

國立澎湖科技大學110學年度第2學期第1次行政會議紀錄

時間：111年2月17日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：黃校長有評

出席人員：詳如簽到表

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、澎湖元宵節慶活動頗具特色，執行 USR 或其他計畫可與之作結合，能精進計畫也傳承地方文化。
- 二、111 學年的註冊率很重要，請大家共同努力，目標不只要達到八成以上，希望能達到九成，如果全校平均註冊率達到九成以上，每系將額外補助經費門 50 萬元。
- 三、感謝進修推廣部及相關學系在過年前與前幾日，到馬基隊、澎防部等單位進行招生活動。
- 四、教學中難免有學生抱怨或投訴等情事，老師不要因此灰心或洩氣，希望能一本初衷與熱忱，持續做好教育本務。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校110學年度第1學期第6次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、111 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生簡章已公告於學校網站，本次免筆試入學（僅書面審查、面試）。
- 二、111 學年度五專優先免試入學暨南區五專聯合免試入學招生簡章已公告於各聯合招生委員會及本校網站。
- 三、本學期學碩士五年一貫學程申請作業，各系審查後合計有物流系四甲

陳建宇等 9 名學生通過，依規定本學期可預先修習碩士班課程及申請研究生助學金。(名冊如附)

四、累計至 110 年 12 月 31 日，110 年度學雜費彈性經費執行率 94.67%。
(詳如附)

五、111 學年度海外聯合招生委員會僑生、港澳生報名本校學士班合計 8 名(養殖系 4 名、遊憩系 2 名、航管系 1 名、資管系 1 名)，碩士班 1 名(養殖系)，報名資料已通報各系審查中。

六、公告校內轉系申請並轉知各系協助張貼海報，申請日期至 111 年 3 月 25 日(五)止，申請審核通過後，學生於 111 學年度第一學期轉入新系。

七、本校本學期至國內其他學校交換學生名單如附件。

八、本學期學生休退學退費標準表已公告於本校網頁/公告訊息，並分送各系張貼。

九、111 學年度特殊選才招生於 2 月 15 日分發放榜，報到至 2 月 21 日截止。

十、111 年 2 月 8 日至 14 日辦理本學期初選選課作業，加退選作業時間為 111 年 2 月 21 日至 3 月 1 日中午。

十一、111 年 3 月 30 預計召開本學期第一次校課程會議，請各系儘早制定 111 級各學制課程規劃表，俾於會中審核。

十二、110 學年度第一學期合計 8 名學生完成碩士學位考試。

十三、110 學年度第一學期教師教學評量、行政配合事項考核表暨授課時段異動明細表預計於 111 年 2 月 18 日前完成，屆時將請各系系助領取。

十四、111 年 1 月 19 日召開 111 年高教深耕主冊計畫第 3 次籌備會議。

十五、高教深耕計畫-「教師成長社群申請案」已開始徵件，申請期限至 2 月 25 日(星期五)中午 12 點前截止，欲申請教師請踴躍提出申請。

十六、本學期「數位教材」徵件通報業於 1 月 21 日發送，申請期限至 2 月 8 日(星期二)截止。

十七、本學期「新進教師成長營」訂於 111 年 2 月 23 日(星期三)上午 10 點 10 分於學生活動中心會議室舉行，敬請各單位通知所屬新進教

師（含專案）務必出席會議。

十八、本學期「教學獎助生期初申請說明會」於 111 年 3 月 1 日（星期二）中午 12 點 10 分在實驗大樓會議室舉行，敬請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席。

