

國立澎湖科技大學110學年度第1學期第2次（擴大）行政會議紀錄

時間：110年9月16日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：黃校長有評

出席人員：詳如簽到表

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校110學年度第1學期第1次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、依據本校第 27 次防疫會議決議，本學期開學第二、三週(9 月 13 日週一起至 9 月 26 日週日止)教學活動仍維持遠距授課，開學第四週(9 月 27 日週一)起教學活動以遠距授課為主，各開課單位與授課教師共同決定是否實體授課。實體授課時應符合防疫管理指引要求，並在第一次實體授課之前三日，由開課單位及授課教師公告修課學生週知，並向教務處課務組或進修推廣部登記。未來教學相關活動每兩週滾動調整。請依據本校最新公告防疫措施及防疫教學公告(如附件 1)實施教學活動。
- 二、本學期註冊繳費完成日為 9 月 6 日，最遲應於 9 月 14 日前完成註冊，請各系協助通知學生盡速完成註冊。目前新生註冊情形如附表。
- 三、辦理本校「校務資訊（學雜費）公開專區」網頁資料更新作業。
- 四、完成 109 學年度第 2 學期畢業生學分審查及學位證書發送。
- 五、本處註冊組面試用攝影機以各系為借用單位，提供遠距教學使用，借期至 111 年 1 月 20 日，歡迎各系借用。

- 六、辦理本學期雙重學籍申請事宜。
- 七、辦理本學期學生註冊、休、退、復學等事宜。
- 八、辦理本學期新生資料建檔及製發新生學生證。
- 九、辦理本學期各學制新生、轉學生抵免作業。
- 十、本學期學生休退學退費標準表已公告於本校網頁，並發送各學術單位，敬請協助公告。
- 十一、本學年四技應屆畢業生申請提前一學期畢業，受理申請期限至 110 年 11 月 19 日截止。
- 十二、本學期四技轉學考報到人數：日間部二年級 45 人、三年級 8 人；進修部二年級 4 人、進修部三年級 2 人。
- 十三、統計 109 學年度第 2 學期休學人數（日四技 45 人、進四技 12 人）、休學原因統計表(附件 2)。
- 十四、統計 109 學年度第 2 學期退學人數（日四技 47 人、進四技 13 人、日五專 2 人）及退學原因統計表（附件 3）。
- 十五、教育部核定本校 111 學年度僑生招生名額碩士班 14 名、學士班 175 名。
- 十六、本校 111 學年度特殊選才及甄選入學「青年儲蓄帳戶組」招生名額提撥總計 13 名，其中甄選入學「青年儲蓄帳戶組」招生名額 12 名分配各系 1 名，特殊選才「青年儲蓄帳戶組」招生名額 1 名分配觀休系。
- 十七、辦理教育部 111 學年度離島地區高級中學學校應屆畢業生申請 111 學年度保送技專校院需求名額調查，將依規定於 9 月 17 日前完成聯合會甄選入學招生系統名額填報。
- 十八、110 學年度日間部新生初選選課已於 9 月 2 日（週四）上午 9 時至下午 3 時 30 分安排電腦教室分批進行，由各系助理及學長輔導新生選課。
- 十九、本學期加退選選課作業訂於 9 月 6 日(週一)9 時起至 9 月 13 日(週一)中午 12 時止辦理。
- 二十、本校本學期日四技開設課程已上傳至南區教學資源中心跨校課程公共平台，提供夥伴學校學生查詢及申請跨校選課。

- 二十一、品保委員會將於期末前召開以審核品保手冊及評核全校課程，請各系中心進行品保作業手冊修正，並將 109 學年度品保手冊裝訂成冊。
- 二十二、本學期多位教師協同授課科目及學生分組調查表，請各系所配合辦理，並於 110 年 9 月 17 日前遞送教務處，以利後續事宜。
- 二十三、本學期碩士班研究生暨指導教授名冊，惠請各學系碩士班配合調查填寫，並於 110 年 10 月 1 日前遞送教務處，以利後續事宜。
- 二十四、惠請各學院調查填寫本學期教學觀摩規劃表，於 9 月 30 日前遞送教務處，以利後續事宜。
- 二十五、因疫情影響，教育部來函將 109 學年第二學期碩士班通過學位考試及離校手續截止日期延至 110 年 10 月 31 日，該學期論文指導費請領造冊亦延至 110 年 11 月 1 日。
- 二十六、110.08.18、110.08.31 分別召開兩次高教深耕計畫管考會議，會中通過補助電機系五專部經費 30 萬元整，協助推動高教深耕計畫。
- 二十七、110.08.30 發送高教深耕計畫因應疫情調整業務第 2 次通報，若子計畫因疫情影響致部分 KPI 無法執行，可提出變更 KPI 申請後提管考會議研議。
- 二十八、本學期教師成長社群於 9 月 7 日(星期二)中午 12 點前截止收件，預訂 9 月 14 日中午召開審查委員會，審查結束將儘快通知各社群申請人。
- 二十九、高教深耕計畫 8 月 24 日通報：各系(中心)若因疫情影響無法依原定規劃使用經費時，在符合計畫使用原則及主計規定下，可另行規劃與計畫主軸相符的活動或用途，並請於 9 月 30 日前提出申請。
- 三十、110 學年度教學優良教師遴選，惠請各教學單位教評會踴躍推薦候選人，並於年 10 月 31 日前將候選人資料(含推薦表、教師自我評量表及佐證資料)遞送所屬院級教評會進行複選作業。
- 三十一、本校 110 學年度「改進教學獎勵」選拔，惠請各教學單位教評會踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料(含改進教學獎勵申請表、教師自我評量表及佐證資料)，請於 10 月 31 日前遞送所屬院級教評會辦理評審作業。

三十二、辦理 9 月 15 日「新進教師成長營」及 9 月 14 日「教學獎助生期
初申請說明會」，請各系(中心)新進(聘)教師及預研究生、碩士生踴躍
出席與會。

校長指示：

- 一、110 學年新生註冊率太低，請再加強。
- 二、關於休退學人數太多的問題，麻煩導師、系主任加強新生的輔導與關
懷，對有意休退學生能了解並確切掌握原因。
- 三、請副校長管考高教深耕計畫，也請各單位及同仁配合。

