

## 國立澎湖科技大學112學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：112年8月24日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：黃校長有評

出席人員：詳如簽到表

紀錄：李英俊

壹、頒發112學年度行政、教學單位主管聘書。

### 貳、主席致詞：

- 一、感謝各位主管一起努力，承起學校所有相關服務師生的工作。
- 二、謝謝大家參與8月18日至20日，由南到北的三場新生入學說明會。  
對於尚未登記住宿的新生，請各系再加強聯繫。
- 三、感謝各單位通力合作，完成杜蘇芮颱風災後清理與初步復原工作，後續所需經費也已申請教育部補助。
- 四、新生報到期間，有很多事項需要處理，各系人員要通力合作，另特別提醒注意電話接聽及轉接的相關禮儀。

### 參、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校111學年度第2學期第6次行政會議紀錄」提請確認。

決定：洽悉。

### 肆、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、112學年度日間部四技聯合登記分發招生，招生名額(一般生)總計394名，錄取370名；聯登報到人數截至112/8/22早上止計有199人，各系聯登報到統計及其他入學管道目前招生統計如附表。
- 二、本學期日間部新生註冊須知業已公告於學校網站首頁/招生暨新生專區。

- 三、112 學年度僑生及港澳生招生，海聯會分發錄取 2 名(餐旅系\*1、資工系\*1)，2 名有意願就讀。
- 四、112 學年度暑期轉學考共計 40 名考生錄取本校，實際網路報到者共計 26 人。如附表。
- 五、請各院(會)、系(中心)將 111 學年度第 2 學期品保手冊裝訂成冊，以利資料保存及因應評鑑之用。
- 六、8 月 8 日(週二)上午 9 時起至 14 日(週一)中午 12 時止，辦理本學期舊生線上初選選課作業。
- 七、111 學年度第 2 學期教師教學評量及教師教務行政配合考核已於 7 月中置放於校務行政系統供查閱，並已通報各系(中心)主任及各授課教師知悉。
- 八、104 學年度第 1 學期起，教學評量問卷加入兩題有關教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書，以及教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，請各系提醒授課教師上課時轉知學生前述事項。
- 九、已於 8 月 14 日送交各系院表格，填報本學期多位教師協同教學及學生分組名單、教學觀摩規劃表。
- 十、本學期「教師成長社群」於 9 月 11 日(週一)中午前徵件截止，請各系、中心通知所屬教師踴躍申請。
- 十一、本校 112 年度教育部「大專校院教學實踐研究計畫」申請案，經教育部審核結果計蔡淑敏老師、張弘志老師、方滄淳老師、蔣昭弘老師、王璟老師(依公文順序)等 5 件通過，獲核定補助額度總計新臺幣 124 萬 7,750 元，該計畫執行期程為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止。
- 十二、辦理 111 年度教育部「大專校院教學實踐研究計畫」結案作業。
- 十三、本校 112 學年度第 1 學期「新進教師成長營」訂於 112 年 9 月 13 日(三)上午 10 點 10 分於學生活動中心會議室舉行，惠請各單位通知

所屬新進（聘）教師（含專案）務必出席會議。

十四、本校 112 學年度第 1 學期「教學獎助生期初申請說明會」訂於 112 年 9 月 12 日（二）中午 12 點 10 分於學生活動中心會議室舉行，惠請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席與會。

