

國立澎湖科技大學107學年度第1學期第6次行政會議紀錄

時間：108年1月17日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：翁校長進坪

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、12月25日廣州航海學院鄒采榮校長等14位嘉賓至本校參訪。
- 二、1月10日參加108年年全國大專校院校長會議會議，會議主題：預見2030⁺未來大學。
- 三、規劃學生境外學習，持續推動學生基礎能力(英語與資訊)教育，鼓勵教師參與執行教育部計畫，提升研究能量，輔導學生創業，以上為本校今年重要發展方向。

貳、交辦事項執行情形追蹤報告：詳如執行情形彙整表。

決定：洽悉，解除列管。

參、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校107學年度第1學期第5次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

肆、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本校108學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生簡章已公告於學校網站，本次採免筆試入學（僅書面審查、面試），請廣為宣傳。
- 二、辦理本校108學年度碩士班甄試入學招生備取生報到作業。
- 三、辦理本校107學年度第2學期學碩士五年一貫學程申請作業，經各申請系所審核通過：進資管三甲陳穎芝同學、養殖四甲何寬昊同學、吳

鎧傑同學、黃智傑同學、觀休四甲蘇筱婷同學、電信四甲林柏維同學、劉兆倫同學及古兆峻同學等 8 人。

四、本縣馬公高中訂於 108 年 1 月 28 日下午 1 時至 4 時於該校崇正堂辦理「2019 攜澎引盼-大學科系博覽會」，敬請各系踴躍參加。

五、107 學年度第 1 學期期末考成績請於 108 年 1 月 22 日前完成登錄及成績遞送單繳交。

六、107 學年度第 1 學期畢業生及申請提前一學期畢業，1 月 30 日公告畢業學分審查結果，符合畢業資格者是日上午 10 時領取畢業證書。

七、107 學年度第 2 學期復學學生通知單已寄送。

八、107 學年度第 2 學期學生註冊須知業已公告學校網站首頁/入學須知，電子檔已傳送各系辦請協助轉知所屬學生知悉。

九、辦理 107 學年度第二學期本校學生雙重學籍申請，申請注意事項業已公告本校網頁/最新消息。

十、配合教育部辦理「108 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案」彈性選系，已完成教育部資料線上填報，申請時程及注意事項業已公告本校網頁/最新消息。

十一、為保護學生個人資料安全，學生申請成績單及學籍相關證明文件，申請程序為本人親自申請者，檢附有效證件(正本)；委託他人申請者，檢附委託書及受委託人有效證件(正本)；通訊申請者檢附有效證件正反面影本。相關訊息業已公告本校網頁/最新消息並通報各系週知學生。

十二、107 學年度第二學期轉學考於 107 年 12 月 25 日報名截止，完成報名程序且符合報考資格人數總計 26 人，分別為日間部二年級 23 人(電機系 3 人、電信系 1 人、資工系 3 人、食科系 2 人、養殖系 2 人、觀休系 5 人、遊憩系 2 人、航管系 1 人、物管系 2 人、應外系 2 人)，日間部三年級 1 人(應外系 1 人)，進修部二年級 2 人(觀休系 2 人)。

十三、108 學年度特殊選才招生，配合聯招會招生時程 1 月 14 日成績公告，1 月 16 日正備取生公告，1 月 16 日至 21 日正備取生志願序填寫，1 月 24 日放榜，錄取生報到截止日至 1 月 29 日，招生缺額回流至聯合登記分發招生管道。

