

# 國立澎湖科技大學

## 107 學年度第 1 學期第 3 次 行政會議紀錄附件

中華民國 107 年 10 月 18 日

日間部/進修部四技103級畢業生延修人數及原因統計表

學制	單位	延修生人數	延修生入學管道(人數)								延修原因(人次)			
			申請入學	繁星	技優	身心障礙	甄選	聯登	轉學考	僑生	高中應屆畢業生	學分不足	英檢未通過	證照門檻未通過
日四技	水產養殖系	3						3				3	1	
	電機工程系	16			1		5	10				6	2	15
	電信工程系	7	1				1	4	1			7	1	6
	食品科學系	3			1		1	1				3		
	資訊工程系	8			1		4	3				8	1	7
	航運管理系	6					1	2	2	1		6	2	
	資訊管理系	10		1	1		3	5				9	6	7
	應用外語系	3					2		1			3	1	
	行銷與物流管理系	1						1				1		
	觀光休閒系	6					2	4				5	1	3
	海洋遊憩系	7	1					3	3			5		7
	餐旅管理系	2	1					1				2		1
	合計	72	3	1	4	0	19	37	7	1		58	15	46
進四技	資訊管理系	7	7									7		
	觀光休閒系	5	3						1		1	5		2
	合計	12	10						1		1	12		2

\*日四技103級訂有證照畢業門檻科系：資工系、電信系、電機系、資管系、應外系、遊憩系、觀休系（日/進）、餐旅系。（訂有補救課程資工系、資管系、應外系；補救方案遊憩系系、電機系）

106學年度休學人數及休學原因統計表

學年 學期	學制	入學管道																		休學原因																									
		高中生申請入學	繁星	技優	甄選一般生	甄選原住民	甄選離島生	聯登一般生	聯登原住民	聯登僑生	運動績優甄試	運動績優單招	身障	僑生	陸生	外國生	轉學考	單獨招生	單招退伍軍人	單招原住民	高中應屆畢業生	小計	合計	工作因素	志趣不合	身體不適	服役	個人因素	家庭因素	經濟因素	懷孕	分娩	撫育3歲以下子女	重考	適應不良	學業成績因素	無課可選—延修生	經濟因素	操行不及格	缺曠太多	青年教育儲蓄帳戶	小計			
104-1	日間部	1	3	6	11	2	9	20								8					60	80	6	2	1	16	15	9				1	3		4	2	1							60	
	進修部															2	17			1	20		13	1	1	2	1	2															20		
104-2	日間部				4		7	14								1					26	33	2	1	3	8	5	3						1			2	1							26
	進修部																7				7		3			1	1				1			1									7		
105-1	日間部	1	1	3	19	0	8	24				1				6					63	78	6		3	18	15	13						3			2	2				1			63
	進修部														1	14				15	11		1		1	2																15			
105-2	日間部	1	1	1	4	0	4	15	0	0	0	0	0	1	0	0	0			27	44	4	4		4	10	1					1			1			1	2						27
	進修部														2	14			1	17		7	1	1	1	5	2																17		
106-1	日間部	0	2	4	26	0	5	26	0	0	0	2	1	2	0	0	3	0		71	91	5	2	6	10	26	9		1			1		1		1	2	3					5	71	
	進修部														2	18				20		12				3				3		1		1								20			
106-2	日間部	0	0	2	7	0	5	17	0	0	0	1	0	1	0	0	5	1		39	58	2	3		5	19	6	1							1									2	39
	進修部											1				1	13	2	1	1		19	13				4	2															19		

106學年度退學人數及退學原因統計表

學年學期	學制	入學管道																	退學原因																				
		高中生申請入學	繁星	技優	甄選一般生	甄選原住民	甄選離島生	聯登一般生	聯登原住民	聯登僑生	運動績優甄試	運動績優單招	身障	僑生	陸生	外國生	轉學考	單獨招生	高中應屆畢業生	合計	總計	休學逾期未復學	逾期未註冊	屆滿修業年限	成績連續二期2/3不及格	操行不及格	操行學業不及格(連續二期2/3)	志趣不合	死亡	個人因素	家庭事故	轉學	工作因素	適應不良	小計				
104-1	日間部	1	2	1	19	1	12	34	0	0	1	0	1	0	0	4	0	0	76	96	25	4	5	1			1			1	39								76
	進修部															2	16	2	20		14	2	1				1					2				20			
104-2	日間部	0	0	4	2	1	3	9								7			26	35	11	3							1	2	9								26
	進修部															1	7	1	9		4	3		1							1				9				
105-1	日間部	0	3	5	17	1	8	30					2	2	0	2			70	91	20	3				3		1	3	2	35	1	2						70
	進修部															4	15	2	21		11	8							1		1				21				
105-2	日間部	0	1	0	10	1	7	15	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	39	50	12	5		3	2	1	1			2	12	1							39
	進修部															3	8		11		6	2									3				11				
106-1	日間部	1	4	9	23	0	7	42	0	0	0	1	1	0	0	5	0	0	93	116	37	3	1		1	2				1	2	45	1						93
	進修部															3	17	3	23		10	4		1							6	2			23				
106-2	日間部		2	3	9	1	3	15						1					34	56	18	5		1		1			2		7								34
	進修部																20	2	22		13	5			1	1					2				22				

