

# 國立澎湖科技大學

## 111 學年度第 1 學期第 2 次 行政會議紀錄附件

中華民國 111 年 9 月 15 日

新生註冊統計表(111.09.11)

學制	系別	核定名額	核定名額 註冊人數	註冊率 %	註冊 總人數
日四技	電機系	54	36	66.67	47
	電信系	57	33	57.89	39
	資工系	57	37	64.91	47
	食科系	50	19	38.00	34
	養殖系	52	31	59.62	34
	觀休系	85	28	32.94	34
	餐旅系	42	24	57.14	33
	遊憩系	47	22	46.81	27
	航管系	50	35	70.00	35
	資管系	48	21	43.75	21
	物管系	48	25	52.08	30
	應外系	46	23	50.00	25
	合計	636	334	52.52	406
技優 專班	食品系	22(外加)			9
	電機系	22(外加)			9
五專	電機科	30	11	36.67	31
進修部 四技	資管系	46	14	30.43	14
	觀休系	47	20	42.55	21
	合計	93	34	36.56	35
碩士班	服務業經營 管理碩士班	9	7	77.78	7
	水產資源與 養殖碩士班	10	2	20.00	2
	觀休系	10	6	60.00	6
	電資碩士班	10	4	40.00	4
	食科系	10	1	10.00	1
合計	49	20	40.82	20	
碩專班	服務業經營 管理碩專班	14	11	78.57	11
	觀休系	10	7	70.00	7
	合計	24	18	75.00	18
	人數總計	832	417		510

註：(1) 新生註冊率 = [ 新生註冊人數 (含擴充註冊人數) + 在臺境外學生實際新生註冊人數 ] / (核定招生名額 + 在臺境外學生實際新生註冊人數) (不含保留入學資格人數、非境外學生之外加名額) X100%。

(2) 新生註冊率計算基準日為10月15日。





學務處附件：

一、8月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去(110)年同期相較，A2事件人數減少2人次，後續將依常見肇事原因、事故熱點加強宣導，強化學生防衛知能。

學院	系別	111年8月			111年7月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系						
	資訊管理系						
	行銷與物流管理系						
	應用外語系						
海洋資源暨工程學院	資訊工程系						
	電信工程系						
	水產養殖系		2	2			
	電機工程系						
	食品科學系						
觀光休閒學院	觀光休閒系						
	餐旅管理系						
	海洋遊憩系						
合計(單位人次)		0	2	2	0	0	0

二、本學期學生宿舍住宿人數(統計至9/6)，總計708人。

身分 \ 性別	性別		小計
	男生	女生	
台灣	449	242	691
外籍生	6	11	17
合計	455	253	708

三、本學期學生宿舍預定辦理活動。

9-10月	住宿生關懷作業
9-11月	111級遞補幹部甄選面試、實習
11月16日	住宿生座談會
12月	期末聯誼活動

## 教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：楊雅婷  
電話：(02)7736-5857

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國111年8月31日  
發文字號：臺教技(三)字第1112302640號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

主旨：為落實校園性別主流化理念，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

- 一、依行政院性別平等政策綱領(一)權力、決策與影響力之推動策略：增進女性培力與發展，擴大不同性別者的參與管道，突破參與上的性別區隔，達成決策的平等。爰為擴大女性公共領域之參與管道，促進性別平權參與，降低性別權力差距，使所有人在符合性別平等之權力分配基礎上，都能免於被支配之待遇，從而得到自我實現，請貴校所屬委員會之人員組成，以符合任一性別比例三分之一為原則。
- 二、另為落實行政院性別主流化政策，本部業委請國立臺灣大學辦理「設置大專校院性別主流化中心計畫」，請貴校踴躍申請參與該中心性別主流化伙伴學校；倘有意願，請逕洽國立臺灣大學性別主流化中心(電話：02-3366-3400；電子郵件：ntugmc@gmail.com)。

正本：各公私立技專校院(不含永達技術學院、亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校、南榮學校財團法人南榮科技大學、臺灣觀光學院)(蘭陽技術學院除外)



副本：

◎ 2021/11/19  
◎ 交 換 文 章



總務處報告事項附件：

1. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
111 0601 ↓ 110 0630	41,027	83,292	46,616	6,508	47,275	11,102	46,983	102,899	385,702
	35,044	108,059	51,517	6,040	61,280	23,348	52,845	102,871	441,004
	-5,983	24,767	4,901	-468	14,005	12,246	5,862	-28	55,302
	-14.58	29.74	10.51	-7.19	29.62	110.30	-12.48	-0.03	14.34
111 0701 ↓ 110 0731	32,077	31,151	42,226	6,627	48,135	10,675	45,238	112,144	328,273
	29,444	38,800	38,173	6,168	46,991	11,620	42,404	110,131	323,731
	-2,633	7,649	-4,053	-459	-1,144	945	-2,834	-2,013	-4,542
	-8.21	24.55	-9.60	-6.93	-2.38	8.85	-6.26	-1.80	-1.38
111 0801 ↓ 110 0831	32,792	29,884	36,708	6,138	60,222	11,447	39,863	104,828	321,882
	32,283	34,880	36,677	6,122	48,374	18,367	41,370	111,057	329,130
	-509	4,996	-31	-16	-11,848	6,920	1,507	6,229	7,248
	-1.55	16.72	-0.08	-0.26	-19.67	60.45	3.78	5.94	2.25

說明：1. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 111 年 8 月份產生電力 7,170 度，今年度累計 41,700 度。
3. 體育館太陽光電 111 年 8 月份產生電力 5,850 度，今年度累計 34,953 度。
4. 實驗大樓太陽光電 111 年 8 月份產生電力 360 度，今年度累計 2,006 度。
5. 教學大樓機車棚太陽光電 111 年 8 月份產生電力 8,581 度，今年度累計 50,032 度。
6. 食品加工場太陽光電自 111 年 8 月份產生電力 5,180 度，今年度累計 23,773 度。
7. 司令台太陽光電自 111 年 8 月份產生電力 11,187 度，今年度累計 66,524 度。
8. 累計太陽光電本年度已發電 21 萬 8,988 度，約佔全校總用電量 242 萬 3,460 度之 7.82%。



2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	110 年		111 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1100101~1100131	222,000	1110101~1110131	226,600	4,600	4,600
03	1100201~110228	180,400	1110201~1110231	195,200	14,800	19,400
04	1100301~110331	304,600	1110301~1110331	313,200	8,600	28,000
05	1100401~110430	307,600	1110401~1110430	326,000	18,400	46,400
06	1100501~110531	466,000	1110501~1110531	391,400	-74,600	-28,200
07	1100601~110630	400,400	1110601~1110630	456,800	56,400	28,200
08	1100701~110731	343,400	1110701~1110731	333,600	-9,800	18,400
09	1100801~110731	327,200	1110801~1110731	337,200	10,000	28,400

# 研發處工作報告附件

## 畢業後 1 年(109 學年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	66	56	10	85%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	1	1	0	100%
行銷與物流管理系	45	37	8	82%
行銷與物流管理系服務業經營管理 碩士在職專班	10	10	0	100%
行銷與物流管理系服務業經營管理 碩士班	5	5	0	100%
食品科學系	59	54	5	92%
食品科學系碩士班	4	3	1	75%
海洋遊憩系	56	52	4	93%
航運管理系	54	49	5	91%
資訊工程系	57	50	7	88%
資訊管理系	81	81	0	100%
電信工程系	53	51	2	96%
電機工程系	53	51	2	96%
電機工程系電資碩士班	5	4	1	80%
餐旅管理系	61	61	0	100%
應用外語系	41	37	4	90%
觀光休閒系	133	121	12	91%
觀光休閒系碩士在職專班	4	4	0	100%
觀光休閒系碩士班	7	7	0	100%

本調查表截至 111 年 8 月 25 日統計資料

## 畢業後 3 年(107 學年度)

	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	36	1	35	3%
行銷與物流管理系	42	1	41	2%
行銷與物流管理系服務業經營管理 碩士在職專班	17	0	17	0%
行銷與物流管理系服務業經營管理 碩士班	8	3	5	38%
食品科學系	50	2	48	4%
食品科學系碩士班	10	4	6	40%
海洋遊憩系	35	0	35	0%
航運管理系	45	1	44	2%
資訊工程系	34	1	33	3%
資訊管理系	66	66	0	100%
電信工程系	51	10	41	20%
電機工程系	50	1	49	2%
電機工程系電資碩士班	7	2	5	29%
餐旅管理系	41	0	41	0%
應用外語系	25	0	25	0%
觀光休閒系	117	1	116	1%
觀光休閒系碩士在職專班	7	1	6	14%
觀光休閒系碩士班	11	0	11	0%

本調查表截至 111 年 8 月 25 日統計資料

畢業後 5 年(106 學年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	45	2	43	4%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	4	0	4	0%
行銷與物流管理系	46	0	46	0%
服務業經營管理系服務業經營管理碩士在職專班	8	0	8	0%
服務業經營管理系服務業經營管理碩士班	3	0	3	0%
食品科學系	44	0	44	0%
食品科學系碩士班	1	0	1	0%
海洋遊憩系	43	0	43	0%
航運管理系	47	18	29	38%
資訊工程系	42	0	42	0%
資訊管理系	67	67	0	100%
電信工程系	33	3	30	9%
電機工程系	53	0	53	0%
電機工程系電資碩士班	4	4	0	100%
餐旅管理系	45	0	45	0%
應用外語系	35	0	35	0%
觀光休閒系	122	7	115	6%
觀光休閒系碩士在職專班	9	1	8	11%
觀光休閒系碩士班	5	0	5	0%

本調查表截至 111 年 8 月 25 日統計資料

圖資館工作報告附件：

七、本(111)年度資安暨個資內部稽核作業訂於10月18、19日施作，將委由創逸公司顧問團隊協助本校進行

稽核範圍及時程如下表列：

稽核日期	時間	作業流程/資訊系統	稽核地點/負責單位
111.10.18 (個資稽核)	09:30~11:00	招生流程	教務處註冊組
	11:10~12:00	健診流程	健康中心
	14:00~15:00	國內、國外升學雜費減免流程	學務處生輔組
	15:10~16:00	招生流程	進修推廣部
111.10.19 (資安稽核)	09:00-10:00	數位學習系統	圖資館資訊組
		全球資訊網站	圖資館資訊組
	10:00-11:00	差勤線上簽核系統	人事室
		電子公文線上簽核系統	總務處文書組
	11:00-12:00	圖書館自動化系統	圖資館資源組
		出納及薪資管理系統	總務處出納組
	13:30-14:30	會計管理系統	主計室
		助學金管理系統	學務處課務組
	14:30-15:30	教學獎助生暨課輔預約管理系統	教務處教資中心
	15:30-16:00	稽核結果彙整	資訊組會議室
16:00-16:30	結束會議	資訊組會議室	

教育部所列禁用之大陸廠牌設備如下所列：

序號	廠牌	使用資通訊設備型
1	海康威視(Hikvision)	攝影機、網路攝影機
2	華為(Huawei)	智慧型手機、平板電腦、網路分享器、路由器
3	大疆(DJI)	無人機、空拍機
4	普聯(TP-Link)	路由器、網路交換器
5	歐加(OPPO)	智慧型手機
6	小米(MI)	智慧型手機、平板電腦、智慧家電、網路分享器
7	大華(Dahua)	攝影機、網路攝影機

## 進修推廣部附件

### 【111 學年度第一學期（111 年下半年）產業人才投資計畫課程】

之計畫班別詳細內容如下：

開 班 名 稱	主 持 人	開 課 單 位	預 定 開 班 時 間	預 定 訓 練 人 數	預 定 訓 練 時 數	備 註
異國料理班第 01 期	陳立 真	餐旅管理系	111/09/22-111/11/24	36	40	招生中
室內配線暨太 陽能光電設置 實務班第 01 期	楊明 達	電機工程系	111/09/28-111/12/10	15	100	招生中
電能轉換器實 作技術班第 01 期	張永 東	電機工程系	111/11/12-111/12/26	20	48	招生中

1. 【111 學年度第一學期（111 年下半年）推廣教育非學分班】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定開班時間	預定訓練人數	預定訓練時數	備註
舞極流瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	開訓中
舞極流瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	開訓中
全方位有氧 A 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	開訓中
全方位有氧 B 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	開訓中
初級日語 J1 班第 01 期	歐千惠	外聘	111/10/21-112/01/13	20	24	招生中
初級日語 J2 班第 01 期	歐千惠	外聘	111/10/25-112/01/17	20	24	招生中
中餐丙級檢定實務推廣班	陳立真	內聘	111/10/14-111/12/28	36	88	招生中
中餐烹調素食丙級班	楊錦騰	內聘	111/11/26-112/01/01	36	72	招生中
蛋糕烘焙實務推廣班第 01 期	許志弘	內聘	111/10/24-111/11/28	30	44	招生中
麵包烘焙實務班第 01 期	許志弘	內聘	111/10/22-111/11/20	30	64	招生中
烘焙點心實務班第 01 期	游凱傑	內聘	111/09/28-111/12/14	32	48	招生中
柔軟伸展與輕肌力精緻小	蔡育珊	外聘	111/09/24-111/12/24	10	13	預計中

班第 01 期						
親子雙人瑜珈班第 01 期	蔡育珊	外聘	111/09/24-111/12/24	20	19.5	預計中
肌筋膜彈性恢復班第 01 期	蔡育珊	外聘	111/09/24-111/12/24	20	19.5	預計中

2. 【111 學年度第一學期（111 年下半年）產業新尖兵】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課 單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
澎湖太陽能電廠建置運 維培訓班第二梯次	朱能億	內聘	111/09/12~111/11/10	15	200	招生中

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：陳佳姩  
電話：02-7736-6748  
電子信箱：chw6748@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國111年8月17日  
發文字號：臺教高(五)字第1112203367D號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：發布令影本(含法規條文)(A09000000E\_1112203367D\_senddoc6\_Attach1.pdf、A09000000E\_1112203367D\_senddoc6\_Attach2.odt、A09000000E\_1112203367D\_senddoc6\_Attach3.pdf)

主旨：「專科以上學校教師資格審定辦法」，業經本部於中華民國111年8月17日以臺教高(五)字第1112203367A號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部陳佳姩小姐(電話：02-77366748)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、本部各單位、部屬機關(構)、各公私立大專校院、軍警大專校院、港澳學校

