

國立澎湖科技大學

111 學年度第 2 學期第 5 次 行政會議紀錄附件

中華民國 112 年 6 月 15 日

教務處

本學期課輔小老師遴聘作業，截至 5 月 8 日止，各系合計遴聘人數為 26 位，輔導時數及受輔導人次如下表：

| 科系 | 課輔小老師人數 | 輔導時數 | 受輔導人次 | 備註 |
|-------|---------|--------|--------|-------|
| 水產養殖系 | 2 | 36 | 36 | |
| 食品科學系 | 2 | 46 | 56 | |
| 資訊工程系 | 5 | 9 | 9 | |
| 電信工程系 | 2 | 6 | 16 | |
| 電機工程系 | 2 | 50 | 55 | |
| 資訊管理系 | 2 | 14 | 18 | |
| 行銷物流系 | 2 | 78 | 80 | |
| 航運管理系 | 4 | 41 | 42 | |
| 應用外語系 | 2 | 0 | 0 | 5 月開始 |
| 觀光休閒系 | 2 | 0 | 0 | 5 月開始 |
| 餐旅管理系 | 1 | 36 | 39 | |
| 海洋遊憩系 | 0 | 0 | 0 | 尚未遴聘 |
| | 26 人 | 316 小時 | 351 人次 | |

學務處：

一、112年5月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去年同期相較，A2事件人數減少2人次。

| 學院 | 系別 | 111年5月 | | | 112年5月 | | |
|-----------|----------|--------|-----|----|--------|-----|----|
| | | A1類 | A2類 | 合計 | A1類 | A2類 | 合計 |
| 人文暨管理學院 | 航運管理系 | | | | | | |
| | 資訊管理系 | | | | | | |
| | 行銷與物流管理系 | | 1 | 1 | | | |
| | 應用外語系 | | | | | | |
| 海洋資源暨工程學院 | 資訊工程系 | | 1 | 1 | | | |
| | 電信工程系 | | 1 | 1 | | | |
| | 水產養殖系 | | | | | | |
| | 電機工程系 | | | | | | |
| | 食品科學系 | | | | | | |
| 觀光休閒學院 | 觀光休閒系 | | | | | 1 | 1 |
| | 餐旅管理系 | | | | | | |
| | 海洋遊憩系 | | | | | | |
| 合計(單位人次) | | | 3 | 3 | | 2 | 2 |

二、「112級『新生入學說明暨歡迎會、報到協調會』」(共2場次)，惠請各系主任及系學會代表二員準時與會。

| 日期 | 出席人員 | 地點 |
|---------------|--------|-----------|
| 6月14日 早上10:30 | 各系學生代表 | 學生活動中心會議室 |
| 6月28日 早上10:00 | 各系主任 | 學生活動中心會議室 |

三、「112級年新生入學說明暨歡迎會」(共3場次)。

| 日期 | 場次 | 地點 |
|-------|---------|------------|
| 8月18日 | 第一場(南區) | 高雄醫學大學 |
| 8月19日 | 第二場(中區) | 新民高中 |
| 8月20日 | 第三場(北區) | 臺北劍潭青年活動中心 |

總務處報告事項：

一. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

| | 行政大樓 | 學生宿舍 | 實驗大樓 | 路燈 | 圖資館 | 體育館 | 教學大樓 | 海科大樓 | 合計 |
|------|--------|---------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 112 | 27,470 | 71,030 | 32,935 | 5,572 | 38,166 | 12,653 | 43,659 | 74,835 | 306,320 |
| 0301 | 25,186 | 70,127 | 31,360 | 5,839 | 37,856 | 11,074 | 43,260 | 76,213 | 300,915 |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 112 | -2,284 | -903 | -1,575 | 267 | -310 | -1,579 | -399 | 1,378 | -5,405 |
| 0331 | -8.31 | -1.27 | -4.78 | 4.79 | -0.81 | -12.48 | -0.91 | 1.84 | -1.76 |
| 112 | 27,695 | 73,659 | 31,499 | 5,190 | 41,247 | 12,831 | 47,084 | 77,227 | 316,432 |
| 0401 | 22,969 | 71,433 | 34,962 | 5,176 | 43,218 | 11,062 | 43,635 | 79,769 | 312,224 |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 112 | -4,726 | -2,226 | 3,463 | -14 | 1,971 | -1,769 | -3,449 | 2,542 | -4,208 |
| 0430 | -17.06 | -3.02 | 10.99 | -0.27 | 4.78 | -13.79 | -7.33 | 3.29 | -1.33 |
| 112 | 29,115 | 97,212 | 40,675 | 5,677 | 52,903 | 13,891 | 50,849 | 89,310 | 379,632 |
| 0501 | 25,376 | 100,063 | 49,766 | 6,851 | 62,175 | 18,268 | 68,255 | 94,803 | 425,557 |
| ↓ | | | | | | | | | |
| 112 | -3,739 | 2,851 | 9,091 | 1,174 | 9,272 | 4,377 | 17,406 | 5,493 | 45,925 |
| 0531 | -12.84 | 2.93 | 22.35 | 20.68 | 17.53 | 31.51 | 34.23 | 6.15 | 12.10 |

說明：1. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 112 年 5 月份產生電力 4,050 度，今年度累計 17,220 度。
3. 體育館太陽光電 112 年 5 月份產生電力 4,763 度，今年度累計 19,070 度。
4. 教學大樓機車棚太陽光電 112 年 5 月份產生電力 6,395 度，今年度累計 24,727 度。
5. 食品加工場太陽光電自 112 年 5 月份產生電力 3,909 度，今年度累計 14,695 度。
6. 司令台太陽光電自 112 年 5 月份產生電力 9,324 度，今年度累計 34,612 度。
7. 累計太陽光電本年度已發電 11 萬 0,324 度，約佔全校總用電量 158 萬 2,324 度之 6.97%。

二. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

| 收據 月份 | 111 年 | | 112 年 | | 電度差異 | 累計增 減情形 |
|----------|-----------------|---------|-----------------|---------|---------|------------|
| | 期 間 | 當月電度 | 期 間 | 當月電度 | | |
| 02 | 1110101~1110131 | 226,600 | 1120101~1120131 | 207,000 | -19,600 | -19,600 |
| 03 | 1110201~1110228 | 195,200 | 1120201~1120228 | 195,800 | 600 | -19,000 |
| 04 | 1110301~1110331 | 313,200 | 1120301~1120331 | 309,400 | -3,800 | -22,800 |
| 05 | 1110401~1110430 | 326,000 | 1120401~1120430 | 320,400 | -5,600 | -28,400 |
| 06 | 1110501~1110531 | 391,400 | 1120501~1120531 | 439,400 | 48,000 | 19,600 |

進修推廣部

一、【111 學年度第二學期（112 年上半年）產業人才投資計畫課程】之計畫班別詳細內容如下：

| 開班名稱 | 主持人 | 開課單位 | 預定 開班時間 | 預定訓練 人數 | 預定訓練 時數 | 備註 |
|---------------|-----|-------|-------------------------|------------|------------|----|
| 麵包點心實務班第 01 期 | 游凱傑 | 餐旅管理系 | 112/03/07- 112/05/30 | 32 | 48 | 結訓 |

二、【111 學年度第二學期（112 年上半年）推廣教育非學分班】之計畫班別詳細內容如下：

| 開班名稱 | 主持人 | 開課單位 | 預定 開班時間 | 預定訓 練人數 | 預定訓 練時數 | 備註 |
|-----------------------|-----|-----------|-------------------------|------------|------------|-----|
| 瑜珈 A 班 | 劉淑貞 | 外聘 | 112/03/14-112/06/08 | 35 | 24 | 結訓 |
| 瑜珈 B 班 | 劉淑貞 | 外聘 | 112/03/14-112/06/08 | 35 | 24 | 結訓 |
| 銀髮運動課程-正念陰 瑜珈班 | 邱詩涵 | 通識 中心 | 112/02/16-112/06/21 | 30 | 20 | 開訓中 |
| 銀髮運動課程-愛派對 班 | 邱詩涵 | 通識 中心 | 112/02/14-112/06/20 | 30 | 20 | 開訓中 |
| 初級日語 J1 班第 01 期 | 歐千慈 | 外聘 | 112/03/07-112/06/06 | 30 | 26 | 結訓 |
| 流動瑜珈週三精緻小班 | 蔡育珊 | 外聘 | 112/03/01-112/06/21 | 10 | 22.5 | 開訓中 |
| 流動瑜珈週五精緻小班 | 蔡育珊 | 外聘 | 112/03/03-112/06/16 | 10 | 22.5 | 開訓中 |
| 肌筋膜彈性恢復週三班 | 蔡育珊 | 外聘 | 112/03/01-112/06/14 | 15 | 22.5 | 開訓中 |
| 肌筋膜彈性恢復週五班 | 蔡育珊 | 外聘 | 112/03/03-112/06/16 | 15 | 22.5 | 開訓中 |
| 烘焙蛋糕西點丙級實務 考照班 | 陳立真 | 餐旅管理 系 | 112/03/01-112/05/24 | 29 | 48 | 結訓 |
| 麵包丙級班第 01 期 | 游凱傑 | 餐旅管理 系 | 112/03/09-112/06/01 | 18 | 48 | 結訓 |
| 西點蛋糕丙級證照推廣 班第 01 期 | 許志弘 | 食品科學 系 | 112/03/13-112/04/24 | 24 | 44 | 結訓 |
| 台灣料理烹調班 | 楊錦騰 | 餐旅管理 系 | 112/03/02-112/04/27 | 32 | 32 | 結訓 |
| 動態神經穩定訓練與筋 膜放鬆班 | 高傳哲 | 外聘 | 112/03/22- 112/07/12 | 30 | 16 | 開訓中 |

