

國立澎湖科技大學

112 學年度第 1 學期第 4 次 行政會議紀錄附件

中華民國 112 年 11 月 16 日

教務處報告事項附件：

各系已陸續進行 112-1 學期課輔小老師的相關作業，截至 112.11.10 止，各系合計遴聘人數為 35 位課輔小老師，如下表。

科系	課輔小老師人數
水產養殖系	4
食品科學系	2
資訊工程系	6
電信工程系	2
電機工程系	3
資訊管理系	2
行銷物流系	2
航運管理系	2
應用外語系	2
觀光休閒系	2
餐旅管理系	4
海洋遊憩系	4
	35 人

學務處報告附件：

一、 10 月份各系學生發生交通事故人數計人次

學院	系別	111年10月			112年10月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系						
	資訊管理系		1	1		1	1
	行銷與物流管理系					2	2
	應用外語系						
海洋資源暨工程學院	資訊工程系					1	1
	電信工程系						
	水產養殖系		1	1		1	1
	電機工程系						
	食品科學系		4	4		1	1
觀光休閒學院	觀光休閒系		3	3			
	餐旅管理系					2	2
	海洋遊憩系		1	1			
合計（單位人次）		0	10	10	0	8	8

總務處報告事項附件：

一.依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
112 0801 ↓ 112 0831	32,283	34,880	36,677	6,122	48,374	18,367	41,370	111,057	329,130
	29,731	31,305	37,529	6,197	46,824	24,630	46,591	108,114	330,921
	-2,552	-3,575	852	75	-1,550	6,263	5,221	-2,943	1,791
	-7.91	-10.25	-2.32	1.23	-3.20	34.10	12.62	-2.65	0.54
112 0901 ↓ 112 0930	41,461	96,230	50,389	6,481	62,082	16,009	75,012	107,161	454,825
	26,416	96,679	53,858	6,935	58,185	20,564	76,331	104,404	443,372
	-15,045	449	3,469	454	-3,897	4,555	1,319	-2,757	-11,453
	-36.29	0.47	6.88	7.01	-6.28	28.45	1.76	-2.57	-2.52
112 1001 ↓ 112 1031	31,720	84,142	45,789	6,189	53,961	19,127	58,334	97,854	397,116
	14,904	98,904	51,370	6,870	59,439	18,965	71,543	98,372	420,367
	-16,816	14,762	5,581	681	5,478	-162	13,209	518	23,251
	-53.01	17.54	12.19	11.00	10.15	-0.85	22.64	0.53	5.85

說明：1.表中每組第1列為去年用量，第2列為今年用量，第3列為增加量，第4列為較去年同期之增加率。

2.教學大樓太陽光電112年10月份產生電力3,720度，今年度累計41,340度。

3.體育館太陽光電112年10月份產生電力3,795度，今年度累計43,665度。

4.教學大樓機車棚太陽光電112年10月份產生電力4,806度，今年度累計57,858度。

5.食品加工場太陽光電自112年10月份產生電力4,034度，今年度累計40,591度。

6.司令台太陽光電自112年10月份產生電力6,676度，今年度累計82,089度。

7.累計太陽光電本年度已發電26萬5,543度，約佔全校總用電量375萬2,943度之7.08%。

二. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	111 年		112 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1110101~1110131	226,600	1120101~1120131	207,000	-19,600	-19,600
03	1110201~1110228	195,200	1120201~1120228	195,800	600	-19,000
04	1110301~1110331	313,200	1120301~1120331	309,400	-3,800	-22,800
05	1110401~1110430	326,000	1120401~1120430	320,400	-5,600	-28,400
06	1110501~1110531	391,400	1120501~1120531	439,400	48,000	19,600
07	1110601~1110630	456,800	1120601~1120630	450,800	-6,000	13,600
08	1110701~1110731	333,600	1120701~1120731	329,800	-3,800	9,800
09	1110801~1110831	337,200	1120801~1120831	341,600	4,400	14,200
10	1110901~1110930	470,600	1120901~1120930	458,000	-12,600	1,600
11	1111001~1111031	411,400	1121001~1121031	435,200	23,800	25,400

研發處報告附件：

訪評日程表

時間	工作項目	說明
09:00-09:30 (30分)	委員於實習機構進行預備會議	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 委員到實習機構先行溝通(由學校提供下午返校之簡報內容及訪評之實習機構背景資料) ➢ 參閱及討論待釐清事項回覆 ➢ 先行抽選晤談名單(學生/教師) ➢ 學校實習相關負責人員需陪同
09:30-10:30 (60分)	實地機構1訪評	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 實習內容現況說明與意見交流 ➢ 實習設施參訪 ➢ 實習學生意見交流
10:30-11:00 (30分)	搭車至實習機構2	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 交通時間30分鐘
11:00-12:00 (60分)	實地機構2訪評	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 實習內容現況說明與意見交流 ➢ 實習設施參訪 ➢ 實習學生意見交流
12:00-12:30 (30分)	前往學校	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 交通時間30分鐘
12:30-13:30 (60分)	午餐及內部討論	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 評量委員進行內部討論 ➢ 請學校代辦午餐
13:30-14:00 (30分)	相互介紹、簡報	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 相互介紹、簡報說明整體現況
14:00-15:00 (60分)	查閱資料	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 進行相關資料查閱
15:00-15:30 (30分)	實習代表晤談	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 實習委員會、主管、實習教師等代表晤談(一對一)
15:30-16:00 (30分)	資料查證與確認、學校補充說明	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 委員進行討論與意見彙整 ➢ 委員及實習機構可就資料內容有疑義者雙方進行溝通、釐清
16:00-18:00 (120分)	委員意見彙整、討論、撰寫評量報告	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 評量委員進行討論與撰寫報告
18:00		離校

註：

1. 實地訪評以一日為原則，各階段時間得視實際情況彈性調整。
2. 返校後，得視實際情況，由學校安排進行與已修畢實習課程之學生進行晤談。

附件一

國立澎湖科技大學 113-116 學年度中長程計畫時程表

日期	內容	主持人
112/09/14(四)	行政會議：中長程計畫研擬第一次會議 (確立定位、目標、策略、架構)	黃有評校長
112/10/26(四)	校務發展諮詢委員會:(委員確認定位、 目標、策略、架構)	黃有評校長
112/11/1(三)	中長程計畫研擬第二次會議 (撰寫說明會)	黃有評校長
113/1/19(五)	各單位中長程計畫初稿繳交	研發處
113/01/31(三)	中長程計畫研擬第三次會議 (初稿討論會)	黃有評校長
113/03/01(五)	各單位繳交修正計畫書	研發處
113/03/13(三)	中長程計畫研擬第四次會議 (修正計畫書討論會)	黃有評校長
113/04/17(三)	校內公開說明會	黃有評校長
113/05/16(四)	提送行政會議討論	黃有評校長
113/05/29(三)	中長程計畫研擬第五次會議 (各單位修正計畫書內容檢視)	黃有評校長
113/06/19(三)	提送校務會議討論	黃有評校長

附件二



附件三

畢業後 1 年(110 學年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	38	34	4	90%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	4	4	0	100%
行銷與物流管理系	58	53	5	91%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士在職專班	14	13	1	93%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班	4	3	1	75%
食品科學系	60	56	4	93%
食品科學系碩士班	2	2	0	100%
海洋遊憩系	57	52	5	91%
航運管理系	52	52	0	100%
資訊工程系	62	54	8	87%
資訊管理系	80	77	3	96%
電信工程系	59	53	6	90%
電機工程系	49	43	6	88%
電機工程系電資碩士班	7	7	0	100%
餐旅管理系	55	51	4	93%
應用外語系	42	40	2	95%
觀光休閒系	145	141	6	97%
觀光休閒系碩士在職專班	7	6	1	86%
觀光休閒系碩士	9	9	0	100%
合計	804	750	54	93.28%

