

# 國立澎湖科技大學111學年度第2學期第1次總務會議紀錄

時間：112年4月18日（星期二）下午13時55分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：張總務長鳳儀

出列席人員：詳如出列席簽到表

紀錄：李英俊

## 壹、主席致詞：略

## 貳、報告事項：

### 報告事項（一）

案由：「本校111學年度第1學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

## 參、工作報告：

### 文書組：

- 一、本校111年10月至112年3月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
111/10	1115	3.13	146	3.23	140	11.09%	1122	88.91%
111/11	1048	2.96	132	3.39	128	10.77%	1061	89.23%
111/12	974	2.89	163	3.12	149	12.88%	1008	87.12%
112/1	658	3.10	98	3.13	126	16.60%	633	83.39%
112/2	949	3.17	140	3.85	142	12.97%	953	87.03%
112/3	1279	3.15	150	2.88	165	11.51%	1268	88.49%
平均	<b>1004</b>	<b>3.07</b>	<b>138</b>	<b>3.27</b>	<b>142</b>	<b>12.64%</b>	<b>1008</b>	<b>87.36%</b>

- 二、本校111年7月至12月檔案目錄於期限內已彙送至檔案管理局，並完成檢測與管考程序。

- 三、完成111年機關檔案管理調查、機關檔案風險管理及機關檔案管理作業檢核系統填報作業。

- 四、實施本校111年檔案徵集計畫，收整110學年校務會議紀錄、行政會

議紀錄與院、系務（中心）會議紀錄，目前已完成作業並歸入檔案室做永久保存；感謝相關單位的協助。

五、本年度計畫更新網路儲存設備，以預防檔案毀損及遺失風險，強化公文電子化作業安全。

事務組：

一、配合政府採購法公告金額調整為逾 150 萬元及小額採購金額調整為 15 萬元以下(含)，本校「國立澎湖科技大學辦理採購內部作業程序」已於 112 年 1 月 12 日行政會議修正通過並公告於總務處網頁。

二、本校辦理 15 萬元(含)以下財務、勞務採購，請各使用單位（含個別計畫主持人）依本校辦理採購內部作業程序規定辦理，其採購案件屬同標的或需求條件相同或屬於同一廠商專業得辦理之採購案應併案處理，不得分批採購以規避採購法。

三、經 112.3.14 行政會議修正通過海科大樓國際會議廳及會議室收費標準，並已公告於總務處網頁「國立澎湖科技大學公共場地及設施管理辦法」。

四、請各單位能配合每月 5 日前將薪資及機關負擔勞健保、勞退核銷單送出，以利承辦人員能於期限前完成繳費，以免延遲產生滯納金情形。

五、海科大樓國際會議廳因汰換投影設備，預訂施工期間(7/13-9/10)暫停借用。

六、111 年 10 月-112 年 3 月招標案

性質	案件	決標金額
100 萬元以上	2	3,120,000
150 萬以上(112.1.1)	1	2,453,600
10 萬元以上，未達 100 萬元	13	5,374,200
15 萬以上，未達 150 萬元(112.1.1)	13	5,160,500

七、111 年 10 月-112 年 3 月止辦理共同供應契新增請購案 139 件，金額計 5,164,680 元，共同供應契約採購公文簽核、通知及公告，持續辦理中。

八、111 年 10 月-112 年 3 月份勞健保業務辦理情形

身份別	加保申報 件數	退保申報 件數	調薪申報 件數	合計件數
技工工友、專案教師、專案人員、行政 助理、兼任老師、計畫助理	74	77	155	306
非學生身分之臨時工、學生身分	1,599	1,566	31	3,196
合計	1,673	1,643	186	3,502

出納組：

- 一、111 學年度第二學期註冊繳費配合教務處時程完成，逾期繳費學生視需求協助印製繳費單，款項入戶後送交主計室列帳。
- 二、配合人事室持續辦理本校教職員工各項薪津異動補發作業。
- 三、響應無紙化與節能減紙，5 月份報稅月，不印送薪資所得扣繳憑單，師長同仁若有需要印製，請知會出納組。

營繕組：

- 一、本處辦理行政教學大樓拆除及新建工程可行性評估報告，本校已審查通過，將依行政程序報請主管機關審核。
- 二、本處預計 112 年 7 月至 10 月間辦理教學大樓兩部電梯汰換工作，施工期間僅開放一部電梯供大家使用，造成不便之處，請大家配合。
- 三、為避免圖資大樓、學生活動中心及學生宿舍等大樓屋頂老舊屋瓦持續掉落，本處預計於暑假期間辦理「校內建物屋瓦整修工程」，計畫將老舊屋瓦打除，刷塗仿石漆。
- 四、為改善教學大樓中庭西側研究室窗框滲水情形，本處預計於暑假期間辦理「教學大樓氣密窗整修工程」，計畫於 4 至 7 樓既有窗戶外側增設氣密窗。

