

# 國立澎湖科技大學108學年度第2學期第1次總務會議紀錄

時間：109年4月16日（星期四）上午10時35分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：吳總務長冠政

出列席人員：詳如出列席簽到表

紀錄：李英俊

## 壹、主席致詞：略

## 貳、報告事項：

### 報告事項（一）

案由：「本校108學年度第1學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

### 報告事項（二）

案由：「檢陳總務處本(109)年度預算截至109年4月15日止執行狀況表(如附表)」，請 備查。

決定：洽悉。

## 參、工作報告：

### 文書組：

一、本校108年10月至109年3月公文處理時效及公文簽核類別統計如下

表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
108/10	1116	3.28	168	3.19	156	12.07%	1137	87.93%
108/11	971	3.00	157	2.83	158	14.02%	969	85.98%
108/12	894	3.34	177	3.15	158	14.96%	898	85.04%
109/1	721	2.96	143	2.76	149	17.03%	726	82.97%
109/2	810	2.95	109	3.78	113	12.14%	818	87.86%
109/3	986	3.19	135	3.30	143	12.84%	971	87.16%
平均	<b>916</b>	<b>3.12</b>	<b>148</b>	<b>3.17</b>	<b>146</b>	<b>13.84%</b>	<b>919</b>	<b>86.16%</b>

- 二、本校公文系統教學影片與教學手冊，分別放置於本校公文暨檔案管理系統之登入首頁與「簽核專區」，同仁在系統操作上如有疑難時，請優先查閱利用。
- 三、徵集本校 107 學年度校務會議、行政會議、各院務會議及系務(中心)會議等紀錄，歸入學校檔案室作永久保存作業已辦理完成。
- 四、本校 109 年度機密檔案清查作業，與截至 108 年 12 月 31 日保密屆期檔案之機密等級變更或解密作業，辦理完竣。
- 五、為配合節能減紙政策與提升行政效率目標，公文簽辦以「線上簽核」為原則，惟有下列情形仍需以「紙本簽核」：
  1. 密件公文或其他陳核過程需保密之公文。
  2. 保存年限 30 年(含)以上之公文。
  3. 有實體附件之公文，如附件需蓋章、附件無法以電子檔案傳送者。
- 六、配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫，請同仁於發文時，電子公文附件如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式，如為非可編輯者，則可採用 PDF 文件格式。

#### 事務組：

- 一、為因應嚴重特殊傳染性肺炎及避免開學後疫情升溫或群聚感染，本組已於開學前一週針對校園各大樓公共空間通道及教室進行全面性消毒。開學後，並責成承包商、工友同仁每日全面加強課桌椅、電梯、門把及常會接觸之公共設備進行消毒。鑑於養成勤洗手的習慣是對抗病毒的最佳方法，也是個人防疫的第一線，故於各大樓電梯或人潮流動頻繁的地點掛置手部消毒機，各廁所亦備置足量洗手乳供師生使用。
- 二、依 109.2.9 第一次防疫會議校長指示，本處提供噴瓶發各行政、學術單位使用。另提供各系一個 10ML 水桶裝次氯酸水消毒液，另學生部份，亦提供各系(含通識、基礎中心)噴瓶給各班裝消毒液，以供學生每次上課前之手部及教室環境消毒用，。

- 三、依防疫小組決議，自 109.2.25 起，防疫期間，其他出入口封閉，人車一律從校大門口進出，並在大門口暫停並讓工作人員量體溫，確定無發燒狀況後，始得進入校園。汽機車應依劃設之停車區停放(汽車及地下室機車憑證入校)。請各位師生、訪客共同遵守校內交通標誌、標線之指示與規定行駛、停放，以維校園人車安全。防疫期間 請大家配合共造健康安全的環境(\*原教學大樓南側機車棚，改由長城處進出)
- 四、行政大樓及教學大樓前之停車場目前共 17 位，經勘查，在不影響行車動線及安全下，增加 3 停車格。請各位同仁都能遵守規定，將車子能停於停車格內，本校尚有多處設有停車位，請大家多利用。
- 五、為期學校成為美麗綠化公園，學校自 107 年起至本年度累計種植 21,484 棵植物，種類包含白水木、草海桐、小葉南洋杉、大葉欖仁、木麻黃、銀紐樹、扶桑花、紅花玉芙蓉、金露花、威式鐵線、日本女貞矮仙丹、大仙丹、樹蘭、龍柏、圓柏、羅漢松、苦藍盤、厚葉石斑木、胡椒木等。本年已於 4 月起陸續種植白水木、小葉南洋杉、樹蘭、龍柏、圓柏、羅漢松、美女櫻、厚葉石斑木、胡椒木等樹苗。