本調查表截至 112 年 11 月 9 日統計資料

畢業後 3 年(108 學年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	41	33	8	81%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	3	2	1	67%
行銷與物流管理系	52	17	35	33%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士在職專班	7	6	1	86%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班	7	2	5	29%
食品科學系	60	39	21	65%
食品科學系碩士班	2	1	1	50%
海洋遊憩系	44	31	13	71%
航運管理系	59	36	23	61%
資訊工程系	44	24	20	55%
資訊管理系	76	40	36	53%
電信工程系	46	33	13	72%
電機工程系	34	18	16	53%
電機工程系電資碩士班	7	4	3	57%
餐旅管理系	52	42	10	81%
應用外語系	29	23	6	79%
觀光休閒系	135	85	50	59%
觀光休閒系碩士在職專班	7	6	1	86%
觀光休閒系碩士班	5	2	3	40%
合計	710	439	271	61.83%

本調查表截至 112 年 11 月 9 日統計資料

畢業後 5 年(106 學年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	39	30	9	77%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	2	2	0	100%
行銷與物流管理系	48	28	20	58%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士在職專班	9	2	7	22%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班	5	0	5	0%
食品科學系	53	38	15	72%
食品科學系碩士班	6	4	2	67%
海洋遊憩系	37	25	12	68%
航運管理系	47	24	23	51%
資訊工程系	47	17	30	36%
資訊管理系	75	14	61	19%
電信工程系	45	29	16	64%
電機工程系	27	16	11	59%
電機工程系電資碩士班	5	4	1	80%
餐旅管理系	48	41	7	85%
應用外語系	33	21	12	64%
觀光休閒系	140	64	76	46%
觀光休閒系碩士在職專班	9	6	3	67%
觀光休閒系碩士班	5	5	0	100%
合計	680	370	310	54.41%

本調查表截至 112 年 11 月 9 日統計資料

進修推廣部報告事項附件：

1. 【112 學年度第 1 學期（112 年下半年）產業人才投資計畫課程】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定訓 練人數	預定訓 練時數	備註
地中海健康料理班 第 01 期	陳立真	餐旅管理系	112/10/18- 113/01/03	32	44	辦訓中

2. 【112 學年度第 1 學期（112 年下半年）推廣教育非學分班】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單 位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
中餐丙級檢定實務推 廣班	陳立真	餐旅管 理系	112/10/12- 113/01/02	36	96	辦訓中
中餐丙級料理班	楊錦騰	餐旅管 理系	112/12/02- 113/01/07	35	96	辦訓中
烘焙點心進階班第 01 期	游凱傑	餐旅管 理系	112/10/06- 112/12/22	32	48	辦訓中
麵包丙級班第 02 期	游凱傑	餐旅管 理系	112/11/04- 113/01/20	32	48	辦訓中

中式米麵食點心推廣 班第 01 期	許志宏	食品科 學系	112/10/12- 112/11/10	24	40	辦訓中
烘焙伴手禮研發實務 班第 01 期	許志宏	食品科 學系	112/10/16- 112/11/29	28	52	停辦
瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	112/09/19- 112/12/19	35	24	辦訓中
有氧班	劉淑貞	外聘	112/09/19- 112/12/19	40	24	辦訓中
瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	112/09/19- 112/12/19	35	24	辦訓中
正念陰瑜珈班	邱詩涵	內聘	112/09/12- 113/01/09	30	18	辦訓中
愛派對班	邱詩涵	內聘	112/09/14- 113/01/11	30	18	辦訓中
動態神經穩定訓練與 筋膜放鬆班	高傳哲	外聘	112/09/13- 113/01/03	30	16	停辦

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘絀表

中華民國112年10月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	568,254,000	37,320,626	39,859,000	-2,538,374	-6.37%	450,870,587	485,980,000	-35,109,413	-7.22%
教學收入	183,946,000	7,513,011	9,575,000	-2,061,989	-21.54%	142,227,670	162,260,000	-20,032,330	-12.35%
學雜費收入	121,470,000	3,341,842	3,500,000	-158,158	-4.52%	105,183,869	110,808,000	-5,624,131	-5.08%
學雜費減免	-11,024,000	0	0	0		-5,120,008	-6,337,000	1,216,992	-19.20%
建教合作收入	70,000,000	4,125,396	5,833,000	-1,707,604	-29.27%	39,160,284	55,080,000	-15,919,716	-28.90%
推廣教育收入	3,500,000	45,773	242,000	-196,227	-81.09%	3,003,525	2,709,000	294,525	10.87%
租金及權利金收入	0	0	0	0		21,318	0	21,318	
權利金收入	0	0	0	0		21,318	0	21,318	
其他業務收入	384,308,000	29,807,615	30,284,000	-476,385	-1.57%	308,621,599	323,720,000	-15,098,401	-4.66%
學校教學研究補助收入	328,103,000	25,704,000	25,704,000	0	0.00%	276,693,000	276,693,000	0	0.00%
其他補助收入	54,960,000	4,089,840	4,580,000	-490,160	-10.70%	31,278,083	45,800,000	-14,521,917	-31.71%
雜項業務收入	1,245,000	13,775	0	13,775		650,516	1,227,000	-576,484	-46.98%
業務成本與費用	647,315,000	46,565,987	51,567,000	-5,001,013	-9.70%	497,816,239	539,816,000	-41,999,761	-7.78%
教學成本	509,320,000	35,835,883	41,306,000	-5,470,117	-13.24%	390,803,741	425,164,000	-34,360,259	-8.08%
教學研究及訓輔成本	440,195,000	31,512,497	35,394,000	-3,881,503	-10.97%	349,934,096	368,433,000	-18,498,904	-5.02%
建教合作成本	65,800,000	4,278,224	5,610,000	-1,331,776	-23.74%	38,779,813	54,527,000	-15,747,187	-28.88%
推廣教育成本	3,325,000	45,162	302,000	-256,838	-85.05%	2,089,832	2,204,000	-114,168	-5.18%
其他業務成本	19,025,000	1,839,147	1,585,000	254,147	16.03%	7,814,381	15,850,000	-8,035,619	-50.70%
學生公費及獎勵金	19,025,000	1,839,147	1,585,000	254,147	16.03%	7,814,381	15,850,000	-8,035,619	-50.70%
管理及總務費用	117,850,000	8,890,957	8,644,000	246,957	2.86%	98,461,572	97,823,000	638,572	0.65%
管理費用及總務費用	117,850,000	8,890,957	8,644,000	246,957	2.86%	98,461,572	97,823,000	638,572	0.65%
其他業務費用	1,120,000	0	32,000	-32,000	-100.00%	736,545	979,000	-242,455	-24.77%
雜項業務費用	1,120,000	0	32,000	-32,000	-100.00%	736,545	979,000	-242,455	-24.77%
業務賸餘(短絀)	-79,061,000	-9,245,361	-11,708,000	2,462,639	-21.03%	-46,945,652	-53,836,000	6,890,348	-12.80%
業務外收入	21,460,000	3,632,320	757,000	2,875,320	379.83%	21,977,291	14,530,000	7,447,291	51.25%
財務收入	1,462,000	2,205,210	0	2,205,210		7,164,260	950,000	6,214,260	654.13%
利息收入	1,462,000	2,205,210	0	2,205,210		7,164,260	950,000	6,214,260	654.13%
其他業務外收入	19,998,000	1,427,110	757,000	670,110	88.52%	14,813,031	13,580,000	1,233,031	9.08%
資產使用及權利金收入	16,310,000	629,044	450,000	179,044	39.79%	11,252,284	10,510,000	742,284	7.06%
違規罰款收入	300,000	830	25,000	-24,170	-96.68%	21,785	250,000	-228,215	-91.29%
受贈收入	2,088,000	759,343	174,000	585,343	336.40%	2,304,490	1,740,000	564,490	32.44%
雜項收入	1,300,000	37,893	108,000	-70,107	-64.91%	1,234,472	1,080,000	154,472	14.30%
業務外費用	20,858,000	1,800,515	1,807,000	-6,485	-0.36%	15,292,133	17,140,000	-1,847,867	-10.78%
其他業務外費用	20,858,000	1,800,515	1,807,000	-6,485	-0.36%	15,292,133	17,140,000	-1,847,867	-10.78%
財產交易短絀	0	18,588	0	18,588		58,392	0	58,392	
雜項費用	20,858,000	1,781,927	1,807,000	-25,073	-1.39%	15,233,741	17,140,000	-1,906,259	-11.12%
業務外賸餘(短絀)	602,000	1,831,805	-1,050,000	2,881,805	-274.46%	6,685,158	-2,610,000	9,295,158	-356.14%
本期賸餘(短絀)	-78,459,000	-7,413,556	-12,758,000	5,344,444	-41.89%	-40,260,494	-56,446,000	16,185,506	-28.67%