- 十四、業於 107 年 12 月 25 日召開教學品質保證推動委員會審議各院系 107-1 品保手冊及評核 106-2 課程，會議紀錄已電郵各系，請各系依會議決議修正品保手冊。
- 十五、107 學年度第 2 學期開排課作業中，已送開課表之院系，經核算均符合開課時數總量規定。開課、排課資料陸續登錄於校務行政系統中，請各系所逕行上校務行政系統查詢相關開課資訊。
- 十六、107 學年度第 2 學期初選選課作業訂於 108 年 2 月 11 日(星期一)上午 9 時起至 108 年 2 月 15 日(星期五)中午 12 時止辦理，已通報各系所惠請配合公告予學生週知。
- 十七、107 學年度第 1 學期教師調補課未完成程序者，請於 1 月 25 日前送回已完成補課程序，以便彙整行政配合事項考核作業。
- 十八、107 學年度第 1 學期教學評量自 107 年 12 月 30 日起至 108 年 1 月 12 日前填寫完竣。
- 十九、107 學年度第 2 學期課程概要暨課程計畫表、教師請益時間請於 108 年 1 月 31 日前填寫完竣。
- 二十、有關教師差勤調補課之事項請依教務行政配合事項考核要點辦理。
- 二十一、103 學年度第 2 學期起教務行政配合事項考核要點(教師考核)全面 E 化，敬請教師配合辦理(各項作業敬請事前提出申請，以免影響權益)。
- 二十二、108 年度高教深耕計畫中子計畫工作項目「教師成長社群」及「夏日大學-海洋特色通識課程」之計畫內容，已通報各系鼓勵教師踴躍提出申請，並請提出申請的教師於 1 月 28 日(一)前將電子檔及紙本擲回教資中心計畫助理謝嘉華#1116。
- 二十三、恭賀人文暨管理學院李穗玲老師(航管系)、海洋資源暨工程學院吳冠政老師(食科系)榮獲本校 107 學年度改進教學楷模。
- 二十四、辦理本校 107 學年度第 1 學期教學獎助生期末座談會。
- 二十五、辦理本校 107 學年度第 1 學期教學獎助生期末考核作業。
- 二十六、自 11 月底截至目前為止本校參與升學博覽會場次共計 11 場，場次如附。
- 二十七、有關教學改進與優良教師選拔程序，教評會建議增加校外審查機

制，本處將研議修正相關法規配合辦理。

二十八、研議下學期召開招生檢討與策略會議，屆時將邀請相關單位參與討論。

學務處：

一、107年12月份各系學生發生交通事故人數共計3件5人次。

學院	系別	A1類 (人次)	A2類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	資訊管理系		2	2
	航運管理系		1	1
海洋資源暨工學院	水產養殖系		2	2
合計			5	5
備註	A1類：指有人死亡(含超過廿四小時死亡者)或重傷之事故。 A2類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

二、於107年12月20日完成本(107-1)學期全校學雜費減免資料(國內生)，除陳報教育部外，並送本校主計室實施整帳作業。

三、公告107學年度第2學期學雜費減免收件期程。

四、107學年度「膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會第1次會議」，於12月18日召開，會中公布本年度販賣部及學生餐廳學生滿意度調查結果，3家廠商均達合格分數70分，會議並決議自108年起變更「委託代辦飲料自動販賣機營業契約」，於海科大樓增設1部自動販賣機(合計5部)，每部每月管理費調整為1,800元，廠商同時贊助本校每年15份禮品供辦理活動獎勵學生使用。

五、辦理本(107-1)學期學生操行成績結算作業，操行評分表及獎懲建議表已於12月中請各系轉發各班導師，現由生輔組彙整中。

為適時有效協助學生校外賃居事件，維護學生權益，107學年度「學生校外租賃處自我檢查表」已完成建檔。

六、本(107-1)學期導師校外賃居輔訪件數，共計180員(物流三甲11件、航管四甲20件、遊憩三甲34件、餐旅二甲24件、餐旅四甲23件、觀休一甲1件、觀休二乙11件、觀休三甲56件)。