國立澎湖科技大學107學年度第1學期碩士班新生註冊率

學制	所別/學年度	105			106			107					
		核定名額	註冊人數	註冊率 %	核定名額	註冊人數	註冊率 %	核定招生名額			外加名額-境外生		註冊人數合計 G=B+E
								招生名額A	註冊人數B	系所註冊率 % C=(B/A)	招生名額D	註冊人數E	
日碩士	物管系碩士班	10	9	90	10	8	80	9	6	66.7	14		6
	養殖系碩士班	10	8	80	10	6	60	10	1	10.0			1
	觀休系碩士班	10	10	100	10	9	90	10	7	70.0		2	9
	食科系碩士班	10	10	100	10	9	90	10	9	90.0			9
	電機系碩士班	10	9	90	10	10	100	10	7	70.0			7
	合計	50	46	92	50	42	84	49	30	61.2	14	2	32
	學制註冊率 % F=(B+E)/(A+E)							62.7					
進碩士	物管系碩士在職專班	15	12	80	15	15	100	14	6	42.9			6
	觀休系碩士在職專班	10	10	100	10	10	100	10	10	100.0			10
	合計	25	22	88	25	25	100	24	16	66.7			16
	學制註冊率 % F=(B+E)/(A+E)							66.7					

\* 107學年度新生註冊率計算公式-依據教育部1070717臺教技〈一〉字第1070110192號函辦理。(依據技專校院校務基本資料庫標準計算/實際人數計算以10月15日為基準)。

1. 全校各學制：新生註冊人數+境外學生實際住冊人數〈不含保留入學、退學、非境外生之外加名額〉/核定招生名額+境外學生實際註冊人數〈不含保留入學、非境外生之外加名額〉
2. 各系：新生註冊人數〈不含保留入學、退學、各類外加名額〉/核定招生名額〈不含保留入學、各類外加名額〉
3. 境外生不包括總量內招生名額以一般升學管道就學之境外生

國立澎湖科技大學107學年度日四技新生註冊率

項次	系組名稱	107學年度核定招生名額(不含招收高中生名額) Z	高中生申請入學A		107學年度核定招生名額分配 (不含招生高中生名額)														外加名額招生管道														註冊總人數P=A+G+O					
			招生名額	註冊人數	甄選入學 B				特殊選才C		運動甄試D		運動單招E		聯合登記分發 F		核定名額註冊人數合計 G=B+C+D+E+F	各系核定名額註冊率% H=G/Z	技優甄審I		繁星甄選J		身心障礙甄試 K		身心障礙單招 L		甄選入學 M				港澳生 N			外加名額註冊人數合計 O=I+J+K+L+M+N				
					一般生		中低收入生		招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數			招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數			招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數
					招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數																														
1	電機工程系	48			24	18								24	20	38	79.2	5	7	1	0	3	1	2	1	1		4	3			12	50					
2	電信工程系	50	15	5	27	22								23	22	44	88.0	5	6	3	0					1		4	2			8	57					
3	資訊工程系	50			27	26								23	18	44	88.0	7	7	2	0	2		1		1		4	4			11	55					
4	食品科學系	50			28	26			2	2				20	20	48	96.0	5	4	1	0					1	1	8	8			13	61					
5	水產養殖系	50	10	1	27	16	1	1	1	0			3	2	18	24	43	86.0	3	2	3	1					1		3	2			5	49				
6	觀光休閒系	98			56	48	1	1					5	5	36	26	80	81.6	10	8	5	4	2		2	2	2		5	5			19	99				
7	餐旅管理系	49			29	24							4	3	16	13	40	81.6	5	4	5	2					1	1	7	7			14	54				
8	海洋遊憩系	49			28	21			2	2	3	0	14	14	2	5	42	85.7	5	5	2	0					1		1	1		1	7	49				
9	航運管理系	50	5	2	28	26			2	1				20	19	46	92.0	5	4	2	2	4		1	1	1		3	1			8	56					
10	資訊管理系	48			25	19								23	23	42	87.5	5	4	2	0						1		1	0			4	46				
11	行銷與物流管理系	48	5	4	27	23	1	1						20	18	42	87.5	5	5	2	0	2		4			1		1	1			6	52				
12	應用外語系	46			26	19	1	1					4	3	15	14	37	80.4	4	3	4	1	3				1		2	2			6	43				
合計		636	35	12	352	288	4	4	7	5	3	0	30	27	240	222	546	85.8	64	59	32	10	16	1	10	4	13	2	43	36	180	1	113	671				
學制註冊率% Q=(G+N1)/(Z+N1)		85.9																																				

