

# 國立澎湖科技大學

## 110 學年度第 2 學期第 6 次 行政會議紀錄附件

中華民國 111 年 7 月 14 日

教務處報告附件

項次	系組名稱	甄選入學												特殊選才									技優甄審	技優保送	繁星甄選											
		一般生 (含資通訊人才)			中低收入生			原住民			離島			青年儲蓄 帳戶組		青年儲蓄 帳戶組			技職特才及 實驗教育組			扎根計畫						運動 單招								
		招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額						招生 名額	報到 名額	招生 名額	分發 名額	報到 名額	招生 名額	錄取 名額	報到 人數	
1	電機工程系	42	19				2			1	1		1												22	22	14	10	1		1	1				
2	電信工程系	44	31		1		2			1			1												3	2	2	5			3	3	3			
3	資訊工程系	45	44				2			4	4		1												1	1	1	6			2	2	1			
4	食品科學系	35	35				1			8	6		1				1	1	1						22	17	13	14			1	1	1			
5	水產養殖系	37	17				2			1	1		1				1	1	1	1					3	1	1	3			3	1	1			
6	觀光休閒系	60	33				2			8	6		1			1	1	1							3	3					5	5	4			
7	餐旅管理系	29	13		1	1	1	1		9	6		1												1	1	1				5	5	5			
8	海洋遊憩系	30	15				1			2	2		1												2	1	1				2	2	1			
9	航運管理系	35	30				1			1			1				1	1	1						1	1		6			2					
10	資訊管理系	38	28				1			3	1		1												2	2		5			2	2	1			
11	行銷與物流管理系	33	25		1	1	1			2	2		1												3	2	1				2	2	2			
12	應用外語系	31	21		1		1			2	2		1												1		1	4			4	4	1			
	合計	459	311		4	2		17	1		42	31		12			1	1	1	3	3	3	12	3	2	0	0	64	53	35	53	1	0	32	28	20

學務處工作報告附件：

一、6月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去(110)年同期相較，A2事件人數減少1人次，後續將依常見肇事原因，於下學期強化學生防衛知能。

學院	系別	110年6月			111年6月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系					2	2
	資訊管理系						
	行銷與物流管理系						
	應用外語系		1	1			
海洋資源暨工程學院	資訊工程系		2	2			
	電信工程系						
	水產養殖系		1	1		2	2
	電機工程系						
	食品科學系						
觀光休閒學院	觀光休閒系		2	2			
	餐旅管理系					1	1
	海洋遊憩系						
合計(單位人次)			6	6		5	5

總務處報告事項附件：

1. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
111 0401 ↓ 110 0430	26,299	63,257	36,335	5,250	42,391	10,623	34,949	79,128	298,232
	27,695	73,659	31,499	5,190	41,247	12,831	47,084	77,227	316,432
	909	-7,181	705	-123	2,246	2,194	12,945	-2,117	9,578
	3.42	-9.18	2.19	-2.16	6.25	20.98	42.15	-2.75	3.23
111 0501 ↓ 110 0531	45,371	100,234	53,198	7,333	61,594	17,019	63,339	103,238	451,326
	29,115	97,212	40,675	5,677	52,903	13,891	50,849	89,310	379,632
	-16,256	-3,022	-12,523	-1,656	-8,691	-3,128	-12,490	-13,928	-71,694
	-35.83	-3.01	-23.54	-22.58	-14.11	-18.38	-19.72	-13.49	-15.89
111 0601 ↓ 110 0630	41,027	83,292	46,616	6,508	47,275	11,102	46,983	102,899	385,702
	35,044	108,059	51,517	6,040	61,280	23,348	52,845	102,871	441,004
	-5,983	24,767	4,901	-468	14,005	12,246	5,862	-28	55,302
	-14.58	29.74	10.51	-7.19	29.62	110.30	-12.48	-0.03	14.34

說明：1. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 111 年 6 月份產生電力 5,760 度，今年度累計 27,600 度。
3. 體育館太陽光電 111 年 6 月份產生電力 5,196 度，今年度累計 23,080 度。
4. 實驗大樓太陽光電 111 年 6 月份產生電力 325 度，今年度累計 1,268 度。
5. 教學大樓機車棚太陽光電 111 年 6 月份產生電力 7,613 度，今年度累計 32,556 度。
6. 食品加工場太陽光電自 111 年 6 月份產生電力 2,995 度，今年度累計 14,085 度。
7. 司令台太陽光電自 111 年 6 月份產生電力 10,156 度，今年度累計 43,538 度。
8. 累計太陽光電本年度已發電 14 萬 2,127 度，約佔全校總用電量 205 萬 1,327 度之 6.93%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	110 年		111 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1100101~1100131	222,000	1110101~1110131	226,600	4,600	4,600
03	1100201~110228	180,400	1110201~1110231	195,200	14,800	19,400
04	1100301~110331	304,600	1110301~1110331	313,200	8,600	28,000
05	1100401~110430	307,600	1110401~1110430	326,000	18,400	46,400
06	1100501~110531	466,000	1110501~1110531	391,400	-74,600	-28,200
07	1100601~110630	400,400	1110601~1110630	456,800	56,400	28,200