檔 號：
保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國112年5月16日
發文字號：臺教人(二)字第1120024397A號



核釋教師職前年資採計提敘辦法第二條第三項所定等級相當，
於公立專科以上學校教師以前一職級教師年資送審取得教師資格
者，依下列規定認定：

一、依教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前之規定
取得下列資格者：

- (一)教授：獲副教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第七
年起，得認定與教授職務等級相當。
- (二)副教授：獲講師資格後，所任國內外私人機構年資，自第七
年起，得認定與副教授職務等級相當。

二、依教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行後之規定
取得下列資格者：

- (一)教授：獲副教授資格後，所任國內外私人機構年資，自第五
年起，得認定與教授職務等級相當。
- (二)副教授：獲助理教授資格後，所任國內外私人機構年資，自
第五年起，得認定與副教授職務等級相當。

(三)助理教授：獲講師資格後，所任國內外私人機構年資，自第五年起，得認定與助理教授職務等級相當。

部長潘文忠

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國112年05月份

單位:新臺幣元

| 科 目 | 本年度 法定預算數 | 本 月 份 | | | | 本年度截至本月份累計數 | | | |
|------------|--------------|-------------|-------------|------------|---------|-------------|-------------|-------------|---------|
| | | 實際數 | 預算數 | 比較增減 | | 實際數 | 預算數 | 比較增減 | |
| | | | | 金額 | % | | | 金額 | % |
| 業務收入 | 568,254,000 | 37,407,990 | 35,765,000 | 1,642,990 | 4.59% | 233,380,358 | 245,734,000 | -12,353,642 | -5.03% |
| 教學收入 | 183,946,000 | 9,679,357 | 6,133,000 | 3,546,357 | 57.82% | 75,215,872 | 75,015,000 | 200,872 | 0.27% |
| 學雜費收入 | 121,470,000 | 10,242,740 | 0 | 10,242,740 | | 58,745,808 | 49,500,000 | 9,245,808 | 18.68% |
| 學雜費減免 | -11,024,000 | -5,120,008 | 0 | -5,120,008 | | -5,120,008 | -1,650,000 | -3,470,008 | 210.30% |
| 建教合作收入 | 70,000,000 | 4,219,404 | 5,833,000 | -1,613,596 | -27.66% | 20,183,000 | 25,915,000 | -5,732,000 | -22.12% |
| 推廣教育收入 | 3,500,000 | 337,221 | 300,000 | 37,221 | 12.41% | 1,407,072 | 1,250,000 | 157,072 | 12.57% |
| 租金及權利金收入 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 21,318 | 0 | 21,318 | |
| 權利金收入 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 21,318 | 0 | 21,318 | |
| 其他業務收入 | 384,308,000 | 27,728,633 | 29,632,000 | -1,903,367 | -6.42% | 158,143,168 | 170,719,000 | -12,575,832 | -7.37% |
| 學校教學研究補助收入 | 328,103,000 | 25,052,000 | 25,052,000 | 0 | 0.00% | 147,755,000 | 147,755,000 | 0 | 0.00% |
| 其他補助收入 | 54,960,000 | 2,600,833 | 4,580,000 | -1,979,167 | -43.21% | 10,220,842 | 22,900,000 | -12,679,158 | -55.37% |
| 雜項業務收入 | 1,245,000 | 75,800 | 0 | 75,800 | | 167,326 | 64,000 | 103,326 | 161.45% |
| 業務成本與費用 | 647,315,000 | 49,828,571 | 55,354,000 | -5,525,429 | -9.98% | 261,954,752 | 276,543,000 | -14,588,248 | -5.28% |
| 教學成本 | 509,320,000 | 40,692,951 | 41,044,000 | -351,049 | -0.86% | 203,131,165 | 214,942,000 | -11,810,835 | -5.49% |
| 教學研究及訓輔成本 | 440,195,000 | 36,430,690 | 35,125,000 | 1,305,690 | 3.72% | 182,901,172 | 187,805,000 | -4,903,828 | -2.61% |
| 建教合作成本 | 65,800,000 | 3,925,040 | 5,674,000 | -1,748,960 | -30.82% | 18,872,657 | 26,431,000 | -7,558,343 | -28.60% |
| 推廣教育成本 | 3,325,000 | 337,221 | 245,000 | 92,221 | 37.64% | 1,357,336 | 706,000 | 651,336 | 92.26% |
| 其他業務成本 | 19,025,000 | 758,125 | 1,585,000 | -826,875 | -52.17% | 3,837,630 | 7,925,000 | -4,087,370 | -51.58% |
| 學生公費及獎勵金 | 19,025,000 | 758,125 | 1,585,000 | -826,875 | -52.17% | 3,837,630 | 7,925,000 | -4,087,370 | -51.58% |
| 管理及總務費用 | 117,850,000 | 8,325,580 | 12,642,000 | -4,316,420 | -34.14% | 54,717,305 | 53,387,000 | 1,330,305 | 2.49% |
| 管理費用及總務費用 | 117,850,000 | 8,325,580 | 12,642,000 | -4,316,420 | -34.14% | 54,717,305 | 53,387,000 | 1,330,305 | 2.49% |
| 其他業務費用 | 1,120,000 | 51,915 | 83,000 | -31,085 | -37.45% | 268,652 | 289,000 | -20,348 | -7.04% |
| 雜項業務費用 | 1,120,000 | 51,915 | 83,000 | -31,085 | -37.45% | 268,652 | 289,000 | -20,348 | -7.04% |
| 業務賸餘(短絀) | -79,061,000 | -12,420,581 | -19,589,000 | 7,168,419 | -36.59% | -28,574,394 | -30,809,000 | 2,234,606 | -7.25% |
| 業務外收入 | 21,460,000 | 6,450,727 | 4,327,000 | 2,123,727 | 49.08% | 11,833,445 | 7,895,000 | 3,938,445 | 49.89% |
| 財務收入 | 1,462,000 | 304,200 | 0 | 304,200 | | 1,330,053 | 0 | 1,330,053 | |
| 利息收入 | 1,462,000 | 304,200 | 0 | 304,200 | | 1,330,053 | 0 | 1,330,053 | |
| 其他業務外收入 | 19,998,000 | 6,146,527 | 4,327,000 | 1,819,527 | 42.05% | 10,503,392 | 7,895,000 | 2,608,392 | 33.04% |
| 資產使用及權利金收入 | 16,310,000 | 5,917,251 | 4,020,000 | 1,897,251 | 47.20% | 8,478,260 | 6,360,000 | 2,118,260 | 33.31% |
| 違規罰款收入 | 300,000 | 3,600 | 25,000 | -21,400 | -85.60% | 11,825 | 125,000 | -113,175 | -90.54% |
| 受贈收入 | 2,088,000 | 199,366 | 174,000 | 25,366 | 14.58% | 1,095,721 | 870,000 | 225,721 | 25.94% |
| 雜項收入 | 1,300,000 | 26,310 | 108,000 | -81,690 | -75.64% | 917,586 | 540,000 | 377,586 | 69.92% |
| 業務外費用 | 20,858,000 | 2,516,076 | 1,765,000 | 751,076 | 42.55% | 8,142,257 | 8,153,000 | -10,743 | -0.13% |
| 其他業務外費用 | 20,858,000 | 2,516,076 | 1,765,000 | 751,076 | 42.55% | 8,142,257 | 8,153,000 | -10,743 | -0.13% |
| 雜項費用 | 20,858,000 | 2,516,076 | 1,765,000 | 751,076 | 42.55% | 8,142,257 | 8,153,000 | -10,743 | -0.13% |
| 業務外賸餘(短絀) | 602,000 | 3,934,651 | 2,562,000 | 1,372,651 | 53.58% | 3,691,188 | -258,000 | 3,949,188 | ##### |
| 本期賸餘(短絀) | -78,459,000 | -8,485,930 | -17,027,000 | 8,541,070 | -50.16% | -24,883,206 | -31,067,000 | 6,183,794 | -19.90% |