副本：高等教育司





國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國111年08月份

單位:新臺幣元

科 目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	568,418,000	56,019,135.00	95,229,000	-39,209,865.00	-41.17%	353,979,499.00	421,223,000	-67,243,501.00	-15.96%
教學收入	185,620,000	24,483,437.00	64,412,000	-39,928,563.00	-61.99%	108,357,035.00	159,048,000	-50,690,965.00	-31.87%
學雜費收入	121,738,000	16,383,933.00	58,696,000	-42,312,067.00	-72.09%	76,729,351.00	119,564,000	-42,834,649.00	-35.83%
學雜費減免	-11,118,000	0.00	0	0.00	0.00	-5,236,876.00	-6,384,000	1,147,124.00	-17.97%
建教合作收入	72,500,000	8,091,411.00	5,716,000	2,375,411.00	41.56%	35,767,480.00	44,628,000	-8,860,520.00	-19.85%
推廣教育收入	2,500,000	8,093.00	0	8,093.00		1,097,080.00	1,240,000	-142,920.00	-11.53%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
其他業務收入	382,798,000	31,535,698.00	30,817,000	718,698.00	2.33%	245,618,819.00	262,175,000	-16,556,181.00	-6.31%
學校教學研究補助收入	328,103,000	25,855,000.00	25,855,000	0.00	0.00	225,317,000.00	225,317,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	4,994,518.00	4,454,000	540,518.00	12.14%	19,335,564.00	35,632,000	-16,296,436.00	-45.74%
雜項業務收入	1,245,000	686,180.00	508,000	178,180.00	35.07%	966,255.00	1,226,000	-259,745.00	-21.19%
業務成本與費用	641,414,000	51,110,525.00	51,640,000	-529,475.00	-1.03%	394,506,362.00	431,875,000	-37,368,638.00	-8.65%
教學成本	509,996,000	41,539,439.00	41,569,000	-29,561.00	-0.07%	309,549,250.00	343,066,000	-33,516,750.00	-9.77%
教學研究及訓輔成本	435,986,000	33,435,254.00	34,733,000	-1,297,746.00	-3.74%	275,052,777.00	295,102,000	-20,049,223.00	-6.79%
建教合作成本	71,635,000	8,094,092.00	6,427,000	1,667,092.00	25.94%	33,891,910.00	46,680,000	-12,788,090.00	-27.40%
推廣教育成本	2,375,000	10,093.00	409,000	-398,907.00	-97.53%	604,563.00	1,284,000	-679,437.00	-52.92%
其他業務成本	12,155,000	942,260.00	1,012,000	-69,740.00	-6.89%	5,276,459.00	8,096,000	-2,819,541.00	-34.83%
學生公費及獎勵金	12,155,000	942,260.00	1,012,000	-69,740.00	-6.89%	5,276,459.00	8,096,000	-2,819,541.00	-34.83%
管理及總務費用	118,143,000	8,586,401.00	8,662,000	-75,599.00	-0.87%	79,372,310.00	80,088,000	-715,690.00	-0.89%
管理費用及總務費用	118,143,000	8,586,401.00	8,662,000	-75,599.00	-0.87%	79,372,310.00	80,088,000	-715,690.00	-0.89%
其他業務費用	1,120,000	42,425.00	397,000	-354,575.00	-89.31%	308,343.00	625,000	-316,657.00	-50.67%
雜項業務費用	1,120,000	42,425.00	397,000	-354,575.00	-89.31%	308,343.00	625,000	-316,657.00	-50.67%
業務賸餘(短絀)	-72,996,000	4,908,610.00	43,589,000	-38,680,390.00	-88.74%	-40,526,863.00	-10,652,000	-29,874,863.00	280.46%
業務外收入	21,533,000	962,396.00	1,913,000	-950,604.00	-49.69%	12,746,215.00	14,196,000	-1,449,785.00	-10.21%
財務收入	1,672,000	346,994.00	0	346,994.00		1,244,792.00	836,000	408,792.00	48.90%
利息收入	1,672,000	346,994.00	0	346,994.00		1,244,792.00	836,000	408,792.00	48.90%
其他業務外收入	19,861,000	615,402.00	1,913,000	-1,297,598.00	-67.83%	11,501,423.00	13,360,000	-1,858,577.00	-13.91%
資產使用及權利金收入	16,310,000	435,950.00	1,359,000	-923,050.00	-67.92%	9,789,584.00	10,872,000	-1,082,416.00	-9.96%
違規罰款收入	300,000	36,730.00	25,000	11,730.00	46.92%	314,181.00	200,000	114,181.00	57.09%
受贈收入	2,301,000	42,519.00	450,000	-407,481.00	-90.55%	844,732.00	1,656,000	-811,268.00	-48.99%
雜項收入	950,000	100,203.00	79,000	21,203.00	26.84%	552,926.00	632,000	-79,074.00	-12.51%
業務外費用	23,053,000	1,332,108.00	1,746,000	-413,892.00	-23.71%	13,226,096.00	14,988,000	-1,761,904.00	-11.76%
其他業務外費用	23,053,000	1,332,108.00	1,746,000	-413,892.00	-23.71%	13,226,096.00	14,988,000	-1,761,904.00	-11.76%
雜項費用	23,053,000	1,332,108.00	1,746,000	-413,892.00	-23.71%	13,226,096.00	14,988,000	-1,761,904.00	-11.76%
業務外賸餘(短絀)	-1,520,000	-369,712.00	167,000	-536,712.00	-321.38%	-479,881.00	-792,000	312,119.00	-39.41%
本期賸餘(短絀)	-74,516,000	4,538,898.00	43,756,000	-39,217,102.00	-89.63%	-41,006,744.00	-11,444,000	-29,562,744.00	258.33%

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"4,908,610元,較"預算數"43,589,000元,減少38,680,390元,係為學雜費收入較預算數減少所致。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國111年08月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數		合計(1)	累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)			金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	0	54,137,000	0	0	54,137,000	26,432,000	16,303,770	0	16,303,770	61.68	-10,128,230	-38.32		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	13,518,000	7,769,042	0	7,769,042	57.47	-5,748,958	-42.53	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	13,518,000	7,769,042	0	7,769,042	57.47	-5,748,958	-42.53		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	1,392,150	0	1,392,150	118.99	222,150	18.99	因業務所需，先行購置設備以利業務進行。	
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	1,392,150	0	1,392,150	118.99	222,150	18.99		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	11,744,000	7,142,578	0	7,142,578	60.82	-4,601,422	-39.18	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	11,744,000	7,142,578	0	7,142,578	60.82	-4,601,422	-39.18		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	26,432,000	16,303,770	0	16,303,770	61.68	-10,128,230	-38.32	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	54,137,000	0	0	54,137,000	26,432,000	16,303,770	0	16,303,770	61.68	-10,128,230	-38.32		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	13,518,000	7,769,042	0	7,769,042	57.47	-5,748,958	-42.53		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	1,392,150	0	1,392,150	118.99	222,150	18.99		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	11,744,000	7,142,578	0	7,142,578	60.82	-4,601,422	-39.18		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	26,432,000	16,303,770	0	16,303,770	61.68	-10,128,230	-38.32		

海工學院學生學習成效總表(111.8)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
<b>海工學院</b>	<b>4836</b>	<b>3</b>	<b>4839</b>	<b>990</b>	<b>0</b>	<b>990</b>	<b>937</b>	<b>29</b>	<b>966</b>
資工系	1463	0	1463	238	0	238	182	0	182
電機系(科)	938	2	940	167	0	167	95	21	116
電信系	827	0	827	214	0	214	343	8	351
食科系	1004	1	1005	214	0	214	280	0	280
養殖系	604	0	604	157	0	157	37	0	37

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年8月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

人文暨管理學院學生學習成效總表(111.08)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	2483	0	2483	1177	0	1177	2277	27	2304
航管系	733	0	733	387	0	387	553	0	553
資管系	446	0	447	223	0	223	1147	4	1151
物管系	757	0	757	257	0	257	361	0	361
應外系	546	0	546	310	0	310	216	23	239

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 111 年 08 月 31 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

**觀光休閒學院學生學習成效總表(111.8)**

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
<b>觀休學院</b>	<b>2636</b>	<b>2</b>	<b>2638</b>	<b>901</b>	<b>0</b>	<b>901</b>	<b>2309</b>	<b>0</b>	<b>2309</b>
觀休系	1285	0	1285	435	0	435	1131	0	1131
餐旅系	720	0	720	284	0	284	642	0	642
遊憩系	631	2	633	182	0	182	536	0	536

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年8月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

# 111.09 月 共同教育委員會-報告事項附件

1. 基礎中心9/27-11/18開放聊天室預約(預約網址已公告中心網站)

2. 基礎中心111-1學期英語/資訊證照班開班時程如下：

班別	上課日期	報名日期	上課老師	班別/時間	要求
英語證照班	111.09.26 ~ 111.11.21 共 8 週 (16 小時)	即日起 ~ 111.09.16	陳瓊娟老師	聽力測驗(週三) 18：25~20：10	學生皆需報考 111.11.20 校園多 益考試
			陳怡初老師	閱讀測驗(週四) 18：25~20：10	
			游郁馨老師	閱讀：文法與字彙 (週五) 18：25~20：10	
			趙文璧老師	閱讀：文法與字彙 (週五) 18：25~20：10	
會話班	Cosby Wayne Micheal	進階班(週一) 18：25~20：10			
	徒瑞福老師	初級班(週二) 18：25~20：10			

班別	上課日期	報名日期	上課老師	上課日期	備註
資訊證照班	111.09.26 ~ 111.12.08 共 12 週 (24 小時)	即日起 ~ 111.09.16	蔡孟君老師	週一 18：25~20：10	
			歐雅惠老師	週三 18：25~20：10	
			吳鎮宇老師	週四 18：25~20：10	

3. 111年度辦理各項測驗概況(考試地點：本校教學大樓)

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢初級複試	所有民眾	820元	111.09.17(六)	111/06/29~07/27
多益(公開考)	所有民眾	1600元	111.09.25(日)	111/07/20~08/23
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.10.22(六)	111/08/01~08/22
全民英檢中級複試	所有民眾	1400元	111.11.19(六)	111/08/31~09/19
多益(校園考)	本校學生	1100元	111.11.20(日)	待公告

### 3.本校各學院學系學生英檢通過概況

#### 本校人管院各學系學生英檢通過概況 (111.08.31 止)

級別	物流		修習英檢班	合計	航管		修習英檢班	合計	資管		修習英檢班	合計	應外		實習英文	修習	合計
	人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過			
108	40	28	0	28	53	41	0	41	50	31	0	31	40	34	0	0	34
109	40	8	0	8	50	23	0	23	49	15	0	15	30	24	0	0	24
110	40	2	0	2	47	5	0	5	47	9	0	9	30	16	0	0	16
111	55	0	0	0	49	0	0	0	55	0	0	0	48	0	0	0	0

#### 本校觀休院各學系學生英檢通過概況 (111.08.31 止)

班別	餐旅		修習英檢班	合計	遊憩		修習英檢班	合計	觀休(甲)		修習英檢班	合計	觀休(乙)		修習英檢班	合計
	人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過		
108	58	41	0	41	45	20	0	20	55	31	0	31	39	18	0	18
109	58	17	0	17	50	9	0	9	49	9	0	9	43	4	0	4
110	43	5	0	5	37	2	0	2	38	4	0	4	38	2	0	2
111	53	0	0	0	49	0	0	0	47	0	0	0	46	0	0	0

#### 本校海工院各學系學生英檢通過概況 (111.08.31 止)

班別	資工		修習英檢班	合計	電信		修習英檢班	合計	電機		修習英檢班	合計	食科		修習英檢班	合計	養殖		修習英檢班	合計
	人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過		
108	51	35	0	35	42	29	0	29	41	17	0	17	52	32	0	32	41	14	0	14
109	56	24	0	24	43	6	0	6	48	9	0	9	49	9	0	9	47	5	0	5
110	52	4	0	4	48	7	0	7	48	2	0	2	41	2	0	2	40	0	0	0
110 技優專班	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	0	0	0	-	-	-	-
111	75	0	0	0	72	0	0	0	62	0	0	0	59	0	0	0	52	0	0	0
111 技優專班	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-

**\*\*大一人數為招生核定人數(註冊組提供)**

#### 4.本校各學院學系學生資訊證照概況

各學院概況 (110.8.31 止)

學院	科系	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
			已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
			人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	343	238	238	0	105	232	232	0	111	235	235	0	108
	遊憩系	179	119	119	0	11	115	115	0	64	119	119	0	60
	餐旅系	215	154	154	0	61	149	149	0	66	156	156	0	59
人管院	物流系	180	121	121	0	59	0	121	0	59	122	122	0	58
	外語系	163	101	101	0	62	0	101	0	62	104	104	0	59
	資管系	209	50	50	0	159	0	51	0	158	50	50	0	159
	航管系	202	147	147	0	55	0	148	0	54	147	147	0	55
海工院	電機系	212	131	131	0	81	0	126	0	86	132	132	0	80
	電信系	224	147	147	0	77	0	148	0	76	147	147	0	77
	食科系	239	160	160	0	79	0	158	0	81	161	161	0	78
	資工系	237	158	158	0	79	0	160	0	77	160	160	0	77
	養殖系	193	126	126	0	67	0	112	0	81	124	124	0	69
	電機科	56	37	37	0	19	0	33	0	23	42	42	0	14



各學系各級別概況 (110.8.31 止)

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	108 甲	55	51	51	0	4	48	48	0	7	49	49	0	6
		108 乙	39	37	37	0	2	33	33	0	6	37	37	0	2
		109 甲	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109 乙	41	37	37	0	4	37	37	0	4	37	37	0	4
		110 甲	33	33	33	0	0	33	33	0	0	32	32	0	1
		110 乙	40	39	39	0	1	40	40	0	0	39	39	0	1
		111 甲	47	0	0	0	47	0	0	0	47	0	0	0	47
		111 乙	46	0	0	0	46	0	0	0	46	0	0	0	46
	遊憩系	108	45	40	40	0	5	41	41	0	4	40	40	0	5
		109	49	45	45	0	4	41	41	0	8	46	46	0	3
		110	36	34	34	0	2	33	33	0	3	33	33	0	3
		111	49	0	0	0	49	0	0	0	49	0	0	0	49
	餐旅系	108	59	54	54	0	5	50	50	0	9	58	58	0	1
		109	60	57	57	0	3	56	56	0	4	57	57	0	3
		110	43	43	43	0	0	43	43	0	0	41	41	0	2
		111	53	0	0	0	53	0	0	0	53	0	0	0	53

