

# 國立澎湖科技大學

## 111 學年度第 1 學期第 1 次 行政會議紀錄附件

中華民國 111 年 8 月 18 日

教務處報告事項附件

111 學年度暑期轉學考共計 60 名考生錄取本校，實際網路報到者共計 38 人。

學制	系別	各系招生缺額	退伍軍人外加名額	完成報名人數小計	錄取人數	報到人數
日間部 二年級	電機工程系	6	1	3	3	3
	電信工程系	3	1	1	1	0
	資訊工程系	18	1	5	5	4
	食品科學系	4	1	0	0	0
	水產養殖系	18	1	0	0	0
	觀光休閒系	14	1	13	13	6
	餐旅管理系	9	1	3	3	3
	海洋遊憩系	13	1	4	4	0
	航運管理系	6	1	8	8	4
	資訊管理系	2	1	3	2	0
	行銷與物流管理系	12	1	6	6	4
	應用外語系	14	1	2	2	0
	各系合計	129	12	48	47	24

學制	系別	各系招生缺額	退伍軍人外加名額	各系報名人數小計	錄取人數	報到人數
日間部 三年級	電機工程系	5	1	0	0	0
	電信工程系	13	1	0	0	0
	資訊工程系	1	1	2	1	1
	食品科學系	7	1	1	1	1
	水產養殖系	6	1	0	0	0
	觀光休閒系	15	1	1	1	1
	海洋遊憩系	2	1	0	0	3
	航運管理系	2	1	0	0	0
	資訊管理系	2	1	0	0	0
	行銷與物流管理系	14	1	0	0	0
	應用外語系	23	1	2	2	1
	各系合計	90	11	6	5	7

學制	系別	各系招生缺額	退伍軍人外加名額	完成報名人數小計	錄取人數	報到人數
進修部 二年級	資管系	17	1	2	2	2
	觀體系	16	1	4	4	3
	各系合計	33	2	6	6	5
進修部 三年級	資管系	13	1	1	1	1
	觀體系	13	1	1	1	1
	各系合計	26	2	2	2	2



學務處報告附件：

- 一、 7月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去（110）年同期相較，A2事件人數增加1人次，後續將依常見肇事原因、事故熱點加強宣導，強化學生防衛知能。

學院	系別	110年7月			111年7月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系						
	資訊管理系						
	行銷與物流管理系						
	應用外語系						
海洋資源暨工程學院	資訊工程系						
	電信工程系						
	水產養殖系					1	1
	電機工程系						
	食品科學系						
觀光休閒學院	觀光休閒系						
	餐旅管理系						
	海洋遊憩系						
合計（單位人次）		0	0	0	0	1	1

總務處報告事項附件：

1. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
	45,371	100,234	53,198	7,333	61,594	17,019	63,339	103,238	451,326
111 0501	29,115	97,212	40,675	5,677	52,903	13,891	50,849	89,310	379,632
↓									
110 0531	-16,256	-3,022	-12,523	-1,656	-8,691	-3,128	-12,490	-13,928	-71,694
	-35.83	-3.01	-23.54	-22.58	-14.11	-18.38	-19.72	-13.49	-15.89
	41,027	83,292	46,616	6,508	47,275	11,102	46,983	102,899	385,702
111 0601	35,044	108,059	51,517	6,040	61,280	23,348	52,845	102,871	441,004
↓									
110 0630	-5,983	24,767	4,901	-468	14,005	12,246	5,862	-28	55,302
	-14.58	29.74	10.51	-7.19	29.62	110.30	-12.48	-0.03	14.34
	32,077	31,151	42,226	6,627	48,135	10,675	45,238	112,144	328,273
111 0701	29,444	38,800	38,173	6,168	46,991	11,620	42,404	110,131	323,731
↓									
110 0731	-2,633	7,649	-4,053	-459	-1,144	945	-2,834	-2,013	-4,542
	-8.21	24.55	-9.60	-6.93	-2.38	8.85	-6.26	-1.80	-1.38

說明：1. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 111 年 7 月份產生電力 6,930 度，今年度累計 34,530 度。
3. 體育館太陽光電 111 年 7 月份產生電力 6,023 度，今年度累計 29,103 度。
4. 實驗大樓太陽光電 111 年 7 月份產生電力 378 度，今年度累計 1,646 度。
5. 教學大樓機車棚太陽光電 111 年 7 月份產生電力 8,895 度，今年度累計 41,451 度。
6. 食品加工場太陽光電自 111 年 7 月份產生電力 4,508 度，今年度累計 18,593 度。
7. 司令台太陽光電自 111 年 7 月份產生電力 11,799 度，今年度累計 55,337 度。
8. 累計太陽光電本年度已發電 18 萬 0,660 度，約佔全校總用電量 242 萬 3,460 度之 7.45%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	110 年		111 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1100101~1100131	222,000	1110101~1110131	226,600	4,600	4,600
03	1100201~110228	180,400	1110201~1110231	195,200	14,800	19,400
04	1100301~110331	304,600	1110301~1110331	313,200	8,600	28,000
05	1100401~110430	307,600	1110401~1110430	326,000	18,400	46,400
06	1100501~110531	466,000	1110501~1110531	391,400	-74,600	-28,200
07	1100601~110630	400,400	1110601~1110630	456,800	56,400	28,200
08	1100701~110731	343,400	1110701~1110731	333,600	-9,800	18,400

## 進修推廣部報告附件

### 【111 學年度第一學期（111 年下半年）產業人才投資計畫課程】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
異國料理班第 01 期	陳立 真	餐旅管理系	111/09/22-111/11/24	36	40	預計中
室內配線暨太 陽能光電設置 實務班第 01 期	楊明 達	電機工程系	111/09/28-111/12/10	15	100	預計中
電能轉換器實 作技術班第 01 期	張永 東	電機工程系	111/11/12-111/12/26	20	48	預計中

### 1. 【111 學年度第一學期（111 年下半年）推廣教育非學分班】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
舞極流瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
舞極流瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中

全方位有氧 A 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
全方位有氧 B 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
初級日語 J1 班 第 01 期	歐千惠	外聘	111/10/21-112/01/13	20	24	預計中
初級日語 J2 班 第 01 期	歐千惠	外聘	111/10/25-112/01/17	20	24	預計中
中餐丙級檢定實 務推廣班	陳立真	內聘	111/10/14-111/12/28	36	88	招生中
中餐烹調素食丙 級班	楊錦騰	內聘	111/11/26-112/01/01	36	72	招生中
蛋糕烘焙實務推 廣班第 01 期	許志弘	內聘	111/10/24-111/11/28	30	44	招生中
麵包烘焙實務班 第 01 期	許志弘	內聘	111/10/22-111/11/20	30	64	招生中
烘焙點心實務班 第 01 期	游凱傑	內聘	111/09/28-111/12/14	32	48	招生中