保管組：

- 一、辦理動產、不動產各類財產增加、減損等資料建檔。
- 二、受理財產報廢，辦理拍賣報廢品計 1,814 件(110.12.01-111.09.30)，標售金額 NT\$126,000 元。

- 三、本(112)年度財物盤點賡續進行，希望各單位能配合事先初盤, 預估 5 月底複盤結束。
- 四、112 年 04 月 01 日至 30 日普查本校現有空間使用情形。
- 五、112 年 04 月 01 日至 30 日進行本(112)年度教職員宿舍居住事實訪查。

環安組：

職業安全衛生業務工作報告：

- 一、每月 10 日前定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計工作天數、時數及校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所於民國 111 年 7 至 10 月間無傷害事故。
- 二、就校園實驗室場所安全衛生檢核部分，相關系所於每週、每月均依規定實施一般安全衛生自動檢查。
- 三、本校申請教育部「校園職業安全衛生管理制度輔導」，經驗證審查通過，獲得「校園職業安全衛生管理制度」認證，效期為 2 年，已於民國 11 月 10 日假義守大學完成授證。
- 四、已於民國 111 年 11 月 23 日（週三）與 30 日（週三）辦理「111 學年度新進人員安全衛生教育訓練」。
- 五、已於民國 112 年 1 月 12 日第 1 季環職安會議通過提案，修訂《國立澎湖科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫》及訂定民國 112 年《國立澎湖科技大學自動檢查計畫》。

環境安全業務工作報告：

- 一、本校委託的道濟製藥廠股份有限公司已於民國 111 年 11 月 9 日及民國 112 年 2 月 8 日到校，採樣 15 處飲用水設備，進行飲水機水質檢測，檢測值皆屬正常值。
- 二、每月 5 日前至環保署事業廢棄物網站上網申報本校廢液產出量及暫存量等事業廢棄物。

- 三、民國 111 年 10 月至民國 112 年 3 月辦理本校本季登革熱防治，進行盆栽、貯水及開飲機底盤等 77 件積水容器查核。
- 四、民國 111 年 10 月至民國 112 年 3 月辦理毒化物暨安全防護櫃查核計 54 件；並且按季進入教育部化學品管理與申報系統網站，申報上季毒化物營運紀錄。
- 五、本校配合環保局，進行本季下列業務：
1. 查核食科系之海洋生物化學、食品檢驗、酵素工技、生物技術等實驗室與食品物性暨工程研究室及養殖系之水族繁殖實驗室與藥品室六項相關毒化物業務。
  2. 巡檢圖資大樓 1 至 4 樓室內空氣品質。
  3. 檢測教學大樓等 15 處檢測點之飲水機水質。
- 六、辦理行政院環境保護署檢送本校「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，依該指引完成系統填報；另推動本校一級行政單位於相關會議、活動、訓練配合辦理執行，並請各行政單位一級主管所屬單位指派 1 人擔任窗口，先統計月報，再傳至環安組彙整。目前已過試辦期，並於民國 111 年 11 月起正式施行，目前為按月填報。
- 七、執行教育部辦理「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」，依環境保護及能資源管理現況、職業安全衛生管理現況及校園災害管理現況，於民國 111 年 7 至 8 月間彙整資料後，完成系統填寫，並於同年 8 月 31 日前完成線上檢核，教育部已於民國 111 年 11 月 15 日以台教資（六）字第 112704760 號函知本校通過執行大專校院校園環境管理現況調查、執行成效及檢核報告等三大面向。
- 八、民國 111 年 9 月間完成本季「土壤及地下水汙染整治」網路申報。
- 九、食科系、養殖系實驗室進場廢棄物代碼 C-0301 計 19 桶，共 233 公升；廢棄物代碼 C-0149 計 1 瓶，共 0.3 公升；實驗室廢棄空瓶計 53.4 公斤。
- 十、已於民國 111 年 10 月 27 日辦理教育部「學校化學品管理系統電腦

實機操作訓練課程」，聘請工業技術研究院繆慧娟資深研究員擔任講師，計 21 人參與且完訓。

十一、調查食科系及養殖系本年度需清除的廢液及廢藥品，擬先完成後製作合約書，預計民國 112 年 4 月起辦理清除。

十二、已於民國 111 年 11 月 29 日辦理校園毒化災防預演，並於民國 11 月 30 日辦理校園毒化災防正式演練。

十三、行政院環境保護署毒物化學物質局已於民國 111 年 11 月 29 日至本校辦理「毒化物運作場所現場輔導訪查」作業，請相關系所備妥包含本組毒化物核可文件等資料受檢。

十四、配合環保局及本校實習商店，辦理循環杯體驗活動及學生宿舍二手物循環運作。

十五、已於民國 111 年 11 月 17 日第 4 季環職安會議通過提案，調整本校於每週三進行各棟大樓資源回收點清運模式。

**肆、臨時動議：**無。

**陸、散會：**是日下午 14 時 05 分。