學務處：

- 一、8 月份各系學生發生交通事故人數共計 1 件 2 人次，與去(109)年同
期相較，A2 事件人數減少 1 人次(如附表)。
- 二、依教育部函示及相關辦法，辦理 110 學年度第一學期大專校院(含五
專)各類學生就學費用減免事項至 110 年 9 月 8 日(三)止。
- 三、110 學年度防震避難演練已於 110 年 9 月 3 日(五)上午 8:00 至 9:00
實施，依教育部函示本次演練著重於熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震
保命三步驟，以維護師生安全。
- 四、「校務行政資訊系統」開放 110 級新生兵役緩徵、儘召申請資料線上登
錄，期間 110 年 8 月 17 日(二)至 9 月 17 日(五)。
- 五、因應疫情，本(110 級)年「新生入學說明暨歡迎會」已於 110 年 8
月 6、7、8(星期五、六、日)等 3 日採線上直播模式，依學院分三
日辦理。參與之新生及家長相當踴躍，每場次均能圓滿、順遂。
- 六、學生宿舍管理：
 - (一)110 學年度床位已於 8 月 21 日(六)上午 10:00 完成床位公告作
業：總住人數 704 人，男生 431 人、女生 273 人(含外籍生 10 人)。
 - (二)110 年 8 月 26 日(四)至 8 月 31 日(二)辦理幹部訓練、環境整理
與開宿準備。
 - (三)110 年 8 月 29 日(日)至 8 月 30 日(一)住宿生可申請提早入住。
 - (四)110 年 8 月 31 日(二)上午 8:00-下午 9:00 辦理住宿生報到，並

- 於學生宿舍地下樓提供寢具販賣服務。
- 七、為協助需要輔導之弱勢學生更加具體瞭解「高教深耕—完善弱勢助學計畫」，提升就學意願，加強規劃宣導，期程預劃在 110 年 10 月 1 日（五）前完成新生 13 個班級，進班宣導，說明完善就學輔導機制，懇請各系及通識中心惠予支持協助。
 - 八、彙整校內、外獎學金資訊公告及協助申請。
 - 九、協助學生就學貸款申請作業。
 - 十、辦理「財團法人蔡衍明愛心基金會～公益青年-送愛下鄉」2021 中秋節慰問金申請共 100 案。
 - 十一、辦理各系學會迎新活動申請。
 - 十二、110 學年度校務會議學生代表遴選及校內各項會議學生代表推選作業。
 - 十三、原民新生 google 表單問卷收集（截至 110 年 8 月 20 日新進原民生 7 位）。
 - 十四、110 年 8 月 24 日（二）「第五次南區原資跨校族語歌謠活動籌備」線上會議。
 - 十五、110 年 8 月 27 日（五）辦理「原資中心諮詢委員會」。
 - 十六、資源教室輔導人員於 110 年 8 月 10 日（二）參加南澎鑑輔分區「110 學年度第 1 學期大專校院特殊教育學生鑑定說明會」暨「輔導區推動特殊教育工作檢討視訊會議」，將依規定於 110 年 8 月 30 日（一）至 10 月 1 日（五）提報特殊教育學生鑑定申請。
 - 十七、資源教室為新生辦理宿舍報到與新生訓練相關活動，於 8 月底前去電完成新生訪談輔導關懷與進行新生家長座談會。
 - 十八、110 學年度學生綜合資料紀錄表以線上電子方式進行填寫，敬請各系協助轉請系學會同學協助大一新生透過電腦或手機操作完成學生綜合資料紀錄表線上作業，並於 110 年 9 月 8 日（三）前完成。
 - 十九、請各系協助提醒新生班級於 110 年 9 月 18 日（六）前繳交「110-1 幹部名單」。
 - 二十、110 學年度「新生心測篩檢」及「班級輔導」，自 110 年 9 月 16 日（四）至 10 月 20 日（三）共計辦理 18 場次。各班施測期程簽會完

- 畢，陸續惠請各系辦公室、導師與班級幹部通知參與，落實本校校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫。
- 二十一、依轉銜輔導相關規定，開學一個月內完成 110 學年度入學學生轉銜名單比對，納入本校高關懷學生追蹤輔導系統，幫助學生適應新階段校園生活。
- 二十二、110 年教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊補助申請，已會辦相關單位需求，於 110 年 8 月 26 日（四）發文教育部申請 50 萬元補助。
- 二十三、109 年教育部協助大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎衝擊補助，將彙整相關單位成果併收支結算表於 110 年 8 月 31 日（二）前發文教育部結報。
- 二十四、健康中心將於 9 月底向教育部續提「111-112 年大專校院健康促進學校計畫」（含 110 年計畫成果）。
- 二十五、110 年 9 月 3 日（五）辦理「110 學年度新生體檢」，因疫情影響今年度體檢分為兩階段，第一階段為胸部 X 光檢查、第二階段為血液、理學等其他健查項目，預定於 10-11 月由高雄健佑醫院安排。
- 二十六、110 年 8 月 26 日（四）召開第 26 次防疫會議，9 月 9 日召開第 27 次防疫會議，防疫措施將持續依教育部大專防疫指引滾動式修正。
- 二十七、本學期游泳課程為配合政府防疫政策，將游泳課調整為線上水上救生課程。
- 二十八、重訓室為配合學校實體課程，將於 110 年 9 月 27 日（一）起有條件式開放第一重訓室，而且因為現在校園依據規定暫不開放校外人士進入，故校外人士重訓證之申請暫不受理，視疫情情況再做調整。
- 二十九、室內外運動場館開放情形：110 年 9 月 13 日（一）至 9 月 26 日（日）針對教職員工生為配合本校遠距課程期程，室內運動場館暫不開放使用。並因應大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引，室外運動場館（田徑場、籃球場、排球場）使用時須全程維持 1 公尺的社交安全距離且全程配戴口罩；校外人士則是室內外運動場館不開放使用。