備註：一、截至本月份累計餘絀實際數較預算數差異增減原因說明如下：

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國112年10月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或 落後原因	改進措施
	以前年度 保留數	本年度 法定 預算數	本年度 奉准先行 辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未 付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)-(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	59,686,000	0	0	59,686,000	31,826,000	25,618,403	0	25,618,403	80.50	-6,207,597	-19.50		
土地改良物	0	1,356,000	0	0	1,356,000	50,000	0	0	0	0.00	-50,000	-100.00	因業務所需，預計流入機械及設備等科目。	
土地改良物	0	1,356,000	0	0	1,356,000	50,000	0	0	0	0.00	-50,000	-100.00		
房屋及建築	0	3,500,000	0	0	3,500,000	700,000	1,959,491	0	1,959,491	279.93	1,259,491	179.93	因規劃設計及施工作業提早啟動，部分預定第四季支出之分配數已執行，以致執行率較高。	
房屋及建築	0	3,500,000	0	0	3,500,000	700,000	1,959,491	0	1,959,491	279.93	1,259,491	179.93		
機械及設備	0	33,601,000	0	0	33,601,000	18,765,000	11,854,958	0	11,854,958	63.18	-6,910,042	-36.82	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
機械及設備	0	33,601,000	0	0	33,601,000	18,765,000	11,854,958	0	11,854,958	63.18	-6,910,042	-36.82		
交通及運輸設備	0	3,411,000	0	0	3,411,000	2,001,000	2,278,927	0	2,278,927	113.89	277,927	13.89	因業務所需，先行購置設備以利業務進行。	
交通及運輸設備	0	3,411,000	0	0	3,411,000	2,001,000	2,278,927	0	2,278,927	113.89	277,927	13.89		
什項設備	0	17,818,000	0	0	17,818,000	10,310,000	9,525,027	0	9,525,027	92.39	-784,973	-7.61		
什項設備	0	17,818,000	0	0	17,818,000	10,310,000	7,562,147	0	7,562,147	73.35	-2,747,853	-26.65		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	1,962,880	0	1,962,880		1,962,880			
總計	0	59,686,000	0	0	59,686,000	31,826,000	25,618,403	0	25,618,403	80.50	-6,207,597	-19.50	本校除依計畫編列設備依期辦理外，已請購設備均已辦理發包及採購作業，目前在履約階段，以致執行進度落後。	本校將督促各系所單位加強執行辦理及督促廠商積極趕工及完成履約交貨進度。
不動產、廠房及設備	0	59,686,000	0	0	59,686,000	31,826,000	25,618,403	0	25,618,403	80.50	-6,207,597	-19.50		
土地改良物	0	1,356,000	0	0	1,356,000	50,000	0	0	0	0.00	-50,000	-100.00		
房屋及建築	0	3,500,000	0	0	3,500,000	700,000	1,959,491	0	1,959,491	279.93	1,259,491	179.93		
機械及設備	0	33,601,000	0	0	33,601,000	18,765,000	11,854,958	0	11,854,958	63.18	-6,910,042	-36.82		
交通及運輸設備	0	3,411,000	0	0	3,411,000	2,001,000	2,278,927	0	2,278,927	113.89	277,927	13.89		
什項設備	0	17,818,000	0	0	17,818,000	10,310,000	9,525,027	0	9,525,027	92.39	-784,973	-7.61		
總計	0	59,686,000	0	0	59,686,000	31,826,000	25,618,403	0	25,618,403	80.50	-6,207,597	-19.50		

海工學院學生學習成效總表(112.10)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
海工學院	5917	3	5920	1112	1	1113	1079	0	1079
資工系	1736	1	1737	265	0	265	197	0	197
電機系(技專班/科)	1266	1	1267	201	1	202	135	0	135
電信系	974	1	975	234	0	234	387	0	387
食科系(技專班)	1193	0	1193	241	0	241	323	0	323
養殖系	748	0	748	171	0	171	37	0	37
資料來源:									
1.電腦證照資料由基礎中心提供(統計至112年10月31日)									
2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果									
3.系專業證照由各系呈現結果									

人文暨管理學院學生學習成效總表(112.10)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	3039	4	3043	1290	4	1294	2893	21	2914
航管系	908	0	908	428	1	429	583	0	583
資管系	550	3	553	244	0	244	1563	21	1584
物管系	909	0	909	272	2	274	507	0	507
應外系	672	1	673	346	1	347	240	0	240
資料來源: 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 112 年 10 月 31 日) 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果 3.系專業證照由各系呈現結果									

觀光休閒學院學生學習成效總表(112.10)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
觀休學院	3138	4	3142	1007	0	1007	2828	38	2866
觀休系	1521	3	1524	493	0	493	1415	24	1439
餐旅系	872	1	873	309	0	309	845	11	856
遊憩系	745	0	745	205	0	205	568	3	571

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至112年10月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

共同教育委員會 報告事項附件:

7. 基礎中心承辦英檢測驗日期一覽表如下：

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢中級複試	所有民眾	1400	11/18(六)	08/30~09/18
多益(校園考)	本校學生	1200	11/25(六)	10/06-10/30
多益(公開考)	所有民眾	1700	12/03(日)	09/20~10/31

8. 本校各學院學系學生英檢通過概況 (112.10.31 止)

人管院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	修習 實務英文	合計	
物流系	109	39	13	0		13	
	110	36	9	0		9	
	111	34	3	0		32	
	112	42	0	0		0	
航管系	109	49	36	0		36	
	110	42	25	0		25	
	111	45	6	0		6	
	112	45	0	0		0	
資管系	109	48	16	1		17	
	110	45	18	0		18	
	111	30	0	0		0	
	112	39	0	0		0	
應外系	109	26	22			0	22
	110	28	25			0	25
	111	22	7			0	7
	112	20	0			0	0

觀休院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	合計
餐旅系	109	56	17	0	17
	110	41	16	0	16
	111	41	6	0	6
	112	35	0	0	0
遊憩系	109	49	13	0	13
	110	34	7	0	7
	111	35	0	0	0
	112	42	0	0	0
觀休系 (甲)	109	48	13	0	13
	110	36	12	0	12
	111	26	2	0	2
	112	31	0	0	0
觀休系 (乙)	109	42	4	0	5
	110	37	13	0	12
	111	19	3	0	3
	112	30	0	0	0

海工院各學系學生英檢通過概況

科系	級別	人數	通過	修習 英檢輔導班	合計
資工系	109	55	28	0	28
	110	48	15	0	15
	111	50	0	0	0
	112	52	0	0	0
電信系	109	42	12	0	12
	110	42	17	0	17
	111	45	1	0	1
	112	45	0	0	0
電機系	109	47	13	4	17
	110	47	17	0	17
	111	47	2	0	2
	112	43	0	0	0
電機技專	111	10	0	0	0
	112	4	0	0	0
食科系	109	49	11	0	11
	110	42	15	0	15
	111	40	1	0	1
	112	51	0	0	0
食科技專	110	12	3	0	3
	111	13	0	0	0
	112	8	0	0	0
養殖系	109	40	9	0	9
	110	34	2	0	2
	111	36	1	0	1
	112	30	0	0	0

*學生人數源自教務註冊組提供

9. 本校各學院學系學生資訊證照概況 (112.10.31 止)

觀休院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD			EXCEL			PPT		
				通過	未通過	通過率	通過	未通過	通過率	通過	未通過	通過率
觀休院	觀休系	109 甲	51	49	2	96%	49	2	96%	48	3	94%
		109 乙	46	42	4	91%	42	4	91%	45	1	98%
		110 甲	36	30	6	83%	30	6	83%	30	6	83%
		110 乙	38	36	2	95%	37	1	97%	38	0	100%
		111 甲	26	26	0	100%	25	1	96%	26	0	100%
		111 乙	19	18	1	95%	17	2	89%	18	1	95%
		112 甲	31	0	31	0%	0	31	0%	0	31	0%
		112 乙	30	0	30	0%	0	30	0%	0	30	0%
	遊憩系	109	70	66	4	94%	64	6	91%	66	4	94%
		110	34	31	3	91%	31	3	91%	30	4	88%
		111	35	28	7	80%	30	5	86%	28	7	80%
		112	42	0	42	0%	0	42	0%	0	42	0%
	餐旅系	109	65	60	5	92%	60	5	92%	62	3	95%
		110	42	40	2	95%	40	2	95%	38	4	90%
		111	41	36	5	88%	36	5	88%	38	3	93%
		112	35	0	35	0%	0	35	0%	0	35	0%