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
人管院	物管系	108	41	41	41	0	0	41	41	0	0	41	41	0	0
		109	46	44	44	0	2	44	44	0	2	44	44	0	2
		110	38	36	36	0	2	36	36	0	2	37	37	0	1
		111	55	0	0	0	55	0	0	0	55	0	0	0	55
	外語系	108	40	31	31	0	9	31	31	0	9	33	33	0	7
		109	35	33	33	0	2	33	33	0	2	34	34	0	1
		110	40	37	37	0	3	37	37	0	3	37	37	0	3
		111	48	0	0	0	48	0	0	0	48	0	0	0	48
	資管系	108	51	22	22	0	29	23	23	0	28	22	22	0	29
		109	49	11	11	0	38	11	11	0	38	11	11	0	38
		110	54	17	17	0	37	17	17	0	37	17	17	0	37
		111	55	0	0	0	55	0	0	0	55	0	0	0	55
	航管系	108	53	51	51	0	2	52	52	0	1	51	51	0	2
		109	51	49	49	0	2	49	49	0	2	49	49	0	2
		110	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2
		111	49	0	0	0	49	0	0	0	49	0	0	0	49

學院	科系	級別	學生 人數	WORD				EXCEL				PPT			
				通過 人數	已繳 證書	未繳 證書	未 通過	通過 人數	已繳 證書	未繳 證書	未 通過	通過 人數	已繳 證書	未繳 證書	未 通過
海 工 院	電 機 系	108	39	35	35	0	4	30	30	0	9	36	36	0	3
		109	50	49	49	0	1	49	49	0	1	49	49	0	1
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
		111	62	0	0	0	62	0	0	0	62	0	0	0	62
		111 技	13	0	0	0	13	0	0	0	13	0	0	0	13
	電 機 科	108	11	1	1	0	10	1	1	0	10	3	3	0	8
		109	11	11	11	0	0	11	11	0	0	11	11	0	0
		110	34	25	25	0	9	21	21	0	13	28	28	0	6
		111	32	0	0	0	32	0	0	0	32	0	0	0	32
	電 信 系	108	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109	49	48	48	0	1	48	48	0	1	48	48	0	1
		110	61	58	58	0	3	59	59	0	2	58	58	0	3
		111	72	0	0	0	72	0	0	0	72	0	0	0	72
	食 科 系	108	53	53	53	0	0	51	51	0	2	53	53	0	0
		109	50	49	49	0	1	48	48	0	2	48	48	0	2
		110	51	45	45	0	6	46	46	0	5	47	47	0	4
		110 技	13	13	13	0	0	13	13	0	0	13	13	0	0
		111	59	0	0	0	59	0	0	0	59	0	0	0	59
		111 技	13	0	0	0	13	0	0	0	13	0	0	0	13
	資 工 系	108	54	51	51	0	3	53	53	0	1	53	53	0	1
		109	60	60	60	0	0	60	60	0	0	60	60	0	0
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
		111	75	0	0	0	75	0	0	0	75	0	0	0	75
	養 殖 系	108	45	39	39	0	6	26	26	0	19	36	36	0	9
		109	51	44	44	0	7	43	43	0	8	44	44	0	7
		110	45	43	43	0	2	43	43	0	2	44	44	0	1
		111	52	0	0	0	52	0	0	0	52	0	0	0	52



Wholly owned by UTAR Education Foundation



---

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING**  
**BETWEEN**  
**UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN,**  
**MALAYSIA**  
**AND**  
**NATIONAL PENGHU UNIVERSITY OF SCIENCE**  
**AND TECHNOLOGY, TAIWAN**

---

This memorandum of understanding (hereinafter called "MOU") is made on the

---

BETWEEN

**UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN**, a private university registered under the Malaysian Private Higher Educational Institutions Act 1996, wholly owned by UTAR Education Foundation [Company No. 200201010564 (578227-M) ], and having its address at Jalan Universiti, Bandar Barat, 31900 Kampar, Perak, Malaysia (hereinafter called "UTAR") of one part;

AND

**NATIONAL PENGHU UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY**, a public university located in Magong City, Penghu, Taiwan. It received university status in 2005 and is located in the Penghu Archipelago off the coast of Taiwan (hereinafter called "NPU") of the other part.

WHEREAS

- a) UTAR is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes in the areas including Accountancy, Actuarial Science, Applied Mathematics, Arts and Social Science, Chinese Studies, Malaysian Studies, Business and Economics, Engineering and Built Environment, Information and Communication Technology, Life and Physical Sciences, Medicine and Health Sciences, Media and Journalism, Education, Agriculture and Food Science, and engages in the provision and conduct of research, consultation, management and leadership training and other related educational services at its campuses at Bandar Sungai Long, Selangor and Kampar, Perak in Malaysia.
- b) NPU is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes including Marketing and Logistic Management, Shipping and Transportation Management, Information Management, Applied Foreign Languages, Food Science, Aquaculture, Electrical Engineering,



Communication Engineering, Computer Science & Information Engineering, Tourism and Leisure, Hospitality Management, and Marine Recreation.

- c) Both parties now wish to enter into a series of discussions for meaningful collaboration for purposes more particularly set forth herein.

Following the discussions between UTAR and NPU (hereinafter called “the Parties”), the Parties hereby agree to the following.

**1. AREAS OF UNDERSTANDING**

- 1.1 The relationship created by this MOU is not intended to be binding in any court of law. Any collaborative ventures that may bind the Parties are subject to separate contractual arrangements which include terms relating to ownership, intellectual property, financial arrangements, use of resources, etc.
- 1.2 This MOU is intended to establish a basis upon which UTAR and NPU may explore areas for cooperation. In this regard, the Parties agreed to the following goals and objectives as part of their international collaboration programmes:
- a. To initiate joint international collaborative research projects.
  - b. To initiate joint talent training program.
  - c. To facilitate academic development exchanges between the Parties, including mutual visits by faculty members to pursue research, teaching, and to participate in seminars, conferences, workshops, etc.
  - d. To facilitate student mobility where appropriate for the purpose of enhancing students learning experience.
  - e. To facilitate internship by undergraduate students where appropriate.
  - f. To facilitate NPU graduates and faculty members who meet UTAR entry qualifications and English Language requirements to pursue master and doctoral studies at UTAR.



- g. To initiate joint supervision for master and doctoral programmes, if appropriate.

## 2. DURATION

This MOU shall come into effect upon execution hereof by the Parties hereto and shall continue for a period of five (5) years and may be extended upon mutual agreement thereafter.

## 3. IMPLEMENTATION & COORDINATION

3.1 The implementation of the cooperation under this MOU shall be dealt with by the relevant departments or faculties of both Parties. A separate written agreement shall be entered into by the Parties setting out the detailed arrangements for collaboration which will stipulate the following:

- a. The scope, timeframe, and objectives of the activity in detail.
- b. The responsible persons within the particular departments or units that are concluding the agreement. The persons named will be directly responsible for the implementation and oversight of the proposed activity. Changes to the personnel involved may be made at the discretion of the department or unit head, in coordination with the institutional points of contact at UTAR and NPU named in Clause 3.2 of this MOU; and
- c. The commitment of resources, if applicable, and the attendant financial obligations of the respective partnering departments. This MOU does not require either Party to support any new financial commitment unless expressly agreed otherwise by the partnering departments or units.



3.2 In order to oversee this MOU and coordinate with the associated departments and separate supplementary agreements, both the Parties agree that the institutional points of contact shall be the following:

For NPU: Dr. Torulf Karlsson  
Director, Section of International Affairs, Division of  
Research and Development  
Email: torulf@gms.npu.edu.tw

For UTAR: Dr. Lo Po Kim  
Deputy Dean (R&D and Postgraduate)  
Faculty of Engineering and Green Technology

Email: lopk@utar.edu.my

#### **4. AMENDMENT**

The Parties may revise, amend or modify all or any part of this MOU by way of mutual consent in writing which shall come into force on such date to be determined by the Parties.

#### **5. CONFIDENTIALITY**

All information and/or data that may be exchanged, acquired and shared in connection with the areas of cooperation between the Parties pursuant to this MOU shall be treated as strictly confidential and shall not under any circumstances be divulged by the receiving Party to any third party without the prior written consent of the disclosing Party unless otherwise the same has already been in the public domain. This obligation shall continue to bind the Parties hereto notwithstanding the termination of this MOU.

#### **6. RESULTS OF COLLABORATION**

Ownership of any research findings, curriculum, content and intellectual property arising from collaborative studies or researches shall be decided upon through mutual agreement of the Parties. Any publication, application, use and





others regarding the same shall only be allowed after obtaining the prior written consent of both the Parties.

**7. LIMITATION OF LIABILITY**

In no event shall either Party be liable to the other for any damages whatsoever including without limitation, direct, indirect, speculative, incidental, special, or consequential damages in connection with the performance under this MOU.

**8. GOOD FAITH**

In entering into this MOU, the Parties recognise that it is impractical to make provisions for every contingency that may arise in the course of the performances thereof. Accordingly, the Parties hereby declare it to be their intention that this MOU shall operate between them in accordance with the principles of good faith, with fairness and without detriment to the interests of any of the Parties. If in the course of this MOU, unfairness to any Party is disclosed or anticipated or any dispute arises, the Parties shall use their best endeavours to agree upon such action as may be necessary and equitable to remove or resolve the cause(s) of the same. If the Parties hereto fail to resolve the disputes or disagreements amicably then the MOU shall be deemed to be terminated forthwith.

**9. COSTS**

No Party shall incur any expenditure on behalf of the other Party. Each Party shall be responsible for its own expenses incurred unless otherwise agreed upon prior to carrying out the activities under this MOU.

**10. TERMINATION**

Either Party may terminate this MOU for any reason whatsoever by giving to the other Party a written notice of three (3) months. Where such termination



occurs, the provisions of this MOU shall continue to apply to on-going programmes or activities until their completion.

## 11. NOTICE

Any notice required to be given hereunder shall be in writing and shall be delivered by courier service or facsimile to the address stated herein.

*[The remainder of this page is intentionally left blank.]*



IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto have their authorised representatives hereto set their hands the date and year first above mentioned.

Signed by:

Signed by:



.....  
**IR. PROF. DATO' DR. EWE HONG TAT**

President

Universiti Tunku Abdul Rahman

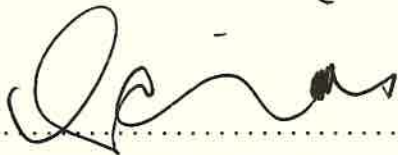
.....  
**PROF. DR. YO-PING HUANG**

President

National Penghu University of Science and  
Technology

In the presence of:

In the presence of:



.....  
**IR. PROF. DR. GOI BOK MIN**

Vice President (Internationalisation and  
Academic Development)

Universiti Tunku Abdul Rahman

.....  
**PROF. DR. TSAI-HSIN CHIU**

Vice President

National Penghu University of Science and  
Technology



Wholly owned by UTAR Education Foundation



## **STUDENT EXCHANGE AGREEMENT**

**UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, MALAYSIA**

**AND**

**NATIONAL PENGHU UNIVERSITY OF SCIENCE  
AND TECHNOLOGY, TAIWAN**

**June 06 2022**

Pursuant to the Memorandum of Understanding signed on June 06, 2017 between Universiti Tunku Abdul Rahman (hereinafter referred to as “UTAR”) and National Penghu University of Science and Technology (hereinafter referred to as “NPU”), the parties hereby elect to enter into a Student Exchange Agreement (hereinafter referred to as “SEA”) to facilitate and enhance academic cooperation between both universities.

UTAR and NPU have reached the following agreement to facilitate and enhance this SEA.

**1. Scope**

This SEA shall be applicable for the exchange of undergraduate and postgraduate students of both universities.

**2. Duration**

This SEA shall be effective for five (5) years from the date of signing and may be extended upon mutual agreement thereafter.

**3. Number of Exchange Students**

- 3.1 UTAR and NPU hereby agree to exchange students for the length of one semester or up to one academic year.
- 3.2 The exchange programme shall begin with Two (2) students for one semester in a year.
- 3.3 The number of students to be exchanged per semester or annum shall be approximately equal and minor imbalances shall be adjusted upon mutual agreement between both universities.

**4. Admission Requirements**

- 4.1 The home university shall submit to the host university, applications for those exchange students with the appropriate admission criteria for selection and endorsement by the host university at least three (3) months prior to the beginning of the following academic year.



- 4.2 Prior to the application, the coordinator of the home university shall contact the counterpart of the host university to determine the courses to be undertaken by the exchange students, granting of credits, term of enrollment and advising (or supervising) university faculty members for the applicants.
- 4.3 Final selection and approval shall be made by host university based on its own policy regarding exchange student admission criteria and selection processes.

## **5. Enrollment Status**

Exchange students shall be registered as full-time students and have the same rights and duties as students of the host university.

## **6. Compliance of Rules**

- 6.1 Exchange students shall be subjected to all regulations, rules and standards of academic performance and personal conduct of students at the host university and that of the host country.
- 6.2 Exchange students who violate any such regulations, rules or standards are subjected to expulsion from the student exchange programme.
- 6.3 If the exchange student is expelled, he/she must immediately return to his /her home country and/or otherwise be self-responsible for whatever consequences for any delay in returning to home country.
- 6.4 The expulsion shall not abrogate this SEA or arrangements regarding other exchange students.

## **7. Academic Achievements & Recognition**

- 7.1 Academic achievements at the host university shall be recognized by the home university according to the latter's standards and procedures.
- 7.2 Specifics of each exchange student's course of study must be clarified and mutually agreed upon by both universities before the beginning of the student's exchange experience.



- 7.3 It shall be the responsibility of each exchange student to obtain pre-approval from his/her home university for the course of study and credit transfer (if any) to be undertaken at the host university.

## **8. Academic Transcripts**

Upon the request of the exchange students, the host university shall send directly to the home university the final transcript describing the exchange student's academic performance.

## **9. Responsibilities of the Exchange Student**

### **9.1 Tuition Fees**

9.1.1 Each exchange student shall pay regular tuition fees to his/her own university directly during the period of the exchange programme.

9.1.2 The host university shall charge no additional tuition fees. However, the exchange students may be required to pay any other fees applicable upon request by the host university and agreed by the home university.