學務處：

- 一、學生宿舍 7~8 月份進行全面修繕，各棟寢室牆壁壁癌矽酸鈣板施工、牆面美化補漆、消防系統安檢維修。
- 二、學生宿舍部份樓層浴廁空間管道疏通及維修、安裝；熱水儲水槽汰換及天災造成水塔損壞施工、部份樓層生活廳天花板發霉汰換。
- 三、111-2 學期結束，學生寢室大掃除、公共區域環境清潔消毒、電器維護。
- 四、健康中心協助外籍生畢業、實習自學校轉出健保身分，共計 10 人。
- 五、9 月 6 日學輔中心辦理 112 年度宿舍幹部自殺防治訓練，邀請澎湖縣學生諮商中心唐昭宇心理師擔任講師。旨在透過知能的講述與危機時的演練，提高一線幹部擔任自殺防治守門人的必備知能。
- 六、111-2 學期心理個別輔導工作，共計 248 人次。依規定進行學期結案、歸檔工作。
- 七、112 學年度各班導師聘函已於 8 月 2 日核發，後續如有變動需更換導師者，惠請簽准後影送學務處辦理。
- 八、112 學年度班級幹部名單除新生班級，已於 8 月 1 日電郵各系與導師確認，如有需更動，惠請回覆告知。
- 九、112-2 學期本校鼓勵性別相關議題融入課程補助計畫資料，業已公布校網並周知校內各師，收件至 10 月 15 日止，歡迎本校教師踴躍提出申請。
- 十、資源教室依規定填報「111 學年度畢業學生之轉銜表」，並於 112 年 7 月起追蹤輔導 6 個月畢業後就業或升學之動向。

十一、112 年度教育部「大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形」之書面審查於 7 月 19 日進行視訊會議及實體訪視。

十二、於暑假期間持續聯繫特教學生，關心暑假生活或打工狀況。

十三、報告學生宿舍新生申請情形、會後名單提供予各系參考。

總務處：

一、本校用電情形統計如附表。

二、依本校私錶統計顯示，112 年 7 月本校使用電量較 111 年度同期減少 1.62%，由台電電錶顯示，用電量減少 3,800 度。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

四、本處在 112 年 7 月下旬至 10 月間辦理教學大樓兩部電梯汰換工作，施工期間僅開放一部電梯供大家使用，造成不便之處，請大家配合。

五、為避免圖資大樓、學生活動中心及學生宿舍等大樓屋頂老舊屋瓦持續掉落，本處正辦理「校內建物屋瓦整修工程」，已完成老舊屋瓦打除，現正辦理仿石漆噴塗作業，預計 9 月中旬前完工。

六、為改善教學大樓中庭西側研究室窗框滲水情形，本處正辦理「教學大樓氣密窗整修工程」，計畫於 4 至 7 樓既有窗戶外側增設氣密窗，現已完成氣密窗安裝，正辦理窗框填縫作業，預計 8 月底前完工。

七、實驗大樓一樓 B113 會議室配合行政單位搬遷作業，暫時調整作為海洋遊憩系專業教室使用，現已完成搬遷及設備安裝工作。

八、海科大樓北棟一樓 MN-105、MN-106 及 MN-107 等三處空間，配合行政單位搬遷作業，將調整成 5 間教室使用，現已將內部設備遷移，增設隔間牆，桌椅及黑板已定位，正裝設教學設備中，預計 8 月中旬可完成。

九、實驗大樓二樓 B217 及 B219 教室，配合行政單位搬遷作業，暫時調整

作為研發處辦公室使用，現已將內部設備遷移及牆面噴塗水泥漆，後續將進行電力、網路線路、空調設備安裝及現有設施設備搬遷作業，預計 9 月中旬前完成搬遷。

十、體育館暨學生活動中心部分既有空間，配合行政單位搬遷作業，調整作為學務處辦公室使用，現已將內部設備遷移及牆面噴塗水泥漆，後續將進行電力、網路線路安裝及現有設施設備搬遷作業，預計 9 月底前完成搬遷。

十一、教學大樓一樓及二樓部分教室，配合行政單位搬遷作業，調整作為行政單位辦公室使用，現已將內部設備遷移，正進行牆面噴塗水泥漆工作，後續將進行內部隔間、電力、網路線路、空調設備安裝及現有設施設備搬遷作業，預計 10 月中旬前完成搬遷。

