

國立澎湖科技大學109學年度第2學期第1次總務會議紀錄

時間：110年4月15日（星期四）上午10時50分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：吳總務長冠政

出列席人員：詳如出列席簽到表

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：略

貳、報告事項：

報告事項（一）

案由：「本校109學年度第1學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

報告事項（二）

案由：「檢陳總務處本(110)年度預算截至110年4月12日止執行狀況表(如附表)」，請 備查。

決定：洽悉。

參、工作報告：

文書組：

一、本校109年10月至110年3月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
109/10	1006	3.35	158	2.94	159	13.73%	999	86.27%
109/11	1014	2.96	169	3.04	174	14.72%	1008	85.27%
109/12	1058	3.47	183	3.32	224	18.41%	993	81.59%
110/1	872	2.67	179	2.99	225	21.76%	809	78.24%
110/2	692	2.36	143	2.72	140	16.53%	707	83.47%
110/3	1207	2.86	198	3.06	216	15.65%	1164	84.35%
平均	975	2.95	172	3.01	190	16.80%	947	83.20%

二、學生普通郵件（無掛號），自 109 年 9 月 21 日起，均交由各系行政同仁協助放置於系辦之班級櫃內，請同學注意查收。

三、本校年度機密檔案清查作業，與截至 109 年 12 月 31 日保密屆期檔案之密等變更或解密作業，已辦理完竣。

四、業務宣導：

1. 學生領取掛號、快捷、包裹等郵件，請出示以下任一有效證件正本：學生證、國民身分證、有照片健保卡、駕駛執照、護照或居留證。
2. 為配合節能減紙政策與提升行政效率，公文以「線上簽核」為原則，惟保存年限 30 年（含）以上之公文，請以紙本辦理。
3. 為配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式計畫，發文時，公文附件如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式，如為不可編輯者，可採用 PDF 文件格式。
4. 同仁如有差假，請務必至公文管理簽核系統首頁辦理代理登錄，以利業務運作順遂。
5. 公文線上簽核操作手冊與教學影片，放置於本校公文暨檔案管理系統「簽核專區」，請查閱使用。

事務組：

- 一、本（110）年度分配各單位設備經費，請依本校採購內部作業程序盡速提出請購。
- 二、本學期開學時依學校防疫措施，配合入校量體溫進行門禁及交通管制二週；分別於開學前(2/20)及 2/28 連假期結束前進行普通教室及公共空間消毒。
- 三、各單位如因辦理活動，需要開啟北側柵欄，請務必於活動前將通告或公文送事務組轉知警衛室；如僅係入校洽公或施工，則至警衛室換證即可。
- 四、持續校內植栽維護、環境清潔。
- 五、請各單位能配合每月 5 日前將薪資及機關負擔勞健保、勞退核銷單送

出，以利承辦人員能於期限前完成繳費，以免延遲產生滯納金情形。

六、109 年 10 月-110 年 3 月招標案

性質	案件	決標金額
100 萬元以上	11	63,323,030
10 萬元以上，未達 100 萬元	30	12,875,641

七、109 年 10 月-110 年 3 月止辦理共同供應契新增請購案 113 件，金額計 6,779,710 元，共同供應契約採購公文簽核、通知及公告，持續辦理中。

八、109 年 10 月-110 年 3 月份勞健保業務辦理情形

身份別	加保申報件數	退保申報件數	調薪申報件數	合計件數
技工工友、專案教師、專案人員、行政助理、兼任老師、計畫助理	38	38	107	183
非學生身分之臨時工、學生身分	1938	1967	24	3929
合計	1976	2005	131	4112

出納組：

- 一、109 學年度第二學期註冊繳費配合教務處時程完成，逾期繳費學生視需求協助印製繳費單；各類劃撥轉帳招生報名費，依據權責單位核准簽陳，已配合至郵局辦理轉入本校 401 專戶。
- 二、僑生、外籍生等各項保險收費配合學務處作業繳款收費。
- 三、響應無紙化與節能減紙，5 月份的報稅月，不印送薪資所得扣繳憑單，倘同仁需要列舉報稅，可告知出納組列印發給。

