

國立澎湖科技大學111學年度第1學期第2次（擴大）行政會議紀錄

時間：111年9月15日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：黃校長有評

出席人員：詳如簽到表

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、本校今年最大的挑戰就是新生的註冊率，各系主任、教師、書記都很努力，但是因為大環境少子化的原因，可能會面臨連兩年無法達到八成的窘境，藉此機會對於大家的努力再次表達感謝。
- 二、學校的行政措施無法符合每個人的看法、想法，所設想的是將教育部有限的獎補助款擴大運用在研究上，有研究學校才有管理費收入，另外，本校產學合作與科研的管理費提列比率偏低應予適度修正。
- 三、9月28日（星期三）上午10時10分假本校「海科大樓國際會議廳」辦理慶祝111年教師節座談會，有頒獎儀式，並請副校長對「優化生師比」做解說，請研發長就「研究」相關議題做分享，請抽空參加。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校111學年度第1學期第1次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本學期應於9月5日前完成繳費，最遲應於9月12日前完成註冊，否則依規定應以退學處分。請各系協助通知學生儘速完成註冊。目前新生註冊情形如附表。
- 二、辦理本學期各制新生、轉學生抵免作業。

- 三、本學期休退學退費標準表公告於本校網頁，並發送各教學單位。
- 四、本學年四技應屆畢業生申請提前一學期畢業，受理申請期限至 11 月 18 日截止。
- 五、本學期四技轉學考報到人數：日間部二年級 24 人，註冊人數 14 人、三年級 7 人，註冊人數 1 人；進修部二年級 5 人，註冊人數 1 人、進修部三年級 2 人，註冊人數 0 人。(統計時間截至 111 年 9 月 13 日止)。
- 六、統計 110 學年度第 2 學期休學人數(日四技 53 人、進四技 19 人)，休學原因統計表如附件 1。
- 七、統計 110 學年度第 2 學期退學人數(日四技 38 人、進四技 3 人、日五專 2 人)，退學原因統計表如附件 2。
- 八、教育部核定本校 112 學年度僑生招生名額碩士班 14 名、學士班 175 名。
- 九、本校 112 學年度特殊選才及甄選入學「青年儲蓄帳戶組」招生名額提撥總計 13 名，其中甄選入學「青年儲蓄帳戶組」招生名額 12 名分配至各系 1 名，特殊選才「青年儲蓄帳戶組」招生名額 1 名分配至觀休系。
- 十、111 學年度日間部新生初選選課由各系助理及系學會輔導，已於 9 月 1 日安排至電腦教室分批完成。
- 十一、本學期加退選選課作業已於 9 月 5 日九時起至 9 月 12 日十二時止辦理。
- 十二、本學期日四技開設課程已上傳至南區教學資源中心跨校課程公共平台，提供夥伴學校學生查詢及申請跨校選課。
- 十三、期末前將召開教學品保委員會，審核品保手冊及評核全校課程，請教學單位修正 110 學年度品保作業手冊，並裝訂成冊。
- 十四、敬請各系所配合辦理本學期多位教師協同授課科目及學生分組調查表，並於 9 月 16 日前遞送教務處，以利後續事宜。
- 十五、敬請各系碩士班配合調查填寫本學期研究生暨指導教授名冊，並於 10 月 3 日前遞送教務處，以利後續事宜。
- 十六、敬請各學院調查填寫本學期教學觀摩規劃表，並於 9 月 30 日前遞送

教務處，以利後續事宜。

十七、敬請各系中心教評會推薦 111 學年度教學優良教師候選人，並於 10 月 31 日前將候選人資料（含推薦表、教師自我評量表及佐證資料）遞送院級教評會進行複選作業。

十八、本學期教師成長社群共計 6 件申請案，預計 9 月 21 日(星期三)召開審查委員會評選。

十九、9 月 7 日辦理「新進教師成長營」，9 月 13 日辦理「教學獎助生期初申請說明會」，各系中心新進教師及預研究生、碩士生踴躍出席與會。

學務處：

一、8 月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去(110)年同期相較，A2 事件人數減少 2 人次，後續將依常見肇事原因、事故熱點加強宣導，強化學生防衛知能。(如附表)

二、依教育部函示及相關辦法，辦理「111 學年度第一學期大專校院(含五專)各類學生就學費用減免事項」至 9 月 7 日止。

三、8 月 27 日~8 月 30 日檢派專車自澎湖機場、碼頭接送本校 111 學年度住宿生報到。

四、111 學年度地震避難掩護演練已於 9 月 2 日上午 8:30 至 9:30 實施，依教育部函示本次演練著重於熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，以維護師生安全。