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"-12,420,581元,較"預算數"-19,589,000元,短絀減少7,168,419元,係為學雜費收入較預算數增加所致。

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國112年05月份

單位:新臺幣元

| 計畫名稱 | 本年度可用預算數 | | | | 累計預算分配數(2) | 執行情形 | | | | | 差異或落後原因 | 改進措施 | | |
|-----------|----------|------------|------------|-----|------------|------------|-----------|-------|-----------|-----------|------------|--------|---|-------------------|
| | 以前年度保留數 | 本年度法定預算數 | 本年度奉准先行辦理數 | 調整數 | | 合計(1) | 累計執行數 | | | 比較增減 | | | | |
| | | | | | | | 實支數 | 應付未付數 | 合計(3) | % (3)/(2) | | | 金額 (4)=(3)-(2) | % (4)/(2) |
| 一般建築及設備計畫 | 0 | 59,686,000 | 0 | 0 | 59,686,000 | 11,226,000 | 6,833,528 | 0 | 6,833,528 | 60.87 | -4,392,472 | -39.13 | | |
| 土地改良物 | 0 | 1,356,000 | 0 | 0 | 1,356,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 土地改良物 | 0 | 1,356,000 | 0 | 0 | 1,356,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 房屋及建築 | 0 | 3,500,000 | 0 | 0 | 3,500,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 房屋及建築 | 0 | 3,500,000 | 0 | 0 | 3,500,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 機械及設備 | 0 | 33,601,000 | 0 | 0 | 33,601,000 | 4,850,000 | 4,768,076 | 0 | 4,768,076 | 98.31 | -81,924 | -1.69 | | |
| 機械及設備 | 0 | 33,601,000 | 0 | 0 | 33,601,000 | 4,850,000 | 4,768,076 | 0 | 4,768,076 | 98.31 | -81,924 | -1.69 | | |
| 交通及運輸設備 | 0 | 3,411,000 | 0 | 0 | 3,411,000 | 1,651,000 | 285,877 | 0 | 285,877 | 17.32 | -1,365,123 | -82.68 | 各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。 | 督促各系所單位加強執行，積極辦理。 |
| 交通及運輸設備 | 0 | 3,411,000 | 0 | 0 | 3,411,000 | 1,651,000 | 285,877 | 0 | 285,877 | 17.32 | -1,365,123 | -82.68 | | |
| 什項設備 | 0 | 17,818,000 | 0 | 0 | 17,818,000 | 4,725,000 | 1,779,575 | 0 | 1,779,575 | 37.66 | -2,945,425 | -62.34 | 各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。 | 督促各系所單位加強執行，積極辦理。 |
| 什項設備 | 0 | 17,818,000 | 0 | 0 | 17,818,000 | 4,725,000 | 1,779,575 | 0 | 1,779,575 | 37.66 | -2,945,425 | -62.34 | | |
| 總計 | 0 | 59,686,000 | 0 | 0 | 59,686,000 | 11,226,000 | 6,833,528 | 0 | 6,833,528 | 60.87 | -4,392,472 | -39.13 | 各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。 | 督促各系所單位加強執行，積極辦理。 |
| 不動產、廠房及設備 | 0 | 59,686,000 | 0 | 0 | 59,686,000 | 11,226,000 | 6,833,528 | 0 | 6,833,528 | 60.87 | -4,392,472 | -39.13 | | |
| 土地改良物 | 0 | 1,356,000 | 0 | 0 | 1,356,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 房屋及建築 | 0 | 3,500,000 | 0 | 0 | 3,500,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | |
| 機械及設備 | 0 | 33,601,000 | 0 | 0 | 33,601,000 | 4,850,000 | 4,768,076 | 0 | 4,768,076 | 98.31 | -81,924 | -1.69 | | |
| 交通及運輸設備 | 0 | 3,411,000 | 0 | 0 | 3,411,000 | 1,651,000 | 285,877 | 0 | 285,877 | 17.32 | -1,365,123 | -82.68 | | |
| 什項設備 | 0 | 17,818,000 | 0 | 0 | 17,818,000 | 4,725,000 | 1,779,575 | 0 | 1,779,575 | 37.66 | -2,945,425 | -62.34 | | |
| 總計 | 0 | 59,686,000 | 0 | 0 | 59,686,000 | 11,226,000 | 6,833,528 | 0 | 6,833,528 | 60.87 | -4,392,472 | -39.13 | | |

海工學院學生學習成效總表(112.5)

| 單位別 | 資訊電腦證照 | | | 英文門檻通過人數(人) | | | 系專業證照(張) | | |
|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|----------|-------------|------------|-----------|------------|
| | 上月累計 | 本月新增 | 總計 | 上月累計 | 本月新增 | 總計 | 上月累計 | 本月新增 | 總計 |
| 海工學院 | 5732 | 63 | 5795 | 1089 | 1 | 1090 | 973 | 11 | 984 |
| 資工系 | 1700 | 12 | 1712 | 258 | 0 | 258 | 190 | 6 | 196 |
| 電機系(技專班/科) | 1142 | 48 | 1190 | 195 | 1 | 196 | 102 | 5 | 107 |
| 電信系 | 971 | 1 | 972 | 231 | 0 | 231 | 351 | 0 | 351 |
| 食科系(技專班) | 1179 | 0 | 1179 | 238 | 0 | 238 | 293 | 0 | 293 |
| 養殖系 | 740 | 2 | 742 | 167 | 0 | 167 | 37 | 0 | 37 |

資料來源:
 1.電腦證照資料由基礎中心提供(統計至112年5月31日)
 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
 3.系專業證照由各系呈現結果

卜

人文暨管理學院學生學習成效總表(112.5)

| 單位別 | 資訊電腦證照 | | | 英文門檻通過人數(人) | | | 系專業證照(張) | | |
|------|--------|------|------|-------------|------|------|----------|------|------|
| | 上月累計 | 本月新增 | 總計 | 上月累計 | 本月新增 | 總計 | 上月累計 | 本月新增 | 總計 |
| 人管學院 | 2920 | 38 | 2958 | 1234 | 3 | 1237 | 2752 | 73 | 2825 |
| 航管系 | 880 | 5 | 885 | 400 | 1 | 401 | 583 | 0 | 583 |
| 資管系 | 512 | 18 | 530 | 242 | 0 | 242 | 1471 | 47 | 1518 |
| 物管系 | 877 | 8 | 885 | 269 | 0 | 269 | 458 | 26 | 484 |
| 應外系 | 651 | 7 | 658 | 323 | 2 | 325 | 240 | 0 | 240 |

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 112 年 5 月 31 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

觀光休閒學院學生學習成效總表(112.5)

| 單位別 | 資訊電腦證照 | | | 英文門檻通過人數(人) | | | 系專業證照(張) | | |
|-------------|-------------|-----------|-------------|-------------|----------|------------|-------------|-----------|-------------|
| | 上月累計 | 本月張數 | 累計張數 | 上月累計 | 本月張數 | 累計張數 | 上月累計 | 本月張數 | 累計張數 |
| 觀休學院 | 3095 | 12 | 3107 | 978 | 3 | 981 | 2650 | 31 | 2619 |
| 觀休系 | 1508 | 2 | 1510 | 479 | 3 | 482 | 1360 | 0 | 1360 |
| 餐旅系 | 846 | 9 | 855 | 298 | 0 | 298 | 722 | 31 | 753 |
| 遊憩系 | 741 | 1 | 742 | 201 | 0 | 201 | 568 | 0 | 568 |

資料來源:

1. 電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至112年5月31日)
2. 英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
3. 系專業證照由各系呈現結果

共同教育委員會

1. 基礎能力教學中心承辦英檢測驗日期一覽表如下：

| 測驗名稱 | 報名對象 | 報名費 | 考試日期 | 報名期限 |
|----------|------|------|-----------|--------------|
| 全民英檢初級初試 | 所有民眾 | 560 | 6/10 (六) | 3/6~4/10 |
| 全民英檢中級初試 | 所有民眾 | 790 | 08/12(六) | 5/22-6/19 |
| 多益(公開考) | 所有民眾 | 1700 | 08/27(日) | 6/14 ~ 07/25 |
| 全民英檢初級複試 | 所有民眾 | 820 | 09/16 (六) | 6/28~7/26 |
| 全民英檢初級初試 | 所有民眾 | 560 | 10/22(日) | 7/31~8/25 |
| 多益(公開考) | 所有民眾 | 1700 | 10/29(日) | 8/16 ~ 09/26 |
| 全民英檢中級複試 | 所有民眾 | 1400 | 11/18(六) | 8/30~9/18 |
| 多益(公開考) | 所有民眾 | 1700 | 12/03(日) | 9/20 ~ 10/31 |