學務處：

- 一、1 月份各系學生發生交通事故人數計人次，與去（110）年同期相較，A2 事件人數減少 3 人次，後續將依常見肇事原因，於下學期強化學生防衛知能。（如附表），後續將依常見肇事原因，於下學期強化學生防衛知能。
- 二、現正辦理下一學期學生申請各類就學費用減免收件及審核作業，預計於 2 月 24 日完成作業。
- 三、本校 110 學年度第 1 學期學生獎懲會議已於 111 年 1 月 5 日召開，會議討論事項為操行成績不及格之學生退學案。本學期提案討論學生共計 5 員，其中 1 員補辦理請假程序通過，1 員經由導師及系主任輔導後成績亦已及格，2 員辦理休學程序完成，餘 1 員未於期限內辦理休學，依會議決議予以退學，經奉核後已影送教務處續辦退學錄案及寄發通知單等相關事宜。
- 四、110 學年度第二學期學生宿舍住宿人數如附表。
- 五、110 學年度第二學期學生宿舍預定辦理活動如附表。
- 六、校外賃居補助：110 學年度第 2 學期學生（低收入戶、中低收入戶、弱勢助學對象）校外賃居租金補貼作業已開始辦理申請作業，截止日期：111 年 3 月 18 日（五）。
- 七、課指組彙整校內、外獎學金資訊公告及協助申請。
- 八、課指組協助學生就學貸款申請作業。
- 九、課指組於 111 年 1 月 12 日（三）辦理附服務負擔助學金時數審查會。
- 十、健康中心 1 月份健康服務統計：外傷處理 6 人次、運動傷害 1 人次、疾病照護 0 人次、學生平安保險申請 6 人。
- 十一、本校 110 年度教育部大專校院健康促進學校計畫成果審核通過，申請 111-112 年健康促進學校計畫補助每年 18 萬元，將繼續推動健康議

題活動。

- 十二、寒假期間請長官、師長繼續關懷學生，若有教職員工生通報為確診者、居家隔離、居家檢疫及健康自主管理者，請通知健康中心護理師或校安中心，以利通報教育部及提供相關協助。
- 十三、依教育部規定完成「110 年度大專校院專業專任輔導人力補助計畫」成果報告，於 111 年 2 月 28 日（一）前函文報部。
- 十四、依據教育部 111 年 1 月 27 日（四）來文規劃，請人員進入學校全面量測體溫，務必配合出入口限制於各棟大樓以簡易額溫器或熱像儀測量體溫，開學兩周（2/21~3/4）尖峰時間於校門口、北側門配合工作人員量測體溫後入校；進入各空間配合實聯制掃描 QRcode，上課落實點名。加強環境清消、做好個人防護、手部消毒、全程配戴口罩（授課、上課、運動、徹歌、拍照均須配戴口罩），建議完整接種疫苗。
- 十五、110 學年度第 1 學期個別心理輔導工作，共計 449 人次。
- 十六、「跟蹤騷擾防制法」已於 110 年 12 月 1 日（三）公布，並自 111 年 6 月 1 日（三）施行。相關條文已公布本校官網，並轉知校內各師長同仁知悉，學輔中心將配合教育部各項規定辦理後續宣導。
- 十七、111 年 1 月 21 日（五）公告 110 學年度第一學期成績時，資源教室關心學生成績狀況。
- 十八、資源教室於寒假期間，關心學生返家或打工狀況，提醒注意安全及防疫措施。
- 十九、預計於 111 年 5 月初進行 110 學年度系際盃籃球賽。
- 二十、111 年 5 月 21 日（六）、5 月 22 日（日）舉辦全校運動會。
- 二十一、體育組預計在 111 年 2 月辦理公車招標前置作業。
- 二十二、體育組辦理 110 學年度第 2 學期澎湖縣縣立溫水游泳池租借、游泳助教徵選事宜及租用公車負責學生往返接送。游泳課時間為 111 年 5 月 16 日（一）至 111 年 6 月 17 日（五）。
- 二十三、運動績優生單獨招生考試：111 學年度運動績優生單獨招生術科考試日期為 111 年 5 月 7 日（六）。
- 二十四、預定 5 月 14 日辦理「澎湖新（青）視力·澎科 GO 亮麗」踩街計畫。（如附件）