五、今年新生入學說明暨歡迎會已於 8 月 12~8 月 14 日辦理完畢，新生及家長參與熱烈，尤其在各系服務師長及學生熱情接待中，備受溫暖，每場次均活動圓滿、順遂，預估成效約 900 餘人次。

六、本學期學生宿舍住宿人數(統計至 9/6)，總計 708 人。

七、本學期學生宿舍預定辦理活動如附表。

八、彙整校內、外獎學金資訊公告及協助申請。

九、協助學生就學貸款申請作業。

十、辦理「財團法人蔡衍明愛心基金會~公益青年-送愛下鄉」2022 中秋

節慰問金申請共 84 案。

十一、辦理各系學會迎新活動申請。

十二、籌備辦理 111 學年度新生體驗工作坊各項活動課程。

十三、健康中心 8 月份健康服務統計：外傷處理 2 人次、疾病照護 0 人次、運動傷害 0 人次、學生平安保險申請 4 人。

十四、開學已有數名新生確診，請師長多加關懷學生狀況，若有快篩陽性、確診、居家檢疫、居隔離、自主應變、健康自我管理個案請通報健康中心。請多利用學校首頁，資訊服務之新冠肺炎專區資訊。

十五、教育部公費快篩劑可供校內教職員工生因公執行業務或出現症狀時，提供快篩劑使用。

十六、健康中心 8 月 24 日與澎湖紅十字會辦理 3 小時 CPR+AED 證照班、共計 28 人參加。

十七、健康中心於 9 月 1 日完成新生體檢，日間、進修部及轉學生約 500 人參加。

十八、111 學年度「新生情緒量表施測及心衛教育班級輔導」，自 9 月 21 日~10 月 19 日，共計辦理 20 場次。各班施測期程簽會完畢，陸續惠請各系辦公室、導師與班級幹部通知所屬同學依表訂參與。除協助新生強化心理韌力、順利適應大學生活，並提早發現高關懷對象、提供資源介入，減少校園學生自我傷害發生。

十九、依轉銜輔導相關規定，開學一個月內完成 111 學年度入學學生轉銜名單比對，納入本校高關懷學生追蹤輔導系統。

二十、8 月個別心理輔導工作共計 38 人次。

二十一、111 學年度第一學期導師業務說明，已於 8 月 30 日 email 周知各系主任與導師知悉，請協助辦理各項事宜。

二十二、8 月 31 日已於新生入學輔導課程辦理性別平等教育宣導。

二十三、教育部 8 月 31 日函知（如附件），為落實校園性別主流化理念，請本校所屬委員會之人員組成，以符合任一性別比例三分之一為原則，惠請校內各單位落實辦理。

二十四、資源教室於 8 月 10 日參加南澎鑑輔分區「111 學年度第 1 學期大專校院特殊教育學生鑑定說明會」暨「輔導區推動特殊教育工作檢討視訊會議」，將依規定於 8 月 29 日～10 月 3 日提報特殊教育學生鑑定申請。

二十五、資源教室配合本校 111-1 新生宿舍報到與新生訓練相關活動，於 8 月 30 日～9 月 2 日進行新生訪談輔導關懷與新生家長座談會。

二十六、資源教室追蹤休學學生狀況與關懷。

二十七、資源教室依規定協助學生 110-2 鑑定證明書簽領與寄發。

二十八、本校游泳教學預計自 9 月 12 日～10 月 14 日止；由學生自備泳衣（帽）、泳鏡及盥洗用具，若因疫情受到影響，將依縣府規定對課程作出調整。

二十九、第 66 屆澎湖縣運動會業於 7 月 22 日報名完成，本校參與之項目如下：沙灘排球-9 月 2 日～9 月 4 日；籃球-9 月 15 日～9 月 18 日；田徑-9 月 23 日～9 月 27 日

三十、本校田徑運動代表隊於 9 月 15 日～9 月 18 日參加 111 年臺北市秋季全國田徑公開賽。

三十一、111 學年度系際盃籃球賽預計於 10 月 17 日～10 月 28 日止，為期 11 天。

三十二、111 年高等教育深耕計畫-籃球賽事裁判工作坊，為使系際盃籃球賽順利進行，預計於 10 月 3 日舉辦籃球裁判工作坊。

三十三、體適能中心訂於 9 月 5 日起開始辦理會員證，受理對象為校內教職員（含眷屬）、學生、校外人士。

總務處：

一、本校用電情形統計如附表。

二、依本校私錶統計顯示，111 年 8 月本校使用電量較 110 年度同期增加 2.25%，由台電電錶顯示，用電量增加 10,000 度。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電