人管院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD			EXCEL			PPT		
				通過	未通過	通過率	通過	未通過	通過率	通過	未通過	通過率
人管院	物流系	109	41	40	1	98%	39	2	95%	40	1	98%
		110	36	34	2	94%	34	2	94%	35	1	97%
		111	34	33	1	97%	33	1	97%	33	1	97%
		112	42	8	34	19%	8	34	19%	8	34	19%
	外語系	109	39	36	3	92%	37	2	95%	38	1	97%
		110	28	28	0	100%	28	0	100%	28	0	100%
		111	22	21	1	95%	21	1	95%	21	1	95%
		112	20	0	20	0%	0	20	0%	0	20	0%
	資管系	109	54	42	12	78%	42	12	78%	44	10	81%
		110	45	18	27	40%	18	27	40%	19	26	42%
		111	30	5	25	17%	5	25	17%	5	25	17%
		112	39	0	39	0%	0	39	0%	0	39	0%
	航管系	109	52	51	1	98%	51	1	98%	51	1	98%
		110	42	40	2	95%	40	2	95%	40	2	95%
		111	45	45	0	100%	45	0	100%	45	0	100%
		112	45	2	43	4%	1	44	2%	2	43	4%

海工院各級別概況

學院	科系	級別	人數	WORD			EXCEL			PPT		
				通過	未通過	通過率	通過	未通過	通過率	通過	未通過	通過率
海工院	電機系	109	61	58	3	95%	58	3	95%	59	2	97%
		110	47	45	2	96%	45	2	96%	45	2	96%
		111	47	45	2	96%	44	3	94%	45	2	96%
		112	43	0	43	0%	0	43	0%	0	43	0%
	電信系	109	49	48	1	98%	48	1	98%	48	1	98%
		110	42	40	2	95%	41	0	98%	39	3	93%
		111	45	42	3	93%	42	3	93%	44	1	98%
		112	44	0	44	0%	0	44	0%	0	44	0%
	食科系	109	53	52	1	98%	51	2	96%	51	2	96%
		110	42	38	4	90%	39	3	93%	40	2	95%
		111	40	38	2	95%	34	6	85%	39	1	98%
		112	51	0	51	0%	0	51	0%	0	51	0%
	資工系	109	65	64	1	98%	65	0	100%	65	0	100%
		110	48	47	1	98%	47	1	98%	47	1	98%
		111	50	50	0	100%	50	0	100%	50	0	100%
		112	52	0	52	0%	0	52	0%	1	51	2%
	養殖系	109	52	47	5	90%	43	9	83%	47	5	90%
		110	34	33	1	97%	32	2	94%	33	1	97%
		111	36	31	5	86%	32	4	89%	36	0	100%
		112	30	0	30	0%	0	30	0%	0	30	0%
	電機科	108	12	11	1	92%	11	1	92%	11	1	92%
		109	11	11	0	100%	11	0	100%	11	0	100%
		110	28	25	3	89%	19	9	68%	26	2	93%
		111	31	28	3	90%	29	2	94%	29	2	94%
		112	24	0	24	0%	0	24	0%	0	24	0%
	食科技專	110	12	12	0	100%	12	0	100%	12	0	100%
		111	13	13	0	100%	13	0	100%	13	0	100%
		112	8	0	8	0%	0	8	0%	0	8	0%
電機技專	111	10	0	10	0%	0	10	0%	0	10	0%	
	112	4	0	4	0%	0	4	0%	0	4	0%	

*學生人數源自教務註冊組提供

◎ 單選題

說明：教師問卷共計43題，均有五個評量選項；其中，填答非常同意者計5分、同意4分、普通3分、不同意2分、非常不同意1分，各題填答無意見者不予計分。依此計算各題之加權平均數及同意度排序。加權平均數數字愈高者，同意程度愈高，並於列出各題之同意度排序。

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
一、校務經營與發展								
1 學校能配合校務發展之需要，設置適當的行政組織及相關委員會	1.96%	3.92%	5.88%	33.33%	49.02%	5.88%	4.31	3.97 13
2 與教師教學、研究、服務、輔導相關的各項法規制度完備	3.92%	1.96%	11.76%	39.22%	41.18%	1.96%	4.14	3.78 27
3 學校能建立辦學特色，積極提升校務發展能力	1.96%	0.00%	23.53%	25.49%	47.06%	1.96%	4.18	3.83 25
4 學校提供足夠的教學及研究空間、軟硬體設施，且維護狀況良好，能符合產學研發教學與學習之需要	5.88%	5.88%	17.65%	41.18%	29.41%	0.00%	3.82	3.63 42
二、課程與教學								
5 科/系（所）課程委員會之組織與功能健全，運作良好	1.96%	3.92%	7.84%	35.29%	50.98%	0.00%	4.29	4.13 16
6 科/系（所）規劃的專業課程能對應教育目標，並符合專業發展趨勢、社會需求及培育學生專業核心能力之需要	0.00%	0.00%	15.69%	41.18%	43.14%	0.00%	4.27	4.25 19
7 學校能提供學生多元的選修課程之機會	0.00%	5.88%	13.73%	43.14%	35.29%	1.96%	4.10	4.03 31
8 學校能依據辦學理念，妥適規劃通識教育課程	3.92%	0.00%	7.84%	39.22%	43.14%	5.88%	4.25	3.69 20
9 學校及科/系（所）重視學生品格養成，能積極規劃相關課程或活動	0.00%	1.96%	23.53%	35.29%	39.22%	0.00%	4.12	3.87 29
10 學校能鼓勵並協助教師，赴產業界研習或進行其他交流	0.00%	5.88%	21.57%	31.37%	39.22%	1.96%	4.06	3.69 35
11 教師每週授課總時數符合教育部或學校相關規定	1.96%	0.00%	5.88%	31.37%	58.82%	1.96%	4.48	4.44 2
12 科/系（所）能配合實務課程教學需要，安排具實務經驗之教師授課	0.00%	1.96%	9.80%	29.41%	56.86%	1.96%	4.44	4.13 5

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
13 學校經常辦理教師教學成長或學術研習活動，分享教學及研究經驗	0.00%	1.96%	7.84%	37.25%	52.94%	0.00%	4.41	4.10 7
14 學校設有教師交流社群或平臺，提供教師間的交流管道	0.00%	3.92%	21.57%	39.22%	35.29%	0.00%	4.06	3.64 35
15 學校及科/系(所)能積極支援教師，編製數位教材或發展特色教學活動	0.00%	1.96%	17.65%	47.06%	33.33%	0.00%	4.12	3.89 29
16 學校遠距教學或線上課程運作與教學所需設施關聯性高，並能維持良好的教學品質	1.96%	5.88%	21.57%	35.29%	31.37%	3.92%	3.92	3.72 40
17 學校圖書館館藏(含圖書、期刊、電子資料庫等)能滿足教師教學、研究與學生學習之需求	5.88%	3.92%	19.61%	37.25%	33.33%	0.00%	3.88	3.47 41
18 科/系(所)能積極輔導及協助學生考取專業證照	0.00%	0.00%	11.76%	27.45%	58.82%	1.96%	4.48	4.50 2
19 科/系(所)能鼓勵及協助學生參與產學合作或與專業相關之競賽	0.00%	0.00%	11.76%	41.18%	43.14%	3.92%	4.33	4.15 10
20 學校推動國際化業務，積極協助師生參與國際交流	1.96%	9.80%	29.41%	37.25%	21.57%	0.00%	3.67	3.44 43
三、學生學習確保與成效								
21 科/系(所)推動各項學習輔導，協助學生提升學習成效	0.00%	1.96%	13.73%	41.18%	39.22%	3.92%	4.22	4.18 23
22 學校及科/系(所)能積極協助導師提升輔導功能	1.96%	0.00%	21.57%	35.29%	37.25%	3.92%	4.10	3.94 31
23 科/系(所)訂定的學生畢業門檻妥適，並能落實執行	0.00%	0.00%	13.73%	31.37%	54.90%	0.00%	4.41	4.28 7
24 學校積極辦理學生職涯輔導，提供學生充分的就業資訊與諮詢	0.00%	3.92%	15.69%	45.10%	31.37%	3.92%	4.08	3.74 34
25 學校能建立學習預警機制，並能落實執行學習落後學生之輔導	0.00%	0.00%	11.76%	43.14%	43.14%	1.96%	4.32	4.26 12
26 學校能建立機制，督導各教學單位落實教學品保	0.00%	0.00%	9.80%	47.06%	43.14%	0.00%	4.33	4.11 10