校長指示：

- 一、持續加強防疫作為。

提問與回覆：

- 一、餐旅系潘主任提：新生反映 1. 宿舍寢室為什麼不能掛衣服？2. 體育館為何不能使用？

張學務長回覆：1. 寢室內掛衣服會影響同住者，是宿舍多年來的規定。2. 體育館為木質地板，俟購置防護地毯後開放使用，日前業與學生會、學生議會幹部做過說明。

校長裁示：宿舍管理依業管單位規定辦理。

總務處：

- 一、本校用電、用水情形統計如附表。
- 二、4. 依本校私錶統計顯示，110 年 8 月本校使用電量較 109 年度同期減少 8.11%，由台電電錶顯示，用電量減少 34,400 度。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。
- 三、據本校私錶統計 110 年 8 月用水，較 109 年同期減少 10.93%。
- 四、「圖資大樓頂樓及外牆修繕工程」採購案已於 110 年 6 月 15 日開工，履約期限 80 日曆天，因疫情及雨天影響，預計 110 年 10 月份完工。
- 五、「實驗大樓等七棟結構補強及光電溫室拆除工程」採購案已於 110 年 7 月 16 日決標，預計 110 年 8 月 15 日開工，履約期限 90 日曆天，預計 110 年 11 月份完工。
- 六「110 年度實驗大樓增設氣密鋁窗」採購案已於 110 年 7 月 20 日決標，110 年 7 月 30 日開始履約，履約期限 90 日曆天，預計 110 年 10 月份完成。
- 七、「學生宿舍采風棟熱水系統整修」採購案已於 110 年 8 月 4 日決標，110 年 8 月 5 日開始履約，履約期限 70 日曆天，預計 110 年 10 月份履約完成。

- 八、「實驗大樓緊急發電機組汰換」採購案已於 110 年 7 月 6 日決標，110 年 7 月 7 日開始履約，履約期限 130 日曆天，預計 110 年 11 月份履約完成。
- 九、「高壓電保護電驛組汰換更新」採購案已於 110 年 7 月 20 日決標，110 年 7 月 21 日開始履約，履約期限 45 日曆天，預計 110 年 9 月份履約完成。
- 十、「學生宿舍新建工程可行性評估」期末報告書於 110.5.25 函送教育部審查，教育部 110.7.19 回復審查意見，本處已就審查意見修正報告，110.8.17 再送教育部複審。
- 十一、「體適能中心整建及購置體育設備財務統包案」已於 110.7.27 決標，廠商 110.8.10 提工作計畫書送本校審查，經 110.8.18 及 110.8.26 召開兩次審查會，工作計畫書已修正符合本校需求，廠商預計近期進場安裝施工，預計可於年底前完成。

提問與回覆：

一、養殖系陸主任提：開學後機車違停情形嚴重，請研擬周全辦法管理。
韓總務長回覆：已新規劃停車場地，明年或年底有結餘經費就會執行。
校長裁示：除規劃新設停車場地外，另請多加宣導停車規定。

二、應外系王主任提：1. 建議囑咐施工人員施作時勿取下口罩。2. 校門口量測體溫影響行車安全。3. 體育場館使用應收費以利管理和維護。
校長裁示：錄案參辦。

三、食科系陳主任提：本系課程全部於海科大樓上課（以前部分在教學大樓），機車停車位需求大增，請總務處協助增設。
校長裁示：擇期由總務處與相關系主任至現場勘查。

研發處：

一、已於 8 月 24 日報教育部「產業學院-精進師生實務職能方案」辦理修正計畫書及核定經費(84 萬)請款。

- 二、109 年科技部研究獎勵申請案經費結報已函報科技部辦理，科技部並於 8 月 25 日來函同意。
- 三、110 年科技部獎勵申請案經科技部 8 月 11 日來函核定，辦理第一期款經費請款。
- 四、已於 9 月 2 日新生訓練期間，分時段帶各系大一新生辦理大專校院就業職能平台(UCAN)統一線上團體施測。
- 五、本校食科系執行教育部「優化技職校院時作環境計畫」跨院系實作場域-「食品產業安全管理技術人才培育計畫」，計畫執行至 110 年 7 月 31 日，須於 10 月 15 日前至計畫平台填報 107-110 年分年結案資料。
- 六、有關本校教師進行產業研習或研究，依人事室 110-1 教師聘任人數 103 人（適用技職法 26 條對象）完成進度如下（詳如附件一）：
 - （一）依規定應於 110 年 11 月 20 日前完成覆核教師共計 72 人，經提送本校教師進行產業研習或研究推動委員會，已完成覆核教師人數為 67 人，完成率 93%。
 - （二）全體教師 103 人，已完成覆核教師人數為 74 人，完成率 72%。
 - （三）請尚未執行之教師依人事室「國立澎湖科技大學教師進行產業研習或研究作業要點」完成校內程序並提送本學期（預訂 10/20）教師進行產業研習或研究推動委員會覆核。
- 七、本校與日本琉球大學已續簽合作備忘錄與學生交流協議書，前於本（110）年 6 月 17 日通過行政會議在案，7 月 16 日雙方已完成合約簽署。
- 八、10.8.24 校長參加 2021 年臺菲校長論壇，此次議程聚焦疫情下全球化教育的發展與變革，及近年臺菲高等教育發展與變遷等主題。全台共計 64 所公私立大專校院與會；菲律賓亦有 107 所大專校院參加，參與學校眾多，是臺菲高等教育近年最大規模的線上交流會議。
- 九、110.9.15-10.15 國事組將參加 2021 年菲律賓線上高等教育展，各系如有最新招生資訊，惠請提供本組更新資料。
- 十、本組與外交部外交及國際事務學院合辦 110 年度線上全民外交研習營，預定於 110.10.13(三)上午 10 時至 12 時辦理，俟相關議程確認後，將另行通報各系轉知學生報名參加。

