

國立澎湖科技大學

110 學年度第 1 學期第 3 次 行政會議紀錄附件

中華民國 110 年 10 月 14 日

國立澎湖科技大學

110 學年度第 1 學期第 3 次 行政會議紀錄附件

中華民國 110 年 10 月 14 日

教務處工作報告附件

附件

1

註冊統計表(統計日期至 110.10.08)

學制	系別	總量核定 新生招生 名額(A)	完成 註冊總人數	新生註冊率				
				核定名額 註冊人數 (B)	資通訊 註冊人數 (C)	境外生 註冊人數 (D)	新生實際註冊人數 (E)≤(B+C+D)	新生註冊率 (F)=[C/(A+D)]*100%
日 四 技	電機系	51	48	42			42	82.35
	電信系	57	62	49	2		51	89.47
	資工系	57	47	39			39	68.42
	食科系	50	51	46			46	92.00
	養殖系	55	44	38		1	39	69.64
	觀休系	85	74	63			63	74.12
	餐旅系	42	43	32		1	33	76.74
	海運系	47	37	36			36	76.60
	航管系	50	49	43			43	86.00
	資管系	48	53	43	2		45	93.75
	物管系	48	38	37			37	77.08
	應外系	46	42	33			33	71.74
	合計	636	588	501	4	2	507	79.47
	食品技優專班 (外加)	30	15					
五專	電機科	30	35	28				93.3
進 四 技	進資管系	46	32	32				69.57
	進觀休系	47	36	35				74.47
	合計	93	68	67				72.04
日 碩 士	行銷與物流管理系 服務業經營管理碩士班	9	8	8				88.89
	水產養殖系 水產資源與養殖碩士班	10	4	4				40.00
	觀光休閒系碩士班	10	7	7				70.00
	電機工程系電資碩士班	10	7	7				70.00
	食品科學系碩士班	10	7	7				70.00
	合計	49	33	33				67.35
進 碩 士	行銷與物流管理系 服務業經營管理碩士 在職專班	14	8	8				57.14
	觀光休閒系碩士 在職專班	10	8	8				80.00
	合計	24	16	16				66.67
	註冊人數總計	832	755					

- 核定名額不含四技專班及資通訊人才
- 核定註冊人數含資通訊人才及僑生)但不含四技專班

註：

- 統計日期至 110.10.08
- 註冊率計算公式，依據教育部 110 年 8 月 5 日臺教技(一)1100096833 號函：新生註冊率 = [新生註冊人數 (含擴充註冊人數) + 在臺境外學生實際新生註冊人數] / (核定招生名額 + 在臺境外學生實際新生註冊人數) (不含保留入學資格人數、非境外學生之外加名額) X100%，新生註冊人數之計算基準日為 110 年 10 月 15 日。

國立澎湖科技大學
111 學年度五專招生宣導場次一覽表

序號	宣導日期	活動場次	出席人員
1	110/09/06	澎湖縣立澎南國中	朱能億、顏宗信
2	110/09/08	澎湖縣立馬公國中	楊明達、顏宗信
3	110/09/14	澎湖縣立文光國中	楊明達
4	110/09/15	澎湖縣立吉貝國中	周孝興
5	110/09/15	澎湖縣立吉貝國中	周孝興
6	110/09/24	澎湖縣立澎南國中	段錫銘、顏宗信
7	110/09/25	澎湖縣立文光國中	周孝興、顏宗信
8	110/09/26	澎湖縣立文光國中	周孝興、顏宗信
9	110/09/28	澎湖縣立文光國中	張永東、顏宗信

統計至 110 年 9 月止

學務處報告附件：

一、 9月份各系學生發生交通事故人數計3人次，與去(109)年同期相較，A2事件人數減少3人次。

學院	系別	109年9月			110年9月		
		A1類	A2類	合計	A1類	A2類	合計
人文暨管理學院	航運管理系		1	1		1	1
	資訊管理系					1	1
	行銷與物流管理系						
	應用外語系						
海洋資源暨工程學院	資訊工程系						
	電信工程系					1	1
	水產養殖系						
	電機工程系		1	1			
	食品科學系		3	3			
觀光休閒學院	觀光休閒系		1	1			
	餐旅管理系						
	海洋遊憩系						
合計(單位人次)			6	6		3	3

本學期第1週至第5週(9/6-10/6)曠課累計10節以上之學生計有19人，各系人數統計如下，預計於10月12日郵寄缺曠通知單，並知會各班導師協助輔導。

系別	人數	系別	人數	系別	人數
養殖系	0	餐旅系	0	航管系	1
資工系	0	遊憩系	2	資管系	0
食科系	0	觀休系	0	進資管	4
電信系	3	進觀休	0	外語系	8

二、

三、本學期學生宿舍入住人員 692 員，詳如下表：

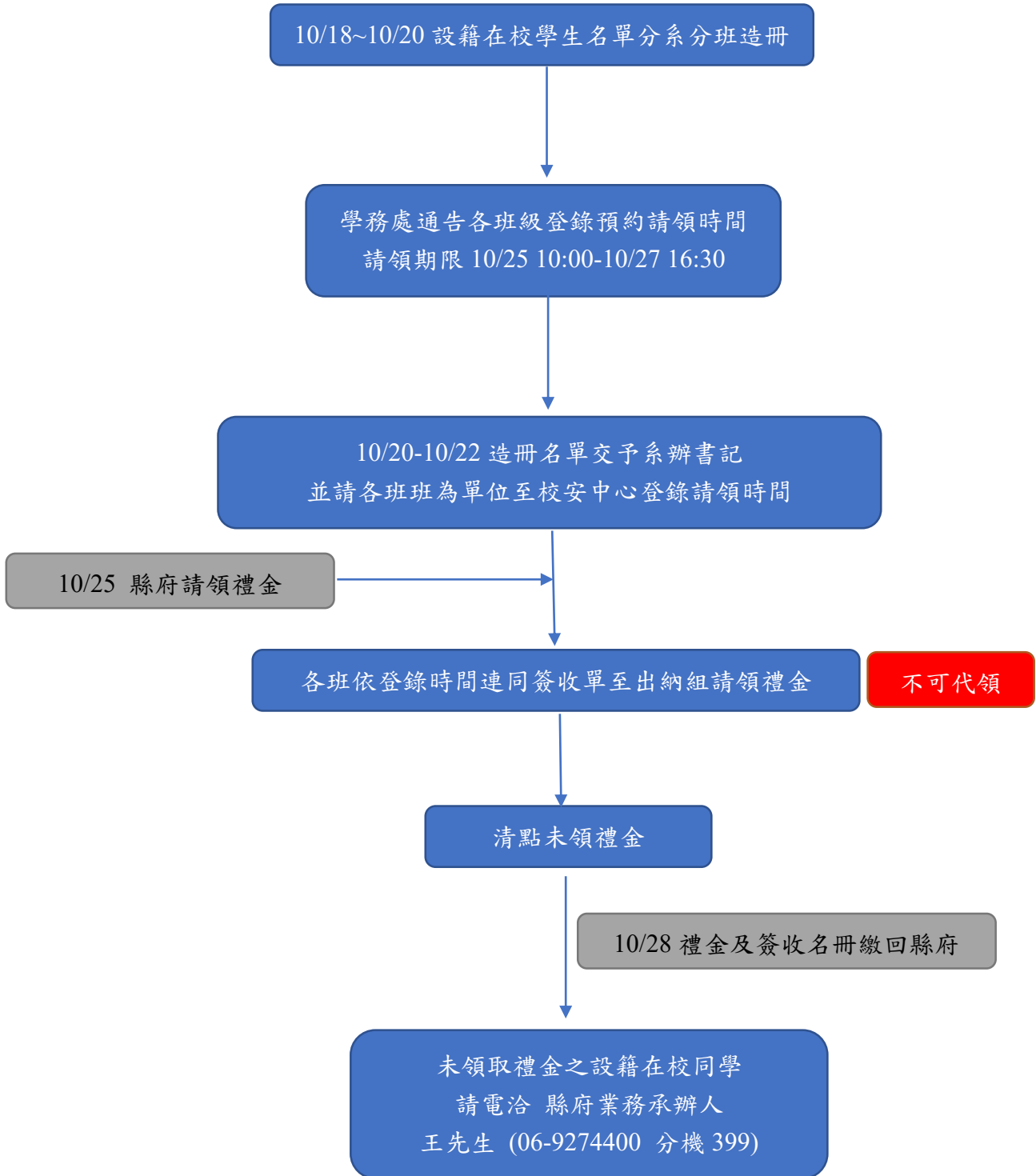
110 學年度第一學期學生宿舍住宿人數(統計至 10/1 止)			
性別 身分	男生	女生	小計
台灣	422	261	683
外籍生	5	4	9
合計	427	265	692

四、本學期學生宿舍預定辦理活動如下：

9-10 月	住宿生關懷作業、與我同宿攝影比賽
9-11 月	110 級遞補幹部甄選面試、實習
11 月	住宿生座談會
12 月	期末聯誼活動

澎湖縣政府發放設籍在校學生振興經濟禮金

預計作業流程



總務處報告事項附件：

1.依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
	35,549	29,803	47,688	6,701	56,580	18,233	54,585	129,067	378,206
110 0701	32,077	31,151	42,226	6,627	48,135	10,675	45,238	112,144	328,273
↓									
110 0731	-3,472	1,348	-5,462	-74	-8,445	-7,558	-9,347	-16,923	-49,933
	-9.77	4.52	-11.45	-1.10	-14.93	-41.45	-17.12	-13.11	-13.20
	32,285	44,719	42,113	6,776	52,818	18,447	41,452	111,687	350,297
110 0801	32,792	29,884	36,708	6,138	60,222	11,447	39,863	104,828	321,882
↓									
110 0831	507	-14,835	-5,405	-638	7,404	-7,000	-1,589	-6,859	-28,415
	1.57	-33.17	-12.83	-9.42	14.02	-37.95	-3.83	-6.14	-8.11
	45,125	91,328	55,459	7,805	65,984	23,294	77,118	110,691	476,804
110 0901	45,775	97,894	52,934	7,558	62,693	15,043	68,124	107,239	457,300
↓									
110 0930	650	6,566	-2,525	-247	-3,291	-8,251	-8,994	-3,412	-19,504
	1.44	7.19	-4.55	-3.16	-4.99	-35.42	-11.63	-3.08	-4.09

說明：1.表中每組第1列為去年用量，第2列為今年用量，第3列為增加量，第4列為較去年同期之增加率。

2. 教學大樓太陽光電 110 年 9 月份產生電力 7,080 度，今年度累計 52,140 度。
3. 養殖溫室太陽光電 110 年 9 月份產生電力 1,056 度，今年度累計 7,309 度。
4. 體育館太陽光電 110 年 9 月份產生電力 5,561 度，今年度累計 44,302 度。
5. 實驗大樓太陽光電 110 年 9 月份產生電力 300 度，今年度累計 2,482 度。
6. 教學大樓旁機車棚太陽光電 110 年 9 月份產生電力 7,071 度，今年度累計 56,272 度。
7. 食品加工場太陽光電自 110 年 9 月份產生電力 4,212 度，今年度累計 38,768 度。
8. 司令台太陽光電自 110 年 9 月份產生電力 10,268 度，今年度累計 80,749 度。
9. 累計太陽光電本年度已發電 28 萬 2,022 度，約佔全校總用電量 330 萬 9,822 度之 8.52%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	109 年		110 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1090101~1090131	215,600	1100101~1100131	222,000	6,400	6,400
03	1090201~1090229	187,200	1100201~1100228	180,400	-6,800	-400
04	1090301~1090331	316,200	1100301~1100331	304,600	-11,600	-12,000
05	1090401~1090430	304,600	1100401~1100430	307,600	3,000	-9,000
06	1090501~1090531	477,600	1100501~1100531	466,000	-11,600	-20,600
07	1090601~1090630	486,400	1100601~1100630	400,400	-86,000	-106,600
08	1090701~1090731	391,800	1100701~1100731	343,400	-48,400	-155,000
09	1090801~1090831	361,600	1100801~1100831	327,200	-34,400	-189,400
10	1090901~1090930	494,200	1100901~1100930	476,200	-18,000	-207,400

研發處工作報告附件：

畢業生流向調查（畢業後1年，108學年度畢業）

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	56	45	11	80%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	3	2	1	67%
行銷與物流管理系	53	51	2	96%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士在職專班	7	7	0	100%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班	7	7	0	100%
食品科學系	68	64	4	94%
食品科學系碩士班	2	1	1	50%
海洋遊憩系	56	50	6	89%
航運管理系	67	61	6	91%
資訊工程系	53	47	6	89%
資訊管理系	79	79	0	100%
電信工程系	55	51	4	93%
電機工程系	47	44	3	87%
電機工程系電資碩士班	8	8	0	100%
餐旅管理系	59	57	2	97%
應用外語系	33	31	2	94%
觀光休閒系	150	139	11	93%
觀光休閒系碩士在職專班	7	7	0	100%
觀光休閒系碩士班	5	5	0	100%

本調查表截至110年10月4日統計資料

畢業生流向調查（畢業後3年，106學年度畢業）

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	39	30	9	77%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	2	1	1	50%
行銷與物流管理系	48	0	48	0%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士在職專班	9	0	9	0%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班	5	1	4	20%
食品科學系	53	16	37	30%
食品科學系碩士班	6	4	2	67%
海洋運動與遊憩系	37	25	12	68%
航運管理系	47	33	14	70%
資訊工程系	47	15	32	32%
資訊管理系	75	75	0	100%
電信工程系	45	30	15	67%
電機工程系	27	18	9	67%
電機工程系電資碩士班	5	5	0	100%
餐旅管理系	48	29	19	60%
應用外語系	34	0	34	0%
觀光休閒系	140	92	48	66%
觀光休閒系碩士在職專班	9	8	1	89%
觀光休閒系碩士班	5	1	4	20%

本調查表截至110年10月4日統計資料

畢業生流向調查（畢業後5年，104學年度畢業）

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	43	27	16	63%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	3	3	0	100%
行銷與物流管理系	47	0	47	0%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士在職專班	13	0	13	0%
行銷與物流管理系服務業經營管理碩士班	1	0	1	0%
食品科學系	45	2	43	4%
食品科學系碩士班	5	3	2	60%
海洋運動與遊憩系	43	30	13	70%
航運管理系	51	7	44	14%
資訊工程系	38	13	25	34%
資訊管理系	84	84	0	100%
電信工程系	37	26	11	70%
電機工程系	45	35	10	78%
電機工程系電資碩士班	4	3	1	75%
餐旅管理系	52	42	10	81%
應用外語系	47	27	20	57%
觀光休閒系	157	93	64	59%
觀光休閒系碩士在職專班	10	0	10	0%
觀光休閒系碩士班	4	1	3	25%

本調查表截至110年10月4日統計資料

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051 臺北市中山南路5號
傳 真：(02)2397-1869
聯絡人：林錦綉
電 話：(02)7736-5844

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國110年9月24日

發文字號：臺教技(一)字第1100130093號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫書格式、經費申請表 (0130093A00_ATTCH1.odt、0130093A00_ATTCH2.odt)

主旨：本部為推動111年技專校院辦理全國性或國際性技藝能競賽，請有意願申請之學校依說明事項研提辦理職種計畫書1式8份，並請於110年11月5日（星期五）前備文報部，請查照。

說明：

- 一、本部依「教育部補助技專校院推動學生參加國際性技藝能競賽要點」補助技專校院辦理職種競賽，促進學生熟練專門技術、重視實作學習，培育具國際視野之專業人才。
- 二、各校申請辦理之職種競賽應與其他政府機關舉辦之職種競賽有所區隔，並選送優秀學生或作品出國參加相關國際性技藝能競賽，惟因部分國家COVID-19疫情仍極為嚴峻，各校本次申請辦理之職種競賽，請審慎評估計畫之活動規劃，並應確實遵循「中央流行疫情指揮中心」之相關規範，研擬相關應變措施，以確保參與師生健康安全。
- 三、續辦計畫之申請案，請申請單位說明與上一年度之差異性及創新性；新申請案，亦請申請單位說明計畫相較類似競賽之差異性及創新性。

電子
文
騎

2

四、隨函檢附申請計畫書格式、經費項目申請表各1份，經費項目申請表請參照「教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列。

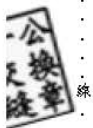
正本：各公私立技專校院(不含永達技術學院、亞太創意技術學院、高美醫護管理專科學校、南榮學校財團法人南榮科技大學、臺灣觀光學院)

副本：



裝

訂



111 年教育部補助技專校院推動學生參加國際性技藝能競賽

○○○○職種計畫書

一、活動總表

競賽職種	
競賽名稱	
辦理學校	
計畫主持人	
計畫聯絡人及聯絡方式	
計畫期程	
計畫經費	經費總額：_____元 教育部補助金額：_____元 學校配合款：_____元 學校配合款比例：_____%(學校配合款/經費總額)

二、活動目的

三、活動特色(含背景分析、與產業結合或與國際接軌程度)

四、辦理方式(含活動要點、選送優秀學生作品及隊伍參加相關國際性技藝能競賽之規定等)

五、參加對象

六、評審委員或師資名單

七、預期效益(含參加人數)

八、經費預算表(如附表，申請者至少應編列20%配合款)

九、競賽職種背景分析

技專校院相關科系學生人數	
國內技術基礎分析	
未來該職種發展願景	

十、近3年辦理成果(僅續辦計畫需填列)

辦理規模	1.110年共計_____校，_____組隊伍，_____名學生參賽。 2.109年共計_____校，_____組隊伍，_____名學生參賽。 3.108年共計_____校，_____組隊伍，_____名學生參賽。																				
獲獎情況	1.獎項及獎狀頒發說明： 2.近3年得獎數據統計 <table border="1" data-bbox="350 390 1230 537"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>獎項</th> <th>得獎組數</th> <th>校內得獎數</th> <th>校內得獎所佔比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>110</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>109</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>108</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 3.獲獎分析：	年度	獎項	得獎組數	校內得獎數	校內得獎所佔比	110					109					108				
年度	獎項	得獎組數	校內得獎數	校內得獎所佔比																	
110																					
109																					
108																					
出國參賽成果	1.近3年參加之國際性競賽名稱及地點： (1)110年:_____地點:_____ (2)109年:_____地點:_____ (3)108年:_____地點:_____ 2.獲獎情況： (1)110年:_____ (2)109年:_____ (3)108年:_____																				