總務處：

- 一、本校用電、用水情形統計如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，111 年 1 月本校使用電量較 110 年度同期增加 1.29%，由台電電錶顯示，用電量增加 4,600 度。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。
- 三、「圖資大樓頂樓及外牆修繕工程」採購案已於 110 年 5 月 25 日決標，110 年 6 月 15 日開工，110 年 12 月 19 日完成履約，111 年 1 月 18 日驗收合格。
- 四、本校辦理「學生宿舍新建工程可行性評估」期末報告書已送教育部審查，教育部於 110 年 7 月 19 日及 110 年 10 月 29 日回覆審查意見，本處已就審查意見修正報告，111 年 1 月 6 日再送教育部複審。

研發處：

- 一、教育部高等教育深耕計畫-第一部分主冊 110 年成果報告暨 111 年計畫書申請作業業已依限送交教育部與台評會。
- 二、110 年「高等教育深耕計畫」第一部分-主冊計畫（含 USR HUB）、附冊大學社會責任實踐計畫（USR）、附錄一完善就學協助機制及第二部分-特色領域研究中心計畫之補助經費滾存申請及經費結報作業，需於 111 年 2 月 25 日（星期五）前函報教育部，全案業已通知相關人員知悉並請於 2 月 15 日前繳交資料。
- 三、110 年校務基金績效報告書業已通知各單位於 2 月 24 日中午前繳交。
- 四、本校 111 年科技部申請計畫，目前已申請 45 件，通過 2 件(歐雅惠、劉冠汝)，未通過 4 件，其餘仍在審核中。

五、本校 110 年度 1-12 月計畫案統計

科技部	產學合作案			補助計畫案				總計
	政府	企業	合計	教育部	政府其他部門	財團法人	合計	
28	102	36	138	44	29	1	74	240

26,117,700	41,435,175	9,225,747	50,660,922	75,865,341	18,440,119	4,503	94,309,963	171,088,585
------------	------------	-----------	------------	------------	------------	-------	------------	-------------

- 六、為利招生業務，國際組已連絡本校 111 學年度第一次僑生单招錄取之 4 位同學並加通訊軟體聯繫，持續關懷 4 位同學並加強其對澎湖與本校之認識。
- 七、為利境外新生適應異地生活，國際組試辦國際生學伴活動，招募應外系 3 名學生，協助雙聯學制專班 3 位新生了解校園生活，並於 1 月 8 日辦理相見歡活動。
- 八、因雙聯學制專班 7 位越南學生在台無施打新冠疫苗之紀錄，由本校護理師協助預約施打事宜，國際組於 1 月 24 日協助帶領 7 位學生赴第 1 衛生所，施打第 3 劑疫苗。
- 九、因應舊曆新年，國際組於 2 月 1 日中午辦理境外學生虎年團圓飯活動，陪伴境外學生過好年。
- 十、111 年度學海計畫，已分別於 110 年 12 月 8 日通報 111 年學海計畫線上說明會、1 月 26 日通報校內複審申請截止日期至 3 月 16 日，相關資料亦已掛本校官網周知，請有意申請之師生踴躍申請。
- 十一、2022 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，預定 5 月 26 日假國立臺灣大學綜合體育館 1 樓舉行，校內截止收件日為 3 月 14 日止，相關資料亦已掛本校官網周知，請有意申請之師生踴躍申請。
- 十二、本處執行勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「111 年度大專校院辦理就業服務補助實施計畫」，經核定補助經費 37 萬 6,681 元整。
- 十三、本處育成中心已於 2 月 9 日派員參加 111 年經濟部中小企業處「中小企業創育機構發展計畫」執行分享會暨專管教育訓練。
- 十四、本處育成中心擬於 3 月份召開專利審查委員會，請欲申請專利權之教職員，於 3 月 11 日前填具專利提出申請單並遞交本中心。
- 十五、本處育成中心已協助 6 家培育企業完成 110 年澎湖縣政府地方產業創新研發推動計畫（地方型 SBIR），結案相關事宜。