- 十一、教育部自 110.8.23 受理 110 學年度境外學生未持有我國有效居留證者入境申請作業。本校 110 學年 11 名境外生簽證申請作業，已獲教育部核可，已通知境外生申辦簽證作業，以利後續辦理各項入境作業，110.9.2 教育部亦召開境外生專案入境說明會，各項入境作業依規辦理，亦請相關單位協助辦理。
- 十二、依據教育部來函，請各系協助追蹤畢業生流向 108 學年度(108/8-109/7 畢業)滿 1 年、106 學年度(106/8-107/7 畢業)滿 3 年、104 學年度(104/8-105/7 畢業)滿 5 年流向追蹤，調查期間：即日起至 110 年 10 月 31 日止，需到教育部填答率至少 60%之規定。(截至 9 月 9 日各系調查結果如附件二)
- 十三、感謝各系協助本處進行雇主滿意度調查(結果如附件三)，煩請各系提供此次調查的工讀生名單，本處將盡速辦理學生工讀費用核銷事宜。
- 十四、110 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定，本校食品科學系共 33 名學生報名，已於 9 月 10 日將相關資料送至技檢中心。
- 十五、本校通過「救生衣」中華民國新型專利一件。
- 十六、本處育成中心已於 9 月 4 日，與澎南商圈發展協會假海洋地質公園中心辦理「旅遊產業創新思維&體驗設計」講座。
- 十七、本處育成中心已於 9 月 13 日，提出 111 年度經濟部中小企業處中小企業創育機構發展計畫計畫申請案。
- 十八、本處育成中心協助輔導廠商「貴山國際有限公司」，獲得經濟部中小企業處 110 年破殼而出創新企業獎。
- 十九、本處育成中心擬於 10 月份召開專利審查委員會，請欲申請專利權之教職員，於 10 月 8 日前填具專利提出申請單並遞交本中心。

圖資館：

- 一、110 級新生入學圖書館線上導覽簡報已公告於圖書館網頁空間導覽及圖書館、學校網頁，敬請於圖書館、學校網頁首頁 > 最新消息點閱，請一年級新生多加利用。
- 二、111 年 iThenticate 論文比對系統已於 9 月 10 日完成請購，使用期限

- 自 110 年 10 月 1 日至 111 年 9 月 30 日止可比對 1000 篇，110 年使用至 110 年 9 月 30 日止目前尚餘 100 篇，歡迎本校師生多加利用
- 三、Scilit database 資料庫提供免費資源，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
- 四、2021 防疫期間《停課不停學》，華藝電子書開放試用書單，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息點閱使用。
- 五、教育部公布 110 年度第一階段學術機構防範惡意電子郵件社交工程演練結果：本校演練開啟率 1%、點選連結率 1%，屬合格範圍；目前為第二階段演練期間(8 月~11 月)，提醒同仁不要開啟來源不明或與您職務不相關之電子郵件。
- 六、依據臺灣學術網路(TANet)技術小組第 96 次會議決議：學術機構對外網站應導入 HTTPS，並需將網址之 HTTP 服務重導向 HTTPS，TANet 技術小組將於 9 月辦理 110 年第三季檢測，並通知不合格者改進，12 月辦理第四季檢測，不合格者將提至台灣學術網路管理會年度會議討論學術網路使用資格。
- 七、本校官網於 110 年 8 月 20 日申請通過無障礙檢測及並取得 AA 認證標章，符合行政院規定公務機關需通過無障礙 A 級以上；標章有效(三年)期限為 113 年 8 月 20 日。
- 八、9 月 13 日至 17 日資訊服務組配合教育部辦理 110 年度資安通報演練。
- 九、10 月 5 日將辦理 110 年度個資管理內部稽核作業，核心業務稽核範圍包括：進修推廣部招生流程、教務處招生流程、健康中心的新生體檢流程及生輔組學雜費減免等，請各受稽核業務承辦人備妥今年度經主管核章的個資盤點表及個資風險評估表，並請確認 109 年個資管理內部稽核發現的問題，是否均已改善。
- 十、藝文中心訂於 110 年 9 月 13 日至 10 月 17 日舉辦「有藝。起風潮」—高師大美研所 108 級進修專班聯展，並於 9 月 13 日上午 11 時舉辦開幕茶會，歡迎全校師生同仁踴躍蒞臨參觀。

校長指示：

一、關於網站導入 HTTPS，對於有需要的學系，請圖資館能予協助。

進推部：

- 一、本部業於 9 月 3 日(五)線上辦理 google meet「110 學年度四技新生入學說明暨歡迎會」相關事宜。
- 二、完成 110 學年度進修部四技單獨招生事宜，觀光休閒系共計 37 位完成報到手續，資訊管理系共計 38 位學生完成報到手續。
- 三、完成 110 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部招生，觀光休閒系共計 1 名完成報到錄取。
- 四、辦理本部 110 學年度第一學期開、關課暨學生初選修課事宜。
- 五、辦理本部 110 學年度第一學期 2 位學生隨班附讀事宜。
- 六、辦理本部 110 學年度第一學期四技及研究所在職專班選課核對清單及學分費事宜。
- 七、完成本部 110 學年度第一學期新生、轉學生學分抵免事宜。
- 八、辦理本部 110 學年度第一學期學生人工加退選事宜。
- 九、辦理本部 107 級畢業班第一次畢業審查作業及轉出上網事宜。
- 十、配合學務處學輔中心辦理本部 110 學年度新生情緒量表檢測事宜。
- 十一、本部辦理「室內配線暨太陽能光電設置實務班第 01 期」，因受新冠肺炎疫情影响，課程延期至 9 月 25 日、9 月 26 日、10 月 2 日、10 月 9 日、10 月 16 日上課，並預定於 10 月 16 日結訓。
- 十二、本部辦理「台式料理烹調班第 01 期」，因受新冠肺炎疫情影响，課程須拆班上課，並延期至 9 月 13 日、9 月 14 日、9 月 25 日、9 月 26 日、9 月 27 日、9 月 28 日、10 月 2 日、10 月 3 日、10 月 18 日、10 月 19 日上課，預定於 10 月 19 日結訓。
- 十三、本部辦理「異國料理班第 01 期」，因受新冠肺炎疫情影响，課程須拆班上課，並延期至 9 月 15 日、9 月 16 日、9 月 22 日、9 月 23 日、9 月 29 日、9 月 30 日上課，預定於 9 月 30 日結訓。
- 十四、本部辦理「麵包烘焙實務班第 01 期」，因受新冠肺炎疫情影响，課程延期至 9 月 25 日，並預定於 9 月 25 日結訓。
- 十五、109 學年度第二學期【110 年度上半年產業人才投資方案-產業人才

