

# 國立澎湖科技大學109學年度第1學期第1次總務會議紀錄

時間：109年10月15日（星期四）上午11時15分

地點：本校學生活動中心會議室

主席：吳總務長冠政

出席人員：詳如出席簽到表

紀錄：李英俊

## 壹、主席致詞：略

## 貳、報告事項：

### 報告事項（一）

案由：「本校108學年度第2學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

### 報告事項（二）

案由：「檢陳總務處本(109)年度預算截至109年10月12日止執行狀況表(如附表)」，請 備查。

決定：洽悉。

## 參、工作報告：

### 文書組：

一、本校109年4月至109年9月公文處理時效及公文簽核類別統計如下

表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
109/4	818	2.56	124	2.43	142	14.96%	807	85.04%
109/5	833	3.18	140	2.60	159	16.51%	804	83.49%
109/6	1042	3.30	162	2.99	134	11.20%	1062	88.80%
109/7	988	3.20	190	3.15	182	15.20%	1015	84.80%
109/8	825	3.97	151	4.51	139	14.45%	823	85.55%
109/9	1219	3.29	182	3.23	195	13.90%	1207	86.10%
平均	<b>954</b>	<b>3.25</b>	<b>158</b>	<b>3.15</b>	<b>159</b>	<b>14.37%</b>	<b>953</b>	<b>85.63%</b>

- 二、為方便同仁熟悉本校公文線上簽核系統之各項作業，本組已製作操作說明影片，放置於校網總務處之公文系統教學影片區，請同仁多加點閱使用。
- 三、本校 108 學年度校務會議、行政會議、各院務會議及系務(中心)會議等紀錄，已辦理完成徵集歸檔永久保存作業。
- 四、學生掛號、快捷、包裹等郵件寄達本校收發室後之通知途徑，除公告於校網「郵件招領」區外，並發送電郵通知；其郵址係由系統自新生報到資料轉入，日後如有變更務請至收發室更改，以免電郵無法寄達。另普通郵件（無掛號），自 109 年 9 月 21 日起，依系所別分送到公文交換櫃，請公文交換同仁攜回放置於班級櫃內，以便利學生收取。
- 五、為配合節能減紙政策與提升行政效率目標，公文以「電子公文簽核」為原則，惟下列情形仍需以「紙本公文簽核」辦理：
  1. 密件公文或其他陳核過程需保密之公文。
  2. 保存年限 30 年（含）以上之公文。
  3. 公文之附件無法以電子檔案傳送者。
- 六、本校 109 年 1-6 月電子公文附件使用 ODF 格式比例 100%，109 年 7 月使用商用格式 1 件，使用 ODF 格式比例 87.50%。為配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫，請同仁於發文時，電子公文附件如為可編輯者，應採用 ODF 文件格式，如為非可編輯者，可採用 PDF 文件格式。

事務組：

- 一、1. 本（109）會計年度將結束，近期分配各單位設備經費，請依本校採購內部作業程序盡速提出請購。
- 二、各單位如因辦理活動，需要開啟北側柵欄，請務必將啟閉時間註記於公文或通報，於活動前送事務組轉知警衛室；如僅係入校洽公或施工，則至警衛室換證即可。

三、本校大門廣場二座花台因林務所維護契約到期，業於 109.9.16 點交由學校自行維護，本案將納入 110 年度植栽養護及戶外環境清潔標案內辦理；另大樓環境清潔維護標案 110 年度續約辦理。

四、請各單位能配合每月 5 日前將機關分擔勞保、勞退核銷單送出，以利承辦人員能於期限前完成繳費，以免延遲產生滯納金情形。

五、受理 109 學年度教職員生停車證申請，地下室汽車 88 件、平面汽車 76 件及地下室機車 144（職員 43、學生 101）件，共計 308 件。

#### 六、109 年 1-9 月招標案

性質	案件	決標金額
100 萬元以上	4	13,720,868
10 萬元以上，未達 100 萬元	33	26,840,173

七、109 年 9 月底止辦理共同供應契新增請購案 194 件，金額計

11,076,746 元，共同供應契約採購公文簽核、通知及公告，持續辦理中。

#### 八、108 年 1- 9 月份勞健保業務辦理情形

身份別份	加保申報件數	退保申報件數	調薪申報件數	合計件數
技工工友、專案教師、專案人員、行政助理、兼任老師、計畫助理	72	49	215	336
非學生身分之臨時工、學生身分	2,328	2,276	23	4,627
合計	2,400	2,325	238	4,963

#### 出納組：

一、依教職員工、專案、約用等各類人員計算薪資，核對平日人事室相關薪俸更動通知，檢查個人代扣款項如退撫基金、貸款、公勞健保費、職務宿舍費等，確保各代扣款項正確，如期發放薪資。

二、依據主計室支出傳票編製電匯明細清冊，交予台灣銀行進行付款，並透過 e-mail 通知受款人入帳金額；為確保支出順利轉帳，請各單位建置收款人資料時正確註明銀行、分行，在本校無付款紀錄之廠商或個人請附帳戶影本；廠商帳戶若不是臺灣銀行帳戶須扣 30 元手續費，個人則不扣手續費，若第一次因帳戶有誤無法完成轉帳付款，再行第二