## 教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：李家綺  
電話：02-7736-5926  
電子信箱：chi606@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國111年7月20日  
發文字號：臺教人(二)字第1110056814號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

主旨：有關國立大專校院專任教師承接計畫之內部管理機制一案，請查照並依說明項辦理。

說明：

- 一、旨揭內部管理機制，前經本部102年3月4日臺教人(二)字第1020030926號函以，國立大專校院專任教師承接計畫，應由學校具名簽訂契約，各校應將相關規範納入聘約，並訂定違約之議處規定。
- 二、考量國立大專校院專任教師承接委託研究計畫之學術研究及知識成果，有助於政府各項政策推動，案經轉准行政院公共工程委員會111年6月6日工程企字第1110011887號書函釋以，大學學院、學系及研究所為大學下設學術單位，符合政府採購法第8條所稱廠商，於符合招標文件規定時，得參與政府採購。爰為期促進國立大專校院研究量能，放寬學校基於整體校務發展，亦得同意學院、學系及研究所等校內學術單位循行政作業程序取得許可後，具名對外簽訂

契約；至各計畫之智慧財產權、成果歸屬及運用，則由契約規範管理。惟專任教師仍不得逕以個人名義自行承接計畫及接受委託簽約。

三、學校如經整體考量，經行政程序同意學院、學系及研究所等校內學術單位承接委託研究計畫，並具名對外簽訂契約，仍應依國立大學校務基金設置條例第9條第1項及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第2條第2項規定，將一切收支納入校務基金，由學校監督及統籌管理運用，學校並應督促承接計畫之學院、學系及研究所等校內學術單位落實執行內部控制制度。

四、另有關學校參與委託研究計畫之政府採購案件如遇履約爭議，請參酌本部107年2月21日臺教秘（二）字第1070019968號函意旨，善用多元化之爭議處理機制，避免衍生政府採購法停權情事。又如對學院、學系及研究所參與政府採購事宜有疑義，請逕洽詢政府採購法法規主管機關；如對招標文件有疑義，請依政府採購法第41條以書面向招標機關請求釋疑。

五、本部102年3月4日臺教人（二）字第1020030926號函與本函抵觸部分，自即日起併予停止適用。

正本：各國立大專校院

副本：行政院公共工程委員會、審計部、本部高等教育司、技術及職業教育司、會計處、秘書處



## 教育部所屬機關（構）及國立各級學校因應公務人員保障法及公務員服務法修正條文須配合辦理事項

### 一、公務人員保障法

配合辦理事項	法令依據	條文內容	說明
檢視 112 年預算有關加班費編列額度是否足夠	第 23 條第 1 項前段	公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。	公務人員保障法修正條文施行後，各機關值班、值勤、值日（夜）等待命時數均屬加班，行政院就值班費用之相關釋示將停止適用，各機關並需評估原編列之值班費得否調整納入原編列之加班費預算額度。
	第 23 條第 4 項	機關確實因必要範圍內之業務需要，致公務人員加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應計發加班費。但因機關預算之限制，致無法給予加班費，除公務人員離職或已亡故者，仍計發加班費外，應給予第一項之獎勵。公務人員遷調後於期限內未休畢之加班時數，亦同。	公務人員離職、遷調或已亡故者，其加班時數無法於補休假期間內補休完畢時，均應計發加班費，可能增加加班費支出，需預為調整加班費預算因應。

配合辦理事項	法令依據	條文內容	說明
於合理範圍內自行檢討訂定加班時數換算為行政獎勵之基準	第 23 條第 1 項後段	因機關預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予加班費、補休假，應給予公務人員考績（成、核）法規所定平時考核之獎勵。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應就機關平均加班時數、陞遷積分計算等因素通盤審酌後訂定；另訂定獎勵基準時，仍應符合現行加班情形，不宜訂定過高時數，致同仁無法敘獎。</li> <li>2. 可於機關自訂之公務人員獎懲規定或加班（費）管制規定內訂定。</li> <li>3. 至遲於 111 年 9 月底前訂定完成，俟本部通知後再報部備查。</li> <li>4. 因行政獎勵屬於行政處分，同仁未必接受，爰機關（構）學校務必確認並提出「因公務需要無法補休假」及「機關預算不足」之具體理由，始得為之。</li> </ol>
機關使用自行開發差勤系統者，修正補休假相關功能設定	第 23 條第 3 項	公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為二年。遷調人員於原服務機關未休畢之補休假，得於原補休假期限內至新任職機關續行補休。	建議 111 年 12 月底前完成差勤系統相關功能設定。

配合辦理事項	法令依據	條文內容	說明
辦理人事講習或訓練活動，將公務人員保障法修正案及所屬人員之加班補償評價換算基準，納入宣導課程；或利用各項集會等溝通管道，進行宣導	第 23 條 第 2 項	實施輪班、輪休制度之業務性質特殊機關對所屬公務人員之加班補償，應考量加班之性質、強度、密度、時段等因素，以符合一般社會通念之合理執行職務對價及保障公務人員健康權之原則下，予以適當評價，並依加班補償評價之級距與下限，訂定換算基準，核給加班費、補休假。各機關對所屬公務人員待命時數之加班補償，亦同。	1. 行政院人事行政總處業擬具「各機關加班費支給辦法」草案，規範加班費支給基準、加班補償評價換算基準之級距與下限及補休假期限等事項。本部前以 111 年 6 月 30 日臺教人（三）字第 1110064422 號書函請各機關（構）學校提供所屬公務人員值班、值勤、值日（夜）等待命時數之加班費補償換算基準相關意見，據以研訂本部及所屬機關（構）學校公務人員加班補償評價換算基準。
	第 23 條 第 5 項	加班費支給基準、第二項加班補償評價換算基準之級距與下限、第三項補休假期限及其他相關事項，由行政院定之。各主管機關得在行政院訂定範圍內，依其業務特性，訂定加班補償評價換算基準	2. 前開評價換算基準本部預計於 111 年 8 月底前訂定完成，屆時請利用多元管道宣導公務人員保障法修正案及所屬人員之加班補償評價換算基準。