1. 本校各學院學系學生英檢通過概況 (112.5.31 止)

人管院各學系學生英檢通過概況

| 科系 | 級別 | 人數 | 通過 | 修習 英檢輔導班 | 修習 實務英文 | 合計 |
|-----|-----|----|----|-------------|------------|----|
| 物流系 | 108 | 40 | 32 | 5 | | 37 |
| | 109 | 40 | 9 | 0 | | 9 |
| | 110 | 37 | 9 | 0 | | 9 |
| | 111 | 37 | 0 | 0 | | 0 |
| 航管系 | 108 | 53 | 46 | 1 | | 47 |
| | 109 | 49 | 29 | 0 | | 29 |
| | 110 | 43 | 22 | 0 | | 22 |
| | 111 | 44 | 6 | 0 | | 6 |
| 資管系 | 108 | 49 | 39 | 3 | | 42 |
| | 109 | 48 | 15 | 0 | | 15 |
| | 110 | 45 | 17 | 0 | | 17 |
| | 111 | 41 | 0 | 0 | | 0 |
| 應外系 | 108 | 41 | 35 | | 4 | 39 |
| | 109 | 26 | 21 | | 0 | 21 |
| | 110 | 30 | 21 | | 0 | 21 |
| | 111 | 31 | 1 | | 0 | 1 |

觀休院各學系學生英檢通過概況

| 科系 | 級別 | 人數 | 通過 | 修習 英檢輔導班 | 合計 |
|------------|-----|----|----|-------------|----|
| 餐旅系 | 108 | 58 | 43 | 0 | 43 |
| | 109 | 56 | 17 | 0 | 17 |
| | 110 | 44 | 15 | 0 | 15 |
| | 111 | 42 | 0 | 0 | 0 |
| 遊憩系 | 108 | 43 | 31 | 1 | 32 |
| | 109 | 50 | 11 | 0 | 11 |
| | 110 | 33 | 7 | 0 | 7 |
| | 111 | 36 | 0 | 0 | 0 |
| 觀休系 (甲) | 108 | 55 | 39 | 1 | 40 |
| | 109 | 49 | 12 | 0 | 12 |
| | 110 | 34 | 12 | 0 | 12 |
| | 111 | 36 | 1 | 0 | 1 |
| 觀休系 (乙) | 108 | 39 | 32 | 0 | 32 |
| | 109 | 42 | 4 | 0 | 4 |
| | 110 | 38 | 9 | 0 | 9 |
| | 111 | 32 | 3 | 0 | 3 |

海工院各學系學生英檢通過概況

| 科系 | 級別 | 人數 | 通過 | 修習 英檢輔導班 | 合計 |
|------|-----|----|----|-------------|----|
| 資工系 | 108 | 51 | 43 | 3 | 46 |
| | 109 | 55 | 24 | 0 | 24 |
| | 110 | 49 | 15 | 0 | 15 |
| | 111 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| 電信系 | 108 | 41 | 34 | 6 | 40 |
| | 109 | 42 | 7 | 0 | 7 |
| | 110 | 43 | 15 | 0 | 15 |
| | 111 | 51 | 1 | 0 | 1 |
| 電機系 | 108 | 39 | 24 | 5 | 29 |
| | 109 | 47 | 12 | 0 | 12 |
| | 110 | 44 | 17 | 0 | 17 |
| | 111 | 51 | 2 | 0 | 2 |
| 電機技專 | 111 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 食科系 | 108 | 51 | 38 | 9 | 47 |
| | 109 | 49 | 9 | 0 | 9 |
| | 110 | 41 | 15 | 0 | 15 |
| | 111 | 49 | 1 | 0 | 1 |
| 食科技專 | 110 | 12 | 3 | 0 | 3 |
| | 111 | 13 | 0 | 0 | 0 |
| 養殖系 | 108 | 38 | 18 | 9 | 27 |
| | 109 | 43 | 7 | 0 | 7 |
| | 110 | 39 | 2 | 0 | 2 |
| | 111 | 43 | 1 | 0 | 1 |

*學生人數源自教務註冊組提供

2. 本校各學院學系學生資訊證照概況 (112.5.31 止)

各學院概況

| 學院 | 科系 | 人數 | WORD | | | EXCEL | | | PPT | | |
|-----|------|-----|------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
| | | | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 |
| 觀休院 | 觀休系 | 339 | 308 | 31 | 91% | 305 | 34 | 90% | 307 | 32 | 91% |
| | 遊憩系 | 177 | 159 | 18 | 90% | 157 | 20 | 89% | 158 | 19 | 89% |
| | 餐旅系 | 209 | 197 | 12 | 94% | 196 | 13 | 94% | 199 | 10 | 95% |
| 人管院 | 物流系 | 158 | 155 | 3 | 98% | 154 | 4 | 97% | 156 | 2 | 99% |
| | 外語系 | 134 | 129 | 5 | 96% | 130 | 4 | 97% | 130 | 4 | 97% |
| | 資管系 | 190 | 111 | 79 | 58% | 111 | 79 | 58% | 110 | 80 | 58% |
| | 航管系 | 192 | 190 | 2 | 99% | 190 | 2 | 99% | 190 | 2 | 99% |
| 海工院 | 電機系 | 194 | 175 | 19 | 90% | 132 | 62 | 68% | 171 | 23 | 88% |
| | 電信系 | 185 | 177 | 8 | 96% | 176 | 9 | 95% | 176 | 9 | 95% |
| | 食科系 | 198 | 187 | 11 | 94% | 182 | 16 | 92% | 188 | 10 | 95% |
| | 資工系 | 228 | 226 | 2 | 99% | 227 | 1 | 100% | 226 | 2 | 99% |
| | 養殖系 | 172 | 157 | 15 | 91% | 152 | 20 | 88% | 164 | 8 | 95% |
| | 電機科 | 95 | 85 | 10 | 89% | 80 | 15 | 84% | 88 | 7 | 93% |
| | 食科技優 | 25 | 25 | 0 | 100% | 25 | 0 | 100% | 25 | 0 | 100% |
| | 電機技優 | 13 | 0 | 13 | 0% | 0 | 13 | 0% | 0 | 13 | 0% |

觀休院各級別概況 (112.5.31 止)

| 學院 | 科系 | 級別 | 人數 | WORD | | | EXCEL | | | PPT | | |
|-----|-----|-------|----|------|-----|-----|-------|-----|------|-----|-----|------|
| | | | | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 |
| 觀休院 | 觀休系 | 108 甲 | 58 | 54 | 4 | 93% | 53 | 5 | 91% | 52 | 6 | 90% |
| | | 108 乙 | 48 | 42 | 6 | 88% | 42 | 6 | 88% | 42 | 6 | 88% |
| | | 109 甲 | 49 | 40 | 9 | 82% | 40 | 9 | 82% | 40 | 9 | 82% |
| | | 109 乙 | 42 | 37 | 5 | 88% | 37 | 5 | 88% | 37 | 5 | 88% |
| | | 110 甲 | 36 | 32 | 4 | 89% | 32 | 4 | 89% | 32 | 4 | 89% |
| | | 110 乙 | 38 | 37 | 1 | 97% | 38 | 0 | 100% | 37 | 1 | 97% |
| | | 111 甲 | 36 | 35 | 1 | 97% | 33 | 3 | 92% | 36 | 0 | 100% |
| | | 111 乙 | 32 | 31 | 1 | 97% | 30 | 2 | 94% | 31 | 1 | 97% |
| | 遊憩系 | 108 | 54 | 48 | 6 | 89% | 49 | 5 | 91% | 48 | 6 | 89% |
| | | 109 | 50 | 49 | 1 | 98% | 46 | 4 | 92% | 49 | 1 | 98% |
| | | 110 | 36 | 33 | 3 | 92% | 33 | 3 | 92% | 32 | 4 | 89% |
| | | 111 | 37 | 29 | 8 | 78% | 29 | 8 | 78% | 29 | 8 | 78% |
| | 餐旅系 | 108 | 64 | 61 | 3 | 95% | 61 | 3 | 95% | 63 | 1 | 98% |
| | | 109 | 58 | 55 | 3 | 95% | 54 | 4 | 93% | 55 | 3 | 95% |
| | | 110 | 43 | 42 | 2 | 95% | 42 | 2 | 95% | 40 | 4 | 91% |
| | | 111 | 43 | 39 | 4 | 91% | 39 | 4 | 91% | 41 | 2 | 95% |