燈能依實際需要做適當減量調整，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

- 三、本處辦理「行政大樓重建工程可行性評估」採購案，本校已於 111 年 6 月 7 日召開期中報告審查會議，建築師事務所依會議結論修正之期中報告業經本校核定，已通知進行期末報告書編製。
- 四、本處辦理「實驗大樓 4、5 樓屋頂防水整修工程」採購案，於 111 年 5 月 24 日決標，111 年 6 月 25 日開工，履約期限 105 日曆天，現已完成管線整理及地坪打除工作，正辦理防水層施工。
- 五、本處辦理「111 年度校園零星修繕工程」採購案，預定整修司令台屋突層欄杆及學生活動中心西側及南側水溝蓋，於 111 年 5 月 31 日決標，111 年 6 月 25 日開工，履約期限 90 日曆天，現已完成體育館周邊排水溝蓋整修，近期將安裝司令台欄杆。
- 六、本處辦理「圖書資訊館電梯汰換」採購案，於 111 年 6 月 2 日決標，履約期限為決標翌日起 120 日曆天，廠商正進行電梯設備汰換作業中。
- 七、本處辦理「實驗大樓消防泵浦及管路更新」採購案，於 111 年 6 月 7 日決標，履約期限為決標翌日起 80 日曆天，現已完成設備汰換及管線更新工作，正擇期辦理驗收作業。
- 八、本處辦理「體育館木地板修復工作」採購案，於 111 年 7 月 28 日決標，履約期限為決標翌日起 40 日曆天，現已完成修復工作，並於 111 年 9 月 5 日驗收合格。

研發處：

- 一、111.8.11 已辦理教育部補助大專校院辦理獎助生團保請款事宜，並業已撥付款項在案。
- 二、111.8.18 已發文辦理本校 111 年度國科會專題研究計畫申覆案，本次共有 4 件申覆案。
- 三、111.8.18 已發文辦理 111 年度產業學院計畫請款。
- 四、111.8.18 已通知各單位依據修訂版中長程計畫於 111.9.30 前繳交 112

年財務規劃報告書。

五、111.8.23 已發文辦理 110 年國科會研究獎勵結案。

六、111.8.23 收到教育部 110 年高等教育深耕計畫學校分析報告，業已簽請計畫主持人參考。

七、111.9.1 已辦理新生 UCAN 施測。

八、109-111 各項計畫申請統計(111.9.5 止)

	109			110			111(9.5 統計)		
	申請	通過	通過%	申請	通過	通過%	申請	目前結果	通過%
科技部專題	55	18	32.7	57	20	35.1	55	通過 12 不通過 40 審核中 3	審核中
科技部大專生	18	6	33.3	17	5	29.4	13	7	53.8

九、經本處聯繫 111-1 已錄取 6 位僑生僅 1 位有意願來校就讀(餐旅管理系馬來西亞新生鄭良旭)，該生已辦妥來臺簽證，並經教育部與本校許可於 9 月 11 日入境就學在案，本處國際事務組已協助安排入住防疫旅館並追蹤健康狀況，居檢結束後將協助該生來校入學。

十、越南孫德盛大學於 111 學年度原選送 8 位雙聯制越生來本校就讀，經聯繫確認有 1 位放棄來校就讀。本處已通報並獲教育部核可 7 位越生之錄取名冊，同時已通知學生辦理簽證，後續將協助該等學生入境相關事宜。

十一、馬公國小從 8 月 30 日(二)起於夜間補校開設新住民課程，其中每週二、四晚上 7 點至 9 點為中文課程，本處依兩校 MOU 積極聯繫，該校將給予本校外籍生免學費優惠(學生需負擔書本費用)，本處將引介本校外籍生前往學習中文。

十二、本校 110 年學海飛颺選送之應外系吳恬甄同學，已於 8 月 16 日回臺，該生已完成學海系統問卷及心得上傳，後續本處將續處核銷及結案事宜。另本處訂於 9 月 21 日(三)早上 10 點 10 分於教學大樓 207 教室舉辦留學經驗分享會，請各系所宣導同學踴躍參加。