圖資館：

- 一、Elsevier 公司於 2 月 23 日下午 14:00-15:30 辦理「ScienceDirect (SDOL) 資料庫基礎線上教育訓練」活動，歡迎全校師生至：圖資館首

- 頁>最新消息踴躍報名參加。
- 二、圖書資源組與智泉公司於 2 月 25 日上午 10:00-12:00 合辦「Turnitin 原創性論文比對系統-教師版線上教育訓練」活動，歡迎全校教師至：圖資館首頁>最新消息踴躍報名參加。
 - 三、iThenticate 論文比對系統使用期限自 110 年 10 月 1 日至 111 年 9 月 30 日止可比對 1000 篇，111 年使用至 111 年 9 月 30 日止目前尚餘 548 篇，歡迎本校師生多加利用。
 - 四、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 110 年採購中、西文電子書約一萬餘冊，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源多加利用。
 - 五、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 2022 年電子書試用活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息點閱使用。
 - 六、新增 Linguistics Collection 語言學研究套裝資料庫使用期限至 6/30，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
 - 七、臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練-110 年度第二次演練結果：本校開啟率 1% (<10%)、點選連結率 1% (<6%)，演練合格。依據教育部資通安全責任等級分級作業規定：學校主管層級人員每年至少應接受 3 小時資安宣導課程；資訊組預定於 3 月、4 月、5 月及 6 月行政會議前 1 小時辦理 111 年度主管人員資安宣導。
 - 八、新學期登記於圖資大樓 5 樓電腦教室(C001、C002)進行之課程，若有教學軟體安裝需求，請授課教師備妥軟體安裝程式(請確保為合法授權軟體)，交付資訊服務組進行安裝。
 - 九、藝文中心於 1 月 5 日至 3 月 4 日舉辦「跨越」—國立澎湖科技大學通識課程成果展，歡迎全校師生同仁踴躍蒞臨參觀。

進推部：

- 一、本部辦理 110 學年度第 2 學期學期開課與選課測試相關事宜。
- 二、本部辦理 110 學年度第 2 學期初選設定、篩選課程及轉入學期成績檔相關事宜。
- 三、本部辦理 110 學年度第 2 學期隨班附讀選讀生選課事宜。

- 四、本部辦理 110 學年度第 2 學期各級別學生與延修生畢業審查事宜。
- 五、本部辦理填報 110 學年度第 2 學期「南區區域教學資源中心」跨校選課資料事宜。
- 六、110 學年度第二學期（111 年上半年）產業人才投資計畫課程之計畫班別詳細內容如下，詳細內容如附。
- 七、110 學年度第二學期（111 年上半年）推廣教育非學分班之班別詳細內容如附。

人事室：

一、身心障礙者進用

國立澎湖科技大學 111 年 2 月份投保人數統計表		
種 類	人 數	備 註
公 保	134	
勞 保	行政人員（含專案教師、專任計畫助理）	153 專案教師 36 人、兼任教師 27 人、專案約用人員 44 人、行政助理 13 人、工友 10 人、計畫助理 45 人（含臨時工 10 人）
	勞僱型學生	1 勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小 計	288	
應進用身心障礙人數	8	
目前進用身心障礙人數	11	

- 二、公教人員在職繳付退撫基金費用或自提儲金，溯自民國 110 年 1 月 1 日起，不計入繳付年度薪資收入課稅。
- 三、配合性別工作平等法（以下簡稱性工法）於 111 年 1 月 18 日修正施行，其中第 15 條第 5 項規定將現行「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」，並由原核給 5 日增為核給 7 日，銓敘部及教育部刻正研修公務人員請假規則及教師請假規則（以下簡稱請假規則）相關規定，銓敘部函以，自 111 年 1 月 18 日起，現行相關公務人員法規如有與性工法條文及補充函釋規定等未盡相符者，於法規修正前，各機關得逕依性工法相關規定辦理。