人管院各級別概況 (112.3.31 止)

| 學院 | 科系 | 級別 | 人數 | WORD | | | EXCEL | | | PPT | | |
|-----|-----|-----|----|------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
| | | | | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 |
| 人管院 | 物流系 | 108 | 45 | 45 | 0 | 100% | 44 | 1 | 98% | 45 | 0 | 100% |
| | | 109 | 40 | 39 | 1 | 98% | 39 | 1 | 98% | 39 | 1 | 98% |
| | | 110 | 36 | 34 | 2 | 94% | 34 | 2 | 94% | 35 | 1 | 97% |
| | | 111 | 37 | 37 | 0 | 100% | 37 | 0 | 100% | 37 | 0 | 100% |
| | 外語系 | 108 | 47 | 44 | 3 | 94% | 45 | 2 | 96% | 45 | 2 | 96% |
| | | 109 | 26 | 26 | 0 | 100% | 26 | 0 | 100% | 26 | 0 | 100% |
| | | 110 | 30 | 30 | 0 | 100% | 30 | 0 | 100% | 30 | 0 | 100% |
| | | 111 | 31 | 29 | 2 | 94% | 29 | 2 | 94% | 29 | 2 | 94% |
| | 資管系 | 108 | 52 | 48 | 4 | 92% | 48 | 4 | 92% | 48 | 4 | 92% |
| | | 109 | 49 | 38 | 11 | 78% | 38 | 11 | 78% | 38 | 11 | 78% |
| | | 110 | 47 | 18 | 29 | 38% | 18 | 29 | 38% | 17 | 30 | 36% |
| | | 111 | 42 | 7 | 35 | 17% | 7 | 35 | 17% | 7 | 35 | 17% |
| | 航管系 | 108 | 56 | 56 | 0 | 100% | 56 | 0 | 100% | 56 | 0 | 100% |
| | | 109 | 49 | 49 | 0 | 100% | 49 | 0 | 100% | 49 | 0 | 100% |
| | | 110 | 43 | 41 | 2 | 95% | 41 | 2 | 95% | 41 | 2 | 95% |
| | | 111 | 44 | 44 | 0 | 100% | 44 | 0 | 100% | 44 | 0 | 100% |

海工院各級別概況 (112.5.31 止)

| 學院 | 科系 | 級別 | 人數 | WORD | | | EXCEL | | | PPT | | |
|-----|------|-----|----|------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|------|
| | | | | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 | 通過 | 未通過 | 通過率 |
| 海工院 | 電機系 | 108 | 42 | 40 | 2 | 95% | 38 | 4 | 90% | 39 | 3 | 93% |
| | | 109 | 47 | 45 | 2 | 96% | 45 | 2 | 96% | 45 | 2 | 96% |
| | | 110 | 44 | 43 | 1 | 98% | 43 | 1 | 98% | 43 | 1 | 98% |
| | | 111 | 51 | 0 | 51 | 0% | 0 | 51 | 0% | 36 | 15 | 71% |
| | 電信系 | 108 | 48 | 50 | 8 | 104% | 51 | 7 | 106% | 49 | 9 | 102% |
| | | 109 | 42 | 41 | 1 | 98% | 41 | 1 | 98% | 41 | 1 | 98% |
| | | 110 | 41 | 39 | 2 | 95% | 40 | 1 | 98% | 38 | 3 | 93% |
| | | 111 | 51 | 47 | 4 | 92% | 45 | 6 | 88% | 48 | 3 | 94% |
| | 食科系 | 108 | 54 | 52 | 2 | 96% | 53 | 1 | 98% | 52 | 2 | 96% |
| | | 109 | 49 | 48 | 1 | 98% | 47 | 2 | 96% | 47 | 2 | 96% |
| | | 110 | 41 | 38 | 3 | 93% | 39 | 2 | 95% | 40 | 1 | 98% |
| | | 111 | 50 | 46 | 4 | 92% | 40 | 10 | 80% | 46 | 4 | 92% |
| | 資工系 | 108 | 58 | 57 | 1 | 98% | 58 | 0 | 100% | 58 | 0 | 100% |
| | | 109 | 56 | 56 | 0 | 100% | 56 | 0 | 100% | 56 | 0 | 100% |
| | | 110 | 47 | 46 | 1 | 98% | 46 | 1 | 98% | 46 | 1 | 98% |
| | | 111 | 62 | 62 | 0 | 100% | 62 | 0 | 100% | 61 | 1 | 98% |
| | 養殖系 | 108 | 40 | 38 | 2 | 95% | 35 | 5 | 88% | 38 | 2 | 95% |
| | | 109 | 46 | 43 | 3 | 93% | 41 | 5 | 89% | 43 | 3 | 93% |
| | | 110 | 39 | 36 | 3 | 92% | 36 | 3 | 92% | 37 | 2 | 95% |
| | | 111 | 45 | 38 | 7 | 84% | 39 | 6 | 87% | 44 | 1 | 98% |
| | 電機科 | 107 | 10 | 9 | 1 | 90% | 10 | 0 | 100% | 9 | 1 | 90% |
| | | 108 | 11 | 10 | 1 | 91% | 9 | 2 | 82% | 10 | 1 | 91% |
| | | 109 | 11 | 11 | 0 | 100% | 11 | 0 | 100% | 11 | 0 | 100% |
| | | 110 | 30 | 26 | 4 | 87% | 20 | 10 | 67% | 27 | 3 | 90% |
| | | 111 | 33 | 29 | 4 | 88% | 30 | 3 | 91% | 31 | 2 | 94% |
| | 食科技專 | 110 | 12 | 12 | 0 | 100% | 12 | 0 | 100% | 12 | 0 | 100% |
| | | 111 | 13 | 13 | 0 | 100% | 13 | 0 | 100% | 13 | 0 | 100% |
| | 電機技專 | 111 | 13 | 0 | 13 | 0% | 0 | 13 | 0% | 0 | 13 | 0% |

討論事項(二)

防疫教學公告 112.6.15

- 一、配合教育部112年5月19日及5月25日函頒修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」、「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」，以及112年6月15日行政會議決議。
- 二、校園口罩佩戴規定
 - (一)校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；
校車、校園接駁車等建議戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所（醫療照護機構）規定戴口罩。
 - (二)若學校考量教學需求，得經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
- 三、教師篩檢陽性輕症或無症狀可進行居家辦公或線上教學者、照顧篩檢陽性需進行自主健康管理之0-12歲子女而無法到校者，若仍可線上教學（有授課事實），則不用請假。如無法線上教學，可申請「病假」（篩檢陽性輕症或無症狀者）、「公假」（篩檢陽性中重症者）、「防疫照顧假」（照顧實施防疫假者），課程應自行或委由系上辦理調補課。如依實際需要請假調補事宜則依本校缺課代課補課辦法辦理。
- 四、未來教學相關活動，將視教育部函頒防疫指引持續滾動調整，由本校相關會議依疫情狀況發佈最新措施。另請各開課單位轉知授課教師與修課學生，依據本校最新公告防疫措施及防疫教學公告實施教學活動。

行政部分

- 一、辦理實體授課時，應符合下列辦理原則：

- (一)校園口罩佩戴規定

1. 校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；
校車、校園接駁車等建議戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所（醫療照護機構）規定戴口罩。
2. 若學校考量教學需求，得經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

二、教師篩檢陽性輕症或無症狀可進行居家辦公或線上教學者、照顧篩檢陽性需進行自主健康管理之0-12歲子女而無法到校者，若仍可線上教學（有授課事實），則不用請假。如無法線上教學，可申請「病假」（篩檢陽性輕症或無症狀者）、「公假」（篩檢陽性中重症者）、「防疫照顧假」（照顧實施防疫假者），課程應自行或委由系上辦理調補課。如依實際需要請假調補事宜則依本校缺課代課補課辦法辦理。

三、辦理遠距線上教學，請遵守以下規定：

- (一)請系所協助即刻轉知所屬專(兼)任教師、業界專家及學生，有關本校上課及教學相關注意事項，並配合辦理。
- (二)有關實驗或實作課程：採線上授課時，由任課老師彈性調整課程內涵，並請系所依據本校最新防疫措施，針對實驗室、專題室、實作練習教室等各類空間的使用與否，應即時進行調整並公告予所屬師生。
- (三)通識、基礎能力教學中心及體育課程：請共教會通知授課教師，採線上授課時，彈性調整課程內涵。
- (四)實習課程：已於校外實習之學生，請教學單位密切關心注意學生健康狀況，並依照中央疫情指揮中心公告，配合相關防疫措施適時調整學生的實習安排；若無法進行實習者，請個別系所研擬相關配套措施。校外實習課程因應防疫的相關作為，以研發處通報為準。

