

# 國立澎湖科技大學

## 106 學年度第 1 學期第 6 次 行政會議紀錄附件

中華民國 107 年 1 月 11 日

## 教務處報告事項

自12月中截至目前為止本校參與升學博覽會場次共計10場，資料如下：

編號	日期	地點
1	106.12.14	新北市私立樹人高級家事商業職業學校
2	106.12.18	臺中市私立新民高級中學
3	106.12.20	國立屏東高級工業職業學校
4	106.12.21	臺北市立松山高級商業家事職業學校
5	106.12.22	臺中市私立大明高級中學
6	106.12.27	國立恆春高級工商職業學校
7	106.12.28	啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校
8	107.01.03	台中青年高中
9	107.01.05	彰化正德高中
10	107.01.06	連江馬祖高中

學務處：

1. 106 年 12 月份各系學生發生交通事故人數共計 7 件 9 人次。

學院	系別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管 理學院	航運管理系		日 (1)	1
	資訊管理系		日 (1)	1
海洋資源 暨工程學院	電機工程系		日 (1)	1
	水產養殖系		日 (1)	1
	資訊工程系		日 (2)	2
	食品科學系		日 (2)	2
觀光休閒 學院	觀光休閒系		日 (1)	1
合計			9	9
備註	A 1 類：指有人死亡(含超過廿四小時死亡者)或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

2. 將依本 (106-1) 學期排定之安全宣導期程：

2 月 06 日	三	校園安全事項教育宣導	105 學年第 2 學期發生交通事故之學生，實施加強宣導。(由生輔組個別通知) 時間:1010-1200 地點：教學大樓 210 演講廳
----------	---	------------	---

總務處報告事項附件：

1. 依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合計
106	37,250	86,964	52,497	6,875	74,217	19,920	65,222	111,254	454,199
1001	32,770	77,610	51,690	6,580	64,700	18,408	62,950	101,220	415,928
↓									
106	-4,480	-9,354	-807	-295	-9,517	-1,512	-2,272	-10,034	-38,271
1031	-12.87	-12.76	-1.92	-4.31	-14.95	-8.96	-4.33	-9.61	-9.70
106	30,206	75,092	40,452	5,956	57,621	15,120	52,174	91,576	368,197
1101	26,870	68,150	37,780	6,202	50,370	20,608	50,210	83,090	343,280
↓									
106	-3,336	-6,942	-2,672	246	-7,251	5,488	-1,964	-8,486	-24,917
1130	-11.04	-9.24	-6.61	4.13	-12.58	36.30	-3.76	-9.27	-6.77
106	27,156	66,574	36,392	5,362	46,705	15,073	45,042	85,431	327,735
1201	26,180	65,120	31,640	5,441	40,060	14,224	43,810	75,450	301,925
↓									
106	-976	-1,454	-4,752	79	-6,645	-849	-1,232	-9,981	-25,810
1231	-3.59	-2.18	-13.06	1.47	-14.23	-5.63	-2.74	-11.68	-7.88

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 106 年 12 月份產生電力 3,420 度，今年度累計 72,450 度。

4. 養殖溫室太陽光電 106 年 12 月份產生電力 1,507 度，今年度累計 44,404 度。

5. 體育館太陽光電 106 年 12 月份產生電力 2,239 度，今年度累計 53,384 度。

6. 實驗大樓太陽光電 106 年 12 月份產生電力 114 度，今年度累計 3,494 度。

7. 教學大樓旁機車棚太陽光電 106 年 12 月份產生電力 3,679 度，今年度累計 75,226 度。

8. 食品加工場太陽光電自 106 年 12 月份產生電力 3,668 度，今年度累計 26,186 度。

9. 司令台太陽光電自 106 年 12 月份產生電力 4,904 度，今年度累計 10,052 度。

10. 截至 12 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 6.28%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	105 年		106 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1050101~1050131	270,400	1060101~1060131	242,600	-27,800	-27,800
03	1050201~1050229	200,600	1060201~1060228	194,400	-6,200	-34,000
04	1050301~1050331	320,200	1060301~1060331	318,800	-1,400	-35,400
05	1050401~1050430	340,000	1060401~1060430	338,400	-1,600	-37,000
06	1050501~1050531	468,400	1060501~1060531	451,000	-17,400	-54,400