次付款即須扣 30 元手續費。

三、109 學年度第一學期註冊繳費配合教務處時程完成，逾期繳費學生視需求協助印製繳費單；各類劃撥轉帳招生報名費，依據權責單位核准簽陳，已配合至郵局辦理轉入本校 401 專戶。

四、僑生、外籍生等各項保險收費配合學務處作業繳款收費。

營繕組：

一、109 年度餐旅系中西餐廚房組合式冷凍冷藏庫汰換採購案，已於 109 年 6 月 1 日安裝完成，109 年 6 月 5 日驗收合格。

二、109 年度學生宿舍地下室採光罩-軟性帆布整修採購案，已於 109 年 5 月 29 日安裝完成，109 年 6 月 5 日驗收合格。

三、109 年度學生宿舍碧海棟三樓、采風棟三樓、藍天棟二、三樓雙人值班室床組汰換採購案，已於 109 年 8 月 10 日完成履約，109 年 8 月 17 日驗收合格。

四、本校辦理「實驗大樓等四棟校舍耐震能力詳細評估委託技術服務」採購，已於 109 年 2 月 10 日決標，得標廠商已於 4 月 13-17 派員至實驗大樓、圖資大樓、教職員宿舍及司令台等 4 棟大樓現場勘查，並完成混凝土鑽心作業，所提耐震評估報告書經本校審查符合契約，正申請結構技師公會協助審查中。

五、水產養殖系抽水站工程已於 109 年 4 月 24 日完工，並於 109 年 5 月 12 日驗收合格。

六、體育館整建工程已委託建築師事務所完成細部設計，並經本校及臺灣體育運動管理協會審查核定，預定 11 月份辦理工程招標。

七、體育館暨學生活動中心防水整建工程已於 109 年 9 月 10 日完工，並於 109 年 9 月 29 日驗收合格。

八、本校辦理國立澎湖科技大學螢光燈具換裝 LED 燈具計畫，其中室內燈具標已於 109 年 8 月 24 日完成履約，並於 109 年 9 月 2 日驗收合格；標餘款用於增購戶外 LED 投射燈及路燈燈具，已報修正計畫送教育部

核定，並於 109 年 9 月 29 日決標，履約期限 30 日曆天，預計 10 月底前完成履約。

九、學生宿舍無障礙電梯新建工程已於 109 年 9 月 22 日決標，預計 10 月中旬取得雜項執照後開工，履約期限 150 日曆天，預定 110 年 4 月份完工啟用。

十、學生宿舍至教學大樓風雨走廊興建工程已於 109 年 7 月取得建造執照後開工，預計 109 年 10 月底前完工。

十一、本校辦理學生宿舍新建工程可行性評估作業，現已成立籌備委員會，109.4.28 召開第 1 次籌備會議，興建地點業經校園規劃委員會、行政會議及校務會議審議通過，可行性評估勞務採購已於 109 年 7 月 28 日完成議約決標，建築師事務所提送服務實施計畫書及學生問卷調查內容，已由本校審查同意，正進行期中報告作業中。

十二、本校辦理田徑場整修工程及體育館地下室增設室內環狀跑道計畫，已委託建築師事務所完成細部設計，本校預計 10/14 召開細部設計審查會議，預計 12 月份辦理工程招標，110 年 1 月進場施工，預計 110 年 5 月結算驗收。

十三、109 年度校園地景藝術採購已於 109 年 7 月 22 日決標，正由廠商進行藝術品創作，預計 11 月底可完成設置工作。

保管組：

一、例行性業務。

二、受理財產報廢，辦理拍賣報廢品計 1515 件(108.05.01-109.02.29)，標售金額 NT 36,000 元。

三、本(109)年度財物盤點持續進行中，預估 109.10.14 複盤結束。

四、109 年 10 月 01 日至 30 日進行本(109)年度教職員宿舍盤點及居住事實訪查。

五、109 年 10 月 01 日至 30 日普查本校現有空間使用情形。

## 環安組：

### 一、職業安全衛生業務工作報告：

- (一)每月 10 號定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天數及時數、校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所 4-9 月無傷害事故。
- (二)每年四月與十月上網申報清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。
- (三)請各系所師生進行實驗(習)時，應落實穿戴合宜之個人實驗(習)安全防護具及加強安全衛生教育訓練。
- (四)109 年 6 月 3 日辦理 109 年危害辨識暨風險評估教育訓練，計 18 人參加，已辦理完成。
- (五)訂於 109 年 9 月 3 日(四)辦理「109 學年度實驗室教職員健康檢查」活動。
- (六)參加教育部辦理大專校院校園職業安全衛生管理制度系統輔導暨驗證認可計畫輔導會議。