七、本(107-1)學期學生宿舍封宿日期為1月14日中午12:00，下學期開宿日期為2月23日上午8:00。

- 八、非住宿生下學期床位申請日期為 107 年 1 月 2 日上午 09:00 起至 1 月 9 日下午 5:00 止。
- 九、學生宿舍已完成文康休閒中心「樂點 Happy Place」，提升住宿品質及休閒娛樂環境，訂於下學期開宿日開放使用。
- 十、自 1 月 14 日起將進行學生宿舍各項設備安檢與維護。
- 十一、12 月 26 日辦理 107 學年第 1 學期之校長與學生有約座談會。
- 十二、完成 106 學年度第 1 學期就學貸款退費程序。
- 十三、協助發放「教育部學產基金 107 學年度第 1 學期低收入戶學生助學金」共 22 名，金額共 110,000 元。
- 十四、12 月 12 日辦理原民文化教育推廣手作 DIY 活動。
- 十五、12 月 12 日辦理原民文化教育推廣歌唱比賽。
- 十六、1 月 3 日辦理蔡衍明愛心基金會 2019 春節大專青年送愛下鄉個案關懷慰問活動。
- 十七、已於 107 年 12 月 5 日召開學生輔導委員會議，評選出 106 學年度優良導師為吳信德老師、林妤蓁老師、郭思瑜老師，將公開表揚頒獎，並作為教師升等及評鑑重要參據。
- 十八、107 學年度第 1 學期截至 107 年 12 月 24 日，共進行 208 人次個別心理輔導工作。
- 十九、完成 108 年度自殺防治守門人培訓計畫申請報部事宜。
- 二十、健康中心 12 月份健康服務統計：外傷處理 42 人次、運動傷害 9 人次、疾病照護 6 人次、學生平安保險申請 12 人次、外籍生醫療險（含僑生保險）申請 6 人次。
- 二十一、本（107-1）學期新生體檢報告完成異常報告整理，亦完成各班衛教說明，將協助提供下學期體檢異常之複檢。
- 二十二、1 月 4 日教育部委託 HACCP 至本校執行大專校院餐飲衛生輔導計畫，提出多項建議，將持續改進。
- 二十三、107 年 12 月份-108 年 1 月份辦理活動成果：

日期	活動名稱	地點	成果
107.12.9	均衡營養 健康餐盒	餐旅系西餐教室	結合餐旅系辦理均衡營養、健康餐盒活動，宣導均衡營養、高纖低脂等概念，由餐旅系楊景騰老師帶領學員製作蜜汁鯛魚便當、馬

			告雞腿便當健康餐盒。
108.1.5	107年健促計畫年度摸彩活動	健康中心	由本年度參加健康促進學校計畫活動的同學抽出獲獎同學，獎品計有平板、隨身碟、耳機、行動電源、禮券、環保袋等。

二十四、資源教室已於 107 年 12 月 21 日配合冬至與聖誕佳節，辦理期末團體活動同樂。

二十五、本（107）年度教育部補助本校「輔導身心障礙學生工作計畫」之各項經費妥善運用於資源教室與身心障礙學生中，執行期限至 107 年 12 月 31 日止，並於計畫執行結束後 2 個月內進行結案報部。

二十六、訓練及競賽

- (1) 賽前訓練：運動績優生由體育組教練及承辦員向錄取學生辦理各項訓練及宣導各校外競賽事宜、免費提供重訓室自主訓練。
- (2) 校外競賽：108 年全國大專校院運動會已開始報名，報名期間為 108 年 1 月 2 日（三）起至 108 年 2 月 22 日（五）下午 5 時止，賽程訂於 108 年 4 月 27 日（六）至 5 月 1 日（三）。
- (3) 寒假封館：近期因準備寒假事宜，若有選手申請寒假訓練，得向體育組承辦員申請及組長核准。

總務處：

- 一、統計各大樓用電及用水情形如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，107 年 12 月本校使用電量較 106 年度同期增加 3.35%，由台電電錶顯示，用電量增加 10,600 度。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。
- 三、據本校私錶統計 107 年 12 月用水，較 106 年同期減少 1.04%。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，以免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。
- 四、機車停車棚興建工程，已於 107 年 11 月 30 日完工，12 月 13 日驗收完成，並結算付款。

- 五、學生宿舍藍天樓及碧海樓熱水系統節能改善及能源效率提升工程，已於 107 年 10 月 31 日完工，11 月 15 日驗收完成，並結算付款。
- 六、本校大門全彩 LED 看板，已於 107 年 12 月 17 日安裝測試完成，12 月 18 日辦理教育訓練及 12 月 19 日驗收完成，並結算付款。
- 七、配合學務處辦理之 107 年度學生宿舍愛心房床汰換，已於 107 年 12 月 24 日完工，12 月 26 日驗收完成，並結算付款。