營繕組：

- 一、本校辦理「實驗大樓等四棟校舍耐震能力詳細評估委託技術服務」採購，已於 109 年 2 月 10 日決標，得標廠商於 109 年 4 月 13-17 派員至實驗大樓、圖資大樓、教職員宿舍及司令台等 4 棟大樓現場勘查，並完成混凝土鑽心作業，所提耐震評估報告書經結構技師公會審查通過，並經本校 109 年 11 月 4 日書面驗收合格。
- 二、本校辦理國立澎湖科技大學螢光燈具換裝 LED 燈具計畫，其中室內燈

具標已於 109 年 8 月 24 日完成履約，並於 109 年 9 月 2 日驗收合格；標餘款用於增購戶外 LED 投射燈及路燈燈具，已報修正計畫送教育部核定，並於 109 年 9 月 29 日決標，109 年 10 月 29 日完成履約，109 年 10 月 30 日驗收合格，成果報告經教育部 109 年 11 月 23 日臺教技(二)1090168402 號函同意結案。

三、109 年度校園地景藝術採購於 109 年 7 月 22 日決標，109 年 11 月 24 日完成履約，109 年 11 月 30 日驗收結案。

四、學生宿舍至教學大樓風雨走廊興建工程已於 109 年 7 月 22 日開工，109 年 10 月 15 日完工，109 年 10 月 29 日驗收合格。

五、本校辦理學生宿舍新建工程可行性評估作業，現已成立籌備委員會，109.4.28 召開第 1 次籌備會議，興建地點業經校園規劃委員會、行政會議及校務會議審議通過，可行性評估勞務採購已於 109 年 7 月 28 日完成議約決標，建築師事務所提送服務實施計畫書、學生問卷調查內容及期中報告書，已由本校審查同意，期末報告經 110 年 3 月 11 日召開審查會議後，正由建築師事務所進行修正作業。

六、學生宿舍無障礙電梯新建工程於 109 年 9 月 22 日決標，並取得雜項執照後，109 年 10 月 19 日開工，履約期限 150 日曆天，施工廠商於 110 年 4 月 4 日申報竣工，預定近期辦理驗收作業。

七、體育館整建計畫工程於 109 年 11 月 16 日決標，109 年 12 月 6 日申報開工，履約期限 120 日曆天，施工廠商已於 110 年 4 月 1 日申報竣工，預定近期辦理驗收作業。

八、本校辦理田徑場整修工程，於 109 年 12 月 25 日開工，正由廠商施工中，履約期限至 110 年 5 月 10 日。

九、110 年度校園地景藝術建置案財務採購，於 110 年 2 月 17 日決標，履約期限至 110 年 6 月 13 日，預計於中軸花園花台增設 2 組及教學大樓中庭設置乙組地景藝術。

十、本校爭取教育部補助「國立澎湖科技大學建物整修及設備汰換計畫」，業奉教育部核定補助新臺幣 915 萬元，預計 110 年度辦理「圖資大樓

頂樓及外牆修繕工程」及「實驗大樓增設氣密鋁窗及鋁方管欄杆」等工程，正進行規劃設計作業，預計110年暑假期間進行修繕作業。

意見與回覆：

一、應外系王主任提：1. 教學大樓牆面龜裂疑有滲水，請協助處理。2. 4/11晚間9時許，地下室停車場鐵門關閉車輛無法離去，後雖經營繕組人員到校排除，但仍請注意防範。

總務長回覆：1. 因經費有限，對所有建築物僅能排定依序整修，將來有經費教學大樓也會整修。2. 地下室停車場鐵門落下是因為防火設備機件故障造成，可能是受潮或是老舊所致，營繕組會加以維修，該項為防火法規之必要設施。(營繕組補充說明)。