十、續辦計畫之申請案，請申請單位說明與上一年度之差異性及創新性；新申請案，亦請申請單位說明計畫相較類似競賽之差異性及創新性。

進修推廣部報告附件：

109 學年度第二學期【110 年度上半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫】

之計畫班別詳細內容如下：

編號	開班名稱	屬性	主持人	開課單位	預計開班時間	訓練人數	訓練時數	備註
1	室內配線暨太陽能光電設置實務班第 01 期	專業訓練	楊明達 (林育勳、周孝興)	電機工程系	110/03/03 -110/10/16	17 人	100	辦訓中
2	台式料理烹調班第 01 期	專業訓練	楊錦騰	餐旅管理系	110/04/13 -110/10/19	30 人 (2 退訓)	48	辦訓中
3	異國料理班第 01 期	專業訓練	陳立真	餐旅管理系	110/03/11 -110/09/30	32 人	48	辦訓中
4	麵包烘焙實務班第 01 期	專業訓練	許志弘	餐旅管理系	110/04/03 -110/09/25	30 人	48	結訓
5	商務社交暨職場英語班第 02 期	專業訓練	謝慧桂	基礎能力中心	110/03/22 -110/06/21	12 人	20	結訓
6	觀光英語會話班第 01 期	專業訓練	王月秋	應用外語系	110/03/09 -110/06/08	13 人	30	結訓

110 學年度第一學期【110 年度下半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫】

通過審核班別共計 3 個課程，詳細內容如下：

編號	開班名稱	屬性	主持人	開課單位	預計開班時間	訓練人數	訓練時數	備註
1	低壓工業 配線實務班 第 01 期	專業 訓練	楊明達 林育勳 段錫銘	電機工程系	110/10/06- 111/01/19	14 人	64	停招
2	台灣小吃 製作班 第 02 期	專業 訓練	陳立真	餐旅管理系	110/10/07- 110/12/23	20 人	48	辦訓中
3	商業套裝 統計軟體 應用班 第 01 期	專業 訓練	鍾國章	行銷與物流 管理系	110/10/26- 110/12/21	25 人	36	招訓中

【110 學年度第一學期（110 年下半年）推廣教育非學分班】

預定開辦課程如下：

開班名稱	主持人	開課單位	預定 開班時間	預定 訓練 人數	預定 訓練 時數	備註
中餐丙級實務 推廣班 -平日班 (推廣教育非學	陳立真	餐旅管理系	110/10/15-110/12/29	29	88	招訓中

分班)						
中餐丙級實務 推廣班 -假日班 (推廣教育非學 分班)	楊錦騰	餐旅管理系	110/11/28-110/12/26	25	64	招訓中
烘焙食品丙級 實務班(推廣教 育非學分班)	許志弘	餐旅管理系	110/10/16-110/12/12	30	56	招訓中
瑜珈有氧班(第 一場) (推廣教育非學 分班)	劉淑貞 (外聘)	進修推廣部	110/10/05-110/12/22	瑜珈 班 25 人 有 氧 班 22 人	24	辦訓中
電腦網路技術 與安全實務班 第01期	楊慶裕	資訊工程系	110/10/11-111/01/19	20人	36	停招
瑜珈有氧班(第 二場) (推廣教育非學 分班)	劉淑貞 (外聘)	進修推廣部	110/11/01-111/01/20	瑜珈 班 25 人 有 氧 班 22 人	24	招訓中

1. 請各位主管鼓勵所屬單位教師針對各單位之課程及符合地方需求，推廣教育自辦課程。

國立澎湖科技大學校務基金
收支餘絀表

中華民國110年09月份

單位:新臺幣元

科目	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	544,332,000	69,544,409.00	35,609,000	33,935,409.00	95.30%	433,469,617.00	443,020,000	-9,550,383.00	-2.16%
教學收入	168,635,000	40,342,026.00	5,864,000	34,478,026.00	587.96%	154,232,268.00	155,962,000	-1,729,732.00	-1.11%
學雜費收入	113,238,000	31,249,681.00	314,000	30,935,681.00	9,852.13%	109,634,333.00	113,238,000	-3,603,667.00	-3.18%
學雜費減免	-11,603,000	0.00	0	0.00		-5,206,970.00	-6,626,000	1,419,030.00	-21.42%
建教合作收入	65,000,000	7,406,636.00	5,300,000	2,106,636.00	39.75%	45,534,273.00	48,100,000	-2,565,727.00	-5.33%
推廣教育收入	2,000,000	1,685,709.00	250,000	1,435,709.00	574.28%	4,270,632.00	1,250,000	3,020,632.00	241.65%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		2,158.00	0	2,158.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		2,158.00	0	2,158.00	
其他業務收入	375,697,000	29,202,383.00	29,745,000	-542,617.00	-1.82%	279,235,191.00	287,058,000	-7,822,809.00	-2.73%
學校教學研究補助收入	321,002,000	25,291,000.00	25,291,000	0.00		245,746,000.00	245,746,000	0.00	
其他補助收入	53,450,000	3,897,808.00	4,454,000	-556,192.00	-12.49%	32,758,316.00	40,086,000	-7,327,684.00	-18.28%
雜項業務收入	1,245,000	13,575.00	0	13,575.00		730,875.00	1,226,000	-495,125.00	-40.39%
業務成本與費用	631,618,000	46,580,319.00	53,749,000	-7,168,681.00	-13.34%	439,335,237.00	476,564,000	-37,228,763.00	-7.81%
教學成本	496,960,000	37,231,056.00	43,317,000	-6,085,944.00	-14.05%	338,752,963.00	374,835,000	-36,082,037.00	-9.63%
教學研究及訓輔成本	432,475,000	30,652,044.00	37,308,000	-6,655,956.00	-17.84%	293,723,326.00	327,635,000	-33,911,674.00	-10.35%
建教合作成本	62,560,000	4,942,955.00	5,830,000	-887,045.00	-15.22%	40,871,064.00	45,856,000	-4,984,936.00	-10.87%
推廣教育成本	1,925,000	1,636,057.00	179,000	1,457,057.00	814.00%	4,158,573.00	1,344,000	2,814,573.00	209.42%
其他業務成本	18,200,000	1,091,956.00	1,516,000	-424,044.00	-27.97%	12,202,684.00	13,644,000	-1,441,316.00	-10.56%
學生公費及獎勵金	18,200,000	1,091,956.00	1,516,000	-424,044.00	-27.97%	12,202,684.00	13,644,000	-1,441,316.00	-10.56%
管理及總務費用	115,335,000	8,004,996.00	8,463,000	-458,004.00	-5.41%	87,748,789.00	87,005,000	743,789.00	0.85%
管理費用及總務費用	115,335,000	8,004,996.00	8,463,000	-458,004.00	-5.41%	87,748,789.00	87,005,000	743,789.00	0.85%
其他業務費用	1,123,000	252,311.00	453,000	-200,689.00	-44.30%	630,801.00	1,080,000	-449,199.00	-41.59%
雜項業務費用	1,123,000	252,311.00	453,000	-200,689.00	-44.30%	630,801.00	1,080,000	-449,199.00	-41.59%
業務賸餘(短絀)	-87,286,000	22,964,090.00	-18,140,000	41,104,090.00	-226.59%	-5,865,620.00	-33,544,000	27,678,380.00	-82.51%
業務外收入	20,088,000	611,325.00	1,533,000	-921,675.00	-60.12%	11,413,377.00	14,632,000	-3,218,623.00	-22.00%
財務收入	1,670,000	6,635.00	0	6,635.00		1,012,245.00	835,000	177,245.00	21.23%
利息收入	1,670,000	6,635.00	0	6,635.00		1,012,245.00	835,000	177,245.00	21.23%
其他業務外收入	18,418,000	604,690.00	1,533,000	-928,310.00	-60.56%	10,401,132.00	13,797,000	-3,395,868.00	-24.61%
資產使用及權利金收入	16,310,000	559,946.00	1,359,000	-799,054.00	-58.80%	8,527,307.00	12,231,000	-3,703,693.00	-30.28%
違規罰款收入	200,000	50.00	16,000	-15,950.00	-99.69%	126,315.00	144,000	-17,685.00	-12.28%
受贈收入	1,058,000	4,944.00	88,000	-83,056.00	-94.38%	1,054,791.00	792,000	262,791.00	33.18%
賠(補)償收入	0	0.00	0	0.00		3,100.00	0	3,100.00	
雜項收入	850,000	39,750.00	70,000	-30,250.00	-43.21%	689,619.00	630,000	59,619.00	9.46%
業務外費用	19,892,000	1,313,875.00	1,585,000	-271,125.00	-17.11%	14,672,169.00	14,712,000	-39,831.00	-0.27%
其他業務外費用	19,892,000	1,313,875.00	1,585,000	-271,125.00	-17.11%	14,672,169.00	14,712,000	-39,831.00	-0.27%
雜項費用	19,892,000	1,313,875.00	1,585,000	-271,125.00	-17.11%	14,672,169.00	14,712,000	-39,831.00	-0.27%
業務外賸餘(短絀)	196,000	-702,550.00	-52,000	-650,550.00	1,251.06%	-3,258,792.00	-80,000	-3,178,792.00	3,973.49%
本期賸餘(短絀)	-87,090,000	22,261,540.00	-18,192,000	40,453,540.00	-222.37%	-9,124,412.00	-33,624,000	24,499,588.00	-72.86%

備註：一、業務賸餘(短絀)本月份"實際數"22,964,090元,較"預算數"-18,140,000元,增加41,104,090元,係為學雜費收入、建教合作收入較預算數分配數加及教學研究及訓輔成本

國立澎湖科技大學校務基金
固定資產建設改良擴充執行情形明細表
 中華民國110年09月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		累計執行數				比較增減			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41		
房屋及建築	0	1,300,000	0	13,700,000	15,000,000	11,200,000	11,216,014	0	11,216,014	100.14	16,014	0.14		
房屋及建築	0	1,300,000	0	13,700,000	15,000,000	11,200,000	11,203,778	0	11,203,778	100.03	3,778	0.03		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	12,236	0	12,236		12,236			
機械及設備	0	33,468,000	0	-9,200,000	24,268,000	13,314,000	14,662,442	0	14,662,442	110.13	1,348,442	10.13	因業務所需,先行購置設備以利業務進行。	
機械及設備	0	33,468,000	0	-9,200,000	24,268,000	13,314,000	14,662,442	0	14,662,442	110.13	1,348,442	10.13		
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	1,635,000	753,340	0	753,340	46.08	-881,660	-53.92	各系所單位正陸續進行請購作業,因尚在核銷中,致進度較分配數落後。	督促各系所單位加強執行,積極辦理。
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	1,635,000	753,340	0	753,340	46.08	-881,660	-53.92		
什項設備	0	26,651,000	0	-4,500,000	22,151,000	8,523,000	13,383,848	0	13,383,848	157.03	4,860,848	57.03	因業務所需,先行購置設備以利業務進行。	
什項設備	0	26,651,000	0	-4,500,000	22,151,000	8,523,000	9,100,848	0	9,100,848	106.78	577,848	6.78		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	4,283,000	0	4,283,000		4,283,000			
總計	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41	因業務所需,先行購置設備以利業務進行。	
不動產、廠房及設備	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41		
房屋及建築	0	1,300,000	0	13,700,000	15,000,000	11,200,000	11,216,014	0	11,216,014	100.14	16,014	0.14		
機械及設備	0	33,468,000	0	-9,200,000	24,268,000	13,314,000	14,662,442	0	14,662,442	110.13	1,348,442	10.13		
交通及運輸設備	0	3,417,000	0	0	3,417,000	1,635,000	753,340	0	753,340	46.08	-881,660	-53.92		
什項設備	0	26,651,000	0	-4,500,000	22,151,000	8,523,000	13,383,848	0	13,383,848	157.03	4,860,848	57.03		
總計	0	64,836,000	0	0	64,836,000	34,672,000	40,015,644	0	40,015,644	115.41	5,343,644	15.41		

海工學院學生學習成效總表(110.9)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
海工學院	3697	4	3701	888	8	896	721	6	727
資工系	1230	0	1230	204	5	209	167	0	167
電機系	602	3	605	153	0	153	83	1	84
電信系	648	0	648	191	1	192	258	0	258
食科系	811	0	811	196	0	196	187	0	187
養殖系	406	1	407	144	2	146	26	5	31

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至110年9月30日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

學人文暨管理學院生學習成效總表(110.09)									
單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計	上月累計	本月新增	總計
人管學院	1839	20	1859	968	5	973	1657	0	1659
航管系	562	6	568	328	1	329	406	2	408
資管系	325	0	325	202	0	202	800	0	800
物管系	566	10	576	206	2	208	318	0	318
應外系	386	4	390	232	2	234	133	0	133

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至 110 年 09 月 30 日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

觀光休閒學院學生學習成效總表(110.09)

單位別	資訊電腦證照			英文門檻通過人數(人)			系專業證照(張)		
	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數	上月累計	本月張數	累計張數
觀休學院	1923	6	1929	804	4	808	1763	35	1798
觀休系	953	5	958	387	0	387	824	35	859
餐旅系	533	1	534	258	4	262	498	0	498
遊憩系	437	0	437	159	0	159	441	0	441

資料來源:

- 1.電腦證照資料由基礎中心提供 (統計至110年09月30日)
- 2.英文證照出自於各系當月繳交紙本結果
- 3.系專業證照由各系呈現結果

共同教育委員會 報告附件：

二、基礎能力教學中心110下半年度辦理各項英語測驗概況(考試地點：本校教學大樓)

測驗名稱	報名對象	報名費	考試日期	報名期限
全民英檢初級初試	所有民眾	530元	110.10.24(日)	110.08.02~09.16
全民英檢中級初試	所有民眾	750元	110.11.13(六)	110.08.12~09.23
全民英檢初級複試	所有民眾	750元	110.11.20(六)	110.07.12~10.08
全民英檢初級複試	所有民眾	750元	110.11.21(日)	110.07.12~10.08
多益測驗(校園考)	本校學生	1100元	110.11.27(六)	110.09.24~10.25
全民英檢中級複試	所有民眾	1280元	110.12.11(六)	110.09.09~10.14
全民英檢中級複試	所有民眾	1280元	110.12.12(日)	110.09.09~10.14

三、基礎能力教學中心10月13日辦理「中西節慶超級比一比：淺談西洋萬聖節與中國鬼節之慶典、典故及其差異」活動。

四、本校各學院學系學生英檢通過概況

本校海工院各學系學生英檢通過概況 (110.09.30 止)

班別	資工		英檢班		合計		電信		英檢班		合計		電機		英檢班		合計		食科		英檢班		合計		養殖		英檢班		合計	
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-		
110	48	2	0	2	61	0	0	0	49	0	0	0	52	0	0	0	47	0	0	0	47	0	0	0	47	0	0	0		
109	60	11	0	11	49	5	0	5	50	5	0	5	49	3	0	3	51	1	0	1	51	1	0	1	51	1	0	1		
108	54	34	0	34	42	27	0	27	39	17	0	17	54	30	0	30	46	14	0	14	46	14	0	14	46	14	0	14		
107	51	39	0	39	49	23	0	23	39	21	0	21	55	37	0	37	30	13	0	13	30	13	0	13	30	13	0	13		

本校人管院各學系學生英檢通過概況 (110.09.30 止)

級別	物流		英檢班		合計		航管		英檢班		合計		資管		英檢班		合計		應外		實務英文		合計	
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
110	38	0	0	0	49	0	0	0	54	0	0	0	42	0	0	0	42	0	0	0	42	0	0	0
109	46	8	0	8	52	7	0	7	50	8	0	8	34	10	0	10	34	10	0	10	34	10	0	10
108	41	25	0	25	54	38	0	38	52	30	0	30	40	32	0	32	40	32	0	32	40	32	0	32
107	53	41	0	41	48	37	0	37	34	24	0	24	36	34	0	34	36	34	0	34	36	34	0	34

本校觀休院各學系學生英檢通過概況 (110.09.30 止)

班別	餐旅		英檢班	合計	遊憩		英檢班	合計	觀休(甲)		英檢班	合計	觀休(乙)		英檢班	合計
	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-	人數	通過	-	-
110	44	0	0	0	37	0	0	0	35	0	0	0	40	0	0	0
109	60	5	0	5	50	2	0	2	44	4	0	4	42	1	0	1
108	59	39	0	39	48	19	0	19	55	28	0	28	40	17	0	17
107	51	37	0	37	50	20	0	20	48	26	0	26	43	26	0	26

五、本校各學院學系學生資訊證照概況

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過	通過人數	已繳證書	未繳證書	未通過
海 工 院	電機系	107	39	31	31	0	8	25	25	0	14	35	35	0	4
		108	39	31	31	0	8	26	26	0	13	35	35	0	4
		109	50	49	49	0	1	49	49	0	1	49	49	0	1
		110	49	0	0	0	49	0	0	0	49	0	0	0	49
	電機科	107	11	4	4	0	7	1	1	0	10	5	5	0	6
		108	11	0	0	0	11	0	0	0	11	0	0	0	11
		109	11	11	11	0	0	0	0	0	11	11	11	0	0
		110	35	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0	0	35
	電信系	107	49	49	49	0	0	47	47	0	2	48	48	0	1
		108	42	41	41	0	1	41	41	0	1	41	41	0	1
		109	49	47	47	0	2	47	47	0	2	47	47	0	2
		110	61	0	0	0	61	0	0	0	61	0	0	0	61
	食科系	107	55	49	49	0	6	46	46	0	9	49	49	0	6
		108	54	52	52	0	2	49	49	0	5	52	52	0	2
		109	49	47	47	0	2	45	45	0	4	46	46	0	3
		110	52	0	0	0	52	0	0	0	52	0	0	0	52
	資工系	107	51	45	45	0	6	45	45	0	6	45	45	0	6
		108	54	48	48	0	6	50	50	0	4	50	50	0	4
		109	60	60	60	0	0	60	60	0	0	60	60	0	0
		110	48	0	0	0	48	0	0	0	48	0	0	0	48
養殖系	107	30	28	28	0	2	20	20	0	10	28	28	0	2	
	108	46	39	39	0	7	15	15	0	31	35	35	0	11	
	109	51	41	41	0	10	40	40	0	11	41	41	0	10	
	110	47	0	0	0	47	0	0	0	47	0	0	0	47	

學	科	級別	學生	WORD	EXCEL	PPT
---	---	----	----	------	-------	-----

院	系	人數	已通過				未通過	已通過				未通過	已通過				未通過
			人數	已繳證書	未繳證書	未通過		人數	已繳證書	未繳證書	未通過		人數	已繳證書	未繳證書	未通過	
觀休院	觀休系	107 甲	48	8	8	0	40	8	8	0	40	8	8	0	40		
		107 乙	43	34	34	0	9	33	33	0	10	32	32	0	11		
		108 甲	55	50	50	0	5	42	42	0	13	48	48	0	7		
		108 乙	40	35	35	0	5	29	29	0	11	35	35	0	5		
		109 甲	44	39	39	0	5	39	39	0	5	39	39	0	5		
		109 乙	42	33	33	0	9	33	33	0	9	33	33	0	9		
		110 甲	35	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0	0	35		
		110 乙	40	0	0	0	40	0	0	0	40	0	0	0	40		
	遊憩系	107	50	4	4	0	46	4	4	0	46	5	5	0	45		
		108	48	36	36	0	12	37	37	0	11	36	36	0	12		
		109	50	38	38	0	12	34	34	0	16	38	38	0	12		
		110	37	0	0	0	37	0	0	0	37	0	0	0	37		
	餐旅系	107	51	40	40	0	11	39	39	0	12	44	44	0	7		
		108	59	49	49	0	10	44	44	0	15	53	53	0	6		
		109	60	55	55	0	5	54	54	0	6	55	55	0	5		
		110	44	0	0	0	44	0	0	0	44	0	0	0	44		

