

# 國立澎湖科技大學

## 110 學年度第 2 學期第 5 次 行政會議紀錄附件

中華民國 111 年 6 月 16 日

學務處 6 月份行政會議工作報告附件：

- 一、 5 月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去（110）年同期相較， A2 事件人數減少 5 人次，後續將依常見肇事原因，於下學期強化學生防衛知能。

學院	系 別	110年5月			111年5月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系		2	2			
	資訊管理系		1	1			
	行銷與物流管理系					1	1
	應用外語系						
海洋資源暨工程學院	資訊工程系		1	1		1	1
	電信工程系						
	水產養殖系		1	1			
	電機工程系						
	食品科學系						
觀光休閒學院	觀光休閒系						
	餐旅管理系		2	2			
	海洋遊憩系						
合計（單位人次）			7	7		2	2

總務處報告事項附件：

1. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
111 0301 ↓ 110 0331	26,561	78,211	32,230	5,695	35,920	10,459	30,714	76,952	296,742
	27,470	71,030	32,935	5,572	38,166	12,653	43,659	74,835	306,320
	1,396	10,402	-4,836	-60	-1,144	2,208	12,135	-1,901	18,200
	5.31	16.44	-13.31	-1.14	-2.70	20.79	34.72	-2.40	6.10
111 0401 ↓ 110 0430	26,299	63,257	36,335	5,250	42,391	10,623	34,949	79,128	298,232
	27,695	73,659	31,499	5,190	41,247	12,831	47,084	77,227	316,432
	909	-7,181	705	-123	2,246	2,194	12,945	-2,117	9,578
	3.42	-9.18	2.19	-2.16	6.25	20.98	42.15	-2.75	3.23
111 0501 ↓ 110 0531	45,371	100,234	53,198	7,333	61,594	17,019	63,339	103,238	451,326
	29,115	97,212	40,675	5,677	52,903	13,891	50,849	89,310	379,632
	-16,256	-3,022	-12,523	-1,656	-8,691	-3,128	-12,490	-13,928	-71,694
	-35.83	-3.01	-23.54	-22.58	-14.11	-18.38	-19.72	-13.49	-15.89

說明：1. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 111 年 5 月份產生電力 4,320 度，今年度累計 21,840 度。
3. 體育館太陽光電 111 年 5 月份產生電力 3,990 度，今年度累計 17,884 度。
4. 實驗大樓太陽光電 111 年 5 月份產生電力 234 度，今年度累計 934 度。
5. 教學大樓機車棚太陽光電 111 年 5 月份產生電力 5,687 度，今年度累計 24,943 度。
6. 食品加工場太陽光電自 111 年 5 月份產生電力 2,443 度，今年度累計 11,090 度。
7. 司令台太陽光電自 111 年 5 月份產生電力 7,577 度，今年度累計 33,382 度。
8. 累計太陽光電本年度已發電 11 萬 0,082 度，約佔全校總用電量 156 萬 2,482 度之 7.05%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	110 年		111 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1100101~1100131	222,000	1110101~1110131	226,600	4,600	4,600
03	1100201~110228	180,400	1110201~1110231	195,200	14,800	19,400
04	1100301~110331	304,600	1110301~1110331	313,200	8,600	28,000
05	1100401~110430	307,600	1110401~1110430	326,000	18,400	46,400
06	1100501~110531	466,000	1110501~1110531	391,400	-74,600	-28,200

檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號  
承辦人：陳彩玲  
電話：02-7712-9018  
電子信箱：cailing@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國111年5月31日  
發文字號：臺教資(五)字第1110053682號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：來文、附件1、附件2、附件3、附件4、附件5、附件6  
(A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach1.PDF、  
A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach2.odt、  
A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach3.odt、  
A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach4.odt、  
A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach5.odt、  
A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach6.odt、  
A09000000E\_1110053682\_senddoc1\_Attach7.pdf)

電子  
文  
騎

主旨：函轉行政院訂定「資通系統籌獲各階段資安強化措施」，  
自即日起生效，試行一年，請查照轉知。

說明：

- 一、依據行政院111年5月26日院臺護字第1110174630號函辦理。
- 二、旨揭措施自即日起試行1年，期滿由資通安全管理法主管機關瞭解執行狀況，俾供後續檢討評估。
- 三、檢送「資通系統籌獲各階段資安強化措施」1份(如附件)。

5

正本：各國立大專校院、部屬機關(構)、各國立大學附設醫院及農林場、本部各單位(資訊及科技教育司除外)、財團法人私立學校興學基金會、財團法人台灣省中小學校教職員福利文教基金會、財團法人高等教育國際合作基金會、財團法人社教文化基金會、財團法人臺灣省童軍文教基金會、財團法人吳健雄學術基金會、財團法人教育部接受捐助獎學基金會、財團法人大學入學考試中心基金會、財團法人高等教育評鑑中心基金會、財團法人中華幼兒教育發展基金會、財團法人蔣經國國際學術交流基金會

副本：

電 2022/05/31 文  
交 換 章

公換章  
子  
達

74

檔 號:  
保存年限:

## 行政院 函

地址：10058臺北市忠孝東路1段1號  
聯絡人：柯旻圻02-33568170  
電子信箱：minchiko@ey.gov.tw

受文者：教育部

發文日期：中華民國111年5月26日  
發文字號：院臺護字第1110174630號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (1110174630-0-0.odt、1110174630-0-1.odt、1110174630-0-2.odt、  
1110174630-0-3.odt、1110174630-0-4.odt、1110174630-0-5.pdf)

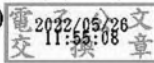
主旨：訂定「資通系統籌獲各階段資安強化措施」，自即日起生效，試行一年，請查照並轉知所屬。