## 進修推廣部報告事項附件：

### 【111 學年度第一學期（111 年下半年）產業人才投資計畫課程】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
電能轉換器實 作技術班第 01 期	張永東	電機工程系	111/11/12-111/12/26	20	48	延期中

111 學年度第一學期（111 年下半年）推廣教育非學分班之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
舞極流瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
舞極流瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
全方位有氧 A 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
全方位有氧 B 班	劉淑貞	外聘	111/09/20~111/11/20	35	24	預計中
初級日語 J1 班 第 01 期	歐千惠	外聘	111/10/21-112/01/13	20	24	預計中
初級日語 J2 班 第 01 期	歐千惠	外聘	111/10/25-112/01/17	20	24	預計中

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：陳詩暉  
電話：02-7736-5941  
電子信箱：shihhui@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國111年6月24日  
發文字號：臺教人(三)字第1110062512號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無附件

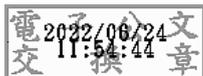
主旨：重申公務員於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，請加強宣導並對所屬人員嚴加考核，請查照轉知。

說明：

- 一、依行政院人事行政總處111年6月22日總處培字第1113027036號函辦理，本部102年6月5日臺教人(三)字第1020083894號函諒達。
- 二、為維持良好辦公紀律，提升為民服務品質，請加強宣導公務員於上班時間，不得從事與公務無關之行為，並請確依公務員服務法、公務人員考績法令、行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點等相關規定，對所屬人員嚴加考核並作適當處理，以提升行政效能。