學院	科系	級別	學生人數	WORD				EXCEL				PPT			
				人數	已繳證書	未繳證書	未通過	人數	已繳證書	未繳證書	未通過	人數	已繳證書	未繳證書	未通過
人管院	物管系	107	53	34	34	0	19	33	33	0	20	34	34	0	19
		108	41	33	33	0	8	31	31	0	10	36	36	0	5
		109	46	42	42	0	4	41	41	0	5	42	42	0	4
		110	38	0	0	0	38	0	0	0	38	0	0	0	38
	外語系	107	36	32	32	0	4	31	31	0	5	31	31	0	5
		108	40	25	25	0	15	24	24	0	16	27	27	0	13
		109	34	31	31	0	3	31	31	0	3	31	31	0	3
		110	42	0	0	0	42	0	0	0	42	0	0	0	42
	資管系	107	34	25	25	0	9	25	25	0	9	26	26	0	8
		108	52	9	9	0	43	9	9	0	43	9	9	0	43
		109	50	4	4	0	46	4	4	0	46	4	4	0	46
		110	54	0	0	0	54	0	0	0	54	0	0	0	54
	航管系	107	48	42	42	0	6	39	39	0	9	42	42	0	6
		108	54	49	49	0	5	47	47	0	7	48	48	0	6
		109	52	49	49	0	3	49	49	0	3	49	49	0	3
		110	49	0	0	0	49	0	0	0	49	0	0	0	49

109 學年度工作重點計畫抽檢後各單位「量化」指標執行情形表

110.9.22

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
教務處	1. 檢討與落實國內招生宣導工作	(1)11 月份完成 109 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔，以提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。	√		
		(2)參加國內招生博覽會 50 場次以上。	√		
		(3)協助各系參與高中職學校進班宣導活動，全校每年至少參與 10 所所屬重點學校宣導教學特色。	√		
		(4)寄送本校簡介至重點公私立高中職學校 10 所。	√		
	2. 強化畢業資格審核系統	(1)畢業資格審查系統結合各項畢業門檻，強化其功能，提供學生查核修課狀態。	√		
		(2)隨時建置正確之課程規劃表，配合各系課規之修正，提供學生查詢核對。	√		
	3. 提升教學品質	(1)全校品保手冊及課程評核上下學期各 1 次。	√		
		(2)各系至少推動一項職能專業課程。	√		
		(3)擴充課程地圖網頁資訊 1 次。	√		
	4. 改進教師教學評量得以提升教學品質及學生學習成效評估與輔導	(1)協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩 4 場次及各學院辦理教學觀摩 10 場次。	√	109-1 學期有辦理 2 場教師教學成長觀摩。109-2 學期則因疫情影響取消，延後至 110-1 學期辦理(學院辦理教	教師教學成長觀摩 4 場即為教學資源中心每學

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	改善機制			學觀摩10場次如期完成)。	期辦理2場教師/TA教學知能工作坊
		(2)針對學生學習成效預警，系統產生教師應輔導學生之報表供追蹤教師輔導學生情形及學生輔導成效改善比例之報表。	√		
	5. 推動優質數位教學模式	(1)每學年辦理1次優良教學獎助生遴選作業。		受新冠肺炎(COVID-19)疫情影響停辦遴選作業。	
		(2)每學期辦理1次TA學習成效考核。	√		
		(3)每學期辦理2場教師/TA教學知能工作坊。		109-2學期因疫情影響取消，延後至110-1學期辦理	109-1學期有達成目標
		(4)每學期成立5個教師成長社群。	√		
		(5)每學期培訓10名數位教材種子教師/助理小達人。	√		
(6)每學期培養20名課輔小老師。	√				
學生事務處	1. 落實各項生活輔導機制，建立優質學習環境	(1)減少80%紙本請假單用紙量。	√		
		(2)每學年針對學生餐廳與販賣部至少實施1次滿意度問卷調查。	√		
		(3)每學年至少召開1次膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會議，作為本校與委外廠商溝通平台。	√		
		(4)辦理10場交通安全教育宣導。	√		109-1:8場

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
					109-2:7場
		(5)每學年至少召開1次交通安全教育委員會會議。	√		110.04.28 召開
		(6)完成教育部大專校院拒毒萌芽反毒宣導計畫申請、執行。		因疫情影響未能進入高中職以下學校辦理	
		(7)學生宿舍修繕經費編列預算達80萬元以上。	√		
		(8)落實住宿生關懷人數達600人次以上。	√		
		(9)進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達75%以上。	√		
		(10)辦理1場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2場幹部訓練活動，召開40次幹部會議及5場宿舍活動。	√		
	2. 辦理獎助學金申核、推動學生社團活動、推動服務學習施行	(1)辦理弱勢助學說明會至少1場。	√		
		(2)校內、外獎助學金受獎助學生至少達100人次。	√		
		(3)開設團體服務教育及個別服務教育課程。	√		
		(4)服務教育每學期服務總數不得低於十五小時。	√		
		(5)辦理跨社團(系會)活動至少2次。	√		
		(6)辦理專題講座活動至少2次。	√		
		(7)表揚前10%績優社團。	√		
		(8)申請帶動中小學活動計畫2~5案。	√		
	3. 推動校園健康管	(1)上傳學生健康管理資料至教育部健康管理系統。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	理、促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長	(2)辦理新生體檢結果說明及衛教13班。	√		
		(3)推動健康促進學校計畫(含菸害防制活動),預計活動8場,衛教人數1000人。	√		
		(4)每學期至少辦理導師輔導知能研習1場次。	√		
		(5)每學年至少辦理性別平等教育講座活動1場次。	√		
		(6)每學年至少辦理生命教育講座活動1場次。	√		
		(7)每學年至少辦理特教知能團體活動2場次。	√		
		4. 辦理各項體育競賽及活動	(1)持續辦理全校性舞蹈活動(1次/每年)。	√	
	(2)持續辦理全校系際盃籃球比賽(1次/每年)。		√		
	(3)持續辦理全校運動會(1次/每年)。			因疫情影響未能舉辦運動會	
	總務處	1. 增設學生宿舍至教學大樓風雨走廊	(1)增設風雨走廊乙座長54.9公尺及木作擋風牆長45.4公尺。	√	
(1)增設學生宿舍無障礙電梯乙台。			√		
3. 辦理各項財產管理		(1)每年度至少辦理全校性盤點乙次,並將盤點結果簽請首長核閱,完整交代財產整體盤點情形。	√		
		(2)報廢品依各單位提出申請,隨即辦理。	√		
4. 提升出納服務品		(1)期限內完成率近百。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	質				
	5. 推行文書檔案管理精進措施	(1)文檔人員參加一次以上之專業訓練或研習。	√		因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，實施方式為完成14門共15小時之文書檔案專業線上課程。
		(2)公文線上簽核比例>70%，電子發文比率>80%。。	√		
		(3)每半年1次辦理檔案目錄彙送、函報教育部核備。。	√		
		(4)紙本公文上架前掃瞄、電子公文簽核檔案每月備份保存。	√		
	6. 營造綠化雅致舒適的校園環境	(1)校門入口周邊環境美化，環境清潔查巡即時處理維護	√		
	7. 推動實驗室化學品管理與機械儀器管理制度	(1)定期執行實驗室化學品與機械儀器現場查核作業。	√		
		(2)落實化學品危害標示與SDS資料更新、收集。	√		
	8. 推動本校環境教	(1)每學期利用集會或電子郵件的方式，做垃圾分	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
研究發展處	育、節能減碳管理制度及毒化物管理	類實物示範及節能減碳、防止登革熱業務相關宣導 1-2 次。			
		(2)積水容器查核、實驗室毒化物檢查每月各 1 次、室內空氣品質圖書館巡檢每季 1 次。	√		
		(3)辦理環境教育活動一學期最少 1 次。	√		
	1. 推動與協助產學計畫	(1)協助各單位申請技職再造相關計畫至少 1 件。	√		
		(2)獎勵教師指導大專學生參與專題研究至少 5 件。	√		
		(3)協助各單位申請校級大型計畫、策略聯盟以及教師申請研究與產學計畫至少 100 件。	√		
		(4)針對本校國立澎湖科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點、計畫助理人員管理辦法及相關表格進行修訂，補助人數至少 100 人次。	√		
	2. 推動國際交流與合作	(1)辦理境外生新生訓練暨歡迎會一場次。	√		
		(2)辦理外籍生畢業歡送會一場次。		原規畫 6 月辦理，因遇疫情三級警戒規定，取消辦理。	
		(3)參與 3 場次以上國際教育展。	√		
(4)輔導學生參與海外研習、實習至少 5 位。(視國際疫情走向適當調整)。			109 年度本校申請學海逐夢與新南向學海逐夢計畫，共計兩案 5 名學生預計赴日本與澳洲實習，唯因日本因疫情無開放外國人工作簽證與		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
				澳洲實習餐廳因疫情停止營業，兩案已向教育部申請中止結案。	
		(5) 各學院不定期舉辦國際學術研討會、教師參與國際研討會、研習或參訪至少 12 場。(線上或實體)	√		
	3. 發展學生校外實習	(1) 學生至業界參訪的人數約 200 人。	√		
		(2) 學生參與校外實習的人數約為 150 人。	√		
	4. 提升就業輔導活動	(1) 辦理畢業生就業輔導講座的場次 2 場。	√		
		(2) 畢業生徵才活動的梯次 1 場。		因應 COVID-19 新型冠狀病毒(武漢肺炎)疫情影響維護所有與會人員之安全並避免群聚感染之風險，故本校決定取消辦理本就業活動。	
		(3) 參加徵才活動的學生人數為 150 人。		因應 COVID-19 新型冠狀病毒(武漢肺炎)疫情影響維護所有與會人員之安全並避免群聚感染之風險，故本校決定取消辦理本就業活動。	
	5. 鼓勵學生專題製作競賽	(1) 校外實務專題競賽與國內比賽的人數 15 人。	√		
	6. 整合島嶼產業資	(1) 協助申請專利權 1 件。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	源與輔導產業發展	(2)協助簽訂技術移轉 1 件。	√		
		(3)參與全國創新創業競賽 1 件。	√		
		(4)協助本校師生創業 1 家。	√		
		(5)輔導企業家數達 18 家。	√		
		(6)提供在地產業諮詢 120 次。	√		
		(7)協助申請政府資源 7 件。	√		
		(8)開辦創新、創業相關課程 6 場次。	√		
		圖書資訊館	1. 維護 ISO27001:2013 資訊安全管理系統認證	(1)進行內、外部資通安全稽核各 1 次。	√
(2)進行弱點掃描、災害復原各 1 次及資安教育訓練 2 場次。	√				
2. 維護 BS10012:2009 個人資訊管理系統 規範	(1)進行內部個人資料保護安全稽核 1 次。		√		
	(2)進行個人資料盤點 1 次及個人資料保護教育訓練 2 場次。		√		
3. 擴充資料備份 (儲存設備)	(1)新增資料備份儲存設備 1 式。			年度預算不足，此項經費刪除。	
4. 更換實驗大樓 連外網路路由器	(1)更換 1 台實驗大樓連外網路路由器。	√			
5. 更新電腦教室電腦	(1)建置 60 人使用之電腦教室 1 間。	√			

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	6. 提升視聽資料典藏、推廣及服務	(1)建置採購及贈送視聽資料約 2500 餘卷館藏。	√		
		(2)年度播放約 54 片假日電影院影片提供欣賞。		109 學年度下學期因新冠肺炎疫情三級警戒影響暫停假日電影院影片播放，109 學年度共播放 43 片。	
		(3)預期年度約 4000 人次讀者進視聽室借閱視聽館藏資料。		109 學年度因新冠肺炎疫情影響，讀者進視聽室借閱視聽館藏資料約 3401 人次。	
	7. 建置西文圖書、電子書專業資源，提升特色館藏	(1)建置採購及贈送西文圖書約 250 餘冊館藏資料。	√		
		(2)建置採購西文電子書約 9000 餘冊館藏資料。	√		
	8. 建置中文圖書之館藏	(1)新增中文圖書及電子書館藏量約二千冊館藏。	√		
		(2)每季辦理主題書展，一年四場，推廣各類主題圖書。	√		
	9. 推廣中西文圖書典藏、閱讀流通服務	(1)舉辦四場以上的閱讀推廣活動。	√		
		(2)預期吸引 1000 人參加。	√		
	10. 建置中、外文期刊採編典藏	(1)採購中外文期刊約一百多種，增加館藏並提供本校師生使用。	√		
	11. 推廣電子資源	(1)購置本校研究領域之資料庫約 4 種，爭取試用電子資源約 10 種提供本校師生利用。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	(資料庫、電子書、館際合作)檢索利用	(2)辦理 1-2 場資源檢索活動，利用有獎徵答，吸引讀者，並使學生了解如何利用資源，提升電子資源使用率。	√		
		(3)辦理約 8 場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。	√		
	12. 推廣藝文展演活動	(1)舉辦 7 次(含)以上展演與其他藝文相關活動。	√		
		(2)預期吸引 3000 人次進場參觀。		109 學年度下學期因新冠肺炎疫情三級警戒影響，進場參觀人次為 2947 人。	
		(3)典藏 4 幅優秀藝術家作品。	√		
	13. 促進師生校園藝文活動之參與	(1)舉辦 1 次以上的藝文相關課程成果展。	√		
		(2)邀請學校具攝影專長之師生或學校攝影社舉辦 1 次攝影展。	√		
		(3)培訓藝文中心工讀生與服務教育學生，使其實際參與展場佈置，深入瞭解展覽內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。	√		
	進修推廣部	1. 落實推廣教育班隊意向調查	(1)市調(電訪、發放)需求問卷調查數預計 320 份。	√	
(2)問卷歸納與整理統計。			√		
2. 開設勞動部委辦及自辦班隊		(1)每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。	√		
		(2)預計開設 20 班、受訓人數可達 450 人。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	3. 推動與協助開設校外單位委辦計畫班隊	(1)每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。	√		
		(2)預計開設 2 班、受訓人數可達 50 人。	√		
	4. 簡化處理進修推廣部學生相關業務流程	(1)每學期開會宣導 1 次、紙本通報 1 次並掛本部網站「課務專區」提供參考。	√		
	5. 強化進修部招生業務	(1)召開本部招生委員會議至少 2 次。	√		
		(2)本部派員協助進班宣傳至少 1 次。		因為疫情關係，只跟日間部研究所進軍宣導兩場	
	6. 落實服務品質提升學員滿意度	(1)課程滿意度調查預計 210 份。	√		
(2)每學年至少辦一次教學成果發表會。		√			
秘書室 (含校務研究辦公室)	1. 加強落實 109 學年度內部控制制度工作計畫	(1)預計召開內部控制會議及內部稽核會議至少各 1 次。	√		
		(2)辦理各單位內部控制自行評估作業 1 次。	√		
		(3)辦理內部稽核作業 1 次。	√		
	2. 加強新聞公關	(1)辦理主管會報 10 次以上及校務會議 4 次。	√		
		(2)協助發佈新聞稿及剪輯本校相關新聞共達 150 件以上。	√		
3. 執行校務研究分析工作	(1) 參加 3 場以上研習。。		個人誤判第三場是參加線上會議，但實際並未參加。		
人事室	1. 辦理本校第八	(1)組成本校校長遴選委員會。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
主計室	任校長遴選事宜	(2)提案研修本校「教師員額統籌分配及管控作業要點」1次。	√		
		(3)召集校長遴選委員會會議3次,進行教師員額管控配置相關議題討論。	√		
	2.辦理109學年度本校教職員工文康活動	(1)辦理或組隊參加1場以上體能或趣味競賽活動。		因疫情期間活動停辦。	
		(2)辦理3次節慶相關教職員聯誼活動。		春節團拜及中秋教師節茶會因遇疫情停辦,僅辦理年終餐會1次。	
	3.辦理109學年度職員工作知能與服務理念深化等研習活動	(1)落實本校全體公務人員、專案約用人員每人每年相關學習時數仍維持20小時,其中10小時需完成當前政府重大政策1小時。環境教育4小時。民主治理價值課程5小時,剩餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程之執行。	√		
		(2)「環境教育」、「性別主流化」、「廉政倫理」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「行政中立」等6項政策性訓練,每年合計至少擇3項(含)以上辦理。		僅辦理「性別主流化」1項政策性訓練,餘因疫情停辦。	
		(3)利用數位教育訓練資源,協助行政助理加強「公文寫作」、「行政法規基本概念」等2項轉化能力訓練。	√	數位教育資源持續提供,惟因應校務基金自籌款人事費用增加,暫緩辦理轉化。	
	1.籌編年度附屬單	(1)未來4年財務收支預計。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	位預算	(2)未來4年固定資產建設改良擴充預計。	√		
海洋資源暨工程學院	1. 督導本院各系招生工作	(1)完成本院招生策略會議三場次。	√		
		(2)本院平均學生註冊率高於86%。	√		
	2. 協助本院各系辦理學術研討會或工作坊	(1)完成本院各系辦理學術研討會或工作坊三場次。	√		
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	1. 加強推動實務課程與學術理論結合的成果展現，並強化因應生源減少的招生對策	(1)進行魚、蝦、貝、藻類、海膽等等經濟或具經濟潛力物種之種苗培育、養成，以及餌料生物之生產及教學	√		
		(2)製作或更新養殖實務教學手冊一冊或水生生物研究探索課程2個以上學習單元，作為水產養殖及海洋資源相關教學之基本教材。	√		
		(3)各專業學會及公開學術場合發表論文或製作專題20篇以上。	√		
食品科學系(含碩士班)	1. 提升食品生技與品保實務教學品質	(1)增加食品加工及生技設備5項。	√		
		(2)食品安全檢驗室通過衛福部認證。	√		
		(3)業師協同教學課程2門。	√		
		(4)開設食品品保相關證照輔導班1場。	√		
		(5)輔導學生取得食品品保相關證照50張。		因疫情因素,考試時間順延尚未辦理	
資訊工程	1. 辦理學生實務專題競賽	(1)舉辦專題口試每一學期一次。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
系					
電信工程系	1. 安排業界專家演講及鼓勵學生校外實習	(1) 業界專家演講或實習訪視兩場。	√		(109.9.29) (110.3.30)
		(2) 學生暑期校外實習 5 人次，整學期校外實習 3 人次。		1.109-2 整學期校外實習 5 人次。 2. 109-2 暑期校外實習因疫情影響，取消。	
電機工程系(含電資碩士班、五專部電機科)	1. 改善 108 學年系所評鑑建議事項	(1) 增聘師資三位，辦理實務專題展示一場次。	√		109 學年已增聘四位教師(專任：楊明達、專案：雷智偉、朱能億、段錫銘)本系已訂定專題課程實施要點，於 110 學年實施
觀光休閒學院	1. 推動本院學生校外實習研修	(1) 徵選觀休系、海憩系、餐旅系學生，赴校外實習研修，並於返校後辦理成果報告分享會。	√		
	2. 協助本院各系辦理島嶼觀光與海	(1) 預計辦理 1-2 場學術研討會、論壇或工作坊，拓展教師學術交流及視野。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	洋運動休閒領域 論壇或工作坊				
	3. 推動與協助產學 計畫	(1)教師申請研究與產學計畫至少 8 件。	√		
觀光休閒 系(含碩 士班)	1. 強化專業師資以 利實務實習課程 之規劃與推展	(1)修訂配合環境及趨勢之發展重點與特色之實務 實習課程至少 2 科。	√		
		(2)鼓勵教師參與公民營機構之研習課程，每年至 少 3 位老師參加；至少 2 位教師參與產學合作 計畫。	√		
		(3)鼓勵教師申請教育部「高教深耕計畫」，每學期 至少有 3 科課程與相關業界專家進行協同教學 。	√		
		(4)增聘具觀光休閒相關領域之博士或具實務經驗 豐富之(專技)助理教授以上教師至少 2 位。	√		
	2. 強化產學/建教 合作，加強就業 實務訓練及競爭 力	(1)持續推動業界教師協同教學，每年最少推動外 聘 3 位業界教師協同教學。	√		
		(2)舉辦遊程規劃師、航空票務及國民旅遊領團人 員等證照考試每年 1-2 場次，增列入目前 23 項證照之畢業門檻。	√		
		(3)進修部課程配合澎湖產業進行調整，依澎湖地 區觀光步調契合度達 30%以上。	√		
		(4)每學期至少能有三次校外教學觀摩課程。	√		
	3. 提供學子倫理並	(1)每年投入改善教學環境費用佔系上經費 30%， 除改善教學與學習環境外，同時有助於招生宣	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	重優質的學習生活環境，並加強招生工作	導工作。			
		(2)拓展跨校(國內)與國際學生交流，每年最少鼓勵5%學生進行交流。	√		
		(3)與國內、境外(上海海洋大學)、國際(琉球大學)等學術機構進行交換生交流每年至少1位。		因疫情無法進行換生	
	4. 提升學術研究風氣與水準，活化與發揮專業教室(E711教室)實習旅行社功能極大化	(1)鼓勵教師每年提申請科技部專題研究計畫，每年均有2分之1以上教師提出申請；每年執行產學合作計畫案至少有3件。	√		
		(2)鼓勵教師發表學術論文，每年至少有2篇學術論文發表於國內外著名學術期刊。	√		
		(3)邀請校外專家學者或業界專家蒞校演講，座談或實務演練，每學期至少2次。	√		
		(4)實習旅行社(E711教室)、微型創業專業教室(E706教室)等專業教室，每學年至少各辦理1~2次協助居民就業之研習活動或證照研習活動，以及協助相關產業永續經營人才培訓。	√		
餐旅管理系	1. 完成111年技專「招生選才內涵」評量尺規實施事宜	(1)辦理一場有關評量尺規規劃之座談。	√		
		(2)完成評量尺規試評工作。	√		
	2. 執行教育部技專院校技優領航計畫及追蹤聯繫畢	(1)每學期增開2門實作課程。	√		
		(2)每學期增開1門證照輔導課程。	√		
		(3)提升本系教師教學滿意度5%。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	業系友	(4)完成畢業系友 1、3、5 年畢業生 100% 流向調查。		目前完成 60%: 1. 學生失聯 2. 已請導師協助	
海洋遊憩系	1. 提升學生考照多元化，建立學生校外實習並強化與產業之產學合作	(1)業界參訪或實習訪視 10 場。	√		
		(2)學生整學期校外實習 10 人次以上。		因受疫情影響，相關業者皆歇業，無法提供校外實習名額	
		(3)產學合作案及政府相關計畫案 5 件以上，總金額達 300 萬以上。	√		
		(4)學生考取證照 80 張以上。	√		
人文暨管理學院	1. 辦理服務業管理評論期刊	(1)預計出刊 4 篇。	√		
	2. 辦理教學觀摩	(1)預計教學觀摩 5 場。	√		
航運管理系	1. 提高本系深耕計畫效益並提高學生專業證照獲取率	(1)提高大四生多益證照 550 分以上的人數。	√		8 位
		(2)增加實務業界教師授課參與機會至少兩次以上。	√		109.11.14-15 宇柏通關自動化證照課程 109.28-29 良美空運承攬專業管理系統空運班證認課程
		(3)舉辦學校校外觀摩或境外教學 5 次以上。	√		109.10.07 高雄港務公

