專案教師不公平，造成系上對專案教師之管理上有困難。

主席裁示：請人事室檢視相關法規，專案教師如無單位選派者，以支付 9 個月薪資為原則。

柒、散會：是日上午 11 時 10 分。