正本：本部各單位、部屬機關(構)與學校及其附設機構

副本：



國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國111年06月份

單位:新臺幣元

科 目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	568,418,000	45,638,661.00	31,466,000	14,172,661.00	45.04%	266,528,492.00	289,535,000	-23,006,508.00	-7.95%
教學收入	185,620,000	15,536,049.00	1,792,000	13,744,049.00	766.97%	80,775,193.00	88,920,000	-8,144,807.00	-9.16%
學雜費收入	121,738,000	11,486,292.00	0	11,486,292.00		60,317,998.00	60,868,000	-550,002.00	-0.90%
學雜費減免	-11,118,000	0.00	-4,734,000	4,734,000.00	-100.00%	-5,236,876.00	-6,384,000	1,147,124.00	-17.97%
建教合作收入	72,500,000	3,968,035.00	6,216,000	-2,247,965.00	-36.16%	24,904,406.00	33,196,000	-8,291,594.00	-24.98%
推廣教育收入	2,500,000	81,722.00	310,000	-228,278.00	-73.64%	789,665.00	1,240,000	-450,335.00	-36.32%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
其他業務收入	382,798,000	30,102,612.00	29,674,000	428,612.00	1.44%	185,749,654.00	200,615,000	-14,865,346.00	-7.41%
學校教學研究補助收入	328,103,000	25,000,000.00	25,000,000	0.00		173,607,000.00	173,607,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	5,064,212.00	4,454,000	610,212.00	13.70%	11,892,164.00	26,724,000	-14,831,836.00	-55.50%
雜項業務收入	1,245,000	38,400.00	220,000	-181,600.00	-82.55%	250,490.00	284,000	-33,510.00	-11.80%
業務成本與費用	641,414,000	48,155,773.00	51,892,000	-3,736,227.00	-7.20%	302,912,620.00	327,329,000	-24,416,380.00	-7.46%
教學成本	509,996,000	39,284,473.00	41,539,000	-2,254,527.00	-5.43%	236,644,235.00	258,450,000	-21,805,765.00	-8.44%
教學研究及訓輔成本	435,986,000	35,076,253.00	35,117,000	-40,747.00	-0.12%	213,456,501.00	223,544,000	-10,087,499.00	-4.51%
建教合作成本	71,635,000	4,126,498.00	6,151,000	-2,024,502.00	-32.91%	22,892,586.00	34,139,000	-11,246,414.00	-32.94%
推廣教育成本	2,375,000	81,722.00	271,000	-189,278.00	-69.84%	295,148.00	767,000	-471,852.00	-61.52%
其他業務成本	12,155,000	901,628.00	1,012,000	-110,372.00	-10.91%	3,069,021.00	6,072,000	-3,002,979.00	-49.46%
學生公費及獎勵金	12,155,000	901,628.00	1,012,000	-110,372.00	-10.91%	3,069,021.00	6,072,000	-3,002,979.00	-49.46%
管理及總務費用	118,143,000	7,926,480.00	9,341,000	-1,414,520.00	-15.14%	62,966,988.00	62,756,000	210,988.00	0.34%
管理費用及總務費用	118,143,000	7,926,480.00	9,341,000	-1,414,520.00	-15.14%	62,966,988.00	62,756,000	210,988.00	0.34%
其他業務費用	1,120,000	43,192.00	0	43,192.00		232,376.00	51,000	181,376.00	355.64%
雜項業務費用	1,120,000	43,192.00	0	43,192.00		232,376.00	51,000	181,376.00	355.64%
業務賸餘(短絀)	-72,996,000	-2,517,112.00	-20,426,000	17,908,888.00	-87.68%	-36,384,128.00	-37,794,000	1,409,872.00	-3.73%
業務外收入	21,533,000	2,175,562.00	2,795,000	-619,438.00	-22.16%	9,931,863.00	10,760,000	-828,137.00	-7.70%
財務收入	1,672,000	447,547.00	836,000	-388,453.00	-46.47%	573,154.00	836,000	-262,846.00	-31.44%
利息收入	1,672,000	447,547.00	836,000	-388,453.00	-46.47%	573,154.00	836,000	-262,846.00	-31.44%
其他業務外收入	19,861,000	1,728,015.00	1,959,000	-230,985.00	-11.79%	9,358,709.00	9,924,000	-565,291.00	-5.70%
資產使用及權利金收入	16,310,000	1,623,147.00	1,359,000	264,147.00	19.44%	8,275,170.00	8,154,000	121,170.00	1.49%
違規罰款收入	300,000	11,400.00	25,000	-13,600.00	-54.40%	266,750.00	150,000	116,750.00	77.83%
受贈收入	2,301,000	59,158.00	496,000	-436,842.00	-88.07%	420,457.00	1,146,000	-725,543.00	-63.31%
雜項收入	950,000	34,310.00	79,000	-44,690.00	-56.57%	396,332.00	474,000	-77,668.00	-16.39%
業務外費用	23,053,000	1,834,445.00	2,035,000	-200,555.00	-9.86%	10,395,968.00	11,229,000	-833,032.00	-7.42%
其他業務外費用	23,053,000	1,834,445.00	2,035,000	-200,555.00	-9.86%	10,395,968.00	11,229,000	-833,032.00	-7.42%
雜項費用	23,053,000	1,834,445.00	2,035,000	-200,555.00	-9.86%	10,395,968.00	11,229,000	-833,032.00	-7.42%
業務外賸餘(短絀)	-1,520,000	341,117.00	760,000	-418,883.00	-55.12%	-464,105.00	-469,000	4,895.00	-1.04%
本期賸餘(短絀)	-74,516,000	-2,175,995.00	-19,666,000	17,490,005.00	-88.94%	-36,848,233.00	-38,263,000	1,414,767.00	-3.70%

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"-2,517,112元,較"預算數"-20,426,000元,短絀減少17,908,888元,係為學雜費收入較預算數增加及管理費用及總務費用較預算數減少所

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國111年06月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施	
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)-(3)-(2)			% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	0	54,137,000	0	0	54,137,000	21,312,000	11,790,284	0	11,790,284	55.32	-9,521,716	-44.68		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	9,998,000	6,611,454	0	6,611,454	66.13	-3,386,546	-33.87	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	9,998,000	6,611,454	0	6,611,454	66.13	-3,386,546	-33.87		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	532,150	0	532,150	45.48	-637,850	-54.52	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	532,150	0	532,150	45.48	-637,850	-54.52		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	10,144,000	4,646,680	0	4,646,680	45.81	-5,497,320	-54.19	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	10,144,000	4,646,680	0	4,646,680	45.81	-5,497,320	-54.19		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	21,312,000	11,790,284	0	11,790,284	55.32	-9,521,716	-44.68	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	54,137,000	0	0	54,137,000	21,312,000	11,790,284	0	11,790,284	55.32	-9,521,716	-44.68		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	9,998,000	6,611,454	0	6,611,454	66.13	-3,386,546	-33.87		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	1,170,000	532,150	0	532,150	45.48	-637,850	-54.52		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	10,144,000	4,646,680	0	4,646,680	45.81	-5,497,320	-54.19		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	21,312,000	11,790,284	0	11,790,284	55.32	-9,521,716	-44.68		