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
					司、龍忻船 務代理股份 有限公司 109.10.08 高雄沛華實 業股份有限 公司與超捷 國際物流股 份有限公司 萬達 國際物流股 份有限公司 109.10.22 望安機場航 空站 109.11.12 滿天星航運 109.11.19 馬公機場航 務組 109.11.20 嘉明海運股 份有限公司 109.11.26 海巡署艦隊 分署第八海 巡隊 109.12.10 PIDC 澎湖國 際潛水中心 109.12.18

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
					高 機 場 海 關、財政部 關務署高雄 關
		(4)提高學生專業證照獲取人數。	√		109.11 月 39 張(通關 自 動 化 系 統) 109.12 41 張英打證 照、 1 張空運承 攬業證照 110.2 月 TQC 英文輸 入 39 張 110.3 月 39 張(通關自 動化系統)
		(5)提高學生實習人數。	√		4 位(徐瑜 環、陳子 昀、陳嫻 雯、邱冠禎
資訊管理 系	1. 辦理校外實習工 作	(1)完成 4 家以上企業簽訂校外實習合約。	√		
		(2)20%的 106 級學生完成校外實習。	√		
	2. 追蹤聯繫畢業系 友	(1)完成畢業系友 1、3、5 年畢業生 100%流向調查。	√		
		3. 準備招生工作	(1)日間部新生註冊率 85%以上。	√	

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		(2)進修部新生註冊率 85%以上。		因為疫情無法進入營區宣導招生，故報名人數降低。	
行銷與物流管理系 (含服務業經營管理碩士班)	1. 辦理學系特色品牌化發展計畫第一階段：系務基礎調整工作實施	(1)成立跨領域特色的技優生專班一班。	√		
		(2)設計專屬技優生專班的課程規劃一式。	√		
		(3)配合食科系申請「優化技職校院實作環境計畫」及「生醫產業與新農業學產研鏈結人才培育計畫」各一式。	√		
		(4)開設低溫物流與冷鏈管理相關課程，至少一門課。	√		
		(5)開設行銷科技工具相關課程，至少一門課。	√		
		(6)聘任冷鏈流通或行銷科技等相關領域教師一名。	√		
		(7)開設業師協同教學課程，至少二門課。		由於疫情影響，故延至 110 學年度第一學期辦理	
		(8)開設專業證照輔導班，至少二門課。		由於疫情影響，證照考試時間變更，故延後至 110 學年度第一學期辦理。	
應用外語系	1. 改善系教學軟體設備及提升學生語言與專業證照取得	(1)模組課程搭配 1~2 位業界教師協同教學	√		
		(2) 加強辦理專業證照輔導班 1~2 場(多益及會展或觀光證照輔導班)，以提高學生證照通過數量及學生學習歷程檢核	√		
共同教育	1. 督導本會各中心	(1)督導基礎中心辦理開設英語證照班及資訊證照	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
委員會		班每學期至少各一場次。			
		(2)督導通識中心辦理性平成長團體講座每學期至少一場次。	√		
通識教育 中心	1. 推展性別平等教育	(1)辦理性平成長團體講座每學期至少二場次。	√		
		(2)教職員生參與滿意度平均達80%以上。	√		
		(3)補助教師從事性平相關研究每年至少2案。	√		
	2. 辦理樂齡大學計畫	(1)招募活動學員至少25人。	√		
		(2)學員參與滿意度平均達80%以上。	√		
	3. 辦理通識課程聯合成果展	(1)每學年辦理1場通識課程聯合成果展。	√		原為每學年誤植，應為每學期。
		(2)平面及網路媒體報導至少2則。	√		
		(3)參展課程逐年增加。		因疫情關係更改為線上展覽，有些課程屬實作課程，無法以線上成果展出。	
		(4)參與展出成效逐年增加。	√		
(5)參與人數逐年增加。		√		今年因疫情關係更改為線上展覽	
基礎能力 教學中心	1. 提升學生英語學習成效	(1)百分之四十以上學生參加英語能力檢測。	√		
		(2)百分之三十五以上學生通過英文畢業門檻。	√		
	2. 提升學生英語表	(1)課堂百分之四十以上英語授課。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	達與溝通的能力	(2)辦理二次校內英語課外學習活動。	√		
		(3)課堂一次檢測學生口語能力。	√		
		(4)取得經費支應可辦理英語情境教室活動(English Corner)時，一學期至少 600 人次學生參與。		因疫情關係只完成 372 人次	
	3. 提升學生基礎文書處理之資訊能力	(1)109 學年度學生(一年級新生)參加 ICDL 證照及相關資訊證照考試之比率為 70%。	√		
		(2)109 學年度學生(一年級新生)參加並通過 ICDL 證照及相關資訊證照之比率為參加人數之 60%。	√		
	4. 強化學生運算邏輯思維與跨領域學習能力	(1)109 學年度學生(一年級新生)修習運算邏輯思維課程達所有新生之 60%以上。	√		
		(2)舉辦跨領域學習活動及演講 2 次。		因疫情關係取消	

國立澎湖科技大學
110 學年度校務自我評鑑
評鑑報告紀錄表

自我評鑑日期：110 年 9 月 23 日

項目一：校務經營與發展	
內涵	學校能闡明清楚且明確的使命、該使命所期待的成果、以及如何實現這些成果的 策略，並能訂定未來持續改善和創新的行動來符合這個使命、預期成果和策略。
核心指標	1-1 學校定位與發展目標 1-2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討* 1-3 校務經營之機制與運作
訪評參考 要項	<ul style="list-style-type: none"> •「學校定位」係指「學校在教育界、學術界、產業界、一般社會大眾、學生及家長之心目中所呈現的合乎其條件的位置」；「發展目標」係指學校在符合產業發展、需求與趨勢下，展現永續經營、確保教育機會均等及社會責任，規劃符合教育目標之專業發展重點或特色領域。 •「校務發展計畫之訂定、執行與檢討」指學校訂有具體可行的校務發展計畫(含教育政策及教育主題之配合執行規劃)，並在計畫中包含有財務策略反應校務發展計畫之可行性。即校務經營依據對內之教育治理及對外之資源開發，實現其使命和行動。 *私校之校務發展計畫，除與公立學校皆需經校務會議同意外，另須經董事會同意背書。 •「校務經營」係指對內之「教育治理」及對外之「資源開發」；「校務經營之機制」包括「行政單位」、「學術單位」、「各委員會」之設置、維護教職員及學生權益之作法與提升校務經營成效相關之「教務」、「學務」、「總務」、「人事」、「會計」、「國際交流」、「產學合作」、「永續發展」等制度之建立。私校並應含「董事會」。
特色 及 優點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校位居離島，配合國家發展海洋政策的推動，以及澎湖在地產業特性，以觀光遊憩、海洋水產與綠色能源為發展主軸，建構「熱帶島嶼產業教學型科技大學」，以發展海洋教學特色，帶動地方繁榮與實務人才的培育，符合離島產業發展之特性。 2. 以「海洋觀光與文化」及「海洋科技與智慧」為發展主軸，運用在地產業與資源，強化師生與產業鏈結，注重學生專業職能訓練，形塑與澎湖地區相結合的共榮發展。
改善 建議	<ol style="list-style-type: none"> 1 學校訂定為期五年之校務發展計畫，每隔五年方予修訂，為因應科技快速變遷，建議每學年度重新檢視各計畫方案執行成效及規劃內容，及時滾動調整修訂。 2 學校定位為熱帶島嶼產業教學型科技大學，唯教學型大學以教學為主，名稱較為狹隘，建議修正為較廣義的應用型科技大學，包括實務教學，亦涵蓋技術創新研發、在地服務與推廣工作，做為學校永續經營之規劃方向。 3 學校之願景、目標、與特色的型塑，可再具體明確，建議以世界知名的海洋大學為典範，參酌其目標及特色並撰寫之。(如台北科大以喬治亞理工學院為模範) 4 為符合學校定位，系所院的教育目標與課程架構，宜與一般科技大學有所區隔，期能發揮熱帶島嶼產業之發展特色。 5 為因應科技快速變遷，學校宜做跨域整合，由學院內系所先行整合與分工，再到跨院的整合，進而到校際間的合作，用與時俱進的思維建構學校共贏模式。
項目二：課程與教學	

項目一：校務經營與發展	
內涵	學校能配合教育目標，進行課程規劃與師資聘任，並投入各項資源與提供支援措施，以提升教師教學成效。
核心指標	2-1 課程規劃與教育目標符合之情形 2-2 課程與教學所需設施之關聯情形 2-3 師資結構與提升教學成效之作法
訪評參考要項	<ul style="list-style-type: none"> • 「課程規劃」包括「通識課程」、「專業課程」、「職能課程」等之規劃。 • 「設施」指專業系(科)所培養學生核心能力所需之教學場所、圖儀設備等，是否充足且能適時更新維護等之情形。 • 「師資結構與提升教學成效」指學校能維持和策略性的配置參與課程支援的教師，並確保教師的學術和專業參與，能維持必要的專業知能，以支持符合學校使命和策略的高品質成果；其師資結構包括專兼任師資與業界師資之構成比例及員額、結構與專業素養；專業素養指教師是以學術為基礎或是有實質性實務專業，以支持其領域的教學活動與對使命的貢獻。
特色及優點	<ol style="list-style-type: none"> 1 推動與開設創新創業課程，精進三創教學實踐，建立三創學習生態系統，增進學生創意與創業的實務經驗，曾獲得 108 年度全國性大專校院資訊應用服務創新競賽第一名，成果豐碩殊為不易。 2 圖書館整合館藏資源，提供學習共享服務，提升師生學習與研究需求；各教學單位之儀器設備適時更新且數量充足，符合教學之需求，海洋漁業相關之實習場域，亦有相關的設置管理辦法，達成資源共享之目標。 3 開設跨領域課程，提供學生選擇跨領域學程，由不同領域的教師共同授課，提升學生專業知識廣度與不同領域的知識活用，三年來修課的學生人數顯著成長，有利學生未來就業的競爭力。
改善建議	<ol style="list-style-type: none"> 1 學校專案教師人數比例，超過編制員額數的 25%，比例偏高，恐影響教學品質與師資的穩定性，建議思考與檢討校務基金進用教學人員實施要點，適度調降專案教師人數比例。 2 遠距教學時代的來臨，學校宜加速推動 MOOCS 課程，訂定推動時間表，並責成相關單位追蹤與考核，執行績效可納入教師自我評鑑之參考。 3 系所課程的基礎必修課程、專業課程、以及進階課程，宜配合學生未來的升學與就業進路，繪製課程地圖，讓學生了解未來的職涯選擇途徑，亦可吸引優秀的高中學子加入行列。

項目三：學生學習確保與成效	
內涵	學生學習目標與成果能反映利害關係人(含產企業、校友、學生及家長、大學社區、政策決策者等)的期望，並與學校的使命、策略和預期成果相一致。
核心指標	3-1 教學品保系統建構與執行情形 3-2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法 3-3 學生之學習成效表現
訪評參考要項	<ul style="list-style-type: none"> • 「教學品保」係指培育學生能力指標與課程規劃之關聯性、課程教學大綱、促進教學品質之措施及成效、教學評量結果與運用情形、教師運用資訊科技教學之情形、教學運用產業及社區資源之情形、實習(驗)課程教材編撰及教學實施方式之妥適性等。 • 「素養」係指學生畢業時應具備之認知(法治、道德、性別平等、職場倫理...)與態度(正向、樂觀、進取...); 「基本能力」係指不同專業學位之學生畢業時應具備之語文、資訊等能力; 「專業能力」係指學生所屬專業學制所需具備之專業知能。 • 「學生之學習成效表現」指： <ol style="list-style-type: none"> (1)學校提供的各科目之課程設計及教學活動能促進各專業領域之學生素養和專業學習，並透過能充分反映學生學習訊息的多元評量機制，確保學生在取得學位和學習的品質要求，其中多元評量機制係指學校規範使用各種定量和定性方法以及直接和間接的措施來了解學生的經驗和學習效果。亦包含廣泛的評估學生如何透過課程和課外的經驗來學習，基於學生在完成學術課程期間應獲得、實現、證明或知道的內容，建立清楚陳述之學習成果評估。 (2)學校依各科系(科)所屬性，分別訂定有衡量學生學習效果的多元指標，包括各學業領域之註冊率、畢業率、考照率(產業認可證照)、得獎率(專業或技能競賽)及就業率(含專業相關度、雇主滿意度)與學校使命相同的其他成效指標，另包含學生創新之成效，在軟硬體技術、產品、商業模式等之創新研究與應用，或延伸至創業績效之表現。
特色及優點	<ol style="list-style-type: none"> 1 學校重視教學品質，並期能有效檢視教學成效，委託國內專業評鑑團體辦理教學品保服務計畫，經多次研習與實地訪視評鑑後，通過教學品保認證。 2 學校位居離島地區，為期使學生畢業後直接與職場無縫接軌，各系教師長期以來積極與本地及台灣的產業界聯繫，提供學生校外實習機會，藉以提升實務技能與就業能力，值得嘉許與肯定。 3 通過英文畢業門檻證照的學生人數有逐年增加之趨勢，顯示學校推動英語教學6大措施發揮其功能，學校訂定的英語畢業門檻，109學年度起亦逐步提高，有效提升學生外語能力。 4 學校提供多元輔導學生報考技能證照，證照通過率超過50%，成果相當豐碩，有助於學生的就業機會。