出納組：

- 一、教職員工、專案、約用等各類人員計算薪資，核對平日人事室相關薪俸更動通知，檢查個人代扣款項如退撫基金、貸款、公勞健保費、職務宿舍費等，確保各代扣款項正確，如期發放薪資。
- 二、依據主計室支出傳票編製電匯明細清冊，交予台灣銀行進行付款，並透過 e-mail 通知受款人入帳金額；為確保支出順利轉帳，請各單位建置收款人資料時正確註明銀行、分行，本校無付款紀錄之廠商或個人請附帳戶影本；廠商帳戶若不是臺灣銀行帳戶須扣 30 元手續費，個人則不扣手續費，若第一次因帳戶有誤無法完成轉帳付款，再行第二次付款即須扣 30 元手續費。
- 三、108 學年度第二學期註冊繳費配合教務處時程完成，逾期繳費學生視需求協助印製繳費單；各類劃撥轉帳招生報名費，依據權責單位核准

簽陳，已配合至郵局辦理轉入本校 401 專戶。

四、僑生、外籍生等各項保險收費配合學務處作業繳款收費。

五、因應防疫機制本組設置簡易繳費區，提供學生申請成績、在學等證明文件時，便捷快速繳費。

營繕組：

一、本校學生宿舍結構安全鑑定委託技術服務，顧問公司已提具結構安全鑑定報告書，送社團法人新北市結構工程技師公會審查通過，並經本校 108 年 12 月 11 日書面驗收合格。

二、本校木作涼亭興建工程，已於 108 年 12 月 30 日完工，並經本校於 108 年 12 月 31 日驗收合格。

三、本校申請教育部補助之教職員宿舍電梯設備改善，已於 108 年 9 月 14 日完成履約，並經本校 108 年 10 月 7 日驗收合格。

四、本校 108 年度學生餐廳外牆拆除與戶外用餐區建置工程，已於 9 月 13 日開工，已於 108 年 12 月 24 日完工，並經本校 108 年 12 月 27 日驗收合格。

五、本校 108 年度體育館戶外籃球、排球場地坪整修，已於 108 年 12 月 18 日驗收合格。

六、本校 108 年度體育館戶外運動設施採購，已於 108 年 12 月 18 日驗收合格。

七、本校辦理「水產養殖系抽水站興建工程」已於 109 年 2 月 3 日開工，蓄水池及抽水站主體工程已完成，預計 109 年 4 月下旬可完工。

八、體育館整修工程委外規劃設計監造技術服務採購案，已於 109 年 4 月 9 日截止投標，正依程序辦理評選及議約作業。

九、本校辦理「實驗大樓等四棟校舍耐震能力詳細評估委託技術服務」採購，已於 109 年 2 月 10 日決標，得標之技師事務所預計 108 年 4 月 13 日至 17 日派員至實驗大樓、圖資大樓、教職員宿舍及司令台等 4 棟大樓現場勘查，並進行混凝土鑽心作業，請各單位配合。

十、本校「螢光燈具換裝 LED 燈具」採購案，已於 109 年 3 月 31 日決標，預計 5 月至 8 月份進行全校各棟各空間燈具換裝作業。

保管組：

- 一、例行性業務。
- 二、受理財產報廢，辦理拍賣報廢品(108.05.01-109.02.29)計 1515 件。
- 三、本(109)年度財物盤點分二階段進行，第一階段由各使用單位財物保管人依財物盤點表自行盤點(初盤)，第二階段由本組會同主計室人員進行複盤點。請各單位依照財物盤點表逐一盤點。
- 四、109 年 04 月 01 日至 04 月 30 日進行本(109)年度教職員宿舍居住事實訪查。
- 五、109 學年度第 1 學期教職員宿舍申請，將自 4/24 至 5/8 受理。