研發處：

- 一、本校申請「技專校院校務發展特色躍升計畫」教育部已於 11 月 20 日來函核定，核定補助第一年經費新臺幣 2,000 萬元(經常門)，執行期程為 107 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日止，教育部第一期款\$800 萬及第二期款\$400 萬已核撥，第三期款\$800 萬已於 107.12.27 函報請款。
- 二、108 年科技部專題研究計畫案已於 108 年 1 月 3 日函送，本校申請件數(含新進人員共 29 件)。
- 三、有關 108 學年度申請辦理「大學校院辦理學士後多元專長培力課程」專班 1 案，已於 107 年 12 月 17 日(一)函報申請計畫書 1 式 5 份及招生規定。
- 三、有關 107 年高等教育深耕計畫第一部分主冊執行情形考評作業，須於 108 年 1 月 15 日(星期二)前備文檢送「執行成果報告書(含 Word 及 PDF 檔光碟)」及「教育部核定之 107 年修正後計畫書(含 Word 及 PDF 檔光碟)」。
- 四、經主計室轉知教育部審查預算執行情形，有關資本門設備執行率除依每月預算分配金額達成比例外尚須區分各類設備項目執行率(房屋及建築、機械及設備、交通及運輸設備、雜項設備)，故請各單位於編列年度資本門設備時宜審慎編列，經年度經費分配會議通過後，請勿變更原核定設備項目，如遇特殊因素須提出變更請專簽經校長核定，且須敘明變更前後設備分類，如影響原預算執行達成率，須書面說明原因。
- 五、經查本校 101-108 年資本門經費分配情形，行政單位、學術單位及校

統籌款占各年度可分配總經費比例（詳如附件），建請爾後依年度可分配總經費分配行政單位 60%、學術單位 30%及校統籌款 10%。

- 六、108 年度教育部大專校院獎助生團體保險得標廠商為新光產物保險，1 月份有投保需求的系所請於 1/10 前將投保學生名冊繳交至研發處彙整，本月統一投保時間為 1 月 15 日。
- 七、107 年 12 月 26 日廣州航海大學鄒采榮校長等一行 14 人赴本校參訪。
- 八、本校 107 學年度赴國外交換生甄選，計有食科系陳曉佩、吳夢芸、宋怡欣、許羽茹及林欣穎等 5 位同學獲得浙江海洋大學錄取，航管系蔡旻岑、鄭郁臻及觀休系蕭怡雯等 3 位同學獲得上海海洋大學錄取，應外系陳彥樺、觀休系楊鈺萍、遊憩系吳碧蓮、林颯妤及蔡佳玲等 5 人獲得廈門集美大學錄取。
- 九、107 學年度浙江海洋大學計有程婧、饒玉冰及陽洋等三位同學、廈門集美大學有林慧琴及高詩滢等二位同學獲准至本校交換，目前正辦理入台證等相關事宜。
- 十、教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點，業經教育部於 107 年 12 月 21 日以臺教文(三)字第 1070208645B 號令修正，本處並已公布校網及更新本處網站資料在案。108 年度「學海築夢、新南向學海築夢、學海飛颺、學海惜珠計畫」將於 108 年 2 月 1 日起至 3 月 31 日止受理報名。本年度重要變更事項如下：
 - (1)108 年度起，申請學海築夢及新南向學海築夢，每計畫案應選送三名以上學生出國實習，倘未達三名，不予補助計畫主持人國際來回機票經濟艙機票款及生活費等項目。
 - (2)薦送學校所送學海築夢及新南向學海築夢有他校學生參與計畫者，不須提出他校學生配合款。
- 十一、為利及早進行作業，請各系有意申請老師，儘早提供計畫名稱及聯絡信箱資料，並於 108 年 3 月 10 日前將計畫上傳，繳交本處進行審核作業。俾於 108 年 3 月 31 日期限內完成申請程序。
- 十二、1 月 2 日辦理寒假校外實習行前說明會，計有 1 系 8 人參與。
- 十三、107/12/24 本處辦理校外實習委員會議，本校資訊工程系(2 位)、電信工程系(9 位)、電機工程系(22 位)、食品科學系(5 位)、水產養殖

系(1 位)、行銷與物流管理系(3 位)、觀光休閒系(59 位)、海洋遊憩系(20 位)、資訊管理系(9 位)、航運管理系(19 位)等 10 個學系，計 149 位學生申請校外學期實習。

