

國立澎湖科技大學

110 學年度第 2 學期第 3 次 行政會議紀錄附件

中華民國 111 年 4 月 19 日

學務處：

- 一、 3 月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去（110）年同期相較，A2 事件人數減少 4 人次，後續將依常見肇事原因，於下學期強化學生防衛知能。

學院	系別	110年3月			111年3月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系						
	資訊管理系		4	4			
	行銷與物流管理系						
	應用外語系					1	1
海洋資源暨工程學院	資訊工程系						
	電信工程系					1	1
	水產養殖系		2	2			
	電機工程系		1	1		2	2
	食品科學系		2	2			
觀光休閒學院	觀光休閒系					1	1
	餐旅管理系						
	海洋遊憩系		1	1		1	1
合計（單位人次）			10	10		6	6

健康中心本學期預計辦理活動

預定日期	活動名稱	活動時間	活動地點
3 月 21 日~6 月 10 日	110 年健康體重管理活動	每週一次	健康中心
4 月 18 日~5 月 6 日	多喝水運動	每天	健康中心
5 月 4 日	學校衛生委員會、膳食衛生委員會	10:10-11:10	活動中心會議室
5 月 7~8 日	16 小時急救員訓練	8:00-17:30	活動中心
6 月 9~11 日	澎科大捐血週		馬公捐血站

二、

三、

校慶相關活動如下：

國立澎湖科技大學 110學年度 校慶系列活動		
活動項目	時間	地點
31週年校慶開幕典禮	5月14日 14:00	澎科大中軸廣場
新世代熱情洋溢踩街	5月14日 14:30	中正路—觀音亭
31週年校慶園遊會	5月14日 16:30	觀音亭停機坪廣場
學生專題競賽暨成果發表會	5月18日 09:00	澎科大學生活動中心2F
校園徵才博覽會		
31週年全校運動會	5月28日 17:00	澎科大運動場
	5月29日 08:30	

總務處報告事項：

1. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
111 0101 ↓ 110 0131	19,850	32,334	22,963	5,288	29,284	8,227	24,485	72,977	215,408
	18,249	33,834	27,594	5,332	32,072	9,439	27,177	64,692	218,189
	-1,601	1,500	4,631	44	2,788	1,212	2,692	-8,485	2,781
	-8.07	4.64	20.17	0.83	9.52	14.73	10.99	-11.63	1.29
111 0201 ↓ 110 0228	15,592	29,170	18,731	4,030	24,430	6,644	19,155	59,517	177,269
	15,881	32,712	22,621	4,564	27,178	7,648	25,471	53,813	189,888
	289	3,542	3,890	534	2,748	1,004	6,316	-5,704	12,619
	1.85	12.14	20.77	13.25	11.25	15.11	32.97	-9.58	7.12
111 0301 ↓ 110 0331	26,561	78,211	32,230	5,695	35,920	10,459	30,714	76,952	296,742
	27,470	71,030	32,935	5,572	38,166	12,653	43,659	74,835	306,320
	909	-7,181	705	-123	2,246	2,194	12,945	-2,117	9,578
	3.42	-9.18	2.19	-2.16	6.25	20.98	42.15	-2.75	3.23

說明：1. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 111 年 3 月份產生電力 5,130 度，今年度累計 11,220 度。
3. 體育館太陽光電 111 年 3 月份產生電力 4,241 度，今年度累計 8,773 度。
4. 實驗大樓太陽光電 111 年 3 月份產生電力 200 度，今年度累計 415 度。
5. 教學大樓機車棚太陽光電 111 年 3 月份產生電力 5,669 度，今年度累計 12,106 度。
6. 食品加工場太陽光電自 111 年 3 月份產生電力 1,041 度，今年度累計 2,302 度。
7. 司令台太陽光電自 111 年 3 月份產生電力 4,112 度，今年度累計 8,638 度。
8. 累計太陽光電本年度已發電 5 萬 3,267 度，約佔全校總用電量 78 萬 8,267 度之 6.76%。

依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	110 年		111 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1100101~1100131	222,000	1110101~1110131	226,600	4,600	4,600
03	1100201~110228	180,400	1110201~1110231	195,200	14,800	19,400
04	1100301~110331	304,600	1110301~1110331	313,200	8,600	28,000

研發處工作報告

5. 本處於4月14日召開教師進行產業研習或研究推動委員會議，資料如下。

(一)、本校截至110-2教師進行產業研習或研究人數：

全校專任教師數	全校任教專業科目或技術科目專任教師數	全校已完成半年以上產業研習或研究專任教師數	本次提送推動委員會專任教師數
133	109(含黃校長)	78	0

(二)、本校截至110-2各系教師數如附表：

系科名稱	任教專業科目或技術科目教師數(A)	110.11.20應完成教師數(B)	新進教師數(C)
食品科學系	10	9	1
電信工程系	7	6	1
海洋遊憩系	7	5	2
水產養殖系	8	7	1
航運管理系	7	4	3
資訊工程系	7	4	3
觀光休閒系	15	9	6
電機工程系	12	5	7
資訊管理系	10	7	3
餐旅管理系	8	6	2
行銷與物流管理系	10	5	5
應用外語系	7	4	3
合計	108	71	37

*電機系黃有評校長未於本校授課，不列入任教專業科目教師人數。

(三)、本校截至110-2各系教師應於110年11月20日前須完成比例如附表：

系科名稱	任教專業科目或技術科目教師數(A)	已完成教師數(B)*	已完成教師數比例(C)=(B)/(A)
食品科學系	9	9	100%
電機工程系	5	5	100%
電信工程系	6	6	100%
資訊工程系	4	4	100%
航運管理系	4	4	100%
水產養殖系	7	7	100%
海洋遊憩系	5	5	100%
應用外語系	4	4	100%
餐旅管理系	6	6	100%
觀光休閒系	9	9	100%
資訊管理系	7	6	100%
行銷與物流管理系	5	5	100%

合計	71	71	100%
----	----	----	------

註:本校截至 110-2 各系教師須於 110 年 11 月 20 日前須完成者計 71 位(鄭玲玲老師已退休未計入)均已全數完成。

(四)、本校新進教師截至 110-2 各系教師已完成比例如附表:

系別	教師姓名	應完成日期	已完成
食品科學系	專案許志弘(109.2.1)	115.1.31	
電機工程系	專案張永東(107.2.1)	113.1.31	
	專案鍾慎修(108.2.1)	114.1.31	
	楊明達(109.8.1)	115.7.31	✓
	專案雷智偉(109.9.7)	115.9.6	
	專案朱能億(110.2.1)	116.1.31	
	專案段錫銘(110.2.1)	116.1.31	
	專案才有益(111.2.1)	117.1.31	
電信工程系	專案周孝興(109.2.1)	115.1.31	
水產養殖系	專案何立平 110.2.1	116.1.31	
資訊工程系	陳良弼專案 109.8.1 專任 110.2.1	115.7.31	
	林昱達專案 110.2.1 專任 110.8.1	116.1.31	
	專案黃天祥 110.8.1	116.7.31	
資訊管理系	專案吳千慧 108.8.1	114.7.31	✓
	專案林青峰 109.8.1	115.7.31	
	專案張維碩 109.8.1	115.7.31	
海洋遊憩系	吳建宏專案 105.2.1 專任 107.2.1	111.1.31	✓
	專案張晏璋 105.8.1	111.7.31	✓
航運管理系	專案賀天君 109.8.1	115.7.31	
	專案蔣昭弘 110.2.12	116.2.11	
	郭思瑜專案 106.8.1 專任 110.2.1	112.7.31	✓
觀光休閒系	林好蓁專案 105.8.1 專任 107.8.1	111.7.31	✓
	專案楊植凱 107.8.1	113.7.31	
	李安娜 109.2.1 專任 110.8.1	115.1.31	
	吳仕傑 109.8.1 專任 110.2.1	115.7.31	
	專案葉姿君 110.8.1	116.7.31	
	專案張璟玟 111.2.1	117.1.31	
應用外語系	藍恩明專案 106.8.1 專任 108.2.1	112.7.31	
	專案徒瑞福 109.2.1	115.1.31	
	專案謝慧桂 111.2.1	117.1.31	
餐旅管理系	專案楊錦騰 106.8.1	112.7.31	✓
	專案游凱傑 111.2.1	117.1.31	
行銷與物流管理系	專案鍾國章 105.8.1	111.7.31	
	蔡培軒專案 107.8.1 專任 111.2.1	113.7.31	
	專案高雅鈴 110.2.1	116.1.31	
	專案方沆淳 111.2.1	117.1.31	
	專案林鴻文 111.2.1	117.1.31	

(五)、本校第二階 116.11.20 各系教師完成比例如附表:

系科名稱	任教專業科目 或技術科目教 師數(A)	116.11.20 應完成教 師數(B)	116.11.20 已完成教 師數 (C)	比例 (D)=(C)/(B)
食品科學系	10	9	0	0%
電信工程系	7	5	0	0%
海洋遊憩系	7	6	0	0%
水產養殖系	8	4	0	0%
航運管理系	7	4	0	0%
資訊工程系	7	7	0	0%
觀光休閒系	15	5	0	0%
電機工程系	12	4	0	0%
資訊管理系	10	6	0	0%
餐旅管理系	8	9	0	0%
行銷與物流管理系	10	6	0	0%
應用外語系	7	5	0	0%
合計	108	71	0	0%

*電機系黃有評校長未於本校授課，不列入任教專業科目教師人數。

進修推廣部

110 學年度第二學期（111 年上半年）產業人才投資計畫課程之計畫班別詳細內容如下：

開 班 名 稱	主 持 人	開 課 單 位	預 定 開 班 時 間	預 定 訓 練 人 數	預 定 訓 練 時 數	備 註
西式簡餐班第 01 期	陳立真	餐旅管理系	111/03/17-111/05/19	24	40	開訓中

110 學年度第二學期（111 年上半年）推廣教育非學分班之計畫班別詳細內容如下：

開班名稱	主 持 人	開課單位	預 定 開班時間	預 定 訓 練 人 數	預 定 訓 練 時 數	備 註
烘焙蛋糕西點 丙級實務推廣 班	陳立真	餐旅管理系	111/02/23~111/05/11	32	48	開訓中
舞極流瑜珈 A 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中
舞極流瑜珈 B 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中
全方位有氧 A 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中
全方位有氧 B 班	劉淑貞	外聘	111/03/29~111/06/16	35	24	開訓中

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：張雅婷
電話：02-7736-5936
電子信箱：tree0505@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國111年3月18日

發文字號：臺教人(三)字第1114201189號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：本部110年12月9日書函 (A09000000E_1114201189_senddoc2_Attach1.pdf)

主旨：檢送本部110年12月9日臺教人(三)字第1100166425號有關教師法第26條第2項及第4項規定實務執行方式之解釋函影本1份，請查照。

說明：依111年2月25日本部第10屆性別平等教育委員會性別事件防治組第1次會議報告事項四決定(一)辦理。

正本：各公私立大專校院

副本： 2022/03/18 11:27:47 電子公文 交換章

抄件

檔 號：

保存年限：

教育部 書函

地 址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2397-6946

聯絡人：劉怡君

電 話：(02)7736-5939

受文者：各直轄市政府教育局及各縣
市政府等

發文日期：中華民國110年12月9日

發文字號：臺教人(三)字第1100166425號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：無附件

主旨：有關教師法第26條第2項及第4項規定實務執行方式一案，
請查照。

說明：

- 一、查教師法第26條規定：「……（第2項）高級中等以下學校教師涉有第14條至第16條或第18條規定之情形，學校教師評審委員會未依規定召開、審議或決議，主管機關認有違法之虞時，應敘明理由交回學校審議或復議；屆期未依法審議或復議者，主管機關得敘明理由逕行提交教師專業審查會審議，並得追究學校相關人員責任。……（第4項）專科以上學校教師涉有第14條至第16條或第18條規定之情形，學校教師評審委員會未依規定召開、審議或決議，主管機關認有違法之虞時，應敘明理由交回學校審議或復議；屆期未依法審議或復議者，主管機關得追究學校相關人員責任。……」
- 二、有關前開規定所稱「主管機關認有違法之虞」一節，參酌最高行政法院109年度判字第515號判決有關行政法院就涉及專業判斷之行政處分應審查事項，以及救濟實務上有關原則，各主管機關得依下列項目認定學校教師評審委員會

教育部

(以下簡稱教評會) 決議是否似欠妥適而有違法之虞：

- (一) 學校教評會決議是否出於錯誤之事實認定或不完全之資訊。
- (二) 學校教評會決議是否有違一般公認之價值判斷標準。
- (三) 學校教評會決議是否出於與事物無關之考量，亦即違反不當聯結之禁止。
- (四) 相關決策會議組成是否合法。
- (五) 判斷過程是否遵守相關之程序。
- (六) 法律概念與事實關係間之涵攝有無明顯錯誤。
- (七) 有無違背解釋法則或牴觸既存之上位規範。
- (八) 有無違反行政法原理原則。

三、另有關「主管機關得追究學校相關人員責任」一節，其中學校相關人員之範圍，應由各主管機關依個案情形認定。倘學校相關人員故意使教評會未能依規定召開、審議或決議，得按其情節，依下列方式追究其責任：

- (一) 情節嚴重者，依教師法第14條第1項第11款、第15條第1項第5款或第18條第1項「行為違反相關法規」規定，提教評會審議是否解聘、不續聘或停聘。
- (二) 情節未達應予解聘、不續聘或停聘程度者，公立高級中等以下學校教師依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」予以懲處，公立大專校院教師則依各校懲處相關章則辦理。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、教育部國民及學前教育署
副本：內政部、國防部、法務部

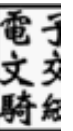


教育部 書函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：張雅婷
電話：02-7736-5936
電子信箱：tree0505@mail.moe.gov.tw

受文者：國立澎湖科技大學

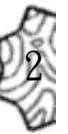
發文日期：中華民國111年4月6日
發文字號：臺教人(三)字第1110028590號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件



主旨：所詢依教師法第18條第1項規定終局停聘處分之教師，停聘期間可否在外自行就業疑義一案，復請查照。

說明：

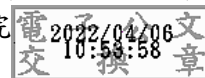
- 一、復貴局110年7月13日新北教秘字第1101289921號、111年3月16日新北教秘字第1110495771號函。
- 二、查教師法第18條規定：「(第1項)教師行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，議決停聘6個月至3年，並報主管機關核准後，予以終局停聘。(第2項)前項停聘期間，不得申請退休、資遣或在學校任教。」
- 三、復查教師法施行細則第7條規定：「本法所稱終局停聘……指教師在聘約存續期間，經服務學校依規定程序，停止聘約之執行。」第14條第1項規定：「本法第18條第2項所稱不得在學校任教，指不得在任何學校從事兼任、代理、代課及其他教學或輔導工作。」



四、依前開規定，有關受終局停聘之教師於停聘期間不發給待遇，除不得在任何學校從事兼任、代理、代課及其他教學或輔導工作外，尚無不許於上開範圍外工作之限制。惟教師於是段期間，與學校間聘約為停止執行之狀態，仍具教師身分，故倘有違反教師法相關行為規範之情事，仍得依規定處置。本案所詢疑義，請依上開規定辦理。