意見與回覆：

- 一、資管系林主任提：冷氣機損壞無法使用，無空間放置，又未達使用年限，請協助處理。

保管組回覆：財物不堪使用且屆滿年限可辦理報廢，俟報廢品清運完畢就能受理申請。如未滿使用年限辦理報廢，須報行政院核准。

- 二、航管系李主任提：建議增設報廢品處所，以免影響效率。
- 三、應外系林主任提：本校地處海島氣候特殊，冷氣機使用年限無法比照台灣本島地區，建議總務處行文陳報說明。

總務長回覆：1. 有關冷氣機使用年限問題，業務承辦人已曾向教育部反映，獲回覆稱法規有一致性，本處將再反映。2. 目前無適合且閒置空間可增設報廢品庫房，請保管組一有空間優先通知航管系。3. 資管系不堪使用冷氣機請提出報廢(就地報廢)。

環安組：

- 一、職業安全衛生業務工作報告：

1. 每月 10 號定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天數及時數、校園內（含實驗場所）災傷害事故，本校校園及實驗場所 108 年 10 月至 109 年 3 月無傷害事故。
2. 校園實驗室場所安全衛生檢核，相關系所每週、每月依規定實施一般安全衛生自動檢查。
3. 於 108 年 11 月 06 日(週三)已完成辦理「107 學年度-新進人員安全衛生教育訓練」，計 169 人參加。
4. 本校參加大專校院校園職業安全衛生管理制度系統輔導暨驗證認可計畫輔導，於 108 年 11 月 22 日(第一次)、109 年 1 月 13 日(第二次)109 年 3 月 13 日(第三次)由大專校院校園學習與職業安全衛生管理自主互助聯盟(南區)推派委員至本校辦理輔導會議。
5. 請各系所師生進行實驗(習)時，應落實穿戴合宜之個人實驗(習)安全防護具及加強安全衛生教育訓練。
6. 每年十月與四月上網申報清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。

## 二、環境安全業務工作報告：

1. 108 年 10 月至 109 年 3 月本校飲水機水質檢測，計檢測 15 處飲用水設備，大腸桿菌值為正常值已至各飲水機更新飲水機水質檢測報告。
2. 每週三派工讀生至各大樓公告地點回收資源物品(除海科大樓委外)，並定請回收商至校回收資源物品。
3. 每月 5 日前至環保署事業廢棄物網站上網申報本校事業廢棄物(申報廢液產出量及暫存量)。
4. 108 年 10 月至 109 年 3 月辦理本校防止登革熱，積水容器(如盆栽、貯水、開飲機底盤等容器)查核 160 件，並無違規情事。
5. 108 年 10 月至 109 年 3 月辦理毒化物查核計 54 件，另按季至教育部化學品管理與申報系統申報毒化物營運紀錄。
6. 108 年 11 月 1 日及 109 年 1 月 6 日、3 月 10 配合縣環保局至本校圖資大樓 1-4 樓做室內空氣品質巡檢，經查核無違規情事，並於 109 年 2 月 26、27 日做定檢，檢測報告皆於正常值。