四、教育部 111 年 1 月 17 日臺教人(三)字第 1114200034A 號函有關跟蹤騷擾防制法業經 110 年 12 月 1 日總統華總一義字第 11000108131 號令制定公布，並自公布後 6 個月施行。教師倘違反跟蹤騷擾防制法，將依教師法規定，本於權責進程序及實體查證，並召開教師評審委員會審議是否應以解聘、不續聘或停聘。

五、「教育部補助大專校院延攬國際頂尖人才作業要點」，業經教育部於中華民國 111 年 1 月 21 日以臺教高(五)字第 1112200096A 號令修正發布(附件一)。

六、「專科以上學校兼任教師聘任辦法」第 14 條，業經教育部於中華民國 111 年 1 月 26 日以臺教人(一)字第 1114200083A 號令修正發布(附件二)。

七、勞基法相關宣導事項：

(一)本校採四週變形工時，必要時得調移班表，每 2 週應有 2 個例假，4 週內至少要有 4 例 4 休。

(二)同仁申請加班時，請單位主管審核當天加班內容及工作時間合理性，並請同仁申請加班需備註休息時間，以確認同仁開始加班前，已休息 30 分鐘，另適用勞基法同仁一天總工時不得超過 12 小時，當月加班不得超過 46 小時。

(三)計畫助理、工讀生等出勤紀錄應保存 5 年，覈實記到分鐘，切勿每日記錄上下班時間為整點。

(四)女性同仁禁止晚上 10 點後和早上 6 點前上班或加班，另懷孕或哺乳女性禁止夜間上班。

八、澎湖縣政府人事處為配合考選部辦理國家考試需要，擬借用本校場地時間如下，敬請各學術單位配合辦理：

(一)領隊人員考試 111/3/12-3/13

(二)高考暨普通考試:111/7/15-7/19

(三)地方特考:111/12/10-12/12

以上時段均提前一天下午 4:30 起佈置會場，5:30 測試鐘聲。

主計室：

一、本校 111 年度校務基金預算截至 1 月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 54,751,662 元，總成本費用 81,076,410 元，短絀 26,324,748 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二)資本門：實際執行數為 358,805 元，佔累計預算分配數 130,000 元之執行率為 276.00%，佔全年度預算數 54,137,000 元之執行率為 0.66%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