## 二、公務員服務法

配合辦理事項	依據	條文內容	說明
依業務特性，於維護輪班制公務員健康權之原則下，訂定其辦公日中連續休息時數下限、彈性調整辦公時數、延長辦公時數上限、更換班次時連續休息時間之調整及休息日數等相關事項之規範，其中應包括其適用對象、特殊情形及勤務條件最低保障等內容	第 12 條 第 4 項	各機關(構)應保障因業務特性或工作性質特殊而須實施輪班輪休人員之健康，辦公日中應給予適當之連續休息時數，並得合理彈性調整辦公時數、延長辦公時數及休息日數。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政院人事行政總處業依公務員服務法第 12 條第 6 項規定，擬具「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」草案，就輪班制公務員辦公日中連續休息時數下限、彈性調整辦公時數、延長辦公時數上限、更換班次時連續休息時間之調整及休息日數等事項予以規範。</li> <li>2. 本部將俟該辦法訂定發布後，授權各機關(構)學校依該辦法自訂相關規範，並於 111 年 8 月底前訂定完成。請即著手研訂相關規範，並適時邀請公務人員協會及基層同仁代表等進行溝通並聽取意見，以做為相關規劃之參考。</li> <li>3. 依前開服勤實施辦法草案第 7 條第 4 項規定，醫療人員因應勤(業)務需要或有其他特殊情形者，經主管機關同意，得合理調整該辦法所訂辦公日中連續休息時數、延長辦公時數及更換班次時連續休息時間。請各國立大學(醫學院)附設醫院預為評估有無專案報本部調整之需。</li> </ol>
	第 12 條 第 5 項	輪班制公務員更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。但因應勤(業)務需要或其他特殊情形，不在此限。	
	第 12 條 第 6 項	前二項辦公日中連續休息時數下限、彈性調整辦公時數、延長辦公時數上限、更換班次時連續休息時間之調整及休息日數等相關事項，包括其適用對象、特殊情形及勤務條件最低保障，應於維護公務員健康權之原則下，由總統府、國家安全會議及五院分別訂定，或授權所屬機關(構)依其業務特性定之。	

## 國立澎湖科技大學校務基金

## 收支餘細表

中華民國111年07月份

單位:新臺幣元

科 目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	568,418,000	31,431,872.00	36,459,000	-5,027,128.00	-13.79%	297,960,364.00	325,994,000	-28,033,636.00	-8.60%
教學收入	185,620,000	3,098,405.00	5,716,000	-2,617,595.00	-45.79%	83,873,598.00	94,636,000	-10,762,402.00	-11.37%
學雜費收入	121,738,000	27,420.00	0	27,420.00		60,345,418.00	60,868,000	-522,582.00	-0.86%
學雜費減免	-11,118,000	0.00	0	0.00		-5,236,876.00	-6,384,000	1,147,124.00	-17.97%
建教合作收入	72,500,000	2,771,663.00	5,716,000	-2,944,337.00	-51.51%	27,676,069.00	38,912,000	-11,235,931.00	-28.88%
推廣教育收入	2,500,000	299,322.00	0	299,322.00		1,088,987.00	1,240,000	-151,013.00	-12.18%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
其他業務收入	382,798,000	28,333,467.00	30,743,000	-2,409,533.00	-7.84%	214,083,121.00	231,358,000	-17,274,879.00	-7.47%
學校教學研究補助收入	328,103,000	25,855,000.00	25,855,000	0.00		199,462,000.00	199,462,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	2,448,882.00	4,454,000	-2,005,118.00	-45.02%	14,341,046.00	31,178,000	-16,836,954.00	-54.00%
雜項業務收入	1,245,000	29,585.00	434,000	-404,415.00	-93.18%	280,075.00	718,000	-437,925.00	-60.99%
業務成本與費用	641,414,000	40,483,217.00	52,906,000	-12,422,783.00	-23.48%	343,395,837.00	380,235,000	-36,839,163.00	-9.69%
教學成本	509,996,000	31,365,576.00	43,047,000	-11,681,424.00	-27.14%	268,009,811.00	301,497,000	-33,487,189.00	-11.11%
教學研究及訓輔成本	435,986,000	28,161,022.00	36,825,000	-8,663,978.00	-23.53%	241,617,523.00	260,369,000	-18,751,477.00	-7.20%
建教合作成本	71,635,000	2,905,232.00	6,114,000	-3,208,768.00	-52.48%	25,797,818.00	40,253,000	-14,455,182.00	-35.91%
推廣教育成本	2,375,000	299,322.00	108,000	191,322.00	177.15%	594,470.00	875,000	-280,530.00	-32.06%
其他業務成本	12,155,000	1,265,178.00	1,012,000	253,178.00	25.02%	4,334,199.00	7,084,000	-2,749,801.00	-38.82%
學生公費及獎勵金	12,155,000	1,265,178.00	1,012,000	253,178.00	25.02%	4,334,199.00	7,084,000	-2,749,801.00	-38.82%
管理及總務費用	118,143,000	7,818,921.00	8,670,000	-851,079.00	-9.82%	70,785,909.00	71,426,000	-640,091.00	-0.90%
管理費用及總務費用	118,143,000	7,818,921.00	8,670,000	-851,079.00	-9.82%	70,785,909.00	71,426,000	-640,091.00	-0.90%
其他業務費用	1,120,000	33,542.00	177,000	-143,458.00	-81.05%	265,918.00	228,000	37,918.00	16.63%
雜項業務費用	1,120,000	33,542.00	177,000	-143,458.00	-81.05%	265,918.00	228,000	37,918.00	16.63%
業務賸餘(短絀)	-72,996,000	-9,051,345.00	-16,447,000	7,395,655.00	-44.97%	-45,435,473.00	-54,241,000	8,805,527.00	-16.23%
業務外收入	21,533,000	1,851,956.00	1,523,000	328,956.00	21.60%	11,783,819.00	12,283,000	-499,181.00	-4.06%
財務收入	1,672,000	324,644.00	0	324,644.00		897,798.00	836,000	61,798.00	7.39%
利息收入	1,672,000	324,644.00	0	324,644.00		897,798.00	836,000	61,798.00	7.39%
其他業務外收入	19,861,000	1,527,312.00	1,523,000	4,312.00	0.28%	10,886,021.00	11,447,000	-560,979.00	-4.90%
資產使用及權利金收入	16,310,000	1,078,464.00	1,359,000	-280,536.00	-20.64%	9,353,634.00	9,513,000	-159,366.00	-1.68%
違規罰款收入	300,000	10,701.00	25,000	-14,299.00	-57.20%	277,451.00	175,000	102,451.00	58.54%
受贈收入	2,301,000	381,756.00	60,000	321,756.00	536.26%	802,213.00	1,206,000	-403,787.00	-33.48%
雜項收入	950,000	56,391.00	79,000	-22,609.00	-28.62%	452,723.00	553,000	-100,277.00	-18.13%
業務外費用	23,053,000	1,498,020.00	2,013,000	-514,980.00	-25.58%	11,893,988.00	13,242,000	-1,348,012.00	-10.18%
其他業務外費用	23,053,000	1,498,020.00	2,013,000	-514,980.00	-25.58%	11,893,988.00	13,242,000	-1,348,012.00	-10.18%
雜項費用	23,053,000	1,498,020.00	2,013,000	-514,980.00	-25.58%	11,893,988.00	13,242,000	-1,348,012.00	-10.18%
業務外賸餘(短絀)	-1,520,000	353,936.00	-490,000	843,936.00	-172.23%	-110,169.00	-959,000	848,831.00	-88.51%
本期賸餘(短絀)	-74,516,000	-8,697,409.00	-16,937,000	8,239,591.00	-48.65%	-45,545,642.00	-55,200,000	9,654,358.00	-17.49%