### **9.2 Exchange Programme Expenses**

9.2.1 Round trip flight travel expenses, living expenses, costs of accommodation, books, transportation, visas, medical insurance, etc. shall be borne entirely by the exchange students.

9.2.2 The International Affairs Office of both universities shall assist the exchange students accordingly.

### **9.3 Medical Expenses**

Exchange students are required to obtain and maintain the relevant health and/or hospitalisation insurance policies in compliance with the requirements of the host university and/or the requirements of the Ministry of Education of the host country.

### **9.4 Visa**

9.4.1 Exchange students shall be responsible for obtaining any necessary visas and/or otherwise complying with all immigration laws and regulations of the host country.



9.4.2 The host university shall assist in such efforts, but shall not have any responsibility to assure the granting of any visas, permits or approvals.

## **10. Amendment**

10.1 Amendments to this Agreement may be made at any time by written correspondence and only when agreed upon by both universities.

10.2 Any amendments shall be added to the terms herein as appendices.

## **11. Review**

UTAR and NPU all carry out a review of this SEA six (6) months prior to its expiration to decide whether or not to renew this SEA.

## **12. Termination**

12.1 Either university may terminate this SEA by giving the other party no less than three (3) months advance written notice.

12.2 Where such termination occurs, the provisions of this SEA and the appendices shall continue to apply to on-going exchange programme until its completion.

## **13. Dispute Resolution**

Any difficulties or problems that may arise in administering this SEA shall be resolved by the coordinators of the respective universities in mutual consultation.





#### **14. Language**

This SEA is written in English. Each party holds a copy.

UTAR Coordinator  
Assoc. Prof. Dr. Lai Soon Omn  
Director,  
Division of Community and  
International Networking

NPU Coordinator  
Dr. Torulf Karlsson  
Director,  
Section of International Affairs,  
Office of Research and  
Development

IN WITNESS WHEREOF the parties hereto have their authorised representatives hereto set their hands the date and year first above mentioned.

Signed by:

Signed by:



.....  
**IR. PROF. DATO' DR. EWE HONG TAT**  
President  
Universiti Tunku Abdul Rahman


.....  
**PROF. DR. YO-PING HUANG**  
President  
National Penghu University of Science  
and Technology

Date:

Date:

In the presence of:

In the presence of:



.....  
**PROF. IR. DR. GOI BOK MIN**  
Vice President  
(Internationalisation and Academic  
Development)  
Universiti Tunku Abdul Rahman

.....  
**PROF. DR. TSAI-HSIN CHIU**  
Vice President  
National Penghu University of Science  
and Technology

# 國立澎湖科技大學校園學生自我傷害三級預防工作計畫(稿)

○年○月○日 行政會議通過

## 壹、依據：

111年6月2日教育部臺教學(三)字第1112803155號函頒「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」。

## 貳、目的

為有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及減少校園自我傷害事件之發生，訂定本計畫。

## 參、目標

- 一、建立並落實國立澎湖科技大學（以下簡稱本校）學生自我傷害三級預防工作模式、自我傷害之處理作業流程，以減少校園自我傷害事件之發生。
- 二、發展與推動增進學生尊重生命、關懷生命、珍愛生命、展現正向積極生命意義、增加心理健康識能、因應壓力與危機管理，及對於自我傷害危機學生的賦能技巧之教學與活動，並提升校園內支持系統與環境安全。

## 肆、推動

訂定本校校園學生自我傷害三級預防工作計畫、校園學生自我傷害三級預防工作執行檢核表(附件1)、學生自我傷害各處室三級預防工作(附件2)、學生自我傷害三級預防處理機制流程(附件3)、學生自我傷害事件處理執掌(附件4)、建物防墜安全檢核表(附件5)。平時強化教育宣導工作，提升人員危機意識與合作應變能力；遭逢校園學生自我傷害事件發生時，配合本校校園安全與緊急突發事件處理小組組織要點編組(如附件6)，由校長、學務處、相關處室共同落實通報、危機處理與後續修正。

## 伍、管考

- 一、本計畫執行成效屬教育部校務評鑑項目，以及公私立大專校院推動學生輔導工作評鑑的基礎。
- 二、由本校學務處彙總各相關單位工作，定期陳報於主管會議，提供校長、副校長、主任秘書進行跨單位協調與資源整合。

附件 1：國立澎湖科技大學校園學生自我傷害三級預防工作執行檢核表

是	辦理單位	行動方案
<input type="checkbox"/>	身健中心	初級預防：
<input type="checkbox"/>	校安中心	一、訂定學生自我傷害三級預防工作計畫。
<input type="checkbox"/>	身健中心	二、建立校園危機應變機制，設立 24 小時校安通報求助專線，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期進行校安通報、自殺防治通報及身亡事件處理流程演練；宣導學生可利用相關資源（如：1925 安心專線、1995 生命線、1980 張老師）。
<input type="checkbox"/>	身健中心	三、校長主導整合校內資源，強化各處室合作機制。
<input type="checkbox"/>	教務處	（一）教務單位：
<input type="checkbox"/>	教務處	1. 規劃將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、常見精神疾病與求助資源、憂鬱與自我傷害之危機處理、自助與助人技巧等相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。
<input type="checkbox"/>	教務處	2. 發展或運用同步與非同步之數位學習課程與教材。
<input type="checkbox"/>	身健中心	（二）校安及學務輔導相關單位（含校安、學務、健康中心、學生諮商或輔導中心（組）、輔導處（室）、導師/教師、社團與學生自治團體、生涯/職涯輔導中心）：
<input type="checkbox"/>	身健中心	1. 建構輔導單位之正向溫馨形象，大專校院應發展語言友善與文化敏感之諮商輔導服務或轉介管道。
<input type="checkbox"/>	身健中心	2. 舉辦促進心理健康（如：同理心溝通、尊重差異、避免不健康的完美主義、正向思考、衝突管理、情緒的覺察、接納及調控，以及壓力與危機管理）之活動。
<input type="checkbox"/>	身健中心	3. 辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講、競賽等心理健康促進活動，並善加利用媒體資源推廣教育。
<input type="checkbox"/>	課指組	4. 結合班級、學生社團或自治團體及社會資源辦理自我傷害預防工作。
<input type="checkbox"/>	身健中心	5. 強化培訓班級、學生社團或自治團體幹部成為自己與同儕的自殺防治生命守門人，增加自我傷害危機辨識與處理及自我賦能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和學生求助資源運用。
<input type="checkbox"/>	課指組	6. 強化同儕之溝通技巧與情緒管理訓練。
<input type="checkbox"/>	身健中心	7. 強化教師和學務輔導及校安人員之輔導知能：實施教師、導師及相關學務輔導及校安人員針對同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人、自我傷害危機辨識及處理知能、網路成癮及網路霸凌等網路不當使用議題之防治知能和其轉介資源運用。
<input type="checkbox"/>	身健中心	8. 強化學務人員自殺防治通報轉介作業流程，與危機處理之教育訓練。
<input type="checkbox"/>	身健中心	9. 對家長進行同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人，以及校園內外心理衛生求助資源與管道之教育宣導。
<input type="checkbox"/>	身健中心	10. 彙整校園輔導求助資源，提供師生求助管道資訊單張。
<input type="checkbox"/>	身健中心	11. 發展或運用同步與非同步之數位培訓課程。
<input type="checkbox"/>	導師	12. 休、退學生，以及畢業生的後續聯絡與關懷。
<input type="checkbox"/>	身健中心	
<input type="checkbox"/>	教務處	
<input type="checkbox"/>	研發處	

<input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 總務處  <input type="checkbox"/> 總務處  <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 人事室  <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 課指組 <input type="checkbox"/> 研發處		<p>(三)總務單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園警衛人員危機處理能力之加強。</li> <li>2. 進行建物防墜安全檢查(參考附件5)，針對校園建物(如高樓之頂樓、中庭，及樓梯間)，設置預防性安全設施(安全網、監視及警報系統設置)、生命教育文宣及求助專線之宣導資訊。</li> <li>3. 強化足以發揮功能之學輔空間。</li> </ol> <p>(四)人事單位：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供教職員工正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。</li> <li>2. 依學生需求和學生輔導法建置充足專業輔導人力。</li> </ol> <p>四、校長主導，綜整學校整體需求，結合校外社區與醫療，以及相關非政府組織網絡單位資源，以建構整體協助機制。</p> <p>(一)當地醫療資源、社區心理衛生中心之連結、諮詢，及共照機制之建立。</p> <p>(二)與當地社政資源之連結。</p> <p>(三)與當地勞政資源之連結。</p>
<input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心  <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心  <input type="checkbox"/> 身健中心  <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 導師 <input type="checkbox"/> 資源教室 <input type="checkbox"/> 身健中心		<p>二級預防：</p> <p>一、高關懷學生辨識：針對學生特性，校園文化與資源，規劃合適之高關懷學生早期辨識或篩檢計畫，以針對高關懷學生早期發現、早期協助、個案管理，以及即時進行自殺風險評估和危機處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)選用針對自殺風險具有良好效度的篩檢工具進行專業篩檢或自我篩檢，且篩檢後應聯結有效協助因應危機與心理賦能的資源應用。</li> <li>(二)建置或運用憂鬱與自我傷害的認識、自我評估及因應技巧，以及求助資源等網路互動平臺或 Apps。</li> <li>(三)強化導師、班級、學生社團或自治團體幹部的自殺防治生命守門人訓練。</li> </ol> <p>二、篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與不傷害生命的原則下，強調保密、隱私，以及不標籤化與污名化之下進行。</p> <p>實施過程包括六階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。</li> <li>(二)取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則，應依尊重自主原則，在學生(家長)同意下進行篩檢，非強迫性(未成年學生經得家長或監護人同意)。</li> <li>(三)解釋結果：對篩檢結果的解釋要謹慎與專業，避免給學生貼上精神疾病或任何標籤。</li> <li>(四)保密：輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師，以及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案當事人之秘密。</li> <li>(五)主動關懷：主動提供提升動機的諮商輔導，透過同理心、支持、提供相關資訊、增強正向因應能力，及鼓勵使用求助與社會資源。</li> <li>(六)必要的轉介：當知悉學生有明顯的自傷(如：自殺意圖、自殺計畫、自傷行為)或傷人之虞時，需進行自殺風險評估和危機處置與後續心理諮商與就醫治療。</li> </ol> <p>三、提升輔導老師與專業輔導人員、教職員、導師、教官、班級、學生社團或自治團體幹部、家長對憂鬱與自殺風險之辨識與危機處理能力，以協助觀察辨識與轉介。</p> <p>四、提升輔導老師與專業輔導人員對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療之知能。</p> <p>五、針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生提供主動關懷。</p> <p>六、整合校外之專業人員(如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等)資源到校服務。</p>

	<input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 校長室 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 學務處 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 校安中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 身健中心 <input type="checkbox"/> 課指組 <input type="checkbox"/> 研發處	<p>三級預防：</p> <p>一、自殺企圖：</p> <p>(一) 建立個案之危機處置標準作業流程，對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與教育輔導（降低自殺模仿效應），並注意其他高關懷群是否受影響。</p> <p>(二) 自殺企圖個案由輔導老師與專業輔導人員進行後續心理輔導或心理治療，及持續追蹤，以預防再自殺，重複企圖個案可進行個案管理；與家長聯繫，提供說明、情緒支持與預防再自殺教育。</p> <p>(三) 進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及宣導同儕如何協助個案。</p> <p>(四) 強化輔導老師對風險評估與危機處遇轉介管道知能，與專業輔導人員對自殺企圖個案之自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效知能技巧訓練與督導。</p> <p>二、自殺身亡：</p> <p>(一) 於知悉身亡事件後成立危機處理小組，並由一級主管以上層級主持（大專院校主秘或副校長；中學以下校長），協調各處室的因應作為。</p> <p>(二) 建立處置作業流程，含對媒體和在社群網站之說明、對校內教學與行政相關單位、受影響之學生、班級、學生社團或自治團體幹部之說明與安心輔導（降低自殺模仿效應）；家長聯繫視需求轉介及高關懷群追蹤輔導。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明需遵守世界衛生組織關於自殺報導與溝通的六要、六不原則。</li> <li>2. 不鼓勵校內辦理公開紀念活動。</li> <li>3. 加強社區內鄰近學校的橫向連繫。</li> <li>4. 提供校園內外輔導、諮商與治療資訊與管道。</li> </ol> <p>(三) 針對自殺身亡個案之親近同儕與教師，加強輔導老師與專業輔導人員對其自殺風險評估與危機處遇及中長期心理諮商與治療的有效技巧訓練與諮詢或督導。</p> <p>(四) 針對專業遺族（如輔導老師與專業輔導人員）提供心理諮商與治療。</p> <p>三、通報轉介，進行校安通報與自殺防治通報：</p> <p>(一) 知悉自傷和自殺事件後，依「校園安全及災害事件通報作業要點」進行校安通報。</p> <p>(二) 針對知悉自殺行為情事時，在 24 小時內，依「自殺防治法」，於衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業。</p> <p>四、網絡連結：</p> <p>(一) 學校對於自殺通報後的個案，定期進行個案督導，並由一級主管以上層級主持（大專院校主秘或副校長；中學以下校長），定期邀請醫療衛生網絡內的專家及相關人員等，與網絡個案處遇人員進行網絡聯繫會報和個案討論會。</p> <p>(二) 建立學校和區域醫療衛生網絡、自我傷害防治資源的雙向聯繫、銜接，及共照機制，提供個案學習不中斷之資源連結。</p> <p>(三) 建立學校與當地社政單位、勞政單位之雙向聯繫。</p>
--	--	--