海工學院學生學習成效總表(111.6)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
<b>海工學院</b>	<b>4760</b>	<b>71</b>	<b>4831</b>	<b>954</b>	<b>35</b>	<b>989</b>	<b>878</b>	<b>53</b>	<b>931</b>
資工系	1462	1	1463	228	10	238	182	0	182
電機系(科)	894	39	933	158	9	167	93	2	95
電信系	826	1	827	205	8	213	302	41	343
食科系	1000	4	1004	208	6	214	270	4	274
養殖系	578	26	604	155	2	157	31	6	37

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年6月30日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

人文暨管理學院學生學習成效總表(111.06)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	2449	33	2482	1076	100	1176	2186	65	2251
航管系	724	9	733	351	35	386	538	15	553
資管系	432	14	446	216	7	223	1137	6	1143
物管系	752	5	757	220	37	257	318	43	361
應外系	541	5	546	289	21	310	193	1	194

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 111 年 06 月 30 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

**觀光休閒學院學生學習成效總表(111.6)**

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
<b>觀休學院</b>	<b>2614</b>	<b>21</b>	<b>2635</b>	<b>884</b>	<b>17</b>	<b>901</b>	<b>2174</b>	<b>135</b>	<b>2309</b>
觀休系	1274	11	1285	427	8	435	1078	53	1131
餐旅系	716	4	720	278	6	284	572	70	642
遊憩系	624	6	630	179	3	182	524	12	536

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年6月30日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

## 共同教育委員會報告事項附件

6. 基礎中心111年度辦理各項測驗概況(考試地點：本校教學大樓)。

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢中級初試	所有民眾	790元	111.08.13(六)	111/05/23~06/15
全民英檢初級複試	所有民眾	820元	111.09.17(六)	111/06/29~07/27
多益(公開考)	所有民眾	1600元	111.09.25(日)	111/07/20~08/23
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.10.22(六)	111/08/01~08/22
全民英檢中級複試	所有民眾	1400元	111.11.19(六)	111/08/31~09/19
多益(校園考)	本校學生	1100元	待公告	

7.本校各學院學系學生英檢通過概況

本校人管院各學系學生英檢通過概況 (111.06.30 止)

級別	物流		英檢班	合計	航管		英檢班	合計	資管		英檢班	合計	應外		實務英文	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	53	46	6	52	47	42	2	44	34	25	9	34	34	34	0	34
108	40	27	0	27	53	41	0	41	50	31	0	31	40	34	0	34
109	41	10	0	10	50	23	0	23	48	14	0	14	33	26	0	26
110	38	2	0	2	48	5	0	5	54	9	0	9	38	16	0	16

本校觀休院各學系學生英檢通過概況 (111.06.30 止)

班別	餐旅		英檢班	合計	遊憩		英檢班	合計	觀休(甲)		英檢班	合計	觀休(乙)		英檢班	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	51	40	7	47	48	28	15	43	48	38	5	43	42	32	6	38
108	58	42	0	42	45	20	0	20	55	30	0	30	39	17	0	17
109	59	17	0	17	49	10	0	10	42	10	0	10	43	4	0	4
110	43	5	0	5	34	2	0	2	32	4	0	4	40	2	0	2

本校海工院各學系學生英檢通過概況 (111.06.30 止)

班別	資工		英檢班	合計	電信		英檢班	合計	電機		英檢班	合計	食科		英檢班	合計	養殖		英檢班	合計
	人數	通過	-	-																
107	51	42	5	47	48	28	13	41	40	26	13	39	54	44	7	51	27	17	7	24
108	52	36	0	36	42	29	0	29	41	17	0	17	51	33	0	33	41	14	0	14
109	56	25	0	25	46	7	0	7	48	9	0	9	49	9	0	9	47	5	0	5
110	48	4	0	4	60	7	0	7	48	2	0	2	50	2	0	2	45	0	0	0

8.本校各學院學系學生資訊證照概況  
各學系各級別概況 (110.6.30 止)