教師部分

一、教師進行實體授課時，校園口罩佩戴規定

(一)校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；
校車、校園接駁車等建議戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所（醫療照護機構）規定戴口罩。

(二)若學校考量教學需求，得經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

二、教師篩檢陽性輕症或無症狀可進行居家辦公或線上教學者、照顧篩檢陽性需進行自主健康管理之0-12歲子女而無法到校者，若仍可線上教學（有授課事實），則不用請假。如無法線上教學，可申請「病假」（篩檢陽性輕症或無症狀者）、「公假」（篩檢陽性中重症者）、「防疫照顧假」（照顧實施防疫假者），課程應自行或委由系上辦理調補課。如依實際需要請假調補事宜則依本校缺課代課補課辦法辦理。

三、五專前三年級調整授課方式依「高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理，教師確診等授課相關規定同「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。

四、五專前三年級課程教學活動

(一) 教師若佩戴口罩講課時，倘學生有特殊教學需求，得以透明口罩替代，以避免學生(如聽障生)因教師佩戴口罩影響口唇辨識。

(二) 師生本身有發燒、呼吸道相關症狀依指揮中心規定，於室內 3 空間（室內場所）建議佩戴口罩。

五、課程採線上同步或非同步教學時，教師得視課程性質，以混成方式可採同步或非同步之遠距教學及數位課程等方式取代實體課程。

1. 同步教學：如即時視訊、指定教材線上討論/線上測驗(建議使用 Microsoft Teams，但不限)。
 2. 非同步教學：如課程錄影(錄音)、將上課影片(錄音檔)與教學內容檔案、教材、參考資料等提供學生線上修習。為維護遠距教學期間學生受教權益，請採取非同步遠距教學教師提供該課程原授課時段的即時諮詢通訊方式，例如：Microsoft Teams 會議連結，俾供學生互動學習。
- 六、為確保學生學習成效，授課教師可應用本校(e-Campus，但不限)達成遠距教學的各項規範，但必須留存講義、連結、討論、繳交作業/報告等教學授課歷程，以利備查。
 - 七、學生因確診無法到校上課時，不列入出缺席紀錄，不影響其學業成績評量。
 - 八、授課教師除兼顧學習品質並掌握學生學習方向外，應妥善處理學生成績評量事宜，評量方式及標準由教師自訂並向學生說明，並隨時掌握學生學習情形，適時給予輔導。
 - 九、課輔小老師、課程助教照常進行，但改採線上或電話聯繫，並保留輔導紀錄。
 - 十、請授課教師於實施遠距授課前，將授課時程、授課方式及評量方式等教學活動放置於本校數位教學平臺(e-Campus)公告。
 - 十一、課程概要、課程計畫表及評分標準更動時，授課教師應向學生說明，並於112年6月3日前隨時修正，避免後續爭議。
 - 十二、本學期學生學習成效不佳之導師關懷訪談作業，依原訂規範時間作業繳回。遠距教學期間，改採線上或電話聯繫，並保留紀錄。
 - 十三、本學期網路期末教學評量開放填寫依原訂時程照舊辦理。
 - 十四、本學期成績輸入時間照舊，教師應於規定時間內至成績輸入系統完成學期成績登錄。
 - 十五、遠距教學期間，**已申請核可之業師講座請取消或改以線上辦理**。線

上辦理者於辦理完成後應附視訊畫面(學生及講者端)為佐證， 並仍應完成成果報告與問卷調查等，將來作為成果發表之用。

十六、實施遠距教學均應向系(中心)辦公室登記，以利彙報教育部。

學生部分

- 一、 學生確診輕症或無症狀者，依據中央流行疫情指揮中心最新防疫措施規定 0 日及次日起 5 日內在家進行自主健康管理，暫時不入校上課；如自主健康管理期間快篩陰性則可提早解除。
- 二、 實施實體授課時，學生進行實體授課時，校園口罩佩戴規定
 - (一)校園室外環境得免全程佩戴口罩、校園室內環境得自主佩戴口罩；校車、校園接駁車等建議戴口罩；健康中心比照衛生福利部所列指定場所（醫療照護機構）規定戴口罩。
 - (二)若學校考量教學需求，得經與學校師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。
- 三、 辦理遠距教學時，請遵守以下規定：
 - (一)如非必要，應避免出入公共場所，並留在宿舍或家中準時上線參與遠距教學。
 - (二)若有修課疑義，可向開課單位、任課教師請益討論，並依課程要求繳交指定作業。本學期網路期末教學評量開放填寫仍照原時程進行。
 - (三)請隨時關注學校網站的相關公告與訊息。
 - (四)主動告知家長(人)關於採遠距教學的相關訊息，遠距教學期間應與導師、家長(人)保持聯繫，確實讓導師、家長(人)掌握行蹤。

備註：

1. 其他未盡事項，以後續相關單位通報為準。
2. 全校教職員工生若出現身體不適的狀況，請撥打防疫通報專線：
上班時間 (06)9264115分機1252 健康中心
24小時校安專線 0928-483123
3. 遠距教學技術諮詢，敬請洽詢教學資源中心。

國立澎湖科技大學教務處 敬啟

討論事項(三)

國立澎湖科技大學兼任(客座)教師及<sup>新進教職員工
博士後研究員</sup>臨時借用宿舍作業要點 修正對照表

附件一

| 修正要點 | 現行要點 | 說明 |
|---|---|--|
| <p>二、借用對象及申請時間:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客座教授:借住期間以聘期為限,於<u>受聘後</u>提出申請。 2. 兼任教師:借用期間以聘期(授課期間)為限,於<u>受聘後</u>提出申請。 3. 寒、暑修兼任教師:借用期間以寒、暑修授課期間為限,於每年七月前提出申請。 4. 新進教職員工和博士後研究員。 5. 於7月15日申請截止,截止後如房間數不夠分配,以抽籤決定之。 <p>以上人員借用期間以一年為限。</p> <p>七、借用期間收費標準:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客座教授比照職務宿舍收費標準。 2. 兼任及寒、暑修教師、新進教職員工和博士後研究員借用期間,套房每日酌收清潔費用新臺幣三百元,雅房每日酌收清潔費用新臺幣二百元,每次另收維護器材費用新臺幣二百五十元。每日之計算以當日下午二時至隔日中午十二時止。 | <p>二、借用對象及申請時間:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客座教授:借住期間以聘期為限,於每學期開學後一週內提出申請。 2. 兼任教師:借用期間以聘期(授課期間)為限,於每學期開學後一週內提出申請。 3. 寒、暑修兼任教師:借用期間以寒、暑修授課期間為限,於每年七月前提出申請。 4. 新進教職員工和博士後研究員。 <p>以上人員借用期間以一年為限。</p> <p>七、借用期間收費標準:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 客座教授比照職務宿舍收費標準。 2. 兼任及寒、暑修教師、新進教職員工和博士後研究員借用期間,每日酌收清潔費用新台幣一百元,每次另收維護器材費用新台幣二百五十元。每日之計算以當日下午二時至隔日中午十二時止。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 開學前提出申請,方便教師開學後即可進住。 2. 因兼任客座教師房間數只有6間,加上先前已有老師借住,所剩房間數不多,如申請人數多於房間數時,以抽籤決定。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 套房有獨自衛浴可供使用,臥室空間較大,雅房是二間臥房共用一衛浴,臥室空間較套房小。 2. 因物價、電價等調漲,考量倘以目前之收費額度似不符成本效益,擬調整收費標準。 |

討論事項(四)

國立澎湖科技大學宿舍調配暨管理要點 修正對照表 附件一

| 修正要點 | 現行要點 | 說明 |
|--|---|---|
| <p>三、(三) 宿舍借用期間以任職本校期間為限，借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律另有規定外，應在三個月內遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出，在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出，<u>並應於退宿後二週內將戶籍遷出</u>。屆期不遷出者，應即依約辦理；其為現職人員者，並應議處。</p> | <p>三、(三) 宿舍借用期間以任職本校期間為限，借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時，除法律另有規定外，應在三個月內遷出；受撤職、休職或免職處分時，應在一個月內遷出，在職死亡時，其遺族應在三個月內遷出。屆期不遷出者，應即依約辦理；其為現職人員者，並應議處。</p> | <p>現行管理要點無制定戶籍遷出時間，以至於有退宿後還留有戶籍在宿舍之情形，造成作業困擾。</p> |