附件2：國立澎湖科技大學學生自我傷害各處室三級預防工作

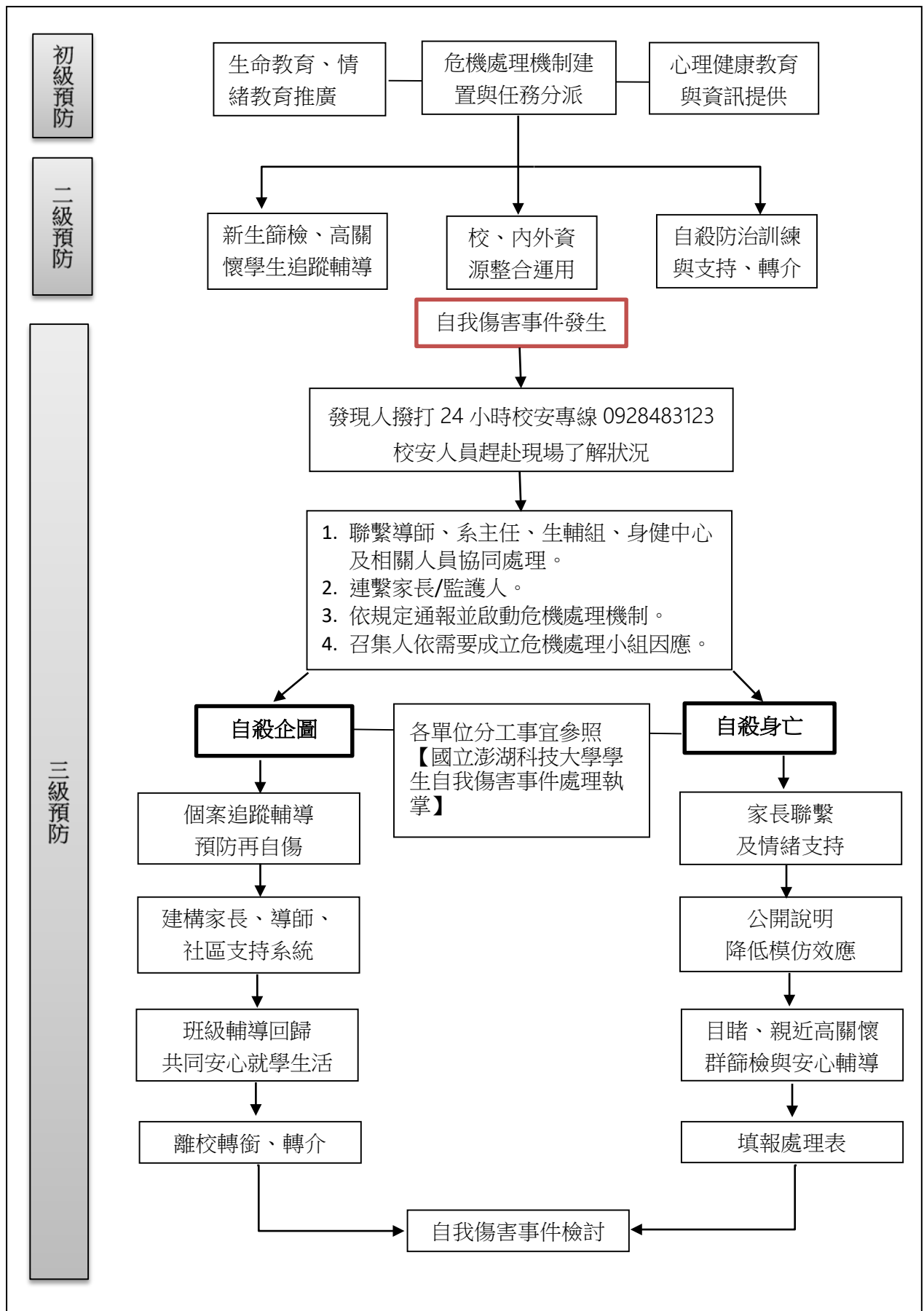
單位	初級預防	次級預防	三級預防
校長室/ 秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整合校內資源，強化各處室合作及危機應變機制。</li> <li>2. 主導結合校外社區與網絡資源，建構整體協助機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召集人必要時對有嚴重自傷或傷人之虞學生召開危機處理小組會議，依學生自我傷害事件危機處理作業執掌研討因應行動及權責分工。</li> <li>2. 主任秘書統一發言。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 知悉自殺身亡事件後召開並主持危機處理小組會議，協調各處室因應作為。</li> <li>2. 主持自殺通報個案之系統處遇督導會議。</li> </ol>
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、常見精神疾病與求助資源、憂鬱與自我傷害之危機處理、自助與助人技巧等相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。</li> <li>2. 發展或運用同步與非同步之數位學習課程與教材。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推派代表參加危機小組會議或個案輔導協調會議。</li> <li>2. 提供課業、學籍相關事項之處理與諮詢協助。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推派代表參加危機小組會議或個案輔導協調會議。</li> <li>2. 提供課業、學籍相關事項之處理與諮詢協助。</li> </ol>
學生事務處 校安中心	<p>建立校園安全事件處理及通報機制，設立24小時校安通報求助專線。</p>	<p>隨時關心學生安全，針對危機預警事件提供諮詢、商討安全策略，必要時予以緊急處置、協助轉介。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 赴現場了解個案狀況。</li> <li>2. 聯繫家長、導師、生輔組、身健中心及相關單位協處。</li> <li>3. 危急時連絡警消，協助就醫，提供適當幫助。</li> <li>4. 依規定進行通報，並由召集人依事件大小決定啟動相關人員進行危機處置。</li> </ol>
學生事務處 生活輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供學生與家長生活輔導相關資訊。宣導霸凌等不當行為之防治知能和轉介資源。</li> <li>2. 強化宿舍管理員辨識高關懷學生之能力，於發現學生需要關懷時，能立即通報及轉介。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 督導宿舍管理人員、幹部提高警覺，熟悉事件發生時之處理流程。</li> <li>2. 關心及轉介高關懷住宿同學。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供學生自我傷害事件發生期間之請假程序諮詢。</li> <li>2. 學生住宿安全網絡之建構。</li> </ol>

<p><b>學生事務處 身心健康中心</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定學生自我傷害三級預防工作計畫。</li> <li>2. 建構學生諮商輔導服務或轉介管道。</li> <li>3. 舉辦心理健康促進活動，如同理心溝通、尊重差異、正向思考、衝突管理、情緒的覺察、壓力與危機管理等。</li> <li>4. 辦理生命教育宣導活動，善用媒體資源推廣、數位培訓課程。</li> <li>5. 強化學生溝通技巧與情緒管理訓練。</li> <li>6. 強化教職員生輔導知能：針對同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人、自我傷害危機辨識及處理知能、網路成癮等議題之防治和轉介資源運用。</li> <li>7. 強化學務人員自殺防治通報轉介作業流程，與危機處理之教育訓練。</li> <li>8. 對家長進行同理心溝通、心理健康識能、自殺防治生命守門人，以及校園內外心理衛生求助資源與管道之教育宣導。</li> <li>9. 彙整校園輔導求助資源，提供師生求助管道資訊單張。</li> <li>10. 建立與當地衛政、醫療資源之連結、諮詢。</li> <li>11. 導師業務連結系班導師關懷休、退學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選用適當工具、並依專業倫理階段步驟實施新生情緒量表篩檢，針對高關懷學生建立個管、接受轉介、評估危機，與導師共同關懷追蹤，必要時進行危機處理。</li> <li>2. 依轉銜輔導及服務要點，針對每學期入學離校之高關懷學生建立個管、了解輔導需求。</li> <li>3. 提供個別諮商並於知悉學生有明顯的自傷（如：自殺意圖、自殺計畫、自傷行為）或傷人之虞時，進行自殺風險評估和危機處置，包含召開個案輔導協調會議討論輔導流程分工及後續校外專業資源之整合轉介。</li> <li>4. 透過督導、參與和辦理研習活動等機制，提升專業輔導人員對所發現之高關懷學生提供進一步個別或團體的心理諮商或治療之知能。</li> <li>5. 資源教室與導師共同針對特殊狀態或心理發展特殊需求學生主動關懷、必要時轉介諮商。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對自殺企圖個案追蹤輔導，聯繫重要他人宣導如何提供支持，必要時召開個案輔導協調會議，商討輔導策略及因應計畫，共同防止再自殺。</li> <li>2. 自殺身亡事件發生後，由導師、宿舍輔導員等重要窗口協助介入，針對親近、目睹人員進行安心輔導（含心理調適、危機調適能力、悲傷輔導、身心狀況辨識…等）減少心理衝擊並評估同學的身心狀況以預防模仿效應產生。</li> <li>3. 針對自殺身亡者之家屬提供適度情緒支持。</li> <li>4. 依法進行衛政系統之自殺防治通報。</li> <li>5. 對於自殺通報後的個案，進行個案督導，並由一級主管以上層級主持，邀請專家與網絡處遇人員共同討論。</li> <li>6. 建立和區域醫療衛生網絡、自我傷害防治資源等當地資源的雙向聯繫，協助個案防護關懷不中斷。</li> <li>7. 加強專業輔導人員對自殺身亡個案遺族自殺風險評估與危機處遇技巧訓練。</li> <li>8. 健康中心護理人員協助緊急救護、送醫就醫評估及提供就醫諮詢。</li> </ol>
<p><b>學生事務處 課外活動指導組</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合社會資源，強化學生社團、自治團體、學生幹部對網路霸凌等網路不當使用議題之認識，並提升自我傷害危機辨識、相互守護及向外求助知能。</li> <li>2. 與當地社政資源連結，提供獎助學金等資訊。</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與當地社政單位建立雙向聯繫，提供獎助學金等資源諮詢。</li> <li>2. 掌握與社團、學生自治團體幹部溝通管道。</li> </ol>



<b>總務處</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校園警衛人員危機處理能力之加強。</li> <li>2. 依建物防墜安全檢核表檢查、改善(如頂樓、中庭，樓梯間設置預防性安全設施、監視警報系統及宣導標語)。</li> <li>3. 強化足以發揮功能之學輔空間。</li> <li>4. 改善校園安全環境，降低學生自我傷害發生之可能性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推派代表參加個案危機處理小組會議或個案輔導協調會議，瞭解校園是否有危險狀況，並加以改善。</li> <li>2. 督導駐警隊隊員針對個案安全計畫實施對象提高警覺並熟悉通報處理流程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 危機事件發生時之現場管制、引導。</li> <li>2. 針對危機發生情境之設施檢視以及再優化。</li> </ol>
<b>研究發展處</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與當地勞政、就業服務單位合作，提供在校生職涯輔導、實習輔導，關懷畢業生就業流向。</li> <li>2. 與系所共同關懷境外生在校生活。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當學生於校外實習發生重大困境，本諸職權協助系所降低學生權益之侵害。</li> <li>2. 協助非本國籍學生生活安置及輔導事宜，必要時聯絡家長、安排來台。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助自傷事件之非本國籍學生後續治療、安置、回國及學生家長聯繫、來台事宜。</li> <li>2. 關心受自傷事件影響之境外生，適時提供輔導資源。</li> </ol>
<b>人事室</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供教職員工正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。</li> <li>2. 依學生需求和學生輔導法建置充足專業輔導人力。</li> </ol>		針對受學生自殺事件嚴重影響之教職員，依員工協助方案提供心理諮商與治療資源。
<b>各系所 (導師/主任)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與自我傷害防治研習活動及課程，對學生憂鬱及自我傷害建立正確認知。</li> <li>2. 協助宣導、帶班參加生命教育、心理健康活動，或將相關概念融入課程及班級經營中，提升學生抗壓能力(堅韌性與問題解決能力)、情緒管理與危機處理能力、及防患憂鬱與自殺之自助、助人技巧。</li> <li>3. 檢視及健全系所環境設施之安全性。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對異常缺曠、遭遇變故、退轉學、休復學、境外、校外實習的學生加強關心，與相關業務單位保持聯繫，提供資訊及諮詢管道，協助學生安心就學。</li> <li>2. 對高關懷個案保持高度敏感與傾聽，並予以追蹤輔導。</li> <li>3. 鼓勵或帶領有明顯情緒、人際、生涯發展、自我管理困擾的學生向學輔中心求助，或轉介相關求助資源。</li> <li>4. 參加個案危機處理小組會議或個案輔導協調會議。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對自我傷害個案：           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 參與危機處理小組、個案輔導協調會議。</li> <li>(2) 偕同安撫受影響同學情緒，依需要實施團體討論或班級輔導。</li> <li>(3) 持續約談輔導，記錄於導師輔導系統。</li> <li>(4) 協助班級形成支持網絡，提供生活協助與即時回報之守望相助網。</li> <li>(5) 協助課業及申請各項急難救助。</li> </ol> </li> <li>2. 對自殺身亡個案：           <ol style="list-style-type: none"> <li>過濾受事件影響最深的學生，協同學輔中心提供安心輔導及後續追輔。</li> </ol> </li> </ol>

附件 3：國立澎湖科技大學學生自我傷害三級預防處理機制流程



## 附件 4：國立澎湖科技大學學生自我傷害事件處理執掌

職稱	工作執掌
校長 (副校長)	1. 統整全盤業務之協調與執行，主導整合校內資源，強化組織運作與協助各單位合作。 2. 擔任本校「校園學生自我傷害三級預防工作」危機處理小組召集人。
主任秘書	1. 負責危機小組會議相關人員召集。 2. 擔任統一發言人，對校內進行公開說明，對外發放新聞稿向媒體說明。
教務長	指示教務處相關業務人員： 1. 提供學生修業相關資料。 2. 提供系上課業、學籍相關事項之處理與協助。
學務長	指示及協調學生事務處相關單位： 1. 提供學生在校生活相關資料。 2. 協調事件處理及通報相關單位。 3. 提供急難救助、行為獎懲、學生請假。 4. 提供緊急臨時住宿安排。 5. 關心受事件影響之住宿生並提供輔導資源管道，及適時轉介需要輔導資源之住宿生。
總務長	指示總務處相關業務人員： 1. 檢視以及再優化事件發生情境之相關設施。 2. 駐警隊：案發現場的維持及相關管制，引導救護人員至事件發生現場。
研發長	個案當事人非本國籍之境外學生時，指示研究發展處相關業務人員： 1. 提供出入境與相關手續之辦理。 2. 境外跨國事務辦理，家屬連繫及入出境協助。 3. 關心受自傷事件影響之境外生，適時轉介輔導資源。
學生事務處 校安中心 生活輔導組	1. 自我傷害事件現場緊急處理，協助送醫救治。 2. 進行校園安全事件相關通報。 3. 聯繫家長、導師、系主任、身健中心人員及相關單位協同處理。
學生事務處 身心健康中心	1. 邀請有自殺企圖與自殺未遂者進行心理諮商與關懷以預防再度自我傷害。 2. 視情況召開個案會議，邀集校內相關單位(系所、宿舍等)共同擬定協助計畫。 3. 對監護人或相關家人進行自我傷害預防教育。 4. 視情況對目睹者、受個案當事人事件影響之個人及團體進行心理急救、減壓服務。 5. 與導師合作，依需要進行班級悲傷輔導、共同關懷需要後續輔導之學生。 6. 護理師提供受傷者緊急醫療救護、休息安置、協助送醫和後續傷口照護諮詢。
導師	1. 關懷有自殺企圖與自殺未遂者之學業及上課狀況，必要時協助就醫及家長聯繫。 2. 協助學生課務調整、形成班級生活支持網絡，並於系上相關會議提出協助方案、集結系內共照資源。 3. 持續關懷受到自傷事件影響之學生，協助宣導重視生命及轉介輔導資源。
系主任	1. 統整個案當事人於系上所需之協助。 2. 指示系上相關人員檢視系所危險空間，與總務處共商意外預防之安全改善設備。