十四、本處育成中心已於 107 年 12 月 6 日委託誠泰聯合會計師事務所，至本校進行 107 年度創育機構發展計畫會計經費查核作業。

十五、本處育成中心申請通過 108 年度中小企業創育機構發展計畫，核定補助金額 100 萬元整。

十六、本處育成中心與國立高雄科技大學擬於 1 月 11 日辦理南區創新與創業育成中心聯盟經理人會議。

圖資館：

一、教師及學生寒假借期延長至 3 月 4 日已公告於圖資館網頁，敬請圖資館首頁>最新消息點閱，歡迎全校師生踴躍借書返鄉閱讀。

二、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 2019 年電子書試用活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息點閱使用。

三、11/29-12/28 本館與 ProQuest 資料庫公司合辦「2018 Natural Science Collection 全文資料庫有獎徵答」活動，活動圓滿完成。

四、圖書資源組於 12 月 17 日至 12 月 25 日辦理「聖誕愛閱~許願、祈福有獎徵答活動」，活動圓滿完成。

五、107 年 12 月份單位系所借閱排行榜第一名：外語系四甲，第二名：外語系三甲，第三名：外語系一甲，相關訊息公告於圖資館首頁>館藏查詢>借閱排行榜，歡迎全校師生踴躍借書閱讀。

六、即日起至 1/20 止，[Wiley Online Library 學術資源資料庫]辦理「Wiley 大學日：2018 校園大會考 澎科大站 有獎徵答活動」，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。

七、轉知台灣微軟公司訊息：Windows 7、Windows Server 2008、Windows Server 2008 R2、SQL Server 2008 及 SQL Server 2008 R2 等產品將於 2020 年 1 月 14 日終止支援，終止支援後微軟將不再提供新的修補程式和安全性更新，產品可能會面臨逐漸無法相容於新的硬體設備、應用程式無法開發維護、系統效能及重大資安風險等挑戰；建議使用

單位應盡速規劃因應措施或進行升級。

有關 Windows 7：學校每年有採購 Windows 升級版授權，本校教職員工生電腦可升級為 Windows 10 使用；另外，各單位業務相關應用系統使用之 Windows Server 2008 及 SQL Server 2008，請盡速規劃採購升級版因應。

八、本學期 eCampus 數位學習平台課程活動情形統計如下：

使用教師人數	67 人	使用課程數	223 門
教材文件上傳	1594 件	教材文件點閱數	74124 次
作業	488 件	測驗	10 件
討論主題	33 篇	公告	244 篇
教師登入次數	3921 次	學生登入次數	67968 次

九、藝文中心於 1/9-3/8 展出鍾怡慧老師的「時·光」— 影像美學通識課程成果展；並於 1 月 9 日中午 11 時整舉行開幕茶會及現場導覽，歡迎全校師生同仁蒞臨參觀指教。

進推部：

- 一、辦理本部四技 107 學年度第 2 學期開課、選課測試系統作業事宜。
- 二、辦理本部四技 107 學年度第 2 學期學分費課程基數調查事宜。
- 三、辦理本部四技 107 學年度第 1 學期學生繳、退學分費清冊作業事宜。
- 四、辦理本部四技 107 學年度第 1 學期第四次畢業審查事宜。
- 五、辦理本部四技 107 學年度第 2 學期進修部學生註冊須知事宜。
- 六、107 學年度第一學期 107 年度下半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫之研提計畫班別，通過審核班別共計 2 個課程詳細內容如附。
- 七、107 學年度第一學期（107 年下半年）推廣教育非學分班課程研辦開課詳細內容如附。
- 八、107 學年度第二學期（108 年上半年）推廣教育非學分班課程預定研辦課情形如附。
- 九、107 學年度第二學期 108 年度上半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫之研提計畫班別，目前預定提案班別共計 4 個課程詳細內容如

附。

人事室：

一、身心障礙者進用：

國立澎湖科技大學 108 年 1 月份投保人數統計表		
種類	人數	備註
公保	137	
勞保	行政人員(含專案教師、專任計畫助理)	155 專案教師 25 人、兼任教師 22 人、專案約用人員 20 人、行政助理 35 人(含育嬰留職停薪 2 人)、工友 10 人、計畫助理 43 (含臨時工 12 人)
	勞僱型學生	7 勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小計	299	
應進用身心障礙人數	8	
目前進用身心障礙人數	9	