十二、依據行政教學大樓拆除及新建工程籌備委員會議決議：以下場地停止外借使用。

(一)海科大樓四樓專題討論室MN408-1、MN408-2，調整為海工院控管。

(二)海科大樓北棟一樓MN105研討室，暫提供教務處作為教室使用。

(三)實驗大樓一樓會議室，暫提供海洋遊憩系作為教室使用。

研發處：

一、依教育部來文，本校為今(112)年 12 月「實習課程績效評量作業」之受評學校，請各院系配合辦理實習評鑑作業時程。(說明詳如附件)

二、依教育部來函，請各校(系)協助追蹤畢業生流向 110 學年度(110/8-111/7 畢業)滿 1 年、108 學年度(108/8-109/7 畢業)滿 3 年、106 學年度(106/8-107/7 畢業)滿 5 年流向追蹤，調查期間：即日起至 112 年 10 月 31 日止。

三、112 年 7 月 26 日發文函送 112 學年度產業學院計畫修正計畫書及請款事宜。

四、112 年 7 月 31 日國科會核定 112 年度大專院校研究獎勵案，本校並已於 112 年 8 月 9 日發文請款。

五、112 年 8 月 9 日發文辦理 111 國科會補助大專校院研究獎勵結案。

六、112 年 8 月 15 日發文教育部辦理 112 年度補助大專校院辦理獎助生團體保險經費請款。

七、112 年 8 月 17 日發文辦理國科會 112 年專題計畫申覆案。

八、111 及 112 年度國科會申請通過情形比較表(含新進) 112.08.17 更新

國科會	全體教師			新進教師			大專生		
	申請	通過	通過率	申請	通過	通過率	申請	通過	通過率
111	56	15	26.8%	11	6	54.5%	13	7	53.8%
112	51	通過 15 不通過 34	審核中 2	10	通過 2 不通過 7	審核中 1	15	6	40.0%

九、112 年度海聯會分發之新生有 2 名(1 名香港籍資工系、1 名馬來西亞海憩系)，日前本處國際事務組已加同學 LINE 好友，並已分別提供簽證申請相關資訊，後續視學生入境(學)情形，再予協助。

十、教育部於 112 年 7 月 31 日在學海官網公告：「112 年教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習計畫暫不辦理第 2 次甄選。」經本處國際事務組電詢表示，係因教育部學海經費不足，爰不辦理 112 年第 2 次甄選。

十一、鑑於卡努颱風於日前侵襲琉球，本處國際事務組已透過 LINE 群組通知本校在琉球大學之交換生，請其避免外出並注意安全，經確認同學們均平安無恙。

十二、本處國際事務組已將本校英文簡介影片上傳本校官網>認識澎科大>簡介影片，以利未來國際招生活動宣傳本校。

十三、本處育成中心於 8 月 24 日召開「112 年第 1 次專利審查委員會」，共一件中華民國發明專利申請案。

圖資館：

一、圖書資源組預計於 9 月 18 日至 10 月 1 日辦理「電子好書 E 起閱讀趣」

- 電子書借閱排行競賽活動，屆時歡迎全校教職員工生踴躍參加。
- 二、智泉公司與臺灣學術電子資源永續發展計畫於 9 月 19 日上午 10:00-12:00 辦理「Turnitin 論文比對系統-教師版線上教育訓練」活動，歡迎全校教師至：圖資館首頁>最新消息踴躍報名參加。
  - 三、7 月 1 日起電子資源校外連線請改用「圖資館首頁>電子資源>電子資源校外連線」，認證帳號密碼與單一登入系統相同，相關使用說明請參考「圖資館首頁>電子資源>連線設定」，歡迎全校師生多加利用。
  - 四、贈送 K MOVIE 雲端公播電影網資料庫提供至 113 年 6/14，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源校外連線及最新消息點閱使用。
  - 五、eCampus 數位學習平台已匯入 112 學年第一學期課程，授課教師可利用此平台輔助教學，如欲複製歷史課程內容(如教材、作業及試卷)，可使用課程【工具管理】>【教材匯入】功能。
  - 六、112 學年度第一學期登記於圖資大樓 5 樓(C001、C002)電腦教室進行之課程，若有教學軟體安裝需求，請授課教師備妥軟體安裝程式(請確保為合法授權軟體)，交付資訊服務組進行安裝。
  - 七、本(112)年度資安管理系統(ISMS)：於 8 月 15 日召開啟始會議，後續進行資訊系統資產盤點、風險評鑑及防護基準控制措施等作業，請各單位資訊系統負責人員配合；預計於 12 月執行內部稽核。
  - 八、112 學年度本校已購買 adobe 軟體授權，目前已於 C002 電腦教室安裝常用的 acrobat 與 photoshop，若授課教師還有其他 adobe 應用程式的教學需求，請告知資訊服務組進行安裝。
  - 九、藝文中心於暑期進行場館部分設備維護及粉刷。