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	107 甲	48	46	46	0	2	46	46	0	2	46	46	0	2
		107 乙	38	37	37	0	1	37	37	0	1	36	36	0	2
		108 甲	55	51	51	0	4	48	48	0	7	49	49	0	6
		108 乙	39	37	37	0	2	33	33	0	6	37	37	0	2
		109 甲	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109 乙	41	37	37	0	4	37	37	0	4	37	37	0	4
		110 甲	33	33	33	0	0	33	33	0	0	32	32	0	1
		110 乙	40	39	39	0	1	40	40	0	0	39	39	0	1
	遊憩系	107	47	38	38	0	9	37	37	0	10	38	38	0	9
		108	45	40	40	0	5	41	41	0	4	40	40	0	5
		109	49	45	45	0	4	41	41	0	8	46	46	0	3
		110	36	34	34	0	2	33	33	0	3	33	33	0	3
	餐旅系	107	51	48	48	0	3	50	50	0	1	49	49	0	2
		108	59	54	54	0	5	50	50	0	9	58	58	0	1
		109	60	57	57	0	3	56	56	0	4	57	57	0	3
		110	43	43	43	0	0	43	43	0	0	41	41	0	2

學院	科系	級別	學生 人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未 通過	已通過			未 通過	已通過			未 通過
				人數	已繳 證書	未繳 證書		人數	已繳 證書	未繳 證書		人數	已繳 證書	未繳 證書	
人管院	物管系	107	53	52	52	0	1	51	51	0	2	52	52	0	1
		108	41	41	41	0	0	40	40	0	1	41	41	0	0
		109	46	44	44	0	2	44	44	0	2	44	44	0	2
		110	38	36	36	0	2	36	36	0	2	37	37	0	1
	外語系	107	35	35	35	0	0	35	35	0	0	35	35	0	0
		108	40	31	31	0	9	31	31	0	9	33	33	0	7
		109	35	33	33	0	2	33	33	0	2	34	34	0	1
		110	40	37	37	0	3	37	37	0	3	37	37	0	3
	資管系	107	34	33	33	0	1	33	33	0	1	33	33	0	1
		108	51	26	26	0	25	27	27	0	24	26	26	0	25
		109	49	11	11	0	38	10	10	0	39	11	11	0	38
		110	54	17	17	0	37	17	17	0	37	17	17	0	37
	航管系	107	48	48	48	0	0	47	47	0	1	48	48	0	0
		108	53	51	51	0	2	52	52	0	1	51	51	0	2
		109	51	49	49	0	2	49	49	0	2	49	49	0	2
		110	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過
海 工 院	電機系	107	40	36	36	0	4	35	35	0	5	37	37	0	3
		108	39	35	35	0	4	30	30	0	9	36	36	0	3
		109	50	49	49	0	1	49	49	0	1	49	49	0	1
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	電機科	107	11	4	4	0	7	6	6	0	5	5	5	0	6
		108	11	1	1	0	10	1	1	0	10	3	3	0	8
		109	11	11	11	0	0	11	11	0	0	11	11	0	0
		110	34	25	25	0	9	18	18	0	16	28	28	0	6
	電信系	107	47	47	47	0	0	45	45	0	2	46	46	0	1
		108	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109	49	48	48	0	1	48	48	0	1	48	48	0	1
		110	61	58	58	0	3	59	59	0	2	58	58	0	3
	食科系	107	54	50	50	0	4	50	50	0	4	50	50	0	4
		108	53	53	53	0	0	51	51	0	2	53	53	0	0
		109	50	49	49	0	1	48	48	0	2	48	48	0	2
		110	51	45	45	0	6	46	46	0	5	47	47	0	4
	資工系	107	51	51	51	0	0	51	51	0	0	51	51	0	0
		108	54	51	51	0	3	53	53	0	1	53	53	0	1
		109	60	60	60	0	0	60	60	0	0	60	60	0	0
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	養殖系	107	28	27	27	0	1	27	27	0	1	27	27	0	1
		108	45	39	39	0	6	26	26	0	19	36	36	0	9
		109	51	44	44	0	7	43	43	0	8	44	44	0	7
		110	45	43	43	0	2	43	43	0	2	44	44	0	1