附件 5：國立澎湖科技大學校園安全與緊急突發事件處理小組人員編組職掌表

國立澎湖科技大學校園安全與緊急突發事件處理小組人員編組職掌表			
區分	職稱	編組人員	職掌
當然委員	召集人	校長 (副校長)	負責指揮督導校安事件之全般處理。
	副召集人	人事室主任	業管性質屬：人安問題之教師、職員、工員、校警部分者由人事室主任兼任；負責啟動本小組之處理機制全般事宜。
	副召集人	學務長	業管性質屬：人安問題之學生部分者由學生事務長兼任；負責啟動本小組之處理機制全般事宜。
	副召集人	總務長	業管性質屬：物安之問題者由總務長兼任；負責啟動本小組之處理機制全般事宜。
	執行督導暨發言人	主任秘書	負責會議相關人員召集及對外發言。
行政業務	執行秘書	人事室組員	綜理性質屬：人安問題之教師、職員、工員、校警部分，相關行政業務事宜。
	執行秘書	生輔組組長	綜理性質屬：人安問題之學生部分，相關行政業務事宜。
	執行秘書	事務組組長	綜理性質屬：物安問題者，相關行政業務事宜。
	執行秘書	營繕組組長	綜理性質屬：物安問題者，相關行政業務事宜。
基本成員 (聘任委員)	本校相關之行政主管		由校長聘請本校相關之行政主管若干人擔任，任期一年，連聘得連任；協助校園安全事件處理之全般事宜。
諮商輔導人員	包括輔導中心主任、 <u>諮商心理師</u> 、輔導教師、輔導員、各學系導師、相關任課教師與教官。		校長得視實際需要聘請諮商輔導、法律策略、或具處理校園緊急突發事件專長之專業人員參與本小組工作之執行；協助校園安全事件處理之全般事宜。
法律策略人員	指本校法專人員或聘請之 <u>校外</u> 法律顧問		
具處理校園緊急突發事件專長之專業人員	包括本校約聘醫生、特約醫院(診所)負責人、建築師及校外可運用之機構如警察局、消防局(隊)等之人員。		

## 附件 6：國立澎湖科技大學建物防墜安全檢核表

建物名稱：

項目	編號	檢查內容	檢查結果		
			安全	不安全	改善規劃
教室窗戶	1	確認教室有多少對外窗戶的窗外無陽臺、露臺或緩衝空間			
	2	窗臺高度是否 $\geq 110\text{cm}$			
陽(露)臺	1	女兒牆或欄杆高度是否 $\geq 110\text{cm}$			
	2	欄杆隔條是否過於容易攀爬(不宜為橫式、格式)			
	3	欄杆間隔是否超過 $20\text{cm}$			
	4	欄杆底部與地面間隔是否高於 $15\text{cm}$			
公共樓梯	1	樓梯、扶手及欄杆的縫隙是否超過 $20\text{cm}$			
	2	樓梯與樓梯間的縫隙是否超過 $30\text{cm}$			
	3	梯間採光照明是否足夠			
	4	樓梯兩旁挑空處上下是否有安全網			
頂樓	1	女兒牆高度是否足夠安全			
	2	頂樓出入口及平臺是否有足夠照明設備			
公共設施及空間	1	公共空間挑高處(大廳挑高、中庭挑高、天井等有三公尺以上高地落差之空間)是否有防護網			
	2	公共空間挑高處相鄰之平臺及窗戶是否有安全措施			
學校管理	1	學校所聘請之管理或保全人員是否熟知各項安全設備			
	2	管理或保全人員是否熟知緊急網路電話(警消等)			
	3	學校相關人員(含保全人員)是否能接獲師生求助並主動協助異常安全事件			

※學校管理項目建議比照教育部版本增加以下檢查內容：

1. 管理或保全人員是否受過緊急應變及自殺防治守門人訓練（學校辦理自殺守門人訓練課程時應納入校內保全人員共同參訓）。
2. 是否訂有緊急事件應變流程，供師生及保全人員參考。

【本表為密件】

填表日期： 年 月 日

## 附件 7：學生自我傷害後之狀況及學校處理表

寶貴生命的殞落令人扼腕和遺憾，在事件協助與處理的過程中，所有參與的夥伴都辛苦了！

學生自殺是多重因素的結果，校內師長們平日對學生盡心盡力的關心照顧已是防治工作重要的一環。在大家盡力推動各項防治工作後，憾事依然發生所帶來的挫折與無力等各種可能感受是完全可以理解的；於此同時，也希望能從悲傷的事件中獲得學習，使能更有力量繼續前進。

因此，學校所提供的資料對未來研擬自我傷害防治策略極具參考意義。謝謝所有夥伴協助填寫，也期待大家繼續一起攜手努力，祝福大家平安健康！

項目	說明
資訊來源：	<input type="checkbox"/> 新聞媒體（新聞標題：_____） <input type="checkbox"/> 校安中心通報（事件序號：_____） <input type="checkbox"/> 民意信箱陳情（教育部公文文號：_____）
<b>自傷學生狀況描述</b>	
學校全銜：	
性別：	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 其他
年齡：	
學制/系級：	<input type="checkbox"/> 國小； <input type="checkbox"/> 國中； <input type="checkbox"/> 高級中等學校； <input type="checkbox"/> 五專； <input type="checkbox"/> 二專； <input type="checkbox"/> 四技； <input type="checkbox"/> 二技； <input type="checkbox"/> 大學； <input type="checkbox"/> 研究所； <input type="checkbox"/> 博士班； <input type="checkbox"/> 其他（_____） 年級：（_____） 科/系所名稱：（_____）【無則免填】
學生身分別： （可複選）	<input type="checkbox"/> 一般生； <input type="checkbox"/> 當學年度轉學生； <input type="checkbox"/> 當學年度復學生； <input type="checkbox"/> 自學生； <input type="checkbox"/> 進修部學生； <input type="checkbox"/> 外籍生； <input type="checkbox"/> 大陸地區生； <input type="checkbox"/> 港澳生； <input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 延畢生； <input type="checkbox"/> 中輟生； <input type="checkbox"/> 中離生； <input type="checkbox"/> 休學生； <input type="checkbox"/> 特殊需求學生（ <input type="checkbox"/> 資優生、 <input type="checkbox"/> 身心障礙生）； <input type="checkbox"/> 其他（_____）
家庭狀況： （可複選）	<input type="checkbox"/> 三代同堂家庭； <input type="checkbox"/> 雙親家庭； <input type="checkbox"/> 隔代教養； <input type="checkbox"/> 單親家庭（ <input type="checkbox"/> 父母離異； <input type="checkbox"/> 父歿； <input type="checkbox"/> 母歿）； <input type="checkbox"/> 其他（_____）

	<input type="checkbox"/> 疑似脆弱家庭（家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入的家庭。）	
<b>學習狀況：</b>	<input type="checkbox"/> 無特殊學習狀況； <input type="checkbox"/> 原學習狀況佳 <input type="checkbox"/> 學習狀況不佳（可複選）： <input type="checkbox"/> 嚴重曠課； <input type="checkbox"/> 成績不佳； <input type="checkbox"/> 無學習動機； <input type="checkbox"/> 其他：( )	
<b>住宿處：</b>	<input type="checkbox"/> 家中； <input type="checkbox"/> 學校宿舍； <input type="checkbox"/> 賃居處； <input type="checkbox"/> 其他 ( )	
<b>學校措施及事前輔導（求助輔導）：</b>	<b>請勾選符合項目：</b> <input type="checkbox"/> 訂有自我傷害三級預防實施計畫 <input type="checkbox"/> 定期舉辦促進心理健康（含正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理）之活動 <input type="checkbox"/> 辦理提昇學校人員及家長之憂鬱與自殺風險度之辨識與危機處理能力活動，以協助高關懷群之早期辨識與及早介入協助 <input type="checkbox"/> 已建立自殺與自殺企圖之危機處理與善後處置作業流程 <b>個案事前求助：</b> <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無。 <b>最近一年曾接觸校內、外輔導或服務：</b> <input type="checkbox"/> 校內（晤談、諮商、個管或轉介紀錄等）； <input type="checkbox"/> 校外（醫療、衛生、社福或諮商機構）。如：醫療、衛生、社服、或諮商機構 若有，輔導狀況：( )	
<b>發生日期及時間：</b>	____年__月__日星期（__）時間：AM/PM_____	
<b>發生地點：</b>	<b>校內</b>	<input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 廁所 <input type="checkbox"/> 教室、輔導室等室內空間 <input type="checkbox"/> 校內室外空間 <input type="checkbox"/> 校內其他 ( )
	<b>校外</b>	<input type="checkbox"/> 家中 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 他人家中 <input type="checkbox"/> 公共場所 <input type="checkbox"/> 校外其他 ( )
<b>自傷方式：</b>	<input type="checkbox"/> 1. 藥物過量； <input type="checkbox"/> 2. 非法藥物過量； <input type="checkbox"/> 3. 瓦斯； <input type="checkbox"/> 4. 燒炭； <input type="checkbox"/> 5. 農藥； <input type="checkbox"/> 6. 吞食化學藥劑； <input type="checkbox"/> 7. 上吊、窒息； <input type="checkbox"/> 8. 溺水； <input type="checkbox"/> 9. 槍砲； <input type="checkbox"/> 10. 自焚；	



11. 割腕；12. 割頸；13. 切割其他身體部位；14. 切割部位不明；  
15. 跳樓或其它高處墜落；16. 遭車輛或火車撞擊；17. 騎乘車輛撞擊；18.  
 其他 ( )；19. 不詳

發生可能原因 (可複選)：	類別		可能原因
	身心狀態	個人	<input type="checkbox"/> 身體疾病 <input type="checkbox"/> 憂鬱相關問題/疾患 <input type="checkbox"/> 網路/手機使用問題/成癮 <input type="checkbox"/> 酒精使用問題/疾患 <input type="checkbox"/> 藥物使用問題/疾患 <input type="checkbox"/> 其他精神問題/疾患 <input type="checkbox"/> 自傷史
其他		<input type="checkbox"/> 其他 ( )	
壓力事件	待澄清	<input type="checkbox"/> 待澄清 ( )	
	校園	<input type="checkbox"/> 同儕關係問題 <input type="checkbox"/> 師生關係問題 <input type="checkbox"/> 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 學業問題 <input type="checkbox"/> 課外活動或社團問題 <input type="checkbox"/> 校園適應問題 (轉學生、休學生)	
網路	網路	<input type="checkbox"/> 網路霸凌	
	失落經驗	<input type="checkbox"/> 親友過世 <input type="checkbox"/> 親友自殺	
親密關係	親密關係	<input type="checkbox"/> 感情問題 <input type="checkbox"/> 親密關係暴力 <input type="checkbox"/> 人際疏離或孤獨	
	家庭與外在事件	<input type="checkbox"/> 家庭關係問題 <input type="checkbox"/> 家人身體疾病 <input type="checkbox"/> 家人精神疾病 <input type="checkbox"/> 家人酒精/藥物使用問題 <input type="checkbox"/> 家暴 <input type="checkbox"/> 被收養孩童 <input type="checkbox"/> 經濟與居住問題 <input type="checkbox"/> 司法問題	
	創傷	<input type="checkbox"/> 重大災難事件 <input type="checkbox"/> 性侵害、性騷擾、性霸凌事件的被害人或行為人)	
性別	性別	<input type="checkbox"/> 多元性別	
其他	其他	<input type="checkbox"/> 其他 ( )	
待澄清	待澄清	<input type="checkbox"/> 待澄清 ( )	

學校處理經驗描述 (請針對事件發生後當時的實際處理經驗以列舉方式加以描述)

處理流程 ● 學校協助處理單位 (請依照各校編制填寫)：

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人力支援狀況（請依照各校編制填寫）：</li>   <li>● 事件處理流程： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一現場發現者：</li>   <li>2. 第一現場處理者：</li>   <li>3.</li>   <li>4.</li>   <li>5.</li> </ol> <p>（若表格不敷使用請自行增列）</p> </li> </ul>
回顧與精進	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未來精進策略： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> </li> <li>● 執行困境與建議： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> </li> <li>● 可供學習與參考之經驗： <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> <p>（若表格不敷使用請自行增列）</p> </li> </ul>

承辦人：

聯絡電話：

e-mail：

主管簽章：

討論事項 (四)

國立澎湖科技大學外籍生生活獎助學金辦法修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p><b>第二條 獎助對象：</b> 就讀本校其入學管道為外國生者，惟延修生及已領取台灣獎學金者不得提出申請。</p> <p><b>第三條 獎助項目及名額：</b> 二、學雜費減免 (四) <b>非經由海外聯招會聯合招生或本校單招管道入學者，不為前述三款之適用。</b></p> <p>三、減免住宿費： 新生依本校學生宿舍住宿費收費標準收費，經個別招生專案簽定住宿費額度及繳交方式者從其規定，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時。舊生學業成績與操行成績各達 80 分以上且班級排名前百分之五者，得提出住宿費全額減免申請，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時，<b>住宿期間因違反宿舍規定取消住宿資格者，往後不得提出申請。</b></p> <p><b>第四條 申請條件：</b> 一、凡具外國籍身份並具有本校正式學籍之學生（不含僑生及同時持有中華民國國籍之學生），且未領有我國政府其他機關之獎助學金者即可申請。 二、外籍學生獎助學金(學雜費減</p>	<p><b>第二條 獎助對象：</b> 一、就讀本校其入學管道為外國生者，惟延修生及已領取台灣獎學金者不得提出申請。 二、109 學年度(含)之前入學，其入學管道如非外國生者，得於本校修業期限內申請。</p> <p><b>第三條 獎助項目及名額：</b> 二、學雜費減免 (四) 經個別招生專案簽定學雜費額度及繳交方式者從其規定，不為前述三款之適用。</p> <p>三、減免住宿費： 新生依本校學生宿舍住宿費收費標準收費，經個別招生專案簽定住宿費額度及繳交方式者從其規定，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時。舊生學業成績與操行成績各達 80 分以上且班級排名前百分之五者，得提出住宿費全額減免申請，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時。</p> <p><b>第四條 申請條件：</b> 一、凡具外國籍身份並具有本校正式學籍之學生（不含僑生及同時持有中華民國國籍之學生），且未領有我國政府其他機關之獎助學金者即可申請。 二、外籍學生獎助學金(學雜費減</p>	<p>刪除第二款條文</p> <p>為使獎助對象更為明確避免產生疑義。</p> <p>第四條第三款刪除</p>