進推部：

- 一、辦理本部 112 學年度四技單獨招生收件及後端系統設定網路報名招生系統等相關事宜，預計於今(112)年 8 月 23 日(三)下午 4 點假教學大

樓 E107 會議室，召開本部四技單獨招生第三次招生委員會議；於 8 月 24 日(四)於本部網站最新消息內公告正、備取生名單；於 8 月 28 日(一)辦理正取生現場或郵寄報到作業；於 9 月 1 日(四)辦理備取生第三次現場或郵寄報到作業；於 8 月 29 日(二)晚上 7 點假教學大樓 E210 階梯教室，辦理 112 學年度本部資訊管理系與觀光休閒系新生說明會，辦理新生選課相關事宜。

二、辦理本部 112 學年第 1 學期進四技各班與碩士在職專班開課及選課測試、時程設定作業流程等事宜。

三、辦理本部 112 學年度第 1 學期四技各班多位教師授課登錄名單、新課程公版課綱新增事宜。

四、112 學年度第 1 學期(112 年下半年)產業人才投資計畫課程之計畫班別詳細內容如附。

五、112 學年度第 1 學期(112 年下半年)推廣教育非學分班之計畫班別詳細內容如附。

#### 人事室：

##### 一、身心障礙者進用

(一)本校員工總人數為 328 人，扣除出缺不補 13 人(工友 8 人、駕駛 2 人、駐衛警 3 人)，小計 315 人，應進用身心障礙者人數為 9 人，目前進用 12 人，足額進用。

(二)本校目前身心障礙者進用人數已達上限，為避免身心障礙者進用不足之情形，請各計畫主持人、各單位於進用人員時，盡量進用身心障礙身份人員。

二、教育部 112 年 7 月 13 函知，銓敘部令釋有關公務員服務法第 15 條規定「同意」及「備查」之適用情形。

三、有關內政部函重申臺灣地區公務人員及特定身分人員申請赴大陸地區及行程變更期程如下：

(一)簡任第 11 職等以上未涉及國家安全、利益或機密之公務員及國家安全局、國防部、法務部調查局未具公務員身分人員，應於其進入大陸地區當日之 2 個工作日前，於線上系統申請。

(二)赴大陸地區行程(日期、天數或活動內容)變更者，應於赴大陸地區前或行程變更前至線上系統申請變更行程。

另為符前開作業規定，教育部各單位及所屬機關(構)學校倘有邀請教育部主任秘書以上長官赴陸參與會議或活動時，請併同必要佐證資料影本(行程表及其他有助於說明活動性質之文件，如邀請函)，循行政程序簽核並會辦教育部人事處，奉准後將准簽及必要佐證資料影送人事處，以利人事處依限至「公務人員赴陸許可線上申請系統」申請。

四、教育部 112 年 8 月 9 函知，有關教師以「將出版公開發行之專書」送審之出版期限疑義。

主計室：

一、本校 112 年度校務基金預算截至 7 月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 314,717,824 元，總成本費用 361,623,128 元，短絀 46,905,304 元，詳如收支餘絀表(附件 1)。

(二)資本門：實際執行數為 11,263,468 元，佔累計預算分配數 20,106,000 元之執行率為 56.02%，佔全年度預算數 59,686,000 元之執行率為 18.87%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表(附件 2)。