二、教育部臺教人(二)字第 1070221114 號函：行政院人事行政總處函以，為落實就業服務法第 5 條第 2 項保障求職者權益之意旨，各機關臨時人員之經常性薪資未達新臺幣 4 萬元者，應於辦理公開甄選時公開揭示或告知其薪資範圍，俾符規範，請查照。

三、教育部 108 年 1 月 9 日臺教技(三)字第 1080000548A 號函以(如附件 1)：各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法聘僱專業人員進行工作證許可作業之注意事項一案：

(一)依各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法第 6 條規定：「各級學校聘僱外國教師，應檢具下列文件，向主管機關申請核發聘僱許可：一、申請書一式二份。二、載明受聘僱外國教師之職稱及聘僱期間等事項之聘僱契約書影本。三、受聘僱外國教師最高學歷證明文件影本。四、受聘僱外國教師之護照影本。五、其他經主管機關指定之文件。」，請貴校需完備校內審查程序始可送件，並於「受聘僱外國教師名冊」中「校內審查程序」敘明校內審查通過時間，另「職稱」及「聘任資格」需與檢附之聘僱契約書影本相符，以利進行行政檢核作業。

(二)為利進行聘僱作業，一個月前須函報教育部進行申請，爰請各系如聘任上開人員，請將上開資料於6週前送本室彙辦。

四、研議職員輪調規定，與相關單位討論後提會審議。

五、教育部將於下學期蒞校進行教師資格審查訪視，學系的相關法規請送本室彙整備查。

意見與回覆：

航管系李主任提：某解聘教師在網路上散播對本校教師同仁不實且傷害聲譽言論，建議學校具函請 google 撤除。

主席裁示：請人事室研辦。

主計室：

一、本校107年度校務基金預算截至10月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入572,578,178元，總成本費用573,324,080元，短絀745,902元，詳如收支餘絀表(附件1)。

(二)資本門：實際執行數為39,984,552元，佔累計預算分配數57,257,000元之執行率為69.83%，佔全年度預算數70,637,000元之執行率為56.61%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表(附件2)。

(三)各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表(附件3)。

二、本(108)年度預算經費支用請各單位配合依下列事項辦理：

(一)資本門預算：請依分配會議決議於6月30日止支用完畢，尚未支用之預算餘額，研發處收回規劃使用。經核定計畫資本門經費儘速於6月前執行完畢，另設備經費採購時務必洽總務處確認財產歸類之正確性，避免支付款項時總務處無法認列為財產，影響計畫執行。

(二)經常門預算：屬於年度內之各項支出，請依規畫之業務執行及早取得發票或收(領)據辦理核銷，避免時間差距過大及於年度結束前幾日提出申購及核銷，另屬已執行完畢之預付款、代收款、保管款等，亦請儘速辦理清結。

(三)計畫設備既經核定，請儘量於計畫執行開始時就採購，若於計畫即

將結束才購買，此設備對該計畫並無助益，反而有消化預算之嫌。

(四)依採購法規定，購置財物等各項採購案件，凡能一次辦理者，不得化整為零分批採購，意圖規避該法超過 10 萬元之採購案應辦理招標之規定。

(五)108 年度資本門預算有若未編列預算之計畫補助款，請填列補辦預算申請表，經核後送研發處統整專案報由教育部轉行政院核定補辦預算。

三、立法院審查 107 年度附屬單位預算審查總報告新增提案摘錄重點如下，請各單位配合辦理：

(一)校務基金近年營運結果均為短絀，為期校務基金得以永續經營，進而提昇教育品質及競爭力，爰要求應積極強化開源節流措施、研謀增加自籌收入或擲節支出等對策，以有效改善收支失衡狀況。

(二)連年收支短絀，惟國外旅費卻年年成長並超支，要求應本擲節原則核實檢討，以維學校校務基金財務之健全。

(三)近年權利金收入及研發取得專利之技轉率均呈現逐年遞減趨勢，且幅度頗大。建請應找出癥結原因並研謀改善，以增裕收入及提升研發技術創造產業之效益。

(四)鑑於固定資產建設改良擴充計畫流用情形觀之，除辦理土地改良物之各項工程、房屋及建築等計畫存有調整容納外，另機械及設備、交通及運輸設備、什項設備等科目預計需求與實際執行亦存有落差，各科目間流用過於彈性，預算編列未盡核實，要求資本支出預算之規劃及控管應予強化。