十三、臺中華盛頓高級中學共計 32 名師生訂於 10 月 18 日上午參訪本校，本處已請養殖系及電機系老師協助安排相關學習與體驗課程活動，促

進兩校交流，也有利招生。

十四、依據教育部來函，請各系協助追蹤畢業生流向 109 學年度畢業(滿 1 年)、107 學年度畢業(滿 3 年)、105 學年度畢業(滿 5 年)流向追蹤，調查期間：即日起至 111 年 10 月 31 日止。畢業生流向調查為教育部各項評鑑的重要指標之一，請各單位於期限內達到教育部填答率至少 60%之規定。(截至 8 月 25 日各系調查結果如附件二)

十五、111 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定，本校電信系及食品科學系共 41 名學生報名，業於 9 月 6 日將相關資料送至技檢中心。

十六、本處育成中心於 8 月 15 日參加 111 年度「金育獎—績優創育機構」評選複審暨決審會議。

十七、本處育成中心人員於 8 月 26 日參加 112 年度「中小企業創育機構發展計畫」申請說明會。

十八、本處育成中心協助七家培育企業進行澎湖縣 SBIR 訪視作業。

十九、本處育成中心已於 9 月 7 日假本校海科大樓一樓會議室，辦理經濟部中小企業處「112 年度推動中小企業城鄉創生轉型輔導計畫 (SBTR) 宣導說明會」。

二十、本處育成中心擬於 10 月份召開專利審查委員會，請欲申請專利權之教職員，於 10 月 14 日前填具專利提出申請單並遞交本中心。

圖資館：

一、圖書資源組於 9 月 19 日至 10 月 2 日辦理「秋天閱讀趣」圖書借閱活動，歡迎全校師生踴躍參加。

二、圖書資源組與智泉公司預計於 10 月 18 日上午 10:00-12:00 辦理一場「Turnitin 論文比對系統-學生版線上教育訓練」活動，屆時歡迎全校學生至：圖資館首頁>最新消息踴躍報名參加。

三、本館於 9 月 1 日辦理全校新生圖書館導覽活動，計有 14 班次參加，活動圓滿完成，另進修推廣部於 9 月 16 日晚間辦理新生圖書館導覽活動，計有 2 班次參加。

- 四、圖書資源組與智泉公司於 9 月 13 日上午 10:00-12:00 辦理一場「Turnitin 論文比對系統-教師版線上教育訓練」活動，活動圓滿完成。
- 五、新增 ZINIO 電子雜誌典藏版共 46 刊提供至 112 年 6/30，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統>Walking Library 電子雜誌入口網登入，不限 IP 可同時提供線上 100 人點閱使用。
- 六、Medici.tv《麥迪西 TV·現場直播古典音樂影片》資料庫提供試用至 11/15，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
- 七、本(111)年度資安暨個資內部稽核作業訂於 10 月 18、19 日施作，將委由創逸公司顧問團隊協助本校進行，期能藉由外部專家協助本校發現可持續改善之作業，資安稽核項目包括：防護基準、存取控制（管理帳號清查、一般使用者帳號權限清查）、日常運作（備份、防毒）、資產盤點、風險評鑑、日誌管理、更新、漏洞修補等；稽核範圍及時程如附表。
- 八、教育部 111 年度上半年度社交工程演練成果：本校演練開啟率 0%、點選連結率 1%，皆屬合格範圍(開啟率<10%、點選連結率<6%)，分組成績表現優良，成績為分組前五分之一名；資訊組將持續進行宣導，以強化同仁警覺性。
- 九、依據 Adobe 公司 2022 年 8 月 25 日信函通知，該公司會定期展開軟體許可證合規審查工作，若有使用 Adobe 相關軟體者，必須提出授權序列號、許可證登錄帳號或相應之採購授權數量單據，以確認合法授權屬性及範圍。
請同仁儘速清查個人電腦，如有安裝使用非正式授權之 Adobe 軟體，請立即移除以免觸法；瀏覽 PDF 檔案，建議可安裝免費版 Adobe Reader，若有編輯 PDF 檔案之需求，請依採購程序購買合法授權軟體。
- 十、依據教育部臺教資(四)字第 1090184423 號函示：各單位應於 110 年底前完成汰換所使用或採購之大陸廠牌資通訊產品；資訊服務組(已通報)

將於 111 年 09 月 30 日全面限制大陸廠牌資通訊產品在校園內使用，為避免屆時設備中斷網路服務之風險，請預先更換你的設備；教育部所列禁用之大陸廠牌設備如附表所列。

十一、藝文中心於 9 月 19 日至 10 月 31 日舉辦「島輝綻放 111」-范光男 2022 跳島巡迴個展 3，開幕茶會訂於 9 月 20 日（二）上午 11 時，歡迎全校師生蒞臨參觀。