正本：新北市政府教育局

副本：內政部、國防部、法務部、各直轄市政府教育局及各縣市政府(新北市政府教育局除外)、教育部國民及學前教育署、各公私立大專校院



裝



45

訂

線

國立澎湖科技大學校務基金
收支餘絀表

中華民國111年03月份

單位:新臺幣元

科 目	本 年 度 法 定 預 算 數	本 月 份				本 年 度 截 至 本 月 份 累 計 數			
		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減		實 際 數	預 算 數	比 較 增 減	
				金 額	%			金 額	%
業務收入	568,418,000	55,277,772.00	41,920,000	13,357,772.00	31.86%	162,027,029.00	188,961,000	-26,933,971.00	-14.25%
教學收入	185,620,000	26,323,697.00	9,399,000	16,924,697.00	180.07%	59,865,677.00	76,926,000	-17,060,323.00	-22.18%
學雜費收入	121,738,000	21,166,996.00	2,173,000	18,993,996.00	874.09%	47,698,220.00	60,868,000	-13,169,780.00	-21.64%
學雜費減免	-11,118,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
建教合作收入	72,500,000	5,148,388.00	6,916,000	-1,767,612.00	-25.56%	11,961,521.00	15,748,000	-3,786,479.00	-24.04%
推廣教育收入	2,500,000	8,313.00	310,000	-301,687.00	-97.32%	205,936.00	310,000	-104,064.00	-33.57%
其他業務收入	382,798,000	28,954,075.00	32,521,000	-3,566,925.00	-10.97%	102,161,352.00	112,035,000	-9,873,648.00	-8.81%
學校教學研究補助收入	328,103,000	28,027,000.00	28,027,000	0.00		98,609,000.00	98,609,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	891,275.00	4,454,000	-3,562,725.00	-79.99%	3,497,152.00	13,362,000	-9,864,848.00	-73.83%
雜項業務收入	1,245,000	35,800.00	40,000	-4,200.00	-10.50%	55,200.00	64,000	-8,800.00	-13.75%
業務成本與費用	641,414,000	44,548,237.00	51,517,000	-6,968,763.00	-13.53%	159,589,552.00	170,334,000	-10,744,448.00	-6.31%
教學成本	509,996,000	34,850,895.00	40,939,000	-6,088,105.00	-14.87%	124,314,306.00	135,190,000	-10,875,694.00	-8.04%
教學研究及訓輔成本	435,986,000	29,566,723.00	34,241,000	-4,674,277.00	-13.65%	113,983,112.00	119,274,000	-5,290,888.00	-4.44%
建教合作成本	71,635,000	5,279,819.00	6,599,000	-1,319,181.00	-19.99%	10,182,782.00	15,729,000	-5,546,218.00	-35.26%
推廣教育成本	2,375,000	4,353.00	99,000	-94,647.00	-95.60%	148,412.00	187,000	-38,588.00	-20.64%
其他業務成本	12,155,000	115,000.00	1,012,000	-897,000.00	-88.64%	235,803.00	3,036,000	-2,800,197.00	-92.23%
學生公費及獎勵金	12,155,000	115,000.00	1,012,000	-897,000.00	-88.64%	235,803.00	3,036,000	-2,800,197.00	-92.23%
管理及總務費用	118,143,000	9,582,342.00	9,560,000	22,342.00	0.23%	34,903,738.00	32,092,000	2,811,738.00	8.76%
管理費用及總務費用	118,143,000	9,582,342.00	9,560,000	22,342.00	0.23%	34,903,738.00	32,092,000	2,811,738.00	8.76%
其他業務費用	1,120,000	0.00	6,000	-6,000.00	-100.00%	135,705.00	16,000	119,705.00	748.16%
雜項業務費用	1,120,000	0.00	6,000	-6,000.00	-100.00%	135,705.00	16,000	119,705.00	748.16%
業務賸餘(短絀)	-72,996,000	10,729,535.00	-9,597,000	20,326,535.00	-211.80%	2,437,477.00	18,627,000	-16,189,523.00	-86.91%
業務外收入	21,533,000	587,379.00	1,513,000	-925,621.00	-61.18%	2,669,668.00	4,539,000	-1,869,332.00	-41.18%
財務收入	1,672,000	11,660.00	0	11,660.00		26,926.00	0	26,926.00	
利息收入	1,672,000	11,660.00	0	11,660.00		26,926.00	0	26,926.00	
其他業務外收入	19,861,000	575,719.00	1,513,000	-937,281.00	-61.95%	2,642,742.00	4,539,000	-1,896,258.00	-41.78%
資產使用及權利金收入	16,310,000	333,861.00	1,359,000	-1,025,139.00	-75.43%	2,048,628.00	4,077,000	-2,028,372.00	-49.75%
違規罰款收入	300,000	1,510.00	25,000	-23,490.00	-93.96%	253,040.00	75,000	178,040.00	237.39%
受贈收入	2,301,000	7,278.00	50,000	-42,722.00	-85.44%	34,410.00	150,000	-115,590.00	-77.06%
雜項收入	950,000	233,070.00	79,000	154,070.00	195.03%	306,664.00	237,000	69,664.00	29.39%
業務外費用	23,053,000	1,711,538.00	1,823,000	-111,462.00	-6.11%	4,449,813.00	5,248,000	-798,187.00	-15.21%
其他業務外費用	23,053,000	1,711,538.00	1,823,000	-111,462.00	-6.11%	4,449,813.00	5,248,000	-798,187.00	-15.21%
雜項費用	23,053,000	1,711,538.00	1,823,000	-111,462.00	-6.11%	4,449,813.00	5,248,000	-798,187.00	-15.21%
業務外賸餘(短絀)	-1,520,000	-1,124,159.00	-310,000	-814,159.00	262.63%	-1,780,145.00	-709,000	-1,071,145.00	151.08%
本期賸餘(短絀)	-74,516,000	9,605,376.00	-9,907,000	19,512,376.00	-196.96%	657,332.00	17,918,000	-17,260,668.00	-96.33%

備註：一、業務賸餘(短絀-)本月份"實際數"10,729,533元,較"預算數"-9,597,000元,增加20,326,535元,係為學雜費收入較預算數增加及教學研究及訓輔成本較預算數減少所致。

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國111年03月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數				累計預算分配數(2)	執行情形					差異或落後原因	改進措施		
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數		合計(1)	累計執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)			金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	0	54,137,000	0	0	54,137,000	7,920,000	2,874,080	0	2,874,080	36.29	-5,045,920	-63.71		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	3,209,000	1,574,907	0	1,574,907	49.08	-1,634,093	-50.92	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	3,209,000	1,574,907	0	1,574,907	49.08	-1,634,093	-50.92		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	90,000	125,350	0	125,350	139.28	35,350	39.28	因業務所需，先行購置設備以利業務進行。	
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	90,000	125,350	0	125,350	139.28	35,350	39.28		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	4,621,000	1,173,823	0	1,173,823	25.40	-3,447,177	-74.60	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	4,621,000	1,173,823	0	1,173,823	25.40	-3,447,177	-74.60		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	7,920,000	2,874,080	0	2,874,080	36.29	-5,045,920	-63.71	各系所單位已陸續辦理請購及招標作業，部分尚在履約及核銷作業中，致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行，積極辦理。
不動產、廠房及設備	0	54,137,000	0	0	54,137,000	7,920,000	2,874,080	0	2,874,080	36.29	-5,045,920	-63.71		
房屋及建築	0	1,410,000	0	0	1,410,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	27,111,000	0	0	27,111,000	3,209,000	1,574,907	0	1,574,907	49.08	-1,634,093	-50.92		
交通及運輸設備	0	3,770,000	0	0	3,770,000	90,000	125,350	0	125,350	139.28	35,350	39.28		
什項設備	0	21,846,000	0	0	21,846,000	4,621,000	1,173,823	0	1,173,823	25.40	-3,447,177	-74.60		
總計	0	54,137,000	0	0	54,137,000	7,920,000	2,874,080	0	2,874,080	36.29	-5,045,920	-63.71		

海工學院學生學習成效總表(111.3)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
海工學院	4608	0	4608	944	2	946	816	0	816
資工系	1435	0	1435	223	0	223	170	0	170
電機系(科)	794	0	794	157	1	158	92	0	92
電信系	824	0	824	204	0	204	302	0	302
食科系	993	0	993	205	1	206	221	0	221
養殖系	562	0	562	155	0	155	31	0	31

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年3月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

人管學院學生學習成效總表(111.03)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	2333	1	2334	1053	9	1062	2038	27	2065
航管系	709	0	709	346	3	349	511	0	511
資管系	387	0	387	211	1	212	1017	27	1044
物管系	719	0	719	215	2	219	318	0	318
應外系	518	1	519	278	3	282	192	0	192

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 111 年 03 月 31 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

觀光休閒學院學生學習成效總表(111.3)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
觀休學院	2556	1	2557	870	9	879	2072	0	2143
觀休系	1242	0	1242	418	5	423	998	49	1047
餐旅系	710	1	711	276	1	277	572	0	572
遊憩系	604	0	604	176	3	179	502	22	524

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至111年3月31日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

共同教育委員會

基礎中心111年度辦理各項測驗概況(考試地點：本校教學大樓)

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢中級複試	所有民眾	1400元	111.04.23(六)	111/02/21~03/07
全民英檢中級初試	所有民眾	790元	111.05.07(六)	111/02/14~03/10
多益(校園考)	本校學生	1100元	111.05.14(六)	111.03.08-04.08
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.06.11(六)	111/03/07~04/11
全民英檢中級初試	所有民眾	790元	111.08.13(六)	111/05/23~06/15
全民英檢初級複試	所有民眾	820元	111.09.17(六)	111/06/29~07/27
多益(公開考)	所有民眾	1600元	111.09.25(日)	111/07/20~08/23
全民英檢初級初試	所有民眾	560元	111.10.22(六)	111/08/01~08/22
全民英檢中級複試	所有民眾	1400元	111.11.19(六)	111/08/31~09/19
多益(校園考)	本校學生	1100元	待公告	

8.本校各學院學系學生英檢通過概況

本校人管院各學系學生英檢通過概況 (111.03.31 止)

級別	物流		英檢班	合計	航管		英檢班	合計	資管		英檢班	合計	應外		實務英文	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	53	44	6	50	47	40	2	42	34	25	9	34	34	34	0	34
108	41	26	0	26	53	38	0	38	50	30	0	30	40	32	0	32
109	42	9	0	9	50	16	0	16	48	11	0	11	33	24	0	24
110	38	1	0	1	48	2	0	2	54	6	0	6	40	9	0	9

本校觀休院各學系學生英檢通過概況 (111.03.31 止)

班別	餐旅		英檢班	合計	遊憩		英檢班	合計	觀休(甲)		英檢班	合計	觀休(乙)		英檢班	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	51	39	7	46	48	26	7	33	48	35	1	36	42	29	4	33
108	59	42	0	42	45	20	0	20	55	30	0	30	39	17	0	17
109	60	12	0	12	49	9	0	9	42	9	0	9	43	2	0	2
110	43	4	0	4	34	2	0	2	32	2	0	2	40	2	0	2

本校海工院各學系學生英檢通過概況 (111.03.31 止)

班別	資工		英檢班	合計	電信		英檢班	合計	電機		英檢班	合計	食科		英檢班	合計	養殖		英檢班	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
107	51	39	5	44	48	26	10	36	40	24	11	35	55	41	6	47	27	16	7	23
108	53	33	0	33	42	28	0	28	41	16	0	16	52	31	0	31	43	14	0	14
109	58	21	0	21	46	6	0	6	49	5	0	5	50	7	0	7	50	4	0	4
110	48	3	0	3	60	4	0	4	48	0	0	0	51	0	0	0	45	0	0	0

9.本校各學院學系學生資訊證照概況
各學系各級別概況 (110.3.31 止)

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
觀休院	觀休系	107 甲	49	45	45	0	4	45	45	0	4	45	45	0	4
		107 乙	39	37	37	0	2	35	35	0	4	34	34	0	5
		108 甲	55	51	51	0	4	48	48	0	7	49	49	0	6
		108 乙	39	37	37	0	2	33	33	0	6	37	37	0	2
		109 甲	42	40	40	0	2	40	40	0	2	40	40	0	2
		109 乙	40	36	36	0	4	36	36	0	4	36	36	0	4
		110 甲	33	33	33	0	0	33	33	0	0	32	32	0	1
		110 乙	40	39	39	0	1	40	40	0	0	38	38	0	2
	遊憩系	107	47	28	28	0	19	28	28	0	19	29	29	0	18
		108	45	40	40	0	5	41	41	0	4	40	40	0	5
		109	49	42	42	0	7	38	38	0	11	43	43	0	6
		110	36	34	34	0	2	33	33	0	3	33	33	0	3
	餐旅系	107	51	48	48	0	3	50	50	0	1	49	49	0	2
		108	59	54	54	0	5	50	50	0	9	58	58	0	1
		109	59	56	56	0	3	55	55	0	4	56	56	0	3
		110	43	43	43	0	0	43	43	0	0	41	41	0	2

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				已通過			未通過	已通過			未通過	已通過			未通過
				人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書		人數	已繳證書	未繳證書	
人管院	物管系	107	53	51	51	0	2	49	49	0	4	51	51	0	2
		108	41	37	37	0	4	37	37	0	4	39	39	0	2
		109	46	44	44	0	2	44	44	0	2	44	44	0	2
		110	38	36	36	0	2	36	36	0	2	37	37	0	1
	外語系	107	36	36	36	0	0	35	35	0	1	36	36	0	0
		108	40	30	30	0	10	29	29	0	11	31	31	0	9
		109	34	32	32	0	2	32	32	0	2	33	33	0	1
		110	40	36	36	0	4	36	36	0	4	37	37	0	3
	資管系	107	34	32	32	0	2	32	32	0	2	32	32	0	2
		108	51	18	18	0	33	19	19	0	32	18	18	0	33
		109	49	7	7	0	42	7	7	0	42	7	7	0	42
		110	54	15	15	0	39	15	15	0	39	15	15	0	39
	航管系	107	48	46	46	0	2	43	43	0	5	46	46	0	2
		108	53	51	51	0	2	51	51	0	2	51	51	0	2
		109	51	49	49	0	2	49	49	0	2	49	49	0	2
		110	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過
海工院	電機系	107	40	35	35	0	5	34	34	0	6	37	37	0	3
		108	39	33	33	0	6	28	28	0	11	36	36	0	3
		109	50	49	49	0	1	49	49	0	1	49	49	0	1
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
	電機科	107	11	4	4	0	7	1	1	0	10	5	5	0	6
		108	11	0	0	0	11	0	0	0	11	2	2	0	9
		109	11	11	11	0	0	3	3	0	8	11	11	0	0
		110	34	0	0	0	34	0	0	0	34	0	0	0	34
	電信系	107	47	47	47	0	0	45	45	0	2	46	46	0	1
		108	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2
		110	61	58	58	0	3	59	59	0	2	58	58	0	3
	食科系	107	54	49	49	0	5	48	48	0	6	49	49	0	5
		108	53	52	52	0	1	50	50	0	3	53	53	0	0
		109	49	48	48	0	1	47	47	0	2	47	47	0	2
		110	51	45	45	0	6	46	46	0	5	47	47	0	4
	資工系	107	51	51	51	0	0	51	51	0	0	51	51	0	0
		108	54	50	50	0	4	52	52	0	2	52	52	0	2
		109	60	60	60	0	0	60	60	0	0	60	60	0	0
		110	48	47	47	0	1	47	47	0	1	47	47	0	1
養殖系	107	28	27	27	0	1	23	23	0	5	27	27	0	1	
	108	45	39	39	0	6	16	16	0	29	35	35	0	10	
	109	51	44	44	0	7	43	43	0	8	44	44	0	7	
	110	45	43	43	0	2	43	43	0	2	44	44	0	1	

國立澎湖科技大學

110 年度校務基金績效報告書 (草案)

中華民國 111 年 3 月 10 日

目 錄

摘要	2
壹、前言	4
一、績效目標	4
二、組織概況	4
貳、績效目標達成情形	8
一、人才培育及教學品質之提升	8
二、學術單位之重點特色發展計畫	11
三、人力資源之發展	17
四、空間資源之發展	23
參、財務變化情形	25
一、收支餘絀情形	25
二、現金流量情形	26
三、可用資金變化情形	27
四、校務基金投資規劃及效益	28
肆、檢討及改進	29
一、開源方面	30
二、節流方面	31
伍、其他事項	32
陸、結語	53

摘要

依據「國立澎湖科技大學 110 年度財務規劃報告書」與本校 110 年度績效執行情形，撰寫「國立澎湖科技大學 110 年度校務基金績效報告書」。本報告書內容包含了績效目標達成情形(包含人才培育及教學品質之提升、重點特色、人力與空間等資源之發展)、財務變化情形、檢討與改進、及其他等。

在「人才培育及教學品質提升」指標中，達成率約為 93.1%，成效較前 1 年提升，有多項指標超過預期，如教師實施課業學習輔導學生、產業界實務實習專業證照、及獎勵相關專業技能證照之考取。而在社會服務項目仍需持續努力。另外，在學生結構及系所學制發展目標量化指標達成率跟往年接近，惟本年因受新冠肺炎疫情之影響，多項國際活動及交流皆不如預期，未來開放後將持續加強境外招生以及鼓勵本校學生參與出國交換生之計畫。而在學術單位之重點特色發展達成率為 85.71%，「建立海洋產業科技研發團隊」均已達成指標，在保健食品初級工程師指標上超越預期許多。在「三大學院及共同教育委員會之重點特色發展計畫」9 項指標中，已達成 8 項，且部分指標超越預期，僅英檢證照不如預期目標。在其他政府部門計畫及技能檢定方面成果豐碩，未來仍將持續鼓勵教師申請政府部門計畫及產學案。在「發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊」及「強化海洋科技領域終身學習教育」方面達成率皆達成目標，且部分成果豐碩，未來可再持續推動。「發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊」今年度已達成目標，且績效良好，未來將持續推動觀光產業管理訓練課程。

人力資源之發展方面，本年度許多活動配合防疫措施而未能舉辦，不過在「鼓勵教師研究升等量化指標」、「辦理職員任用升遷量化指標」、「適時修訂人事規章量化指標」、「辦理人員退休與照護量化指標」及「加強服務導向量化指標」方面多能達成績效指標。空間資源之發展方面，「增設地景藝術作品量化指標」及「增設風雨走廊量化指標」達成目標，「汰換老舊設備量化指標」因未獲補助無法執行，部分租金收入不如預期目標外，其他皆已完成績效指標。

考量本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金的妥適分配運用規劃，因此校務基金投資的規劃以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，目標在使校務基金能夠穩健成長，以提供充足經費，滿足教學、研究等各項需求。目前資產配置仍以臺幣定存為主，將 4 億 2 千 3 百萬元存放公民營金融機構，另

外，購買 1 億元的國內債券。為求校務未來的永續經營與發展，校務基金仍採穩健定存方式於金融機構。

壹、前言

一、績效目標

本校前身為民國 80 年成立的國立高雄海事專科學校澎湖分部，並於 84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制成為國立澎湖科技大學至今。本校在三十多年來全校師生的努力打拼之下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等專業領域、圍繞海洋產業技職教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒、及海洋資源暨工程等三個學院，下有 12 個學系、1 個科、5 個碩士班，另設有共同教育委員會，下有通識教育中心與基礎能力教學中心，為小型具特色的科技大學。