<p>免)申請:新生於申請入學時提出，入學後第二學期起依獎助(補助)辦法辦理。</p> <p>三、申請時間為每學期開學後三週內提出。</p>	<p>免)申請:新生於申請入學時提出，入學後第二學期起依獎助(補助)辦法辦理。</p> <p>三、減免住宿費：外籍學生前一學期學業成績平均 80 分以上，操行成績 80 分以上，得提出住宿費減免申請。(該學年度上學期之新生免附)；住宿期間因違反宿舍規定取消住宿資格者，往後不得提出申請。</p> <p>四、申請時間為每學期開學後三週內提出。</p>	<p>第三條第三款已說明故刪除</p>
--	--	---------------------

討論事項(五)

國立澎湖科技大學自我評鑑辦法修正草案對照表		
修正規定	現行規定	修正說明
<p>第二條 本校自我評鑑實施範圍包括：</p> <p>一、校務評鑑：對本校教務、學務、總務、研發、圖資、進修、人事及主計等校務運作，進行整體性之評鑑與追蹤考核。</p>	<p>第二條 本校自我評鑑實施範圍包括：</p> <p>一、行政單位：包含綜合校務組、教務行政組、學務行政組及行政支援組等四組；綜合校務組之業務整合單位為研發處，教務行政組之業務整合單位為教務處，學務行政組之業務整合單位為學務處，行政支援組之業務整合單位為總務處。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 依評鑑報各書待改善事項第四項第 8 點之委員意見提出修訂。</li> <li>2 參酌國立臺灣科技大學自我評鑑辦法</li> </ol>
<p>第四條 本校自我評鑑實施方式原則如下：</p> <p>一、行政單位：</p> <p>(一) 第一次自我評鑑由各單位自行辦理進行第一次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應於一週內提出書面意見，並於三週內彙整提出改進報告書送秘書室彙整陳核。</p>	<p>第四條 本校自我評鑑實施方式原則如下：</p> <p>一、行政單位：</p> <p>(一) 第一次自我評鑑應邀請至少三人以上受評單位外專業人員擔任自我評鑑委員（校內、外均可）。綜合校務組、教務行政組、學務行政組、行政支援組分別由研發處、教務處、學務處、總務處辦理邀請；經陳報核可後，進行第一次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 依評鑑報各書待改善事項第四項第 8、9 點之委員意見提出修訂。</li> <li>2 參酌國立臺灣科技大學自我評鑑辦法</li> </ol>

	<p>應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。</p>	
--	--	--

<p>(二) 第二次自我評鑑應邀請校內、外學者專家至少五人以上擔任自我評鑑委員，由秘書室辦理邀請，經陳報核可後，進行第二次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。</p>	<p>(二)第二次自我評鑑應邀請校內、外學者專家至少三人以上擔任自我評鑑委員。行政單位由秘書室辦理邀請，自我評鑑範圍包含<u>綜合校務組、教務行政組、學務行政組、行政支援組</u>；經陳報核可後進行第二次自我評鑑。自我評鑑完成後，各辦理單位應請評鑑委員於一週內提出書面意見，並於三週內彙整評鑑委員意見，提出改進報告書送秘書室彙整陳核。</p>	
<p>(三)前次自我評鑑後，如需再自行審視，得由校長組成第三次自我評鑑，由行政主管至各受評單位實施之。</p>	<p>(三)上次自我評鑑後，如需再自行審視，得由校長組成第三次自我評鑑，由行政主管至各受評單位實施之。</p>	

討論事項(六)

國立澎湖科技大學校務基金進用教學人員實施要點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、專案計畫教師之遴聘：</p> <p>(一)遴聘資格：依據教育人員任用條例之規定辦理。</p> <p>(二)聘任程序：專案計畫教師員額依本要點第三點規定核定後，除教師資格送審程序另依本（第四）點第三款辦理外，餘應比照本校專任教師聘審程序提經各級教師評審委員會審查通過後，予以進用；逾聘約期限且無故不到職者，註銷其聘任案。</p> <p>教學單位向各級教師評審委員會提出聘任審議時，須檢附下列證件資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽奉核准進用專案計畫教師計畫書。</li> <li>2. 擬聘專案計畫教師提聘申請書。</li> <li>3. 履歷表乙份。</li> <li>4. 最高學歷畢業證書或學位證書影本乙份(提聘單位核驗影本是否與正本相符，如為國外學歷並應依規定進行學歷驗證或行文向我國駐外使館查證)。</li> <li>5. 著作目錄。</li> <li>6. 其他足資證明資格之文</li> </ol>	<p>四、專案計畫教師之遴聘：</p> <p>(一)遴聘資格：依據教育人員任用條例之規定辦理。</p> <p>(二)聘任程序：專案計畫教師員額依本要點第三點規定核定後，除教師資格送審程序另依本（第四）點第三款辦理外，餘應比照本校專任教師聘審程序提經各級教師評審委員會審查通過後，予以進用；逾聘約期限且無故不到職者，註銷其聘任案。</p> <p>教學單位向各級教師評審委員會提出聘任審議時，須檢附下列證件資料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簽奉核准進用專案計畫教師計畫書。</li> <li>2. 擬聘專案計畫教師提聘申請書。</li> <li>3. 履歷表乙份。</li> <li>4. 最高學歷畢業證書或學位證書影本乙份(提聘單位核驗影本是否與正本相符，如為國外學歷並應依規定進行學歷驗證或行文向我國駐外使館查證)。</li> <li>5. 著作目錄。</li> <li>6. 其他足資證明資格之文</li> </ol>	<p>一、本校專案教師聘期屆滿後不再重新公告，為落實考核，另訂有專案教師評鑑考核作業要點規定，爰配合修正。</p> <p>二、111年7月27日科技部改制為「國家科學及技術委員會」，配合修正名稱。</p>



件。

另，聘任單位得依實際需要請應聘人提供下列證件資料：

1. 原任職單位服務證明書。
2. 推薦函。

(三)送審及升等：

新聘專案計畫教師尚未取得教師證者，比照本校專任教師之規定辦理教師資格審查及請頒教師證書。

專案計畫教師之升等，準用「國立澎湖科技大學教師聘任暨升等審查辦法」之規定。

(四)聘期：

依專案計畫規定辦理，聘期最長不得超過二年。聘期超過一年以上者，按年發聘，並應依據本校專案教師評鑑考核作業要點進行考核，作為續聘與否之參考，經三級教評會同意後續聘之，有關聘期規定如下：

1. 兼辦業務特助者，聘期自每年八月(二月)一日起至翌年七月(一月)三十一日止以一學年(或連續二學期)為原則。續聘時依原教學單位簽准之專案計畫教師進用計畫書期限辦理。
2. 未兼辦業務特助者，聘期自本校校訂上下學期開學日起至寒暑假期間

件。

另，聘任單位得依實際需要請應聘人提供下列證件資料：

1. 原任職單位服務證明書。
2. 推薦函。

(三)送審及升等：

新聘專案計畫教師尚未取得教師證者，比照本校專任教師之規定辦理教師資格審查及請頒教師證書。

專案計畫教師之升等，準用「國立澎湖科技大學教師聘任暨升等審查辦法」之規定。

(四)聘期：

依專案計畫規定辦理，聘期最長不得超過二年。聘期超過一年以上者，按年發聘，並應依據本校「教師評鑑辦法」辦理「學院自訂績效」之教學績效評鑑，併同兼辦業務特助服務績效(未兼辦業務特助者免)作為續聘與否之參考，經三級教評會同意後續聘之，有關聘期規定如下：

1. 兼辦業務特助者，聘期自每年八月(二月)一日起至翌年七月(一月)三十一日止以一學年(或連續二學期)為原則。續聘時依原教學單位簽准之專案計畫教師進用計畫書期限辦理。

各計四點五個月，分別明列二學期聘期。

(五)授課時數及義務：

1. 各等級專案計畫教師除核准差假者外，開學期間每週至少應留校四日擔任教學、輔導、指導學生以及依意願或學校任務需要兼辦業務特助。

具兼辦業務特助意願者，應於應聘時以書面表明且於聘僱契約書內具結；惟如同一教學單位有數名專案計畫教師具有兼辦業務特助意願或該教學單位並無兼辦業務特助人力需求時，則由該管學院參酌教師專長及所屬教學單位主管意見，明列專案教師兼辦業務特助擬配置單位及工作項目、義務與責任等，提請本校主管會報研擬分配建議後陳請校長核定之。

2. 每週授課時數依各相當等級專任教師授課時數加二小時為基本授課時數，得依實際授課情形支給超鐘點費。若實際授課時數每週低於基本授課時數，則工作酬金依實際授課時數佔基本授課時數比例核給；連續二學期不足基本授課

2. 未兼辦業務特助者，聘期自本校校訂上下學期開學日起至寒暑假期間各計四點五個月，分別明列二學期聘期。

(五)授課時數及義務：

1. 各等級專案計畫教師除核准差假者外，開學期間每週至少應留校四日擔任教學、輔導、指導學生以及依意願或學校任務需要兼辦業務特助。

具兼辦業務特助意願者，應於應聘時以書面表明且於聘僱契約書內具結；惟如同一教學單位有數名專案計畫教師具有兼辦業務特助意願或該教學單位並無兼辦業務特助人力需求時，則由該管學院參酌教師專長及所屬教學單位主管意見，明列專案教師兼辦業務特助擬配置單位及工作項目、義務與責任等，提請本校主管會報研擬分配建議後陳請校長核定之。

2. 每週授課時數依各相當等級專任教師授課時數加二小時為基本授課時數，得依實際授課情形支給超鐘點費。若實際授課時數每週低於基本授課時數，則工作酬金

時數者，則不予繼續聘任。

3. 專案計畫教師若授課時數未達基本授課鐘點時，得以下列計畫折抵：

(1) 擔任國家科學及技術委員會或行政院各部會研究型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數一小時。

(2) 擔任其他校外研究型計畫主持人，計畫金額達二十萬(含)以上者，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數零點五小時。

(3) 擔任教育部委辦計畫或教學型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本時數零點五小時。

每學期每位教師上述各項總和，最多以減授三小時為限。計畫執行期間依計畫合約之規定，以簽約日起算至計畫執行完畢，不包括計畫延期。

4. 兼辦業務特助如係屬分擔本校法定行政職務者(二級主管以上)或其

依實際授課時數佔基本授課時數比例核給；連續二學期不足基本授課時數者，則不予繼續聘任。

3. 專案計畫教師若授課時數未達基本授課鐘點時，得以下列計畫折抵：

(1) 擔任科技部或行政院各部會研究型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數一小時。

(2) 擔任其他校外研究型計畫主持人，計畫金額達二十萬(含)以上者，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數零點五小時。

(3) 擔任教育部委辦計畫或教學型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本時數零點五小時。

每學期每位教師上述各項總和，最多以減授三小時為限。計畫執行期間依計畫合約之規定，以簽約日起算至計畫執行完畢，不包括計畫延期。

4. 兼辦業務特助如係屬分

他任務編組並經簽奉核准者，得核減其每週基本授課時數至多以二小時為限；如有二位兼辦業務特助者分擔同一法定行政職務，則按比例每人核減其每週基本授課時數一小時，依此類推。

5. 因故請假未授課時，應定期補授或扣繳鐘點費由聘用單位聘請適當教師代課，其授課鐘點費依本校「教師缺課代課補課辦法」辦理。

(六) 報酬標準及兼辦業務特助對價：

1. 本校新聘專案計畫教師以所聘等級本薪最低薪級起敘；但講師及助理教授具博士學位者，得自三三〇薪點起敘。薪級提敘比照編制內專任教師辦理。具職前服務年資者應主動申請採計提敘，並經教師評審委員會審議通過；新聘教師聘任未滿一個月申請，溯自起聘之日改敘；聘任超過一個月後，始申請採計提敘者，自決議改敘之日起生效。
2. 年資加薪、年終獎金等福利待遇比照編制內專任教師辦理。但未兼辦

擔本校法定行政職務者（二級主管以上）或其他任務編組並經簽奉核准者，得核減其每週基本授課時數至多以二小時為限；如有二位兼辦業務特助者分擔同一法定行政職務，則按比例每人核減其每週基本授課時數一小時，依此類推。

5. 因故請假未授課時，應定期補授或扣繳鐘點費由聘用單位聘請適當教師代課，其授課鐘點費依本校「教師缺課代課補課辦法」辦理。

(六) 報酬標準及兼辦業務特助對價：

1. 本校新聘專案計畫教師以所聘等級本薪最低薪級起敘；但講師及助理教授具博士學位者，得自三三〇薪點起敘。薪級提敘比照編制內專任教師辦理。具職前服務年資者應主動申請採計提敘，並經教師評審委員會審議通過；新聘教師聘任未滿一個月申請，溯自起聘之日改敘；聘任超過一個月後，始申請採計提敘者，自決議改敘之日起生效。
2. 年資加薪、年終獎金等

業務特助之專案計畫教師，不予晉薪。

3. 薪酬依本要點第四點第四款聘期實際在職期間計薪。但專案計畫教師兼辦業務特助者，於寒暑假上班期間除核准差假者外，每週至少應留校辦理業務三日以上。

4. 未兼辦業務特助之專案計畫教師，其中斷教學之期間不予計薪（年終獎金僅按規定比例採計發給）。

(七)差假、考核及用章權責：

1. 在職期間比照本校編制內專任教師之規定核給差假。惟專案教師兼辦業務特助者，並無休假相關權益之核給，其業務執行品質及寒暑假期間差勤管理等事項，悉由各該業務單位主管督導管理並列入評鑑及續聘考核。