海工院：

一、本院精準農業計畫四組團隊(1.魚翁得利團隊、2.辨識魚紋樂團隊、3.完美生長曲線團隊、4.切魚客團隊)出席 112.7.17-18 精準農業推動中心國立中興大學與夥伴學校共同辦理「創業實戰工作坊」。

二、本院精準農業計畫四組團隊出席 112.8.3 精準農業推動中心國立中興

- 大學與夥伴學校共同辦理「創新創業競賽」榮獲佳作。
- 三、資工系陳良弼老師於 112.7.17-19 帶領資工三甲黃祥睿及蘇晨瑋等兩位同學參加「2023 年 IEEE 臺灣國際消費性電子研討會」。
  - 四、莊明霖院長、吳明典主任及蔡淑敏老師於 112.7.17-19 帶領碩士班學生黃柏鑫、洪茗偉、陳雨翰、高鈺詠同學參加「2023 年 IEEE 臺灣國際消費性電子研討會」。
  - 五、莊明霖院長及林育勳主任於 112.7.25 前往星元電力股份有限公司拜訪、交流及討論未來相關產學合作之規劃。
  - 六、養殖系何立平老師於 112.7.25 赴台南陳安琮養殖場實習訪視。
  - 七、養殖系何立平老師於 112.7.26-27 參加「IACUC 委員會或小組成員基礎訓練班」。
  - 八、食科系及養殖系於 112.7.31-8.2 與教育部促進產學連結合作育才平臺-國立高雄科技大學執行辦公室共同辦理「海洋資源應用技術教師研習課程」。
  - 九、電機系林育勳主任及朱能億老師於 112.8.1 前往台北與西班牙伊比德羅拉電力集團討論綠能人才培訓。
  - 十、電機系鍾慎修老師於 112.8.2 前往台北參加低軌道衛星論壇。
  - 十一、資工系楊慶裕主任於 112.8.2 參加「技專院校南區招生宣導說明會」。
  - 十二、電信系詹東融老師於 112.8.3 參加「技專院校中區招生宣導說明會」。
  - 十三、電機系於 112.8.4 協助中正國中辦理「暑期國中小營隊活動」。
  - 十四、莊明霖院長及蔡淑敏老師於 112.8.7 帶領學生參與精準農業推動中心國立中興大學與夥伴學校共同辦理「國際企業參訪：台積電」。
  - 十五、莊明霖院長於 112.8.15 應邀參加數位部委託電信技術中心舉辦之「航空航海使用頻率資源分配與探討座談會」。
  - 十六、莊明霖院長及楊凡逸老師於 112.8.8 帶領本院師生參與本院精準農業計畫辦理「智慧養殖產業參訪：星源漁業」。
  - 十七、資工系陳良弼老師於 112.8.14 參加國立雲林科技大學舉辦「2023