7. 本季配合環保局進行本校：1、實驗室查核毒化物業務，包括食科系之海洋生物化學實驗室、食品檢驗實驗室、酵素工技實驗室、生物技術實驗室、食品物性暨工程研究室、養殖系之水族繁殖實驗室、藥品室查核毒化物業務(查核毒化物藥品櫃是否上鎖、藥品名稱是否依化學品分類標示標示清楚、是否製作藥品清單、取藥單、安全資料表是否置於工作場所、廢液是否分類貯存、是否有緊急淋浴設備等；2、室內空氣品質巡檢(圖資大樓 1-4 樓)；3、飲水機水質檢測(教學大樓樓等 15 個檢測點)。
8. 108 年 10 月至 109 年 3 月點檢實檢實驗室、食品微生物實驗室、養殖系化學實驗室、環安組廢液暫存櫃安全防護櫃器材之防護設備，每月點檢乙次。
9. 108 年 11 月 18 日魚類及第一實驗室進 C-0301(2 桶 40 公升)及 C-202(3 桶 60 公升)；108 年 12 月 16 日食科系應用生物技術實驗室進 C-0301(3 桶 60 公升)；12 月 17 日食科系酵素催化與應用研究室進 D-2302(1 桶 20 公升)進本校廢液暫存室貯存。
10. 108 年 11 月「補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」通風設備於 11 月招標及驗收，並於 12 月辦理結案。
11. 108 年 10 月 28 日配合環保局資源回收業務，行政院環境保護署至校考核資源回收業務。
12. 每週 1 次本校因應校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情消毒情形檢核表彙整送本校防疫小組。

108 年 10 月至 109 年 3 月本季環境教育活動如表列：

活動日期	演講題目 (研習.活動 項目)	活動內容	研習地點/講師	參加人數
108 年 11 月 06 日(三)上午 11:30~12:30	實驗室毒化 災、火災演 練	配合 108 學年度 新進人員安全衛 生教育訓練	1. 本校圖資大樓國 際會議廳	本校參加人數 約 169 人。
107 年 11 月 26 日(三)下午 15:30~17:15	演講:資源 回收暨節能 減碳-氣 候、行動宣 導	1. 資源循環再利 用 2. 節能減碳	講座地點: 1、教學大樓 208 教室 2 主講人:觀休系 林維捷老師	30 人

### 三、108 年 10 月至 109 年 3 月提案討論：

1. 修訂「安全衛生政策」、「國立澎湖科技大學職業安全衛生管理辦法」、「國立澎湖科技大學危害通識計劃書」、「國立澎湖科技大學安全衛生管理計畫及自動檢查計畫」、「國立澎湖科技大學承攬廠商環境安全衛生管理辦法」、「國立澎湖科技大學採購安全衛生管理辦法」，以上修訂提案皆通過。
2. 訂定「國立澎湖科技大學職業災害事故調查及處理辦法」、「國立澎湖科技大學人因性危害防止計畫」、「國立澎湖科技大學異常工作負荷促發疾病預防計畫」、「國立澎湖科技大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」、「國立澎湖科技大學母性健康保護計畫」，以上訂定提案皆修正通過。