07	1050601~1050630	469,000	1060601~1060630	478,800	9,800	-44,600
08	1050701~1050731	343,000	1060701~1060731	338,200	-4,800	-49,400
09	1050801~1050831	336,800	1060801~1060831	331,000	-5,800	-55,200
10	1050901~1050930	407,600	1060901~1060930	461,000	53,400	-1,800
11	1051001~1051031	47,0800	1061001~1061031	430,600	-40,200	-42,000
12	1051101~1051130	382,000	1061101~1061130	357,200	-24,800	-66,800
01	1051201~1051231	339,800	1061201~1061231	313,200	-26,600	-93,400

### 3. 統計本校 106 年度用水情形(私錶)如下：

	1050105~ 1060103 用水情形		1060105~ 1070102 用水情形		累計增 加用水	累計增減 用水率	與去年當月 用水差異	與去年當月 增減用水率
	累計 用量	平均 每日	累計 用量	平均 每日				
行政教學	2,253	6.21	3,801	10.47	1,548	68.71	168	41.79
體育館	1,641	4.52	1,590	4.38	-51	-3.11	16	11.43
實驗大樓	4,001	11.02	5,374	14.80	1,373	34.32	-109	-19.75
司令台	53	0.15	124	0.34	71	133.96	0	0
教學大樓	3,008	8.29	3,657	10.07	649	21.58	136	16.27
圖資大樓	2,316	6.38	2,555	7.04	239	10.32	-29	-21.48
學生宿舍	23,531	64.82	21,445	59.08	-2,086	-8.86	188	7.34
海科大樓	6,475	17.84	6,169	16.99	-306	-4.73	-146	-23.93
食品加工實習 場(106.5 啟用)	0	0	77	0.21				
合 計	43,278	119.22	44,792	123.39	1,514	3.50	239	4.56
使用天數	363		363					

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

圖資館工作報告附件：

七、微軟 MOS 國際認證-寒假種子人員培訓班，預計於元月 16 日至 18 日開辦，

截至 12 月 29 日各科報名人數統計如下：

單位	WORD (人)	EXCEL (人)	POWERPOINT (人)	有意願擔任種子 人員數
觀休系	8	8	6	7
觀休院	1	1	0	1
人管院	1	1	0	1
航管系	2	2	1	2
餐旅系	2	2	2	2
資工系	2	2	2	0
電機系	3	3	3	1
養殖系	6	6	6	6
電信系	6	6	4	4
校長室(秘書室)	4	4	2	1
進推部	2	2	0	0
圖資館	12	5	7	3
人事室	2	2	3	1
研發處	2	2	2	1
學務處	9	11	11	3
總務處	5	3	4	1
小計	74	67	59	34

進修推廣部報告事項附件：

1. 【106 年度第一學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練 人數	訓練 時數	開班時間	備註
澎湖海洋觀光休閒文化暨 產業發展研習活動	高紹源(海洋 遊憩系)	11	29	106/09/21-23	結訓
海洋資源環境教育系列活 動課程-海洋資源、風光不 斷	方祥權(觀光 休閒系)、吳浩 銓(總務處職 員)	40	2	106/09/28	結訓
導引養生功保健推廣班第 13 期	謝永福(外聘)	20	22	106/10/1-12/ 16	結訓
活躍健康雙享推廣班	邱詩涵(通識 教育中心)	32	24	106/10/17-10 7/01/04	結訓
顧客服務管理師國際證照 班第七期	趙惠玉、韓明 娟(觀光休閒 系)	10	12	106/11-12	結訓
美容丙級證照推廣班	林虹霞(教務 處職員)	8	42	106/11- 107/03	辦訓中
仿真黏土甜品推廣班	羅鈺勳(外聘)	12	15	106/11-12	因人數不足待明 年重新規劃辦理

2. 106 學年度第一學期【106 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提計  
畫班別通過核班(審查計分 B 級)辦理情形如下：

計畫名稱	主持人	訓練 人數	訓練 時數	開班時間	備註
中餐廚藝實務班	陳立真	31	48	106.09.14-11.30	已結訓(含 3 位自 費學員)
咖啡調飲班	趙惠玉	21	48	106.10.11-11.29	已結訓(含 1 位自 費學員)

## 討論事項(一)

國立澎湖科技大學 107 學年度五專電機科學雜費收費基準表格（草案）

專科部(日間部)		新台幣:元
收費類別	五專前三年 工業類	五專後二年 工業類
學費	8430	11811
雜費	6951	8604
合計	15381	20415
暑修及延修生 學分費	1350(學時分費)	
電腦及網路使用 (實習)費	各權責單位制訂	
平安保險費	各權責單位制訂	
住宿費	各權責單位制訂	
健康檢查費	各權責單位制訂	