投資計畫】之計畫班別詳細內容如下如附。

十六、參加勞動部勞動力發展署高屏澎東分署辦理之「8/19、8/26、9/9、9/16 TTQS 訓練機構版個案解析與實作研習班(視訊班)」。

十七、請各位主管鼓勵所屬單位教師針對各單位之課程及符合地方需求，推廣教育自辦課程。

人事室：

一、再度重申，教育部 109 年 12 月 4 日臺教人(三)字第 1090169324 號號書函：請加強宣導所屬兼任相當簡任第 11 職等以上行政職務人員，應依規定向內政部申請許可，始得進入大陸地區，並請於聘兼時以書面告知相關規定，請查照。

查本校符合兩岸條例第 9 條第 3 項規定，需報請內政部移民署核可者：計有校長、副校長、主任秘書、教學總三長、研發長、圖資館館長、進修部主任及學術單位三院長、各系所(中心)主任等。校長需先報請教育部核准，請於 3 週前申請，其他主管請於 2 週前申請。

另外其他本校教職員工亦請提出申請，經學校核准，方可赴陸，並於返回後填寫「國立澎湖科技大學赴陸人員返臺通報表」。

二、重申防疫期間，各機關、學校及事業機構人員自 109 年 3 月 17 日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使機關知悉所前往國家、地區(含轉機)。如未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不實之情事，應視情節輕重予以議處。

三、近期有民眾以電子郵件向行政院院長信箱反映，本校主管人員未落實請假及職務代理情形，謹請各單位轉知同仁，確實依差假規定辦理，如有上班時間差假情形，並請妥為安排職務代理。

四、教育部 110 年 8 月 18 日函知，「教育人員留職停薪辦法」，業經教育部修正發布，可至教育部主管法規查詢系統下載，請轉知所屬同仁知悉。

五、教育部 110 年 8 月 19 日書函知，有關「公教人員保險監理委員會組織規程」業經考試院會同行政院修正發布，請轉知所屬同仁知悉。

六、教育部 110 年 8 月 23 日書函知，有關公務員經機關（構）指派與其他公民營事業、團體或個人合作從事商業活動或非營利性公益活動，以及將個人肖像一次性授權他人使用等相關事宜，依銓敘部規定辦理，請轉知所屬同仁知悉。

七、教育部 110 年 8 月 23 日書函知，有關「中央機關（構）員工一般健康檢查補助基準表」業經行政院修正，並自 111 年 1 月 1 日生效，請轉知所屬同仁知悉。

八、教育部 110 年 8 月 25 日函知，「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」，業經教育部修正發布，可至教育部主管法規查詢系統下載。後續依該處理原則研修本校處理要點（如附件 5）。

九、身心障礙者進用

| 國立澎湖科技大學 110 年 9 月份投保人數統計表 | | | |
|----------------------------|--------------------|-----|--|
| 種 類 | 人 數 | 備 註 | |
| 公 保 | 133 | | |
| 勞 保 | 行政人員（含專案教師、專任計畫助理） | 184 | 專案教師 36 人、兼任教師 27 人、專案約用人員 44 人、行政助理 13 人、工友 10 人、計畫助理 45 人（含臨時工 10 人） |
| | 勞僱型學生 | 2 | 勞僱型助理全面納入員工進用總人數 |
| 小 計 | 319 | | |
| 應進用身心障礙人數 | 9 | | |
| 目前進用身心障礙人數 | 11 | | |

校長指示：

一、疫情期間，全校教職員工出國依規定均需專案簽准。

主計室：

一、本校 110 年度校務基金預算截至 8 月底止執行情形簡要報告如下：

（一）經常門：總收入 374,727,260 元，總成本費用 406,113,212 元，虧損 31,385,952 元，詳如收支餘絀表。

- (二)資本門：實際執行數為 32,527,918 元，佔累計預算分配數 34,412,000 元之執行率為 94.52%，佔全年度預算數 64,836,000 元之執行率為 50.17%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

海工院：

- 一、本院養殖系李孟芳老師於 110.8.12-20 赴實習廠商（澎湖水試所、濱海養殖實習場、漁慶興箱網養殖場、花格海味、澎湖水族館、西海養殖場、陳世益養殖場、戴石輝私人養殖場、奇蹟七美國際貿易），訪視實習學生。
- 二、本院資工系於 110.9.5 辦理「辦理 APCS 檢定考試」。
- 三、本院電機系吳培基老師於 110.9.8 受邀擔任文化部古物專案小組委員，審議澎湖縣政府提報古物－澎湖天后宮「沈有容諭退紅毛番韋麻郎等」碑為國寶，於澎湖天后宮進行實地勘查及審議。
- 四、本院電機系鍾慎修老師於 110.9.12-16 參加美國新墨西哥大學主辦之「IEEEICOPS2021 國際電機電子學會之國際電漿科技研討會」（虛擬線上研討會）。
- 五、本院電信系於 110.9.15-17 於海洋科技大樓國際會議廳舉辦「IEEE INTERNATIONAL CONFERENCE ON CONSUMER ELECTRONICS - TAIWAN, 2021 (IEEE 2021 ICCE-TW) 臺灣消費電子國際研討會」。
- 六、本院電機系柯博仁老師將於 110.9.30 邀請畢業系友財團法人台灣機電服務社江振偉工程師進行專題演講。

人管院：

- 一、行銷與物流管理系 8 月 30 日至 9 月 3 日舉辦「食品安全管理與採購暨流通冷鏈管理」輔導課程及證照考試。
- 二、行銷與物流管理系 9 月 1 日召開 110 學年度日四技及服務經營管理研究所招生檢討會議。
- 三、航運管理系 9 月 4 日辦理國貿大會考(E509)。
- 四、應用外語系 9 月 4 日辦理 110 級新生馬公市區導覽活動。

- 五、應用外語系 9 月 6 日至 11 月 29 日，每週一第 6-7 節中級英語聽力與會話（一）課程 A/B 班，邀請業界教師 Simcox Flame J 進行協同教學，共計 24 小時。
- 六、應用外語系王月秋主任 9 月 12 日帶領學生赴烏嶼進行海洋生態維護英語解說研習營。
- 七、應用外語系 9 月 22 日至 11 月 24 日，每週三第 10-12 節開設英語領隊及導遊專業證照輔導班，共 30 小時。
- 八、航運管理系 9 月 25-26 日於吉貝辦理迎新活動。
- 九、行銷與物流管理系 9 月 26 日協辦「西嶼鄉婦女關懷協會視訊軟體應用課程」，增強協會幹部對於視訊軟體之應用。
- 十、應外系下學期辦理追蹤評鑑，本院將予協助並每月舉辦輔導會議。
- 十一、順應數位人才培育的趨勢，加入 FB 合作學校。