說明：

- 一、旨揭措施自即日起試行1年，期滿由資通安全管理法主管機關瞭解執行狀況，俾供後續檢討評估。
- 二、檢送「資通系統籌獲各階段資安強化措施」1份。

正本：總統府、國家安全會議、立法院、司法院、考試院、監察院、本院各部會行總處  
署、各直轄市政府、各縣市政府、各直轄市議會、各縣市議會

副本：本院資訊處(含附件)



## 資通系統籌獲各階段資安強化措施

- 一、依據資通安全管理法(以下簡稱本法)第九條規定，公務機關或特定非公務機關於本法適用範圍內，委外辦理資通系統之建置、維運或資通服務之提供，應考量受託者之專業能力與經驗、委外項目之性質及資通安全需求，選任適當之受託者，並監督其資通安全維護情形。為協助公務機關及特定非公務機關於本法適用範圍內委外辦理相關作業，補充說明委託機關依本法施行細則第四條規定選任或監督受託者之相關行政流程及應注意事項，特訂定本措施。
- 二、本措施所稱資通系統籌獲，指委託機關辦理本法第九條所定委外辦理資通系統之建置、維運或資通服務提供，其執行方式<sup>1</sup>包含但不限於：
  - (一)採購<sup>2</sup>：包含工程之定作、財物之買受、定製、承租及勞務之委任或僱傭等，不論是否依據政府採購法辦理，只要經由工程、財物或勞務性質採購取得或其執行時使用資通系統者皆屬之。
  - (二)委任：依行政程序法第十五條第一項規定委任所屬下級機關執行業務，取得或其執行時使用資通系統者皆屬之。
  - (三)委託：依行政程序法第十五條第二項或第十六條規定，委託不相隸屬之行政機關執行業務，或委託民間團體或個人辦理業務，取得或其執行時使用資通系統者皆屬之。

<sup>1</sup> 「無客製化之套裝軟體」、「網路及資安等資通訊設備購買」不適用本措施相關規範，惟「例行性或不定期之系統維護案」仍應視契約要求(新功能增修、弱點修補、版本更新等)，適用本措施之「維運階段」各項規定。

<sup>2</sup> 參考政府採購法第七條之定義，所稱工程，指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣、化工及其他經主管機關認定之工程；所稱財物，指各種物品(生鮮農漁產品除外)、材料、設備、機具與其他動產、不動產、權利及其他經主管機關認定之財物；所稱勞務，指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、維修、訓練、勞力及其他經主管機關認定之勞務。



三、委託機關於資通系統籌獲時應依下列作業方式辦理：

(一)需求階段

1. 資通系統取得前即應評估並標註所需之資通系統防護需求等級：

(1) 涉資通系統籌獲，於徵求時應由委託機關依資通安全責任等級分級辦法附表九所定資通系統防護需求分級原則評估等級，標示資通系統之防護需求等級供受託者知悉。

(2) 前述資通系統防護需求等級評估結果應經委託機關資通安全長確認。

2. 應估算資安資源需求：委託機關除應評估訂定受託者應配置之資通安全專業人員人數及所需能力等相關需求外，應至少以資通系統籌獲案資訊經費百分之五估算資安經費；如因實務作業無法達成上開要求，應敘明原因及擬採行之資安作為，視執行方式依下列程序辦理：

(1) 採購：報請委託機關資通安全長核准後依擬採行之資安作為辦理。

(2) 採購以外之其他執行方式：報請委託機關核准後依擬採行之資安作為辦理。

委託機關並應於資通系統籌獲案之內部成本分析及請受託者提報之估價單等投標文件中明列資安經費。(範例如附件一)

3. 依政府採購法辦理之採購，應將投標廠商之資安作為應納入評選項目，依下列規定辦理；如屬依政府採購法規定無須辦理評選/評審之採購或採其他執行方式者，應以適當方式檢視受託者之資安作為：

(1) 涉資通系統籌獲，以採最有利標，不訂底價為原則，並以評選方式選任受託者，將委託案之相關資安作為

納入評選項目(評選表範例如附件二)，配分至少占總分之百分之十；如籌獲案中之資通系統或服務占比低於百分之十，配分至少占總分之百分之五。

- (2) 評選時應要求投標廠商說明履約之資安作為。(廠商自我評估表範例如附件三)
  - (3) 依資通系統防護需求等級，機關得參考「資通系統防護基準驗證實務」指引，於規劃(招標)階段訂定對應之廠商專業能力需求資格，俾選任合適受託者。
4. 資通系統籌獲涉及委託機關之核心資通系統<sup>3</sup>，且採用評選方式選任受託者時，評選委員應包含至少一位資安專業人員，並符合下列資格之一：
- (1) 至少取得資安主管機關認可之國內外發證機關(構)所核發之資通安全專業證照。
  - (2) 從事資安實務作業三年以上。
  - (3) 資安教學經驗六年以上。
  - (4) 為行政院公共工程委員會公告之評選委員會專家學者建議名單資料庫中之資訊安全委員<sup>4</sup>。

如不採用評選方式選任受託者時，委託機關辦理資通系統籌獲案之團隊應至少包含一位資安專業人員，協助受託者辦理選任相關作業。

5. 為強化各機關資通訊相關採購案之資安防護，機關辦理資訊服務採購時得參考行政院秘書長一百十年七月十三日院臺護長字第一一〇〇一七七四八三號函檢附之「資訊服務採購案之資安檢核事項」(如附件四)辦理，據以確認採購案各項資安要求。
6. 委託機關對於可能選任之受託者及其所供應之財物(軟硬