工業類：電機科

- 學分費依所修開課班別學制標準收費。
- 延修生修習九學分以下，每學分(時數)以類別收費；如修習(含)十學分以上，則須繳納全額學雜費(選修前三年課程佔多數者，依低班收費；選修後二年課程佔多數者，依高班收費，比例相同時依低班收費。)
- 授課時數與學分數不同，依授課時數繳納學分數。
- 暑修收費(每時數)：比照修習九學分以下及延修生標準收費。
- 全學期均於校外機構實習者，該學期學費全額，雜費五分之四；電腦及網路使用(實習)費免收。
- 休、退學退費比例：
  - ⊙註冊日(含)之前休、退學者應免繳費。
  - ⊙註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日：學雜費基數退還 2/3，學分費及其餘各費全部退還。
  - ⊙上課(開學)日(含)之後未逾學期三分之一：學雜費基數、學分費及其餘各費退還 2/3。
  - ⊙上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，未逾學期三分之二：學雜費基數、學分費及其餘各費退還 1/3。
  - ⊙上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二：各項費用均不退還。

## 討論事項(三)

國立澎湖科技大學人員增能訓練進修計畫修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>伍、訓練類別</p> <p>自106<del>7</del>年1月1日起，公務人員每人每年學習時數將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持20小時。其中10小時需完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程，剩餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程(105年每人每年最低學習時數40小時及數位學習時數不得低於5小時之規定，自106年起不再實施)。其內涵及時數分配說明如下；</p> <p>一、政策性訓練(必完成10小時)：</p> <p>(一)當前政府重大政策1小時。</p> <p>(二)環境教育4小時。</p> <p>(三)民主治理價值課程5小時(含性別主流化1小時；廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時)。</p> <p>二、其他：</p> <p>(一)領導訓練</p> <p>配合教育部、人事行政總處或澎湖縣政府等公務人員訓練機構派員參加策勵營、前瞻領導研習營、初任薦任官等主管研習等班期，以強化行政領導職能，共構願景，增進競爭優勢，提升本校團隊經營績效。</p> <p>(二)客製化訓練</p> <p>因應不同單位業務屬性，並考量個別職能需求，規劃具連貫性與系統化的課程，有</p>	<p>伍、訓練類別</p> <p>自106年1月1日起，公務人員每人每年學習時數將聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數仍維持20小時。其中10小時需完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程，剩餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程(105年每人每年最低學習時數40小時及數位學習時數不得低於5小時之規定，自106年起不再實施)。其內涵及時數分配說明如下；</p> <p>一、政策性訓練：</p> <p>(一)當前政府重大政策1小時。</p> <p>(二)環境教育4小時。</p> <p>(三)民主治理價值課程5小時(含性別主流化1小時；廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時)。</p> <p>二、其他：</p> <p>(一)領導訓練</p> <p>配合教育部、人事行政總處或澎湖縣政府等公務人員訓練機構派員參加策勵營、前瞻領導研習營、初任薦任官等主管研習等班期，以強化行政領導職能，共構願景，增進競爭優勢，提升本校團隊經營績效。</p> <p>(二)客製化訓練</p> <p>因應不同單位業務屬性，並考量個別職能需求，規劃具連貫性與系統化的課程，有</p>	<p>1. 因應106年廢除最低學習時數40小時及數位學習時數不得低於5小時之規定，自107年起「必完成10小時」政策性訓練。</p> <p>2. 自107年起，本校開始規劃自辦或薦送人員參加資訊應用及專業認證等班期課程。</p>

效建構以訓練需求為導向的特色體系，培訓員工專業知能，營造組織學習氛圍，促進個人成長，提升組織績效。

1. 在職訓練類：薦送參加中高階公務人員國內外培訓課程，或參加教育部辦理或自行辦理公務人員在職培育訓練。
2. 法治教育類：派員參加有關公務人員保障法、行政程序法、行政中立法、公務人員退休法制等教育訓練。
3. 專業訓練：自辦或薦送人員參加資訊應用及專業認證等班期，提升各級人員專業知識。
4. 身心健康類：自辦或薦送參加有關個人生涯發展講座、健康有氧等課程，促進同仁身心健康與自我成長。
5. 組織學習類：
  - ① 專書閱讀：辦理專書導讀、員工讀書會，並鼓勵員工參加公務人員專書閱讀心得寫作競賽等，以充實員工新知，延伸生活觸角，提升組織文化及向心力並帶動組織學習風氣。
  - ② 藝文饗宴：鼓勵員工參與藝文展覽、電影賞析、演唱、樂器、戲劇、詩歌等活動，提昇個人人文素養。