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
四、校務經營績效與自我改善								
27 學校重視維護校園環境的整潔、衛生與安全	1.96%	0.00%	13.73%	35.29%	49.02%	0.00%	4.29	4.00 16
28 學校建立完善的災難或突發事件等校園危機之處理機制，並能落實預防與宣導	0.00%	0.00%	11.76%	41.18%	39.22%	7.84%	4.30	4.11 14
29 校園無障礙環境與設施建置完善	1.96%	3.92%	7.84%	47.06%	37.25%	1.96%	4.16	3.96 26
30 學校整體行政運作機制良好，行政單位能確實支援，協助學術單位	3.92%	1.96%	19.61%	41.18%	29.41%	3.92%	3.94	3.63 39
31 學校能尊重智慧財產權及維護個資安全	0.00%	0.00%	7.84%	35.29%	54.90%	1.96%	4.48	4.32 2
32 學校能建立財產管理制度，完整建置財產清冊並定期實施盤點	0.00%	1.96%	3.92%	23.53%	70.59%	0.00%	4.63	1
33 學校的工作環境符合性別平等精神	1.96%	0.00%	3.92%	43.14%	50.98%	0.00%	4.41	4.27 7
34 學校校務資訊平臺能定期更新相關資訊	0.00%	3.92%	9.80%	39.22%	45.10%	1.96%	4.28	3.97 18
35 學校行政e化及檔案建置與管理情形良好，且使用便利	1.96%	0.00%	21.57%	33.33%	41.18%	1.96%	4.14	3.70 27
36 學校提供教師表達意見機會與申訴管道，並能有效處理	3.92%	5.88%	11.76%	27.45%	43.14%	7.84%	4.09	3.84 33

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
37 學校能善盡社會責任，並積極提升高教公共性	0.00%	0.00%	9.80%	49.02%	39.22%	1.96%	4.30	4.04 14
38 教師評鑑制度規劃合宜，並能依評鑑結果落實執行改善措施	1.96%	0.00%	13.73%	37.25%	43.14%	3.92%	4.24	3.72 21
39 教學評量制度具備客觀性與合理性，能協助教師改善教學品質	3.92%	1.96%	15.69%	45.10%	33.33%	0.00%	4.02	3.59 37
40 學校能積極蒐集互動關係人（師生、家長、校友、雇主、社會人士等）之意見，作為校務經營之參考	1.96%	3.92%	23.53%	29.41%	35.29%	5.88%	3.98	3.72 38
41 學校能依自我評鑑辦法，定期辦理自我評鑑，落實自我改善相關措施	1.96%	0.00%	13.73%	41.18%	41.18%	1.96%	4.22	3.97 23
42 科/系（所）/校務會議及各委員會，能即時針對問題與困難，積極謀求改善	0.00%	1.96%	17.65%	35.29%	45.10%	0.00%	4.24	4.07 22
43 學校教學及教務行政，均能依照相關法規辦理	1.96%	0.00%	3.92%	41.18%	50.98%	1.96%	4.42	3.90 6

◎ 單選題

說明：行政人員問卷共計32題，均有五個評量選項；其中，填答非常同意者計5分、同意4分、普通3分、不同意2分、非常不同意1分，各題填答無意見者不予計分。依此計算各題之加權平均數及同意度排序。加權平均數數字愈高者，同意程度愈高，並於列出各題之同意度排序。

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
一、校務經營與發展								
1 學校能建立辦學特色，並積極強化校務發展能力	0.00%	3.03%	9.09%	27.27%	60.61%	0.00%	4.45	16
2 學校行政管理規章完備，並能適時修訂	0.00%	3.03%	6.06%	36.36%	54.55%	0.00%	4.42	3.85 19
3 學校各項行政運作，均能依照相關法規辦理	0.00%	3.03%	0.00%	39.39%	57.58%	0.00%	4.52	10
4 學校各行政單位任務編組適切，人力配置適當	3.03%	3.03%	12.12%	42.42%	39.39%	0.00%	4.12	3.23 31
5 學校各單位人員的職務調動合宜，能儘可能合乎公平合理之原則	3.03%	0.00%	15.15%	24.24%	57.58%	0.00%	4.33	3.58 24
6 學校能提供行政單位合理的業務運作經費與其他支援	0.00%	6.06%	6.06%	42.42%	45.45%	0.00%	4.27	3.56 27
7 學校人才招聘制度，公平且透明	0.00%	3.03%	3.03%	27.27%	66.67%	0.00%	4.58	3.76 4
8 學校能提供編制內或約聘之行政人員合理的福利制度	0.00%	6.06%	12.12%	27.27%	54.55%	0.00%	4.30	3.13 26

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
9 董事會對學校行政運作能採積極支持態度（國立學校請勾選「無意見」）	--	--	--	--	--	--	--	--
10 學校行政人員的績效考核制度公平合理	0.00%	0.00%	12.12%	36.36%	51.52%	0.00%	4.39	3.66 21
11 學校訂有升遷辦法，提供行政人員升遷機會	0.00%	0.00%	18.18%	24.24%	51.52%	6.06%	4.35	3.31 23
12 學校訂有進修辦法，並鼓勵行政人員進修	0.00%	0.00%	12.12%	27.27%	57.58%	3.03%	4.47	2.56 15
13 學校會提供教育訓練，以提升行政人員能力與工作效率	0.00%	0.00%	3.03%	39.39%	57.58%	0.00%	4.55	3.69 6
14 學校各行政單位間的溝通協調與互相支援，情形良好	0.00%	3.03%	9.09%	51.52%	33.33%	3.03%	4.19	3.62 30
15 學校重視維護校園環境的整潔、衛生與安全	0.00%	3.03%	3.03%	33.33%	60.61%	0.00%	4.52	3.90 10
16 校園無障礙環境與設施建置完善	0.00%	0.00%	3.03%	39.39%	57.58%	0.00%	4.55	3.79 6
17 學校建立完善的災難或突發事件等校園危機之處理機制，並能落實預防與宣導	0.00%	3.03%	6.06%	33.33%	54.55%	3.03%	4.44	3.79 17
18 學校設施、設備與空間規劃，能考量節能減碳及環境綠美化	0.00%	0.00%	9.09%	27.27%	63.64%	0.00%	4.55	3.97 6
19 學校軟硬體設備完善，管理良好且定期維護與適時更新，能滿足行政業務需求	0.00%	3.03%	9.09%	39.39%	48.48%	0.00%	4.33	3.62 24
20 學校能積極支援各行政單位提升服務品質	0.00%	0.00%	9.09%	39.39%	51.52%	0.00%	4.42	3.68 19