<sup>3</sup> 指支持核心業務持續運作必要之系統，或依資通安全責任等級分級辦法附表九資通系統防護需求分級原則之規定，判定其防護需求等級為高者。

<sup>4</sup> 指在評選委員會專家學者建議名單資料庫中類別為「資訊類」，科別為「資訊安全」之專家學者。

體設備)或勞務之資料存取、儲存、備份及備援等作業，其實體設備所在地及資料傳輸是否跨境等相關議題，得要求其以書面方式揭露，並納入選任評估參考。

(二)建置階段：

1. 委託機關之資通安全專責人員應以適當方式協助資通系統籌獲需求單位監督、確認開發團隊於系統開發時遵循安全軟體開發生命週期(SSDLC)<sup>5</sup>。
2. 資通系統籌獲案之重點里程碑，應有委託機關之資通安全專責人員協助資通系統籌獲需求單位確認。
3. 委託機關之核心資通系統籌獲案，應聘請外部資安專家為顧問或委員，協助機關於專案重點里程碑中，檢視履約(執行)程序與成果之相關資安管理作為。
4. 為確保核心資通系統品質，針對受託業務包括委託機關之核心資通系統且委託金額達新臺幣一千萬元以上者，委託機關應評估導入獨立驗證與認證機制(IV&V)，評估結果應經委託機關資通安全長確認。

(三)維運階段：

1. 落實資安管理：委託機關之資通安全專責人員應協助資通系統管理單位，確認資通系統維運作業確實依委託機關之資安管理措施落實辦理，例如登入維護、資料備份、效能調校、主機環境及系統版本更新等。

委託機關資通系統籌獲專案資安作業分工

	管理及需求單位	資通安全專責人員
SSDLC	監督、確認	(第二線)勾稽確認
履約(執行)及專案里程碑資安管理	訂定、監督、確認	(第二線)勾稽確認

<sup>5</sup> 本項作業應至少包含資通安全責任等級分級辦法附表十資通系統防護基準之「系統與服務獲得」構面對應防護需求等級之各項控制措施。

2. 受託者應配置適當之資通安全專責人員：協助確認履約(執行)階段作業符合委託機關及受託者雙方之資安管理規範。
3. 在契約有效期間內(委任、委託關係期間)之資安稽核作業：
  - (1) 委託機關得依資通系統籌獲案之規模及性質，要求受託者應就受委託範圍自行辦理資安稽核作業。
  - (2) 資通系統防護需求等級為「高級」之資通系統籌獲，委託機關應以適當方式定期或不定期對受託者辦理資安稽核；資通系統防護需求等級為「中級」之資通系統籌獲，委託機關得視需求以適當方式定期或不定期對受託者辦理資安稽核，確認受託者落實資安要求。
  - (3) 受託者執行受託業務知悉資安事件，且經審核為重大資安事件<sup>6</sup>時，委託機關應辦理資安稽核，並應將稽核結果送交資安主管機關。
  - (4) 廠商聯合稽核：委託機關得依行政院一百十年十二月十四日院臺護字第一一〇〇一九四九六〇號函訂定之「受託者資通安全聯合查核指引」辦理聯合稽核，集結相關委託機關之查核資源與能量，監督受託者之資通安全維護情形，以減少受託者受機關查核之頻率。

---

<sup>6</sup> 指資通安全事件通報及應變辦法第二條第四項及第五項規定之第三級及第四級資通安全事件。

進修推廣部報告附件：

1. 【110 學年度第二學期（111 年上半年）產業人才投資計畫課程】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
西式簡餐班第 01 期	陳立真	餐旅管理系	111/03/17-111/05/19	24	40	結訓
電能轉換器實 作技術班第 01 期	張永東	電機工程系	111/06/25-111/07/30	20	48	招生中

2. 【110 學年度第二學期（111 年上半年）推廣教育非學分班】

之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
烘焙蛋糕西點丙 級實務推廣班	陳立真	餐旅管理系	111/02/23~111/05/11	32	48	結訓
舞極流瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中
舞極流瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中
全方位有氧 A 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中
全方位有氧 B 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國111年05月份