本校是全臺灣唯一的一所離島型態科技大學。在當前社會經濟變遷及產業演變趨勢日益加速的外在環境下，本校持續善用澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色，並透過學校師資與教學環境之改善，努力朝島嶼產業科技大學的目標前進。以期為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，除提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也投入促進當地產業、經濟與文化之提升，以帶動與菊島持續共榮共好的願景。

二、組織概況

本校組織係依大學法及大學法施行細則訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心：海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班，五專部電機科)；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設通識教育中心、基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。至 110 年 9 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 93 人、職員人數 36 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛) 10 人、駐衛警 3 人，另聘請專案教師 34 人、約用人員 8 人、專案工作人員 36 人、行政助理 11 人及兼任教師 49 人。而學生人數方面則如表 1-2 所示：(1)日間部：

碩士班 87 人，四技 2,583 人，五專部 68 人，合計 2,738 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 40 人，四技 285 人，合計 325 人，總計全校學生共有 3,063 人。

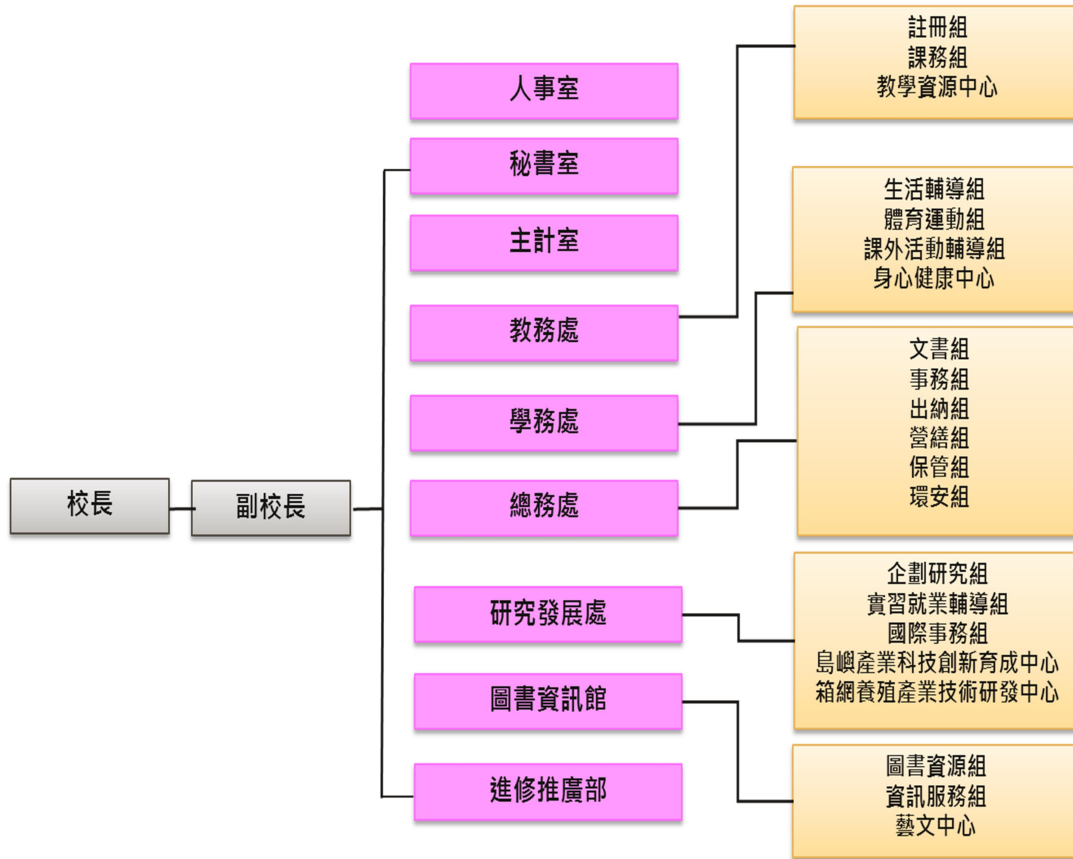


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構



圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表 1-1 110 學年度教職員編制員額數 (含支援人力) 及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	92
軍 護 人 員	4	1
稀少性科技人員	1	1
職 員	51	36
小 計	183 (1)	131 (1)
專 案 教 師	0	34
約 用 人 員	0	8
專案工作人員	0	36
行 政 助 理	0	11
合 計	183 (1)	220 (1)

表1-2 國立澎湖科技大學110學年度第1學期班級學生數統計表

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
學制	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
電機科	4	68									4	68
行銷與物流管理系 (服務業經營管理 碩士班)					2	12	2	23			4	35
水產養殖系(水產 資源與養殖碩士 班)					2	12					2	12
觀光休閒系(碩士 班)					2	22	2	17			4	39
電機工程系(電資 碩士班)					2	21					2	21
食品科學系(碩士 班)					2	20					2	20
應用外語系			4	160							4	160
餐旅管理系			4	220							4	220
觀光休閒系			8	359					4	152	12	511
資訊工程系			4	227							4	227
電信工程系			4	215							4	215
水產養殖系			4	190							4	190
航運管理系			4	210							4	210
資訊管理系			4	200					4	133	8	333
行銷與物流管理系			4	183							4	183
電機工程系			4	189							4	189
食品科學系			5	232							5	232
海洋遊憩系			4	198							4	198
合計	4	68	53	2,583	10	87	4	40	8	285	79	3,063

貳、績效目標達成情形

由於我國大學的數量急速擴充，使得大學教育業已從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，促使大學必須同時推動教學、研究及推廣服務之調整。本校作為技職院校，以培育實務科技人才為發展目標，並且以位處離島之獨特屬性，因此在『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』的原則下，以『培養人文專業兼具之實務科技人才』為目標，設定『發展成為島嶼產業科技大學』之願景。為達此願景目標，本校擬定六項發展策略：(1)強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之升學與就業競爭力，以培育就業市場所需人才；(2)集中資源，以現有系院之教育與研發基礎深入技職人才的耕耘；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費等主軸項目，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念。整體而言，本校 110 年度之績效如下：

一、人才培育及教學品質之提升

(一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 2-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島嶼特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表2-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
英文會考	4	次	4	達成目標
課後輔導小老師	40	人次	62	超越目標
教師實施課業學習輔導學生	5,500	人次	6,507	超越目標
學程	7	個	7	達成目標
產業界專業實務實習	150	人	173	超越目標
補助學生參與各項全國性競賽	12	件	39	超越目標
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張	251	超越目標
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	50	門	50	達成目標
文化、法律、人文與科技通識專題講座	3	場	3	達成目標
藝文系列活動	7	場	9	超越目標
社會服務	12	次	6	受疫情影響，將繼續努力
英文校內分級考試	1	次	1	達成目標
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	60	%	60	達成目標
外文藝文類競賽	3	次	3	達成目標
提供外籍生獎助學金	7	萬元	12.1	超越目標
強化全校課程地圖	17	院系中心	17	達成目標
就業、生涯規劃講習	5	次	5	達成目標
職能專業課程	12	系	12	達成目標

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 2-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表2-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
數位課程教材	8	門	18	超越目標
教師成長社群	6	團體	9	超越目標
遴選優良教學獎助生	1	場	1	達成目標
業界師資參與授課	20	人次	30	超越目標
教學經驗分享座談會	3	場	4	超越目標

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 2-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表2-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
學士生：研究生	26.5：1	比率	22.5：1	因受少子化生源減少影響，爰需強化學校資源整合各系所特色，俾提升招生成效
日間部：進修部	8.3：1	比率	8.4：1	
碩士班班級數	5	班	5	達成目標
本校每年出國交換生	5	人	0	因疫情關係，各國管制出入境，為顧及學生安全，110年交換生作業停止辦理
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	5	人	0	因疫情關係，教育部110年未開放各校辦理之國外姊妹校交換生入境
每年招收境外生	5	人	2	因疫情影響2位學生放棄就讀；本年度另協助109-2學期7名越南雙聯學生復學

二、學術單位之重點特色發展計畫（表 2-4）

1.海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

2.觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人

力之素質。

3.人文暨管理學院

- (1) 人文教育為基底，以經營管理實務為發展主軸，透過資訊商務應用、行銷運輸流通、外語教育實踐為重點，以因應在地產業發展與國際接軌需求，並推動終身學習為發展目標。
- (2) 以島嶼產業管理實務、行銷溝通技術、海洋國際運輸、企業 E 化與數位轉型、以及公共管理議題為研究重點。
- (3) 以管院為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並培育新世代理論與實務兼具，能與企業與社會發展接軌之專業技術與經營管理人才。

表2-4 本校三大學院及共同教育委員會之重點特色發展計畫量化指標

指標項目		指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
教育部補助計畫		11	件	44	超越目標
產學合作計畫		30	件	36	超越目標
政府部門計畫		52	件	102	超越目標
科技部專題研究計畫案		20	件	28	超越目標
海洋資源暨工程學院技能檢定		100	人次	162	超越目標
觀光休閒學院技能檢定		350	人次	815	超越目標
人文暨管理學院技能檢定		150	人次	1,937	持續執行
共同教育委員會技能檢定	英檢證照	650	人次	444	因疫情關係考證人數減少
	資訊電腦證照	2,100	人次	2,208	超越目標

4.共同教育委員會

- (1) 推動全校通識及共同科目課程，引領學生互補式多元學習，培養學生具備廣博的自我學習能力、獨立思考能力及解決問題的能力，成為兼具人文關懷及終身學習發展的專業人才。
- (2) 規劃開設英語、資訊相關課程，推動職能檢定和證照的取得、以及暑期英語遊學選送計畫，強化學生基本就業能力與素養，提升職場

與國際競爭力。

- (3) 實施職場培力學程與微學分實作課程，導入教學計畫資源，運用在地豐富的海洋文化與場域，讓學生透過跨領域自主學習，強化職場與社會的實踐能力。

(一) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 2-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 2-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	單位	執行績效	檢討及改進	備註
保健食品初級工程師	16	人次	61	成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與	1. 110.09.25 第一次食品品保工程師能力鑑定3位取得授證 2. 110.10.02 第一次保健食品初級工程師能力鑑定2位取得授證 3. 110.11.06 第二次保健食品初級工程師能力鑑定3位取得授證 4. 110.11.06-14 食品安全管制系統進階訓練班 42 人取得合格證書 5. 110.11.20 第二次初級食品品保工程師能力鑑定 11 位取得授證
研發團隊培育廠商數	5	件	20	超越預期目標	

(二) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 2-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表2-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
辦理全國性研討會	1	次	2	超越目標
海洋素養通識課程	2	門	2	達成目標

(三) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 2-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表2-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
離島風力發電的教育推廣	1	件	1	達成目標

(四) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 2-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長，努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。

表2-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
低碳校園推廣課程	2	次	2	達成目標
低碳活動宣導	2	次	2	達成目標

(五) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 2-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。

3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表2-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	單位	執行績效	檢討及改進	備註
觀光產業管理訓練課程	4	次	4	達成目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理勞動部勞動力發展署 110 年度上半年「產業人才投資計畫」-異國料理班第 01 期(執行期間：110/3/11-10/6/3)。 2. 辦理勞動部勞動力發展署 110 年度上半年「產業人才投資計畫」-麵包烘焙實務班(執行期間:110/04/1-110/05/31)。 3. 辦理勞動部勞動力發展署 110 年度上半年「產業人才投資計畫」-台式料理烹調班(執行期間：110/04/13-110/06/29)。 4. 辦理勞動部勞動力發展署 110 年度下半年「產業人才投資計畫」-台式料理烹調班(執行期間:110/10/01-110/12/31)。
教育訓練或專題演講	7	次	26	超越目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遊憩系於110/09/13邀請林萬芳、黃婷蒞校專題演講 2. 遊憩系於110/09/15邀請解盛德老師蒞校專題演講 3. 遊憩系於110/10/13八里水上運動中心營運長潘偉華教練蒞校專題演講。 4. 遊憩系於110/11/11邀請張志維老師蒞校專題演講 5. 遊憩系於110/11/18邀請台灣海洋服務有限公司品牌經理蘇秀琴蒞校 6. 餐旅系於110/04/09邀請畢業系友陳泓光「餐飲業企劃與創業」 7. 餐旅系於 110/05/01-02 邀請陳瑜瑄老師辦理「韓式裱花初階與進階班」研習。 8. 餐旅系於 110/05/03 邀請高雄福華大飯店行銷公關部協理陳俊明辦理「五星級飯店客房與餐飲數位行銷企劃分享」講座 9. 餐旅系於 110/05/06 邀請吳宗諺師傅辦理「特色歐式麵包製作」講座 10. 餐旅系於 110/05/10 邀請畢業系友王世瑋辦理「飯店數位化訂房的趨勢與影響」講座 11. 餐旅系於 110/06/07-08 邀請台品集團國際行銷顧問有限公司執行長黃俊仁先生辦理「故事菜行銷手法-如何讓美味料理多些感動元素」線上講座 12. 餐旅系於 110/06/18 邀請畢業系友陳泓光「餐飲業企劃與創業」 13. 餐旅系於 110/06 月辦理教師成長社群活動,邀請觀光休閒系于錫亮教授;活動「觀

指標項目	指標值	單位	執行績效	檢討及改進	備註
					<p>光餐旅類產學合作計畫撰寫分享」</p> <p>14.餐旅系於 110/11/10、11/17 辦理教師成長社群活動，邀請行銷物流系唐嘉偉主任「教學實踐研究計畫撰寫分享、教學實踐研究計畫撰寫 - 實務操作」</p> <p>15.餐旅系於 110/11/11 邀請泰味館行政主廚林志哲辦理「西餐創意料理」演講與示範教學</p> <p>16.餐旅系於於11月27日邀請台南晶英酒店 ROBINS 牛排館/鐵板燒主廚鄭安宏，辦理「澎湖漁產在日式料理的實務運用」專題演講</p> <p>17.110/03/03觀休系辦理「觀光產業企業說明會-昇恆昌與福朋喜來登酒店」</p> <p>18.110/03/09觀休系辦理「餐飲部實習工作坊」</p> <p>19. 110/03/16觀休系辦理「實習面技巧與面試模擬」專題演講</p> <p>20.110/03/23觀休系辦理「觀光產業企業說明會-北極星活動企劃有限公司」</p> <p>21.110/04/13觀休系辦理「禮儀&形象—專業服務人員之待客溝通與服務技巧」專題演講</p> <p>22.110/3/23觀休系辦理「履歷自傳優化與面試必備技巧全攻略」專題演講</p> <p>23.110/05/04觀休系辦理「旅行社各部門工作介紹」專題演講</p> <p>24. 觀休院110/11/24辦理教學觀摩專題講座，主題「跨領域計畫撰寫經驗分享」</p> <p>25.觀休系於110/04/28邀請派樂執行長賴恆毅蒞臨演講(GPS-APP活動設計)。</p> <p>26.觀休系於110/09/16邀請蹦世界執行長蒞臨演講(實境解謎)。</p>
島嶼觀光推廣課程	2	次	2	達成目標	<p>1.遊憩系於 110/10/22 辦理海灣新創論壇。</p> <p>2.觀休系於 110/12/19 舉行澎湖媽宮文化城區在地文化解說活動邀請澎湖縣旅遊解說協會副理事長劉才慧長解說其中包含天后宮、順承門及篤行十村等導覽</p>

(六) 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育 (表 2-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，提供在職進修管道。

3. 配合產業政策，辦理島嶼型課程及海洋永續發展職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表2-10 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進
開設碩士/學士學分班	12/357	班/人	12/309	持續努力
進修推廣課程	21/450	班/人	17/399	持續努力

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 2-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表2-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	12	次/年	12	達成目標	隨時或每月1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	24	超越目標	隨時或每月1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	達成目標	每月1次

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
人事業務電子公告	12	次/年	108	超越目標	隨時或每月1次
教育訓練或專題演講	3	次/年	2	受疫情影響	配合業務需要
標竿學習	1	次/年	0	受疫情影響	配合業務需要

(二) 有效運用人力資源方面 (表 2-12~19)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。
6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
------	-----	------	------	-------	----

修訂組織規程	1	次/年	1	賡續辦理	配合業務需要
修訂員額編制	1	次/年	0	賡續辦理	配合業務需要
調整人力配置	2	人次/年	4	賡續辦理	配合業務需要
辦理人力評核	1	次/年	5	賡續辦理	評核教師員額

表 2-12 修訂組織規程與員額編制

表2-13 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	110 學年	111 學年	執行績效	檢討及改進
水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)	四技、碩士班	9	9	8	持續努力
食品科學系(含碩士班)	四技、碩士班	9	10	9	已達目標
資訊工程系	四技	7	7	7	已達目標
電信工程系	四技	7	7	6	持續努力
電機工程系(含電資碩士班)	四技、碩士班	11	11	13	已達目標
資訊管理系	四技、進修部	10	10	10	已達目標
行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)	四技	9	9	9	已達目標
航運管理系	四技	7	7	7	已達目標
應用外語系	四技	7	7	6	持續努力
通識教育中心		16	16	17	已達目標
觀光休閒系(含碩士班)	四技、進修部	15	18	14	持續努力
餐旅管理系	四技	7	7	8	已達目標
海洋遊憩系	四技	7	7	7	已達目標
基礎能力教學中心		8	8	6	已達目標