項目三：學生學習確保與成效

改善建議

- 1 教學品保回饋流程圖之外部迴圈部分宜有產業界人士、校外學者、畢業校友、以及學生代表參與，提供意見作為課程規劃與教學改進之參考依據，學校所劃之流程可再修正。
- 2 企業雇主對畢業校友之職場能力滿意度調查，其整體之滿意度雖為中上程度，但學校未能針對雇主滿意與不滿意的項目列出，做為課程修訂、教學品保與改善的回饋依據。
- 3 由統計資料顯示，部分系所畢業三年學生之流向調查，仍處於待業的人數偏高，建議探討其原因，回饋修訂系的教學目標、調整課程架構與就業方向，俾利學生畢業後順利就業。
- 4 學生課程的選修狀況，如修課人數、成績分佈、出缺席狀況、淘汰率等資訊，應彙整到相關雲端，並繪製成圖表提供師生參考，作為學校進步的動力。
- 5 學生畢業後的出路應逐年追蹤考核，包括工作職業、薪資待遇、工作年限等，透過反饋與檢討，作為課程修訂的重要參考依據。

項目四：校務經營績效與自我改善	
內涵	學校展現自我定位下之辦學績效，並能建立及落實自我改善機制。
核心指標	4-1 校務經營與發展成效 4-2 校務資訊公開化與反饋運用之情形 4-3 學校自我改善機制與運作之情形(含對校內院系(科)所自我評鑑之規劃與處理情形)
訪評參考要項	<ul style="list-style-type: none"> • 「校務經營與發展成效」學校可依自我定位之情形，自行選擇在下列各項目之發展情形進行說明：「學校對國家產業政策配合方面(含產學合作)之成效」、「學校在社會責任方面(含性別平等、社會服務、環境保護)展現之成效」、「學校對外資源開發之成效」、「學校對產學人才培育與供給的貢獻」等。 *除上述外，各校可自行於指標內，增加特色成果之描述。 • 「校務資訊公開化與反饋運用」係指學校透過公告、網站等方式，揭露學校經營或教學情形之公開化程度，同時，在校內各層級會議中展現對資訊公開化後得到反饋訊息之處理或運用情形。 • 「自我改善機制」包括「行政單位自我評鑑」及「各系(科)所之經常性自我評量，如內控與稽核、檢討、考評、諮詢、改善意見之蒐集等措施及院系(科)所專業評鑑受國際認可必要情形之評估及推動情形」的推動架構與制度；亦包含對前次評鑑意見之處理情形。
特色及優點	<ol style="list-style-type: none"> 1 進修推廣部自辦推廣教育課程，三年來的成果績效逐年提升，對學校經費的挹注有所助益，尤其是餐旅管理系的中餐丙級實務推廣班，培訓基本料理能力與知識，輔導學員考取照證，除增加就業或開業之機會，亦可提升澎湖離島地區餐飲品質。 2 與遊艇公司產學合作，協助業界培訓人才與遊艇保養維護工作，遊艇公司提供學校船舶免費停靠，學生經由實際的參與，培養遊艇產業的實務知識與技術能力。 3 進修推廣部配合地方產業需求，開設有觀光休閒與資訊管理科系，提供在地人士進修機會，每年核定招生名額雖不多，但註冊率高，可有效提升之澎湖地區產業的服務能力與品質。
改善建議	<ol style="list-style-type: none"> 1 學校配合政府推動「五加二產業政策」，打造產業創新研發基地，構想與規劃固然良好，唯建議除與業界合作研發建置外，宜與業界合作培養學生成為該產業所需之技術人才，如風力發電維護技術人才，除離島有人力需求外，亦可在台灣本島甚至於國外就業。 2 學校近三年來獲得教育部、勞動力發展署與科技部的相關計畫，件數與經費似有減少的趨勢，期刊與論文發表亦有遞減狀況，建議學校多鼓勵教師或系(所)多研提計畫，除爭取個人與系(所)研究績效外，亦可增加學校校務基金之收入。 3 學校之願景、目標與發展策略，宜先由系(所)彙整，再經學院統整後，提交學校統籌與討論，透過 bottom up 與 top down 形成共識，將規劃的課程架構、研究發展與產學合作方向具體勾勒出來，形成具體可行之發展計畫。唯本次自我評鑑報告書面資料裡的圖表有些過於抽象，只注重理念的陳述卻不夠具體。



合作意向書

立書人： 燁聯鋼鐵股份有限公司 (以下簡稱甲方)
國立澎湖科技大學 (以下簡稱乙方)

配合政府推動產業與人才培育政策，共同致力推動人才培訓及產學合作之交流機會，甲、乙雙方同意建立以企業需求為導向之產學合作平台，簽訂本合作意向書，作為雙方進行合作之依據：

第一條 甲、乙雙方之合作主要包含下述範圍：

- 一、 學生校外實習合作。
- 二、 企業參訪研習及就業推廣合作。
- 三、 雙方協力配合政府各項產學合作計畫。
- 四、 跨校、跨領域之教學合作。
- 五、 推薦之人才培育合作。
- 六、 業師專家協同教學。
- 七、 擔任企業訓練講師及顧問。
- 八、 青年實習媒合計畫。
- 九、 教師產業研習。

第二條 甲、乙雙方經協議後達成合意之合作事項，得訂定各合作項目之正式合約書，並依規定程序辦理。

第三條 本意向書旨在說明合作之本質與建議合作之準則。因此，甲、乙雙方不會因執行本案而減少自主權或互相限制，且應自行負擔各自所生費用。

第四條 本意向書於雙方簽署時生效，自雙方簽訂日起有效期限為三年。有效期限內，任一方擬終止本合約時，應於三個月前以書面通知他方，否則將繼續延續進行。本意向書內容如需要增修時，應經甲乙雙方同意以書面修訂之。

第五條 本意向書正本壹式二份，由甲、乙雙方各執正本一份為憑。

甲方：燁聯鋼鐵股份有限公司

乙方：國立澎湖科技大學

_____ (簽章)

代表人：蘇裕崑 總經理

地址：高雄市岡山區興隆街 600 號

中華民國

_____ (簽章)

代表人：黃有評 校長

地址：澎湖縣馬公市六合路 300 號

年 月 日

國立澎湖科技大學

110 年度財務規劃報告書（草案）

中華民國 109 年 10 月 1 日

目 錄

摘要-----	2
壹、 前言-----	3
一、 設立宗旨-----	3
二、 組織概況-----	3
貳、 校務績效目標-----	8
參、 年度工作重點-----	9
一、 人才培育及教學品質之提升-----	9
二、 重點特色之發展-----	11
三、 人力資源之發展-----	14
四、 空間資源之發展-----	21
肆、 財務預測-----	24
伍、 風險評估-----	27
陸、 預期效益-----	33
柒、 結語-----	55

摘要

本報告書依本校「109-112 學年度國立澎湖科技大學中長程發展計畫書」，以校務績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估與預期效益等簡述於後，期盼國立澎湖科技大學在校務策略目標與推動面向的引領下，實現以實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，以澎湖離島特性，配合在地特色產業，朝熱帶島嶼產業教學型科技大學願景邁進，以觀光遊憩、海洋水產及綠色能源為發展主軸，積極推動水產養殖、食品加工與安全、觀光休閒、海洋遊憩與綠能相關教學、研發與產學合作，並導入外來資源，以協助澎湖地方產業、經濟與文化之提升，強化學生專業學習與實務之連結，精進學生就業競爭力，以培育優質產業經營實務人才，並帶動地方繁榮與發展。因本校流動資金金額不大，為求校務未來的永續經營與發展，校務基金採穩健投資方式或存放於金融機構。

壹、前言

一、設立宗旨

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別以海洋產業教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，共有 12 個學系、5 個碩士班以及通識教育中心，屬小型科技大學，它是臺灣海峽上唯一的一所離島型態的科技大學，為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。為因應國內外大學整體教育趨勢與競爭環境、社會變遷及產業升級的趨勢，考量少子女化趨勢、澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色以及學校師資與既有資源的客觀環境，本校以技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝熱帶島嶼產業教學型科技大學特色邁進，形塑以教學為核心、以職能為本、與菊島共榮的精緻型大學為本校發展的定位。

二、組織概況

校組織係依大學法及大學法施行細則而訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心：海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班，五專部電機科)；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設通識教育中心、基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。至 109 年 9 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 93 人、職員人數 37 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛)10 人、駐衛警 4 人，另聘請專案教師 33 人、約用人員 8 人、專案工作人員 36 人、行政助理 13 人及兼任教師 43 人。而學生人數方面則如表 1-2 所示：(1)日間部：碩士班 78 人，四技 2,781 人，五專部 34 人，合計 2,893 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 45 人，四技

312 人，合計 357 人，總計全校學生共有 3,250 人。

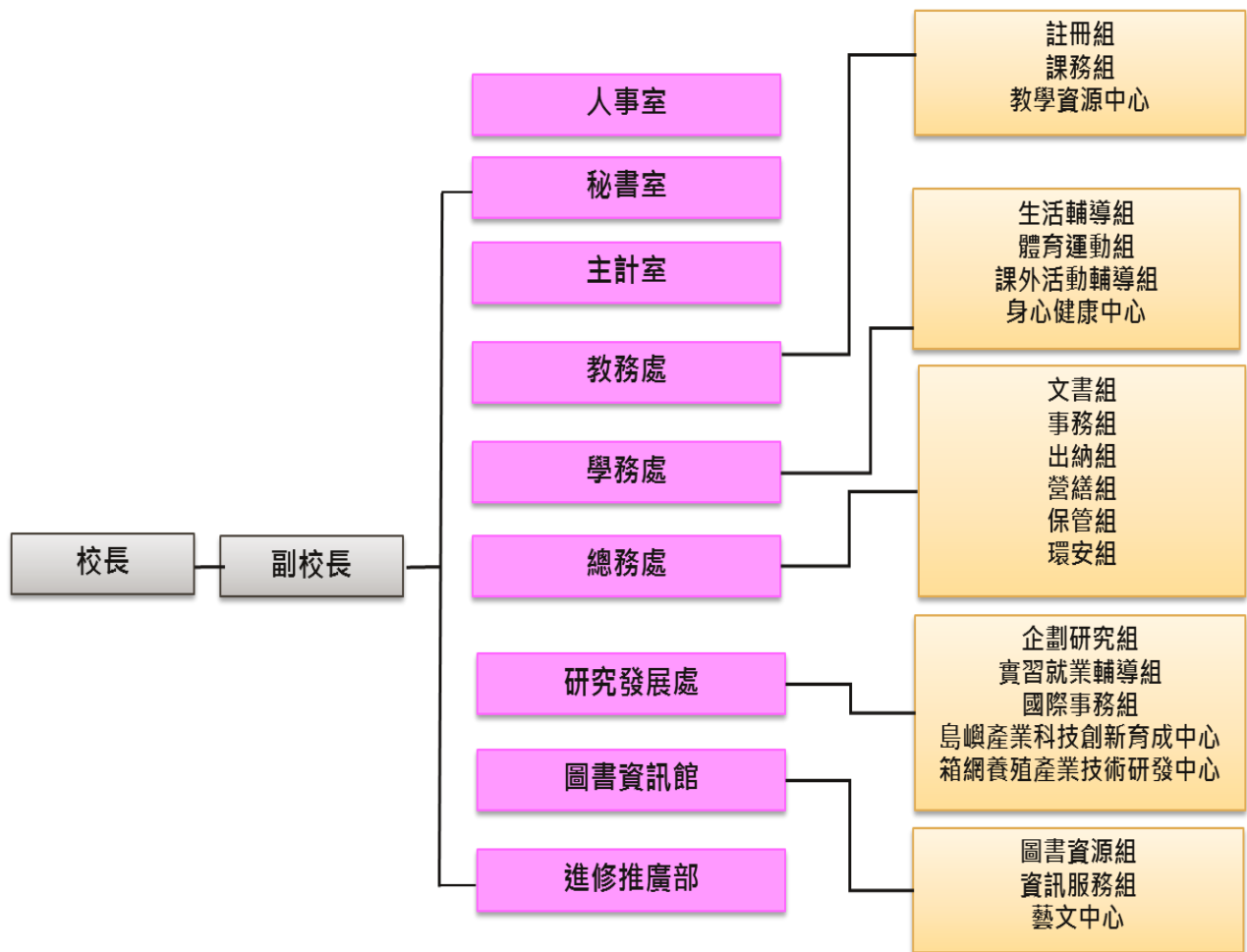


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構

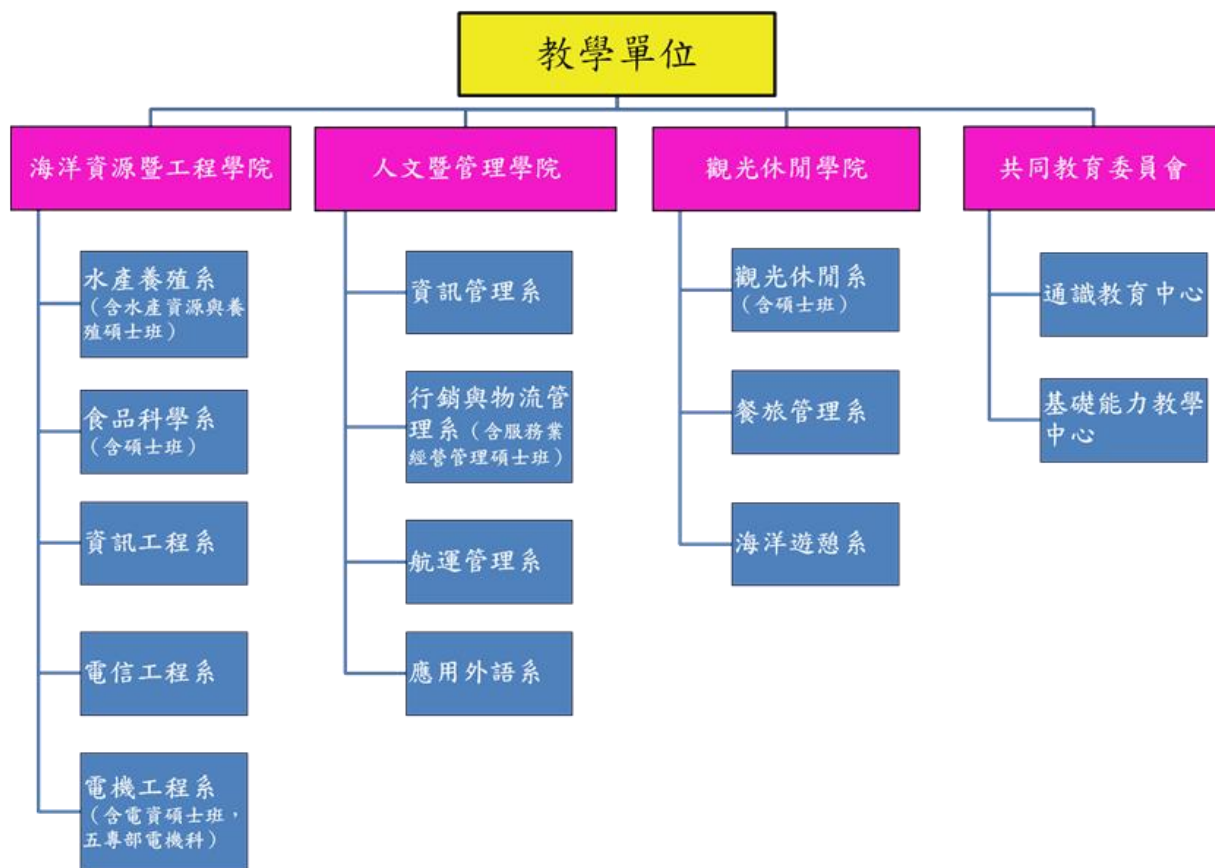


圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 108學年度教職員編制員額數(含支援人力)及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	93
軍 護 人 員	4	1
稀 少 性 科 技 人 員	1	1
職 員	51	37
小 計	183 (1)	133 (1)
專 案 教 師	0	33
約 用 人 員	0	8
專 案 工 作 人 員	0	36
行 政 助 理	0	13
合 計	183 (1)	223 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 109 學年度第 1 學期班級學生數統計表 (109.09.03)

部別	日間部						進修推廣部				總計	
	學制		四技		碩士班		碩士班 在職專 班		四技			
班級 人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數
電機科	3	34									3	34
行銷與物流管理系(服務 業經營管理碩士班)					2	9	2	27			4	36
水產養殖系(水產資源與 養殖碩士班)					2	8					2	8
觀光休閒系(碩士班)					2	20	2	18			4	38
電機工程系(電資碩士 班)					2	18					2	18
食品科學系(碩士班)					2	23					2	23
應用外語系			4	173							4	173
餐旅管理系			4	245							4	245
觀光休閒系			8	410					4	166	12	576
資訊工程系			4	242							4	242
電信工程系			4	221							4	221
水產養殖系			4	207							4	207
航運管理系			4	214							4	214
資訊管理系			4	205					4	146	8	351
行銷與物流管理系			4	208							4	208
電機工程系			4	209							4	209
食品科學系			4	230							4	230
海洋遊憩系			4	217							4	217
合計	3	34	52	2,781	10	78	4	45	8	312	77	3,250

貳、校務績效目標

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，換言之，大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，與其他技職院校相較，雖有培育實務科技人才之相同目標，因位處離島，屬性獨特，亦須與他校有所區隔，故發展出『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』、『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為熱帶島嶼產業之特色大學』等目標，並藉由六項發展策略包含：(1)強化教學與實務之融合，降低學用落差，精進學生畢業後之競爭力，培育產業市場所需人才；(2)有效運用資源，以現有系院之教育與研發基礎再深入耕耘，發揮最大成效；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)實踐大學社會責任，結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標將由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念。

參、年度工作重點

一、人才培育及教學品質之提升

(一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 3-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島嶼型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效。

表 3-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
英文會考	4	次
課後輔導小老師	40	人次
教師實施課業學習輔導學生	5500	人次
學程	7	個
產業界專業實務實習	150	人
補助學生參與各項全國性競賽	12	件
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	50	門
文化、法律、人文與科技通識專題講座	3	場
藝文系列活動	7	場
社會服務	12	次
英文校內分級考試	1	次
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	60	%
外文藝文類競賽	3	次
提供外籍生獎助學金	7	萬元

指標項目	指標值	量化單位
強化全校課程地圖	17	院、系、中心
就業、生涯規劃講習	5	次
職能專業課程	12	系

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 3-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 3-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
數位課程教材	8	門
教師成長社群	6	團體
遴選優良教學獎助生	1	場
業界師資參與授課	20	人次
教學經驗分享座談會	3	場

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 3-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 3-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
學士生：研究生	26.5：1	比率
日間部：進修部	8.3：1	比率
碩士班班級數	5	班
本校每年出國交換生	5	人
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	5	人
每年招收境外生	5	人

二、重點特色之發展

（一）發展學院之重點特色發展計畫（表 3-4）

1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

3. 人文暨管理學院

- (1) 人文教育為基底，以經營管理實務為發展主軸，透過資訊商務應用、行銷運輸流通、外語教育實踐為重點，以因應在地產業發展與國際接軌需求，並推動終身學習為發展目標。
- (2) 以島嶼產業管理實務、行銷溝通技術、海洋國際運輸、企業 E 化與數位轉型、以及公共管理議題為研究重點。
- (3) 以人管院為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府