2. 專案計畫教師因執行兼辦業務特助核章者，除組織規程明訂得由教學人員兼任職務外，不具本校分層負責戳章使用權責，其最終責任仍屬兼辦業務特助所屬單位主管總其責。

(八)福利與保險：專案計畫教師於聘用期間，得依本校有關規定，享有下列福利

福利待遇比照編制內專任教師辦理。但未兼辦業務特助之專案計畫教師，不予晉薪。

3. 薪酬依本要點第四點第四款聘期實際在職期間計薪。但專案計畫教師兼辦業務特助者，於寒暑假上班期間除核准差假者外，每週至少應留校辦理業務三日以上。

4. 未兼辦業務特助之專案計畫教師，其中斷教學之期間不予計薪（年終獎金僅按規定比例採計發給）。

(七)差假、考核及用章權責：

1. 在職期間比照本校編制內專任教師之規定核給差假。惟專案教師兼辦業務特助者，並無休假相關權益之核給，其業務執行品質及寒暑假期間差勤管理等事項，悉由各該業務單位主管督導管理並列入評鑑及續聘考核。

2. 專案計畫教師因執行兼辦業務特助核章者，除組織規程明訂得由教學人員兼任職務外，不具本校分層負責戳章使用權責，其最終責任仍屬兼辦業務特助所屬單位主管總其責。

(八)福利與保險：專案計畫教

及保險：

1. 服務證、汽機車停車證之請領。
2. 圖書館、校園網路等公共設施，得依各單位之規定使用之。
3. 衛生保健醫療服務。
4. 參加勞工保險、勞工退休金、全民健保均依相關法令規定辦理。

外籍人士資格不符參加勞工保險及全民健康保險之投保資格者，得委請甲方協助委託適當保險機構投保國際合作人員綜合保險第一至第五項保險項目，其保險費由乙方負擔百分之三十五、甲方補助百分之六十五，惟如乙方於到職後一星期內未申請此項保險者，則視同自行放棄。

(九)退休：依勞工退休金條例第七條第二項及第十四條第二項規定之退休金提繳率上限提繳退休金，未符該條例規定者，比照各機關學校聘僱人員離職給與辦法之規定辦理。

(九)慰助金：專案計畫教師聘期屆滿未獲再聘，且無第五點所定情事者，學校應比照勞工退休金條例第十二條規定，按其於學校服務年資發給慰助金，每滿

師於聘用期間，得依本校有關規定，享有下列福利及保險：

1. 服務證、汽機車停車證之請領。
2. 圖書館、校園網路等公共設施，得依各單位之規定使用之。
3. 衛生保健醫療服務。
4. 參加勞工保險、勞工退休金、全民健保均依相關法令規定辦理。

外籍人士資格不符參加勞工保險及全民健康保險之投保資格者，得委請甲方協助委託適當保險機構投保國際合作人員綜合保險第一至第五項保險項目，其保險費由乙方負擔百分之三十五、甲方補助百分之六十五，惟如乙方於到職後一星期內未申請此項保險者，則視同自行放棄。

(九)退休：依勞工退休金條例第七條第二項及第十四條第二項規定之退休金提繳率上限提繳退休金，未符該條例規定者，比照各機關學校聘僱人員離職給與辦法之規定辦理。

(九)慰助金：專案計畫教師聘期屆滿未獲再聘，且無第五點所定情事者，學校應比照勞工退休金條例第十

<p>一年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。</p> <p>(十)救濟：專案計畫教師對學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得按其性質依法提起勞資爭議處理或相關訴訟，請求救濟。</p>	<p>二條規定，按其於學校服務年資發給慰助金，每滿一年發給二分之一個月之平均薪酬，未滿一年者，以比例計給；最高以發給六個月平均薪酬為限。</p> <p>(十)救濟：專案計畫教師對學校有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得按其性質依法提起勞資爭議處理或相關訴訟，請求救濟。</p>	
--	--	--

討論事項(八)

國立澎湖科技大學獎懲案處理要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、獎懲標準：</p> <p>(一) 有下列情形之一者，嘉獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、工作勤奮，服務認真，有具體優良事蹟者。</li> <li>2、對主辦(管)業務提供改進意見，經採行並有具體成效者。</li> <li>3、對上級交辦性質特殊任務圓滿達成，成績優良者。</li> <li>4、參加各項比(競)賽、活動，認真負責，成績優良者。</li> <li>5、從事研究發展，經審定為成績優良者。</li> <li>6、拒收與業務有關之餽贈，經查明屬實者。</li> <li>7、代理他人職務期間達半個月(二週)以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。</li> <li>8、辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。</li> <li>9、其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。</li> </ol> <p><u>10、因預算不足未能支領加班費後，因公務需要，於補休期限屆滿前未予補休，達 20 小時以上，未滿 40 小時者，核予嘉獎 1 次；40 小時以上，未滿 60 小時者，核予嘉獎 2 次。</u></p> <p>(二) 有下列情形之一者，記功：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。</li> </ol>	<p>六、獎懲標準：</p> <p>(一) 有下列情形之一者，嘉獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、工作勤奮，服務認真，有具體優良事蹟者。</li> <li>2、對主辦(管)業務提供改進意見，經採行並有具體成效者。</li> <li>3、對上級交辦性質特殊任務圓滿達成，成績優良者。</li> <li>4、參加各項比(競)賽、活動，認真負責，成績優良者。</li> <li>5、從事研究發展，經審定為成績優良者。</li> <li>6、拒收與業務有關之餽贈，經查明屬實者。</li> <li>7、代理他人職務期間達半個月(二週)以上，未滿六個月，負責盡職，成績優良者。</li> <li>8、辦理各項業務或會議，計畫周詳，聯繫協調得宜，表現優異者。</li> <li>9、其他優良行為或事蹟，足資獎勵者。</li> </ol> <p>(二) 有下列情形之一者，記功：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、研擬法令規章或重要計畫，經採納實施，著有績效者。</li> <li>2、對主辦(管)業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。</li> <li>3、對主辦(管)業務之推展，主動積極，負責盡職，確具成效者。</li> <li>4、研擬專案業務，提出改革具體</li> </ol>	<p>因應公務人員保障法及公務員服務法修正條文配合辦理，爰酌作文字修正。</p>



- 2、對主辦（管）業務提出具體改進方案，經採行確具成效者。
- 3、對主辦（管）業務之推展，主動積極，負責盡職，確具成效者。
- 4、研擬專案業務，提出改革具體方案，經採行實施具有價值者。
- 5、執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- 6、從事研究發展，對促進業務改革，有具體績效者。
- 7、主辦國際性或全國性會議，策劃周詳，圓滿達成任務，著有績效者。
- 8、處理緊急任務或偶發事件迅速圓滿完成，著有績效者。
- 9、檢舉或協助偵破重大違法舞弊案件者。
- 10、拒收賄賂或其他不正當利益，其優良事蹟足為表率者。
- 11、代理他人職務期間達六個月以上，負責盡職，成績優良者。
- 12、其他重大功績，足資表率者。
- 13、因預算不足未能支領加班費後，因公務需要，於補休期限屆滿前未予補休，達 60 小時以上者。

- 方案，經採行實施具有價值者。
- 5、執行上級交辦重要事項，克服困難，圓滿達成任務，著有績效者。
- 6、從事研究發展，對促進業務改革，有具體績效者。
- 7、主辦國際性或全國性會議，策劃周詳，圓滿達成任務，著有績效者。
- 8、處理緊急任務或偶發事件迅速圓滿完成，著有績效者。
- 9、檢舉或協助偵破重大違法舞弊案件者。
- 10、拒收賄賂或其他不正當利益，其優良事蹟足為表率者。
- 11、代理他人職務期間達六個月以上，負責盡職，成績優良者。
- 12、其他重大功績，足資表率者。

討論事項(九)

國立澎湖科技大學員工加班管制要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、各單位人員加班補休以時為計算單位，不須累計至四小時始得補休，並鼓勵員工選擇在加班<u>後所定期限</u>內補休，適用勞基法同仁其補休未休畢工資依勞基法規定辦理。</p> <p>因業務或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作需較長時間在規定上班時間以外延長工作之專案加班，經申請並簽奉校長核准、報經教育部或行政院核定者，依其規定。</p> <p>各單位人員加班後，依規定申請補休或加班費時，應同時檢附簽到退或其他可資證明之紀錄。</p> <p><u>倘因預算不足未能支領加班費後，因公務需要，於補休期限屆滿前未予補休，至當年度終結前，得由同仁計算未予補休之時數，核予行政獎勵，獎勵額度依本校獎懲案處理要點規定辦理。</u></p>	<p>五、各單位人員加班補休以時為計算單位，不須累計至四小時始得補休，並鼓勵員工選擇在加班<u>一年</u>內補休，適用勞基法同仁其補休未休畢工資依勞基法規定辦理。</p> <p>因業務或工作性質特殊或為處理重大專案業務，或解決突發困難問題，或搶救重大災難，或為應季節性、週期性工作需較長時間在規定上班時間以外延長工作之專案加班，經申請並簽奉校長核准、報經教育部或行政院核定者，依其規定。</p> <p>各單位人員加班後，依規定申請補休或加班費時，應同時檢附簽到退或其他可資證明之紀錄。</p>	<p>一、修正加班後一年內補休期限。</p> <p>二、增列倘因預算不足未能支領加班費後，因公務需要加班，於補休期限屆滿前未予補休，得核予行政獎勵。</p>

討論事項(十)

國立澎湖科技大學人員增能訓練進修計畫修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>陸、訓練認證方式</p> <p>一、公務人員均應為終身學習網站會員，並自行至「公務人員終身學習網站」 【<a href="https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/home/Default.aspx">https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/home/Default.aspx</a>】申請加入會員，以利學習時數登錄。</p> <p>二、各機關公務人員參與經認證之學習機關（構）所開設學習課程，10 小時需完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程，剩餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。凡為本校自辦或薦送參加之訓練研習活動，或公務人員自行申請進修經服務機關同意者，均可列為與業務相關之學習時數。</p> <p>三、公務人員請延長病假或公（傷）假、停職、留職停薪或其它原因，致實際上無法從事學習活動者，學習時數均依其在職月數按比例計算。</p>	<p>陸、訓練認證方式</p> <p>一、公務人員均應為終身學習網站會員，並自行至「公務人員終身學習網站」 【<a href="http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/">http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/</a>】申請加入會員，以利學習時數登錄。</p> <p>二、各機關公務人員參與經認證之學習機關（構）所開設學習課程，10 小時需完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程，剩餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。凡為本校自辦或薦送參加之訓練研習活動，或公務人員自行申請進修經服務機關同意者，均可列為與業務相關之學習時數。</p> <p>三、公務人員請延長病假或公（傷）假、停職、留職停薪或其它原因，致實際上無法從事學習活動者，學習時數均依其在職月數按比例計算。</p> <p>四、<u>本校自辦 Mos Office 國際證照研習班，各級行政人員每年均需完成至少 1 門新課程或取得一項新認證(除已取得 3 項證照以上者外)，並參與經認證之學習機關（構）所開設數位學習課程，取得 3 小時以上英語課程認證。</u></p>	<p>修正公務人員終身學習網站網址及刪除第四項，爰酌作文字修正。</p>

<p>柒、獎勵方式</p> <p>一、每年1至8月止，個人「數位學習」時數累計 <u>80</u> 小時以上（以每年9月2日當日紀錄為準），並完成指定數位課程，依時數級距，分別核予行政獎勵。</p> <p><u>(一) 累計達 80 小時-119 小時核予嘉獎 1 次。</u></p> <p><u>(二) 學習時數累計達 120 核予嘉獎 2 次。</u></p> <p><u>(三) 當年度未完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程 10 小時，及與業務相關學習時數未達 20 小時者，列入年度年終考績及續聘之參考。</u></p> <p>二、公務人員參加全民英檢或多益等測驗（對應全民英檢）及格，核予嘉獎 1 次，併參加學習時數之多寡，並作為公務人員年終考績及升遷之評分參考。</p>	<p>柒、獎勵方式</p> <p>一、每年1至8月止，個人「數位學習」時數累計 <u>50</u> 小時以上（以每年9月2日當日紀錄為準），並完成指定數位課程，依時數級距，分別核予行政獎勵。</p> <p><u>(一) 累計達 50 小時-79 小時核予嘉獎 1 次</u></p> <p><u>(二) 累計達 80 小時-119 小時核予嘉獎 2 次</u></p> <p><u>(三) 學習時數累計達 120 小時核予記功 1 次</u></p> <p><u>(四) 當年度未完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程 10 小時，及與業務相關學習時數未達 20 小時者，列入年度年終考績及續聘之參考。</u></p> <p>二、公務人員參加全民英檢或多益等測驗（對應全民英檢）及格，核予嘉獎 1 次，併參加學習時數之多寡，並作為公務人員年終考績及升遷之評分參考。</p>	<p>調整時數級距，分別核予行政獎勵，爰酌作文字修正。</p>
--	--	---------------------------------

討論事項（十一）

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員考核作業要點修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、年終考核以一百分為滿分，其等第、分數、人數比例及獎懲規定如下：</p> <p>（一）優等：九十分以上，晉薪一級，並給與新台幣伍仟元之考核獎金。人數不得超過當年度受考人數總額<u>15%</u>。</p> <p>（二）甲等：八十分以上，未滿九十分，晉薪一級。</p> <p>（三）乙等：七十分以上，未滿八十分，留支原薪。</p> <p>（四）丙等：不滿七十分，不予續聘（僱）。</p> <p>當年度已支達最高薪者，考列甲等以上時不再晉級。</p> <p>考列優等人員之考核獎金，由校務基金自籌收入收支管理辦法第二條之收入項下支給。</p>	<p>四、年終考核以一百分為滿分，其等第、分數、人數比例及獎懲規定如下：</p> <p>（一）優等：九十分以上，晉薪一級，並給與新台幣伍仟元之考核獎金。人數不得超過當年度受考人數總額<u>10%</u>。</p> <p>（二）甲等：八十分以上，未滿九十分，晉薪一級。</p> <p>（三）乙等：七十分以上，未滿八十分，留支原薪。</p> <p>（四）丙等：不滿七十分，不予續聘（僱）。</p> <p>當年度已支達最高薪者，考列甲等以上時不再晉級。</p> <p>考列優等人員之考核獎金，由校務基金自籌收入收支管理辦法第二條之收入項下支給。</p>	<p>將當年度優等人數由 10%提高至 15%。</p>