效建構以訓練需求為導向的特色體系，培訓員工專業知能，營造組織學習氛圍，促進個人成長，提升組織績效。

1. 在職訓練類：薦送參加中高階公務人員國內外培訓課程，或參加教育部辦理或自行辦理公務人員在職培育訓練。
2. 法治教育類：派員參加有關公務人員保障法、行政程序法、行政中立法、公務人員退休法制等教育訓練。
3. 專業訓練：薦送人員參加資訊應用及專業認證等班期，提升各級人員專業知識。
4. 身心健康類：自辦或薦送參加有關個人生涯發展講座、健康有氧等課程，促進同仁身心健康與自我成長。
5. 組織學習類：
  - ① 專書閱讀：辦理專書導讀、員工讀書會，並鼓勵員工參加公務人員專書閱讀心得寫作競賽等，以充實員工新知，延伸生活觸角，提升組織文化及向心力並帶動組織學習風氣。
  - ② 藝文饗宴：鼓勵員工參與藝文展覽、電影賞析、演唱、樂器、戲劇、詩歌等活動，提昇個人人文素養。

<p>(三)英語學習</p> <p>因應全球化、國際競爭時代的需求，型塑優良之英語學習氣氛，本校提供「空中美語英檢中心-全民英檢校園網路版」，內容包含英語課程、模擬全民英檢測驗，並鼓勵本校各單位公務人員參加英語能力檢定。</p> <p>(四)數位學習</p> <p>為營造優質數位學習環境，縮短城鄉數位落差，配合數位課程學習網站各項活動，鼓勵員工多元學習，並依據本校「推動公務人員數位學習實施計畫」給予獎勵，深化數位學習參與層面。</p>	<p>(三)英語學習</p> <p>因應全球化、國際競爭時代的需求，型塑優良之英語學習氣氛，本校提供「空中美語英檢中心-全民英檢校園網路版」，內容包含英語課程、模擬全民英檢測驗，並鼓勵本校各單位公務人員參加英語能力檢定。</p> <p>(四)數位學習</p> <p>為營造優質數位學習環境，縮短城鄉數位落差，配合數位課程學習網站各項活動，鼓勵員工多元學習，並依據本校「推動公務人員數位學習實施計畫」給予獎勵，深化數位學習參與層面。</p>	
<p>陸、訓練認證方式</p> <p>一、公務人員均應為終身學習網站會員，並自行至「公務人員終身學習網站」 【<a href="http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/">http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/</a>】申請加入會員，以利學習時數登錄。</p> <p>二、各機關公務人員參與經認證之學習機關(構)所開設學習課程，10小時需完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程，剩餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。凡為本校自辦或薦送參加之訓練研習活動，或公務人員自行申請進修經服務機關同意者，均可列為與業務相關之學習時數。</p> <p>三、公務人員請延長病假或公(傷)</p>	<p>陸、訓練認證方式</p> <p>一、公務人員均應為終身學習網站會員，並自行至「公務人員終身學習網站」 【<a href="http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/">http://lifelonglearn.cpa.gov.tw/</a>】申請加入會員，以利學習時數登錄。</p> <p>二、各機關公務人員參與經認證之學習機關(構)所開設學習課程，10小時需完成當前政府重大決策、法定訓練及民主治理價值等課程，剩餘10小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。凡為本校自辦或薦送參加之訓練研習活動，或公務人員自行申請進修經服務機關同意者，均可列為與業務相關之學習時數。</p> <p>三、公務人員請延長病假或公(傷)</p>	<p>配合本校自107年起，規劃自辦或薦送人員參加 <a href="#">Mos Office</a> 等資訊應用及專業認證等課程，並期以各級行政人員學習運用。</p>

假、停職、留職停薪或其它原因，致實際上無法從事學習活動者，學習時數均依其在職月數按比例計算。

四、107 年本校自辦 Mos Office 國際證照研習班，各級行政人員需完成至少 1 門課程或取得一項認證。

假、停職、留職停薪或其它原因，致實際上無法從事學習活動者，學習時數均依其在職月數按比例計算。