十二、根據上次的資安事件集資安稽核，發現部分系、院網站將會議紀錄上網時，未注意紀錄內含有學生或教師的個資（如：身分證字號、生日、連絡電話、住址、或身分證件影本等），容易造成個資外洩。建議各系、院盡量不要將會議紀錄上網置於系所網站。

十三、目前正在建置各系、院的新網頁，包含中、英文網頁，再麻煩各系院還要準備英文網頁內容提供給廠商製作。

進推部：

一、本部業於 111 年 9 月 2 日(五)辦理「111 學年度四技新生入學說明暨歡迎會」觀光休閒系、資訊管理系、碩專班物流系、碩專班觀休系等，新生入學及選課相關事宜。

二、完成 111 學年度進修部四技單獨招生事宜，觀光休閒系共計 30 位完成報到手續，資訊管理系共計 23 位學生完成報到手續。

三、辦理本部 111 學年度第一學期開、關課暨學生初選修課事宜。

四、辦理本部 111 學年度第一學期 11 位學生校際選課生選課事宜。

五、辦理本部 111 學年度第一學期四技及研究所在職專班選課核對清單及學分費事宜。

六、完成本部 111 學年度第一學期新生、轉學生學分抵免事宜。

七、辦理本部 111 學年度第一學期學生人工加退選事宜。

八、辦理本部 111 學年度第一學期第一次畢業審查作業及轉出上網事宜。

九、配合學務處學輔中心辦理本部 111 學年度新生情緒量表檢測事宜。

十、配合圖資館辦理本部 111 學年度新生圖書館導覽事宜。

十一、111 學年度第一學期（111 年下半年）產業人才投資計畫課程之計畫

班別詳細內容如附。

十二、111 學年度第一學期（111 年下半年）推廣教育非學分班之計畫班別詳細內容附。

十三、9/29 國軍退役官兵權益說明會在本校辦理，約 30 人，本部將邀請資管系、觀休系、行銷系共同進行招生說明會。

人事室：

一、身心障礙者進用

種 類		人 數	備 註
公 保		132	
勞 保	行政人員（含專案教師、專任計畫助理）	152	專案教師 36 人、兼任教師 19 人、專案約用人員 43 人、行政助理 8 人、工友 10 人、計畫助理 36 人
	臨時工	8	
	勞僱型學生	13	勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小 計		305	
應進用身心障礙人數		9	
目前進用身心障礙人數		11	

二、教育部於 111 年 8 月 17 日修正發布「專科以上學校教師資格審定辦法」（以下簡稱審定辦法），本次修法重點說明如下：

- (一) 推動多元升等：明定 5 種多元升等管道，提供教師以學術、技術研發、教學實踐、創作展演、體育競賽等各專業領域升等管道，學校應配合修正校內章則，以滿足各類教師職涯晉升路徑。
- (二) 提升教師權益：全面檢視各類教師權益，兼任教師任教須 1 學分、統一保障教師起資自起聘當月起計不受學校審查作業延宕影響、編

制外專任教師應比照編制內教師送審教師資格等，使校內各類教師權利義務趨於一致，整體提升教師權益。

(三) 強化審查程序公平公正：明定學校審查程序不得低階高審、教評會應遵循公正保密方式選任外審名單、簡化自審案件二級外審為一級外審，新增外審疑義型態、釐清方式及剔除並加送專家學者審查方式，以維持學校審查程序之公正合宜。

(四) 優化簡化相關法令：教育部審查作業取消成績換算機制，簡化審查程序。

(五) 放寬送審著作規定：送審人因外審成績未獲通過時，放寬代表作得再次以代表作提出申請，但送審著作應有增替一件以上，以鼓勵教師積極升等。此外，針對違反送審教師資格案件新增彈性處理機制，在特定條件下得免予撤銷教師資格，以衡平教師權責。

(六) 與時調整附表內容：審定辦法各附表係多元升等路徑重要參考依據，配合本次辦法修正，同步更新相關賽事與國內藝術類別等細目。為規劃本校聘任升等相關法規修正，將召開研商會議討論。

主計室：

一、本校 111 年度校務基金預算截至 8 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 366,725,714 元，總成本費用 407,732,458 元，計虧損 41,006,744 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數為 16,303,770 元，佔累計預算分配數 26,432,000 元之執行率為 61.68%，佔全年度預算數 54,137,000 元之執行率為 30.12%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