單位:新臺幣元

科 目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	568,418,000	25,960,349.00	35,279,000	-9,318,651.00	-26.41%	220,889,831.00	258,069,000	-37,179,169.00	-14.41%
教學收入	185,620,000	-1,004,259.00	5,826,000	-6,830,259.00	-117.24%	65,239,144.00	87,128,000	-21,888,856.00	-25.12%
學雜費收入	121,738,000	223,304.00	0	223,304.00		48,831,706.00	60,868,000	-12,036,294.00	-19.77%
學雜費減免	-11,118,000	-5,236,876.00	0	-5,236,876.00		-5,236,876.00	-1,650,000	-3,586,876.00	217.39%
建教合作收入	72,500,000	3,958,182.00	5,516,000	-1,557,818.00	-28.24%	20,936,371.00	26,980,000	-6,043,629.00	-22.40%
推廣教育收入	2,500,000	51,131.00	310,000	-258,869.00	-83.51%	707,943.00	930,000	-222,057.00	-23.88%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		3,645.00	0	3,645.00	
其他業務收入	382,798,000	26,964,608.00	29,453,000	-2,488,392.00	-8.45%	155,647,042.00	170,941,000	-15,293,958.00	-8.95%
學校教學研究補助收入	328,103,000	24,999,000.00	24,999,000	0.00		148,607,000.00	148,607,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	1,808,718.00	4,454,000	-2,645,282.00	-59.39%	6,827,952.00	22,270,000	-15,442,048.00	-69.34%
雜項業務收入	1,245,000	156,890.00	0	156,890.00		212,090.00	64,000	148,090.00	231.39%
業務成本與費用	641,414,000	43,920,879.00	54,733,000	-10,812,121.00	-19.75%	254,756,847.00	275,437,000	-20,680,153.00	-7.51%
教學成本	509,996,000	34,398,573.00	41,055,000	-6,656,427.00	-16.21%	197,359,762.00	216,911,000	-19,551,238.00	-9.01%
教學研究及訓輔成本	435,986,000	30,697,781.00	34,748,000	-4,050,219.00	-11.66%	178,380,248.00	188,427,000	-10,046,752.00	-5.33%
建教合作成本	71,635,000	3,677,661.00	6,127,000	-2,449,339.00	-39.98%	18,766,088.00	27,988,000	-9,221,912.00	-32.95%
推廣教育成本	2,375,000	23,131.00	180,000	-156,869.00	-87.15%	213,426.00	496,000	-282,574.00	-56.97%
其他業務成本	12,155,000	911,590.00	1,012,000	-100,410.00	-9.92%	2,167,393.00	5,060,000	-2,892,607.00	-57.17%
學生公費及獎勵金	12,155,000	911,590.00	1,012,000	-100,410.00	-9.92%	2,167,393.00	5,060,000	-2,892,607.00	-57.17%
管理及總務費用	118,143,000	8,557,237.00	12,666,000	-4,108,763.00	-32.44%	55,040,508.00	53,415,000	1,625,508.00	3.04%
管理費用及總務費用	118,143,000	8,557,237.00	12,666,000	-4,108,763.00	-32.44%	55,040,508.00	53,415,000	1,625,508.00	3.04%
其他業務費用	1,120,000	53,479.00	0	53,479.00		189,184.00	51,000	138,184.00	270.95%
雜項業務費用	1,120,000	53,479.00	0	53,479.00		189,184.00	51,000	138,184.00	270.95%
業務賸餘(短絀)	-72,996,000	-17,960,530.00	-19,454,000	1,493,470.00	-7.68%	-33,867,016.00	-17,368,000	-16,499,016.00	95.00%
業務外收入	21,533,000	4,612,749.00	1,913,000	2,699,749.00	141.13%	7,756,301.00	7,965,000	-208,699.00	-2.62%
財務收入	1,672,000	74,517.00	0	74,517.00		125,607.00	0	125,607.00	
利息收入	1,672,000	74,517.00	0	74,517.00		125,607.00	0	125,607.00	
其他業務外收入	19,861,000	4,538,232.00	1,913,000	2,625,232.00	137.23%	7,630,694.00	7,965,000	-334,306.00	-4.20%
資產使用及權利金收入	16,310,000	4,258,616.00	1,359,000	2,899,616.00	213.36%	6,652,023.00	6,795,000	-142,977.00	-2.10%
違規罰款收入	300,000	1,040.00	25,000	-23,960.00	-95.84%	255,350.00	125,000	130,350.00	104.28%
受贈收入	2,301,000	250,763.00	450,000	-199,237.00	-44.27%	361,299.00	650,000	-288,701.00	-44.42%
雜項收入	950,000	27,813.00	79,000	-51,187.00	-64.79%	362,022.00	395,000	-32,978.00	-8.35%
業務外費用	23,053,000	2,575,379.00	1,969,000	606,379.00	30.80%	8,561,523.00	9,194,000	-632,477.00	-6.88%
其他業務外費用	23,053,000	2,575,379.00	1,969,000	606,379.00	30.80%	8,561,523.00	9,194,000	-632,477.00	-6.88%
雜項費用	23,053,000	2,575,379.00	1,969,000	606,379.00	30.80%	8,561,523.00	9,194,000	-632,477.00	-6.88%
業務外賸餘(短絀)	-1,520,000	2,037,370.00	-56,000	2,093,370.00	#####	-805,222.00	-1,229,000	423,778.00	-34.48%
本期賸餘(短絀)	-74,516,000	-15,923,160.00	-19,510,000	3,586,840.00	-18.38%	-34,672,238.00	-18,597,000	-16,075,238.00	86.44%

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"-17,960,530元,較"預算數"-19,454,000元,短絀減少1,493,470元,係為教學研究訓輔成本及管理費用及總務費用較預算數減少所致。

**國立澎湖科技大學校務基金**  
**固定資產建設改良擴充執行情形明細表**

中華民國111年05月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數		合計(1)	累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)			金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	0	54,137,000	0	0	54,137,000	14,425,000	9,824,772	0	9,824,772	68.11	-4,600,228	-31.89		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	6,879,000	5,449,236	0	5,449,236	79.22	-1,429,764	-20.78	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	6,879,000	5,449,236	0	5,449,236	79.22	-1,429,764	-20.78		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	320,000	423,150	0	423,150	132.23	103,150	32.23	因業務所需，先行購置設備以利業務進行。	
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	320,000	423,150	0	423,150	132.23	103,150	32.23		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	7,226,000	3,952,386	0	3,952,386	54.70	-3,273,614	-45.30	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	7,226,000	3,952,386	0	3,952,386	54.70	-3,273,614	-45.30		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	14,425,000	9,824,772	0	9,824,772	68.11	-4,600,228	-31.89	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	54,137,000	0	0	54,137,000	14,425,000	9,824,772	0	9,824,772	68.11	-4,600,228	-31.89		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	6,879,000	5,449,236	0	5,449,236	79.22	-1,429,764	-20.78		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	320,000	423,150	0	423,150	132.23	103,150	32.23		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	7,226,000	3,952,386	0	3,952,386	54.70	-3,273,614	-45.30		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	14,425,000	9,824,772	0	9,824,772	68.11	-4,600,228	-31.89		

海工學院學生學習成效總表(111.5)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
<b>海工學院</b>	<b>4644</b>	<b>116</b>	<b>4760</b>	<b>953</b>	<b>1</b>	<b>954</b>	<b>866</b>	<b>12</b>	<b>878</b>
資工系	1436	26	1462	227	1	228	170	12	182
電機系(科)	825	69	894	158	0	158	93	0	93
電信系	825	1	826	205	0	205	302	0	302
食科系	995	5	1000	208	0	208	270	0	270
養殖系	563	15	578	155	0	155	31	0	31

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年5月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果