(五)學校育成中心係產學合作重要之一環，惟至今仍仰賴政府補助款挹注，以維持正常營運。是以，為創新育成中心之永續經營，建請應適度加強受益者付費原則。

(六)鑑於近年來編制外人力之相關經費連年超支，顯示預算編列及控管未見妥適，要求應強化編制外人力控管以發揮人力運用效率。

四、為籌編 109 年度預算，已通報各單位依年度工作計畫填列 109 年度概算相關表格，並請於本(1)月 18 日前填妥後以書面文件及 e-mail 依分工明細表分送各相關單位及本室彙辦提送校務基金管理委員會審定。

海工院：

- 一、本院 107 年度計畫案共 48 件，共 3024 萬元（不含教育部高教深耕計畫、優化技職計畫、躍升計畫，統計至 107.12.31 日止）。
- 二、本院電機系柯裕隆老師於 107.12.28 至成功大學參加「學術誠信系列講座-研究態度怎麼學，學術倫理怎麼教」。
- 三、本院電信系於 108.1.2 申請辦理 108 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定「通信技術(電信線路)」乙、丙級術科承辦申請作業。
- 四、本院電信系於 108.1.5 承辦「臺灣電磁產學聯盟之 2019 年冬季電磁能力認證測驗」。
- 五、本院電信系於 108.1.5-6 由行政院勞動部委託辦理「107 年度第 3 梯次全國技術士技能檢定通信技術（電信線路）職類丙級術科測試」。
- 六、本院電機系張永東老師於 108.1.8 帶領碩士班學生至尖山發電廠進行校外參訪活動。
- 七、本院電機系於 108.1.9 辦理「107-2 校外實習行前說明會」。
- 八、本院電信系吳明典主任和莊明霖老師將於 109.1.21 參加教育部計畫課程推廣培訓工作坊－「行動通訊陣列天線」。
- 九、本院食科系將於 108.1.21 由陳名倫主任、邱采新老師及胡宏熙老師帶領學生赴基富食品股份有限公司、久津實業股份有限公司進行校外參訪。
- 十、本院電信系吳明典主任、莊明霖老師、蔡淑敏老師、洪健倫老師、何建興老師及姚永正老師等，將於 108.1.24-26 赴台中參加「2019 臺灣電信年會暨 106 年度科技部電信學門計畫成果發表會」。

人管院：

- 一、行銷與物流管理系 1 月 3 日舉辦 106 級碩士班及碩專班碩士論文計劃發表會。
- 二、行銷與物流管理系 1 月 4 日楊崇正主任出席「中國經濟改革四十年：經驗與挑戰」研討會(中華經濟研究院、上海復旦大學主辦)。
- 三、通識教育中心 1 月 9 日至 3 月 8 日辦理影像美學通識課程成果展，展

出地點:本校藝文中心，歡迎觀賞。

觀休院：

- 一、1/4 遊憩系於專業教室辦理期末大會。
- 二、1/21-27 遊憩系吳建宏老師參加「北京海峽兩岸民間交流促進會」舉辦之學校及機構參訪與座談。
- 三、餐旅系潘澤仁老師執行 107 年學海築夢計畫訪視日本實習學生；於 108 年 1 月 13 日至 18 日訪視餐旅三甲實習學生(東京輕井沢飯店、北海道札幌鹿の湯飯店)。
- 四、餐旅系 106 級學生預計於今(108)年 7 月實習，目前已發函給實習機構並陸續回收統整實習單位提供名額及福利。
- 五、餐旅系四甲吳沂旆同學獲日本琉球大學交換生機會，目前各項文件資料預備中。
- 六、觀休系白如玲老師 1/3-4 受邀至馬祖國家風景區管理處講授「團隊共識」研習課程。
- 七、觀休系 1/3、11-12 舉行碩士班及碩士在職專班論文口試。
- 八、觀休系王淑治老師 1/27 參加公益財團法人日本臺灣交流協會高雄事務所主辦之「2018 年度第四次日語教育研習會」。