年教育部智慧健康晶片系統與應用聯盟之健康促進應用開發教學模組種子教師培訓活動」。

十八、食科系許志弘老師於 112.8.14 帶領學生林政坤參加「易牙美食節-第 26 屆全國美食文化大展-老面種麵包競賽」榮獲銅牌獎。

十九、資工系陳良弼老師及楊昌益老師分別於 112.8.17、8.21 參加「112 新課綱與學習成果分享交流座談會」南區場及北區場。

二十、資工系陳良弼老師於 112.8.22-24 辦理「2023 AI 人工智慧 xScratch 程式設計體驗夏令營」。

#### 人管院：

一、行銷與物流管理系唐嘉偉老師 8 月 8 日至 8 月 9 日至臺中靜宜大學參加 111 年度教學實踐研究計畫成果交流會議。

二、應用外語系譚峻濱主任、許維真老師、丁廣韻老師分別於 8 月 18 日、19 日、20 日參加南區、中區、北區 112 學年度新生說明會。

三、行銷與物流管理系唐嘉偉老師與陳玉鈴老師 8 月 18 日至 8 月 20 日，參加學校於臺北、臺中及高雄舉辦三場 112 學年度新生入學說明會。

四、應用外語系於 8 月 28 日至 8 月 31 日舉辦新生線上銜接課程，輔導 112 級新生適應本校環境同時了解課程目標及概況。

#### 觀休院：

一、8/10 遊憩系將與 112 學年度聯合登記分發榜之新生進行聯絡，以協助線上報到事宜。

二、8/16 遊憩系吳政隆老師參加 112 年水上安全救生教練繼續教育訓練。

三、8/18-20 遊憩系高紹源老師、吳建宏老師、學生林美利同學及張珈喬同學參加北中南區新生入學說明會暨歡迎會活動。

四、8/26 遊憩系為協助本縣姑婆嶼海廢清除，擬與海漂工作實驗室合作辦理淨灘活動，並邀請海委會沈建中處長出席指導。

- 五、觀休系於 7/5 張璟玟老師前往海巡署金馬澎分署第七岸巡隊第七二中队入岸巡宣導。
- 六、觀休系系辦、系學會於 7/3-24 協助技優甄審、甄選入學新生與轉學生報到、輔導與聯繫。
- 七、觀休系系辦、趙惠玉、李安娜老師協助隨班附讀碩專生入學輔導事宜。
- 八、觀休系系辦、楊植凱、葉姿君老師協助新生相關入學輔導事宜。
- 九、觀休系系學會於 7/19 與趙惠玉主任討論 8/18-20 新生說明會前置作業。
- 十、112 學年度聯合登記分發已放榜，餐旅系鼓勵學生報到及聯絡新生說明會、新生報到相關事宜。

共同教育委員會：

- 一、通識教育中心於 112 學年度第一學期開設「原民大自然獵食文化與文創創業實作」、「食魚三生」、「社區健康動力營造與多元運動課程設計」、「聞拾望安:地方生活與產業」、「澎湖海藻藝術探索與文創商品開發」等 5 門微學分課程，目前進行招生作業中。
- 二、通識教育中心陳瑞鴻教師於 7/15~11/19 至本縣洪根深美術館特展室展出，展出主題:「那是因為水墨還活著的緣故」，歡迎參觀
- 三、基礎能力教學中心承辦英檢測驗日期一覽表如附。
- 四、本校各學院學系學生英檢通過概況(112.7.31 止)如附表。
- 五、本校各學院學系學生資訊證照概況(112.7.31 止)如附表。
- 六、製發 112 學年新生共同課程修課指南，以方便新生選課。

秘書室：

- 一、目前已繳交 SWOT 分析之行動方案單位計有圖資館、航管系及資管系，請其餘單位儘速繳交俾憑彙整，本室預計 9 月份主管會報前召開第七次評鑑工作待改善會議並討論各單位之行動方案。
- 二、校務追蹤評鑑預計於 112 年 11 月 27 日-113 年 1 月 5 日辦理，業務承

辦人將於 8 月 24 日前往台灣評鑑協會抽籤決定本校辦理時程，待確定後將隨即公告(112 學年度追蹤評鑑相關重要時程如附件)。

三、系所品保將於 114 年 3-4 月辦理(請各系備妥 110 至 112 學年度之相關評鑑資料)，預計 113 年 2 月前完成標案採購並報部核備，初估總經費共需 2 佰 10 萬元。

四、請各院將上期(109 年度) 各系之教學品保待改善事項執行成果審核修訂後，盡速將待改善資執行成果送交秘書室留存，截至 8 月 15 日止目前僅有海工院繳交。

五、已通報各單位撰寫 113 學年度工作重點計畫，請於 8/28(一)前送交秘書室彙編。

六、已通報填寫 112 學年度工作重點計畫「量化」指標執行，請於 9/4(一)前送交秘書室彙整，將於 9 月中旬前，就各單位之工作執行項目，擇數項予以瞭解實際執行情形。

七、本校 112 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫自 9/1-10/30 開始填報，各填報單位向各系(所)索取資料時，請系(所)確實轉知教師協助填寫。