註：1.各系(中心)員額包含專任(案)教師；

2.配合執行「優化生師比例，精進創新教學」政策，自 108 學年度起各系(中心)得申請增加 1 名專案教師，每次計畫聘任期間預定為 2 年；

3.108 年度後已申請之各類員額業列入該系(中心)總額，並依政策目標調整。

表2-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
博士 副教授以上	1	次/年	0	依各系(中心) 師資需求調整	得彈性調整目標值
博士 助理教授	1	次/年	12	依各系(中心) 師資需求調整	專任5人、專案7人 得彈性調整目標值
業界教師	1	次/年	35人次	依各系(中心) 師資需求調整	鼓勵各系於教師缺 額內優先遴選

表2-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
特殊優秀 人才彈性 薪資	3	人/年	0	因無經費挹 注，無法賡續 辦理	1.本校實施特殊優秀人才彈 性薪資作業要點。 2.依高教深耕計畫編列預 算，如未足支應，則不辦 理

表2-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
升等	3	人次/年	8	賡續辦理	本校教師聘任暨 升等審查辦法等

表2-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
新進	1~2	人次/年	4	賡續辦理	本校職員甄審暨考績委 員會組織及作業要點等
遷調	3~5	人次/年	4	賡續辦理	本校職員職務遷調作業要 點、本校職員請調作業要點

表2-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
會議	15	場次/年	24	面對面溝通，集思廣益	主管會報、行政會議
座談會	2	場次/年	0	配合防疫，減少群聚活動	配合業務需要調整
意見交流	1	場次/年	0	配合防疫，減少群聚活動	配合業務需要調整

演講	2	場次/年	20	超越目標	配合業務需要調整
研習	2	場次/年	0	配合防疫，減少群聚活動	配合業務需要調整

表2-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
分層負責檢討	5	項/年	0	維持現行分層負責授權事項	本校分層負責明細表

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 2-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表2-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
修訂人事規章	10	項/年	11	賡續辦理	

表2-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師評鑑	5	人次/年	1人次	賡續辦理	本校每四年辦理教師評鑑一次，前於107年度辦理完成；在此期間，僅配合教師升等、補辦評鑑及申請免予評鑑等，遇案辦理
教師評鑑後輔導	1	人次/年	0	賡續辦理	目前無評鑑未通過之教師

表2-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
教師年資加薪評定	126	人次/年	129	賡續辦理	本年度無評鑑未通過之教師
職員平時考核	37	人次/季	33人次/第一季 31人次/第二季	1.賡續辦理 2.建議下年度修改指標為33人(扣除人事與主計6人),以符合實際。	1.本校職員32人、稀少性技術人員1人、以及人事與主計人員6人,共計39人。 2.職員考核不含人事與主計人員等6人。 3.下半年1名退休、1名留職停薪。實際考核第一季33人,第二季31人。
職員年終考核	37	人次/年	31		

表2-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
網頁專區宣導	2	次/年	2	達成目標	因應業務需要辦理
集會活動宣導	15	次/年	24	超越目標	因應業務需要辦理
人事服務簡訊宣導	12	次/年	12	達成目標	因應業務需要辦理
人事業務電子公告	12	次/年	43	超越目標	因應業務需要辦理
教育訓練或專題演講	2	次/年	0	配合防疫	因應業務需要辦理

表2-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
職員訓練	84	人次/年	90	超越目標	因應業務需要辦理
職員進修	3	人次/年	0	配合職員需求調整	配合辦理
職員研習	425	人次/年	1,648	超越目標	因應業務需要辦理
教授休假研究	1	人次/年	4	賡續辦理	配合辦理

表2-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
獎勵	50	人次/年	42	積極鼓勵,但避免寬濫	嘉獎一次14人次、嘉獎二次11人次、記功一次17人次
激勵	5	人次/年	5	達成目標	本校績優員工獎勵要點
表揚	3	人次/年	8	超越目標	因應業務需要辦理

(四) 保障員工合法權益方面 (表 2-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表2-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
退休法令宣導	12	次/年	12	達成目標	行政會議宣導5次，同仁洽詢法令及退休試算7次
退休核辦	2	次/年	9	超越目標	辦理教師退休6人、職員2人、駐衛警察1人，共計9人
退休金核發	12	次/年	12	達成目標	每月辦理1次

(五) 提升人事服務效能方面 (表 2-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表2-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
簡化作業流程	2	項/年	2	達成目標	規劃簡化職員遷調程序
作業資訊化	2	項/年	2	達成目標	校教評會、職員甄審暨考績委員會會議資料電子化
作業表格化	3	項/年	3	達成目標	教師兼職、兼任教師投保身分及聘任、合聘業務作業表格化
滿意度調查	1	次/年	1	達成目標	校務評鑑行政滿意度調查
座談會	2	次/年	2	達成目標	新進教師座談會人事業務簡

					報與溝通
--	--	--	--	--	------

四、空間資源之發展

(一) 美化校園環境，增添藝術氣息

增設地景藝術作品，以美化環境，並提升整體和諧性與顯現校園環境的生氣與活力。(表 2-28)。

表2-28 增設地景藝術作品量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
地景藝術	1	組	1	達成目標	美化校園環境

(二) 規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 於學生宿舍至教學大樓增設風雨走廊(表 2-29)。
2. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 2-30)。
3. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 2-31)。

表 2-29 增設風雨走廊量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
增設學生宿舍至教學大樓風雨走廊	1	座	1	達成目標	提高住宿學生的生活便利性

表2-30 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	執行績效	檢討及改進	備註
汰換實驗大樓緊急發電機	1	台	1	達成目標	設備老舊
圖資館電梯汰換	2	台	0	110 年未獲補助,111年繼續爭取	設備老舊
體育館暨學生活動中心火警受信總機汰換	2	台	0	為節省預算,整修後繼續使用	設備老舊

表2-31 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	預估租金收費金額(元)	執行績效	檢討及改進	備註
擴大校地	中小型風力發電機測試場	96,000	96,000	達成目標	不含有樣品進駐測試
司令台二樓	中小型風力發電機測試場之機房及控制中心	192,000	192,000	達成目標	
海科大樓北、南	設置太陽光電設	180,000	90,000	持續努力	不含回饋金

設置位置	指標項目	預估租金收 費金額(元)	執行績效	檢討及改進	備註
棟、圖資大樓、 實驗大樓	施				
行政教學大樓 前、後棟	設置太陽光電設 施	29,000	14,500	持續努力	
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	7,304	達成目標	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	84,000	35,602	持續努力	受疫情影響
學生宿舍(每一 樓層)	洗衣機(含烘乾 機)	35,000	74,650	超越目標	
教學大樓	販賣部	92,000	72,968	持續努力	受疫情影響
學生宿舍、活動 中心、教學大樓	販賣機	108,000	99,000	持續努力	受疫情影響
會議空間	會議室	150,000	220,700	超越目標	
停車空間	停車場	172,000	301,490	超越目標	

參、財務變化情形

一、收支餘絀情形：

(一)收入決算數與收入預算數增減情形：

本年度業務收入決算數計 5 億 6,948 萬 6,255 元，業務外收入計 2,134 萬 7,468 元，收入共計 5 億 9,083 萬 3,723 元，較預算數 5 億 6,442 萬元，增加 2,641 萬 3,723 元，增加 4.68%。分析如下：

- 1.學雜費收入決算數 1 億 2,377 萬 315 元，較預算數 1 億 1,323 萬 8,000 元，增加 1,053 萬 2,315 元，增加比率為 9.3%。
- 2.學雜費減免(-)決算數 961 萬 1,272 元，較預算數 1,160 萬 3,000 元，減少 199 萬 1,728 元，減少比率為 17.17%
- 3.建教合作收入決算數 7,014 萬 9,502 元，較預算數 6,500 萬元，增加 514 萬 9,502 元，增加比率為 7.92%。
- 4.推廣教育收入決算數 597 萬 9,584 元，較預算數 200 萬元，增加 397 萬 9,584 元，增加比率為 198.98%。
- 5.權利金收入決算數 2,158 元，較預算數 0 元，增加 2,158 元。
- 6.其他業務收入決算數 3 億 7,919 萬 5,968 元，較預算數 3 億 7,569 萬 7,000 元，增加 349 萬 8,968 元，增加比率為 0.93%。
- 7.業務外收入決算數 2,134 萬 7,468 元，較預算數 2,008 萬 8,000 元，增加 125 萬 9,468 元，增加比率為 6.27%。

(二)支出決算數與支出預算數增減情形：

本年度業務成本與費用決算數計 6 億 106 萬 2,906 元，業務外費用計 2,114 萬 4,762 元，費用共計 6 億 2,220 萬 7,668 元，較預算數 6 億 5,103 萬 7,000 元，減少 2,882 萬 9,332 元，減少比率為 4.43%，分析如下：

- 1.教學研究及訓輔成本決算數 3 億 9,994 萬 750 元，較預算數 4 億 3,200 萬 2,000 元，減少 3,206 萬 1,250 元，減少比率為 7.42%。
- 2.建教合作成本決算數 6,329 萬 1,666 元，較預算數 6,256 萬元，增加 73 萬 1,666 元，增加比率為 1.17%。
- 3.推廣教育成本決算數 583 萬 7,601 元，較預算數 192 萬 5,000 元，增加 391 萬 2,601 元，增加比率為 203.25%。
- 4.其他業務成本決算數 1,840 萬 1,926 元，較預算數 1,820 萬元，增加 20 萬 1,926 元，增加比率為 1.11%。
- 5.管理及總務費用決算數 1 億 1,284 萬 1,998 元，較預算數 1 億 1,533 萬 5,000 元，減少 249 萬 3,002 元，減少比率為 2.16%。
- 6.其他業務費用決算數 74 萬 8,965 元，較預算數 112 萬 3,000 元，減少 37 萬 4,035 元，減少比率為 33.31%。
- 7.業務外費用決算數 2,114 萬 4,762 元，較預算數 1,989 萬 2,000 元，增加 125 萬 2,762 元，增加比率為 6.30%。

(三)決算與預算餘絀數增減情形：

本年度決算短絀 3,137 萬 3,945 元，較預算短絀 8,661 萬 7,000 元，減少短絀 5,524 萬 3,055 元，主要係收入增加及費用減少所致。

二、現金流量情形：

(一) 業務活動之現金流入 6,278 萬 3,181 元，係本年度短絀 3,137 萬 3,945 元及利息收入之調整減少 161 萬 9,322 元及調整項目 9,546 萬 611 元及收取利息 31 萬 5,837 元。

1.折舊及折耗 9,168 萬 356 元，係土地改良物 154 萬 6,990 元，房屋及建築 2,593 萬 6,277 元，機械及設備 2,810 萬 8,249 元，交通及運輸設備 455 萬 5,948 元，什項設備 1,485 萬 580 元，代管資產 1,668 萬 2,312 元。

2.攤銷 733 萬 2,275 元，係攤銷電腦軟體 278 萬 9,085 元，其他攤銷費用 454 萬 3,190 元。

3.其他 111 萬 3,645 元，係遞延收入轉列收入 111 萬 3,645 元。

4.流動資產淨減 105 萬 909 元。

5.流動負債淨減 348 萬 9,284 元。

(二)投資活動之現金流出 4,040 萬 1,542 元，包括：

1.減少流動金融資產及短期貸墊款 2 億 5,942 萬 1,166 元，係減少流動金融資產 2 億 4,500 萬元，短期墊款 1,442 萬 1,166 元。

2.減少投資、長期應收款、貸墊款及準備金 2 億 4,733 萬 7,003 元，係減少投資 2 億 4,500 萬元，準備金 233 萬 7,003 元。

3.減少不動產、廠房及設備、礦產資源 3,375 元，係固定資產之購建中固定資產減少 3,375 元。

4.減少無形資產及其他資產 3,443 萬 1,127 元，係減少其他資產 3,443 萬 1,127 元。

5.收取利息 108 萬 9,856 元。

6.增加流動金融資產及短期貸墊款 3 億 2,950 萬 5,317 元，係增加流動金融資產 3 億 1,500 萬元，短期墊款 1,450 萬 5,317 元。

7.增加投資、長期應收款、貸墊款及準備金 1 億 878 萬 4,556 元，係增加投資 1 億 471 萬 1,361 元，準備金 407 萬 3,195 元。

8.增加不動產、廠房及設備、礦產資源 6,548 萬 6,656 元，係固定資產之增置 6,548 萬 6,656 元，包括房屋及建築 1,249 萬 2,961 元，機械及設備 2,272 萬 5,116 元，交通及運輸設備 284 萬 1,430 元，什項設備 2,475 萬 4,649 元，購建中固定資產 267 萬 2,500 元。

9.增加無形資產及其他資產 7,890 萬 7,540 元，係增加無形資產 129 萬 6,668 元，其他資產 7,761 萬 872 元。

(三)籌資活動之現金流入 6,117 萬 7,160 元，包括：

1.增加短期債務、流動金融負債及其他負債 615 萬 6,148 元，係增加其他負債

615 萬 6,148 元。

2.增加基金、公積及填補短絀 6,326 萬 3,946 元，係國庫撥款增置固定資產 6,286 萬 3,946 元，國庫增撥無形資產 40 萬元。

3.減少短期債務、流動金融負債及其他負債 824 萬 2,934 元，係減少其他負債 824 萬 2,934 元。

(四)現金及約當現金本期淨增 8,355 萬 8,799 元。

(五)期初現金及約當現金 6 億 9,952 萬 7,501 元。

(六)期末現金及約當現金 7 億 8,308 萬 6,300 元。

三、可用資金變化情形如表 3-1：

表3-1國立澎湖科技大學110年可用資金變化情形

單位：千元

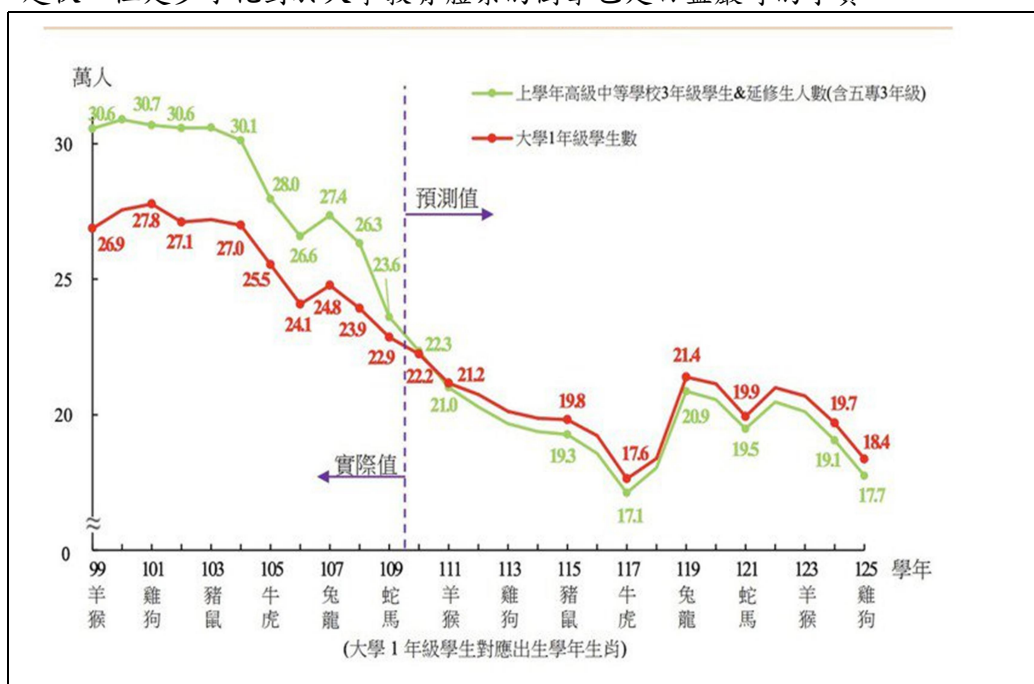
項目	110 年預計數	110 年實際數
期初現金及定存 (A)	1,156,571	1,122,528
加：當期經常門現金收入情形 (B)	563,412	587,876
減：當期經常門現金支出情形 (C)	549,487	524,003
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	44,507	63,264
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	65,568	144,395
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	—	—
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	—	- 99,711
加：當期長期債務舉借 (H)	—	—
減：當期長期債務償還 (I)	—	—
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	—	30,527
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,149,435	1,036,086
加：期末短期可變現資產 (L)	7,926	12,005
減：期末短期須償還負債 (M)	74,225	59,630
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	20,105	28,844
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	1,063,031	959,617
其他重要財務資訊		
期末已核定尚未編列之營建工程預算		
政府補助		
由學校已提撥之準備金支應(*3)		
由學校可用資金支應		
外借資金		
長期債務	借款年度	償還期間
債務項目(*4)	計畫自償率	借款利率
	債務總額	X1 年餘額 X2 年餘額