海工院：

一、養殖系曾建璋主任、李孟芳老師、施志昫老師及何立平老師於 111.8.16 參與行政院農業委員會『實驗動物照護及使用委員會議』。

- 二、養殖系何立平老師於 111.8.19 參加技專校院與技高學校交流座談會議（線上會議）。
- 三、電機系於 111.8.24 配合尖山公民電廠及尖山社區發展協會舉辦「澎湖尖山綠能科學營」。
- 四、本院於 111.8.31 辦理 111 年度教育部「精準健康產業跨領域人才培育計畫」-精準農業領域夥伴學校期中訪視。
- 五、電機系五專部於 111.8.31 舉辦科學會第一次新生歡迎會。
- 六、養殖系何立平老師於 111.9.1 參與技專校院招生專業化經驗分享座談會。
- 七、資工系陳良弼老師獲選「2022 IEEE 德國柏林消費性電子研討會」(2022 IEEE ICCE-Berlin) 特別技術議程委員會主席 TPC Chair (Special sessions)。
- 八、養殖系曾建璋老師榮升教授。
- 九、10 月預計有京元電子與燁聯集團到校辦理實習說明會。

人管院：

- 一、航運管理系 8 月 30 日-9 月 2 日辦理新生訓練。
- 二、資訊管理系 9 月 1 日配合學校辦理 111 級大一新生訓練活動。
- 三、行銷與物流管理系 9 月 1 日至 2 日配合學校辦理 111 級大一新生訓練活動。
- 四、資訊管理系 9 月 1 日進行 111-2 學期大四校外實習廠商參訪及洽談實習相關業務。
- 五、資訊管理系 9 月 2 日配合學校辦理 111 級進修部大一新生訓練活動。
- 六、應用外語系儘速完成兼任及合聘教師追認案，讓授課能正常運作，以維護學生學習權益。
- 七、應用外語系檢討今年招生所遭受的重大困難，並檢討缺失及擬訂解決方案。
- 八、應用外語系完成專案教師應徵者資格審核。

- 九、行銷與物流管理系 9 月 14 日舉辦 111 級進修部碩士專班新生說明會暨迎新茶會。
- 十、航運管理系 9 月 24-25 日辦理迎新活動。
- 十一、行銷與物流管理系 9 月 26 日進行 111-2 學期大四校外實習廠商自介與媒合。
- 十二、行銷與物流管理系與人文管理學院及中華民國人機系統智能整合學會於 9 月 30 日共同舉辦「2022 跨領域數位科技創新教學暨人機系統創新應用研討會」。
- 十三、9/30 與人因協會合辦跨領域數位科技創新教學活動，請熱烈參與。

觀休院：

- 一、8/31-9/1 遊憩系 111 級新生訓練舉辦完成，感謝系上老師們對於今年度招生、新生說明會及新生入學等工作，提供建議與協助幫忙。111 級共計 39 位新生完成註冊。
- 二、9/9-10 遊憩系辦理迎新活動。
- 三、9/15 遊憩系胡俊傑老師赴交通部觀光局「澎湖國家風景區管理處召開澎湖國家風景區海洋生態旅遊專區劃設選址評估規劃」期中工作報告會議。
- 四、餐旅系安排 108 級實習單位訪視：計有潘澤仁老師台南陶板屋，古旻艷老師南港老爺、台北夏慕尼、台北藝奇、台北陶板屋、台北圓山、星巴克，楊錦騰老師澎湖福朋喜來登，康桓甄導師辦理北區、中區實習生班聚導談活動。
- 五、餐旅系陳立真老師承接 110 年度上半年「產業人才投資計畫」- 異國料理班第 01 期，上課時間 9 月 22 日至 11 月 24 日，開訓時間 9 月 22 日。
- 六、餐旅系協助新生僑生入境後生活，學業輔導。
- 七、觀休系 8/31 辦理 111 級觀光休閒系碩士班暨碩士專班新生輔導訓練。
- 八、觀休系 8/25-8/26 辦理第 17 屆系學會幹部訓練營。

九、觀休系 9/17-9/18 辦理迎新活動。

共同教育委員會：

- 一、共同教育委員會於本學期開設二門「數位科技應用微學程」，分別為「資訊安全」修課人數 60 人及「數位影像與生活運用」修課人數 30 人。
- 二、通識中心申辦 111 學年度樂齡大學計畫已獲通過，預計招收學員數為 25 人，近期將辦理招生作業。
- 三、通識中心 9/23(五)辦理 111 年度跨領域美感教育教師增能研習，地點：創夢基地。
- 四、111 學年度第 1 學期開設兩門通識微學分課程-「經典研讀」修習學生人數為 13 人、「文學文藝創作」修習學生人數為 10 人。
- 五、基礎中心 9/27-11/18 開放聊天室預約(預約網址已公告中心網站)
- 六、基礎中心 111-1 學期英語/資訊證照班開班時程如附。
- 七、111 年度辦理各項測驗概況(考試地點：本校教學大樓)如附件。
- 八、本校各學院學系學生英檢通過概況如附表。
- 九、本校各學院學系學生資訊證照概況如附表。