海工院：

一、電機系楊明達於 111.2.7-2.18 執行 110 產業學院計畫，帶領計畫參與學生至合作機構「台灣易力軟體有限公司」進行短期實務實習。

二、電信系四位教師於 1 月底參加全國電信研討會。

三、智慧養殖整合型計畫獲得教育部審核通過。

人管院：

一、航運管理系李祉儀同學、邱佩瑜同學 2 月 7 日前往台北元捷實習，林莉娟同學前往高雄曜捷實習，方信堯同學前往台中沛榮實習，吳浩辰同學前往台灣德迅實習。

二、行銷與物流管理系 2 月 14 日參加台中新民高中升學博覽會。

三、應用外語系王月秋主任 2 月 14 日赴臺中新民高中參加大學升學博覽會。

四、航運管理系 2 月 14 日賀天君老師前往台中新民高級中學參加升學博覽會；2 月 15 日前往台中沛榮訪視實習學生。

五、行銷與物流管理系 2 月 15 日、2 月 16 日至澎防部參與研究所招生宣導。

六、應用外語系王月秋主任取得教育部青年發展署 111 年大專校院推動職涯輔導補助計畫：提升自我學習技能與職涯接軌（共計 27 萬元補助款）。

七、航運管理系 2 月 21 日楊女佳同學、郭佩岑同學前往滿天星實習。

觀休院：

- 一、遊憩系四年級學生曹軒輔、黃品慧、王翊承、鄭富友、陳聖明、劉芸欣共 6 名學生於 2 月 1 日至 6 月 30 日進行校外實習，包含銀海遊艇有限公司、中華民國水上芭蕾舞協會、海底漫步有限公司、鉅航育樂開發有限公司、曾文育樂事業股份有限公司，共 5 家公司。
- 二、2/7-9 遊憩系吳建宏老師擔任 111 學年度大學體育組術科考試監試人員。
- 三、2/15-19 遊憩系同學參加營業用動力小船駕駛訓練考試。
- 四、觀休系李安娜老師執行計畫於 111.01.11(二)、111.01.12(三)9:00-12:00、13:30-16:30 辦理「111 年導遊領隊證照輔導課程」，地點：教學大樓 E711 教室。
- 五、餐旅系 108 級學生因受疫情影響，實習開始時間延宕一學期，已全數到實習單位報到開始實習。
- 六、餐旅系 109 級學生預計於今(111)年 7 月實習，已開始安排面試，並利用學生寒假返台期間安排面試以免學生來回奔波，面試單位有台中長榮、台北勞瑞斯牛排館、王品集團、鼎泰豐等。

共同教育委員會：

- 一、通識中心辦理第 13 屆菊曦文學獎徵稿，截止日為 111 年 4 月 30 日止，活動簡章已公告於本校及通識教育中心網頁，歡迎師長鼓勵同學踴躍報名
- 二、通識中心辦理 110 學年度第 2 學期通識微學分課程「澎湖傳統飲食文化遺產-珠螺膜探索」，即日起至 111 年 3 月 15 日(二)開始招生，修課人數 30 人為限，相關課程簡介已公告於本校及通識教育中心網頁，歡迎師長鼓勵同學踴躍報名。
- 三、基礎中心 111 年度辦理各項測驗概況（考試地點：本校教學大樓）如附件。
- 四、本校各學院學系學生英檢通過概況如附表。

五、本校各學院學系學生資訊證照概況如附表。

秘書室：

- 一、110 年度各界捐款總額計 350,8250 元，實物捐贈 100,000 元。
- 二、110 年度工作重點計畫修訂案，經通告各單位檢視修正，業彙整並將修正後之電子檔公告於秘書室/表單下載網頁。
- 三、110 學年度「校園保護智慧財產權行動方案」執行項目及檢核指標已通報相關單位辦理查填，請各填報單位針對各項目盡速規劃執行，加強質與量之提昇，並將執行成果資料留存佐證，以應後續會議需要及年度中報部之用。
- 四、為落實各單位內部控制制度執行，請本校各一級行政單位，成立該單位內控查核小組，召開會議並辦理單位內部查核工作，依據各該單位業務項目之標準作業流程，按季辦理自行查核工作，並將相關工作底稿及佐證資料留存備查，俾利本校整體內控業務推動順遂。

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：研發處

案由：為訂定本校「辦理教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修計畫-學海飛颺/學海惜珠行政契約書」，請討論。

說明：

- 一、依據 110 年 10 月 20 日臺教文(三)字 1100136871B 號函示說明三、「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修國外專業實習補助要點」及本校辦理教育部鼓勵大專校院選送學生出國研修(學海飛颺、學海惜珠)審查要點辦理。(如附件 1、2、3)
- 二、本校目前尚無學海飛颺/學海惜珠行政契約書，為利周全，依據說明一函示、教育部與本校要點辦法訂定，並參考國內相關大專校院行政契約書辦理。
- 三、檢陳本校辦理教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修計畫-學

海飛颺/學海惜珠行政契約書」(稿)1份與契約書條文訂定說明。
(如附件4、5)

辦法：經行政會議審議通過，公布並實施。

決議：修正通過。(1.修正部分如下：(1)乙方：增列系別。(2)新台幣修正為新臺幣；台灣修正為臺灣。2.修正通過後契約書如附。)

討論事項(二)