四、校務基金投資規劃及效益

本校為使各項投資收入之收支合乎管理規定，特依據國立大學校院校務基金設置條例第十條規定訂定『國立澎湖科技大學投資收入收支管理要點』，並設置投資管理委員會，負責訂定年度投資計畫。本校投資之決策，乃考量投資風險報酬，以及未來資金需求（學生宿舍及行政大樓之改建）調度之靈活性，因此，校務基金投資的規劃採以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，使校務基金穩健成長，提供充足經費滿足教學、研究等各項需求。目前資產配置仍以臺幣定存為主，將 4 億 2 千 3 百萬元存放公民營金融機構，另外，購買 1 億元的國內債券。110 年定存到期結算的定存金有 1 億 7 千 5 百萬元，可獲得 795,500 元利息；在債券投資方面，109 年購買之公債於 114 年 7 月 17 日到期，估計可獲得 153 萬元的利息(含折價買入 342,151 元)。

肆、檢討及改進

學校永續發展的關鍵基礎之一，在於源源不絕的生源。根據教育部 2021 年公布的「110-125 學年度各教育階段學生數預測結果」，未來大學一年級新生入學人數將從 111 學年度的 21.1 萬人，大幅降至 117 學年度的 17.6 萬人，之後雖有起伏，但是少子化對於大學教育體系的衝擊已是日益嚴苛的事實。



隨著生源人數的遞減，也對我國大學體系帶來招生與經營上的實際衝擊。各大學系所招生註冊率與報到率的減少，部分大學系所的停招或減招，甚至是已經有幾間私立大學的停招或停辦，都已經說明這股長期持續的少子化趨勢對於教育體系的衝擊，業已來到最高學府的大學高教體系，將對整體教育帶來極其深遠而且長期的影響。

因此，本校雖然在 110 學年度日四技大一新生整體註冊率仍可維持在 80.00% (表 4-1)，但是，前述全國大學新生人數在未來幾年內的持續下滑，必然將帶來更為嚴峻的考驗。為了因應少子化帶來的生源短缺問題，本校將積極進行開源與節流的作為。首先將持續強化學習環境、師資、學校軟/硬體設備，以更積極建立學校特色，落實技職體系的實務教學優勢。其次，本校將持續鼓勵各系院教師積極爭取各種產學合作計畫，一方面擴大本校產學研究的能量，帶動學生參與產學合作的學習機會，一方面也能累積更多的校務基金，以充實本校的財務。第三，雖然面對當前招生日益困難的環境，本校也仍將更積極而持續地投入高職、高中的招生宣傳活動，以期能夠更有益於招生工作的進行。

表4-1 本校110學年度日四技大一新生報到率一覽表

科系	註冊率(%)
食品科學系	92.00
水產養殖系	69.64
電機工程系	82.35
海洋遊憩系	76.60
航運管理系	86.00
電信工程系	89.47
資訊工程系	68.42
餐旅管理系	76.74
資訊管理系	93.75
觀光休閒系	74.12
行銷與物流管理系	77.08
應用外語系	71.74
平均	80.00

最後，本校也將積極規劃進行東南亞僑生、陸生以及各國外籍生的招生工作，一方面推動本校的國際化，一方面藉由擴大生源，能夠讓本校財務發展更加穩固。整體而言，本校的開源節流策略如下：

一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接勞動部勞動力發展署勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增

加借用率,如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等,以提高場地設備管理收入,增裕自籌收入。

10. 員生社之正式營運,結合各系學生實習產品販售,透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽,並可增加本校自有財源。

二、節流方面

1. 因應少子化趨勢,強化系所結構並作成本效益分析,建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施,以共享資源,避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析,再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模,合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則,平衡收支,檢討收入數,若實收數未達預算分配數時,酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳,檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況,於每月定期進行節能省碳現況結果之審視,以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

伍、其他事項

本校各主要處、室及學院所達成的其他執行績效如下所示：

一、教務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。 2. 各系所建立專業科目標準化課程大綱。 3. 各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。 4. 強化並擴充資訊系統功能。 5. 持續強化課程地圖功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系每學年度至少辦理一項職能專業課程方案。 2. 各系已建立專業科目標準化課綱，並均經系、院課程會審核。 3. 已完成校、院、系、共同教育委員會及基礎中心等各級教學品保作業手冊。 4. 擴充課程地圖各項資訊及功能，如更新上傳各系(科)課程架構圖、修正學生職能指標-人才量表及學生核心能力雷達圖等功能，並依實際需求持續強化課程地圖功能。 	無
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。 2. 將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為提升教師教學成效，以教學評量的方式來提升教師教學品質，並協助教學資源中心辦理教師教學成長及各學院所辦理的教學觀摩。本次 110 年度(目前統計至 111 年 1 月 31 日止)參加教學觀摩總計 240 人次。 2. 學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表，並增加學生選項結合小老師輔導系統，以強化學生學習預警與輔導成效。110 年度(目前統計至 111 年 1 月 31 日止) 	無

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>成績預警 62 人，預警輔導 57 人，佔 91.94%；學習預警 28 人，預警輔導 26 人，佔 92.86%。</p> <p>3.110 年培育 62 位課輔小老師，受輔導學生計 2,272 人次。協助學生於課後透過小老師機制加強學習，達到提升學習成效的效果。</p>	
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1.依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部（含四技、五專）、進修推廣部學生比例。 2.規劃及調整招生策略增加招生註冊率。 3.配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。 4.協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。 5.配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.特殊選才技職特材及實驗教育組增加增加「扎根計畫組」，以招收澎湖縣當地高中職畢業生為主，並以培養本縣特色產業人才為主，招生系為觀休系、餐旅系及遊憩系。 2.協助各系提報 110 學年度僑生招生名額，經教育部核定四技 182 名，碩士班 14 名。另外籍生招生名額部分，經教育部核定碩士 5 名，四技 64 名 3.雙聯學制法規自 95 年 11 月 16 日經本校行政會議及校務會議通過後，歷經 3 次修正，最近 1 次修正案已於 104 年 11 月 30 日函報教育部備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.因特殊選才招生時程緊迫，適逢新冠疫情嚴峻，導致招生系科無法前往高中職學校進行招生及說明，高中職老師及學生資訊亦不明瞭，錯失報名時機，導致招生結果不盡理想。惟 111 年度仍積極向教育部爭取招生名額，獲部核定 12 名招生名額。

二、學務處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提升本校學生住宿品質與安全	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列預算改善宿舍設施，辦理美化環境比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。 2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。 3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.110年8月至12月牆面龜裂泥做與美化油漆，窗戶變形修繕，10月辦理美化環境比賽及關懷住宿生晤談活動。 2.男生宿舍安排采風棟三樓，女生宿舍安排采風5樓為寧靜樓層。 3.110年3月及10月辦理幹部選舉、訓練，共有幹部9人，總共辦理「小三通」等活動共5項，幹部會議共36次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.礙於修繕經費不足尚有部分房間窗戶未施作。 2.因房間數有限，候補進來的住宿生則會干擾到寧靜樓層住宿品質。 3.透過幹部選舉與訓練，每位幹部各司己職實屬辛勞。因樓層事務繁複，擔任幹部耗時耗力，無較大誘因以致參加幹部甄選人數不多，優秀幹部難產。
利用學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法規健全輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.110學年度每週通知缺曠10節以上且有新增缺曠紀錄之學生及導師。 2.學期第6週與第12週以信件通知缺曠過多之學生。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校務行政系統建置學生缺曠Email通知功能。學生每有新增缺曠紀錄時於隔週通知學生，告知學生於期限內完成請假手續。
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 2.推廣資訊公告平台。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合校內外獎助學金資源公告於獎助學金專區，109-1學期共公告至108項獎助學金申請訊息。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續加強宣導本處之獎助學金專區以利學生申請各項獎助學金。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團。	1.召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。	1.召開社團負責人暨系學會幹部座談會3場次，辦理學生課外活動講座宣導共3次，學生社團增能課程2場。	1.未來將持續辦理針對學生社團相關之增能課程，使社團運作更加健全。
整合特教資源網絡與強化同儕團體動力，推展身心障礙特殊教育輔導服務。	1.資源教室連結社區資源辦理團體活動與配合參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。 2.強化同儕輔導，協助資源教室各項活動，並增進特教知能訓練。	1.110年度依規定推展各項特教之教育訓練(會議與團體輔導活動)共103場次，增進特殊教育輔導服務。	1.110年度特教學生數達51人，輔導人力新增一名，共3人分工輔導學生，強化特教輔導服務。
提升教職員工、學生幹部心理輔導知能，增進自我照顧與相互關懷意識，減少校園自我傷害事件發生。	1.辦理各項主題之導師輔導知能研習。 2.配合教育部補助辦理自殺防治守門人培訓計畫。	1.每學期辦理1場次導師輔導知能研習。 2.每年辦理1場次自殺防治守門人種子訓練營。	1.執行情形良好。配合導師會議時間實施演講計畫，讓導師皆有機會參與，習得寶貴的輔導技巧。以自殺防治增能週擴大年度自殺防治宣導效應，全面增能鞏固校園安全網。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	1.辦理相關講座、團體或工作坊。	1.每年度辦理3場次性平系列講座、工作坊、小團體。	1.執行情形良好。藉由講座、小團體等不同型式的活動，提供不同需求者最適當的心理成長途徑。逐步對性別平等相關議題建立正確而細緻的認知。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
<p>持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計劃。辦理學生團體保險招標及協助申請，健康問題管理，推展校園傷病防制。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2.辦理學生團體招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。 3.辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。 4.協助校園傷病防制工作與校務行政系統之衛保系統整合。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.衛教活動辦理 19 場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。 2.協助學生保險招標、學生傷病保險理賠計 82 件。 3.健康管理 E 化，提升管理效率。 4.傷病個案處理以衛保傷病系統建置、提升傷病服務效率、提供諮詢與處理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.歷年申請教育部健康促進學校計畫皆通過，因疫情影響少辦理實體場次，改由縣上問卷或線上、群組宣導活動，將持續推動。 2.預計針對學生團體保險理賠重大案件宣導交通事故或意外防制宣導。 3.學生健康問題仍須持續關注，針對特殊族群予以協助及衛教。 4.每月於行政會議報告傷病統計，藉由師長關懷學生降低傷病。
<p>辦理全校性大型運動會及比賽、組訓本校各項代表隊參賽、強化並提供學生完善且安全的運動健身場館環境。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年定期舉辦全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。 2.配合全國大專盃比賽期程，透過補助差旅費等措施，使帶隊教練及優秀選手組訓參加各項體育競賽活動，提昇學生運動成績。 3.提供原有設備或新購運動器材，依設備相同性質，調整 	<ol style="list-style-type: none"> 1.110 年 5 月舉行全校性運動會(因疫情問題取消)及系際盃籃球比賽(原定於 5 月 22 日舉行完畢，但因疫情問題，延至 11 月復辦)及 12 月的熱舞比賽。 2.110 年 3 月帶隊參加南區羽球資格賽，參加 110 年 5 月及 10 月延辦的大專盃並分別獲得田徑公開男子組 10000 公尺競走第 7 名、第 8 名；空手道一般男生組空手道個人型第 7 名；木球公 	<ol style="list-style-type: none"> 1.因疫情問題，導致無法舉行運動會，後續會設計出配套措施避免損害同學運動會之意願。 2.透過補助、組訓及競賽獎金增加學生運動機會及實力，使學生在參賽期間獲取更好的名次。 3.透過維修並興建更為優質的運動

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	歸類於各運動場館。	<p>開男子組個人桿數賽及個人球道賽分別榮獲第 2 名及第 5 名；排球隊參 110 年澎湖縣「主委盃」及「首長盃」排球錦標賽社會男子組皆獲得冠軍；籃球隊榮獲 110 年澎湖縣運動會籃球社會男子組第四名；田徑隊參加 110 年澎湖縣運動會榮獲社男組 400 公尺跨欄第四名及第六名、社男組鉛球第四名、社男組 5000 公尺第五名、社女組 400 公尺及 200 公尺分別榮獲第一名及第二名，參加 11 全國大專院校田徑公開賽一般女 10000 公尺競走第五名</p> <p>3.110 年 4 月、5 月及 12 月田徑場、體育館整修完工及體適能中心興建完成</p>	場地使學生在運動時能更加安全，並提升學生運動意願，促進學校的運動風氣，也能提供給代表隊選手有更優質的訓練場地並增進實力。

三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
增設地景藝術作品	<p>110年1~4月：規劃</p> <p>110年5~7月：招標</p> <p>110年8~12月：作品施作及驗收</p>	已於 110 年 4 月 21 日完成履約，並於 110 年 4 月 22 日驗收完成	無
汰換實驗大樓緊急發電機	<p>110年1~4月：規劃</p> <p>110年5~6月：招標</p> <p>110年7~10月：設備安裝及驗收</p>	已於 110 年 11 月 13 日完成履約，並於 110 年 11 月 30 日驗收完成	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
圖資館電梯汰換	110年1~5月：計畫核定及規劃 110年6~7月：招標 110年8~12月：設備汰換及驗收	--	110年未獲教育部補助，111年持續爭取
體育館暨學生活動中心火警受信總機汰換	110年1~4月：規劃 110年5~6月：採購 110年7~9月：設備安裝及驗收	--	為節省預算，整修後繼續使用
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能	1.注意經管專戶轉帳交易之安全性 2.作業程序之流暢	1.經管帳務收支正確率100%。 2.薪資匯款依屬性於每月月初與月底如期完成。	無
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	依規辦理執行成效良好。	無
公文與檔案管理電子化	1.完善公文管理系統，實施公文線上簽核，收發文以電子交換處理 2.檔案數位儲存。 3.製作公文線上簽核系統數位教材	1.完成公文線上簽核作業系統伺服器更新。 2.110年度公文線上簽核比率達85.15%。 3.紙本公文掃描存檔，完成全部檔案數位儲存。 4.完成公文線上簽核教學影片製作，置於系統「簽核專區」，供查閱使用。	無
環境安全業務	1.飲水機水質檢測 2.廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 3.回收資源物品。 4.推動環境教育業務辦理活動。 5.室內空氣品質定檢。	1.定期(每季1次)水質檢測維護及水塔清洗。全校教職員生飲用水衛生安全。 (1)飲水機水質檢測(教學大樓等15個檢測點，委託道濟檢測公司檢測)。 2.有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。 (1)本季配合環保局進行本校：1、實驗室查核毒化物業務，包括食料系之海洋生物化學實驗室、食品檢驗實驗室、酵素工技實驗	無

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
		<p>室、生物技術實驗室、食品物性暨工程研究室、養殖系之水族繁殖實驗室、藥品室查核毒化物業務(查核毒化物藥品櫃是否上鎖、藥品名稱是否依化學品分類標示清楚、是否製作藥品清單、取藥單、安全資料表是否置於工作場所、廢液是否分類貯存、是否有緊急淋浴設備、安全櫃查核等；2、室內空氣品質巡檢(圖資大樓 1-4 樓)。</p> <p>(2)110年10月29日澎科大總字第1100011002號函，向環保局提出事業廢棄物清理計畫書異動申請書乙案，縣環保局於110年11月04日同意備查。</p> <p>(3)110年10月22日澎科大總字第110009295號函，向環保局提出申請毒性化學物質核可文件變更負責人1案，縣環保局於110年11月09日同意備查。</p> <p>(4)110年11月10日(星期三)教育部至校辦理110年年度學校化學品管理(含毒化物申報)輔導，進行實驗室現場的化學品輔導，了解學校化學品管理的現況，並提供學校適切的建議。</p> <p>(5)為積極推動校園化學品管理機制，於110年11月11日上午9:30-12:00辦理教育部化學品管理輔導系統操作說明會，請財團法人工業技術研究院繆慧娟資深研究員擔任講師。</p> <p>3.落實垃圾減量及資源回收政策。</p> <p>(1)為師生物品再利用的生活行動，養成利他行為及助人的共好想法，本校分別於110年17-19日再教學大樓中庭，辦理本校二手市集活動，配合單位有澎湖縣環保局、澎湖家扶中心、財團法人天主教澎湖區附設惠民啟智</p>	

發展重點項目	實施策略、期程	執行績效	檢討及改進
		<p>中心，惠民拍賣物品得 2340 元(拍賣所得由惠民取得)，家扶拍賣物品得 1220 元(拍賣所得由家扶取得)。</p> <p>4.推動環境教育業務辦理活動。 (1)本校於 110 年 10 月 12 日 10:00 ~ 12:00 辦理資源回收及源頭減量暨水源保護知識講座，參加人數 60 人。</p> <p>5.定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。 (1)行政院環保署為簡化公告場所換發程序現階段為鼓勵公告場所換發室內空氣品質自主管理標章，凡公告場所已於 109 年期間完成定期檢測並以網路傳輸至「室內空氣品質資訊網」完成申報者，直接授予良好級標章使用權。本校室內空品列管場所圖書館符合條件，行政院環保署授予室內空氣品質自主管理良好級標章使用權(證號：202110132004)，本標章有效期限二年，標章使用期限自本校圖書室室內空氣品質定期檢測日起算至 111 年 2 月 26 日止。</p>	
職業安全衛生業務	<ol style="list-style-type: none"> 校園實驗室場所安全衛生檢核。 清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。 	<ol style="list-style-type: none"> 110 年 12 月 8 日與 12 月 29 日辦理兩場「新進人員安全衛生教育訓練」，增進安全衛生意識及提高危險意識。 每年 4 月與 10 月定期申報校內危險機械設備及校園災害資訊。 110 年 9 月 3 日及 12 月 3 日因疫情關係分兩階段辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」 	無