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
二、校務經營績效與自我改善								
21 學校能訂定明確會計作業流程，並依規定執行請款、採購、核銷作業	0.00%	0.00%	0.00%	45.45%	54.55%	0.00%	4.55	4.13 6
22 學校各行政單位能落實辦理內部稽核工作	0.00%	3.03%	3.03%	36.36%	57.58%	0.00%	4.48	3.92 14
23 學校內控制度建置妥適，有助校內行政作業效率之提升	3.03%	0.00%	3.03%	30.30%	63.64%	0.00%	4.52	3.82 10
24 學校的行政e化及檔案建置與管理情形完善，使用便利	0.00%	3.03%	15.15%	39.39%	42.42%	0.00%	4.21	3.75 29
25 學校提供職員工表達意見機會與申訴管道，並能有效處理	0.00%	3.03%	6.06%	33.33%	54.55%	3.03%	4.44	3.36 17
26 學校工作環境符合性別平等精神	0.00%	0.00%	0.00%	24.24%	75.76%	0.00%	4.76	4.08 1
27 學校能尊重智慧財產權及維護個資安全	0.00%	0.00%	0.00%	36.36%	63.64%	0.00%	4.64	4.13 2
28 學校能建立財產管理制度，完整建置財產清冊並定期實施盤點	0.00%	3.03%	0.00%	27.27%	69.70%	0.00%	4.64	4.20 2
29 學校校務資訊平臺能定期更新相關資訊	0.00%	0.00%	15.15%	30.30%	54.55%	0.00%	4.39	4.05 21
30 學校能積極蒐集互動關係人（師生、家長、校友、雇主、社會人士等）之意見，作為校務經營之參考	0.00%	3.03%	15.15%	33.33%	48.48%	0.00%	4.27	3.64 27
31 學校能建立科/(系)所之自我評鑑機制，並定期實施自我評鑑	0.00%	0.00%	6.06%	36.36%	54.55%	3.03%	4.50	4.05 13
32 學校能針對校務評鑑之改善建議、執行進度建立控管機制，並檢視各單位改善情形	0.00%	0.00%	3.03%	36.36%	60.61%	0.00%	4.58	4.08 4

◎ 單選題

說明：學生問卷共計42題，均有五個評量選項；其中，填答非常同意者計5分、同意4分、普通3分、不同意2分、非常不同意1分，各題填答無意見者不予計分。依此計算各題之加權平均數及同意度排序。加權平均數數字愈高者，同意程度愈高，並於列出各題之同意度排序。

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
一、校務經營與發展								
1 學校重視學生之學習品質，能積極支援各科/系（所）建立專業特色	0.00%	0.60%	16.27%	48.19%	34.34%	0.60%	4.17	3.95 ₁₉
2 學校重視學生之安定就學，提供多元的獎/助學金申請管道與助學措施	0.00%	1.20%	14.46%	45.18%	39.16%	0.00%	4.22	4.08 ₁₃
3 學校提供足夠的教學空間及軟硬體設施，且維護狀況良好，能符合學習需要	0.60%	5.42%	24.70%	39.76%	28.92%	0.60%	3.92	3.62 ₃₉
二、課程與教學								
4 學校規劃的必修通識（一般通識）課程，對落實學生的語言、資訊等基本能力有實質的幫助	1.81%	1.81%	19.28%	43.37%	33.13%	0.60%	4.05	4.01 ₂₈
5 學校所提供的選修通識課程，領域多元，能符合學生學習需求	1.81%	1.81%	21.08%	38.55%	36.75%	0.00%	4.07	3.96 ₂₆
6 學校及科/系（所）積極開設有助提升品格素養的課程或辦理相關活動	0.60%	4.82%	16.87%	48.80%	28.31%	0.60%	4.00	3.87 ₃₃
7 我就讀的科/系（所）規劃的專業課程，能有助培養學生專業知識與技能	0.00%	1.81%	9.64%	45.78%	42.77%	0.00%	4.30	4.24 ₅
8 我就讀的科/系（所）規劃的職能課程，能有助提升職場競爭力	0.60%	1.81%	17.47%	43.37%	36.75%	0.00%	4.14	4.08 ₂₃
9 我就讀的科/系（所）的實務課程任課教師具有豐富的實務經驗	1.20%	0.60%	7.23%	44.58%	45.78%	0.60%	4.34	4.17 ₁

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
10 協同教學業師能提供與業界實務相關的教學內容	0.60%	0.60%	10.24%	43.98%	43.98%	0.60%	4.31	4.18 ₃
11 教學助理（助教）具備良好專業能力與服務熱誠，對學生學習有助益	0.00%	0.60%	12.05%	39.76%	45.18%	2.41%	4.33	4.28 ₂
12 學校能提供相關資源或舉辦活動，以提升學生的國際觀、國際交流能力、國際視野等	1.81%	3.01%	24.10%	39.16%	30.72%	1.20%	3.95	3.82 ₃₇
13 我就讀的科/系（所）能協助學生參與產學合作或專業相關競賽，以促進專業技能之精進	0.60%	1.20%	10.24%	45.78%	40.36%	1.81%	4.26	4.03 ₈
14 我就讀的科/系（所）安排的實習課程，其實習內容與核心能力之養成有高度相關	0.00%	0.60%	10.24%	50.00%	36.14%	3.01%	4.25	4.11 ₁₀
15 學校選課制度及作業系統規劃，妥當且公平合理	5.42%	3.01%	18.07%	41.57%	31.33%	0.60%	3.91	3.68 ₄₀
16 學校圖書館的館藏（包含圖書、期刊、電子資料庫等）豐富，能滿足學生學習需求	0.60%	0.00%	13.25%	44.58%	39.76%	1.81%	4.25	4.15 ₁₀
17 學校能提供學生多元的選修課程之機會	0.60%	1.20%	16.87%	43.98%	37.35%	0.00%	4.16	3.83 ₂₁
三、學生學習確保與成效								
18 我修習的課程任課教師，能妥善運用資訊科技來輔助教學	0.00%	1.81%	9.64%	49.40%	39.16%	0.00%	4.26	4.02 ₈
19 學校遠距教學或線上課程運作與教學設備或網路運作良好，並維持良好教學品質	1.20%	3.61%	16.87%	43.98%	31.93%	2.41%	4.04	3.99 ₂₉
20 學校提供參訪、專家講座等與業界交流機會，有助增進學生對業界實務之瞭解	1.20%	0.00%	15.66%	40.36%	40.36%	2.41%	4.22	3.99 ₁₃
21 我所修習課程的任課教師評分標準明確、公平且合理	1.20%	2.41%	13.25%	36.75%	46.39%	0.00%	4.25	4.09 ₁₀
22 我就讀的科/系（所）訂定的畢業門檻/條件（包含必/選修學分數、專業證照的取得…等），對學生未來職涯發展有所助益	0.00%	0.60%	13.25%	48.19%	36.14%	1.81%	4.22	4.18 ₁₃
23 我就讀的科/系（所）能依據專業領域，訂定學生考取證照之要求標準，並能提供考照輔導	0.00%	1.20%	10.84%	46.39%	40.96%	0.60%	4.28	4.26 ₆

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
24 學校能積極協助學生提升外語(不限英語)能力	0.00%	4.22%	21.69%	43.98%	28.31%	1.81%	3.98	3.87 35
25 學習歷程檔案系統(如e-portfolio)對學生學習及未來職涯發展有助益	0.60%	3.01%	29.52%	30.72%	24.70%	11.45%	3.86	3.69 41
26 我就讀的科/系(所)能追蹤學生的學習情形,並提供學習規劃之輔導	1.20%	3.61%	22.29%	40.96%	28.92%	3.01%	3.96	3.88 36
27 學校及科/系(所)的學生輔導機制,能有效協助學生生活學習與生涯發展	0.00%	2.41%	17.47%	44.58%	30.72%	4.82%	4.09	3.93 25
28 學校的學習預警機制,能協助學生即時調整、改善學習狀況	0.00%	3.61%	22.89%	38.55%	28.92%	6.02%	3.99	3.88 34
29 導師關心學生的課業與生活,能適時提供必要之協助	1.20%	1.81%	14.46%	39.76%	41.57%	1.20%	4.20	4.19 16
30 學校重視學生民主素養之培育,能輔導學生成立學生會等自治組織	0.60%	1.81%	22.29%	37.95%	33.73%	3.61%	4.06	3.82 27
四、校務經營績效與自我改善								
31 學校重視維護校園環境的整潔、衛生與安全	1.20%	1.81%	13.25%	47.59%	34.94%	1.20%	4.15	3.97 22
32 校園無障礙環境與設施建置完善	0.00%	1.20%	15.06%	44.58%	37.35%	1.81%	4.20	4.02 16
33 學校建立完善的災難或突發事件等校園危機之處理機制,並能落實預防與宣導	0.00%	1.81%	15.66%	47.59%	31.93%	3.01%	4.13	4.03 24
34 學校提供的宿舍設備妥善,居住環境良好	0.60%	3.61%	24.10%	37.95%	27.71%	6.02%	3.94	3.57 38
35 學校提供校外租屋資訊,並協助學生解決校外租屋所產生的問題	1.20%	3.01%	16.87%	43.98%	27.71%	7.23%	4.01	3.88 32
36 學校提供學生適當的校內工讀機會	0.60%	1.20%	15.66%	40.36%	38.55%	3.61%	4.19	4.13 8
37 學校提供學生表達意見之機會與申訴管道	1.20%	3.01%	19.28%	42.77%	31.93%	1.81%	4.03	3.82 30