八、立榮航空回饋機票已分送各系提供新生使用，以經濟弱勢生優先。請各位主管、同仁出差購買機票時，請記得登錄學校企業會員號(即學校統編 77187931)，或辦理各種會議、活動時，也請廣為告知邀請講座、委員可登錄本校統編，以累積回饋機票。

#### 伍、討論事項：

討論事項(一)

提案單位：總務處

案由：修正本校「教師研究室使用要點」，請討論

說明：

一、為維護教師良好教學研究環境，擬修正本要點。

二、檢附修正對照表及修正後全文各一份。

擬辦：經行政會議通過後實施。

決議：通過。(修正要點對照表、研究室借用契約書如附)

討論事項(二)

提案單位：總務處

案由：修正本校「車輛管理辦法」，請討論。

說明：

- 一、為維護校園安全，管理進入校園機車，增訂第三點第一款機車通行證申請。
- 二、增訂第四點第七款遙控器改為收取工本費及八款「短期通行證」退費標準。
- 三、增訂第八點久未移動之汽、機車公告日期。
- 四、檢附修正條文對照表及修正後草案。

擬辦：本辦法經行政會議會議通過，陳請校長核可後實施。。

決議：通過。(修正條文對照表如附)

討論事項(三)

提案單位：研發處

案由：本校擬與大陸地區「浙江海洋大學」續約簽訂教學科研交流合作協定書及學生交流協定書案，請討論。

說明：

- 一、查兩校於 2011 年簽署的合作備忘錄及學生交流協議書上，該校名稱為浙江海洋學院，惟 2016 年該校更名為浙江海洋大學，因二校間向來交流密切，擬與該校續約並更新該校名稱，該校簡介如附件。
- 二、教學科研交流合作協定書及學生交流協定書草案如附件。

擬辦：本案經行政會議通過，並陳報教育部核備後簽約。

決議：通過。(交流合作協定書如附)

討論事項(四)

提案單位：人事室

案由：本校 112 學年度第 1 學期專案教師分配業務特別助理一案，請討論。

說明：經各單位需求調查情形如附表。(檢附人數統計表)

擬辦：依協調結果辦理。

決議：通過。(分派業務特助一覽表如附)

#### 討論事項(五)

提案單位：人事室

案由：修正本校「教師聘任暨升等審查辦法」一案，請討論。

說明：

一、依據 112 年 5 月 18 日本校 111-2-4 教評會附帶決議：「實務操作上專業審查小組提名外審委員委員重複率高，為利程序順利，副教授(含)以下升等案，院、校級推薦專業審查小組三位委員修正為二至三位委員。」爰配合修正第 19 條及第 20 條。

二、檢附本辦法修正草案對照表、修正後草案全文等各 1 份。

辦法：通過後，依法定程序續提本校教師評審委員會及校務會議審議。

決議：通過。(修正條文對照表如附)

#### 討論事項(六)

提案單位：人事室

案由：修正本校「兼任教師聘任要點」暨「兼任教師聘約」一案，請討論。

說明：

一、本次修正內容如下：

(一)兼任教師聘任要點：依據教育部於 112 年 5 月 9 日以臺教人(一)字第 1124201148A 號令修正發布「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第 19 條，配合修正第 11 點。

(二)兼任教師聘約：

1. 增訂第 4 點第 2 項應遵守性別相關規定。
2. 參考國立高雄科技大學專任教師聘約修訂校園霸凌防制準則，配合修正第 5 點。
3. 依據教育部於 112 年 5 月 9 日以臺教人(一)字第 1124201148A 號

令修正發布「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第 17 條，配合修正第 12 點。

二、檢附本辦法修正草案對照表、修正後草案全文等各 1 份。

辦法：通過後，依法定程序續提本校教師評審委員會及校務會議審議。

決議：通過。(修正對照表如附)

陸、臨時動議：無。

柒、散會：是日上午 11 時 0 分。