四、圖資館

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
強化館藏特色徵集	1.增購系所專業與數位資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏 2.購置優質及符合需求之電子資源 3.持續加入國內聯盟機制「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」合作採購資源。	1.建置採購核心館藏約二千七百餘冊圖書。 2.建置採購約一萬餘冊電子書。 3. 109-111年度持續加入「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」並每三年簽訂合約持續加入。	持續爭取經費購置圖書及電子資源，提昇本館館藏及電子資源使用率。
提升本館閱讀環境設施	1.強化數位閱讀區與數位閱讀資源服務 2.持續改善門禁系統刷卡感應入館設備 3.持續改善全館讀者閱讀區桌椅設備。 4.持續更新多媒體區設備	1.購置2台電腦供讀者檢查查詢資料用。 2.110年度更換門禁系統刷卡感應入館設備。 3.二樓讀者閱覽區閱覽椅汰舊換新供讀者使用。 4.購置1台電視機供讀者觀賞影片用。	持續爭取經費改善館內空間及設備，營造友善閱讀學習環境。
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2.辦理資料庫教育訓練活動。 3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動，對本縣國中、高中學生提供暑期志願服務工作管道 4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務	1.舉辦6場的閱讀推廣活動，提升圖書館資源使用率 2.辦理5場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。 3.寒、暑假提供本縣國中、高中學生志工服務，110年度共9位本縣國中、高中學生參加，培養本縣國、高中學生熱心公益社會風氣 4.持續提供本館圖書資源供社區民眾讀者使用。	持續積極辦理各項閱讀動態活動以吸引讀者入館。
提升館際合作落實資源共享	1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。 2.推廣與「南區教學資源中心」圖書代	1.本館110年度全國館際合作共申請110件，「南區區域聯盟圖書代借代還暨虛擬借書證服務」，共申請49件。 2.聯合採購中、西文學術電子書，統計至110年度共	持續加強與全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	借代還服務。 3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。	248,570冊，擴增中、西文電子書館藏量。 3.館員參加線上館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。	
保護校園資訊安全	1.保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過ISO27001之認證。 2.保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。 3.新增系統備份儲存空間及備份軟體。	1.6月辦理校園資通及個資安全管理內部稽核作業。 2.7月完成年度資通安全外部稽核實審作業，並取得ISO/IEC27001:2013(ISMS)標準認證。 3.申請「國立澎湖科技大學校務資訊系統與網路改善計畫」，教育部補助「強化校園資訊安全」項目計622萬元。	逐年擴大辦理ISMS及PIMS稽核範圍和落實校園資訊安全機制。
提升校園網路品質	1.維護校園網路及調整網路架構，提升網路連線品質。 2.更換校園老舊網路設備，提升網路的效能。 3.維護及調教校園無線網路基地台。	1.2月完成校園網路防火牆升級作業。5月進行資訊機房安全維護，汰換1台分離式冷氣機及更換1台UPS不斷電系統電池 2.7月更換實驗大樓及海工大樓老舊網路交換集線器 3.12月完成圖資館地下1樓體適能中心之有線及無線網路佈建作業。 4.申請「國立澎湖科技大學校務資訊系統與網路改善計畫」，教育部補助「改善校園網路環境」項目計793萬元。	持續改善校園網路品質，著重網路環境監控及應變處理。
提供資訊教學環境	1.維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。 2.維護電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。 3.採購教學用電腦軟體，提供合法授權	1.110年度微軟校園授權採購115萬6,670元；單機及網路版防毒軟體授權採購96,598元。 2.申請「國立澎湖科技大學校務資訊系統與網路改善計畫」，教育部補助「建置智慧圖書館」項目計	持續改善數位學習環境及採購校園合法授權軟體。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	使用。	300 萬元。	
增進行政 e 化效能	<ol style="list-style-type: none"> 1.更換學校老舊伺服器，提升資訊系統的效能。 2.維護虛擬主機系統，統合管理校園主機。 3.辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.2 月更換 1 台校務系統 Web 伺服器主機。 2.10 月完成校園各院系網站安全憑證設定。 2.110 年度辦理資訊相關訓練及宣導課程共計 5 場次，參加人數為 147 人次 3.申請「國立澎湖科技大學校務資訊系統與網路改善計畫」，教育部補助「建置資訊系統單一簽入」項目計 535 萬元。 	持續維護、更新校園伺服器主機系統及辦理同仁資訊教育訓練。
校園藝文置入	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動藝文相關課程之學生成果展。 2.邀請各地優秀藝術家或美術研究所師生到校展覽，多元化校內藝文展覽活動 3.典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞 	<ol style="list-style-type: none"> 1.已舉辦一次藝文相關課程成果展(鍾怡慧老師的「跨域×敘事×創作」課程) 2.已舉辦 7 場藝文展覽，1 場藝術講座與 1 次藝文活動 3.110 年度共典藏 4 幅藝術家作品 4.已將典藏之藝術家作品輪流吊掛於圖書館閱讀區，供進館師生欣賞。 	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。
融合社會藝文	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合澎湖在地藝文創作資源，融入藝文中心常態展覽。 2.推動藝文中心學生導覽志工的培訓。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.邀請 2 個澎湖在地藝文團體(「迎風藝術群」和「澎湖書法學會」)，舉辦了 1 場展覽，1 場藝術講座，及 1 次藝文活動。 2.針對藝文中心工讀生與服務教育學生進行培訓，使其深入瞭解覽展內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。 	依據年度規劃持續辦理、推廣藝文展覽與活動。

五、研發處

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交	1.推動交換學生。	1.110 年協助應外系吳同學申請學海計畫獲教育部補助預定	因疫情關係，各國管

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
流與合作	2. 加強國際文化交流活動。 3. 推動各項學術交流。 4. 簽訂姊妹校	於 111 年赴日本琉球大學交換。 2. 國際文化交流活動執行績效如下： (1) 110 年 8 月 24 日校長參加 2021 年臺菲校長論壇。 (2) 110 年 11 月參加駐胡志明市辦事處教育組辦理之 2021 年臺-越技專校院國際合作與臺-越大學校院國際合作線上會議。 (3) 110 年 9 月 15 日-10 月 15 日參加 2021 年菲律賓線上高等教育展。 (4) 參加 2021 年臺灣高等教育線上博覽會。 (5) 參加馬來西亞留台聯總台灣升學資訊網站。 (6) 與外交部外交及國際事務學院於 10 月合辦 110 年度線上全民外交研習營，由秦日新大使主講：「青年參與國際事務」。本校計有 126 位同學參加，全程參與者，獲得外交部參訓證書一份 3. 各項學術交流 (1) 協助辦理 108-109 學年度教育部技專校院辦理東南亞語言與產業(學分)學程計畫。 (2) 協助辦理 110 年農委會農業技術及資材拓銷新南向國家計畫。 (3) 協助 2021 臺灣消費電子國際研討會。 (4) 協助辦理 2021 臺灣美國海洋永續發展國際研討會。 4. 簽訂姊妹校 (1) 與瑞士教育集團 7 月 1 日簽訂合作備忘錄。 (2) 與日本琉球大學 7 月 16 日已續簽合作備忘錄與學生交流協議書 (3) 與台中市華盛頓高級中學於 11 月 11 日簽訂合作備忘錄	制出入境規定嚴格，為顧及學生安全，且教育部 110 年未開放各校辦理之國外姊妹校交換生入境，是以除學海計畫學生外，110 年交換生作業停止辦理。

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料	1.產學合作計畫案件 36 件 2.科技部專案計畫 28 件。 3.政府部門計畫 102 件。 4.專利 27 件。 5.廠商輔導 20 家。	依既定目標 繼續努力
	1. 提昇教師研究能力 2. 協助教師爭取科技部或一般計畫 3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度 4. 提供預審提高科技部專題研究通過率 5. 提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究	1.已訂本校研究獎勵支給要點。 2.已訂定本校學術倫理管理及自律規範及涉嫌違反學術倫理流程圖；並積極推動教師參加學術倫理教育課程研習。	依既定目標 繼續努力

六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
價值、創新與多元化課程	1.開發各類核心訓練課程。 2.配合國家及縣府政策開辦課程。 3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。 4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。 5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。 6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。	1.建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。 2.有利招收各類學員及受訓單位。 3.提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。 4. 擴展推廣業務之成效: 受疫情影響 (1)110 年開設班隊	無

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		減少 37%/年 (2)110 年訓練人次 減少 44%/年 (3)110 年度收入減 少 27%/年	
善用資源與資源整合	1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。 2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。 3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。 4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。 5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。 6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成果資訊化，形成一社會服務資料庫。	1.建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。 2.建立校內及校外師資資料庫。 3.結合校內及校外之教育資源。	無
建構交流平台以促進學習意願	1.建立網路資訊及知識互動平台。 2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。 3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。 4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。 5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。 6.配合學校政策擴張服務據點。 7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。	1.有利於與其他教育單位與訓練單位合作 2.建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法 3.引進新的教學觀念與教材，有利於新課程的規劃、開發與執行。	無
強化行銷功能以擴大社會影響力	1.製作品牌行銷影片；建立 CIS。 2.加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。 3.彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁	1.增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。 2.增進與學員、企業、地區及社區的連	無

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
	<p>設計，強化網站內容。</p> <p>4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。</p> <p>5.積極經營 FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外部顧客行銷服務。</p> <p>6.推動知識增值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7.擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用</p>	<p>結，真正發揮社會的影響力。</p> <p>3.成為澎湖地區人才進修養成指標中心。</p> <p>4.提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。</p>	

七、人事室

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
深化行政核心價值	<p>1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。</p> <p>2.強化教育訓練或專題演講。</p> <p>3.踐行終身學習及數位學習方案。</p>	<p>1.隨時更新。</p> <p>2.辦理涉外人員英語教育訓練 2 場次。</p> <p>3.於 110 年人員增能訓練進修計畫，並為鼓勵同仁數位學習，學習時數 50 小時以上者核予行政獎勵</p>	<p>1.加強運用資訊科技，提升溝通服務成效。</p> <p>2.110 年度配合防疫政策，減少群聚活動。</p> <p>3.持續獎勵積極進修同仁，以提升行政效能</p>
綜效運用人力資源	<p>1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。</p> <p>2.延覽高階專業優秀教師。</p> <p>3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。</p> <p>4.強化溝通管道。</p> <p>5.檢討分層負責並落實職務代理。</p>	<p>1.本校 110 年度組織規程修正案，預定於 110 學年度第 2 學期校務會議中投票進行表決。</p> <p>2.本校於 110 年聘任博士學位之助理教授級以上教師 5 名。</p> <p>3.配合學校經費規劃，110 年彈性薪資尚無執行經費。已訂定教學實務研究升等辦法。</p> <p>4.透過會議、調查、網路、</p>	<p>1.賡續配合校務發展需求辦理修正事宜。</p> <p>2.持續延覽高階專業優秀教師。</p> <p>3.積極推動多元升等，並朝簡化程序方向推動。</p> <p>4.賡續檢討溝通成效，並持續辦理。</p> <p>5.賡續辦理。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		<p>座談會等機制，強化子訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果。</p> <p>5. 賡續檢討其他業務分層負責授權之可行性。</p>	
維護術德兼備制度	<p>1. 適時合理修訂人事規章</p> <p>2. 落實教師評鑑機制</p> <p>3. 落實辦理教職員考核</p> <p>4. 鼓勵人員進修研習</p> <p>5. 辦理績優人員選拔表揚。</p>	<p>1. 為使本校人事規章更合理，110 年度修正通過本校教師評審委員會設置辦法、教師聘任暨升等審查辦法、教師員額統籌分配及管控作業要點、教師教學實務研究升等審查要點、校務基金進用教學人員實施要點、教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件處理要點等 6 項。</p> <p>2. 完成教師擬升等評鑑案 1 件</p> <p>3. 落實教職員考核，完成年資加薪、年終考核等作業</p> <p>4. 核定教授休假研究 4 人次、鼓勵同仁研習計 1,648 人次</p> <p>5. 持續辦理績優人員選拔，110 年度專案約用人員計選拔 4 人、行政助理計選拔 1 人，並分別給予新臺幣 5,000 元獎金之實質獎勵</p>	<p>1. 賡續適時辦理。</p> <p>2. 本校教師評鑑辦法業已修改規定每 4 年辦理評鑑一次，自 107 年 8 月 1 日開始。配合實施結果，適時檢討現行規範。</p> <p>3. 持續落實績效管理與面談制度，輔導事項詳予記錄，以激勵、輔導同時並進，提升職員作績效。</p> <p>4. 賡續適時辦理。</p> <p>5. 賡續覈實辦理。</p>
保障員工合法權益	<p>1. 依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。</p> <p>2. 依法辦理人員退休與照護。</p>	<p>1. 各項俸給待遇福利均依中央規定辦理。</p> <p>2. 對於符合退休條件同仁的詢問積極協助，110 年度退休者計 9 人。</p> <p>3. 重要之退撫法規修訂，均</p>	<p>利用本校舉辦之各項活動，積極邀請退休人員參加。</p>

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		以書面確實轉達退休人員知悉。 4.配合歲末聯歡活動積極邀請退休人員參加。	
提升人事服務效能	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。 2.辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。 3.辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.網路填寫滿意度問卷，並將實施對象擴及教師。問卷實施結果填答率不佳 2.賡續辦理法規修正公聽會透過會議、調查、電子媒體、座談會等機制，強化資訊傳播與回饋、溝通管道，並以面對面溝通深化溝通效果 3.辦理本校員工協助方案，以法律諮詢為服務主力，並針對員工服務方案進行問卷調查前後測，以強化服務效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強改善問卷填答方式及調查項目，仍須宣導推廣。 2.除確實將意見反饋納入研議外，並持續加強主動性與面對面人事服務 3.賡續依據問卷調查呈現意見，持續執行並改善人事服務

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動交換學生。 2.優化國際文化交流活動。 3.強化各項學術交流。 	觀休系設有雙聯學制(越南專班)，110學年度第1學期為男同學4位，女同學4位，共8位學生復學，1人尚未入境，採線上教學。	<ol style="list-style-type: none"> 1.持續招收國際交換學生。 2.持續辦理國際學術研討會，並邀請國外學者辦理專題演講活動
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> 1.推行三明治教學校外實習。 2.鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.遊憩系提供約5間實習廠商。 2.109-2學期餐旅系55人，22家廠商；110-1學期餐旅系5人；5家廠商。 3.109-2學期原規劃日本3人、澳洲2人，受疫情影響未出境實習改為國內實習。 4.觀休系因疫情影響， 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生在職場實習的第一個月的心理壓力較大，需要訪視老師多加關懷與輔導。 2.持續建立新實習機構，增加學生選擇機會。

發展重點 項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
		110 年度校外實習延至 111 年度上半年執行	
提升各項 證照考試 輔導	1.各系系務會議規 劃訂定專業證照 種類。 2.實施重要證照納 入畢業門檻制 度。	1.遊憩系鼓勵學生取得 3-4 張較高品質的證 照，計算累積學生考 照成效。 2.餐旅系鼓勵學生增進 不同領域能力，增加 系上專業證照 6 張餐 飲連鎖營運制度規劃 師、餐旅管理系業服 務品質稽核管理、韓 式裱花大師 Flower cake master、國際翻糖 杏仁膏工藝師 Professional Skills in Fondant & Marzipan、國際巧克 力設計師 Professional Skills in Chocolate Master、國際食品安 全衛生認證 3. 【觀休系日間部】 (1)訂定專業證照種類共 28 種 (2)設有畢業門檻，須具 備上述專業證照或證 書三張以上始可畢業 4. 【觀休系進修部】 (1)訂定專業證照種類共 28 種。 (2)設有畢業門檻，須具 備上述專業證照或證 書一張以上始可畢業	1.積極落實各項考 照輔導。 2.餐旅系積極爭取 學生校內國際證 照考場。

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
培養教師專業能力	辦理教學觀摩及參加教師專業成長團體。	辦理 11 場教學觀摩及教師參加教務處辦理 51 場成長團體活動	持續執行安排
精進課程教學內容	實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，有效精進教學內涵	管理學及會計學執行課程分班授課。	持續執行安排
提昇學術研究產能	持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流	年度皆辦理學術研討會及發行期刊各乙次。	持續執行安排
擴大產學合作層面	落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質	安排職場英語、校外實習等課程，提前準備就職需求。	持續執行安排

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本院 110 年教師約有 16 人次參與國際學術研討會等學術及文化交流。 2.辦理 1 場國際學術研討會：電信系舉辦 IEEE INTERNATIONAL CONFERENCE ON CONSUMER ELECTRONICS - TAIWAN, 2021 (IEEE 2021 ICCE-TW) 臺灣消費電子國際研討會。 	鼓勵學生參與國際交換生活活動，並鼓勵老師積極爭取計畫經費，將研究成果發表至國際學術研討會。
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.109 學年度第 2 學期，大四整學期校外實習，全院共計 29 位學生；養殖系 6 位、食科系 5 位、資工 2 位、電信系 5 位、電機系 11 位。 2.110 年共有 30 件產學合作案 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強建立系所與廠商之關係，提供學生優質實習環境。各系主任及老師皆不定期前往訪視 2.提供研究設備與空間，促進產學交流 3.持續執行發展重點