國立澎湖科技大學行政人員員額留控及評鑑處理原則修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、行政人員員額由學校統籌控管，並由組成之「人力配置規劃小組」審議及評估各單位請增人力需求、行政人員人力配置及校長交辦事項，作為校長核定增減行政人力或配置人力相關案件之參考。</p> <p>「人力配置規劃小組」由<u>校長</u>、副校長、秘書室主任秘書、教務處教務長、學生事務處學生事務長、總務處總務長、研究發展處研發長、圖書資訊館館長、進修推廣部主任、主計室主任及人事室主任共同組成，並由校長擔任召集人及會議主席。開會時，得視人力規劃或評估檢討之需要，邀請相關單位主管或人員列席說明。</p>	<p>三、行政人員員額由學校統籌控管，並由組成之「人力配置規劃小組」審議及評估各單位請增人力需求、行政人員人力配置及校長交辦事項，作為校長核定增減行政人力或配置人力相關案件之參考。</p> <p>「人力配置規劃小組」由副校長、秘書室主任秘書、教務處教務長、學生事務處學生事務長、總務處總務長、研究發展處研發長、圖書資訊館館長、進修推廣部主任、主計室主任及人事室主任共同組成，並由<u>副</u>校長擔任召集人及會議主席。開會時，得視人力規劃或評估檢討之需要，邀請相關單位主管或人員列席說明。</p>	<p>本點新增組成人員「校長」1 人及修正召集人為「校長」。</p>
<p>四、本校各單位行政人員員額人數(不含各職級間職稱調整)，依據銓敘部核定員額編制表並以不逾 101 年 5 月已配置於各單位行政人力員額總數為原則(如附配置表)。惟如因新增業務、單位增設、現有人力工作不堪負荷或業務縮減、人力配置過剩時，得經人力配置規劃小組衡酌本校各單位行政人力之消長，在本校職員編制總員額人數範圍內調整增置人力或調整減置相關單位人力配置。</p> <p>單位出缺之人力如為本原則第五點配置之既有人力時，得經簽准</p>	<p>四、本校各單位行政人員員額人數(不含各職級間職稱調整)，依據銓敘部核定員額編制表並以不逾 101 年 5 月已配置於各單位行政人力員額總數為原則(如附配置表)。惟如因新增業務、單位增設、現有人力工作不堪負荷或業務縮減、人力配置過剩時，得經人力配置規劃小組衡酌本校各單位行政人力之消長，<u>建議校長</u>在本校職員編制總員額人數範圍內調整增置人力或調整減置相關單位人力配置。</p> <p>單位出缺之人力如為本原則第五</p>	<p>酌作文字修正。</p>

<p>後逕依本處理原則第六點規定遞補之。</p>	<p>點配置之既有人力時，得經簽准後逕依本處理原則第六點規定遞補之。</p>	
	<p><u>九、本處理原則如遇編制表修編預算員額時，得重新檢討修正。</u></p>	<p>本點刪除。</p>
<p><u>九、本處理原則經行政會議通過後施行，修正時亦同。</u></p>	<p>十、本處理原則經行政會議通過後施行，修正時亦同。</p>	<p>調整點次。</p>

## 國立澎湖科技大學寒暑假期間上班補休實施要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>五、寒暑假排補休與輪值規定：</p> <p><u>(一)週五強制暑休，除了配合招生、各項重要考試及暑修課程等重要業務外，以不到校為原則。倘因業務需要，請以加班補休方式辦理，國家考試工作人員請以公假補休方式辦理。</u></p> <p>(二)彈性排補休每次至少半日。週二至週四下午及週一全日為彈性上班時間，各單位排補休人數授權各單位視業務需要自行衡酌，惟各單位均須控留適當人力(至少一人，學術單位得與鄰近單位商定互為代理)排定輪值上班人員，以維持校務正常運作。另教務處、學務處、總務處宜考量寒暑假期間行政服務離、尖峰時段(如學測、註冊、住宿、活動等特殊時段)，妥為機動調整輪值上班人力且彈性上班時間至少須排定二人輪值上班原則。</p> <p>(三)週二至週四上午為</p>	<p>五、寒暑假排補休與輪值規定：</p> <p>(一)彈性排補休每次至少半日。</p> <p>(二)週二至週四下午及週一、週五全日為彈性上班時間，各單位排補休人數授權各單位視業務需要自行衡酌，惟各單位均須控留適當人力(至少一人，學術單位得與鄰近單位商定互為代理)排定輪值上班人員，以維持校務正常運作。另教務處，學務處，總務處宜考量寒暑假期間行政服務離、尖峰時段(如學測、註冊、住宿、活動等特殊時段)，妥為機動調整輪值上班人力，且彈性上班時間至少須排定二人輪值上班原則。</p> <p>(三)週二至週四上午為正常上班核心時間，各單位人員除特殊專案核准外不得排補休，但仍可申請休(事、病)假。</p> <p>(四)核心上班時間各單位以三分之二以上人力出勤為原則；配</p>	<p>一、增訂週五強制暑休，以節省學校開支。</p> <p>二、原條文第一、二款合併為第二款，並刪除「、週五」。</p> <p>三、增訂專案教師暑休上班規定。</p> <p>四、增訂計畫助理調配週五上班時間規定。</p>