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"-9,051,345元,較"預算數"-16,447,000元,短絀減少7,395,655元,係為教學研究及訓輔成本較預算數減少所致。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國111年07月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數		合計(1)	累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)			金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	0	54,137,000	0	0	54,137,000	24,072,000	15,071,269	0	15,071,269	62.61	-9,000,731	-37.39		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	12,058,000	7,265,813	0	7,265,813	60.26	-4,792,187	-39.74	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	12,058,000	7,265,813	0	7,265,813	60.26	-4,792,187	-39.74		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	1,392,150	0	1,392,150	118.99	222,150	18.99	因業務所需，先行購置設備以利業務進行。	
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	1,392,150	0	1,392,150	118.99	222,150	18.99		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	10,844,000	6,413,306	0	6,413,306	59.14	-4,430,694	-40.86	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	10,844,000	6,413,306	0	6,413,306	59.14	-4,430,694	-40.86		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	24,072,000	15,071,269	0	15,071,269	62.61	-9,000,731	-37.39	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	54,137,000	0	0	54,137,000	24,072,000	15,071,269	0	15,071,269	62.61	-9,000,731	-37.39		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	12,058,000	7,265,813	0	7,265,813	60.26	-4,792,187	-39.74		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	1,392,150	0	1,392,150	118.99	222,150	18.99		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	10,844,000	6,413,306	0	6,413,306	59.14	-4,430,694	-40.86		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	24,072,000	15,071,269	0	15,071,269	62.61	-9,000,731	-37.39		

海工學院學生學習成效總表(111.7)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
<b>海工學院</b>	<b>4831</b>	<b>5</b>	<b>4836</b>	<b>989</b>	<b>1</b>	<b>990</b>	<b>931</b>	<b>6</b>	<b>937</b>
資工系	1463	0	1463	238	0	238	182	0	182
電機系(科)	933	5	938	167	0	167	95	0	95
電信系	827	0	827	213	1	214	343	0	343
食科系	1004	0	1004	214	0	214	274	6	280
養殖系	604	0	604	157	0	157	37	0	37
<b>資料來源:</b>									
1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年7月31日)									
2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果									
3.系專業證照由各系呈現結果									

人文暨管理學院學生學習成效總表(111.07)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	2482	1	2483	1176	1	1177	2251	26	2277
航管系	733	0	733	386	1	387	553	0	553
資管系	446	1	447	223	0	223	1143	4	1147
物管系	757	0	757	257	0	257	361	0	361
應外系	546	0	546	310	0	310	194	22	216

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 111 年 07 月 31 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

**觀光休閒學院學生學習成效總表(111.7)**

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
<b>觀休學院</b>	<b>2635</b>	<b>1</b>	<b>2636</b>	<b>901</b>	<b>0</b>	<b>901</b>	<b>2309</b>	<b>0</b>	<b>2309</b>
觀休系	1285	0	1285	435	0	435	1131	0	1131
餐旅系	720	0	720	284	0	284	642	0	642
遊憩系	630	1	631	182	0	182	536	0	536

**資料來源:**

1. 電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年7月31日)
2. 英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
3. 系專業證照由各系呈現結果

# 111.08 月 共同教育委員會報告事項

## 1. 基礎中心111-1學期英語/資訊證照班開班時程如下：

班別	上課日期	報名日期	上課老師	班別/時間	要求
英語證照班	111.09.26 ~ 111.11.21 共 8 週 (16 小時)	即日起 ~ 111.09.16	陳瓊娟老師	聽力測驗(週三) 18：25~20：10	學生皆需報 考 111.11 月 校園多益考 試
			陳怡初老師	閱讀測驗(週四) 18：25~20：10	
			游郁馨老師	閱讀：文法與字彙 (週五) 18：25~20：10	
			趙文璧老師	閱讀：文法與字彙 (週五) 18：25~20：10	
會話班	Cosby Wayne Micheal	進階班(週一) 18：25~20：10			
	徒瑞福老師	初級班(週二) 18：25~20：10			

班別	上課日期	報名日期	上課老師	上課日期	備註
資訊證照班	111.09.26 ~ 111.12.08 共 12 週 (24 小時)	即日起 ~ 111.09.16	蔡孟君老師	週一 18：25~20：10	
			歐雅惠老師	週三 18：25~20：10	
			吳鎮宇老師	週四 18：25~20：10	

## 2. 111年度辦理各項測驗概況(考試地點：本校教學大樓)

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢中級初試	所有民眾	790元	111.08.13(六)	111/05/23~06/15
全民英檢初級複試	所有民眾	820元	111.09.17(六)	111/06/29~07/27
多益(公開考)	所有民眾	1600元	111.09.25(日)	111/07/20~08/23
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.10.22(六)	111/08/01~08/22
全民英檢中級複試	所有民眾	1400元	111.11.19(六)	111/08/31~09/19
多益(校園考)	本校學生	1100元	待公告	

### 3.本校各學院學系學生英檢通過概況

#### 本校人管院各學系學生英檢通過概況 (111.07.31 止)

級別	物流		修習英檢班	合計	航管		修習英檢班	合計	資管		修習英檢班	合計	應外		實習英文	修習	合計
	人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過			
107	53	46	6	42	47	43	2	45	34	25	9	34	34	34	0	34	
108	40	28	0	28	53	42	0	42	50	31	0	31	40	34	0	34	
109	41	8	0	8	50	23	0	23	48	14	0	14	33	25	0	25	
110	38	2	0	2	48	5	0	5	54	9	0	9	38	16	0	16	

#### 本校觀休院各學系學生英檢通過概況 (111.07.31 止)

班別	餐旅		修習英檢班	合計	遊憩		修習英檢班	合計	觀休(甲)		修習英檢班	合計	觀休(乙)		修習英檢班	合計
	人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過		
107	51	40	7	47	48	29	14	43	47	38	5	43	42	32	6	38
108	58	41	0	41	45	20	0	20	55	30	0	30	39	17	0	17
109	59	17	0	17	49	9	0	9	42	10	0	10	43	4	0	4
110	43	5	0	5	33	2	0	2	32	4	0	4	40	2	0	2

#### 本校海工院各學系學生英檢通過概況 (111.07.31 止)

班別	資工		修習英檢班	合計	電信		修習英檢班	合計	電機		修習英檢班	合計	食科		修習英檢班	合計	養殖		修習英檢班	合計
	人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過			人數	通過		
107	51	42	5	47	48	28	13	41	40	26	13	39	54	43	8	51	27	17	7	24
108	52	35	0	35	42	29	0	29	41	17	0	17	51	32	0	32	41	14	0	14
109	55	24	0	24	46	6	0	6	47	9	0	9	49	9	0	9	47	5	0	5
110	48	4	0	4	60	7	0	7	48	2	0	2	49	2	0	2	44	0	0	0

#### 4.本校各學院學系學生資訊證照概況

各學院概況 (110.7.31 止)