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
專業證照考試輔導	1. 實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2. 實施專業證照考試的輔導機制。	1. 資工系訂定學生專業證照補救及配套實施要點。電信系自 100 學年度起，入學新生須於在學期間取得系認可之證照至少乙張始得畢業。本院各系已對 104 年入學之後的學生實施專業證照納入畢業門檻之規定 2. 食科系辦理證照輔導班 3 次。養殖系辦理專業證照輔導班 1 次。資工系辦理課後加強班。電信系分別於 109-2 學期開設選修通信技術(二)及高等通信技術，109-1 學期開設選修通信技術(一)，並執行技專校院高等教育深耕計畫開設學生證照輔導課程，輔導學生考照勞動部通信技術(電信線路)乙、丙級及經濟部天線設計工程師初級。電機系提供授課老師教學助理，對準備考照學生進行輔導	1. 專業證照已納入畢業門檻，並提供學生多元之畢業管道以進行補救。 2. 提供課輔小老師給學生上課以外的輔導時間進行輔導，並辦理課後加強班。 3. 成效良好，繼續開設證照輔導班，鼓勵學生參與。

十一、共同教育委員會

發展重點項目	實施策略	執行績效	檢討及改進
提昇學生外語能力	辦理英文會考及開設英語證照班	完成 4 次會考，並開設英文證照 4 班。	無
培養學生基本能力	開設法政、自然、社會、應用科學等通識課程	每學期均開設相關課程。	無
提昇學生人文素養	開設文化、法律、人文與科技通識專題講座	每學期均辦理專題講座。	無

陸、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主，本年度業務成本與費用決算數計6億106萬2,906元，業務外費用計2,114萬4,762元，費用共計6億2,220萬7,668元，較預算數6億5,103萬7,000元，減少2,882萬9,332元，減少比率為4.43%。決算短絀3,137萬3,945元，較預算短絀8,661萬7,000元，減少短絀5,524萬3,055元，主要係收入增加及費用減少所致。從本校110年度可用資金變化情形表顯示期初現金及定存約11億2,252.8萬元，期末可用資金為9億5,961.7萬元。

考量本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金的妥適分配運用規劃，因此校務基金投資的規劃以穩健保守為方向，選擇合適之投資標的，目標在使校務基金能夠穩健成長，以提供充足經費，滿足教學、研究等各項需求。職此之故，目前資產配置仍以臺幣定存為主，將4億2千3百萬元存放公民營金融機構，110年定存到期結算的定存金有1億7千5百萬元，可獲得795,500元利息。另外，購買1億元的國內債券。在當前少子化趨勢的衝擊之下，除積極提升教學品質與人才培育，以建立學校特色與形象，增進招生外，並從開源與節流多方管道進行，積極招收境外生，增加產學計畫及推廣班，以達學校之永續經營。

討論事項（二）

「國立澎湖科技大學學生專題製作競賽實施要點」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	備註
一、為鼓勵本校學生積極從事專題製作，培養創思精神，提昇研究發展與實務製作能力，以發揮技職教育特色，特訂定本要點。	一、為鼓勵本校學生積極從事實務專題研究，培養創思精神，提昇研究發展與實務製作能力，並獎勵績優實務專題成果，發揮技職教育特色，特訂定本要點。	刪除並獎勵績優實務專題成果文字。
三、競賽類別：依學習領域分5大群類分別競賽：商業與管理群、觀光休閒與餐旅群、電資與數位媒體群、農業水產與食品群、 <u>文創與其他群。</u>	三、競賽方式：專題競賽作品由各系統一推薦，每組至少需指導老師一名，組員若干，並依其學習領域，依商業與管理群、觀光休閒與餐旅群、電資與數位媒體群、農業水產與食品群、文創、文語與一般科目群，五類群分別競賽。	1.競賽方式修正競賽類別 2.刪除專題競賽作品由各系統一推薦，每組至少需指導老師一名，組員若干，文字。 3.部份文字修正。
四、評選方式：各類群分別邀請3名校內外專家學者擔任委員組成評選小組，由委員互推一人擔任召集人，主持並完成該類群評選事宜。	四、評選方式：每年參賽組別數5件以下設委員數3人，組別6-10件設委員5人，11件以上設委員6人；並由各類群所屬學院推薦委員。委員間並互推一人擔任類群召集人，辦理有關評審事宜。	部份文字修正
五、評審獎勵： 1.評選方式：各類群評選小組依研究動機、方法與過程、創新性、實用性、預期效益與其他（如現場展示、解說技巧）等項目進行審查評分，並各取前三名與佳作若干名進行獎勵；作品如未達標準，各類群名次、獎金、獎狀得以從缺。 2.獎勵方式：各類群前三名分別給予第一名獎金5,000元整，第二名獎金3,000元整，第三名獎金2,000元整，並頒發專題學生及指導教師獎狀各乙紙。佳作不設獎金，僅以獎狀鼓勵之。	五、評審項目：依研究動機、方法與過程、創新性、實用性、預期效益與其他（如現場展示、解說技巧）等相關項目審查之，各審查項目之相對比重由各委員參酌各類群之審查慣例訂定之。	1.評審項目修正評審獎勵。 2.部份文字修正。
六、校內專家教師係屬本校人員，依規定不予支用評審費用；校外專家評審費用以貳仟元整為原則。	六、評審費用：校內專家教師係屬本校人員，依規定不予支用評審費用；校外專家評審費用以壹仟伍佰元整為原則。	部份文字修正。
九、參賽作品需依作品格式編撰，並繳交Word及pdf檔各乙份予承辦單位，彙整交各類群委員評審。得獎作品得由承辦單位自由運用於本校文宣。	九、參加競賽者作品之相關資料延遲交件或不符合相關格式規定者，予已取消資格。 十、作品電子檔需依據作品集全文格式編撰，並繳交Word及pdf。	1.部份文字修正。 2.第九條與第十條合併。

	<p>格式各乙份子承辦單位統一製作交各類群委員評審，得獎作品並彙整成作品集送圖書館。</p>	
<p>十、本實施要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>十一、獎勵方式： (一) 第一名獎金 5,000 元整，第二名獎金 3,000 元整，第三名獎金 2,000 元整；並分別頒發團隊各組員及指導教師獎狀乙紙。 (二) 作品如未達標準，優勝名次、獎金、獎狀得以從缺，作品達標準而未得獎者，不限名額給予佳作獎項，唯不設獎金僅以獎狀鼓勵之。</p>	<p>原11條移至新第五條。 原12條移至新第10條。</p>

討論事項（三）

國立澎湖科技大學

國際扶輪 3470 地區馬公扶輪社

策略聯盟合作協議書

國立澎湖科技大學與國際扶輪 3470 地區馬公扶輪社為促進雙方合作及交流，經雙方同意簽訂協議書，內容如下：

第一條 宗旨

雙方為共同促進澎湖地區之社會祥和暨永續發展，經由資源共享、人才交流、教學協助、產學合作、培育推廣等方式，創造互利互惠之契機，建立良好的夥伴關係。

第二條 合作事項：

- 一、合作增進澎湖社會經濟文化的繁榮永續。
- 二、增進本校專業院系與馬公扶輪社員所屬企業之間的合作事宜。
- 三、雙方人員交流之相關事宜。
- 四、其他經雙方同意之合作事宜。

第三條 有效期間

本合作協議書，自雙方簽署後生效，有效期間，自民國 111 年 月 日至民國 116 年 月 日止；期滿雙方若無異議，得以換文或續約方式延續之。

第四條 本合作事項所創造之各項成果，由雙方共同分享，有關細項，另行協議之。

第五條 本協議書正本壹式貳份，雙方簽署後各執壹份，以資信守。

立意向書人

國立澎湖科技大學

國際扶輪 3470 地區馬公扶輪社

校長：_____ 黃有評 _____

代表：_____

中 華 民 國 1 1 1 年 月 日

討論事項（四）

「國立澎湖科技大學資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點」修訂條文

對照表

修訂內容	現行內容	修訂說明
國立澎湖科技大學 <u>資通安全暨個人資料保護推動委員會設置要點</u>	國立澎湖科技大學個人資料保護推動委員會設置要點	教育部「國立大專校院資通安全維護作業指引」:各校依「資通安全管理法」實施資通安全維護計畫,其適用範圍應涵蓋全校且設置相關推動組織;考量業務關連性,擬將本校資通安全組織併入「個人資料保護推動委員會」設置,故配合修訂本要點名稱。
一、國立澎湖科技大學(以下簡稱本校)為落實 <u>資通安全及個人資料之保護與管理,依據「資通安全管理法」及「個人資料保護法」相關規定</u> ,設置 <u>資通安全暨個人資料保護推動委員會(以下簡稱本會)</u> , <u>並訂定本要點</u> 。	一、國立澎湖科技大學(以下簡稱本校)為落實個人資料之保護與管理,特依據「個人資料保護法」之安全措施規定,設置本校個人資料保護推動委員會(以下簡稱本會),及訂定本校個人資料保護推動委員會設置要點(以下簡稱本要點)。	1. 增列設置目的及法源依據。 2. 修訂委員會名稱及部分文字。
二、本會之任務： (一) 資通安全及個人資料保護政策之擬議。 (二) 資通安全及個人資料管理制度之審議及推展。 (三) 資通系統及個人資料盤點與風險評鑑管理作業督導。 (四) 資通安全及個人資料保護教育訓練督導。 (五) 資安事件之處置及審議。 (六) 其他資通安全及個資保護管理之規劃及執行事項。	二、本會之任務： (一) 個人資料保護政策之擬議。 (二) 個人資料管理制度之推展。 (三) 個人資料隱私風險之評估及管理。 (四) 教職員工生之個人資料保護意識提升及教育訓練計畫之擬議。 (五) 個人資料管理制度基礎設施之評估。 (六) 個人資料管理制度適法性與合宜性之檢視、審議及評估。 (七) 發生臨時性個資案件之處置及審議。 (八) 其他個人資料保護、管理之規劃及執行事項。	因「資通安全組織」併入,依資通安全及個資保護管理措施,修訂委員會任務。

<p>三、本會以副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、主計室主任、進修推廣部主任、圖資館館長、各學院院長及<u>共同教育委員會主任委員</u>為當然委員，並由副校長擔任召集人(資通安全長)，圖資館館長為副召集人，圖資館資訊組組長為執行秘書。</p>	<p>三、本會以副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、主計室主任、進修推廣部主任、圖資館館長、通識教育中心主任、各院院長及學生自治會會長為當然委員。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因組織編修，修正委員會成員「通識教育中心主任」為「共同教育委員會主任委員」，並修正部分文字。 2. 依教育部「國立大專校院資通安全維護作業指引」：各校資通安全推動組織宜由資通安全長召集全校各單位主管或副主管組成；故刪除學生自治會會長。 3. 增列組織架構。
<p>四、本會會議每學年召開一次，必要時得召開臨時會議。</p>	<p>四、本會置個資保護長一人，由副校長兼任，並擔任召集人兼會議主席，視業務需要不定期召開會議。置執行秘書一人，由圖資館資訊組組長兼任之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委員會組織架構提列於要點三，刪除相關文字。 2. 依教育部「國立大專校院資通安全維護作業指引」修正會議召開次數。
<p>五、本校各教學單位及一、二級行政單位應指派<u>專責人員</u>，配合本校<u>資通安全</u>及個人資料保護相關規定及安全措施之執行。</p>	<p>五、本校各教學單位及一、二級行政單位應各指派人員一名，擔任該單位之個資管理專人，配合本校個人資料保護相關規定及安全措施之執行。</p>	<p>新增「資通安全」及修正部分文字。</p>
<p>六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>無修正</p>

國立澎湖科技大學111學年度第一學期行事曆

年	月份	週次	星期						重要行曆	主辦單位		
			日	一	二	三	四	五			六	
民國	八			1	2	3	4	5	6	111學年度第一學期開始	註冊組	
			7	8	9	10	11	12	13	(12-14)南、中、北區111級新生入學說明暨歡迎會(9-15)選課(初選)	學務處 教務處課務組	
			14	15	16	17	18	19	20			
			21	22	23	24	25	26	27			
			28	29	30	31						
	九						1	2	3	(30)住宿生報到 (31)新生訓練、交通安全教育、法治教育 (1)新生選課(2)新生防災避難疏散演練	學務處 教務處課務組	
			4	5	6	7	8	9	10	(5)開學、加退選、註冊(9)調整放假日 (8)轉學生學分抵免截止(10)中秋節	課務組 註冊組 人事室	
			11	12	13	14	15	16	17	(12)中午12時加退選截止、申請跨校修課截止	教務處	
			18	19	20	21	22	23	24	(21)水域安全宣導日	學務處	
			25	26	27	28	29	30				
	十								1			
			2	3	4	5	6	7	8			
			9	10	11	12	13	14	15	(10)國慶日	人事室	
			16	17	18	19	20	21	22			
			23	24	25	26	27	28	29			
	十一			30	31					(31)期中停修課程申請	教務處課務組	
			9		1	2	3	4	5	(10/31-11/4)期中考(共同科目日期另訂)	教務處課務組	
			10	6	7	8	9	10	11	12		
			11	13	14	15	16	17	18	19	(15)前繳交期中考成績遞送(18)上網公告成績、期中停修課程申請截止、提早畢業申請截止	教務處
			12	20	21	22	23	24	25	26		
	十二月		13	27	28	29	30					
							1	2	3			
			14	4	5	6	7	8	9	10		
			15	11	12	13	14	15	16	17	(17)全校啦啦隊比賽	體育組
			16	18	19	20	21	22	23	24		
	一一		17	25	26	27	28	29	30	31		
			18	1	2	3	4	5	6	7	(1)中華民國開國紀念日(2-6)期末考	人事室、課務組
				8	9	10	11	12	13	14		
			15	16	17	18	19	20	21	(17)前繳交期末考成績遞送單 (20)上網公告成績	教務處註冊組	
			22	23	24	25	26	27	28	(21)除夕(22-24)春節	人事室	
年			29	30	31					(31)第一學期終了		

國立澎湖科技大學111學年度第二學期行事曆

年	月	週次	星 期						重 要 行 曆	主辦單位		
			日	一	二	三	四	五			六	
中 華 民 國 一 一 二 年	二				1	2	3	4	111學年度第二學期開始			
		5	6	7	8	9	10	11	(1-7)選課(初選)	教務處課務組		
	月		12	13	14	15	16	17	18			
		1	19	20	21	22	23	24	25	(20)開學註冊、加退選(24)轉學生學分抵免截止	教務處課務組 教務處註冊組	
	三		26	27	28					(28)和平紀念日	人事室	
		2				1	2	3	4	(1)申請跨校修課截止、中午12時加退選截止	教務處課務組 教務處註冊組	
		3	5	6	7	8	9	10	11	(6-10)111年交通安全加強宣導週	學務處	
		4	12	13	14	15	16	17	18			
		5	19	20	21	22	23	24	25			
		6	26	27	28	29	30	31				
	四								1			
		7	2	3	4	5	6	7	8	(4)兒童節(5)民族掃墓節(3·6)運動會補假	人事室、學務處	
		8	9	10	11	12	13	14	15			
		9	16	17	18	19	20	21	22	(17-21)期中考(共同科目日期另訂) (17)期中停修課程申請	教務處課務組	
		10	23	24	25	26	27	28	29			
	五		11	30	1	2	3	4	5	6	(2)前繳交期中考成績遞送單、(5)上網公告成績、期中停修課程申請截止	教務處
		12	7	8	9	10	11	12	13	(11)水域安全宣導日	學務處	
		13	14	15	16	17	18	19	20	(17)學生專題製作競賽成果展(15-19)校慶週	研發處 學務處	
		14	21	22	23	24	25	26	27	(20-21)運動會	學務處	
		15	28	29	30	31						
	六						1	2	3			
		16	4	5	6	7	8	9	10	(10)畢業典禮	學務處	
		17	11	12	13	14	15	16	17	(14)前遞送畢業班成績	註冊組	
		18	18	19	20	21	22	23	24	(19-23)期中考(共同科目日期另訂) (21)校務學位證書(22)畢業證書	課務組、註冊組 人事室	
	七		25	26	27	28	29	30				
									1			
			2	3	4	5	6	7	8	(4)前繳交學期成績遞送單 (7)上網公告成績	教務處註冊組	
			9	10	11	12	13	14	15			
		16	17	18	19	20	21	22				
		23	24	25	26	27	28	29				
		30	31						(31)第二學期終了			

1. 112年放假如有修正，依行政院人事行政總處公告為準。

討論事項（六）

「國立澎湖科技大學業界師資協同教學實施要點」修正條文對照表：

	修正後	修正前
標題	國立澎湖科技大學業界 <u>專家</u> 協同教學實施要點	國立澎湖科技大學業界師資協同教學實施要點
第一條	本校為提升教學品質，加強學生實務訓練，特依據教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法、 <u>大學聘任專業技術人員擔任教學辦法訂定本要點。</u>	本校為提升教學品質，加強學生實務訓練，並依據教育部「專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法」特訂定本要點。
第二條	本要點所稱 <u>業界專家協同教學係指以校內經費或承接校外計畫所開設課程之教學模式，以本校專任(案)教師授課為主，業界專家協同教學為輔。業界專家授課時，原授課教師必須全程參與。業界專家以系科特色及產業發展需求所開設實務課程為主，協同教學包含共同規劃課程、編撰個案教材、指導學生實務(包含個案評析、個案實作、校外競賽、證照考試及展演等)。</u>	本要點所稱業界師資之協同教學，係指本校專任教師所講授之課程，部分內容引進業界人士參與共同教學稱之。該等業界人士稱為業界教師（以下稱為業師）。
第三條	<u>業界專家擔任協同教學者，應具有下列資格之一</u> <u>一、國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者</u> <u>二、具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。</u> <u>三、曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。</u> <u>四、曾獲頒國家級以上之專業競</u>	參與協同教學之業師，應以業界中具豐富實務經驗之人士為對象，業師之資格審定，依照本校業界專家聘用辦法辦理。