智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並培育新世代理論與實務兼具，能與企業與社會發展接軌之專業技術與經營管理人才。

表 3-4 本校三大學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目	指標值	量化單位
教育部補助計畫	11	件
產學合作計畫	30	件
政府部門計畫	52	件
科技部專題研究計畫案	20	件
海洋資源暨工程學院技能檢定	100	人次
觀光休閒學院技能檢定	350	人次
人文暨管理學院技能檢定	150	人次

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 3-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 3-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
保健食品初級工程師	16	人次
研發團隊培育廠商數	5	件

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 3-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。

5. 開授海洋素養通識課程。

表 3-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
辦理全國性研討會	2	次
海洋素養通識課程	2	門

(四) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 3-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表 3-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
離島風力發電的教育推廣	1	件

(五) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 3-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長，努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。

表 3-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
低碳校園推廣課程	2	次
低碳活動宣導	2	次

(六) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 3-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。

3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。
4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

表 3-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
觀光產業管理訓練課程	4	次
教育訓練或專題演講	7	次
島嶼觀光推廣課程	2	次

(七) 強化島嶼型課程及海洋永續發展終身學習教育 (表 3-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設島嶼型課程及海洋永續發展實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理島嶼型課程及海洋永續發展職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

表 3-10 強化海洋科技領域終身學習教育量化指標

指標項目	指標值	量化單位
開設碩士/學士學分班	12/357	班/人
進修推廣課程	21/450	班/人

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 3-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。

2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。
3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 3-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	每月辦理1次
人事業務電子公告	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
教育訓練或專題演講	3	次/年	因應業務需要辦理
標竿學習	1	次/年	因應業務需要辦理

(二) 有效運用人力資源方面 (表 3-12~19)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。

5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。
6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

表 3-12 修訂組織規程與員額編制

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂組織規程	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
修訂員額編制	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
調整人力配置	2	人次/年	因應學校發展需要而辦理
辦理人力評核	1	次/年	因應學校發展需要而辦理

表 3-13 校務發展系、中心教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	109 學年	110 學年
水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）	四技、碩士班	9	9
食品科學系（含碩士班）	四技、碩士班	9	9
資訊工程系	四技	7	7
電信工程系	四技	7	7
電機工程系（含電資碩士班）	五專部、四技、碩士班	12	12
資訊管理系	四技、進修部	10	10
行銷與物流管理系（含服務業經營管理碩士班）	四技	9	9

系所科別	班別	109 學年	110 學年
航運管理系	四技	7	7
應用外語系	四技	7	7
觀光休閒系 (含碩士班)	四技、進修部	16	16
餐旅管理系	四技	8	8
海洋遊憩系	四技	7	7
通識教育中心		17	17
基礎能力教學中心		5	6

註：各系(中心)員額包含專任(案)教師；配合執行「優化生師比例，精進創新教學」政策，自 108 學年度起各系(中心)得申請增加 1 名專案教師，每次計畫聘任期間預定為 2 年；108 年度後已申請之各類員額業列入該系(中心)總額，並依政策目標調整。

表 3-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
博士副教授以上	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
博士助理教授	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
業界教師	1	次/年	鼓勵各系於教師缺額內優先遴選

表 3-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
特殊優秀人才彈性薪資	3	人/年	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、本部分依據高教深耕計畫編列預算執行，如預算未足支應，則不辦理。

表 3-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
升等	3	人次/年	本校教師聘任暨升等審查辦法等

表 3-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
新進	1~2	人次/年	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等
遷調	3~5	人次/年	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點

表 3-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
會議	15	場次/年	因應業務需要得隨時調整
座談會	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
意見交流	1	場次/年	因應業務需要得隨時調整
演講	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
研習	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整

表 3-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
分層負責檢討	5	項/年	本校分層負責明細表，依實際需求檢討

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 3-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。

3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 3-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂人事規章	10	項/年	本校現有人事規章計64項

表 3-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師評鑑	5	人次/年	依據本校教師評鑑辦法，已於107年度批次辦理教師評鑑；包含年度間升等教師評鑑、補辦評鑑及申請免予評鑑等，遇案辦理
教師評鑑後輔導	1	人次/年	本校教師評鑑輔導要點，遇案辦理。

表 3-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師年資加薪評定	126	人次/年	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法(依實際在職人數)
職員平時考核	37	人次/季	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點 二、不含人事、主計人員(依實際在職人數)
職員年終考核	37	人次/年	同上(依實際在職人數)

表 3-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
集會活動宣導	15	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事服務簡訊宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事業務電子公告	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
教育訓練或專題演講	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

表 3-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
職員訓練	84	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
職員進修	3	人次/年	得因職員進修需求而彈性調整
職員研習	425	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
教授休假研究	1	人次/年	本校教授休假研究實施要點

表 3-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	備註
獎勵	50	人次/年	本校獎懲案處理要點等
激勵	5	人次/年	本校績優員工獎勵要點等
表揚	3	人次/年	因應業務需要得隨時辦理

(四) 保障員工合法權益方面 (表 3-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特

訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 3-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
退休法令宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休核辦	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休金核發	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理

(五) 提升人事服務效能方面 (表 3-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。
4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

表 3-27 加強服務導向量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
簡化作業流程	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業資訊化	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業表格化	3	項/年	因應業務需要得隨時辦理
滿意度調查	1	次/年	因應業務需要得隨時辦理
座談會	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

四、空間資源之發展

(一) 美化校園環境，增添藝術氣息

增設地景藝術作品，以美化環境，並提升整體和諧性與顯現校園環境的生氣與

活力。(表 3-28)。

表 3-28 增設地景藝術作品量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
地景藝術	1	組	於校區內適當地點設置地景藝術作品乙組，以美化校園環境。

(二)規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 3-29)。
2. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 3-30)。

表 3-29 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
汰換實驗大樓緊急發電機	1	台	該設備已老舊，為確保運作正常，予以換新。
圖資館電梯汰換	2	台	汰換既有老舊電梯設備，提高使用安全。
體育館暨學生活動中心火警受信總機汰換	2	台	該設備已老舊，為確保運作正常，予以換新。

表 3-30 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金額	備註
擴大校地	中小型風力發電機測試場	96,000	不含有樣品進駐測試
司令台二樓	中小型風力發電機測試場之機房及控制中心	192,000	
海科大樓北、南棟、圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設施	180,000	不含回饋金
行政教學大樓前、後棟	設置太陽光電設施	29,000	不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	84,000	依學務處提供之預估數

學生宿舍 (每一樓層)	洗衣機(含烘乾機)	35,000	“
教學大樓	販賣部	92,000	“
學生宿舍、活動中心、 教學大樓	販賣機	108,000	“
會議空間	會議室	150,000	依總務處事務組提供之預估數
停車空間	停車場	172,000	“

肆、財務預測

一、110 年預算概要：

(一) 業務收支及餘絀之預計：

1. 業務收入 5 億 4,433 萬 2 千元，主要係教學收入、其他業務收入，較上年度預算數 5 億 3,858 萬 1 千元，計增加 575 萬 1 千元，約 1.07%，主要係其他補助收入增加所致。
2. 業務成本與費用 6 億 3,161 萬 8 千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用，較上年度預算數 6 億 1,594 萬 5 千元，計增加 1,567 萬 3 千元，約 2.54%，主要係其他補助計畫收入等增加致成本相對增加、學生公費及折舊等費用增加所致。
3. 業務外收入 2,008 萬 8 千元，主要係財務收入、其他業務外收入，較上年度預算數 1,901 萬 1 千元，計增加 107 萬 7 千元，約 5.67%，主要係資產使用及權利金收入增加所致。
4. 業務外費用 1,989 萬 2 千元，主要係其他業務外費用，較上年度預算數 2,088 萬 5 千元，計減少 99 萬 3 千元，約 4.75%，主要係折舊等費用減少所致。
5. 業務總收支相抵後，發生短絀 8,709 萬元，較上年度預算短絀數 7,923 萬 8 千元，增加短絀 785 萬 2 千元，約 9.91%，主要係學雜費收入減少、學生公費及折舊等費用增加所致。

(二) 餘絀撥補之預計：

1. 本年度預計短絀 7,923 萬 8 千元，撥用公積 7,923 萬 8 千元填補累積短絀。
2. 經以上填補後，本年度無待填補短絀。

(三) 現金流量之預計：

1. 預計業務活動之現金流入 1,392 萬 5 千元，包括：
 - (1) 本期短絀 8,709 萬元。

- (2) 利息股利之調整減少 167 萬元。
 - (3) 調整項目 1 億 101 萬 5 千元，含折舊、減損及折耗 9,703 萬 3 千元；攤銷 499 萬元，其他淨減 100 萬 8 千元。
 - (4) 收取利息 167 萬元。
2. 預計投資活動之現金流出 1,556 萬 8 千元，包括增加流動金融資產 1 億 6,500 萬元，增加流動金融資產 1 億 1,500 萬元，增加不動產、廠房及設備 6,483 萬 6 千元，增加無形資產及其他資產 73 萬 2 千元。
 3. 預計籌資活動之現金流入 4,450 萬 7 千元，包括增加基金 4,450 萬 7 千元。
 4. 預計本期現金及約當現金淨增 4,286 萬 4 千元。
 5. 期初現金及約當現金 6 億 3,357 萬 1 千元。
 6. 預計期末現金及約當現金 6 億 7,643 萬 5 千元。

(四) 固定資產之建設、改良、擴充與其投資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

1. 一般建築及設備計畫：本年度預算編列 6,483 萬 6 千元，均係一次性項目，並由自有資金支應 6,483 萬 6 千元（營運資金 2,072 萬 9 千元及國庫撥款 4,410 萬 7 千元），編列項目如次：

一次性項目：

- (1) 房屋及建築 130 萬元，主要係編列運動場排水工程。
- (2) 機械及設備 3,346 萬 8 千元，主要係編列個人電腦、筆記型電腦、印表機、解剖顯微鏡等辦公、教學研究設備。
- (3) 交通及運輸設備 341 萬 7 千元，主要係編列綜合擴大機、會議室擴音系統等辦公、教學研究設備。
- (4) 什項設備 2,665 萬 1 千元，主要係編列互動式投影機、影印機、冷氣機、中西文期刊及視聽資料等辦公、教學研究設備。

二、可用資金變化情形：

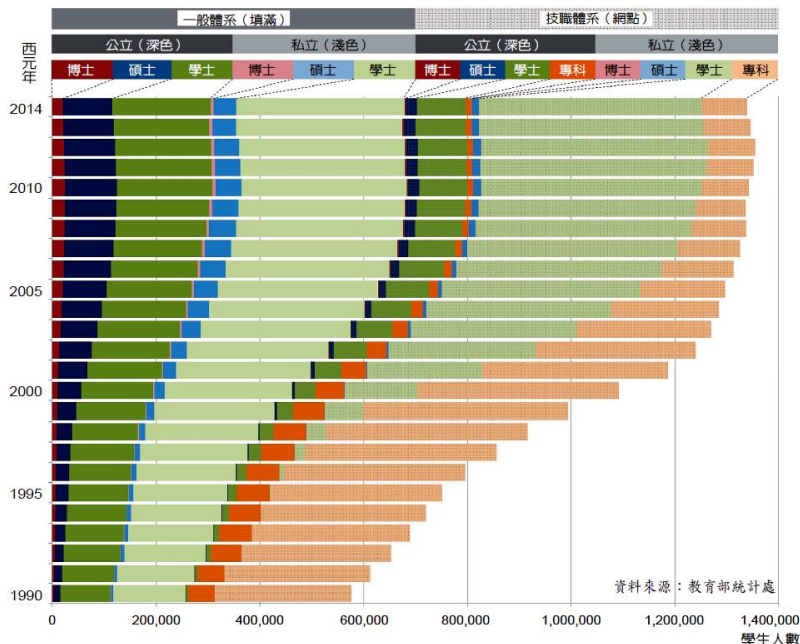
國立澎湖科技大學可用資金變化情形
110 年度至 112 年度

單位：千元

項目	110 年預計 數(*1)	111 年預計 數	112 年預計 數					
期初現金及定存 (A)	1,156,571	1,149,435	1,157,229					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	563,412	564,412	565,442					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	549,487	536,106	536,803					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	44,507	44,507	44,507					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	65,568	65,019	66,419					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)								
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)								
加：當期長期債務舉借 (H)								
減：當期長期債務償還 (I)								
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)								
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,149,435	1,157,229	1,163,956					
加：期末短期可變現資產 (L)	7,926	7,856	7,856					
減：期末短期須償還負債 (M)	74,225	74,180	74,180					
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	20,105	20,000	20,000					
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	1,063,031	1,070,905	1,077,632					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算								
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應(*3)								
由學校可用資金支應								
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1 年餘額	X2 年餘額	X3 年餘額
債務項目(*4)								

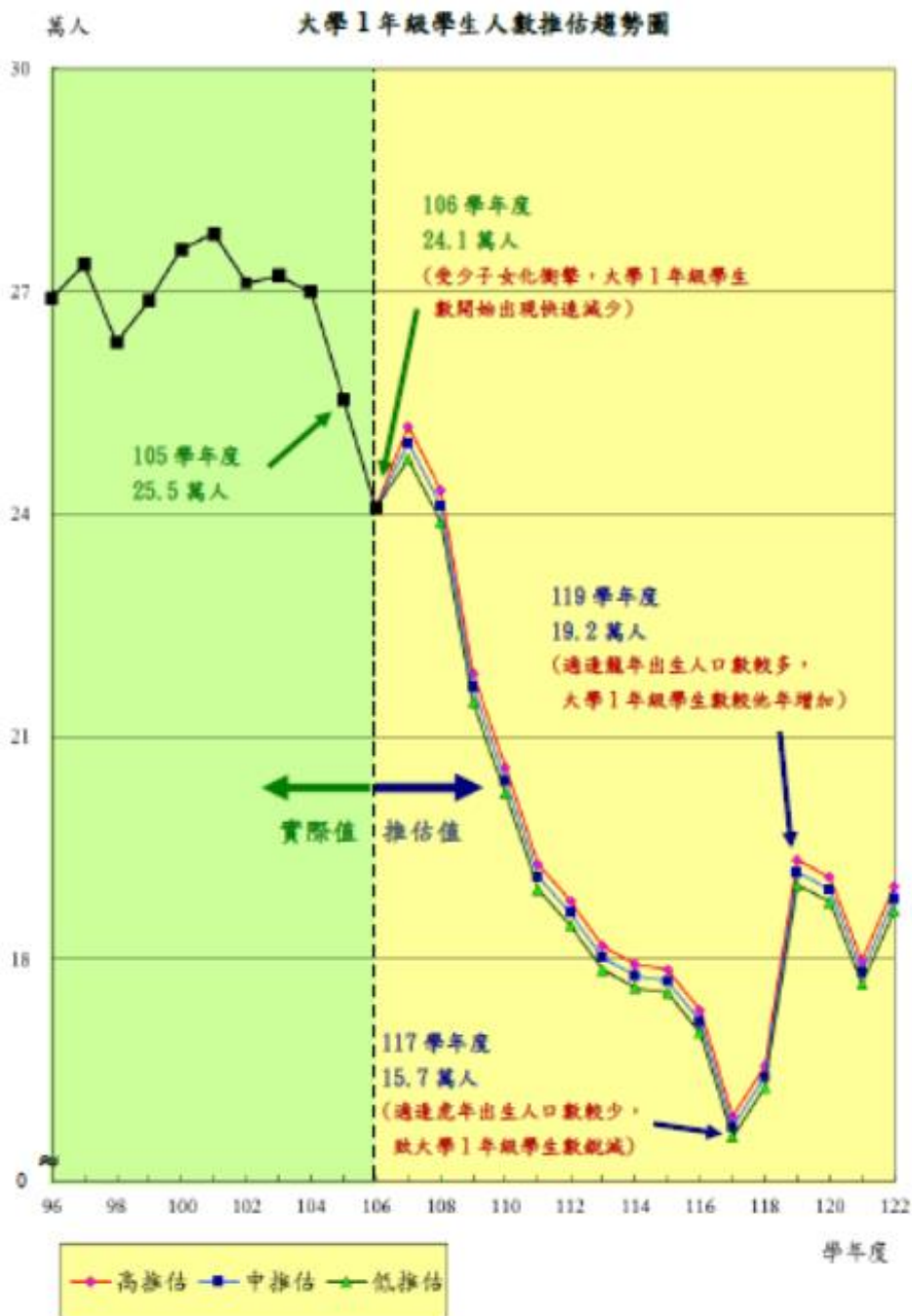
伍、風險評估

根據第 60 期評鑑雙月刊研究指出(如圖 5-1)，早期 (1990 ~2006) 技職體系學生數均多於一般體系學生數，但自 2007 年起我國高教與技職學生結構已發生變化，以 2014 年為例，一般體系學生已達 67.8 萬人，占總學生 50.6%，技職體系學生則有 66.1 萬人，顯示技職體系的生源正逐漸被高教體系所吸引。根據教育部統計處(2018 年)調查指出(如圖 5-2)，由國內出生人口之長期數據觀察，105 學年開始受少子女化效應影響，且因傳統習俗生肖偏好，105 及 106 學年之生效適逢虎年，致 106 學年大學 1 年級學生數較 104 學年之 26 萬 9,923 人減少 2.9 萬人至 24 萬 810 人，減幅達 10.8%。107 學年大學 1 年級學生因出生適逢龍年，學生數較上學年增 9 千人至 24 萬 9,547 人，小幅增加 3.6 %；推估自 111 學年起，大學 1 年級學生人數將跌破 20 萬人，117 學年大學 1 年級人數減為 15 萬 7,387 人。至 122 學年學生人數平均年減 3 千人，減幅為 1.5%，除 118、119 及 122 學年呈增加趨勢外，其餘各年均處於縮減局面，又以 109 及 117 學年之減幅較大，分別前一學年減少 2.4 萬及 1.4 萬。然而，技職體系所面臨的危機不僅如此而已，少子化的國安問題也更是學校經營的主要危機。



(引用自 2016.3 評鑑雙月刊第 60 期)

圖 5-1 大專校院學生數變動趨勢圖 (1990 ~ 2014)