### 二、環境安全業務工作報告：

- (一)109 年本校委託道濟製藥股份有限公司於 5 月 6 日至本校進行飲水機水質檢測，計檢測行政大樓 5 樓學生宿舍等 15 處飲用水設備大腸桿菌群皆為標準值。
- (二)每週三派工讀生至各大樓公告地點回收資源物品(除海科大樓委外)，並定期請回收商(得興五金行)及馬公市公所至校回收資源物品。
- (三)每月 5 日前至環保署事業廢棄物網站上網申報本校事業廢棄物(申報廢液產出量及暫存量)。
- (四)本季(7-9 月)辦理本校防止登革熱，積水容器進行查核計 48 件(如盆栽、貯水、開飲機底盤等容器，9 月再定時間)，學校進行積水容器查核，經查並未發現違規情事，另 9 月 24 日本校衛生單位至校查核登革熱防治(積水容器)業務，查無違反情事。
- (五)本季 7-9 月辦理毒化物及安全櫃查核查核計 30 件，另按季至教育

部化學品管理與申報系統申報毒化物營運紀錄，另南區環境事故小組至校查核本校毒化物危害性關注化學物質辦理情形，更新毒化物場所標示及毒化物放置平面圖，調查全校性危害性化學品清單及學校運作笑氣(N<sub>2</sub>O)與氫氟酸(HF)的現況。

(六)109年9月10日配合縣環保局至本校圖資大樓1-4樓做室內空氣品質巡檢(CO<sub>2</sub>值皆標準值範圍內)，並將定檢報告書公告於圖資館門口，並上網更新室內空氣品質計畫，7月14日送室內空氣品質氣體偵測器至興昇儀器有限公司做校正(並出一份氣體偵測器校正報告書)。

(七)109年5月調查本校各實驗室廢液量(約0.3公噸)、廢藥瓶、廢藥品(0.021公噸)數委託南科環境技術股份有限公司於9月22日至校清除，成大環資研究管理中心資源回收廠處理。

(八)本季配合環保局進行本校：1、實驗室查核毒化物業務，包括食科系之海洋生物化學實驗室、食品檢驗分析實驗室、酵素工技實驗室、生物技術實驗室、食品物性暨工程實驗室、養殖系之水族繁殖實驗室、藥品室查核毒化物業務(查核毒化物藥品櫃是否上鎖、藥品名稱是否依化學品分類標示標示清楚、是否製作藥品清單、取藥單、安全資料表是否置於工作場所、廢液是否分類貯存、是否有緊急淋浴設備、安全櫃查核等)；2、室內空氣品質巡檢(圖資大樓1-4樓)；3、飲水機水質檢測。

(九)109年8月27日填寫108學年度工作重點登革熱及室內空氣品質查核、毒化物及安全櫃查核送秘書室考核及定109學年環安組職掌工作重點計畫。

(十)定109年度環安組職掌財務規劃報告書。

(十一)填寫105學年度科技大學綜和評鑑自我改善計畫與執行成果填報項目四、行政支援與服務第3項學校設有投資管理委員會現階段僅著重現金存款利息的收入，未見其他運作績效，宜改善，目前109年3月8日2筆到期之定期存款已買5年公債(已改善)。

(十二)109年7月填寫108年本校汙染防治支出統計調查。

(十三)填寫109年本校環安組職掌評鑑資料。

(十四)擬定本校永續資源回收計畫，9月23日配合馬公市公所清潔隊、環保局至校查核資源回收業務。

(十五)109年本季環境教育活動如表列：

活動日期	演講題目 (研習.活動項目)	研習地點/講師	參加人數
109年9月2日 下午13:40- 14:00時	1. 節能減碳暨資源回收及 登革熱防治宣導 2. 職安實驗室安全宣導	配合本校新生訓練 /地點:學生活動中心2樓/環安組	700人左右

肆、臨時動議：無。

陸、散會：是日上午11時30分。





【622-1】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水電費(學校統籌)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費-電話費(專款)-外(外)	550,000	278,596	0	0	0	0	271,404	50.65	50.65
報章雜誌(專款)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費(專款)-外(外)	3,413,100	1,244,439	130,933	0	0	1,313,538	724,190	36.46	78.78
全校性業務費(控留經費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備費-預算內(內)	648,409	648,409	0	0	0	0	0	100	100
控留經費-設備費(預算內)(內)	3,422,450	292,450	0	0	0	462,783	2,667,217	8.55	22.07
控留經費-設備費(預算外)(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
專案設備費-預算內(內)	6,921,071	736,803	27,157	0	0	6,157,111	0	10.65	100
海洋科技大樓-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育部補助計畫配合款--設備費(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103年度行政教學大樓頂樓(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
海科與實驗大樓機車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教學大樓學生餐廳(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體育館空調節能改善配合款(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
校內機車停車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
操場步道(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體育館操場間植草磚改為透水磚(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
食品加工廠-106年保留預算數(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
建全發展計畫-教學設施改善(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>合計：</b>	<b>91,310,930</b>	<b>38,020,848</b>	<b>14,789,475</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,143,346</b>	<b>26,357,261</b>	<b>41.64</b>	<b>71.13</b>