	修正後	修正前
	<p><u>賽獎牌、或榮譽證書者。</u></p> <p><u>五、其他經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任事項工作者。</u></p> <p><u>本要點所稱曾從事與應聘科目性質相關之專業性工作年資、與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，指專任年資。兼任年資，折半計算。</u></p> <p><u>業界專家資格審定、聘期、具體事蹟、特殊造詣或成就認定、國際級大獎界定、國家級以上專業競賽、足堪擔任是項工作等認定，及其年資增減等事項，由教評會辦理。</u></p> <p><u>具有教育部專科以上學校遴聘業界專家協同教學實施辦法第三條至第六條規範情事者，不得聘任為本校業界專家。聘任業界專家前，人事室應辦理資訊蒐集及查詢，其通報、資訊蒐集、查詢及其他相關事項，準用不適任教育人員通報與資訊蒐集及查詢辦法規定。</u></p>	
第四條	<p><u>同一課程中，全部業界專家協同教學時數，以課程全學期應授課總時數三分之一為上限。計畫另有規定者，不在此限。</u></p>	<p>業師之聘期比照兼任教師辦理。不計入本校師資員額，本校亦不代為申辦教師證書。</p>
第五條	<p><u>本校不協助業界專家申辦教師證書。</u></p>	<p>申請程序</p> <p>(一)填寫業師協同教學申請表，並檢送原授課教師之教學計畫書。</p> <p>(二)由原課程授課教師提出申請，經教學單位課程發展委員會</p>

	修正後	修正前
		及院課程發展委員會審查後，送校課程發展委員會備查通過後，校發聘函，再據以辦理相關事宜。
第六條	<p>申請程序</p> <p>一、由原課程授課教師提出申請，繳交業界專家協同教學申請表(附件一)、遴聘業界專家資歷評估表(附件二)、業界專家聘任契約書(附件三)，並檢具證明文件及原課程教學計畫書。前述申請表及評估表完成簽核後，分送課程發展委員會及教師評審委員會審議。</p> <p>二、個別業界專家教學時數達該課程全學期授課總時數六分之一以上者，經系(中心)、學院(共同教育委員會)二級課程發展委員會及教師評審委員會分別審查通過後，送人事室核發聘書。</p> <p>三、個別業界專家教學時數未達該課程全學期授課總時數六分之一者，應經過系(中心)課程發展委員會及教師評審委員會分別審查通過後，送人事室核發聘書。</p>	<p>實施原則</p> <p>(一)業界師資相關費用以計畫或各教學單位於年度預算業務費中編列支應。</p> <p>(二)原排定授課之專任教師，其授課時數及鐘點費計算等，仍依原訂課程核計。</p> <p>(三)業師與專任教師協同教學，其授課時數以該門課程授課總時數之三分之一為原則，每名業師至多協同教授兩門課程為限。</p> <p>(四)遴聘業師協同教學之課程，以依系特色及產業發展需求所開設之專業實務課程為主，應由授課教師全學期主持課程教學，並以授課教師為主、業界專家為輔協同授課。原排定之授課教師，負有課程安排、課前講解、授課大綱、教學規範、班級管理、學生報告批改及成績評定之責，協助業師完成相關教學準備工作，並於業師參與教學時原課程教師須全程參與。</p> <p>業師進行協同教學授課，應與授課教師共同規劃課程，並得指導學生、編撰教材或作成相關實務性之教材(具)。</p>
第七條	<p><u>實施方法</u></p> <p>一、<u>聘用業界專家所需費用，以計畫或各開課單位年度預算業務費中編列支應。</u></p>	本要點經教務會議、行政會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

	修正後	修正前
	<p><u>二、原授課教師授課時數及鐘點費計算，仍依原訂課程核計。</u></p> <p><u>三、同一課程至多二位業界專家協同教學，每名業界專家每學期至多協同教授兩門課程為限。計畫另有規定者，不在此限。</u></p> <p><u>四、原授課教師負有課程安排、課前講解、授課大綱、教學規範、班級管理、學生報告批改及成績評定之責，協助業界專家完成相關教學準備工作。</u></p> <p><u>五、原授課教師應於附件一申請表內規定期限前，繳交執行成效報告(附件四)。未繳交執行成效報告者，原授課教師不得再提出申請。執行成效報告應送下一學期第一次系(中心)課程發展委員會，審議協同教學品質及成效。審議結果送經費核發單位備查，做為管考及查核之用。</u></p>	
第八條	<p><u>本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>	無

附件 1 國立澎湖科技大學業界專家協同教學申請表

經費來源及編號：例如高教深耕計畫、系院經費等

填表日期： 年 月 日

業界專家姓名		身分證號		最高學歷 系所科別			
應聘系科		聯絡電話		Email			
是否願意將個人資料提供於「教育部專家人才資料庫」供其他學校參考				<input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 不願意			
過去資歷 (自行增加)	機構/部門	部門 人數	職稱	年資 (年月)	工作內容	可傳授 實務經驗	
現職資歷							
現職機構 屬性	機構名稱/地點		主要營業項目		主要合作廠商	主要服務客戶	
本校聘任情形	<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘(自〇〇〇學年第〇學期起應聘，共計〇次)						
通訊地址							
戶籍地址							
應聘者簽章	※ 以上欄位由擬聘業界專家自行填寫，並確認各項資料填寫無誤。						
開課 學期	開課 科系班級	課程名稱 課程編號	學分數	每週 時數	授課週次	協同教學 總時數	原授課教師
					第〇〇〇週 至第〇〇〇週		
<input type="checkbox"/> 授課未達全學期教學總時數六分之一 <input type="checkbox"/> 授課時數達全學期教學總時數六分之一以上 <input type="checkbox"/> 本課程最後一位協同教學業界專家							
課程綱要 (採條列式陳述)	業界專家協同授課部分： 1. 2. 3.						
預期教學成效 (採條列式陳述)	1. 2. 3.						
授課方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 實務經驗分享 <input type="checkbox"/> 實務操作教學 <input type="checkbox"/> 指導實習/實驗課程 <input type="checkbox"/> 指導專題製作/專題競賽 <input type="checkbox"/> 校外參觀/見習/實習 <input type="checkbox"/> 參與證照輔導或考照 <input type="checkbox"/> 共同規劃課程/編撰教材 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)						
預核支給	元		差旅費預計金額		服務地點： 縣市		

最高鐘點費 (每小時最高2,000元)	(由經費核發單位核定)	依“國內差旅費報支點規定” 核實支付	元	
執行成效報告 繳交期限	民國○○○年○○月○○日			
業師協同教學 執行成效指標	<input type="checkbox"/> 業師與本校教師共編教材數量，預計_____件 <input type="checkbox"/> 業師指導學生參賽、專題製作數量，預計_____件 <input type="checkbox"/> 業師指導學生考取專業證照數量，預計_____件 <input type="checkbox"/> 與業界簽訂產學合作案件數，預計_____件 <input type="checkbox"/> 學生到業師的公司實習人數，預計_____人 <input type="checkbox"/> 其他_____			
(原授課教師於業界專家完成協同教學後，應填寫執行成效報告留存於開課單位備查。執行成效報告影本為該課程協同教學最後一次鐘點費核銷附件)				
申請教師	課務組承辦人員	教資中心承辦人員	計畫經費支給費用	
			計畫承辦單位 教務處/研發處/ 學務處/其他	計畫主持人
開課單位主管	課務組組長	教資中心主任		
學院院長/共教會主委				
人事室 (查詢有無不適任教育 人員情形)				

備註：

1. 鐘點費支給標準：

- (1) 教授級 2,000 元(曾從事與應聘課程性質相關專業性工作 15 年以上)
- (2) 副教授級 1,800 元(曾從事與應聘課程性質相關專業性工作 12 年以上)
- (3) 助理教授級 1,600 元(曾從事與應聘課程性質相關專業性工作 9 年以上)
- (4) 講師級 1,400 元(曾從事與應聘課程性質相關專業性工作 6 年以上)
- (5) 不認列職級 1,200 元。

2. 業界專家資格審定、聘期、具體事蹟、特殊造詣或成就之認定、國際級大獎之界定、國家級以上之專業競賽、足堪擔任是項工作等認定，及其年限增減等事項，由教評會審議。

3. 請申請單位勾選以下欄位

聘任業界專家具有下列資格之一：

- (1) 國內、外大專以上畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資者
- (2) 具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。
- (3) 曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。
- (4) 曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌、或榮譽證書者。
- (5) 其他經學校行政程序認定其專業實務經驗符合專業實務課程所需，足堪擔任事項工作者。

申請單位建議擬聘業界專家職級：

- 教授級 副教授級 助理教授級 講師級 不認列職級

系主任

申請單位主管：_____

附件 2 國立澎湖科技大學遴聘業界專家資歷評估表

授課教師：○○○ 老師

填表日期：○○○年○○月○○日

一、基本資料：			
開課單位		聘用學期	○○學年度第○學期
業界專家姓名		教學課程	
服務單位		業界專家授課時數	
工作職級		職業專長	
服務年資		服務地點	○○縣市○○鄉鎮
二、評估項目：			評估結論
(5分:優、4分:佳、3分:可、2分:不佳、1分:劣)			
1. 個人專長符合度.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□	評估總分 (最高 50 分) _____分	系(中心)主任意見 <input type="checkbox"/> 強力推薦 <input type="checkbox"/> 推 薦 <input type="checkbox"/> 不予推薦
2. 個人學、經歷.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
3. 個人工作年資.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
4. 個人特出績效.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
5. 教授課程之符合度.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
6. 任職公司之知名度.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
7. 公司產業別之符合度.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
8. 預期協助產學合作之前景.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
9. 預期協助校外實習之前景.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
10. 預期協助校外競賽之前景.....	5□ 4□ 3□ 2□ 1□		
學院/共同教育委員會		教務處	
承辦人：(授課老師) 院長/共教會主委：		教資中心： <small>承辦人員</small> <small>主任</small> 教務長：	

附件 3

國立澎湖科技大學業界專家聘任契約書

國立澎湖科技大學（以下簡稱甲方）為應教學需要，聘任^{老師姓名}（以下簡稱乙方）為業界專業教師，協同課程教學，經雙方訂立條款如下：

一、聘用期間：自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、工作內容：

（一）協同教授課程名稱：

授課總時數（時間）：

（二）乙方應確實遵守甲方之規定，從事協同課程實務教學，或經甲方請求參與產學合作或實務實習課程之協助。

（三）其他（由用人單位定之）。

三、報酬：依照甲方計畫所訂之鐘點費標準及學校規定之交通費標準。

四、乙方應遵守甲方課程授課之相關（時間、地點）規定。

五、乙方於聘約有效期間，如因教學不利或其他不當行為或違反本契約應履行義務時，經甲方指正而未改善，及構成違約，甲方得終止本契約。

六、乙方未經甲方同意，不得要求學生從事與課程無關之事務。

七、乙方未經甲方同意，不得以甲方之名義從事與課程無關之活動。

八、乙方應尊重性別平等，恪遵師生及專業倫理，並應遵守校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第七條、第八條規定，以維護學生受教權與人身安全。

九、乙方不適用教育人員任用條例、教師法及其施行細則、大學聘任專業技術人員擔任教學辦法等相關規定。

十、本契約有未盡事宜，依其他相關法令規定辦理。

十一、如因本契約發生爭議或涉訟，雙方同意以甲方所在地之管轄法院為第一審管轄法院。

十二、本契約書一式三份，甲方、乙方、用人單位（系、中心）各執一份。

立契約人

甲方：國立澎湖科技大學

乙方：^{業界專家}

地址：澎湖縣馬公市六合路 300 號

地址：

代表人：黃有評

身份證字號：

聯絡電話：

用人單位主管：^{系(中心)主任}

中華民國 年 月 日



「業界專家協同教學」執行成效報告

經費來源：			
例如			
教育部 111 年度高等教育深耕計畫-落實教學創新提升教學品質			
執行期間			
○○○學年度第○學期		○○○年○○月○○日 至○○○年○○月○○日	
課程資料			
開課單位		課程名稱	
開課班級		修課人數	
原授課教師		聯絡電話	

中華民國○○○年○○月○○日

壹、業界專家協同教學辦理情形

協同教學紀錄				
學期	○○○學年度第○學期			
科系名稱				
課程名稱 學分數				
專長領域 (請詳列)				
授課方式 (可複選)	<input type="checkbox"/> 實務經驗分享 <input type="checkbox"/> 實務操作教學 <input type="checkbox"/> 指導實習、實驗課程 <input type="checkbox"/> 指導專題製作、專題競賽 <input type="checkbox"/> 校外參觀、見習、實習 <input type="checkbox"/> 參與證照輔導 <input type="checkbox"/> 共同規劃課程、編撰教材 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)			
原授課教師				
業界專家姓名	授課日期/時間	時數	週次	授課內容(請以 50~100 字具體說明)

貳、業界專家協同教學成效報告

協同教學質性成效	
業界專家分享與回饋 (請以 300 至 500 字說明)	
學生心得與回饋 (請以 300 至 500 字說明)	
質性成效說明 (請以 200 至 300 字具體說明協同教學成效)	(例如：學生與業界專家及開課教師互動之情形、業師與授課教師共編教材數、學生學習狀況、課程規劃、指導學生實務專題製作、參與校外競賽、輔導證照考試、學生到業師的公司實習人數及授課教師赴公民營企業研習服務人數等成果)
協同教學需要 改進及建議事項	
量化成效指標	
1. 業界專家與原授課教師共編教材數量 (每門課至少需產出 1 份教材，教材需繳交至本處備查，同時上傳至網路教學平台)	(1) 實務性教材份數：_____份 (例如：書籍、參考資料等) (2) 電子化教材份數：_____份 (例如：ppt、pdf、word 檔案等) (3) 教具製作件數：_____件 (例如：模型、機器人等)

2. 業界專家指導學生參賽、專題製作數量	(1) 參賽_____件 競賽名稱：_____ 得獎：_____ (2) 專題製作_____件 專題名稱：_____
3. 業界專家指導學生考取專業證照種類/數量	證照名稱：_____ 數量：_____
4. 業界專家企業主數量 (來自相同廠商，算1家企業主)	_____家
5. 與業界簽訂產學合作案件數及金額	(1) 簽約廠商：_____ 案件名稱：_____ 金額：_____ (2) 簽約廠商：_____ 案件名稱：_____ 金額：_____
6. 學生至業界專家公司參訪人數	_____人
7. 學生至業界專家公司實習人數	_____人
8. 其他項目	
原授課教師簽章	

學生滿意度調查統計

協同教學學生滿意度調查結果
(滿分 5 級分)

業界專家 1 姓名/滿意度調查分數
業界專家 2 姓名/滿意度調查分數
(自行增列人數，分數取至小數點第 2 位)

業界專家姓名 1：○○○

題號	問卷題目	滿意度 (1-5 分，最高 5 分)
1	業界專家重視教學互動，鼓勵學生發問或表達意見	
2	業界專家能掌握課堂內的教學氣氛，以及留意學生聽講的反應	
3	業界專家專業與授課技巧，讓我感到滿意	
4	業界專家樂意於課堂內、外，解答學生的問題	
5	業界專家之教學內容，符合本課程學習之需求	
6	比起一般課程的授課方式，業界專家協同教學的實務內容更令我滿意	
7	業界專家整體的教學方式與態度，讓我感到滿意	
8	業界專家授課部份，有助於提升我的專業技能應用於實務上	
9	業界專家授課部份，有助於提升我對產業環境的了解	
10	總體而言，由業界專家授課部份，對我的實務學習有正面幫助	
總滿意度		

(自行增列人數，分數取至小數點第 2 位)

業界專家姓名 2：○○○

題號	問卷題目	滿意度 (1-5 分，最高 5 分)
1	業界專家重視教學互動，鼓勵學生發問或表達意見	
2	業界專家能掌握課堂內的教學氣氛，以及留意學生聽講的反應	
3	業界專家專業與授課技巧，讓我感到滿意	
4	業界專家樂意於課堂內、外，解答學生的問題	
5	業界專家之教學內容，符合本課程學習之需求	
6	比起一般課程的授課方式，業界專家協同教學的實務內容更令我滿意	
7	業界專家整體的教學方式與態度，讓我感到滿意	
8	業界專家授課部份，有助於提升我的專業技能應用於實務上	
9	業界專家授課部份，有助於提升我對產業環境的了解	
10	總體而言，由業界專家授課部份，對我的實務學習有正面幫助	
總滿意度		

(自行增列人數，分數取至小數點第 2 位)

參、業界專家協同教學情形 請於照片下方加入 20 個字以內的說明

上課照片	
課程說明：	課程說明：
課程說明：	課程說明：
課程說明：	課程說明：

※請包含介紹業界專家、雙師指導授課、師生互動情形、學生操作等清晰照片

備註：表單若有不足，請自行增列。