學院	科系	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
			已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
			人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	336	321	321	0	15	315	315	0	21	318	318	0	18
	遊憩系	177	159	159	0	18	156	156	0	21	159	159	0	18
	餐旅系	213	202	202	0	11	199	199	0	14	205	205	0	8
人管院	物流系	178	173	173	0	5	0	171	0	7	174	174	0	4
	外語系	150	136	136	0	14	0	136	0	14	139	139	0	11
	資管系	188	87	87	0	101	0	88	0	100	87	87	0	101
	航管系	201	195	195	0	6	0	195	0	6	195	195	0	6
海工院	電機系	177	167	167	0	10	0	163	0	14	169	169	0	8
	電信系	199	194	194	0	5	0	194	0	5	193	193	0	6
	食科系	208	197	197	0	11	0	195	0	13	198	198	0	10
	資工系	213	209	209	0	4	0	211	0	2	211	211	0	2
	養殖系	169	153	153	0	16	0	139	0	30	151	151	0	18
	電機科	67	41	41	0	26	0	39	0	28	47	47	0	20

各學系各級別概況 (110.7.31 止)

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	107 甲	48	46	46	0	2	46	46	0	2	46	46	0	2
		107 乙	38	37	37	0	1	37	37	0	1	37	37	0	1
		108 甲	55	51	51	0	4	48	48	0	7	49	49	0	6
		108 乙	39	37	37	0	2	33	33	0	6	37	37	0	2
		109 甲	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109 乙	41	37	37	0	4	37	37	0	4	37	37	0	4
		110 甲	33	33	33	0	0	33	33	0	0	32	32	0	1
		110 乙	40	39	39	0	1	40	40	0	0	39	39	0	1
	遊憩系	107	47	40	40	0	7	41	41	0	6	40	40	0	7
		108	45	40	40	0	5	41	41	0	4	40	40	0	5
		109	49	45	45	0	4	41	41	0	8	46	46	0	3
		110	36	34	34	0	2	33	33	0	3	33	33	0	3
	餐旅系	107	51	48	48	0	3	50	50	0	1	49	49	0	2
		108	59	54	54	0	5	50	50	0	9	58	58	0	1
		109	60	57	57	0	3	56	56	0	4	57	57	0	3
110		43	43	43	0	0	43	43	0	0	41	41	0	2	

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
人管院	物管系	107	53	52	52	0	1	51	51	0	2	52	52	0	1
		108	41	41	41	0	0	40	40	0	1	41	41	0	0
		109	46	44	44	0	2	44	44	0	2	44	44	0	2
		110	38	36	36	0	2	36	36	0	2	37	37	0	1
	外語系	107	35	35	35	0	0	35	35	0	0	35	35	0	0
		108	40	31	31	0	9	31	31	0	9	33	33	0	7
		109	35	33	33	0	2	33	33	0	2	34	34	0	1
		110	40	37	37	0	3	37	37	0	3	37	37	0	3
	資管系	107	34	33	33	0	1	33	33	0	1	33	33	0	1
		108	51	26	26	0	25	27	27	0	24	26	26	0	25
		109	49	11	11	0	38	11	11	0	38	11	11	0	38
		110	54	17	17	0	37	17	17	0	37	17	17	0	37
	航管系	107	48	48	48	0	0	47	47	0	1	48	48	0	0
		108	53	51	51	0	2	52	52	0	1	51	51	0	2
		109	51	49	49	0	2	49	49	0	2	49	49	0	2
		110	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過
海 工 院	電機系	107	40	36	36	0	4	37	37	0	3	37	37	0	3
		108	39	35	35	0	4	30	30	0	9	36	36	0	3
		109	50	49	49	0	1	49	49	0	1	49	49	0	1
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	電機科	107	11	4	4	0	7	6	6	0	5	5	5	0	6
		108	11	1	1	0	10	1	1	0	10	3	3	0	8
		109	11	11	11	0	0	11	11	0	0	11	11	0	0
		110	34	25	25	0	9	21	21	0	13	28	28	0	6
	電信系	107	47	47	47	0	0	46	46	0	1	46	46	0	1
		108	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109	49	48	48	0	1	48	48	0	1	48	48	0	1
		110	61	58	58	0	3	59	59	0	2	58	58	0	3
	食料系	107	54	50	50	0	4	50	50	0	4	50	50	0	4
		108	53	53	53	0	0	51	51	0	2	53	53	0	0
		109	50	49	49	0	1	48	48	0	2	48	48	0	2
		110	51	45	45	0	6	46	46	0	5	47	47	0	4
	資工系	107	51	51	51	0	0	51	51	0	0	51	51	0	0
		108	54	51	51	0	3	53	53	0	1	53	53	0	1
		109	60	60	60	0	0	60	60	0	0	60	60	0	0
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	養殖系	107	28	27	27	0	1	27	27	0	1	27	27	0	1
		108	45	39	39	0	6	26	26	0	19	36	36	0	9
		109	51	44	44	0	7	43	43	0	8	44	44	0	7
		110	45	43	43	0	2	43	43	0	2	44	44	0	1

秘書室：\*附件：

摘錄中長程計畫內之量化指標表

表 2-3-3-1-R 人才培育及學生素質提升目標量化指標

年度	109	110	111	112	113
學習生涯規劃相關講習（次/年）	15	15	15	15	15
英文會考（次/年）	4	4	4	4	4
課後輔導小老師（人/年）	55	62	30	30	30
教師實施課業學習輔導學生（人次/年）	13,396	12,894	9,000	9,000	9,000
學程	9	9	9	10	10
產業界專業實務實習（人/年）	335	20	200	200	200
補助學生參與各項全國性競賽（件/年）	25	21	10	10	10
獎勵相關專業技能證照之考取（人/年）	3000	2400	400	400	400
業界師資參與授課（門）	16	27	20	20	20
法政、自然、社會、應用科學等通識課程(門/年)	59	59	59	59	59
文化、法律、人文與科技通識專題講座（場/年）	6	6	6	6	6
藝文系列活動（場/年）	8	8	8	8	8
社會服務（次/年）	8	8	8	8	8
遠距教學課程（門）	0	0	1	1	1
英文校內分級考試（次/年）	1	1	1	1	1
編選遠距教學與自學系統之外語e化教材(套/年)	4	4	4	4	4
大學部畢業生英文檢定初級通過比率（%）	30	30	30	30	30
外文藝文類競賽（次/年）	3	3	3	3	3
使用外文教科書授課之科目比率（%）	18.87	18.70	19.75	17.81	21.78
提供外籍生獎助學金（萬元/年）	8.7	12.1	10	10	10
強化全校課程地圖（院、系、中心）	18	18	18	18	18
就業、生涯規劃講習（次/年）	4	6	4	4	4