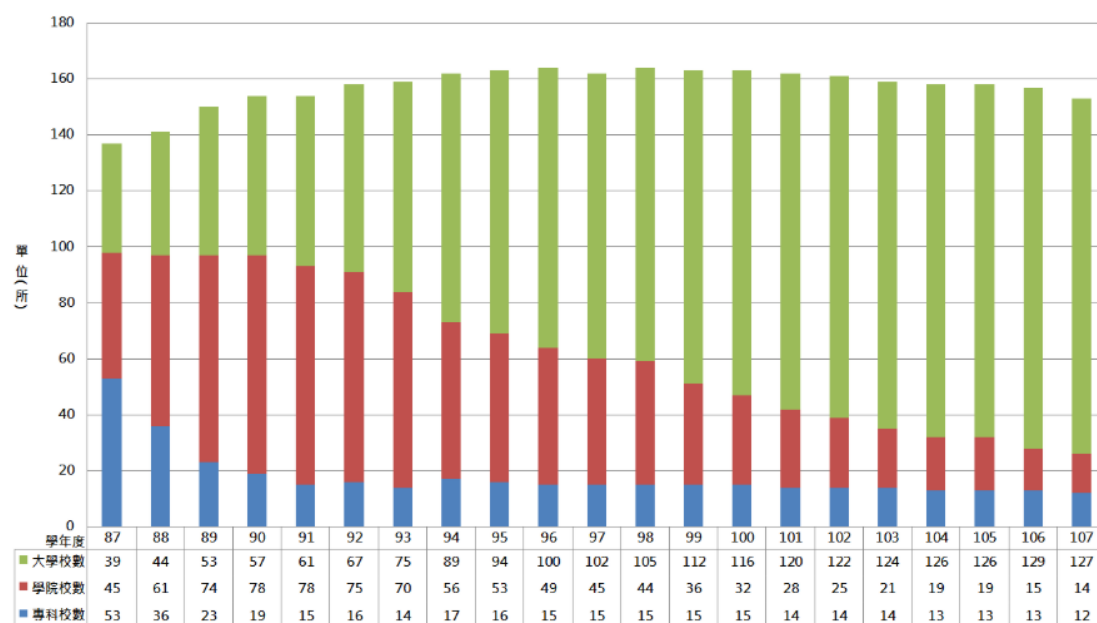


(引用教育部統計處，2018)

圖 5-2 大學一年級學生人數推估趨勢圖

隨著生源人數的遞減，但大專院校總數卻是與日俱增(如圖 5-3)，雖然專科學校隨著趨勢而銳減，大學數量每年仍如雨後春筍般不斷地興建，尤其是高教體系的學校更是會與技職體系學校共同競爭生源。107 學年我國大專校院學校數共

計 153 所，其中大學 127 所、學院 14 所、專科學校 12 所。20 年來，大學數量持續上升，自 87 學年之 39 所成長至 107 學年之 127 所，增加 88 所；學院校數歷經改變，自 87 學年由 45 所成長至 90、91 學年之 78 所高峰後，開始逐年減少；專科校數於 87 學年為 53 所，大幅減少至 91 學年的 15 所後，趨於平穩。



(引用自國家發展委員會網站，2019)

圖 5-3 民國 87~107 年大學數量變化趨勢

此外，隨著「105 大限」少子化效應擴大，106 年大學入學考試分發(指考)錄取率高達 96.92%、缺額為 3,488 人，缺額創下近 8 年新高；有缺額校系多達 16 校 261 系組，缺額率逾 50%校數有七校，創下指考招生史上最多(表 5-1)，足見少子化問題之嚴峻也顯示技職體系所面臨的招生問題更為困難。而今年考分錄取率創 10 幾年來新低，主要原因是甄試回流名額驟降，才會導致總招生名額比去年大降 14%。根據圖 5-4 四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計顯示，101~109 學年技專校院報考人數逐年遞減，107 學年四技二專日間部聯合登記分發，共有 2 萬 9,716 人獲錄取(含特種生)，分發錄取率為 90.91%，創 7 年新低，主因是龍年考生人數大增 2 千多人的影響，使競爭變激烈。109 學年度技專校院報考人數首度跌破十萬人，降至 95,135 人，較去年減少 14%。

表 5-1 101-109 學年度大學指考錄取情況一覽表

學年度	錄取率(%)	錄取人數	缺額
101	88.00	59,696	59
102	94.39	55,307	217
103	95.73	52,608	301
104	95.58	48,537	555
105	97.11	43,659	2,953
106	96.92	41,022	3,488
107	90.88	40,301	364
108	81.29	34,567	287
109	91.14	33,517	51

(引用自 2017/08/08 聯合晚報之教育部、2017~2020 大學入學分發委員會資料)

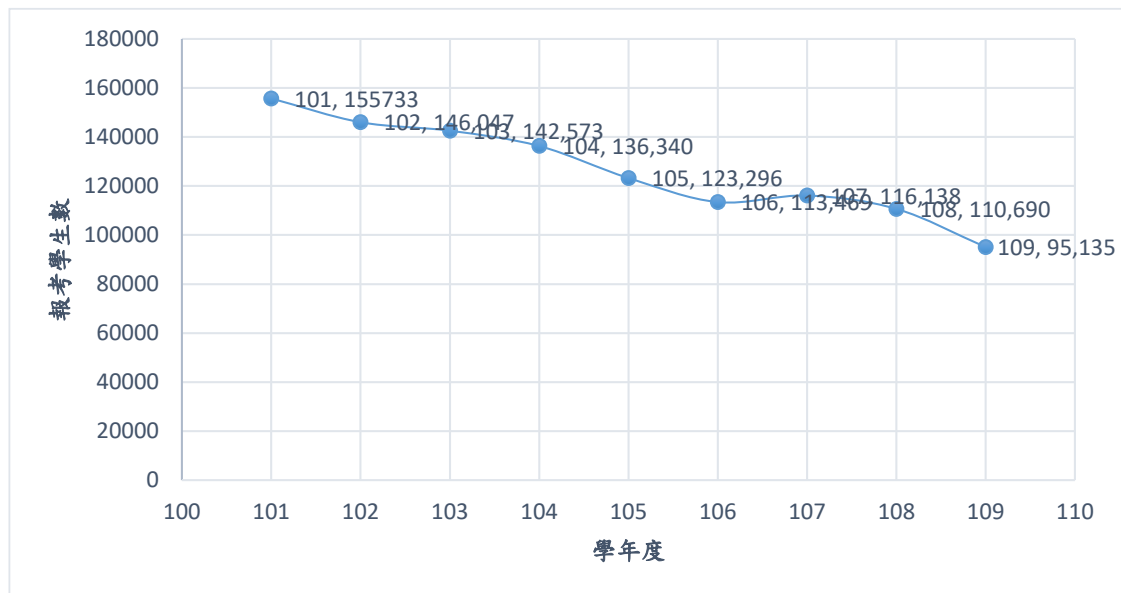


圖 5-4 101~109 學年度四技二專統一入學測驗群(類)別報考人數統計

為因應少子化帶來的生源短缺問題，本校近年來除強化學習環境、師資與更新學校軟硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學以及學生外語暨資訊能力的提升。各系所除配合教務處規劃之招生策略外，積極協同教務處安排前往臺灣本島各相對應高中職學校宣導各系所特色發展，也因教務處與各系所的努力使得本校 109 學年度日四技大一新生報到率為 87.89% (表 5-2)。

然而，也因少子化日益嚴重，教育部政策走向減班、併校甚至廢校的趨勢在所難免，導致教育資源因此縮減，學校經營與永續發展愈趨困難。所以本校積極

與社區發展連結，除了能夠促進本校成為特色學校外，更期望澎湖社區的人也能將學校的永續經營視為份內之事。

表 5-2 本校 109 學年度日四技大一新生報到率一覽表

科系	註冊率(%)
食品科學系	94.00
水產養殖系	86.27
電機工程系	89.80
海洋遊憩系	91.49
航運管理系	94.00
電信工程系	86.79
資訊工程系	92.45
餐旅管理系	82.98
資訊管理系	95.83
觀光休閒系	80.85
行銷與物流管理系	85.42
應用外語系	80.43
平均	87.89

一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接職訓局勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

陸、預期效益

各單位的預期效益分述如下：

一、教務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。 2. 各系所建立專業科目標準化課程大綱。 3. 各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。 4. 強化並擴充資訊系統功能。 5. 持續強化課程地圖功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系每學年度至少辦理一項職能專業課程方案。 2. 經由教學品保手冊的制定及檢討，各系得以檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢是否相符。 3. 學生透過課程地圖查詢，導引學生在未來就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。 4. 透由各系進行課程評核，以檢討各課程開設是否符合所訂系教育目標及核心能力。
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。 2. 將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教學評量及提升教師教學品質，協助教學資源中心辦理教師教學成長及及各學院辦理教學觀摩，以提升教師教學成效。 2. 強化學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表；並增加學生選項結合小老師輔導系統。

發展重點項目	實施策略	預期效益
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> 1.依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部（含四技、五專）、進修推廣部學生比例。 2.規劃及調整招生策略增加招生註冊率。 3.配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。 4.協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。 5.配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.招生管道與名額分配： <ol style="list-style-type: none"> (1)甄選入學配合教育部政策申請 110 學年度實務選材計畫，招生名額調整為 53% (含書審、面試甄試項目)，中低收入戶組招生名額占 1~2%。 (2)五專招生除原本優先免試、聯合免試等招生管道外，增加澎湖縣高級中等學校學習區/就學區招生管道。 (3)日四技特殊選才及甄選入學招生管道增加青年儲蓄帳戶組。 (4)配合教育部增列 AI 領域招生名額。 2.國內招生： <ol style="list-style-type: none"> (1)統計 109 學年度各入學管道招生報到註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳參考。 (2)製做 109 學年度入學管道分數、110 學年度各入學管道招生類別及名額之宣導文宣。 (3)寄發本校宣傳簡介至全國公立高中職學校，以及不定期更新本處經營之 Facebook 粉絲專頁相關招生資訊並推

發展重點項目	實施策略	預期效益
		<p>廣，以提供考生升學參考及學校曝光知名度。</p> <p>(4) 升學博覽會預計與會約 50 以上場次，由教務處安排出席並持續訓練有意願協助招生宣導之在校生，以提高高中職學生對本校之認同感及說服力。</p> <p>(5) 調查各高中職學校進班宣導需求，並協助各系出席參與，每年至少安排 5-10 所所屬之重點學校宣導教學特色；調查澎湖地區國中進班宣導需求，並請電機系教師協助進班宣導五專科系特色。</p> <p>(6) 研究所：鼓勵在校生申請五年一貫學程修課，吸引本校生續留就讀意願，此外除正式發文（含郵寄宣傳海報）至全國技專校院、澎湖機關學校三軍海巡、澎湖旅台同鄉會、澎湖各職業公會外，並積極透過報章媒體、廣播電台、Facebook、有線電視跑馬燈等媒介加強宣傳。</p>

二、學務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>提升本校學生住宿品質與安全。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列預算改善宿舍設施，辦理美化環境比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。 2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。 3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。 4.增進住宿生互動，辦理1場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2場幹部訓練活動，每週召開1次宿舍長會議與幹部會議及每學期辦理3場宿舍活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升學生宿舍軟硬體設備，維護住宿品質。提升住宿環境整潔，辦理1場美化環境比賽。 2.增進學生公民素養，進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達70%以上。 3.增進學生就學安心感，落實住宿生關懷人數達600人次以上。 4.隨時幫助與解決住宿生的需求，落實安心就學提升住宿安全。
<p>利用學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法規健全輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.改善學生缺曠情形，降低因操行成績不及格遭退學之人數，確保良好生活與學習態度。

發展重點項目	實施策略	預期效益
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	1.加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 2.推廣資訊公告平台。	1.便利學生查詢就學補助資訊以利提高申請效率。
開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團。	1.召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。	1.建立共識並強化社團幹部領導能力。
整合特教資源網絡與強化同儕團體動力，推展身心障礙特殊教育輔導服務。	1.資源教室連結社區資源辦理團體活動與配合參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。 2.強化同儕輔導，協助資源教室各項活動，並增進特教知能訓練。	1.每學年至少辦理 2 場次特教團體輔導活動，結合社區資源網絡。於每年 11~12 月配合澎湖縣政府慶祝國際身心障礙者日系列團體活動。 2.每學期辦理 1 場次期初&迎新、期中特教團體活動與期末&送舊團體輔導活動。結合心橋志工辦理活動，增強特教知能訓練。
提升教職員工、學生幹部心理輔導知能，增進自我照顧與相互關懷意識，減少校園自我傷害事件發生。	1. 辦理各項主題之導師輔導知能研習。 2. 配合教育部補助辦理自殺防治守門人培訓計畫。	1.每學期辦理 1 場次導師輔導知能研習。 2.每年辦理 1 場次自殺防治守門人種子訓練營。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	1 辦理相關講座、團體或工作坊。	1.每學年辦理 2 場次，邀請相關專家學者蒞校分享，以增進對性別平等議題的關注與知能。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計畫。辦理學生團體保險招標及	1.辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2.辦理學生團體招標、核	1.預計健康促進計畫等衛教活動(健康體位、菸害防制、愛滋病防治等議

發展重點項目	實施策略	預期效益
協助申請，健康問題管理，推展校園傷病防制。	<p>銷、協助學生申請理賠、補助。</p> <p>3.辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。</p> <p>4.協助校園傷病防制工作與校務行政系統之衛保系統整合。</p>	<p>題。)辦理 6 場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。</p> <p>2.協助學生傷病保險理賠，也利用理賠資料健康管理。</p> <p>3.健康管理 E 化，提升管理效率。</p> <p>4.結合傷病個案與衛保系統之病史連結、提升傷病服務效率、提供諮詢與處理。</p>
辦理全校性大型運動會及比賽、組訓本校各項代表隊參賽、強化並提供學生完善且安全的運動健身場館環境。	<p>1.每年定期舉辦全校性運動會、系際盃籃球比賽、熱舞比賽。</p> <p>2.配合全國大專盃比賽期程，透過補助差旅費等措施，使帶隊教練及優秀選手組訓參加各項體育競賽活動，提昇學生運動成績。</p> <p>3.提供原有設備或新購運動器材，依設備相同性質，調整歸類於各運動場館。</p>	<p>1.藉由各項運動大會、比賽，提昇團體合作、各系互動、觀摩與交流及爭取榮譽。</p> <p>2.設各種獎勵制度，以提高參賽意願。</p> <p>3.預計每年度 20 位選手參賽。</p> <p>4.使本校教職員、學生及社區民眾有運動休閒知去處及多元運動場域選擇。</p>
提升原住民族學生課業學習、生活輔導及生涯發展。	1.每年辦理原住民歌唱比賽。	1.藉由活動的辦理，更進一步認識與了解原住民學生。

三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
增設地景藝術作品	110年1~4月：規劃 110年5~7月：招標 110年8~12月：作品施作及驗收	增添藝術氣息，並美化校園環境。
汰換實驗大樓緊急發電機	110年1~4月：規劃 110年5~6月：招標 110年7~10月：設備安裝及驗收	汰換老舊緊急發電機，確保運作正常，因應不時之需。
圖資館電梯汰換	110年1~5月：計畫核定及規劃 110年6~7月：招標 110年8~12月：設備汰換及驗收	汰換老舊電梯設備，確保運作正常，因應不時之需。
體育館暨學生活動中心火警受信總機汰換	110年1~4月：規劃 110年5~6月：採購 110年7~9月：設備安裝及驗收	汰換老舊受信總機，確保運作正常，因應不時之需。
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能	1.注意經管專戶轉帳交易之安全性。 2.作業程序之流暢。	1.付款迅速。 2.安全有效性。
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會議場所即時資訊。	1.開放政府機關學校及民間團體洽借舉辦活動增加外借收益。 2.已建置場地查詢預約功能，提供需求單位了解場地使用訊息。
公文與檔案管理電子化	1.完善公文管理系統，實施公文線上簽核，收發文以電子交換處理。 2.檔案數位儲存。 3.製作公文線上簽核系統數位教材。	1.提升公文辦理時效，落實節能減紙政策。 2.檔案提供線上調閱，促進檔案應用。 3.提供多元的學習管道，提高行政效能。。

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
環境安全業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 飲水機水質檢測。 2. 回收資源物品。 3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4. 室內空氣品質定檢。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期水質檢測維護及水塔清洗。全校教職員生飲用水衛生安全。 2. 有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。 3. 落實垃圾減量及資源回收政策。 4. 定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。 5. 推動環境教育業務辦理活動。
職業安全衛生業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園實驗室場所安全衛生檢核。 2. 清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。 3. 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年定期辦理「新進人員安全衛生教育訓練」。 2. 定期申報校內危險機械設備及校園災害資訊。 3. 每年預計 9 月配合新生辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」。 4. 購置實驗室安全防護設備。

四、圖資館

發展重點項目	實施策略	預期效益
強化館藏特色徵集	<ol style="list-style-type: none"> 1.增購系所專業與數位資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。 2.購置優質及符合需求之電子資源。 3.持續加入國內聯盟機制「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」合作採購資源。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.提升本館館藏深度與廣度，提供師生教學研究用。 2.滿足學校師生教學及研究需求，提升電子資源使用率。 3.共購共享，有效運用經費，拓展本校學術資源。
提升本館閱讀環境設施	<ol style="list-style-type: none"> 1.強化數位閱讀區與數位閱讀資源服務。 2.持續改善門禁系統刷卡感應入館設備。 3.持續改善全館讀者閱讀區桌椅設備。 4.持續更新多媒體區設備。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.打造數位閱讀區空間，優化學習環境。 2.便於讀者刷卡入館及門禁出入管控。 3.建立吸引讀者自在舒適閱讀環境。 4.提升視聽環境舒適度。
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	<ol style="list-style-type: none"> 1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2.辦理資料庫教育訓練活動。 3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動，對本縣國中、高中學生提供暑期志願服務工作管道。 4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.吸引讀者入館使用館藏，提升借閱率及閱讀風氣。 2.培養與教育全校師生查詢及運用館藏資訊能力。 3.協助館務營運，提升本館服務，藉以培養學生熱心公益社會風氣。 4.增進社區人士資訊資源利用的能力，建立和諧互動的社區關係。
提升館際合作落實資源共享	<ol style="list-style-type: none"> 1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。 2.推廣與「南區教學資源 	<ol style="list-style-type: none"> 1.促進雙方圖書資訊交流與利用。 2.充分發揮成員協力，達成資源共享。 3.吸取新知，提升讀者服務之品質。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>中心」圖書代借代還服務。</p> <p>3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。</p>	
保護校園資訊安全	<p>1.保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過 ISO27001 之認證。</p> <p>2.保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。</p> <p>3.新增系統備份儲存空間及備份軟體。</p>	提供安全與安心的電腦使用環境。
提升校園網路品質	<p>1.維護校園網路及調整網路架構，提升網路連線品質。</p> <p>2.更換校園老舊網路設備，提升網路的效能。</p> <p>3.維護及調教校園無線網路基地台。</p>	提升校園網路的穩定性、可用性及便利性。
提供資訊教學環境	<p>1.維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。</p> <p>2.維護電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。</p> <p>3.採購教學用電腦軟體，提供合法授權使用。</p>	提供優質與便捷的數位學習環境。
增進行政 e 化效能	<p>1.更換學校老舊伺服器，提升資訊系統的效能。</p> <p>2.維護虛擬主機系統，統合管理校園主機。</p> <p>3.辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。</p>	提供整合與共享的行政工作環境。
校園藝文置入	<p>1.推動藝文相關課程之學生成果展。</p> <p>2.邀請各地優秀藝術家或美術研究所師生到校展覽，多元化校內</p>	<p>1.舉辦 2 次藝文課程或計畫之成果展，活化校內藝術相關課程。</p> <p>2.舉辦 7 次以上的藝文相關展演活動，提供多元</p>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>藝文展覽活動。</p> <p>3.典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</p>	<p>性的覽展內容，提升師生觀賞覽展的興致。</p> <p>3.營造圖書館的藝文氛圍，增加師生接觸藝術作品的機會，以提升師生的藝文素養。</p>
融合社會藝文	<p>1.結合澎湖在地藝文創作資源，融入藝文中心常態展覽。</p> <p>2.推動藝文中心學生導覽志工的培訓。</p>	<p>1.提供平台供澎湖在地藝術家展出創作，活化、促進澎湖的藝文發展；並可擴大社區民眾之參與。</p> <p>2.培訓藝文中心工讀生與服務教育學生，使其深入瞭解覽展內涵，具備簡單解說能力，以提升其藝文素養。</p>