人文暨管理學院學生學習成效總表(111.05)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	2358	91	2449	1071	5	1076	2146	40	2186
航管系	711	13	724	349	2	351	511	27	538
資管系	402	30	432	216	0	216	1125	12	1137
物管系	723	29	752	220	0	220	318	0	318
應外系	522	19	541	286	3	289	192	1	193
<b>資料來源:</b> 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 111 年 05 月 31 日) 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果 3.系專業證照由各系呈現結果									

**觀光休閒學院學生學習成效總表(111.5)**

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
<b>觀休學院</b>	<b>2567</b>	<b>47</b>	<b>2614</b>	<b>884</b>	<b>0</b>	<b>884</b>	<b>2159</b>	<b>15</b>	<b>2174</b>
觀休系	1246	28	1274	427	0	427	1063	15	1078
餐旅系	713	3	716	278	0	278	572	0	572
遊憩系	608	16	624	179	0	179	524	0	524

**資料來源:**

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年5月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

# 共同教育委員會報告事項附件

## 1. 基礎中心111年度辦理各項測驗概況 (考試地點：本校教學大樓)。

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.06.11(六)	111/03/07~04/11
全民英檢中級初試	所有民眾	790元	111.08.13(六)	111/05/23~06/15
全民英檢初級複試	所有民眾	820元	111.09.17(六)	111/06/29~07/27
多益(公開考)	所有民眾	1600元	111.09.25(日)	111/07/20~08/23
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.10.22(六)	111/08/01~08/22
全民英檢中級複試	所有民眾	1400元	111.11.19(六)	111/08/31~09/19
多益(校園考)	本校學生	1100元	待公告	

## 9.本校各學院學系學生英檢通過概況

本校人管院各學系學生英檢通過概況（111.05.31 止）

級別	物流		英檢班	合計	航管		英檢班	合計	資管		英檢班	合計	應外		實務英文	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	53	45	6	51	47	39	2	41	34	25	9	34	35	34	0	34
108	40	26	0	26	53	38	0	38	50	30	0	30	40	34	0	34
109	41	9	0	9	50	18	0	18	48	11	0	11	33	25	0	25
110	38	1	0	1	48	2	0	2	54	6	0	6	39	10	0	10

本校觀休院各學系學生英檢通過概況（111.05.31 止）

班別	餐旅		英檢班	合計	遊憩		英檢班	合計	觀休(甲)		英檢班	合計	觀休(乙)		英檢班	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	51	39	7	46	48	26	7	33	49	37	1	38	42	31	4	35
108	58	42	0	42	45	20	0	20	55	30	0	30	39	17	0	17
109	59	13	0	13	49	9	0	9	42	9	0	9	43	2	0	2
110	43	4	0	4	34	2	0	2	32	2	0	2	40	2	0	2

本校海工院各學系學生英檢通過概況（111.05.31 止）

班別	資工		英檢班	合計	電信		英檢班	合計	電機		英檢班	合計	食科		英檢班	合計	養殖		英檢班	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	51	40	5	45	47	26	10	36	40	24	11	35	54	41	6	47	27	16	7	23
108	53	33	0	33	42	28	0	28	41	16	0	16	51	31	0	31	43	14	0	14
109	58	25	0	25	46	6	0	6	48	5	0	5	50	8	0	8	49	4	0	4
110	48	3	0	3	60	4	0	4	48	0	0	0	50	1	0	1	45	0	0	0

## 10.本校各學院學系學生資訊證照概況

各學系各級別概況 (110.5.31 止)

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	107 甲	49	45	45	0	4	45	45	0	4	46	46	0	3
		107 乙	39	37	37	0	2	35	35	0	4	35	35	0	4
		108 甲	55	51	51	0	4	48	48	0	7	49	49	0	6
		108 乙	39	37	37	0	2	33	33	0	6	37	37	0	2
		109 甲	42	41	41	0	1	40	40	0	2	41	41	0	1
		109 乙	41	37	37	0	4	36	36	0	5	37	37	0	4
		110 甲	33	33	33	0	0	33	33	0	0	32	32	0	1
		110 乙	40	39	39	0	1	40	40	0	0	39	39	0	1
	遊憩系	107	47	36	36	0	11	34	34	0	13	36	36	0	11
		108	45	40	40	0	5	41	41	0	4	40	40	0	5
		109	49	45	45	0	4	38	38	0	11	46	46	0	3
		110	36	34	34	0	2	33	33	0	3	33	33	0	3
	餐旅系	107	51	48	48	0	3	50	50	0	1	49	49	0	2
		108	59	54	54	0	5	50	50	0	9	58	58	0	1
		109	59	56	56	0	3	55	55	0	4	56	56	0	3
		110	43	43	43	0	0	43	43	0	0	41	41	0	2

學院	科系	級別	學生 人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未 通過	已通過			未 通過	已通過			未 通過
				人數	已繳 證書	未繳 證書		人數	已繳 證書	未繳 證書		人數	已繳 證書	未繳 證書	
人管院	物管系	107	53	51	51	0	2	49	49	0	4	51	51	0	2
		108	41	41	41	0	0	37	37	0	4	41	41	0	0
		109	46	44	44	0	2	44	44	0	2	44	44	0	2
		110	38	36	36	0	2	36	36	0	2	37	37	0	1
	外語系	107	36	36	36	0	0	35	35	0	1	36	36	0	0
		108	40	31	31	0	9	30	30	0	10	33	33	0	7
		109	35	33	33	0	2	32	32	0	3	34	34	0	1
		110	40	37	37	0	3	36	36	0	4	37	37	0	3
	資管系	107	34	33	33	0	1	32	32	0	2	33	33	0	1
		108	51	26	26	0	25	20	20	0	31	26	26	0	25
		109	49	11	11	0	38	7	7	0	42	11	11	0	38
		110	54	17	17	0	37	15	15	0	39	17	17	0	37
	航管系	107	48	48	48	0	0	43	43	0	5	48	48	0	0
		108	53	51	51	0	2	51	51	0	2	51	51	0	2
		109	51	49	49	0	2	49	49	0	2	49	49	0	2
		110	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2