觀休院：

- 一、9/3-8 遊憩系學生周詈薰、江秀丰、韓宗軒、尹立文同學參加「110 年全國運動會」帆船項目比賽。
- 二、9/4 遊憩系辦理大赤崁淨灘活動。
- 三、9/4-5 遊憩系辦理迎新活動。
- 四、9/11-12 遊憩系吳建宏老師帶領學生呂沛宇、張翔竣、游鈺婷、梁曉樂、黃尉綸、韓立彥同學「參加 110 年全國激流運動先鋒舟錦標賽」。
- 五、9/4-5 遊憩系陳正國老師辦理 110 年青年壯遊點活動。
- 六、9/4-5、9/8、9/15 遊憩系陳正國老師辦理開放水域游泳教學暨海洋運動體驗活動。
- 七、遊憩系陳正國老師辦理海灣新創講座系列活動:9/7 活動主題：海洋科技與海洋遊憩。9/13 活動主題：海洋休閒活動與健康促進。9/15 活動主題：創新海洋產業與實務。
- 八、9/13 遊憩系辦理「110 學年度系列專題演講」，邀請林萬芳及黃婷蒞校專題演講。專題演講題目：「我們不是永遠都那麼勇敢——萬芳的生命詩歌」。
- 九、9/15 遊憩系辦理「110 學年度系列專題演講」，邀請解盛德先生蒞校專

題演講，專題演講題目：我選擇與大海為伴～解盛德的環遊世界之旅
• 從帆船說起。

十、餐旅系 107 級五位學生於今(110)年 9 月實習，實習單位有台北圓山大飯店、台中裕元花園酒店、台中萬楓酒店、台中清新酒店、台南晶英酒店

十一、餐旅系陳立真老師承接 110 年度上半年「產業人才投資計畫」- 異國料理班第 01 期，原上課時間 3 月 11 日至 6 月 3 日，受疫情影響課程上課時間報部變更中

十二、餐旅系許志弘老師承接 110 年度上半年「產業人才投資計畫」-麵包烘焙實務班，上課時間 4 月 3 日至 5 月 29 日，受疫情影響課程上課時間報部變更中

十三、餐旅系楊錦騰老師承接 110 年度上半年「產業人才投資計畫」-台式料理烹調班，上課時間 4 月 13 日至 6 月 29 日，受疫情影響課程上課時間報部變更中

十四、餐旅系許志弘老師辦理「110 烘焙食品丙級實務班」，訓練時間：110 年 10 月 16 日至 110 年 12 月 12 日，招生中。

十五、餐旅系楊錦騰老師辦理「109 中餐丙級實務推廣班(假日班)」，訓練時間：110 年 11 月 28 日至 110 年 12 月 26 日，招生中

十六、餐旅系陳立真老師承接勞動部「110 中餐丙級實務推廣班(平日班)」，訓練時間：110 年 10 月 15 日至 110 年 12 月 29 日，招生中。

十七、110.08.08(日)上午 11:00 觀休系辦理日間部(2 班)新生線上說明會，系上教師及系學會幹部熱情參與。

十八、觀休系趙惠玉主任於 110.08.17(二)出席台北市中北獅子會活動，並捐贈系上獎助學金，嘉惠系上學生。

十九、110.08.27(五)晚上 19:00 觀休系辦理碩士班暨碩士在職專班(2 班)新生線上說明會，並邀請學長姊一起參與。

二十、觀休系系學會幹部於 110.08.31(二)於上午 7:30 在本校體育館 2 樓辦理「新生入學報到」，並協助新生辦理宿舍入住報到，其服務熱忱受到新生家長肯定及讚許。

二十一、暑假期間觀休系老師及系學會幹部利用假日製作新生(5 班)見面

禮，並於 110.09.01(三)新生訓練時，分送給新生。

二十二、觀休系系學會幹部於 110.09.01(三)晚上 18:00 帶領新生學弟妹進行「三多巡禮」，讓新生認識學校周遭生活機能。

二十三、110.09.03(五)晚上 19:00 觀休系辦理進修部(1 班)新生線上說明會，系上教師及系學會幹部一起參與。

二十四、觀休系于錫亮老師執行計畫於 110.09.02(四)-09.05(日)辦理地質解說訓練活動及自然紀念物說明會。

二十五、觀休系預訂於 110.9.15(三) 12:00 辦理「110 學年度第 2 學期 108 級學生校外實習說明會」採線上視訊會議。

共同教育委員會：

一、通識教育中心申辦 110 學年度樂齡大學計畫已獲通過，預計招收學員數為 25 人，近期將辦理招生作業。

二、通識教育中心辦理第 7 屆性別平等微電影活動因疫情關係，收件日期延長至 110 年 12 月 1 日。

三、基礎中心 110 年度辦理各項測驗概況(考試地點：本校教學大樓)如附件。

四、基礎中心於 110-1 學期額外開設「英文證照班」及「資訊證照班」。(如附表)

秘書室：

一、本校 110 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫自 9/1-11/5 開始填報，各填報單位向各系(所)索取資料時，請系(所)確實轉知教師協助填寫。本校今年度為評鑑學校，申請暨修正「歷史資料」為 09/13~10/15，欲修正者於 10/12 日前辦理(當學年度評鑑學校申請之修正範圍不限三年)。

二、已通報填寫 109 學年度工作重點計畫「量化」指標執行，將於彙整後，由主秘於 9 月中旬前，就各單位之工作執行項目，擇數項予以瞭解實際執行情形。

三、已通報各單位撰寫 110 學年度工作重點計畫，將於彙整完成後編印。

四、本次第二次校務自評日期訂於 110 年 9 月 23 日(星期四)假學生活動中心體育館會議室辦理、校務實地評鑑日期訂於 110 年 12 月 21 日(星期二)假海科大樓國際會議廳辦理，屆時請各處室行政主管(含兩中心主任)於評鑑當日上午 9 時 20 分前至各會場集合。