秘書室：

- 一、本月起校訊封面改版，感謝基礎中心蔡孟君老師協助製作及編輯，也請各位主管、同仁給予指教，並請踴躍提供活動資訊，以豐富校訊內容。預計陸續再增加學生活動及優秀系友訊息，優秀系友部份每月一院，請各院協助向各系彙集。
- 二、本校 110 學年度評鑑結果待改善工作會議業於 111 年 9 月 8 日上午召開完畢，請各單位把握時程持續精進改善，尤其校務評鑑項目一部分本校列為“有條件通過”，教育部將於 1112 學年度再度實地訪視，請各相關單位針對評鑑報告待改善意見持續改進。
- 三、109 學年度系所教學品保評鑑結果所提待改善事項，請各系、所把握

時程改善，預計於 12 月份行政會議時請各系、所提出改善進度工作報告。

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：研發處

案由：為本校與馬來西亞拉曼大學續訂合作備忘錄(下稱 MOU)與學生交換協議書(下稱 SEA)案，請討論。

說明：

一、本校與拉曼大學舊約於今(111)年 6 月 6 日到期，為利兩校後續交流合作，原與拉曼大學續訂新約草案，前經 6 月 16 日行政會議通過在案，惟 7 月份拉曼大學再度致信本處(國際事務組)表示，因其法務部門對於合約內容有意見，欲更改 MOU 及 SEA 相關內容。

二、經雙方學校重新議約，拉曼大學已將議訂合約於今(111)年 9 月 6 日送達本校，謹將新增處約略臚列如下：

(一)MOU:新增兩校簡介及相關條款(如期間、執行合作、修正、成本、及終止條款等)，並增加副校長見證簽署處。

(二)SEA:增加副校長見證簽署處。

三、檢陳拉曼大學簡介、兩校新議訂之合作備忘錄、學生交換協議書之英文合約。

擬辦：本案經行政會議追認通過，續請鈞長與副校長簽署，並以郵寄方式將 MOU 及 SEA 各 1 份寄回拉曼大學留存。

決議：通過。(合作備忘錄與學生交換協議書如附)

討論事項（二）

提案單位：學務處

案由：廢除 105 年 9 月 22 日行政會議通過之「國立澎湖科技大學校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫」，請討論。

說明：

一、依據 111 年 6 月 2 日臺教學(三)字第 1112803155 號函頒教育部

「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」修訂本校「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」。

二、爰教育部本次增修內容甚多，為求周全，先提案廢除本校原工作計畫、再立案審查新訂工作計畫。

辦法：經行政會議審議通過，予以廢止。

決議：通過。

討論事項（三）

提案單位：學務處

案由：訂定本校「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」，提請討論。

說明：

一、依據教育部 111 年 6 月 2 日臺教學(三)字第 1112803155 號函示及所頒「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。

二、檢陳本校「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」。

擬辦：經行政會議審議通過，公布並實施。

決議：通過。（案訂工作計畫如附）

討論事項（四）

提案單位：學務處

案由：擬修正本校「外籍生生活獎助學金辦法」條文，提請討論。

說明：

一、為使本辦法獎助對象更為明確避免產生疑義，現行條文第二條第三條及第四條，擬予修正。

二、檢附修正條文對照表及原外籍生生活獎助學金辦法如後。

決議：通過。（修正條文對照表如附）

討論事項（五）

提案單位：秘書室

案由：修正本校「自我評鑑辦法」，請討論。

說明：

一、依據 110 學年度校務評鑑待改善事項(項目四第 8 點：學校現行自

我評鑑辦法（109年6月18日版本）將自我評鑑分為行政單位與教學單位兩大類，行政單位的自評又分為：綜合校務、教務行政、學務行政及行政支援等四組，仍沿襲前一階段等第式評鑑的分組，與現行認可制的校務評鑑項目並不一致，建議將「行政單位」評鑑改為「校務」評鑑，並依現行認可制評鑑項目分組，以利校務自我評鑑的實施。）及（項目四第9點：校務自我評鑑的實施依現行辦法需辦理二至三次，第一次自評由各組分別邀請至少三位受評單位外的專業人員（校內、外均可）擔任委員，第二次自評則由秘書室邀請校內、外學者專家至少三人擔任委員，必要時再由校長邀請校外委員一至三人，進行第三次自評。為提升校務自我評鑑效能，建議檢視自評辦法例如次數及委員代表性等，以蒐集更多元的校務精進意見。）