學院	科系	級別	學生 人數	WORD				EXCEL				PPT			
				通過 人數	已繳 證書	未繳 證書	未 通過	通過 人數	已繳 證書	未繳 證書	未 通過	通過 人數	已繳 證書	未繳 證書	未 通過
海 工 院	電機系	107	40	36	36	0	4	34	34	0	6	37	37	0	3
		108	39	34	34	0	5	28	28	0	11	36	36	0	3
		109	50	49	49	0	1	49	49	0	1	49	49	0	1
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	電機科	107	11	4	4	0	7	1	1	0	10	5	5	0	6
		108	11	1	1	0	10	0	0	0	11	3	3	0	8
		109	11	11	11	0	0	3	3	0	8	11	11	0	0
		110	34	24	24	0	10	0	0	0	34	28	28	0	6
	電信系	107	47	47	47	0	0	45	45	0	2	46	46	0	1
		108	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109	49	48	48	0	1	47	47	0	2	48	48	0	1
		110	61	58	58	0	3	59	59	0	2	58	58	0	3
	食科系	107	54	50	50	0	4	48	48	0	6	50	50	0	4
		108	53	53	53	0	0	51	51	0	2	53	53	0	0
		109	50	49	49	0	1	47	47	0	3	48	48	0	2
		110	51	45	45	0	6	46	46	0	5	47	47	0	4
	資工系	107	51	51	51	0	0	51	51	0	0	51	51	0	0
		108	54	51	51	0	3	52	52	0	2	53	53	0	1
		109	60	60	60	0	0	60	60	0	0	60	60	0	0
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	養殖系	107	28	27	27	0	1	23	23	0	5	27	27	0	1
		108	45	39	39	0	6	16	16	0	29	36	36	0	9
		109	51	44	44	0	7	43	43	0	8	44	44	0	7
		110	45	43	43	0	2	43	43	0	2	44	44	0	1

各式證書用印層級表

項目	校級	一級單位	二級單位
計畫			
師資聘函（不含助教）	<input checked="" type="checkbox"/>		
感謝狀		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
研習(學習)時數證明		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
一級單位活動			
師資聘函（不含助教）	<input checked="" type="checkbox"/>		
感謝狀		<input checked="" type="checkbox"/>	
研習(學習)時數證明		<input checked="" type="checkbox"/>	
二級單位活動			
師資聘函（不含助教）	<input checked="" type="checkbox"/>		
感謝狀		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
研習(學習)時數證明			<input checked="" type="checkbox"/>
獎狀			
全校性活動	<input checked="" type="checkbox"/>		
一級單位競賽		<input checked="" type="checkbox"/>	
二級單位競賽		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
裁判/審查委員 聘函			
全校性活動或競賽	<input checked="" type="checkbox"/>		
一級單位活動或競賽		<input checked="" type="checkbox"/>	
二級單位活動或競賽		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

如因特殊需求請以專簽申請用印。



討論事項(一) 調整項目及對應組織章程修訂條文表

組織調整項目	本校組織章程配合修訂條文	說明
<p>1. 共同教育委員會組織名稱修訂為「博雅教育學院」</p>	<p><b>修訂第三條第一項第四款</b>            第三條本校設下列各教學與研究單位：            四、<b>博雅教育學院</b>(原共同教育委員會)  <b>刪除第八條第一、二、三項</b>            本校設共同教育委員會，為比照學院之教學單位，置主任委員一人，由校長就本校教授聘請兼任之，統籌辦理本校共同必修、通識教育、語文教育、資訊教育等學生素養與基本能力事項，其設置辦法另定之，經校務會議通過後實施。共同教育委員會分設通識教育中心、基礎能力教學中心，各置中心主任一人。基礎能力教學中心中心主任，由校長就本校副教授級以上(含校務基金進用)教學人員聘請兼任之。            共同教育委員會主任委員及基礎能力教學中心中心主任均採任期制，由校長聘兼，其任期配合校長之任期為原則，聘書按年致送。  <b>刪除第二十五、二十六條中之共同教育委員會主任委員</b></p>	<p>為確保共同教育及其所屬組織具備院、系二級運作的完整性，並使全校教學與研究單位齊一性；爰比照專業學院，博雅教育學院院長依組織章程第六條遴選產生。</p>
<p>2. 基礎能力教學中心併入通識教育中心</p>	<p><b>刪除第三條第一項第四款(二)基礎能力教學中心</b>  <b>刪除第二十六條中之基礎能力教學中心主任</b></p>	<p>因基教中心無專任教師員額，致主任遴選與教評會的組織運作，均迭生困境，另系務(中心)會議與組織章程第二十六條第七款亦存扞格。</p>
<p>3. 圖資館藝文中心移撥入博雅教育學院</p>	<p><b>修訂第十三條第一項</b>            分設圖書資源組及資訊服務組(<b>刪除原藝文中心</b>)  <b>第十三條第二項移至第八條第二項</b>            藝文中心置主任一人，由校長聘請助理教授以上教師或同級以上專業技術人員、研究人員兼任。</p>	<p>考量組織性質與功能並參酌各校之作法，配合通識課程規劃以強化美感教育。藝文中心主任，由專案教師兼任或由院長兼代之，以樽節經費。</p>

## 專科以上學校學雜費審議基準表

審議項目	審議基準	業務單位	自評結果	
			是	否
財務指標	一、近三年自籌數高於學雜費收入。	主計室		■
	二、近三年現金餘絀占現金收入之比率，未超過15%；或超過者具合理資金運用計畫。	主計室	■	
助學指標	一、國立學校應達5%以上，作為學生獎助學金。	主計室	■	
	二、獎助學金之助學金比率逾70%。	主計室	■	
	三、該學年度助學計畫之目標值及查核機制。	學務處	■	
辦學綜合成效指標	一、該一學年度上學期日間學制生師比值在23以下。	教務處	■	
	二、近三年無校(財)務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。	各處室	■	
	三、近3年無違背「專科以上學校學雜費收取辦法」所定指標或程序之情事。	教務處	■	

