

國立澎湖科技大學112學年度第2學期第1次總務會議紀錄

時間：113年4月18日（星期四）上午11時10分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：張總務長鳳儀

出席人員：詳如出席簽到表

紀錄：鄭佩鈴

壹、主席致詞：略

貳、報告事項：

報告事項（一）

案由：「本校112學年度第1學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、工作報告：

文書組：

一、本校 112 年 10 月至 113 年 3 月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
112/10	1,121	3.52	126	4.34	114	9.10%	1138	90.89%
112/11	1,034	3.19	142	4.11	143	12.20%	1,029	87.79%
112/12	908	3.01	152	3.68	128	12.24%	917	87.75%
113/1	914	2.82	118	3.23	162	15.38%	891	84.61%
113/2	755	2.94	108	3.38	80	9.17%	792	90.82%
113/3	1,146	3.17	124	3.48	130	10.26%	1,137	89.74%
平均	980	3.11	128	3.70	126	11.39%	984	88.60%

二、本校 111 年 7 月至 12 月檔案目錄於期限內已彙送至檔案管理局，並完成檢測與管考程序。

三、因配合行政大樓搬遷作業，112 年檔案徵集計畫暫緩實施，111 學年度及 112 學年度校務會議、行政會議與各院（委員會）務、系（中心）務等會議紀錄，請依本組通知時間歸入檔案室做永久保存；感謝相關單位的協助與配合。

事務組：

- 一、本學期校內學生平面機車登錄數量為 1,334 輛（至 3 月底），通行證請學生貼於機車龍頭附近明顯處。並於 4 月起加強巡視校內機車，尚未申請者敬請協助宣導儘速線上登錄。
- 二、本校辦理 15 萬元(含)以下財務、勞務採購，請各使用單位（含個別計畫主持人）依本校辦理採購內部作業程序規定辦理，其採購案件屬同標的或需求條件相同或屬於同一廠商專業得辦理之採購案應併案處理，不得分批採購以規避採購法。
- 三、請各單位能配合每月 5 日前將薪資及機關負擔勞健保、勞退核銷單送出，以利承辦人員能於期限前完成繳費，以免延遲產生滯納金情形。
- 四、112 年 10 月-113 年 3 月招標案

性質	案件	決標金額
150 萬以上	4	12,782,021
15 萬以上，未達 150 萬元	11	4,661,100

- 五、112 年 10 月-113 年 3 月止辦理共同供應契新增請購案 139 件，金額計 12,154,186 元，共同供應契約採購公文簽核、通知及公告，持續辦理中。
- 六、112 年 10 月-113 年 3 月份勞健保業務辦理情形

身份別	加保申報 件數	退保申報 件數	調薪申報 件數	合計件數
技工工友、專案教師、專案人員、行政 助理、兼任老師、計畫助理	33	40	190	263
非學生身分之臨時工、學生身分	2093	2096	43	4232
合計	2126	2136	233	4495

出納組：

- 一、112 學年度第二學期註冊繳費配合教務處時程完成，逾期繳費學生視需求協助印製繳費單，款項入戶後送交主計室列帳。

- 二、當年度各項所得需於次年一月底報送國稅局，報送資料係由會計系統各類印領清冊表件中之欄位擷取，請師長同仁於報送印領清冊時將欄位資料填寫正確完整(如投保單位、戶籍地址等)，倘若有資料未填，承辦人於報送作業中需逐一將無資料之欄位填補否則將無法成功上傳，為期個人資料正確完整，敬請師長同仁配合。
- 三、響應無紙化與節能減紙，5 月份報稅月，不印送薪資所得扣繳憑單，師長同仁若有需要印製，請知會出納組。

營繕組：

- 一、本處辦理「報廢品存置庫房新建工程」，規劃興建於教職員宿舍及海科大樓北棟間空地，正辦理鋼結構工程，預計 113 年 5 月完工，施工期間，造成不便，請大家配合。
- 二、為改善學生活動中心、圖書館、教學大樓及實驗大樓詠風館窗框滲水情形，本處預計於 113 年 4 月至 8 月間辦理「杜蘇芮颱風災損修復工程」，計畫於現有窗戶外側增設氣密窗及填縫材割除重灌工作。

保管組：

- 一、辦理動產、不動產各類財產增加(值)、減損、移動等資料建檔。
- 二、受理一般財產報廢並配合行政大樓搬遷，受理大型物品就地報廢，辦理拍賣報廢品計 2394 件(112.07.01-113.02.29)，標售金額新台幣 93,000 元。
- 三、本(113)年度財物盤點賡續進行，希望各單位能配合事先初盤，以節省時間，預估 5 月底複盤結束。
- 四、113 年 04 月 01 日至 30 日普查本校現有空間使用情形。
- 五、113 年 04 月 01 日至 30 日進行本(113)年度教職員宿舍居住事實訪查。

環安組：

職業安全衛生業務工作報告：

- 一、於每月 10 日定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天

數、時數及校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所於 112 年 10 月至 113 年 3 月無傷害事故。