五、本次校務實地評鑑晤談室須準備 16 間，協助人力至少 32 人，請各院、系及各處室提供人力讓本次校務評鑑晤談程序(13:30-15:00)順利進行，各晤談室協助人員名單暫訂如下：

1. 蔡淑美、許依嵐。
2. 吳秋香、顏宗信。
3. 方志揚、許玉鳳。
4. 葉佳雯、林鈺蓉。
5. 吳柔甄、鄭心茹。
6. 劉淑娟、楊雅婷。
7. 陳雅雯、徐婉怡。
8. 李源誠、方美雅。
9. 陳家涵、吳俊穎。
10. 李淑欣、許雅雯。
11. 曾紅素鸞、蔡明娟。
12. 曾珮莉、辛淑靖。
13. 郭靖華、顏怡芬。
14. 曾雅秀、王宜斐。
15. 陳玉章、吳月珍。
16. 許銘仁、謝嘉華。
17. 陳明全、康文碩(預備人員)。

若各單位主管須做異動或更換，請逕洽秘書室蔡友欽聯繫。

六、依台評會來函之問卷抽樣原則，惠請各相關單位主管(主任)配合提供名單如下：

(一)、行政人員：

1. 教務處、學務處、圖資管、研發處請提供 4 位(涵蓋專任各職等及約聘)人員參加問卷施測。
 2. 總務處請提供 5 位人員。
 3. 餘各處室(主計室)提供 2 位人員、(秘書室、人事室)提供 1 位人員。
 4. 另各系(計 12 位)、院(計 3 位)之行政人員皆參與受測。
- 以上合計 40 員。

(二)、教師人員：

1. 人管院(32 位)所有教師(專任及專案教師)請全員受測。
2. 海工院教師受測人數需求為 30 位，擬依比例分配養殖系 6 位、食料系 6 位、資工系 5 位、電信系 5 位、電機系 8 位。惠請養殖、食料、資工、電信及電機各系主任依分配數提供教師名單。
3. 觀休院教師受測人數需求為 15 位，擬依比例分配觀休系為 7 位、

餐旅系及海憩系各 4 位。惠請觀休、餐旅及海憩系各系主任依分配數提供教師名單。

(3)、學生部分：

1. 人管院學生(2-4 年級含進修部計 15 班)惠請各系主任推派每班 4 名。另碩士班及碩士在職專班(1-2 年級)每班請各推派 1 名。以上合計 64 名。
2. 海工院學生(2-4 年級含五專部(4 年級)計 16 班)惠請各系主任推派每班 4 名。另碩士班食科所、電資所及水資源所(1-2 年級生)請各推派 1 名。以上合計 70 名。
3. 觀休院學生(2-4 年級含進修部計 15 班)惠請各系主任每班推派 4 名。另碩士班(1-2 年級)每班推派 2 名及碩士在職專班(1-2 年級)每班請各推派 1 名。以上合計 66 名。

問卷施測日期為 110 年 9 月 30 日(四)上午 9:00 至 10 月 6 日(三)下午 5:00 止(各受測對象帳號及密碼將於 9 月 23 日 e-mail 給作業聯絡人)。

請各單位將受測人員名單(行政、教師級學生)於 9 月 23 日送至秘書室蔡友欽先生彙整並造冊，評鑑當日須陳列於實地評鑑會場提供評委備查。

電信系吳主任提：

- 一、本系於 110.9.15-17 舉辦「IEEE 2021 ICCE-TW (臺灣消費電子國際研討會)」，感謝各行政單位協助，特別感謝應外系同意該系學生幫忙會議的聯絡和溝通。
- 二、本學期新生上課人數 61 人，借用圖資館之電腦教室上課，電腦數量缺少 1 台，請學校給予協助。

校長指示：同意所請。

學務處補充報告：學校員工消費合作社提供 27 萬元，作為新生獎助學金或工讀金，每班 2 萬元，五專 1 萬元，期限至本(110)年 10 月底。

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：學務處

案由：申請教育部 111-112 年大專校院健康促進學校計畫提案，請討論。

說明：

一、依教育部 110 年 8 月 26 日臺教綜(五)字第 1100109917 號函辦理。

二、本申請計畫(含 110 年計畫成果)通過後逕送教育部申請。

決議：通過。(計畫書如附)

討論事項（二）

提案單位：研發處

案由：修正本校「推動社會責任實踐辦公室設置要點」名稱為「推動大學社會責任辦公室設置要點」及部分規定，請討論。

說明：

一、本案業經 110 年 8 月 31 日「110 學年度國立澎湖科技大學推動大學社會責任諮詢委員會第 2 次會議會議」通過。

二、檢附修正條文對照表(如附件一)及修正前、後全文。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正條文對照表如附)

討論事項（三）

提案單位：總務處

案由：修正本校「校園規劃委員會組織規程」，請討論。

說明：

一、本次修正要項如下：

(一)委員會成員包含研究所所長及科主任，因系所合一，校內未設立研究所所長及科主任，配合修正第二點內容。

(二)原委員會職權，包含校園整體規劃、重大校舍規劃興建及其他有關營繕工程事項之審議，考量校園藝術品設置，植栽與景觀裝置影響校園整體規劃，建議增列為校園規劃委員會審議職權，修正第四點內容。

(三)成立校園藝術品審查小組議決未來藝術品設置、移置或拆除提案，增列第五點內容。

(四)原第五點移列為第六點，原第六點移列為第七點，內容未修正。

二、檢附修正對照表及修正後條文全文，提請討論。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：修正通過。(一、修正：1.修正第四點第四款文字。2.修正第五點文字及內容。二、其餘照修正草案通過。三、修正通過及修正草案對照表如附)

討論事項(四)

提案單位：人事室

案由：修正本校「職員陞遷序列表」一案，請討論。

說明：

一、依據「依公務人員陞遷法」及110年8月11日本校110年7月1日至111年6月30日職員甄審暨考績委員會會議建議辦理。

二、表內原「層次」修正為「序列」、原「應具資格條件及優先順序」修正為「備註」，原「應具資格條件及優先順序」項下各欄文字刪除，僅保留「依醫事人員條例規定，本校護理師為師(三)級人員，不適用官職等。」之文字；原「編審」職稱刪除；原同序列「助理員及技佐」之「職務列等」相同合併成一個欄位。