共同教育委員會：

- 一、基礎能力教學中心於 01/05 辦理全民英檢初級初試。
- 二、基礎能力教學中心為活化與增長學生日常英語聽說能力，預計於 1 月中旬成立學生英語交談學習專區。
- 三、基礎能力教學中心於 01/02-01/11 期間，辦理全校 107 級新生 MOS 期末測驗 (Excel Expert)。
- 四、基礎能力教學中心於 01/14-01/16 期間，辦理全校 MOS 補考測驗。

秘書室：

- 一、有關教學品保與學門認證，本校目前規劃之期程、經費補助等事宜簡要說明。

二、108年2月行政會議，因年節假期關係，延後一週召開。

校長裁示：請主秘召集各系科說明評鑑辦相關事宜。

校長：有關「學生學習確保及成效表」執行情形，請院、系報告。(成效表如附)。

伍、討論事項：

討論事項(一)

提案單位：總務處、教務處

案由：修正本校「公共場地及設施管理借用辦法」第三條規定，請討論。

說明：

- 一、本校普通教室裝設單槍投影機、遠紅外線麥克風，經核算106-107年維修費，每間教室平均約630元，又本學期新裝設數位講桌19台，維修費勢必再增加，故擬微調普通教室收費標準，以使收支能趨平衡。參卓他校收費標準，大約在1,000~2,000/時段，建議每間教室由700/時段，調整為1,000/時段。
- 二、借用辦法第三條第一項第二款規定，政府機關團體、各級學校、學會、學術性團體、文教慈善性財團法人借用按場地費七折收費，建議如借用單位用以辦理招生及收費性質活動者，則不予折扣。

擬辦：本案行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：通過。(修正條文對照表如附)

討論事項(二)

提案單位：總務處

案由：修訂本校「校園規劃委員會組織規程」第二點規定，請討論。

說明：

- 一、本校「校園規劃委員會組織規程」第2點規定如次：本會設主任委員一人，由校長擔任，設委員若干人，包括副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、會計主任、人事主任、進修推廣部主任、圖書館館長、各學院院長、中心主任、研究所所長、系(科)主任及教職員代表五人、學生代表二人、學者專家若干人。教職員代表、學生代表及學者專家由校長遴選，任期為一年。

二、因配合本校「國立澎湖科技大學組織規程」新增共同教育委員會及基礎能力教學中心等單位，故於「國立澎湖科技大學校園規劃委員會組織規程」第 2 點增加共同教育委員會主任委員及基礎能力教學中心主任為本校校園規劃委員會委員。

三、檢附本校「國立澎湖科技大學校園規劃委員會組織規程」修正對照表及修正後條文各乙份。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。(修正條文對照表如附)

討論事項(三)

提案單位：人事室

案由：修正「國立澎湖科技大學計畫項下專任助理人員工作酬金支給標準表」，請討論。

說明：

一、緣科技部 106 年 5 月 25 日科部綜字第 1060034160 號函刪除專任助理依學歷分級規定支給工作酬金的標準，並由執行機構自行訂定標準並核實支給。

二、本校計畫助理人員自第 1 級薪點 200 支酬。計畫主持人在經費許可範圍內，綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，經簽請校長核定後，得自薪點 290 起薪。

三、為利計畫主持人爭取校外優秀助理人員，擬增列到職前 1 年內，曾任領域相近之工作 6 個月以上，敘薪超過前開上限者，得檢證依前開程序在本表範圍內敘薪。

四、檢附「計畫項下專任助理人員工作酬金支給標準表」修正草案(如附件)。

五、本案如獲通過，自 108 年 2 月 1 日生效，再提校務基金管理委員會審議追認。

決議：通過。(支給標準表修正草案如附)

討論事項(四)

提案單位：總務處

案由：訂定「國立澎湖科技大學空間使用分配及管理辦法」乙份，提

請討論，請討論。

說明：

一、為本校各教學所需，避免空間閒置，以達有效運用學校空間。

二、經主管會報通過提行政會議討論。

擬辦：經行政會議審議通過後實施。

決議：再研議。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：是日上午10時40分。