<p>正常上班核心時間，各單位人員除特殊專案核准外不得排補休，但仍可申請休(事、病)假。</p> <p>(四)核心上班時間各單位以三分之二以上人力出勤為原則；配合招生業務需要，暑假指定招生期間(2週為原則)彈性上班時間，各單位應維持二分之一以上人力出勤。</p> <p>(五)前款出勤人力含公差及指派公假人員，惟留守人力不得少於第(二)款規定。</p> <p><u>(六)專案計畫教師兼辦業務特助者(含兼任行政或留在系上支援)，業依聘期支給薪資，於寒暑假上班期間除核准差假者外，每週至少應留校辦理業務三日以上。人事室將不定時查核，以為續聘參考。</u></p> <p><u>(七)行政單位計畫助理請計畫主持人與計畫助理協調，於週一至週四調配上班時間，補足週五強制暑休之上班時間。</u></p>	<p>合招生業務需要，暑假指定招生期間(2週為原則)彈性上班時間，各單位應維持二分之一以上人力出勤。</p> <p>(五)前款出勤人力含公差及指派公假人員，惟留守人力不得少於第(二)款規定。</p>	
<p>七、本實施要點提<u>主管</u>會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>七、本實施要點提<u>行政</u>會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正法制程序。</p>

# 國立澎湖科技大學

## 澎湖縣馬公市馬公國民小學

# 合作備忘錄

國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）與澎湖縣馬公市馬公國民小學（以下簡稱乙方）為推動兩校下列合作事項，促進教育品質與成效之提升，特簽署本合作備忘錄：

壹、雙方同意在合於法令規定及校務順利運作情況下，共同推動下列合作事項：

- 一、大手牽小手：甲乙雙方得規劃課程教學、專題製作或其他交流活動。
- 二、華語文教學：甲乙雙方得合作辦理華語文教學，由乙方安排教師教導甲方境外生學習華語文。至授課師資、課程規劃、授課時數、費用及相關細節等，由雙方另行協議訂定之。
- 三、其他經甲乙雙方同意合作進行之教育與交流事項。

貳、本備忘錄於雙方首長簽署日生效，為期兩年，期滿後經雙方同意後續約。協議期間若需修正或終止彼此合作，應以書面通知對方學校，經雙方首長同意後，得修正協議內容或終止合作。

參、本備忘錄正本乙式貳份，由簽署單位各執乙份為憑。

### 立備忘錄人

甲 方：國立澎湖科技大學

乙 方：澎湖縣馬公市馬公國民小學

代表人：黃有評 校長

代表人：王文瑞 校長

地 址：澎湖縣馬公市六合路 300 號

地 址：澎湖縣馬公市明遠路 2 號

簽 署：\_\_\_\_\_

簽 署：\_\_\_\_\_

中華民國 111 年 月 日

## 討論事項四

### 國立澎湖科技大學推動大學社會責任優良教師獎勵辦法

111年 月 日 學年度第 學期第 次行政會議通過

第一條 國立澎湖科技大學（以下簡稱本校）為永續推動大學社會責任(University Social Responsibility, USR)，表揚無私奉獻、積極投入大學社會責任實踐之教師，特訂定「國立澎湖科技大學推動大學社會責任優良教師獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法獎勵對象為本校專任或專案教師，並有下列條件者：

- 一、前三年參與本校教育部高教深耕善盡社會責任或大學社會責任實踐計畫之推動與執行，具有具體貢獻或優良品蹟者。
- 二、協助實踐場域解決區域問題、活絡人文、翻轉教育、創新產業、促進永續發展、並提升在地價值，具有傑出表現者。

本校各學術或行政單位得依據前項之規定推薦優秀人選，填寫「推動大學社會責任優良品蹟表」併同相關資料及證明文件於每年3月31日前送交研發處彙整辦理後續遴選事宜。

第三條 本校設「推動大學社會責任優良教師遴選委員會」（以下簡稱本委員會）置委員七至九人，校長及研發長為當然委員，校長並擔任召集人，其餘委員由校長就本校推動大學社會責任諮詢委員或其他適當人選聘任之，聘期二年。