- 二、檢核校園實驗室場所安全衛生，相關系所於每週、每月依規定實施一般安全衛生自動檢查。
- 三、各系（所）師生進行實驗(習)時，務須落實穿戴合宜之個人實驗(習)安全防護具及加強安全衛生教育訓練。
- 四、已於民 112 年 12 月 9 日（週六）辦理「112 學年度實驗室教職員健康檢查」活動，共計 16 人參加。
- 五、已分於 12 月 6 日及 12 月 13 日（皆為週三）辦理 112 學年度「新進人員安全衛生教育訓練」，由食科系劉冠汝老師擔任講師，共計 174 人參加。
- 六、依據「勞工健康保護規則」第十三條規定，事業單位之同一工作場所，勞工人數在 200 至 299 人以上者，應特約從事勞工健康服務之職業護理師及職業醫師，辦理臨場健康服務，本校為照顧教職員工健康，已於今（民 113）年 1 月起至同年 4 月止完成 11 人次臨場健康服務，略見本服務實務需求及效益。
- 七、敬請各處、室、系（所）主管併同轉達所屬教職員工點選下列表單，於民 113 年 4 月 8 日（週一）前完成填寫，以利本校推行過負荷預防計畫（職安法第 6 條）、人因性危害預防計畫（職安法第 6 條）、母性健康保護計畫（職安法第 30、31 條）及不法侵害預防計畫（職安法第 6、18、39 條）等四大計畫。
 1. 處、室、系（所）主管：
 - (1) 簡易人因性危害檢核表（每半年調查一次）：<https://reurl.cc/L6YD8X>
 - (2) 職場不法侵害行為自我檢視檢核表：<https://reurl.cc/q0QxkD>
 2. 教職員工：
 - (1) 肌肉骨骼症狀調查表：<https://reurl.cc/z6xvNe>
 - (2) 疲勞量表調查表：<https://reurl.cc/9R2jVv>
 - (3) 簡式健康量表（俗稱心情溫度計）：<https://reurl.cc/y6zpkI>
 - (4) 健檢複檢結果：<https://reurl.cc/r6MmZE>

(一) 依據勞動部「勞工健康保護規則」第 17 條規定，雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：

1. 年滿六十五歲者，每年檢查一次。
2. 四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。
3. 未滿四十歲者，每五年檢查一次。

本校本年度委託勞動部認可辦理勞工健康檢查之「衛生福利部澎湖醫院」辦理，受檢日期自民 113 年 3 月 1 日起至 5 月 31 日止。

環境安全業務工作報告:

- 一、本校已於民 111 年 11 月起正式實施行政院環境保護署檢送《行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引》，據以完成系統填報；另持續推動校內一級行政單位於相關會議、活動、訓練配合辦理執行，並請前述單位行政主管指派 1 人擔任窗口，定期統計於每月 5 日前填報，逕送環安組，請各單位確實落實施行。本季會議計 5 場次，118 人未使用包裝水。
- 二、本校委託的道濟製藥廠股份有限公司已於民 112 年 11 月 8 日及民 113 年 2 月 16 日到校，採樣 15 處飲用水設備，進行飲水機水質檢測，檢測值皆屬正常值。
- 三、已於民 112 年 12 月 12 日配合本縣環保局、消防局、南區環境事故業技術小組、本校校安中心及本組服務教育學生等執行 112 學年度「毒化災演練」預演，並於同月 13 日正式演練。
- 四、已於民 112 年 12 月 18 日辦理「永續綠時尚，抓住未來的商業模式」環境教育講座，同時進行資源回收、節能減碳及減少一次性產品使用宣導，計 35 人。
- 五、配合審計部民 112 年「大專校院因應氣候變遷相關措施執行情形」，完成溫室氣體盤查、低碳綠色運輸、能源管理及生物多樣性調查。
- 六、本校已與南科環境技術股份有限公司訂定民 112 年事業廢棄物清除合約書，及與國立成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠訂定民 112 年

處理契約書，清除及處理種類計廢液約 0.835 公噸/年（廢棄代碼 C-0301）、C-0299 液態約 0.04 公噸 / 年、C-0202 固態約 0.05 公噸 / 年、C-0399 固/液態約 0.057 公噸 / 年，預計於民 113 年 4 月下旬到校清除。

七、民 112 年 10 月至 113 年 3 月辦理毒化物暨安全防護櫃查核計 54 件；並且按季進入教育部化學品管理與申報系統網站，申報上季毒化物營運紀錄。

八、民 112 年 10 月至民 113 年 3 月辦理本校本季登革熱防治，進行盆栽、貯水及開飲機底盤等 92 件積水容器查核。

九、配合環保局，進行本校本季下列業務：

1. 查核食科系之海洋生物化學、食品檢驗、酵素工技、生物技術等實驗室與食品物性暨工程研究室及養殖系之水族繁殖實驗室與藥品室六項相關毒化物業務。

2. 巡檢圖資大樓 1 至 4 樓室內空氣品質。

3. 檢測教學大樓等 15 處檢測點之飲水機水質。

十、為引導本校教職員工生認識國家公園保育工作，建立珍惜海洋生態的理念，本校配合內政部國家公園海洋國家公園管理處推動環境教育課程，辦理澎湖南方四島玄武岩與豐盛生命紀錄片巡迴播映，計分於民 113 年 3 月 6 場次、4 月 1 場次及 5 月 2 場次，每場次皆為 2 小時。

十一、每月 5 日前至環保署事業廢棄物網站，上網申報本校廢液產出量及暫存量等事業廢棄物。

總務長補充說明：有關教育部來函，因應夏季到來，空調設備（冷氣機）用電攀升，請各單位協助轉知定期清洗濾網，以維持冷氣機有效運轉及落實節能節電措施。

肆、臨時動議：無

陸、散會：是日上午 11 時 25 分。