二、應外系王主任提：教學大樓1樓超商整建施工時，鄰近有學生，有工安疑慮。

營繕組曾組長回覆：依規定該工項無工地主任或監造人員設置。

總務長回覆：請轉知學務處。

三、資管系林主任提：教學大樓一大困擾，每天都要趕11點鐘（晚上，以下同）以前離開，否則學校大門關了，燈也熄了，夜間部上課到10點半，有時和學生討論問題，都要趕在11時結束離開；希望檢討改善。

總務長回覆：1. 11點校門關閉是學校的門禁規定，警衛同仁按此執行是職責所在，至於需要離校時請警衛開門也是其職責。2. 中控定時關燈是節電措施之一，熄燈之區域與時間可依需要再做調整。

四、應外系王主任提：五彩木或鳳梨皮可以吸納施工所產生的異味，建議能擺放在需要的場所，這是健康的問題。

總務長回覆：研究參辦。

五、資工系楊主任提：大學設門禁是否合理？門禁時間可否延後？。

總務長回覆：門禁這個議題可以討論，但廢除之前應先有完善的配套，至於門禁時間也可以討論。

六、資管系林主任提：研究生留校討論畢業論文到半夜，離開時請警衛開

門，受到責怪還要登記事由，是什麼道理。本來在花圃與機車停車場間有一條小徑，11時過後可以緩解大門關閉的問題，現在又封閉了。

總務長回覆：1. 登記也是釐清責任的必要，警衛的態度如果不佳，請即時反應，管理單位會做行政處理。2. 花圃間小徑的管理再做研議。

七、觀休系趙主任提：1. 上開林主任所提，我有相同的感受，11時過後離校，有位警衛同仁看到車子開過來就主動開門了，有一位是需要我下車，還要被請進警衛室去登記。2. 廁所燈改成感應式造成很大困擾。

八、基礎中心林主任提：建議，1. 夜間燈光管制延後至11點半或12時。2. 門禁如果還是需要，請總務處落實改善警衛服務態度。3. 花圃小徑的管理請研議能否兼顧夜間師生的需求。

九、資管系林主任提：警衛室24小時有人上班，大門不應該關閉（留一個車道）。

十、李研發長提：建議參採各委員意見，會同學務處研擬方案後提行政會議審議後頒布施行。

總務長決議：1. 延後門禁時間至11時30分。2. 警衛態度列入紀錄，並提供予警衛確認，按照會議決議妥善管理。3. 花圃小徑管理再研議。

保管組：

一、辦理動產、不動產各類財產增加、減損等資料建檔。

二、受理財產報廢，辦理拍賣報廢品計 3,393 件(109.05.01-109.10.31)，標售金額 NT\$ 65,432 元。

三、本(110)年度財物盤點廣續進行，希望各單位能配合事先初盤，預估 5 月底複盤結束。

四、110 年 04 月 01 日至 30 日普查本校現有空間使用情形。

五、110 年 04 月 01 日至 30 日進行本(110)年度教職員宿舍盤點及居住事實訪查。

環安組：

職業安全衛生業務工作報告：

- 一、每月 10 號定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天數及時數、校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所 109 年 10 月至 110 年 3 月無傷害事故。
- 二、每年四月與十月上網申報清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。
- 三、請各系所師生進行實驗(習)時，應落實穿戴合宜之個人實驗(習)安全防護具及加強安全衛生教育訓練。
- 四、109 年 12 月 2 日與 109 年 12 月 9 日辦理 109 年新進人員安全衛生教育訓練，計 167 人參加，已辦理完成。
- 五、訂於 109 年 9 月 3 日(四)辦理「109 學年度實驗室教職員健康檢查」活動。
- 六、參加專校院校園職業安全衛生管理制度系統輔導暨驗證認可計畫輔導，於 109 年 11 月 12 日、110 年 1 月 29 日、110 年 3 月 26 日由大專校院校園學習與職業安全衛生管理自主互助聯盟(南區)推派委員至本校辦理共三次輔導會議。

