

國立澎湖科技大學111學年度第1學期第1次總務會議紀錄

時間：111年10月13日（星期四）上午11時15分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：張總務長鳳儀

出列席人員：詳如出列席簽到表

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：略

貳、報告事項：

報告事項（一）

案由：「本校110學年度第2學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、工作報告：

文書組：

一、本校111年4月至9月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
111/4	980	2.68	109	2.91	124	11.48%	956	88.52%
111/5	992	2.83	108	3.23	119	10.73%	990	89.27%
111/6	1003	2.94	128	3.54	125	10.98%	1013	89.02%
111/7	904	2.88	129	3.24	124	12.00%	910	88.00%
111/8	1037	2.98	152	3.39	153	12.87%	1036	87.13%
111/9	1122	2.97	147	3.16	170	13.20%	1118	86.80%
平均	1006	2.88	129	3.25	136	11.93%	1004	88.07%

二、本校111年1月至6月檔案目錄於7月13日彙送至檔案管理局，並通過檢測與管考程序。

三、完成公文系統跨瀏覽器更新作業。

四、本校「111年文書檔案管理暨公文簽核系統教育訓練」，於111年10月5日、10月11日上午10:00-12:00採線上視訊辦理，課程內容為登記桌與承辦人作業各1小時，二日課程重複，同仁可視需要選擇合

適時段或重複上課。

- 五、本校 111 年檔案徵集計畫，規劃收整 110 學年校務會議、行政會議與各院（委員會）、系（中心）務會議紀錄，目前除有單位因承辦人員更迭或出缺致稍有延遲外，其餘已收整並歸入檔案室做永久保存；感謝相關單位的協助與配合。

事務組：

- 一、本（111）年度分配各單位設備經費，請依本校採購內部作業程序儘速提出請購。
- 二、請各單位於提出需招標採購案申請時，宜考量行政流程及採購所需時程，預先規劃辦理。
- 三、持續校內植栽維護、環境清潔。
- 四、請各單位能配合每月 5 日前將薪資及機關負擔勞健保、勞退核銷單送出，以利承辦人員能於期限前完成繳費，以免延遲產生滯納金情形。

五、111 年 1 月-9 月招標案

性質	案件	決標金額
100 萬元以上	10	23,644,000
10 萬元以上，未達 100 萬元	29	11,277,042

- 六、111 年 1 月-9 月止辦理共同供應契新增請購案 173 件，金額計 11,920,806 元，共同供應契約採購公文簽核、通知及公告，持續辦理中。

七、111 年 1 月-9 月份勞健保業務辦理情形

身份別	加保申報 件數	退保申報 件數	調薪申報 件數	合計件數
技工工友、專案教師、專案人員、 行政助理、兼任老師、計畫助理	64	64	236	364
非學生身分之臨時工、學生身分	1390	1377	10	2777
合計	1454	1441	246	3141

出納組：

- 一、111 學年度第一學期註冊繳費配合教務處時程完成，逾期繳費學生視

需求協助印製繳費單，款項入戶後送交主計室列帳。

- 二、本學年各類劃撥轉帳招生報名費，依據權責單位核准簽陳，已配合至郵局辦理轉入本校 401 專戶。
- 三、配合人事室持續辦理本校教職員工各項薪津異動補發作業。

營繕組：

- 一、本處辦理「體育館木地板修復工作」採購案，於 111 年 7 月 28 日決標，履約期限為決標翌日起 40 日曆天，已完成修復工作，並於 111 年 9 月 5 日驗收合格。
- 二、本處辦理「實驗大樓消防泵浦及管路更新」採購案，已完成設備汰換及管線更新工作，並於 111 年 9 月 14 日驗收合格。
- 三、本處辦理「實驗大樓 4、5 樓屋頂防水整修工程」採購案，於 111 年 5 月 24 日決標，111 年 6 月 25 日開工，履約期限 105 日曆天，已完成防水層施工，現正辦理集水溝高程調整，預計 10 月中旬前完工。
- 四、本處辦理「111 年度校園零星修繕工程」採購案，已完成司令台屋突層欄杆及學生活動中心西側及南側水溝蓋整修工作，並於 111 年 9 月 20 日申報完工，預定 10 月 11 日辦理驗收作業。
- 五、本處辦理「圖書資訊館電梯汰換」採購案，已於 111 年 9 月 30 日完成電梯設備汰換，預定 10 月下旬辦理驗收作業。
- 六、本處辦理「行政大樓重建工程可行性評估」採購案，本校已於 111 年 6 月 7 日召開期中報告審查會議，建築師事務所依會議結論修正之期中報告業經本校核定，已通知進行期末報告書編製。

保管組：

- 一、例行辦理動產、不動產各類財產增加(值)、減損等資料建檔。
- 二、本(111)年度財物盤點持續進行中，請各單位配合依照財物盤點表先行初盤，以節省盤點時間。
- 三、目前暫停受理財物報廢申請，俟報廢品拍賣清理完畢後，再另行通

知，造成大家不便,請見諒。

四、111年10月01日至30日進行本校教職員工宿舍盤點及居住事實訪查。

五、111年10月01日至30日普查本校現有空間使用情形。

環安組：

職業安全衛生業務工作報告：

一、每月10號定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天數及時數、校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所111年04月至111年09月無傷害事故。