五、研發處

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動交換學生。 2. 加強國際文化交流活動。 3. 推動各項學術交流。 4. 簽訂姊妹校 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與 3 場次以上國際教育展。 2. 增加境外生源 10 名。 3. 學生參與海外研習、實習。 4. 新增姐妹校 3 所。 5. 各學院定期舉辦國際學術研討會，拓展教師學術國際交流及視野。
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 激發教師研發產能。 2. 提升教師取得智慧財產權案或與專利案件數。 3. 增加師生參訪企業次數。 4. 整合重點研發成果與提升產學合作企業家數。
提升教師研究能量、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提昇教師研究能力。 2. 協助教師爭取科技部或一般計畫。 3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度。 4. 提供預審提高科技部專題研究通過率。 5. 提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師出席國際會議至少 20 人。 2. 申請獎勵特殊優秀人才補助。 3. 教師取得科技部專題計畫案總數 20 件以上。 4. 獎勵教師指導大專學生參與專題研究之申請。

六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	預期效益
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> 1.開發各類核心訓練課程。 2.配合國家及縣府政策開辦課程。 3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。 4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。 5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。 6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。 2.有利招收各類學員及受訓單位。 3.提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。 4.擴展推廣業務之成效： <ol style="list-style-type: none"> (1)109 年開設班隊增加 5%/年。 (2)109 年訓練人次增加 5%/年。 (3)109 年度收入增加 5%/年。
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。 2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。 3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。 4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資庫；與各院系合作，開設多元課程。 5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。 6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成 	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。 2.建立校內及校外師資資料庫。 3.結合校內及校外之教育資源。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	果資訊化，形成一社會服務資料庫。	
建構交流平台以促進學習意願	<ol style="list-style-type: none"> 1.建立網路資訊及知識互動平台。 2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。 3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。 4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。 5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。 6.配合學校政策擴張服務據點。 7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.有利於與其他教育單位與訓練單位合作。 2.建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法。 3.引進新的教學觀念與教材，有利於新課程的規劃、開發與執行。
強化行銷功能以擴大社會影響力	<ol style="list-style-type: none"> 1.製作品牌行銷影片；建立 CIS(企業識別系統)。 2.加強內外外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。 3.彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。 4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。 5.積極經營 FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外 	<ol style="list-style-type: none"> 1.增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。 2.增進與學員、企業、地區及社區的連結，真正發揮社會的影響力。 3.成為澎湖地區人才進修養成指標中心。 4.提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>部顧客行銷服務。</p> <p>6.推動知識增值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7.擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>	

七、人事室

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>深化行政核心價值</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。 2.強化教育訓練或專題演講。 3.踐行終身學習及數位學習方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.透過人事室網頁及電子郵件等便捷的人事行政e化,明確的傳達同仁各項倫理規範及權益。 2.配合行政院人事行政總處政策指標,宣導並要求職員每人最低終身學習時數10小時(含數位學習5小時)。必須完成課程及其學習時數包括: <ol style="list-style-type: none"> (1) 當前政府重大政策1小時。 (2) 法定訓練4小時(環境教育)。 (3) 民主治理價值課程5小時:A、性別主流化(1小時)。B、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等(4小時)。 3.自辦或與相關單位共同開辦專業訓練課程,營造終身學習環境。
<p>綜效運用人力資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。 2.延覽高階專業優秀教師。 3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。 4.強化溝通管道。 5.檢討分層負責並落實 	<ol style="list-style-type: none"> 1.因應少子化的衝擊,適時修訂組織及各系架構等相關規定,有效管控員額。另持續檢討各單位人力之合理配置,適時辦理人員調任及遴補,期有效提高行政效能。 2.視各系教師需求明訂

發展重點項目	實施策略	預期效益
	職務代理。	徵才條件，依程序遴用，以延覽優秀教師。 3.依本校之彈性薪資作業要點落實核定教師之執行成效；鼓勵教師升等並修訂升等自審相關流程，以達提高學術競爭力之目標。 4.檢視分層負責明細表擴大授權及職務代理制度，以期發揮人力彈性運用之最高效能。
維護術德兼備制度	1.適時合理修訂人事規章。 2.落實教師評鑑機制。 3.落實辦理教職員考核。 4.鼓勵人員進修研習。 5.辦理績優人員選拔表揚。	加強宣導評鑑及考核制度的落實，適時修訂規章，以激勵人員之服務士氣： 1.現有人事規章 64 項，至少檢視修訂 10 項。 2.依規定辦理教師年資加薪及職員平時及年終考核。 3.因應業務及個人需求，核定教職員進修及教授休假。 4.依據本校獎懲案處理要點等，獎勵 50 人次及績優人員 5 人獎勵。
保障員工合法權益	1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2.依法辦理人員退休與照護。	1.依照規定核發俸給等各項合法待遇及福利。 2.依法辦理員工退休、撫卹並核發退休人員月退休金。 3.務期經由各項待遇福利及退休金之核發及人員關懷互動，適時協助同仁安心工作。
提升人事服務效能	1.辦理滿意度調查，強化	1.辦理教職員滿意度調

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>顧客服務導向。</p> <p>2. 辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。</p> <p>3. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。</p>	<p>查及分析，做為行政效能提升之參考。</p> <p>2. 辦理座談會，建立溝通管道，並就建議事項研議辦理或說明，期能營造互動良好組織文化。</p> <p>3. 發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升員工績效和工作滿足</p>

八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動交換學生。 2.優化國際文化交流活動。 3.強化各項學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.招收 2-3 名外籍學生。 2.推動海外雙聯學制，雙班招生人數至少 8 名。 3.辦理 1-2 場國際學術研討會或論壇，拓展教師學術國際交流及視野。
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推行三明治教學校外實習。 2. 鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.結合與「業界接軌」、「即學即用」之精神，協助提供 120-150 家實習廠商。 2.辦理 1-2 場海外參訪。
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各系系務會議規劃訂定專業證照種類。 2. 實施重要證照納入畢業門檻制度。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.鼓勵學生取得 3-4 張具法規效用或產業公會認同之專業證照，計算累積學生考照成效，將此考照成效指標列入人才庫排名。 2.建立證照資訊互動溝通管道，辦理 2-3 門證照輔導課程以提升輔照成效。

九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
培養教師專業能力	辦理教學觀摩及參加教師專業成長團體。	辦理教學觀摩 5 次及參加教師專業成長團體。
精進課程教學內容	實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，有效精進教學內涵。	實施 2 門院級共同課程
提昇學術研究產能	持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。	1.辦理 8 場專題講座。 2.辦理 1 場全國性服務業管理與創新學術研討會。 3.發行 1 期服務業管理評論期刊。
擴大產學合作層面	落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。	每系辦理校外實習課程。

十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強推動交換學生。 2.加強國際文化交流活動。 3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.大陸及外籍學生人數每年 5 人。 2.國外研究合作機會及學生交換交流學習的件數每年 1 件。 3.拓展教師學術國際交流及視野每年 4 人次。
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。 2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.每年學生校外參訪 30 人與實習 10 人。 2.產學研究計畫案每年 25 件。
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。 2.實施專業證照考試的輔導機制。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.專業證照考試的輔導班別每年 5 班及學生考照人數 100 人。 2.學生專業證照每年 30 張。

十一、共同教育委員會

發展重點項目	實施策略	預期效益
提昇學生外語能力	辦理英文會考及開設英語證照班	辦理英文會考 4 次及開設英語證照班 4 場
培養學生基本能力	開設法政、自然、社會、應用科學等通識課程	開設通識課程 38 門
提昇學生人文素養	開設文化、法律、人文與科技通識專題講座	開設講座 6 場

柒、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主。依本校110年度可用資金變化情形表，本年度可用資金額約107,954.2萬元。因本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，仍採穩健投資方式或存放於金融機構。面臨少子化的危機，109學年度技專校院招生名額較去年減少14%，首度跌破十萬，本校雖然報到率較往年為佳，但仍應從多元管道進行，積極建立學校特色，爭取外部資源與合作機會，開源節流等方式，積極擴展學校財源與發展。

討論事項（四）

國立澎湖科技大學校務基金進用教學人員實施要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
專案計畫教師升等年資，準用「國立澎湖科技大學教師聘任暨升等審查辦法」之規定。	專案計畫教師於本校聘任期滿2年後，以續聘之學年度起算升等年資，準用「國立澎湖科技大學教師聘任暨升等審查辦法」之規定。	國立澎湖科技大學校務基金進用教學人員實施要點第四點第(三)款第二段文字

國立澎湖科技大學防制校園霸凌處理要點（草案）

- 一、國立澎湖科技大學（以下簡稱本校）依據教育部「校園霸凌防制準則」以及「各級學校防制霸凌執行計畫」，訂定國立澎湖科技大學防制校園霸凌執行處理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、鑑於校園霸凌事件為學生嚴重偏差行為，對兩造當事人、旁觀者身心均將產生嚴重影響，為防制校園霸凌事件，建立有效之預防機制及精進處理相關問題，特訂定本要點。
- 三、本要點用詞，定義如下：
 - （一）學生：事件之一方具有本校學籍、學制轉銜期間未具學籍者、接受進修推廣教育者、交換學生、教育實習學生或研修生。
 - （二）教師：指專任老師、專案老師、兼任老師、代理老師、代課老師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之教育實習人員及其他執行教學或研究之人員。
 - （三）職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務，或願用於協助學校事務之志願服務人員。
 - （四）霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上損害，或影響正常學習活動之進行。
 - （五）校園霸凌：指相同或不相同學校校長及教師、職員、工友、學生（以下簡稱教職員工生）對學生，於校園內、外所發生之霸凌行為。
前項第四款之霸凌，構成性別平等教育法第二條所稱性霸凌者，依該法規定處理。
- 四、通報與處理原則：
 - （一）教職之員工知有疑似校園霸凌事件時，均應立即通知本校生活輔導組，至遲不得超過二十四小時，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，向直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。
 - （二）依前項規定為通報時，除有調查必要、基於公共利益考量或法規定有規定者外，對於行為人及被霸凌人（以下簡稱當事人）、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予以保密。
 - （三）本校於校園事件霸凌宣導、處理或輔導程序中，得由學務處生活輔導組召集導師、學輔人員及系（所）主任研討及善用修復式正義策略辦理，必要時可由學務處生活輔導組召開相關會議，以降低衝突、促進和解及修復關係。
- 五、防制校園霸凌因應小組會議組成及開會：
 - （一）防制校園霸凌因應小組（以下簡稱因應小組）負責處理校園霸凌事件之

防制、調查、確認、輔導及其他相關事項，以副校長為召集人，成員包括教務長、學務長、學輔人員二人、專家學者一人、家長代表一人、教師代表三人（各院乙人）、學生代表二人；另得視學生身分、學制，邀請相關人員列席參加。

- (二)開會時，由召集人擔任主席，若因故不能主持會議時，由召集人就委員中指定一人代理之。
- (三)受調查人為校長時，學校所屬主管機關應組成校園霸凌事件審議小組，由機關首長或副首長為召集人，其成員應包括校長代表、輔導人員、家長代表、學者專家及民間團體代表，負責處理校長對學生霸凌事件之調查及審議事項。
- (四)校園霸凌事件如疑似性侵害、性騷擾或性霸凌情事者，由因應小組將事件移請性別平等教育委員會調查處理。

六、學校接獲申請調查檢舉時，應於二十日內以書面通知申請人或檢舉人是否受理。

接獲申請或檢舉時，有下列情形之一者應不予受理：

- (一)非屬本要點規定之事項。
- (二)無具體之內容或申請人、檢舉人未具真實姓名。
- (三)同一事件已處理完畢。

前項不受理之書面通知應敘明理由。

學校接獲申請調查或檢舉後，除有本條第二項所定事由外，應於三個工作日內召開因應小組會議，開始調查處理程序。

申請人或檢舉人於第一項之期限內未收到通知或接獲不受理通知之次日起二十日內，得以書面具明理由，向學校申復。

前項不受理之申復以一次為限。

學校接獲申復後，應將申請調查或檢舉案交因應小組重新討論受理事宜，並於二十日內以書面通知申復人申復結果；申復有理由者，因應小組應依本要點調查處理。

七、校園霸凌處理程序：

(一)申請調查：

1. 疑似校園霸凌事件之被霸凌人或其法定代理人（以下簡稱申請人），得向學務處生活輔導組申請調查。
2. 任何人知悉有疑似校園霸凌事件時，得依程序規定向學校檢舉之。
3. 經大眾傳播媒體、警政機關、醫療或衛生福利機關（構）等之報導、通知或陳情而知悉者，視同檢舉。
4. 接獲申請調查或檢舉，應先初步了解是否為調查學校。
5. 非調查學校接獲申請、通報、檢舉或通知，知有疑似校園霸凌事件時，除依校安通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知當事人。

6. 校園霸凌事件之申請人或檢舉人得以言詞、書面或電子郵件申請調查檢舉；其以言詞或電子郵件為之者，由生活輔導組作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使其閱覽，確認及內容無誤後，由其簽名或蓋章；申請人或檢舉人未具真實姓名者，除已知悉有霸凌情事者外，得不予受理。

(二) 調查程序：

1. 當事人分屬不同學校者，先接獲申請調查或檢舉之學校負責調查，相關學校應派代表參與調查。
前項事件行為人已非調查學校或參與調查學校之教職員工生時，調查學校應以書面通知行為人現所屬學校派代表參與調查，被通知之學校不得拒絕。
學制轉銜期間接獲申請調查或檢舉之事件，管轄權有爭議時，由其共同主管機關決定之；由各該主管機關協議定之。
2. 調查處理校園霸凌事件時，應依下列方式辦理：
 - (1) 調查時，應給予雙方當事人陳述意見之機會；當事人為未成年者，得由法定代理人陪同。
 - (2) 不得令當事人與檢舉人或證人對質。但經因應小組徵得雙方其法定代理人之同意，且無權力、地位不對等之情形者，不在此限。
 - (3) 申請人撤回申請調查時，為釐清相關法律責任，得經防制因應小組決議，或經行為人請求，繼續調查處理。
3. 行為人及其法定代理人、檢舉人、證人，應配合調查程序及處置。於調查程序中，遇被霸凌人不願配合調查時，應提供必要之輔導或協助。
4. 因應小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及處理結果之影響調查程序不因行為人喪失原身分而中止。
5. 學校應於受理疑似校園霸凌事件申請調查、檢舉、移送之次日起二個月內完成調查；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人及行為人。
6. 防制校園霸凌因應小組調查完成後，應將調查報告及處理建議，以書面向其所屬學校提出報告。
7. 學校應於接獲前項調查報告後二個月內，自行或移送相關權責機關依相關法律、法規或學校章則等規定處理，並將處理之結果，以書面載明事實及理由通知申請人、檢舉人及行為人。

(三) 輔導機制與追蹤：

1. 確認成立校園霸凌事件後，由學輔中心立即啟動霸凌輔導機制，並持續輔導當事人改善。輔導機制，應就當事人及其他關係人訂定輔導計畫，明列懲處建議或管教措施、輔導內容、分工、期程，完備輔導紀錄，並定期評估是否改善。
當事人經定期評估未獲得改善者，得於徵求其同意後，轉介專業諮

- 商（學輔中心）、醫療機構實施矯正、治療及輔導，或商請社政機關（構）輔導安置；其有法定代理人者，必應經其法定代理人同意。
2. 學校執行輔導工作之人員，應謹守專業倫理，維護學生接受輔導專業服務之權益；必要時，曾參與調查之防制校園霸凌因應小組成員，應迴避同一事件輔導工作。
 3. 霸凌事件情節嚴重者，應即請求警政、社政機關（構）或司法機關協處，並應少年事件處理法，權益保障法、社會秩序維護法等相關規定處理。
 4. 行為人非本校學生時，應將調查報告、輔導或懲處建議，移送行為人現所屬學校處理。

八、校園霸凌之申復及救濟程序：

- (一) 將調查及處理結果，以書面通知申請人其行為人時，應一併提供調查報告，並告知不服之申復方式及期限。
- (二) 申請人或行為人對學校調查及處理結果不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具名理由，向生活輔導組申復；其以言詞為之者，應作成紀錄，經向申請人或行為人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
- (三) 前款申復以一次為限，並依下列程序處理：
 1. 受理申復後，應即組成審議小組，並於三十日內作成附理由之決定，以書面通知申復人申復結果。
 2. 前款審議小組應包括防制校園霸凌領域之相關專家學者、法律專業人員或實務工作者。
 3. 原防制校園霸凌因應小組成員不得擔任審議小組成員。
 4. 會議時由小組成員推舉召集人，並主持會議。
 5. 審議會議進行時，得視需要給予申復人陳述意見之機會，並得邀所設防制校園霸凌因應小組成員列席說明。
 6. 申復有理由時，由學校重為決定。
 7. 前款申復決定送達申復人前，申復人得準用前項規定撤回申復。
- (四) 當事人對於學校處理校園霸凌事件之申復決定不服，或因校園霸凌事件受學校懲處不服時，得依教師法、學校學生申訴之相關規定提起申訴，或相關規定提起其他行政救濟。

九、學校教職員工生或其他人員有違反本要點之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

十、學校於校園霸凌事件調查處理完成，調查報告經防制校園霸凌因應小組議決後，應將處理情形、調查報告及防制校園霸凌因應小組之會議紀錄，報所屬機關。

十一、防制校園霸凌由校內各處室分工，單位分工相關經費由各處室預算勻支。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。