提案單位：總務處

案由：為增設海洋科技大樓北棟前機車停車格乙案，請討論。

說明：

- 一、110學年度第1學期第3次行政會議決議於海洋科技大樓北棟前草地鋪設鋪面後，劃設機車停車格，經評估可增設31個機車停車位，需塗銷3個汽車停車格作為出入通道使用，所需預算為新臺幣40萬元，另機車出入通道跨越人行道，較容易發生事故。
- 二、經現場勘查，建議調整增設機車停車格位置(設置地點詳附件二)，經評估塗銷6個汽車停車格改為機車格，可增設32個機車停車格，另海科北棟東側進出口旁空地可增設9個機車停車格，合計41個機車停車格，所需預算為新臺幣2萬8,000元。
- 三、為利於空間更有效使用及節省預算，請同意調整依說明二劃設機車停車格。

辦法：經行政會議通過後，由本處辦理劃設機車格作業。

決議：通過。

討論事項(三)

提案單位：人事室

案由：本校「行政人員員額留控及評鑑處理原則」修正草案，請討論。

說明：

一、本次修正說明如下：

- (一)第二點(略)為與「行政院與所屬中央及地方機關約僱人員僱用辦法」任用之約僱人員作區隔；酌作文字修正。

(二)第三點(略)配合本校遷調要點修正，簡化遷調作業流程；酌作文字修正。

(三)第五點(略)酌作文字修正。

(四)第六點(略)本校目前已無編審職務爰予刪除；為簡化作業流程，並尊重單位主管意見修正遷調程序；酌作文字修正。

(五)第七點(略)增列約用、專案人員及行政助理得比照職員辦遷調事宜。

二、檢附修正對照表(附件1)及修正後條文草案(附件2)各1份。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(四)

提案單位：人事室

案由：本校「職員職務遷調作業要點」修正草案，請討論。

說明：

一、本次修正說明如下：

(一)第二點(略)經考量限制同仁陞遷權益，爰酌作文字修正。

(二)第三點(略)酌作文字修正。

(三)第四點(略)1.增列遷調方式，以利人員彈性運用；2.109年1月16日職組暨職系一覽表修正，「圖書資訊管理」職系已修正為「圖書史料檔案」且職組職系放寬後，綜合行政職組各職系人員均可調任非特殊職系，爰予刪除；3.酌作文字修正。

(四)第五點(略)為簡化作業流程修正遷調程序。

(五)原第六點，依法令為人事室主政業務，爰予刪除。

(六)原第七點及第八點調整點次。

(七)新增第八點「本要點未盡事宜，依相關法令規定辦理。」

(八)第九點(略)修正法制程序。

二、檢附修正對照表及修正後條文草案各1份。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(五)

提案單位：人事室

案由：本校「職員陞遷序列表」修正草案，請討論。

說明：

一、依法規檢討本校職員陞遷序列表說明如下：

(一)營繕組組長本為組長，無需單列。

(二)秘書、技正為薦任第八職等至第九職等非主管，組長為薦任第八職等至第九職等主管，爰予分列。

(三)委任辦事員、助理員、技佐最高職等均為委任第五職等，爰予同列，並新增薦任第六職等助理員、技佐序列。

(四)說明事項係相關法令規定，予以刪除。

二、檢附修正對照表及修正後序列表草案各1份。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正對照表及修正後序列表如附)

討論事項(六)

提案單位：人事室

案由：本校「進用約用人員及專案工作人員實施要點」修正草案，請討論。

說明：

一、依據本校約用人員及專案工作人員管理委員會110學年度第1次會議紀錄案由八附帶決議辦理。

二、本校無聘用人員，爰此本要點原「聘(僱)」均統一修正為「僱」，並酌作文字修正。

三、修正本要點附表一備註：第8點「本校進修推部專案書記與總務處辦理全校勞務、財務採購(含共同供應契約、綠色及優先採購等)並協助勞健保業務承辦人每月增加工作加給2,000元；」(略)。