三、本次修正草案僅修正表內文字，檢附修正條文對照表及草案。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(五)

提案單位：人事室

案由：修正本校「公務人員陞任評分標準表」及「公務人員陞遷資績評分表」一案，請討論。

說明：

一、依據「依公務人員陞遷法」及110年8月11日本校110年7月1

日至 111 年 6 月 30 日職員甄審暨考績委員會會議建議辦理。

二、本校「公務人員陞任評分標準表」表內原「共同選項 40%」修正為「共同選項 40」、原「個別選項 40%」修正為「個別選項 40」、原「綜合考評項 20%」修正為「綜合考評項 20」；另「公務人員陞遷資績評分表」表內之「%」均刪除，。

三、檢附修正草案。

擬辦：通過後，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。（「公務人員陞任評分標準表」及「公務人員陞遷資績評分表」如附）

討論事項（六）

提案單位：人事室

案由：修正本校「教師評審委員會設置辦法」第 5 條第 1 項第 2 款一案，請討論。

說明：

一、為避免院教評會推選委員不足額，修正本條第 1 項第 2 款文字，將院教評會推選委員自「二至六人」修正為「二至七人」。

二、檢附修正對照表、修正條文草案及原條文各 1 份(如附件)。

擬辦：通過後，提校務會議審議。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項（七）

提案單位：人事室

案由：擬修正「國立澎湖科技大學教師員額統籌分配及管控作業要點」第四點、第七點等條文一案，請討論。

說明：

一、為降低本校專案教師比例，兼顧教師員額彈性調整，擬修本要點部分條文。

二、摘述主要修訂事項如下：

(一)有關專任教師員額配置，擬以日四技學制為主體，足額配置各系日

四技學制單班每系 7 名專任教師員額，惟各系仍得自行管控專任教師員額，改聘任專案教師。修訂第 4 點第 3 項第 1 款。

(二)本校實務英語、體育教師員額管控係與通識教育中心分別管控，並配合英語教師改歸基礎能力教學中心及新增基礎能力教學中心資訊教師類別。刪除第 4 點第 1 項第 3 款括弧條文刪除，內容分別移列同點第 1 項第 5 款及第 3 項第 5 款。

(三)預留學校組織或學制調整時，所涉教師員額調整事宜，由本校教師員額管控配置小組召集會議研提具體員額配置建議。增訂第 4 點第 1 項第 4 款部分文字。

(四)明訂以學校統籌員額支應校長借調期間另聘教職員員額，任期結束後出缺不補。增列第 4 點第 1 項第 5 款。

(五)增列第 4 點第 2 項協調單位文字。

(六)明訂通識教育中心配置專案教師員額，增列第 3 項第 4 款。

(七)英語、資訊及體育教師，依原第 1 項第 3 款括弧條文移列第 3 項第 5 款，保留現有專任教師聘任規定。

(八)配合第 4 點第 3 項第 4 款規定，增列第 2 項文字。

三、檢附「國立澎湖科技大學教師員額統籌分配及管控作業要點」部分條文修正對照表、修正後草案全文及本校「教師員額現況及修正後配置參考表」。

擬辦：如獲通過，修正草案續提校務會議審議。

決議：修正通過。(一、修正第四點第三項第五款內容為：英語及資訊教師，以專案教師配置。體育教師配置員額三名，其中一名以專案教師配置。二、其餘照修正草案通過。三、修正通過及修正草案對照表如附)

討論事項(八)

提案單位：人事室

案由：修正本校組織規程部分條文，請討論。

說明：

一、本(110)年8月行政會議決議，本提案再交由各系討論之後，如有修正建議再提下次行政會議。經本校行銷暨物流管理系本(110)年9月1日系務會議決議：本系提出以下的疑義之處，需請提案單位再進行說明並釋疑，才能夠將此修正組織規程條文提至校務會議討論。

1. 針對於「教育部110年7月29日臺教技(二)字第1100099811號函」之函文指出：略以「藝術類與技術類之系、所及學位學程」適用範圍一節，貴校可參考「大專校院學科標準分類」，依權責釐明校內系所及學位學程所屬類別，如屬藝術類與技術類之系、所及學位學程者，其主任、所長之資格及產生方式，應依大學法規定明定於組織規程，俾利遵循」。請提案單位人事室說明如何判定「校內系所及學位學程所屬類別是否屬於藝術類與技術類之系所及學位學程」？其認定的具體標準為何？是否有過於擴大解釋「藝術類與技術類之系所及學位學程」之類別的判定疑慮？

2. 提案單位在行政會議中指出，本校將比照「國立高雄餐旅大學」對於藝術類與技術類之判別方式，但是高雄餐旅大學與本校性質極為不相同，若是比照該校的判定方式，恐不適合作為本校認定技術類型科系之依據，應該要類比與本校具有相似（或雷同）性質的學校。

3. 在修正本校現行的組織規程條文之前，請提案單位應先釐清本校的行政主管之任用資格，是否符合目前現行的組織規程條文？

二、有關前項決議1.及2.部分，本校業已於本(110)年7月23日函請教育部釋示，經教育部回復「『藝術類與技術類之系、所及學位學程』適用範圍一節，貴校可參考『大專校院學科標準分類』，依權責釐明校內系所及學位學程所屬類別……應依大學法規定明定於組織規程，俾利遵循。」本案依各系討論提供修正建議後，再提行政會議討論。另決議3.部分，現職行政主管之任用資格均符合現行規定。

三、檢附前次提案資料、修正條文對照表、修正後草案全文、現行條文及教育部函，併請討論。

擬辦：如經討論具共識，續提校務會議審議。

決議：通過，續提校務會議審議。(修正條文對照表如附)

伍、臨時動議：

建議及其他：

一、基礎中心陳名倫主任提：討論事項第七案，共同英文教師員額是 4-6 名專案教師，希望本次修正能酌增 1 位專任教師員額，對於共同英語教師們的士氣與努力能有正面的發展，懇請支持。

校長裁示：有關英語、資訊、體育員額先不列入本次修正，爾後再通盤考量。

陸、散會：是日上午11時45分。