### 肆、臨時動議：無。

#### 意見與回覆：

一、航管系李主任提：海科大樓廁所水龍頭鏽蝕嚴重建議加強去污清潔，又有臭味建議改善。

總務長回覆：水龍頭問題請事務組通知承包商加強清潔。化糞池排氣口在廁所旁以至於有臭氣問題，將研究如何改善。

二、觀休系戴主任提：研究室與宿舍漏水，請維修。

總務長回覆：本年度經費已超支，盡可能盡快辦理。

三、應外系林主任提：校園的植栽建議挑選耐風耐鹽份的樹種，在冬季時迎風面會乾枯的樹種就不適合，如松柏。

總務長回覆：注意辦理。

四、圖資館洪館長提：圖資館漏水已十餘年，明年是否列入處理計畫？



營繕組回覆：提列明年預算，惟仍須依核定情形辦理。

五、通識中心鍾主任提：「創夢基地」(小木屋)長期遭白蟻蛀蝕，目前已有破洞，恐有危及結構安全之虞，建請維修。

總務長回覆：請營繕組勘查辦理。

陸、散會：是日上午11時0分。

# 國立澎湖科技大學

108 學年度第 2 學期第 1 次

總務會議紀錄附件

中華民國 109 年 4 月 16 日

## 部門預算執行狀況表

列印日期：109/4/15

計畫代碼：109TE000									
計畫名稱：總務處									
執行期間：109/01/01~109/12/31									
經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)- (B-F) 餘額	B/A*100 執行%	(A-G)/A*100 動支%
健勞保費及 退離儲金(校 統籌)(內)(內)	47,662,000	7,379,478	3,297,358	0	0	2,050,632	34,934,532	15.48	26.70
休假補助(內) (內)	384,000	26,754	16,000	0	0	0	341,246	6.97	11.13
健康檢查費 (統籌)(內) (內)	3,500	0	0	0	0	0	3,500	0.00	0.00
體檢費(內) (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
二代健保-自 付(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
二代健保(專 案)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
二代健保-機 關負擔-內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
保證金(統籌) (內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
保證金(統籌) 外(外)	7,000,000	0	710,280	0	0	0	6,289,720	0.00	10.15
代收欸(預算 內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
一般業務費- 內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
<b>【315-1】</b>	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
一般業務費- 預算外(外)	503,558	39,940	11,055	0	0	0	452,563	7.93	10.13
旅運費-內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
旅運費-預算 外(外)	246,255	2,801	0	0	0	0	243,454	1.14	1.14
維護費-內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
維護費-預算 外(外)	144,650	4,100	0	0	0	0	140,550	2.83	2.83
保險費-內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
保險費-預算 外(外)	42,537	42,267	0	0	0	0	270	99.37	99.37
稅捐規費-外 (外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
郵電費-外 (外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
<b>【330】</b>	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
辦公事務用 品-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
誤餐費-外 (外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
教育訓練費- 外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
化學藥劑與 實驗用品-內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
印刷及裝訂 費費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
業務宣導費- 外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
全校性業務 費(軟體服務	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00

費專款)內 (內)										
全校性業務 費(軟體服務 費專款)外 (外)	465,600	113,400	0	0	0	340,200	12,000	24.36	97.42	
全校性維修 費(專款)-外 (外)	9,880,300	2,450,932	108,560	0	0	6,129,046	1,191,762	24.81	87.94	
全校性維修 費(控留經 費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
全校性維修 費(專款)-內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
全校性維修 費(公文線簽 核專款)內 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
全校性維修 費(公文線上 簽核專款) (外)	166,000	40,000	0	0	0	120,000	6,000	24.10	96.39	
統籌調整經 費及校長控 留款-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
<b>【608-2】</b>	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
統籌調整經 費及校長控 留款-業務 (外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
學校電費(學 校統籌)內 (內)	1,871,000	0	0	0	0	0	1,871,000	0.00	0.00	
學校電費(學 校統籌)外 (外)	7,522,000	1,264,107	707,632	0	0	0	5,550,261	16.81	26.21	
水費(學校統 籌)外(外)	350,000	75,889	0	0	0	0	274,111	21.68	21.68	
校長宿舍電 費(學校統籌) 外(外)	10,000	2,970	0	0	0	0	7,030	29.70	29.70	
校長宿舍水 費(學校統籌) 外(外)	10,000	449	0	0	0	0	9,551	4.49	4.49	
水電費(學校 統籌)-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
<b>【622-1】</b>	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
水電費(學校 統籌)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
全校性業務 費-電話費(專 款)-外(外)	550,000	87,791	0	0	0	0	462,209	15.96	15.96	
報章雜誌(專 款)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
全校性業務 費(專款)-外 (外)	3,413,100	470,779	20,944	0	0	796,911	2,124,466	13.79	37.76	
全校性業務 費(控留經 費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
設備費-預算 內(內)	653,000	403,051	33,000	0	0	24,358	192,591	61.72	70.51	
控留經費-設 備費(預算內) (內)	96,250	0	0	0	0	96,250	0	0.00	100.00	
控留經費-設 備費(預算外) (外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
專案設備費-	6,936,000	201,159	0	0	0	4,047,964	2,686,877	2.90	61.26	

預算內(內)										
海洋科技大樓-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
土地(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
教育部補助計畫配合款--設備費(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
103年度行政教學大樓頂樓(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
海科與實驗大樓機車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
教學大樓學生餐廳(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
體育館空調節能改善配合款(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
校內機車停車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
操場步道(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
體育館操場間植草磚改為透水磚(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
食品加工廠-106年保留預算數(內)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
健全發展計畫-教學設施改善(外)	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	
合計：	87,909,750	12,605,867	4,904,829	0	0	13,605,361	56,793,693	14.34	35.40	