五、修正本校「勞動契約書」草案，修正第一點(略)將契約期間區隔為

定期契約及不定期契約；新增第十六點、校園霸凌防制：(略)以符合校園霸凌防制準則規定。

六、檢附修正對照表(附件 1)、修正後條文草案(附件 2)、契約書修正草案(附件 3)各 1 份。

擬辦：經行政會議通過後提送本校校務基金管理委員會審議。

決議：修正通過(1. 要點附表一備註 5. …國科會修正為…科技部。2. 修正通過後對照表、契約書如附。)

討論事項(七)

提案單位：人事室

案由：修正本校行政人員出勤管理要點部分規定案，請討論。

說明：

一、修正第四點：為符合勞基法上班 4 小時需休息 30 分鐘之規定，修正中午上班時間 12 時為 12 時 30 分。

二、修正第九點：修正半日以上請假核准權限改至一級單位主管。

三、修正第十點：配合性別工作平等法自 111 年 1 月 18 日起條文修正，「陪產假」修正為「陪產檢及陪產假」。

四、修正第十三點：修正法制程序。

五、檢附本校行政人員出勤管理要點部分規定修正草案對照表(如附件 1)暨其草案全文(如附件 2)。

辦法：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(八)

提案單位：人事室

案由：修正本校教職員出差、公假注意事項部分規定，請討論。

說明：

一、修正第一、二、六點：國內出差旅費報支要點已刪除膳費相關規定，爰酌做文字修正。

二、刪除第七點：為符實際，予以刪除。

三、修正第八點:點次調整為第七點並修正法制程序。

四、檢附本校教職員出差、公假注意事項部分規定修正草案對照表(如附件 1)暨其草案全文(如附件 2)。

辦法：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(九)

提案單位：人事室

案由：修正本校員工加班管制要點第三點及第五點規定，請討論。

說明：

一、修正第三點：為符合勞動基準法相關規定，酌做文字修正。

二、修正第五點：配合各機關加班費支給要點修正及為符合勞動基準法相關規定，酌做文字修正。

三、檢附本校員工加班管制要點第三點及第五點規定修正草案對照表(如附件 1)暨其草案全文(如附件 2)。辦法：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過(1. 第三點第一款及第四點第一款，教職員修正為職員。
2. 修正通過後對照表如附。)

討論事項(十)

提案單位：人事室

案由：修訂「國立澎湖科技大學計畫項下助理人員工作酬金支給標準表」，請討論。

說明：

一、依據科技部 110 年 12 月 28 日科部綜字第 1100075575 號函辦理。

二、本案修正重點包括：

(一) 薪資折合率，比照公務人員調薪 4%，由 121.1 調為 125.9。

(二) 首次約用人員月支酬金不得低於下列金額：

1、專科級：新臺幣(以下同)二萬八千三百元。

2、學士級：三萬三千八百元。

3、碩士級：三萬八千六百元。

(三) 學生兼任人員認定屬學習範疇者，支給研究津貼；認定屬僱傭關係者，支給工作酬金，每月均至少支給新臺幣六千元。

三、檢附本校「計畫項下專任助理人員工作酬金支給標準表」(如附件)，本表刪除不符規定 1-3 級部分並增列 1 級重新調整為 1-13 級。

決議：通過。(支給標準表如附)

討論事項(十一)

提案單位：研發處

案由：修正「國立澎湖科技大學生校外學術暨實務競賽成績優良獎學金補助要點」變更為「國立澎湖科技大學學生參與專業競賽補助暨獎助要點」，請討論。

說明：

一、檢附修正條文對照表及修正後草案。

二、本案經行政會議決議通過後實施。

決議：修正通過(1.修正第五點第一款：增加「其競賽以常態性辦理且逐級競賽為原則，並依參賽獲獎等級予以獎助」等文字，2.增列第五款：(五)特殊表現獲獎經另簽呈請校長核准者，得另外予以獎助。3.修正通過後對照表及全文如附。)

伍、臨時動議：無。

陸、散會：是日上午12時0分。