討論事項（五）

國立澎湖科技大學 112 學年度第 1 學期行政會議行事曆（草案）

| 會次 | 日 期 | 地 點 | 備 註 |
|----|---|-----------|----------------------------|
| 1 | 112 年 8 月 17 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分 | 本校活動中心會議室 | |
| 2 | 112 年 9 月 14 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分 | 本校活動中心會議室 | 擴大行政 會議（二 級主管列 席） |
| 3 | 112 年 10 月 19 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分 | 本校活動中心會議室 | |
| 4 | 112 年 11 月 16 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分 | 本校活動中心會議室 | |
| 5 | 112 年 12 月 14 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分 | 本校活動中心會議室 | |
| 6 | 113 年 1 月 18 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分 | 本校活動中心會議室 | |

討論事項（六）

國立澎湖科技大學工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法第四條修正條文對照表

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|---|
| <p>第四條 本校有關性騷擾防治法及性別工作平等法之性騷擾申訴案的審議及調查委由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理，<u>另本校校長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，申訴人應向教育部提出申訴，其處理程序依教育部相關規定辦理。</u>但處理教職員工性騷擾申訴案時，學生代表不參與。委員應親自出席，不得代理，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之。</p> | <p>第四條 本校有關性騷擾防治法及性別工作平等法之性騷擾申訴案的審議及調查委由本校性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)負責處理，<u>校長部分則交由教育部處理。</u>但處理教職員工性騷擾申訴案時，學生代表不參與。委員應親自出席，不得代理，主席因故無法主持會議時，得指定委員代理之。</p> | <p>敘明本校校長涉及性別工作平等法之性騷擾事件者，由教育部受理申訴。</p> |

討論事項（七）

附件1

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表（附表一）草案

| 級數 | 薪點 | 薪給 | 各等級敘薪標準 | | | | | 備註 |
|----|-----|--------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| 38 | 410 | 53,177 | | | | | 38 | 1、本表作為約用人員及專案工作人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 2、新進約用人員及專案工作人員，所需知能條件（學經歷）依支給待遇標準表（二）【附表二】自核定等級之最低階薪點支酬。惟低於行政院公告之勞工基本工資時，以不低於基本工資之相當級數薪點支酬。 3、用人單位經費如有困難，得酌減之。 4、適用本表之約用人員及專案工作人員視財務狀況並依服務成績考核結果做為續聘僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 5、本表適用範圍：除因計畫關係須另訂支給標準經專案核准及經科技部核聘用之研究助理外，其餘約用人員及專案工作人員均依照本表支給。 6、公教人員退休後再任有給之公職，及軍職退伍支領退休俸或生活補助費之人員再任之工作報酬每月達基本工資，需停支月退休金（俸）、停支優惠存款。 7、本表薪點折合率每點 129.7 元。 8、本校進修推廣部專案書記與總務處辦理全校勞務、財務採購（含共同供應契約、綠色及優先採購等）並協助勞健保業務承辦人每月增加工作加給 2,000 元；教學單位之約用人員及專案工作人員服務學系超過 4 班者，每增加 1 個學制（含雙班）每月增加工作加給 1,040 元。 9、本校專案諮商心理師需具有考試院專門職業及技術人員高等考試心理師考試及格證書（含心理師及臨床心理師）。每月增加專業加給 10,400 元。 |
| 37 | 405 | 52,529 | | | | | 37 | |
| 36 | 400 | 51,880 | | | | | 36 | |
| 35 | 395 | 51,232 | | | | | 35 | |
| 34 | 390 | 50,583 | | | | | 34 | |
| 33 | 385 | 49,935 | | | | | 33 | |
| 32 | 380 | 49,286 | | | | | 32 | |
| 31 | 375 | 48,638 | | | | | 31 | |
| 30 | 370 | 47,989 | | | | 30 | 30 | |
| 29 | 365 | 47,341 | | | | 29 | 29 | |
| 28 | 360 | 46,692 | | | | 28 | 28 | |
| 27 | 355 | 46,044 | | 27 | 27 | 27 | | |
| 26 | 350 | 45,395 | | 26 | 26 | 26 | | |
| 25 | 345 | 44,747 | | 25 | 25 | 25 | | |
| 24 | 340 | 44,098 | | 24 | 24 | 24 | | |
| 23 | 335 | 43,450 | | 23 | 23 | 23 | | |
| 22 | 330 | 42,801 | | 22 | 22 | 22 | | |
| 21 | 325 | 42,153 | 21 | 21 | 21 | 21 | | |
| 20 | 320 | 41,504 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 19 | 315 | 40,856 | 19 | 19 | 19 | 19 | | |
| 18 | 310 | 40,207 | 18 | 18 | 18 | 18 | | |
| 17 | 305 | 39,559 | 17 | 17 | 17 | 17 | | |
| 16 | 300 | 38,910 | 16 | 16 | 16 | 16 | | |
| 15 | 295 | 38,262 | 15 | 15 | 15 | 15 | | |
| 14 | 290 | 37,613 | 14 | 14 | 14 | 14 | | |
| 13 | 285 | 36,965 | 13 | 13 | 13 | 13 | | |
| 12 | 280 | 36,316 | 12 | 12 | 12 | 12 | | |
| 11 | 275 | 35,668 | 11 | 11 | 11 | | | |
| 10 | 270 | 35,019 | 10 | 10 | 10 | | | |
| 9 | 265 | 34,371 | 9 | 9 | 9 | | | |
| 8 | 260 | 33,722 | 8 | 8 | 8 | | | |
| 7 | 255 | 33,074 | 7 | 7 | 7 | | | |
| 6 | 250 | 32,425 | 6 | 6 | 6 | | | |
| 5 | 245 | 31,777 | 5 | | | | | |
| 4 | 240 | 31,128 | 4 | | | | | |
| 3 | 235 | 30,480 | 3 | | | | | |
| 2 | 230 | 29,831 | 2 | | | | | |
| 1 | 225 | 29,183 | 1 | | | | | |
| 職稱 | | | 專案書記 | 專案辦事員、管理員 | 專案助理員、技佐 | 專案組員、技士 | 專案諮商心理師 | |
| | | | 325 225 | 355 250 | 355 250 | 370 280 | 410 360 | |

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表（附表二）草案

| 等級 | 薪階 | 薪點 | 職稱 | 職責程度 | 需具知能條件 |
|----|---------|---------|----------------------------------|---|--|
| 四 | 三十八至二十八 | 410至360 | 約用或專案 諮商心理師 | 在重點或一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面繁重事項之計畫、設計、研究業務，其職責程度與本校專員、編審、輔導員或四等稀少性科技人員等職務相當。 | 僅適用於原專案工作人員（專案輔導員）： (1) 國內外研究所畢業得有碩士學位者。 (2) 國內外大學畢業得有學士學位，並具擬任工作相當之經歷3年以上者。 |
| 三 | 三十至十二 | 370至280 | 約用或專案 組員 技士 | 在一般監督下，運用頗為專精之學識獨立判斷，辦理技術或各專業方面繁重事項之計畫、設計、研究業務，其職責程度與本校組員、技士職務相當。 | 僅適用於原專案工作人員（專案組員、技士）： (1) 國內外大學畢業得有學士學位者。 (2) 國內外專科以上學校畢業，並具擬任工作相當之經歷3年以上者。 |
| 二 | 二十七至六 | 355至250 | 約用或專案 管理員 助理員 辦事員 技佐 | 在一般監督下，運用專業學識獨立判斷，辦理臨時性之行政技術或各專業方面較複雜業務，其職責程度與本校辦事員、管理員、技佐、助理員等職務相當。 | 1. 國內外大學以上學校畢業並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗5年以上者。 2. 國內外專科學校畢業，並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗7年以上者。 3. 原專案工作人員、行政助理為(1) 國內外專科以上學校畢業者(2) 國內外高中以上學校畢業，並具擬任工作相當之經歷3年以上者。 |
| 一 | 二十一至一 | 325至225 | 約用或專案 書記 | 在一般或直接監督下，運用基本學識或初步專業學識辦理臨時性稍簡易之工作或初級技術工作，其職責程度與本校書記職務相當。 | 1. 國內外大學以上學校畢業者。 2. 國內外專科以上學校畢業並具擬任工作性質相近且職責程度相當之重要工作經驗3年以上者。 3. 原專案工作人員、行政助理為國內外高中職以上學校畢業者。 |