環境安全業務工作報告：

- 一、109 年 10 月至 110 年 3 月辦理毒化物及安全櫃查核查核計 60 件，另按季至教育部化學品管理與申報系統申報毒化物營運紀錄。
- 二、109 年 11 月 27 日配合縣環保局至本校圖資大樓 1-4 樓做室內空氣品質巡檢(CO2 值皆標準值範圍內)，並將定檢報告書公告於圖資館門口，並上網更新室內空氣品質計畫。
- 三、109 年 10 月清除實驗室廢液量(約 0.3 公噸)、廢藥瓶、廢藥品(0.042 公噸)數委託南科環境技術股份有限公司清除，成大環資研究管理中心資源回收廠處理，已清除處理及核銷完案。
- 四、109 年 10 月 29 日配合教育部派員至校辦理大專校院用水安全輔導暨管理系統維運計畫現勘輔導，查核本校行政大樓 5 樓水塔及二樓飲用水抽驗及教學大樓頂樓水塔及 4 樓飲用水抽驗，並查核本校飲水機檢驗報告及保養紀錄、記錄本校飲用水、中水回收管理維護情

- 形，追蹤教學大樓 4 樓 RO 水出水口水龍頭汰舊換新等已改善。
- 五、109 年 11 月 13 日配合消防局至海科大樓北棟食品檢驗實驗室辦理毒化災暨火災演練，並將本校毒化物化學品平面圖執交消防局。
- 六、109 年 12 月 1 日向縣環保局申請毒化物核發展延合併案計 17 件，計 2 件新申請案。
- 七、109 年本校節約用電以每年用電量，以較基期年 EUI 不成長為原則，基準值為 48，本校 109 年 EUI 值為 43.6，用油以每年不成長為目標已達標。
- 八、110 年 3 月 31 日召開 110 年投資管理委員會。
- 九、彙整 110 年實驗室危害物清單，請養殖系及實科系相關實驗室(研究室)老師配合辦理。
- 十、食科系酵素實驗室進場 C-0149(20 公升)及 C039926.5 公斤(廢藥品空瓶)應用生物技術實驗室 C-0301(60 公升)。
- 十一、整理及撰寫 110 年環安組職掌相關評鑑資料，111 年環安組電腦經費概算調查表、環安組 110 年校務基金績效報告、提供學務處會 110 教育部大專校院校園安全訪視項目表環安組毒化災演練資料，環安組服務教育及附服務教育管理。
- 十二、109 年本季環境教育活動如表列：

活動日期	演講題目 (研習.活動項目)	研習地點/講師	參加人數
109 年 10 月 21 日下午 15:30-17:30 時	環境教育暨淨灘活動	中衛港/配合本校教職員工健走暨慢跑社。	50 人左右

環安組提案討論：

- 一、109 年 12 月 17 日環職安會議修訂通過「國立澎湖科技大學安全衛生管理計畫」、「國立澎湖科技大學危害通識計劃書」、「國立澎湖科技大學自動檢查計畫」、「國立澎湖科技大學安全衛生變更管理辦法」、「國立澎湖科技大學職業安全衛生作業標準要點」、「國立澎湖科技大學緊急應變計劃書」、「國立澎湖科技大學職業災害事故調查及處理辦法」、

「國立澎湖科技大學人因性危害防止計畫」、「國立澎湖科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」、「國立澎湖科技大學母性健康保護計畫」共 10 案。

二、110 年 3 月 18 日環職安會議修訂通過「國立澎湖科技大學職業安全衛生管理辦法」、「國立澎湖科技大學安全衛生管理計畫」、「國立澎湖科技大學採購安全衛生管理辦法」、「國立澎湖科技大學教職員工健康管理計畫」、「國立澎湖科技大學緊急應變計劃書」、「國立澎湖科技大學職業災害事故調查及處理辦法」、「國立澎湖科技大學人因性危害防止計畫」共 7 案。