【問卷調查項目】	非常 不同意	不同意	普通	同意	非常 同意	無意見	加權 平均	同意度 排序
38 學校能依法規之規定，安排學生代表參加與學生生活、學習、權益相關的會議	0.60%	1.20%	15.66%	41.57%	36.14%	4.82%	4.17	4.04 ¹⁹
39 學校重視性別平等教育，並能積極推動性騷擾或性侵害防治措施	0.00%	0.60%	9.64%	45.78%	40.36%	3.61%	4.31	4.15 ³
40 學校處理各項申辦業務之行政效率良好	9.64%	12.05%	24.70%	28.31%	24.10%	1.20%	3.46	3.33 ⁴²
41 學校校務資訊平台能定期更新相關資訊	1.20%	4.22%	19.28%	40.96%	33.73%	0.60%	4.02	3.96 ³¹
42 學校辦理各種維護智慧財產權之宣導活動	0.60%	0.60%	12.05%	43.37%	41.57%	1.81%	4.27	4.07 ⁷

討論事項(二)

國立澎湖科技大學教師合聘要點修正草案對照表		
修正規定	現行規定	說明
<p>三、校內單位間之合聘</p> <p>(一)校內單位間之教師合聘原則上以原聘單位為主聘單位，另一方為從聘單位，若有特殊狀況，得簽請校長核可，不受此限。</p> <p>(二)對涉及全校性之事務，包含升等、進修、休假、或擔任校級會議代表等，合聘教師之員額全數計算於主聘單位且享有相關權益；而在從聘單位僅能對該單位內部之事務享有參與權。</p> <p>(三)合聘教師之升等、進修、停聘、不續聘、教授休假及延長服務等事宜，應依主聘單位所規定辦理，合聘單位不得提出異議。</p> <p>(四)合聘本校已完成聘任程序之專任或專案教師，經主、從聘單位教評會審議通過，依行政程序會簽教務處、人事室、陳請校長核定，送請主、從聘單位院教評會及校教評會備查。</p>	<p>三、校內單位間之合聘</p> <p>(一)校內單位間之教師合聘原則上以原聘單位為主聘單位，另一方為從聘單位，若有特殊狀況，得簽請校長核可，不受此限。</p> <p>(二)對涉及全校性之事務，包含升等、進修、休假、或擔任校級會議代表等，合聘教師之員額全數計算於主聘單位且享有相關權益；而在從聘單位僅能對該單位內部之事務享有參與權。</p> <p>(三)合聘教師之升等、進修、停聘、不續聘、教授休假及延長服務等事宜，應依主聘單位所規定辦理，合聘單位不得提出異議。</p> <p>(四)合聘本校已完成聘任程序之專任或專案教師，經主、從聘單位教評會審議通過，依行政程序會簽教務處、人事室、陳請校長核定，送請主、從聘單位院教評會及校教評會備查。</p> <p><u>(五) 合聘教師之教學時數，於主聘單位應超過二分之一，並合併計算主、從聘單位之教學時數。</u></p>	<p>依 112 年 10 月 25 日本校教師評審委員會 112 學年度第 1 學期第 1 次會議紀錄附帶決議，參酌國立高雄科技大學教師合聘辦法無此限制及本校實際執行上困難，爰刪除第三點第五款規定。</p>

討論事項(三)

附件 4

國立澎湖科技大學助理人員薪點支給待遇標準表(修正後)

100年5月19日本校99學年度第2學期第4次行政會議修正通過
 102年5月16日本校101學年度第2學期第4次行政會議修正通過
 102年6月18日本校102學年度第2次校務基金管理委員會修正通過
 104年5月14日本校103學年度第2學期第4次行政會議通過
 104年10月21日本校104學年度第1學期第1次校務基金管理委員會修正通過
 106年1月18日本校105學年度第2學期第1次行政會議修正通過
 106年11月16日本校106學年度第1學期第4次行政會議決議通過
 107年2月7日本校106學年度第2學期第1次校務基金管理委員會修正通過
 110年12月16日本校110學年度第1學期第5次行政會議決議通過
 111年3月23日本校110學年度第2學期第1次校務基金管理委員會決議通過
 111年11月17日本校111學年度第1學期第4次行政會議決議通過
 111年11月30日本校111學年度第1學期校務基金管理委員會通過
 112年11月16日本校112學年度第4次行政會議通過

級數	薪制		備註
	薪點	薪給	
5	208	29,224	1. 本表作為進用助理人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據；助理人員之報酬方式，採月計為原則，並得依助理人員工作與職責繁重等情形酌增工作加給，其服務學系超過4班者，每增加1個學制(含雙班)每月酌增工作加給1,000元，報經校長核定後支給。 2. 新進助理人員自第1級數薪點支酬；如第1級數薪點低於行政院公告之勞工基本工資時，以不低於基本工資之相當級數薪點支酬。 3. 適用本表之助理人員，得視財務狀況並依服務成績考核結果做為續僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 4. 本表適用範圍：除因計畫關係須另訂支給標準經專案簽准及經國科會核聘用之研究助理外，其餘助理人員均依照本表支給。 5. 公教人員退休後再任有給公職，以及軍職退伍支領退休俸或生活補助費之人員再任有給公職，其停支月退休金(俸)、停支優惠存款事宜，應依有關法令規定處理。 6. 本表薪點折合率每點140.5元，每級調升3薪點，最高至第5級208薪點，並自113年1月1日起生效。
4	205	28,803	
3	202	28,381	
2	199	27,960	
1	196	27,538	

臨時提案（一）

國立澎湖科技大學、健茂生物科技股份有限公司 合作備忘錄

國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）、健茂生物科技股份有限公司（以下簡稱乙方）為藻類碳盤查進行合作事宜（以下稱本合作），特簽訂本合作備忘錄（以下稱本備忘錄），以作為確認雙方合作意願之依據，共同推動後續合作事項。

第一條 合作目的

甲、乙雙方將協力以藻類碳盤查相關應用主題，展開具體合作事項。

第二條 合作範圍/合作模式

甲、乙雙方為達成本備忘錄之合作目的，應就乙方提出之提案計畫具體內容，協力推動。

第三條 保密義務

- 一、甲、乙雙方應以善良管理人注意，妥善保管因本備忘錄而知悉或持有之機密資訊，且非經他方事前書面之同意，不得洩漏或交付任何第三人。
- 二、機密資訊之所有權屬揭露之一方所有，除本備忘錄另有規定外，任何一方依本備忘錄所為機密資訊之揭露，不應視為任何權利之授權。惟揭露方應於提供當時標示「機密」、「限閱」或其他同義字，或以其他方式使收受方可得而知其為商業上、技術上或生產上尚未公開之秘密，或雖未標示但需為一般商業及法律觀念，應視為機密之物品、文件及資料等。
- 三、本條保密義務，不因本備忘錄終止或解除而被免除。

第四條 推廣宣傳

- 一、乙方同意甲方得使用乙方商標或其他具有識別性之文字符號，以宣傳本案執行成果。
- 二、雙方同意為推動藻類碳盤查，乙方應配合甲方指示，參與推廣宣傳活動，包含但不限於發布成果新聞稿或記者會。
- 三、乙方欲使用甲方商標或具有識別性之文字符號作為本案之宣傳，應於宣傳前以書面形式取得甲方同意。

第五條 權利歸屬

甲、乙雙方依本備忘錄所產生成果之智慧財產權，依下列原則訂其歸屬：

- 一、本案所產生相關資料、研究資料與成果報告，由乙方取得完整之所有權及智慧財產權。
- 二、乙方同意就本案所產生相關資料、研究資料與成果報告授權提供甲方無償運用，甲方得自行決定運用範圍，無須取得乙方同意。
- 三、乙方保證交付之各項專案成果與分析未侵害第三人權利。如甲方或其他有權使用之人因使用專案成果與分析而遭第三人主張侵害其權利或為任何請求，乙方應協助進行說明與答辯，並應賠償甲方或其他有權使用之人因此遭受之損害（包括但不限於損害賠償金、訴訟費用及律師費）。