備註：

- 1、本表實施後新進人員應具有本表所列相當職稱之知能條件之一。原依「本校校務基金進用工作人員實施要點」進用之專案工作人員（簡稱為原專案工作人員），如未經改僱或重新公告新僱者，仍得適用原標準。**身心障礙者進用得酌予放寬需具知能條件。**
- 2、進用工作人員之報酬方式，採月計為原則。工作人員職稱之選用以本表所訂等級職稱為原則，如因工作需要另立職稱者，應專案簽准。
- 3、本表薪點折合率，除依當年度行政院所定約聘僱人員標準計算外，本校亦得視財務狀況酌予增減。
- 4、各單位新進人員應依核定之等級與職稱，自本表所訂等級之最低薪階薪點支酬，**但具有高於各等級需具之最高學歷條件者，得按各等級第二階薪點支酬。**
- 5、本表施行前已進用者，其月支酬報低於本表所訂標準者，改按本表所訂標準支酬；高於本表所訂標準者，仍暫按原支報酬標準支給，俟其依本表所訂標準計酬後已高於原支報酬時，改按本表所訂標準支酬。惟如經改聘（僱）或依規定重新公告新聘（僱）時，應按本表所訂標準支酬。
- 6、依教育部或校外公私立機構補助經費聘僱用之人員，依各該機關訂定標準支酬。

討論事項（八）

「國立澎湖科技大學學生考取專業證照獎勵辦法」修正草案對照表

| 修正名稱 | 現行名稱 | 說明 |
|---|--|-----------------|
| 國立澎湖科技大學學生 <u>通過專業證照暨國家考試獎勵要點</u> | 國立澎湖科技大學學生考取專業證照獎勵辦法 | 修正辦法名稱 |
| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| 一、 <u>國立澎湖科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵學生積極通過專業認證及國家考試，藉以提升專業技術能力與就業競爭力，特訂定「國立澎湖科技大學通過專業證照暨國家考試獎勵要點」（以下簡稱本要點）。</u> | 第一條 為鼓勵學生取得專業技術證照，提升專業技術能力，特訂定本辦法。 | 配合本要點名稱修改，修訂文字 |
| 二、 <u>本要點獎勵對象為本校在學學生，且證照登載日仍具本校學生資格者。</u> | 第二條 本校各學制具有正式學籍之學生，於在學期間取得專業技術證照或同等級專業技術證照者得以申請。 | 修訂文字 |
| 三、 <u>本要點獎勵之專業證照及國家考試採分級補助報名費且實報實銷方式辦理，分級規定如下：</u> A. <u>第一級：認列通過考選部專門職業及技術人員高等考試、公務人員高等考試三級、特考三等考試、勞動部甲級技術士技能檢定及格、經濟部「產業人才能力鑑定暨培訓產業推動網（iPAS）」所公布之能力鑑定項目中級及其他等同專門職業及</u> | 第三條 本要點所稱之專業技術證照，包括 一、國際證照：由跨國機構舉辦或跨國機構委請台灣經認證核可之考試單位所發證照為主、或非本國之證照。 二、國內證照：以考選部、行政院勞工委員會、經濟部、內政部、交通部等政府機關主辦所發行證照為主。由政府機關委辦財團法人、民間機構承辦後以政府機關者名義發照者，仍予以認列。 三、其他證照：以教育部於技專基本資料庫核准之証照列表資料為認列，或以各系所認定 | 認列分級與補助標準，修訂文字。 |

技術人員高等考試及格取得證照、各系依專業程度並經所屬院務會議審議後認列為第一級證照者，補助之獎勵金額上限為新臺幣 3000 元。

B. 第二級：認列通過考選部專門職業及技術人員普通考試、公務人員普通考試、特考四等考試、勞動部乙級技術士技能檢定及格、經濟部「產業人才能力鑑定暨培訓產業推動網（iPAS）」所公布之能力鑑定項目初級及其他等同專門職業及技術人員普通考試及格取得證照、各系依專業程度並經所屬院務會議審議後認列為第二級證照者，補助之獎勵金額上限為新臺幣 2000 元。

C. 第三級：認列通過考選部專門職業及技術人員初等考試、公務人員初等考試、特考五等考試、勞動部丙級技術士技能檢定及格證照、其他等同專門職業及技術人員初等考試及格取得證照、各系依專業程度並經所屬院務會議審議後認列為第三級證照者，補助之獎勵金額上限為新臺幣 1000 元。

採計之專業證照。同等級之對照以公開認可之機關出示之對照表為認列基準。

四、特別專業證照以專案簽核者。

| | | |
|---|---------------------------------------|---------------------------|
| <p><u>D. 本要點所認列之專業認證及國家考試（詳如附表），每年8月由研發處通知各系更新，經彙整公告後，做為該學年補助之依據。</u></p> | | |
| <p><u>四、 同一證照同一級別不得重複申請本獎勵或向本校其他單位重複申請相關獎勵或補助。如發現有偽造事實或變造證件等情事，將追回已核發之獎勵補助金並取消申請資格。</u></p> | <p>第四條 考取專業技術證照者得由各院系訂定之相關辦法進行獎勵。</p> | <p>刪除原條文，增訂每一證照申請補助規定</p> |
| <p><u>五、 學生申請以學年為單位，每人每學年以補助至多二案為限，本校已補助之資訊證照與英語檢定不得再提出申請。</u></p> | | <p>增訂申請補助上限與不得重複規定</p> |
| <p><u>六、 本要點申請規定如下：</u></p> <p><u>1. 學生應完整檢具下列文件，提出申請：</u></p> <p><u>(1) 申請表。</u></p> <p><u>(2) 學生在學證明、身分證(護照或居留證)正反面影本各乙份。</u></p> <p><u>(3) 證照文件或合格通知書影本乙份（需繳驗正本後返還）。</u></p> <p><u>(4) 報名繳費收據正本。</u></p> <p><u>(5) 學生本人之銀行或郵局存摺影本。</u></p> <p><u>2. 本獎勵要點之申請以學年為單位，分二次受理，超過期限不予受理：</u></p> <p><u>(1) 證照生效(通過)日期為前一年8月1日至當年3月</u></p> | | <p>增訂申請規定與時程</p> |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------|
| <p><u>31日止者，學生需於5月10日前完成線上申請，並檢附完整文件提交所屬系科，經系科核對資料無誤並簽章後，於5月15日前彙整送研發處進行審查獎勵補助。</u></p> <p><u>(2) 證照生效(通過)日期為當年4月1日至7月31日止者，學生需於10月15日前完成線上申請，並檢附完整文件提交所屬系科，經系科核對資料無誤並簽章後，於10月20日前彙整送研發處審查獎勵補助。</u></p> <p><u>(3) 本要點不接受學生個別申請。</u></p> | | |
| <p><u>七、本要點之獎勵補助金提撥自教育部「高等教育深耕計畫」，得依據教育部經費補助金額調整獎勵金額度及獎勵人數，如獎勵經費用盡時，得簽請以本校相關捐助經費支應。</u></p> | | 增訂經費來源 |
| <p>八、本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。</p> | <p>第五條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。</p> | 修改條次與文字 |

國立澎湖科技大學食品科學系實習產品銷售收支管理要點

1120411 系務會議通過

- 一、 國立澎湖科技大學食品科學系(以下簡稱為本系)為有效管理實習產品銷售之收入、支出、保管及運用，特訂本辦法。
- 二、 本辦法總經費來源為本系實習產品銷售之收入。
- 三、 食品科學系銷售產品必須為：(1)本系授權或經本校商標授權於實習商店銷售，或上架至本校員生消費合作社銷售的各類商品；(2)本系師生(或畢業系友)透過教學實習所衍生產品，或參與計畫、研發、輔導、創作、產學合作、製造加工創新研發案等，有助於教學與實習所產出技術性、創新性的能量商品；(3)涵蓋本校取得授權使用的材料成分配方，委託合格廠商製作並經檢驗合格之商品。
- 四、 經費支出用途及規定：
 - (一) 依據本要點第三點的銷售產品，進行每學期銷售結算收入後，繳交給校務基金，再由校務基金依照比例支用及分配，銷售收入 10%分配給校務基金支用，90%分配給食品科學系，其中之 20%用以支付設備維護費及瓦斯費。
 - (二) 若是透過本校員生消費合作社銷售的產品，收入分配比例原則則為：銷售收入 10%分配給校務基金、10%分配給員生合作社、80%分配給食品科學系，其中之 20%用以支付設備維護費及瓦斯費。收據則由員生消費合作社開立之。
 - (三) 食品科學系向主計室申請開立計畫代碼，再由本系人員依據以下相關支出用途與規定進行款項核銷：
 1. 實習產品製作與研發的相關材料及耗材費用。
 2. 工讀費用。
 3. 執行「國立澎湖科技大學食品科學系收支管理要點」相關工作的行政支出。
 4. 學生的獎學金、急難救助金。
- 五、 經費處理依循本校行政程序請購及「政府支出憑證處理要點」規定辦理，凡未明定之事項，應依政府相關規定辦理。
- 六、 本要點經提行政會議、校務基金管理委員會審議通過，校長陳核後實施，修正時亦同。