本委員會負責審查被推薦人選，經委員會二分之一以上出席、出席二分之一以上決議，遴選出該學年度優良人選，呈請校長核定。

第四條 本獎勵之遴選，每學年辦理一次，獎勵教師至多三名，獲獎教師次年起三年內不得重複申請。

獲獎教師頒贈獎狀乙紙及獎勵金一萬元，並於公開場合表揚之。

第五條 本辦法之經費來源提撥自教育部「高等教育深耕計畫」有關善盡社會責任之經費1%，並得依據教育部經費補助金額，調整獎勵金額度及獎勵人數。

第六條 本辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

## 國立澎湖科技大學推動大學社會責任優良教師事蹟表

被推薦人		職稱	
所屬單位		推薦單位	
聯絡電話		聯絡信箱	
具體服務事蹟及影響力	(各事蹟應詳細述明具體成果，並請提供相關證明文件、照片)		
推薦理由			
推薦人簽章			

## 國立澎湖科技大學身心障礙學生獎補助要點

111.7.14 日行政會議通過

- 一、 依據教育部「特殊教育學生獎補助辦法」規定，以符合身心障礙學生獎補助金之獎優精神，特訂定本要點。
- 二、 申請人必需備妥相關申請所需表件(如附件)，缺件不予受理。
- 三、 身心障礙學生獎補助金由學校編列之經費支應。若當年度經費足夠支應符合資格之申請學生，予以全數補助。若經費不足時，扣除已領取各類獎學金之身心障礙學生之人數，每 3 人得補助 1 人；餘數未滿 3 人者，得增加補助 1 人。並依順位排序，同順位者，得依成績高低排序。  
  
第一順位：低收入戶學生。  
  
第二順位：中低收入戶學生。  
  
第三順位：文化及經濟不利因素學生。
- 四、 申請時程為當年度 10 月 15 日前，並檢附申請表及相關證明文件。
- 五、 本要點經本校行政會議通過，奉校長核定後實施，修正時亦同。

## 學年度大專校院特殊教育學生獎補助金申請表

(校名全銜)：國立澎湖科技大學

學 生 姓 名	性 別	年 級	科 系	障礙類別 (依鑑輔 會證明 書)	障礙等級 (依身心障礙 證明規定之 等級)	學 業 成 績	政府核定有案 國際性/國內競 賽或展覽名稱 及成績
				身心障礙			
				資賦優異			
申請獎學金金額 新台幣				萬元整		檢附規定 證件名稱 (*必要文 件)	1( ) *學生證影本/畢業證書影本 2( ) *鑑輔會鑑定證明書 3( ) 身心障礙證明影本 4( ) *學業成績及品行優良證明 5( ) *存摺影本
申請補助金金額 新台幣				萬元整			
注 意 事 項	<p>一、 獎助對象應符合「特殊教育學生獎補助辦法」規定，特殊教育學生具有學籍者，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定，檢具相關證明文件，申請獎補助：</p> <p>1. 身心障礙學生符合下列資格者，發給獎學金：</p> <p>(1)前一學年學業平均成績在八十分以上。</p> <p>(2)班排名前百分之五十。但就讀研究所者，得不受班排名限制。</p> <p>(3)品行優良無不良紀錄。</p> <p>2. 身心障礙學生符合下列資格者，發給補助金：</p> <p>(1)前一學年學業平均成績在八十分以上而班排名未達前百分之五十，或七十分以上未滿八十分。</p> <p>(2)品行優良無不良紀錄。</p>						
	<p>二、 資賦優異學生：參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金；獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</p>						
	<p>三、 未領有身心障礙證明，經本部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙證明輕度等級規定辦理。</p>						
	<p>四、 特殊教育學生依本辦法規定申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領；就學期間申領次數，不得超過其修業年限。並依<b>特殊教育學生獎補助辦法第6條規定之獎學金與補助金之類別及金額申請補助</b>。另<b>特殊教育學生就讀碩士班或博士班，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十二學分</b>。</p>						
	<p>五、 大專校院身心障礙學生，依「特殊教育學生獎補助辦法」第四條規定，符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，依優先順序之規定核發，並於當學年度開始前公告之。</p>						
	<p>六、 申請流程：就讀<u>國立大專校院</u>之特殊教育學生填具申請表，並檢附相關證件影本向就讀學校提出申請；經學校審核符合規定後，由學校經費預算項下發予獎、補助學金。接受申請之學校應於每年1月31日前於「教育部特教通報網/特教登錄」填報獎助學金申請資料。</p>						
	<p>七、 本項獎補助係屬次學年度獎助，一年級新生須於二年級上學期提出申請；應屆畢業生應於畢業後持應屆畢業該學年度之學業成績等規定資料提出申請。</p>						

審核人簽章：

導師簽章：

申請人簽章：