表2-7-3-4-R 規劃增設及汰換無障礙設施項目預估表

項目	數量	金額	預計完成年度	附註
增設學生宿舍 無障礙電梯	1 台	500萬元	110年	
圖資館電梯汰換	2 台	200萬元	111年	

教學大樓電梯汰換	2台	200萬元	112年	
----------	----	-------	------	--

表4-1-1-4 \*\*\*\*系產學合作及推廣教育班預定表

學年度 \ 班別	109	110	111	112	113
產學合作(件)	5	5	5	5	5
推廣教育(件、班)	2	2	2	2	2

表4-1-1-5 \*\*\*\*系舉辦學術性活動預定表

學年度 \ 項目	109	110	111	112	113
專題演講	6	6	6	6	6
學術交流	2	2	2	2	2

國立澎湖科技大學教師員額統籌分配及管控作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本校設教師員額管控配置小組，由校長召集並聘請<u>副校長</u>、教務長、研發長、人事室主任、主計室主任、各學院院長及<u>共同教育委員會主任委員</u>共同組成，綜理全校員額之配置與管控，得不定期召集會議針對各系教師員額人數、課程安排及系、院發展方向等情形進行檢討；必要時並得邀請相關單位主管列席參加。</p>	<p>三、本校設教師員額管控配置小組，由<u>副</u>校長召集並聘請教務長、研發長、人事室主任、主計室主任、各學院院長共同組成，綜理全校員額之配置與管控，得不定期召集會議針對各系教師員額人數、課程安排及系、院發展方向等情形進行檢討；必要時並得邀請相關單位主管列席參加。</p>	<p>重要會議改由校長召集並邀請共同教育委員會主任委員擔任委員。</p>
<p>四、本校除必要校控員額外，配置於各系之教師合理員額數（含專案教師），原則規定如下：</p> <p>(一)大學部未設碩士班及博士班者每系配置七名，雙班配置十三名、單系雙班系所合一配置十五名；進修部得置二至三名；<u>五專部配置二名</u>。</p> <p>(二)大學部設碩士班者每系配置九名，設博士班者每系配置十一名。</p> <p>(三)通識教育中心國文及通識課程教師員額依每系單班配置一名。</p> <p>(四)各系因自然增班、設五專部、設進修推廣班或因教師授課負荷、發展學校教學特色、組織(學制)調整等原因，衍生前述各款以外師資人力需求增減時，得經行政程序簽會本校教師員額管控配置小組召集會議研提具體員額配置建議，陳請校長核定之。</p> <p>(五)英語、資訊及體育教師，由開課單位依實際課程需求簽會教師員額管控配置小組審議。</p> <p>(六)自學校統籌員額保留校長借調</p>	<p>四、本校除必要校控員額外，配置於各系之教師合理員額數(含專案教師)，原則規定如下：</p> <p>(一)大學部未設碩士班及博士班者每系配置七名，雙班配置十三名、單系雙班系所合一配置十五名；進修部得置二至三名。</p> <p>(二)大學部設碩士班者每系配置九名，設博士班者每系配置十一名。</p> <p>(三)通識教育中心國文及通識課程教師員額依每系單班配置一名，<u>因系減招、停招及整併時，配置員額遞減之</u>。</p> <p>(四)各系因自然增班、設五專部、設進修推廣班或因教師授課負荷、發展學校教學特色、組織(學制)調整等原因，衍生前述各款以外師資人力需求增減時，得經行政程序簽會本校教師員額管控配置小組召集會議研提具體員額配置建議，陳請<u>校長</u>核定之。</p> <p>(五)英語、資訊及體育教師，</p>	<p>一、增列五專部 2 名員額。</p> <p>二、增列各學院、共同教育委員會配置一名，並得由校長考量跨領域與創新創業教學需要，彈性調整員額。</p> <p>三、通識教育中心教師員額並未依學制增加，倘再依減招、停招減列員額，將無</p>

期間，聘為本校專任教職員額一名，任期間不占各系員額。

(七)各學院、共同教育委員會配置一名，並得由校長考量跨領域與創新創業教學需要，彈性調整員額。

前項第一至三款及第五款配置員額，如經學校考量教師授課時數分配之充足性等因素，其各款主聘師資員額得由所屬學院(委員會)協調，並依本校教師合聘要點規定以從聘之方式合聘至相關系支援教學。

第一項各款所置教師員額，名額配置原則如下：

(一)本點第一項第一款與第二款配置員額中每系七名、配置單系雙班系所合一其中十三名、碩士班一名以及第三款與第七款，優先以專任教師配置；餘額均以專案教師配置。

(二)第一項第一款後段進修部配置教師員額，均為專案教師。

(三)第一項第四款所稱具體員額配置建議，應含專案教師比例，並以專任教師員額先行配置。

(四)通識教育中心依第一項第四款所配置員額，以專案教師配置為原則。

(五)英語及資訊教師，以專案教師配置。體育教師配置員額三名，其中一名以專案教師配置。

由開課單位依實際課程需求簽會教師員額管控配置小組審議。

(六)自學校統籌員額保留校長借調期間，聘為本校專任教職員額一名，任期間不占各系員額。

前項第一至三款及第五款配置員額，如經學校考量教師授課時數分配之充足性等因素，其各款主聘師資員額得由所屬學院(委員會)協調，並依本校教師合聘要點規定以從聘之方式合聘至相關系支援教學。

第一項各款所置教師員額，其專案教師名額配置原則如下：

(一)本點第一項第一款前段，配置大學部(未設碩士班及博士班者)及第二款配置員額中每系七名，得以專任教師配置；同款後段，配置雙班其中九名、配置單系雙班系所合一其中十三名，得以專任教師配置。餘額均以專案教師配置。