討論事項（三）

國立澎湖科技大學 111 學年度第 1 學期行政會議行事曆（草案）

會次	日 期	地 點	備 註
1	111 年 8 月 18 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分	本校活動中心會議室	
2	111 年 9 月 15 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分	本校活動中心會議室	擴大行政 會議（二級 主管列席）
3	111 年 10 月 13 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分	本校活動中心會議室	
4	111 年 11 月 17 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分	本校活動中心會議室	
5	111 年 12 月 15 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分	本校活動中心會議室	
6	112 年 1 月 12 日（星期四） 上午 9 時 30 分至 12 時 0 分	本校活動中心會議室	



Wholly owned by UTAR Education Foundation



## Renewal of Memorandum of Understanding

Between

**Universiti Tunku Abdul Rahman**

And

**National Penghu University of Science and Technology**

**Dated 6 June 2022**

Pursuant to the Memorandum of Understanding signed on 6 June 2017 between Universiti Tunku Abdul Rahman and National Penghu University of Science and Technology, the parties hereby elect to renew the term of this Memorandum of Understanding from 6 June 2022 until 5 June 2027 in accordance with its original provisions.

In order to oversee the Memorandum of Understanding and coordinate with the associated departments, both parties agree that the institutional points of contact shall be as the following:

### **Universiti Tunku Abdul Rahman**

Dr. Lai Soon Onn

Director, Division of Community and International Networking

### **National Penghu University of Science and Technology**

Dr. Torulf Karlsson

Director , Section of International Affairs ,Office of Research and Development

Each party agrees that this Renewal Letter and any other documents to be delivered in connection herewith may be electronically signed, and that any electronic signatures appearing on this Renewal Letter or such other documents are the same as handwritten signatures for the purposes of validity, enforceability, and admissibility.

Universiti Tunku Abdul Rahman and National Penghu University of Science and Technology hereby indicate their acceptance for continued collaboration by signing below:

Signed by:

Signed by:

.....

.....

**IR. PROF. DR. EWE HONG TAT**

**Prof. Dr. Yo-Ping Huang**

President

President

Universiti Tunku Abdul Rahman

National Penghu University of Science and  
Technology



Wholly owned by UTAR Education Foundation



## **STUDENT EXCHANGE AGREEMENT**

**UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, MALAYSIA**

AND

**NATIONAL PENGHU UNIVERSITY OF SCIENCE  
AND TECHNOLOGY**

June 06 2022

Pursuant to the Memorandum of Understanding signed on June 06, 2017 between Universiti Tunku Abdul Rahman (hereinafter referred to as “UTAR”) and National Penghu University of Science and Technology (hereinafter referred to as “NPU”), the parties hereby elect to enter into a Student Exchange Agreement (hereinafter referred to as “SEA”) to facilitate and enhance academic cooperation between both universities.

UTAR and NPU have reached the following agreement to facilitate and enhance this SEA.

## **1. Scope**

This SEA shall be applicable for the exchange of undergraduate and postgraduate students of both universities.

## **2. Duration**

This SEA shall be effective for five (5) years from the date of signing and may be extended upon mutual agreement thereafter.

## **3. Number of Exchange Students**

- 3.1 UTAR and NPU hereby agree to exchange students for the length of one semester or up to one academic year.
- 3.2 The exchange programme shall begin with Two (2) students for one semester in a year.
- 3.3 The number of students to be exchanged per semester or annum shall be approximately equal and minor imbalances shall be adjusted upon mutual agreement between both universities.

## **4. Admission Requirements**

- 4.1 The home university shall submit to the host university, applications for those exchange students with the appropriate admission criteria for selection and endorsement by the host university at least three (3) months prior to the beginning of the following academic year.
- 4.2 Prior to the application, the coordinator of the home university shall contact the counterpart of the host university to determine the courses to be undertaken by the exchange students, granting of credits, term of enrollment and advising (or supervising) university faculty members for the applicants.
- 4.3 Final selection and approval shall be made by host university based on its own policy regarding exchange student admission criteria and selection processes.

## **5. Enrollment Status**

Exchange students shall be registered as full-time students and have the same rights and duties as students of the host university.

## **6. Compliance of Rules**

- 6.1 Exchange students shall be subjected to all regulations, rules and standards of academic performance and personal conduct of students at the host university and that of the host country.
- 6.2 Exchange students who violate any such regulations, rules or standards are subjected to expulsion from the student exchange programme.
- 6.3 If the exchange student is expelled, he/she must immediately return to his /her home country and/or otherwise be self-responsible for whatever consequences for any delay in returning to home country.
- 6.4 The expulsion shall not abrogate this SEA or arrangements regarding other exchange students.

## **7. Academic Achievements & Recognition**

- 7.1 Academic achievements at the host university shall be recognized by the home university according to the latter's standards and procedures.
- 7.2 Specifics of each exchange student's course of study must be clarified and mutually agreed upon by both universities before the beginning of the student's exchange experience.
- 7.3 It shall be the responsibility of each exchange student to obtain pre-approval from his/her home university for the course of study and credit transfer (if any) to be undertaken at the host university.

## **8. Academic Transcripts**

Upon the request of the exchange students, the host university shall send directly to the home university the final transcript describing the exchange student's academic performance.

## **9. Responsibilities of the Exchange Student**

### **9.1 Tuition Fees**

9.1.1 Each exchange student shall pay regular tuition fees to his/her own university directly during the period of the exchange programme.

9.1.2 The host university shall charge no additional tuition fees. However, the exchange students may be required to pay any other fees applicable upon request by the host university and agreed by the home university.