肆、臨時動議：無。

陸、散會：是日上午 11 時 40 分。

部門預算執行狀況表

列印日期：110/4/12

計畫代碼：110TE000									
計畫名稱：總務處									
執行期間：110/01/01~110/12/31									
經費 用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	(A-G)/A*100 動支%
健勞保費及退離儲金(校統籌)(內)(內)	37,662,000	9,573,991	4,406,791	0	0	557,028	23,124,190	25.42	38.6
休假補助(內)(內)	384,000	90,592	32,000	0	0	0	261,408	23.59	31.93
健康檢查費(統籌)(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體檢費(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二代健保-自付(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二代健保(專案)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二代健保-機關負擔-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保證金(統籌)(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保證金(統籌)外(外)	8,000,000	-52,627	1,784,204	0	0	0	6,268,423	-0.66	21.64
代收款(預算內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
代收款(預算外)(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般業務費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【315-1】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般業務費-預算外(外)	503,835	58,435	10,483	0	0	0	434,917	11.6	13.68
旅運費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
旅運費-預算外(外)	246,248	5,584	0	0	0	0	240,664	2.27	2.27
維護費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
維護費-預算外(外)	144,650	3,500	0	0	0	0	141,150	2.42	2.42
保險費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保險費-預算外(外)	42,267	42,267	0	0	0	0	0	100	100
稅捐規費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
郵電費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【330】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
辦公事務用品-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
誤餐費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育訓練費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
化學藥劑與實驗用品-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷及裝訂費費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
業務宣導費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費(軟體服務費專款)內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費(軟體服務費專款)外(外)	465,600	80,625	24,900	0	0	316,575	43,500	17.32	90.66
全校性維修費(專款)-外(外)	9,222,000	1,732,918	114,605	0	0	4,617,988	2,756,489	18.79	70.11
全校性維修費(控留經費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性維修費(專款)-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性維修費(公文線簽核專款)內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性維修費(公文線上簽核專款)外(外)	166,000	40,000	0	0	0	120,000	6,000	24.1	96.39
耐震評估及補強經費-外(外)	1,500,000	0	0	0	0	350,000	1,150,000	0	23.33
統籌調整經費及校長控留款-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【608-2】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
統籌調整經費及校長控留款-業務(外)	95,000	0	95,000	0	0	0	0	0	100
學校電費(學校統籌)內(內)	1,871,000	2,464	0	0	0	0	1,868,536	0.13	0.13
學校電費(學校統籌)外(外)	7,522,000	952,573	632,971	0	0	0	5,936,456	12.66	21.08
水費(學校統籌)外(外)	350,000	117,477	33,364	0	0	0	199,159	33.56	43.1
校長宿舍電費(學校統籌)外(外)	10,000	3,176	0	0	0	0	6,824	31.76	31.76

校長宿舍水費(學校統籌)-外(外)	10,000	2,357	0	0	0	0	7,643	23.57	23.57
水電費(學校統籌)-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【622-1】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水電費(學校統籌)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費-電話費(專款)-外(外)	550,000	78,392	0	0	0	0	471,608	14.25	14.25
報章雜誌(專款)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費(專款)-外(外)	2,273,400	215,127	107,181	0	0	514,850	1,436,242	9.46	36.82
全校性業務費(控留經費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備費-預算內(內)	850,000	282,233	0	0	0	434,880	132,887	33.2	84.37
控留經費-設備費(預算內)(內)	4,300,000	0	0	0	0	0	4,300,000	0	0
控留經費-設備費(預算外)(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專案設備費-預算內(內)	5,820,455	133,074	0	0	0	4,945,730	741,651	2.29	87.26
海洋科技大樓-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育部補助計畫配合款--設備費(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103年度行政教學大樓頂樓(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
海科與實驗大樓機車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教學大樓學生餐廳(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體育館空調節能改善配合款(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
校內機車停車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
操場步道(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體育館操場間植草磚改為透水磚(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
食品加工廠-106年保留預算數(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
建全發展計畫-教學設施改善(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
耐震評估及補強經費-遞延費用(內)	3,755,182	0	0	0	0	3,754,693	489	0	99.99
合計：	85,743,637	13,362,158	7,241,499	0	0	15,611,744	49,528,236	15.58	42.24