(二)第一項第四款所稱具體員額配置建議，應含專案教師比例，並以專案教師員額先行配置。

(三)進修部配置教師員額，均為專案教師。

(四)通識教育中心配置員額，其中一至二名以專案教師配置。

(五)英語及資訊教師，以專案教師配置。體育教師配置員額三名，其中一名以專

法支應學生所需之基本鐘點時數，爰刪除通識中心隨系減招員額遞減之規定。

四、因應國家教育政策，編制內教師員額數應達9成以及合理管控學校專案教師人數比例，部分教師員額，修正優先聘任專任教師。

	案教師配置。	
<p>五、各系教師員額遇有下列情形時，應即納入學校員額管控或統籌調整運用：</p> <p>(一) 系減招、停招、減班時，原分配之員額由學校收回統籌運用。</p> <p>(二) 系整併或調整後，其教師員額配置依第四點規定分配之，如有餘額由學校收回統籌運用。</p> <p>(三) 經教育部核定減招後，班級總人數不足 30 人時，由教師依其個人第二專長填寫「轉系(中心)申請書」，經<u>原任、轉任系所系務會議通過</u>，<u>提請</u>本校教師員額管控配置小組審議，<u>為期公平、公正，除配置小組成員外，必要時得加聘校內、外學者、專家共同組成，審議通過後提請</u>三級教師評審委員會審議，<u>再</u>陳請校長核定之。若無相關系(中心)可資調整時，<u>依教師法規定，提經三級教評會審議，辦理資遣或依</u>其意願申請退休，<u>陳報教育部核准</u>。</p> <p>(四) 教育部評鑑不通過、師資質量考核不通過或教師授課時數不足時，現有教師人數雖未超過合理配置數，但學校得逕就該系師資予以減列後併入其他系，如遇有教師退休或離職時，遺缺暫予凍結。惟如系確因教學研究或重新調整系發展方向等必要擬需聘教師員額時，應專案簽經本校置教師員額管控配置小組審議後，陳請校長核定之。</p>	<p>五、各系教師員額遇有下列情形時，應即納入學校員額管控或統籌調整運用：</p> <p>(一) 系減招、停招、減班時，原分配之員額由學校收回統籌運用。</p> <p>(二) 系整併或調整後，其教師員額配置依第四點規定分配之，如有餘額由學校收回統籌運用。</p> <p>(三) 經教育部核定減招後，班級總人數不足 30 人時，由教師依其個人第二專長填寫「轉系(中心)申請書」後，<u>由人事室專簽，經</u>本校教師員額管控配置小組審議後，經三級教師評審委員會審議<u>通過後</u>，陳請校長核定之。若無相關系(中心)可資調整時，依其意願申請退休<u>或資遣。教師轉系、退休、資遣等作業程序另訂之。</u></p> <p>(四) 教育部評鑑不通過、師資質量考核不通過或教師授課時數不足時，現有教師人數雖未超過合理配置數，但學校得逕就該系師資予以減列後併入其他系，如遇有教師退休或離職時，遺缺暫予凍結。惟如系確因教學研究或重新調整系發展方向等必要擬需聘教師員額時，應專案簽經本校置教師員額管控配置小組審議後，陳請校長核定之。</p>	<p>一、明訂轉系程序。</p> <p>二、明訂依法辦理資遣之程序。</p>

討論事項 (二)

修正前後要點附對照表

修正後條文	現行條文	說明
<p>三、教學優良教師之遴選每學年舉辦一次，經系級教評會初選、院級教評會複選通過後，<u>由本校教師教學獎勵遴選委員會(以下簡稱遴選委員會)辦理決選，其遴選結果送教務會議確認。有關推薦與遴選作業程序如下：</u></p> <p>(一) <u>系級教評會於每年10月31日前得推薦教學優良教師候選人1名。</u></p> <p>(二) <u>院級教評會應於每年11月20日前完成複選作業，複選人數以不超過該院級當年度教師總人數(含專案教師)之百分之十為限(小數點以下四捨五入)。</u></p> <p>(三) <u>遴選委員會由教務長召集各學院院長、共同教育委員會(以下簡稱共教會)主任委員，以及各學院(共教會)院務會議推薦2位教師代表組成，每次會議應有二分之一(含)以上委員出席。每位候選人應於遴選委員會中以簡報方式分享教育</u></p>	<p>三、教學優良教師之遴選每學年舉辦一次，經系級教評會初選、院級教評會複選通過後，<u>經業辦單位將推薦表、教師自我評量及校外專家審查之評選結果送教務會議確認，由校教評會決選後產生。其推薦與遴選作業程序如下：</u></p> <p>(一) <u>系級教評會於每年10月31日前得推薦教學優良教師1名候選人。</u></p> <p>(二) <u>院級教評會應於每年11月10日前完成複選作業，複選人數為該院級當年度教師總人數(含專案教師)之百分之10為限(小數點以下四捨五入)。</u></p> <p>(三) <u>校教評會依據教務會議提送名單決選最多3位教師，每位決選候選人應於會中以簡報方式分享教育理念與教學心得，並獲得校教評會出席委員二分之一(含)以上同意始可決議。</u></p>	<p>修訂遴選程序。</p> <p>調整文字敘述。</p> <p>延後院教評會議召開時間及調整文字敘述。</p> <p>修訂成立遴選委員會及決選程序。</p>

<p><u>理念與教學心得</u>， <u>獲得出席委員二分之一(含)以上投票同意的最高票數 3 位列入推薦候選人</u>，得不足額推薦。</p>		
<p>四、各候選教師或推薦單位應提供最近五年內具體且足堪證明其教學成效之佐證(如附表)，供審查委員參考，其內容應包含以下遴選指標：</p>	<p>四、各候選教師或推薦單位應提供最近五年內具體且足堪證明其教學成效之佐證，供審查委員參考，其內容應包含以下遴選指標：</p>	<p>增列文字說明。</p>
<p>六、獲選為教學優良教師者，由學校致贈獎牌乙座及獎勵金<u>參萬元</u>，並由校長公開表揚之。... 獎勵方式由主計室於下一學期轉入獲選教師所屬單位，並由教師提列<u>經常門或資本門</u>使用預算(經常門或資本門可以互相流用)，但...</p>	<p>六、獲選為教學優良教師者，由學校致贈獎牌乙座及獎勵金<u>兩萬元</u>，並由校長公開表揚之。... 獎勵方式由主計室於下一學期轉入獲選教師所屬單位，並由教師提列<u>經、資本門</u>使用預算(經、資本門可以互相流用)，但...</p>	<p>調整獎勵金額。  增列文字說明。</p>
<p>八、本要點經<u>教務會議</u>及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>八、本要點經<u>行政會議</u>及校務基金管理委員會通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>變更修法通過之會議。</p>
<p>教師自我評量表修訂</p>		
<p>修正後項目</p>	<p>修正前項目</p>	<p>說明</p>
<p><b>5.開設微學分及跨領域課程。</b> (每門 2 分；多位教師授課均以二分之一計分)</p>		<p>新增評分項目，原評分項目序號向後順延。</p>
<p><b>6.執行教育部核定相關教學計畫(含大學社會責任實踐計畫)。</b> (計畫主持人，每案 5 分；計畫參與人員，每案 2 分)</p>	<p><b>5.執行教育部核定相關教學計畫。</b> (計畫主持人，每案 5 分；計畫參與人員，每案 2 分)</p>	<p>評分項目新增<b>大學社會責任實踐計畫</b>。</p>