二、校園實驗室場所安全衛生檢核，相關系所每週、每月依規定實施一般安全衛生自動檢查。

三、本校參加大專校院校園職業安全衛生管理制度系統輔導暨驗證認可計畫輔導，於111年6月8日辦理驗證認可會議。

四、111學年度實驗室教職員健康檢查活動，111年9月1日(星期四)辦理完成，共計15人參加。

五、本校申請教育部「校園職業安全衛生管理制度輔導」，經驗證審查通過，獲得「校園職業安全衛生管理制度」效期2年，旨揭認可效期為111年8月1日至113年7月31日。

環境安全業務工作報告：

一、於111年8月10日至本校飲水機水質檢測，委託道濟製藥廠股份有限公司採樣檢測計檢測15處飲用水設備。

二、於每週三派工讀生至各大樓公告地點回收資源物品（除海科大樓委外），並定請回收商校回收資源物品。

三、於每月5日前至環保署事業廢棄物網站上網申報本校事業廢棄物(申報廢液產出量及暫存量)。

四、於本年「4-9月」辦理本校防止登革熱，積水容器進行查核計108件

(如盆栽、貯水、開飲機底盤等容器)。

- 五、於本年「4-9月」辦理毒化物暨安全防護櫃查核計54件，另至教育部化學品管理與申報系統上網申報毒化物營運紀錄。
- 六、本季配合環保局進行本校：1、實驗室查核毒化物業務，包括食科系之海洋生物化學實驗室、食品檢驗實驗室、酵素工技實驗室、生物技術實驗室、食品物性暨工程研究室、養殖系之水族繁殖實驗室、藥品室查核毒化物業務(查核毒化物藥品櫃是否上鎖、藥品名稱是否依化學品分類標示標示清楚、是否製作藥品清單、取藥單、安全資料表是否置於工作場所、廢液是否分類貯存、是否有緊急淋浴設備、安全櫃查核等)；2、室內空氣品質巡檢(圖資大樓1至4樓)；3、飲水機水質檢測(教學大樓樓等15個檢測點)。
- 七、於111年2月25、26日配合本校委託南台灣環境科技股份有限公司至本校圖資大樓1至4樓做室內空氣品質定檢完畢。於111年4月19日向環保局申請本校室內空品列管圖資大樓優良標章，澎湖縣政府環保局於111年4月20日府授環治字第1113601030號函知本校經審查通過優良標章使用權。
- 八、於111年6月7日送室內空品巡檢偵測儀器至興昇有限公司進行校正，經校正報告為正常值，於111年6月30至圖資館辦理巡檢。
- 九、於111年5月11日委託道濟製藥廠股份有限公司採樣檢測本校放流口之放流水及生態第2池作檢測(含水溫、pH值、生化需氧量、化學需氧量、懸浮固體、大腸桿菌群、汞、總鉻)經檢測，檢測報告為正常值。
- 十、於111年本校委託南科環境技術股份有限公司清除實驗室產生廢液經調查計20公升31桶計613公斤，廢棄物代碼C-0299(無機廢藥品)計37.773公斤、廢棄物代碼C-0399(毒化物)計5.094公斤，廢玻璃瓶8箱計89.6公斤、1個30公升廢鐵桶，經定合約後於4月25日至校清除完畢，處理單位為成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠，清除費及檢測費總計78,700元，處理費為39,265元。

- 十一、參加澎湖縣政府環保局於 111 年 4 月 24 日（星期日）上午 9 時假湖西鄉龍門後灣沙灘辦理本縣「111 年春季淨灘活動」，本校參加人數計 43 人，計清除一般廢棄物計 100 公斤，資源物計 600 公斤，清理海岸線 700 公尺。
- 十二、環安組於 111 年 5 月 2 日辦理資源回收暨節能減碳宣導-主題：全民綠生活，日常輕鬆做，地點：本校圖資館 5 樓 C001 電腦教室，講師：海洋公民基金會王曉嬋老師，參加人數計 57 人。
- 十三、依據 111 年 7 月 7 日澎科總字第 1110006824 號函，檢送本校事業廢棄物清理計畫書變更前後對照表函請環保局核備，澎湖縣環保局另於 111 年 7 月 15 日澎環管字第 1110006331 號函同意本校申請事業廢棄物清理計畫書變更案。
- 十四、於 111 年 7 月 4 日至環保署毒化物網站更新本校毒化物聯防組織資料，縣環保局同意備查。
- 十五、辦理行政院環境保護署檢送本校「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，依該指引完成系統填報，另推動本校一級行政單位於相關會議、活動、訓練配合辦理執行，並請各行政單位一級主管所屬單位指派 1 人擔任連絡窗口統計月報再傳至環安組彙整，目前為試辦期於 111 年 11 月正式施行。
- 十六、執行教育部辦理「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」，依環境保護及能資源管理現況、職業安全衛生管理現況、校園災害管理現況，於本年 7 至 8 月彙整資料，並至系統填寫，進行線上檢核，並於 111 年 8 月 31 日前完成線上檢核。
- 十七、於 111 年 7 月完成土壤及地下水汙染整治網路申報。
- 十八、食科系實驗室 7 月進場廢棄物代碼 C-0301 計 8 桶共 13 公升、廢棄物代碼 C-0149 計 1 瓶 0.3 公升，養殖系進廢棄物代碼 C-0301 計 2 桶共 40 公升，9 月食科系進場廢棄物代碼 C-0301 計 9 桶共 180 公升，實驗室廢棄空瓶計 53.4 公斤。
- 十九、於 111 年 8 月 31 日新生訓練時假學生活動中心辦理節能減碳暨資源

活動宣導約新生約 778 人參加。

二十、填寫執掌業務 112 年財務規劃書及 111 年 8 月起至 112 年 7 月學年度工作重點計畫。

肆、臨時動議：無。

陸、散會：是日上午 11 時 30 分。