### **9.2 Exchange Programme Expenses**

9.2.1 Round trip flight travel expenses, living expenses, costs of accommodation, books, transportation, visas, medical insurance, etc. shall be borne entirely by the exchange students.

9.2.2 The International Affairs Office of both universities shall assist the exchange students accordingly.

4

### **9.3 Medical Expenses**

Exchange students are required to obtain and maintain the relevant health and/or hospitalisation insurance policies in compliance with the requirements of the host university and/or the requirements of the Ministry of Education of the host country.

### **9.4 Visa**

9.4.1 Exchange students shall be responsible for obtaining any necessary visas and/or otherwise complying with all immigration laws and regulations of the host country.

9.4.2 The host university shall assist in such efforts, but shall not have any responsibility to assure the granting of any visas, permits or approvals.

## **10. Amendment**

10.1 Amendments to this Agreement may be made at any time by written correspondence and only when agreed upon by both universities.



10.2 Any amendments shall be added to the terms herein as appendices.

## **11. Review**

UTAR and NPU all carry out a review of this SEA six (6) months prior to its expiration to decide whether or not to renew this SEA.

## **12. Termination**

12.1 Either university may terminate this SEA by giving the other party no less than three (3) months advance written notice.

12.2 Where such termination occurs, the provisions of this SEA and the appendices shall continue to apply to on-going exchange programme until its completion.

## **13. Dispute Resolution**

Any difficulties or problems that may arise in administering this SEA shall be resolved by the coordinators of the respective universities in mutual consultation.

## **14. Language**

This SEA is written in English. Each party holds a copy. .

UTAR Coordinator  
Assoc. Prof. Dr. Lai Soon Onn  
Director,  
Division of Community and  
International Networking

NPU Coordinator  
Dr. Torulf Karlsson  
Director,  
Section of International Affairs,  
Office of Research and  
Development

**IN WITNESS WHEREOF** the parties hereto have their authorised representatives hereto set their hands the date and year first above mentioned.

Signed by:

Signed by:

.....  
**IR. PROF. DR. EWE HONG TAT**  
President  
Universiti Tunku Abdul Rahman

.....  
**PROF. DR. YO-PING HUANG**  
President  
National Penghu University of Science  
and Technology

Date:

Date:

..

討論事項（五）

國立澎湖科技大學餐旅管理系附設中西式廚房及烘焙教室場地租借要點

修正草案對照表

修正後條文	原有條文	說明
<p>一、<u>餐旅管理系(以下簡稱本系)為有效整合、運用與管理專業教學場地，特訂定本租借辦法。</u></p>	<p>一、<u>為充份運用本系設施，落實教學實習以提升學生知能，特訂定本租借辦法。</u></p>	<p>修正。</p>
<p>三、租借中式或西式廚房及烘焙教室分別酌收場地維護費，其標準訂定如下：</p> <p>(一) 中式或西式廚房分別酌收場地維護費及瓦斯費：</p> <p>1.場地維護費:半天(四小時)<u>肆</u>仟元，未滿半天(四小時)以半天計；全天(八小時) <u>捌</u>千元，超過四小時以全天計。若需同時使用相關設備器皿(基本烹調操作器皿)，採組計算，半天每組加收一千元。</p>	<p>三、租借中式或西式廚房及烘焙教室分別酌收場地維護費，其標準訂定如下：</p> <p>(一) 中式或西式廚房分別酌收場地維護費及瓦斯費：</p> <p>1.場地維護費:半天(四小時)<u>伍</u>仟元，未滿半天(四小時)以半天計；全天(八小時) <u>壹萬</u>元，超過四小時以全天計。若需同時使用相關設備器皿(基本烹調操作器皿)，採組計算，半天每組加收一千元。</p>	<p>金額修改。</p>
<p>五、租借本場地須遵守左列規定：</p> <p>(四) <u>如借用單位未完成清理復原(如:關閉空調、抽油煙機、電源、瓦斯、將所有門窗上鎖等..)，往後不再出借。若借用者為系內老師執行推廣教育課程或委辦課程，老師則禁止承接系內專業教學課程外之上述課程與活動 1 年。</u></p> <p>(五) <u>如有任何設備與器具毀損或遺失，概由使用單位或使用者負責賠償新品或恢復設備同價值之金額。</u></p> <p>(六) <u>若使用單位或使用者之疏忽，引起公共安全事件造成本校損失，概由使用單位或使用者負責賠償。</u></p>		<p>新增</p>

國立澎湖科技大學計畫項下博士後研究人員工作酬金支給標準表		
修正草案對照表		
年資 \ 類別	修正規定	現行規定
第6年	68,640	66,000
第5年	66,560	64,000
第4年	64,480	62,000
第3年	62,400	60,000
第2年	60,320	58,000
第1年	58,240	56,000

備註：

1. 以上酬金按月支給，並以新台幣元為單位，內含個人應提繳之保險、退休金等稅費。如有畸零天數，依當月日數計算每日酬金(無條件進位至元)，按日發給。
2. 職前曾擔任專科以上學校或學術研究單位博士後研究者，每服務滿1年，經原服務單位出具服務成績優良(或年度晉薪者)證明文件，初任本校博士後研究人員時，得按年提敘，至多2級。前開年資，同一學校(單位)未中斷年資得合併計算；不同學校(單位)或中斷之畸零年資，不予累計。其他約(聘)僱人員、教職員或計畫助理年資，均不予採計。
3. 曾任本校博士後研究人員，再任或續任時得接續原敘薪級(含考核後所晉薪級)及年資計算，惟仍依計畫適用年度(或學年度)終了時，再行考核敘薪。
4. 計畫主持人得在進用、年度續聘時，依所適用之薪級，考量計畫經費、工作要求與個人經(資)歷等因素，在1000元範圍內增減之。