二、爰依上述項目四第8點待改善建議，修訂本校自我評鑑辦法第二條；依項目四第8、9點待改善事項，修訂本校自我評鑑辦法第四條第一項第一、二款。

三、修正前後對照表如附件一、修正後自我評鑑辦法如附件二、現行自我評鑑辦法如附件三。

決議：通過。（修正對照表如附）

討論事項（六）

提案單位：人事室

案由：本校「校務基金進用教學人員實施要點」第四點聘期修正草案，提請討論。

說明：

- 一、本校專案教師聘期屆滿後不再重新公告，為落實考核，另訂有專案教師評鑑考核作業要點規定，爰配合修正。
- 二、111年7月27日科技部改制為「國家科學及技術委員會」，配合修正名稱。
- 三、檢附修正對照表及修正後條文草案(附件二)各1份。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(七)

提案單位：人事室

案由：訂定「國立澎湖科技大學專案教師評鑑考核作業要點」，提請討論。

說明：

- 一、依據專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則及本校校務基金進用教學人員實施要點規定辦理。
- 二、專科以上學校進用編制外專任教學人員實施原則規定聘期最長二年，本校專案教師重新公告的規定，因為校務評鑑委員的建議業已刪除，本校雖已訂「聘期超過一年以上者，按年發聘，並應依據本校「教師評鑑辦法」辦理「學院自訂績效」之教學績效評鑑，併同兼辦業務特助服務績效(未兼辦業務特助者免)作為續聘與否之參考。」惟並未就考核細部加以規範，為利後續按年發聘之具體執行，新訂專案教師評鑑考核作業要點。
- 三、檢附訂定說明、本校「專案教師評鑑考核作業要點」全文及附件。

辦法：通過後公布實施。

決議：撤回。

討論事項(八)

提案單位：人事室

案由：本校「獎懲案處理要點」第六點修正草案，請討論。

說明：

- 一、本次第六點修正說明如下：(略)為因應公務人員保障法及公務員服務法修正條文配合辦理，倘因預算不足未能支領加班費後，因公務需要，於補休期限屆滿前未予補休，得由同仁計算未予補休之時數，核予行政獎勵。
- 二、檢附修正對照表(附件一)及修正後條文草案(附件二)各1份。

擬辦：通過後，陳請校長核定後施行，並報請教育部備查。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項（九）

提案單位：人事室

案由：「本校員工加班管制要點」第五點修正一案，提請討論。

說明：

- 一、因應公務人員保障法及公務員服務法修正條文配合辦理。
- 二、公務人員自明年起補休期限將調整為二年，為差勤管理一致，修正加班後補休期限，倘因預算不足未能支領加班費後，因公務需要，於補休期限屆滿前未予補休，得由同仁計算未予補休之時數，核予行政獎勵，獎勵額度依本校獎懲案處理要點規定辦理。

辦法：通過後公布實施。

決議：通過。（修正對照表如附）

討論事項（十）

提案單位：人事室

案由：本校「人員增能訓練進修計畫」修正草案，提請討論。

說明：

- 一、依據本校約用人員及專案工作人員管理委員會 110 年 12 月 29 日 110 學年度第 1 次會議案由六及案由九附帶決議辦理。
- 二、本次修正說明如下：
 - （一）第陸點（略）修正公務人員終身學習網站網址及刪除第四項，爰酌作文字修正。
 - （二）第柒點（略）調整時數級距，分別核予行政獎勵，爰酌作文字修正。
- 三、檢附修正對照表(附件一)及修正後條文草案(附件二)各 1 份。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。（修正對照表如附）

討論事項（十一）

提案單位：人事室

案由：本校約用人員及專案工作人員考核作業要點」第四點第一項修正，提請討論。

說明：

一、依據本校 111 年度第一屆第 2 次勞資會議案由評估資深勞工比照資深優良教師發給獎勵金一案，在考量本校自有財源收入有限，不發給資深優良獎勵金，簽奉核准，為體恤勞工之辛勤付出，酌增考核優等人數至 15%。

二、檢附修正對照表(附件一)及修正後條文草案(附件二)各 1 份。

辦法:通過後提送校務基金管理委員會討論。

決議:通過。(修正對照表如附)

伍、臨時動議：無。

陸、散會：是日上午11時45分。