## 國立澎湖科技大學\_\_\_\_\_學年度教學優良教師遴選

## 教師自我評量表

備審資料核算自民國\_\_\_\_\_年8月1日至民國\_\_\_\_\_年7月31日止

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

評鑑項目	內容配分	最高採計分數	佐證資料編號	自評	系評	院評
A.教材編製 (含書面或參與本校數位化教材之編撰) 30分	1. 自製課程教材或輔助教具(未出版)。 (每一科目3分,共同作者均以二分之一計分)	—				
	2. 自編教材、書籍或輔助教具(正式出版)。 (每一科目6分,共同作者均以二分之一計分)	—				
	3. 將課程影音教材公佈數位學習網站。 (每一科目6分,共同作者均以二分之一計分)	—				
	4. 獲教育部數位學習認證或磨課師課程補助。 (每一科目15分,共同作者均以二分之一計分)	—				
	5. 其他(請提供具體事實,每案3分)	—				
	A項目總分超過30分者,以30分計。			小計		
B.教學專業成長 20分	1. 參加教學相關研討(習)會及教育訓練。 (校級1分、國內3分、國際級5分)	15分				
	2. 取得相關教學課程之專業證照。 (每件6分)	18分				
	3. 其他。(請提供具體事實,每案1分)	—				
	B項目總分超過20分者,以20分計。			小計		
C.教學成果及其他與教學有關之具體優良事蹟 50分	1. 教務行政配合。 (教學行政配合度平均*5%)	5分				
	2. 學生問卷反應。 (教學評量平均*15%)	15分				
	3. 指導學生徵文、學術及技藝等競賽獲獎。 (校級3分、國內6分、國際級9分,共同指導均以二分之一計分)	30分				
	4. 指導學生專題發表及研究生畢業論文。 (大學部專題每一主題5分,指導研究生每人10分,共同指導均以二分之一計分)					
	5. 開設微學分及跨領域課程。 (每門2分;多位教師授課均以二分之一計分)					
	6. 執行教育部核定相關教學計畫(含大學社會責任實踐計畫)。 (計畫主持人,每案5分;計畫參與人員,每案2分)					
	7. 獲選教育部優秀教育人員、全國通識優良教師及教學實踐研究計畫之亮點計畫。 (每一獎項20分)					
	8. 其他。(請提供具體事實,每案3分)					
	C項目總分超過50分者,以50分計。			小計		
三項合計實得總分						

◎上列自評敘述,佐證資料於年限內並編號、依序排列,否則將不予計分,相同科目/事件不得前後重覆計算成績。

候選人簽章：\_\_\_\_\_

系主任簽章：\_\_\_\_\_

院長簽章：\_\_\_\_\_

## 討論事項(三)



國立澎湖科技大學



臺北大眾捷運股份有限公司

產學合作備忘錄



- 一、國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）與臺北大眾捷運股份有限公司（以下簡稱乙方）為共同推展產學合作與交流，合力提昇產業競爭力、培育優秀人才，特訂定本合作備忘錄，以做為推動辦理之依據。
- 二、雙方合作相關工作之聯繫協調事宜，甲方負責單位為研發處，乙方負責單位為人力資源處。
- 三、合作事項：
  - （一）甲方應辦理事項：
    1. 整合學校教學與研究資源，推動相關產學合作。
    2. 配合產業特性，研提產學合作方案。
    3. 提供專題研究、教育訓練、顧問諮詢、及其他相關服務。
  - （二）乙方應辦理事項：
    1. 協同教學，促進產學人才培養。
    2. 提供學生研究、參訪及實習資源。
    3. 參與推動執行產業合作、研發、培訓及建教合作相關事項。
  - （三）雙方基於本合作備忘錄而進行之個別合作計畫案，雙方應另行簽訂書面契約。
- 四、本合作備忘錄自雙方簽訂之日起生效，期間為三年。
- 五、本合作備忘錄乙式兩份，雙方各執乙份為憑。

甲方：國立澎湖科技大學

乙方：臺北大眾捷運股份有限公司

代表人：

(簽章) 代表人：

(簽章)

職稱：校長

職稱：董事長

地址：澎湖縣馬公市六合路  
300 號

地址：臺北市中山區中山北路 2 段  
48 巷 7 號

中 華 民 國 111 年 8 月 13 日



## 討論事項(四)

### 建置區域產業人才技術培育基地計畫合作意向書

立同意書人：

國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）

明新學校財團法人明新科技大學（以下簡稱乙方）

甲及乙雙方為配合教育部「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」，打造半導體類產業生產線之教學實作場域，基於夥伴學校關係，就雙方資源共同合作，經雙方協議彼此合作項目如下。

一、雙方依以下原則達成辦理「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」之合作內容：

1. 建置共享基地強化與區域產業鏈結，導入產業、法人資源。
2. 強化產業所需技術人才和研發人才之培育。
3. 共同規劃專業課程、實作課程、編製教材。
4. 共同開設學分學程，培育在學生及在職者，達到同質同效。

二、本合作意向書之效力僅及於甲及乙雙方就「建置區域產業人才及技術培育基地計畫」之合作意願，其他合作之相關細節及權利義務，俟雙方合意，另行協商執行細節，並以書面訂定相關契約，以為信守。

三、雙方不因本合作而產生合夥、僱傭、委任或代理、代表關係。任一方均無權代理或代表他方承諾、保證、聲明或簽署任何合約、協議書、備忘錄、意向書或類似的文書。

本合作意向書正本一式二份，經雙方代表人簽章後生效，雙方各執乙份為憑。



甲方：國立澎湖科技大學

代表人：（簽章）

職稱：校長

地址：880011 澎湖縣馬公市六合路 300 號



乙方：明新學校財團法人明新科技大學

代表人：（簽章）

職稱：校長

地址：304001 新竹縣新豐鄉新興路 1 號

中 華 民 國 1 1 1 年 8 月 1 7 日

# 風力發電人才培育與技術發展合作意向書

立同意書人：

國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）

明新學校財團法人明新科技大學（以下簡稱乙方）

甲及乙雙方為配合能源轉型潮流與政府綠能政策，合作推動風力發電人才培育與技術發展，基於夥伴學校關係，就雙方資源共同合作，經雙方協議彼此合作項目如下。

一、雙方依以下原則推動「風力發電人才培育與技術發展」之合作內容：

1. 建置共享風機測試場域與電能管理技術平台，導入產業、法人資源。
2. 強化風電產業所需技術人才和研發人才之培育。
3. 共同規劃專業課程、實作課程、編製教材。
4. 共同開設風力發電與電能管理相關課程，培育在學生及在職者，達到同質同效。

二、本合作意向書之效力僅及於甲及乙雙方就「風力發電人才培育與技術發展」之合作意願，其他合作之相關細節及權利義務，俟雙方合意，另行協商執行細節，並以書面訂定相關契約，以為信守。

三、雙方不因本合作而產生合夥、僱傭、委任或代理、代表關係。任一方均無權代理或代表他方承諾、保證、聲明或簽署任何合約、協議書、備忘錄、意向書或類似的文書。

本合作意向書正本一式二份，經雙方代表人簽章後生效，雙方各執乙份為憑。

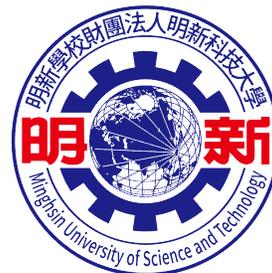


甲方：國立澎湖科技大學

代表人：（簽章）

職稱：校長

地址：880011 澎湖縣馬公市六合路 300 號



乙方：明新學校財團法人明新科技大學

代表人：（簽章）

職稱：校長

地址：304001 新竹縣新豐鄉新興路 1 號

中華民國 111 年 8 月 17 日