第六條 個人資料保護法遵循

- 一、甲方瞭解並同意，乙方除因履行本合約之必要外，不得向甲方或協力廠商蒐集任何人之個人資料（包含但不限於自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料）。
- 二、乙方如因履行本合約之必要向甲方或第三人請求提供自然人之個人資料者，乙方同意遵循個人資料保護法並將告之該自然人，乙方就該個人資料所為之蒐集、處理或利用，以利行使其個人資料保護法上之各項當事人權利（包含就個人資料為請求閱覽、製發複本、更正補充、停止利用及刪除等），並應確認個資之蒐集、處理或利用均符合特定目的之合理關聯範圍，不得違反相關規定。

第七條 資訊安全

乙方於本合作備忘錄有效期間，因本案而自甲方取得或衍生之所有資料應採取適當之資訊安全防护措施，避免資料發生資料外洩、系統遭第三人入侵或不當使用之情事。

第八條 有效期間

本備忘錄自簽署日起生效，有效期為三年，得經雙方同意後提前終止，惟已在執行中計畫之書面協議效力不受影響。如任一方欲終止本備忘錄應於1個月前以書面通知他方。本備忘錄之期間屆滿或有終止、解除事由，不影響第三條之效力。

第九條 一般條款

- 一、本備忘錄未盡事宜，由甲、乙雙方本於誠信原則協商之。惟本備忘錄之增刪或修改，非經甲、乙雙方當事人以書面協議方式為之，不生效力。
- 二、本備忘錄係表彰甲、乙雙方合作之意願，除第五、六、七條外，其餘條款對甲、乙不具法律上拘束力。
- 三、凡因本備忘錄所生爭議，甲、乙雙方同意本於誠信原則及商業習慣共同協議解決，若協議不成立，應以中華民國法律為準據法，若因本備忘錄而涉訟者，雙方同意以臺灣澎湖地方法院為第一審管轄法院。

第十條 契約份數

本備忘錄壹式兩份，由甲、乙雙方各執乙份為憑。

立書人 甲方：國立澎湖科技大學

代表人：黃有評

地址：澎湖縣馬公市六合路 300 號



乙方：健茂生物科技股份有限公司

代表人：駱榮龍

地址：高雄市前鎮區新生路 248-14 號 2 樓



中華民國 年 月 日

國立澎湖科技大學、昌祐科技國際股份有限公司、必和創意設計有限公司
與弘昇健康科技股份有限公司
合作備忘錄

國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）、昌祐科技國際股份有限公司（以下簡稱乙方）、必和創意設計有限公司（以下簡稱丙方）與弘昇健康科技股份有限公司（以下簡稱丁方）為智慧化健康管理系統進行合作事宜（以下稱本合作），特簽訂本合作備忘錄（以下稱本備忘錄），以作為確認多方合作意願之依據，共同推動後續合作事項。

第一條 合作目的

甲、乙、丙與丁四方將協力以智慧化健康管理系統相關應用主題，展開具體合作事項。

第二條 合作範圍/合作模式

甲、乙、丙與丁四方為達成本備忘錄之合作目的，應就丁方提出之提案計畫具體內容，協力推動。

第三條 保密義務

- 一、甲、乙、丙與丁四方應以善良管理人之注意，妥善保管因本備忘錄而知悉或持有之機密資訊，且非經他方事前書面之同意，不得洩漏或交付任何第三人。
- 二、機密資訊之所有權屬揭露之一方所有，除本備忘錄另有規定外，任一方依本備忘錄所為機密資訊之揭露，不應視為任何權利之授權。惟揭露方應於提供當時標示「機密」、「限閱」或其他同義字，或以其他方式使收受方可得而知其為商業上、技術上或生產上尚未公開之秘密，或雖未標示但需為一般商業及法律觀念，應視為機密之物品、文件及資料等。
- 三、本條保密義務，不因本備忘錄終止或解除而被免除。

第四條 推廣宣傳

- 一、丁方同意甲方、乙方及丙方得使用丁方商標或其他具有識別性之文字符號，以宣傳本案執行成果。
- 二、三方同意為推動智慧化健康管理系統，丁方應配合甲方、乙方及丙方指示，參與推廣宣傳活動，包含但不限於發布成果新聞稿或記者會。
- 三、丁方欲使用甲、乙與及丙任一方商標或具有識別性之文字符號作為本案之宣傳，應於宣傳前以書面形式取得甲方、乙方與及丙方同意。

第五條 權利歸屬

甲、乙、丙及丁四方依本備忘錄所產生成果之智慧財產權，依下列原則訂其歸屬：

- 一、本案所產生相關資料、研究資料與成果報告，由丁方取得完整之所有權及智慧財產權。
- 二、丁方同意就本案所產生相關資料、研究資料與成果報告授權提供甲方、乙方與及丙方無償運用，甲方、乙方與及丙方得自行決定運用範圍，無須取得丁方同意。
- 三、丁方保證交付之各項專案成果與分析未侵害第三人權利。如甲方、乙方或其他有權使用之人因使用專案成果與分析而遭第三人主張侵害其權利或為任何請求，丁方應協助進行說明與答辯，並應賠償甲方、乙方、丙方或其他有權使用之人因此遭受之損害（包括但不限於損害賠償金、

訴訟費用及律師費)。

第六條 個人資料保護法遵循

- 一、甲方、乙方及丙方瞭解並同意，丁方除因履行本合約之必要外，不得向甲方、乙方、丙方或協力廠商蒐集任何人之個人資料(包含但不限於自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料)。
- 二、丁方如因履行本合約之必要向甲方、乙方、丙方或第三人請求提供自然人之個人資料者，丁方同意遵循個人資料保護法並將告之該自然人，丁方就該個人資料所為之蒐集、處理或利用，以利行使其個人資料保護法上之各項當事人權利(包含就個人資料為請求閱覽、製發複本、更正補充、停止利用及刪除等)，並應確認個資之蒐集、處理或利用均符合特定目的之合理關聯範圍，不得違反相關規定。

第七條 資訊安全

丁方於本合作備忘錄有效期間，因本案而自甲方、乙及丙方方取得或衍生之所有資料應採取適當之資訊安全防護措施，避免資料發生資料外洩、系統遭第三人入侵或不當使用之情事。

第八條 有效期間

本備忘錄自簽署日起生效，有效期為**三年**，得經雙方同意後提前終止，惟已在執行中計畫之書面協議效力不受影響。如任一方欲終止本備忘錄應於1個月前以書面通知他方。本備忘錄之期間屆滿或有終止、解除事由，不影響第三條之效力。

第九條 一般條款

- 一、本備忘錄未盡事宜，由甲、乙、丙及丁四方本於誠信原則協商之。惟本備忘錄之增刪或修改，非經甲、乙、丙三方當事人以書面協議方式為之，不生效力。
- 二、本備忘錄係表彰甲、乙、丙、丁四方合作之意願，除第五、六、七條外，其餘條款對甲、乙、丙、丁不具法律上拘束力。
- 三、凡因本備忘錄所生爭議，甲、乙、丙、丁四方同意本於誠信原則及商業習慣共同協議解決，若協議不成立，應以中華民國法律為準據法，若因本備忘錄而涉訟者，四方同意以臺灣澎湖地方法院為第一審管轄法院。

第十條 契約份數

本備忘錄壹式四份，由甲、乙、丙三方各執一份為憑。

立書人 甲方：

國立澎湖科技大學

代表人：黃有評

地址：澎湖縣馬公市六合路 300 號

乙方：

昌祐科技國際股份有限公司

代表人：陳朝泉

地址：臺中市霧峰區樹仁路 88 號

丙方：

必和創意設計有限公司

代表人：張婉蓁

地址：台北市代權東路 3 段 38 號 4 樓

丁方

弘昇健康科技股份有限公司

代表人：陳朝泉

地址：臺中市霧峰區樹仁路 88 號 2 樓