\* 107學年度新生註冊率計算公式--依據教育部1070717臺教技〈一〉字第1070110192號函辦理。(依據技專院校校務基本資料庫標準計算/實際人數計算以10月15日為基準)。

1. 全校各學制：新生註冊人數+境外學生實際住冊人數〈不含保留入學、退學、非境外生之外加名額〉/核訂招生名額+境外學生實際註冊人數〈不含保留入學、非境外生之外加名額〉
2. 各系：新生註冊人數〈不含保留入學、退學、各類外加名額〉/核定招生名額〈不含保留入學、各類外加名額〉
3. 境外生不包括總量內招生名額以一般升學管道就學之境外生

\* 聯登回流名額後實際招生名額為302名。107學年度核定名額足額錄取總計636人，總錄取報到+聯登錄取人數〈核定+外加〉761人、完成註冊人數671人。

\* 甄選入學-澎湖籍：總計錄取37名，〈澎湖36人/金門1人〉；另澎湖籍以一般生身份錄取有3名（觀休系、資工系、應外系）。

\* 106-107實務選才甄選招生核定名額比率為56%

國立澎湖科技大學107學年度進修部四技新生註冊率

學年度	核定名額								外加名額											註冊總人數		
	入學管道	應屆高中生		一般生		核定總名額	註冊總人數	註冊率 %	退輔軍人		退伍軍人		原住民		境外子女		蒙藏生		政府派外子女		外加註冊總人數	
		核定名額	註冊人數	核定名額	註冊人數				核定名額	註冊人數	核定名額			註冊人數								
104	資訊管理系	4	4	42	42	46	46	100														46
	觀光休閒系	5	5	45	45	50	50	100														50
	合計	9	9	87	96	96	96	100														96
105	資訊管理系	4	3	42	38	46	41	89.13														41
	觀光休閒系	5	5	45	44	50	49	98.00														49
	合計	9	8	87	82	96	90	93.75														90
106	資訊管理系	4	4	42	40	46	44	95.65	3	0	1	0	1	0	1		1		1		0	44
	觀光休閒系	5	5	45	44	50	49	98.00	3	1	1	1	1	0	1		1		1		2	51
	合計	9	9	87	84	96	93	96.88	6	1	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	95
107	資訊管理系	4	2	42	44	46	46	100.0	3	2	1	1	1	0	1		1		1		3	49
	觀光休閒系	5	5	44	43	49	48	98.0	3	2	1	1	1	1	1		1		1		4	52
	合計	9	7	86	87	95	94	98.9	6	4	2	2	2	1	2	0	2	0	2	0	7	101

107學年度五專入學招生名額註冊率

學年度	科別	核定招生名額 Z	核定名額						外加名額				註冊總人數 H=C+G	
			優先免試入學A		聯合免試入學B		註冊總人數 C=A+B	註冊率% D=C/Z	大陸來臺生E		原住民F			外加註冊總人數 G=E+F
			核定名額	註冊人數	核定名額	註冊人數			核定名額	錄取人數	核定名額	註冊人數		
107	電機科	24	7	0	17	13	13	54.2	1	0	1	1	1	14

107學年度日四技新生生源區域分佈表

區域	國籍縣市	105新生人數			各縣市 比率%	106新生人數			各縣市 比率%	107新生人數			各縣市 比率%
		男	女	總計		男	女	總計		男	女	總計	
境外學校	韓國	-	-	-	-	1	0	1	0.15				
	香港	-	-	-	-	1	0	1	0.15	1	0	1	0.15
	馬來西亞	3	3	6	0.85	4	4	8	1.2				
	澳門	0	1	1	0.14	1	0	1	0.15				
	陸生	-	-	-	-	-	-	-	-				
	<b>小計</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0.99</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1.65</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0.15</b>
北部	臺北市	18	11	29	4.11	19	10	29	4.35	13	9	22	3.28
	基隆市	7	2	9	1.28	5	2	7	1.05	8	1	9	1.34
	新北市	53	16	69	9.78	48	14	62	9.31	48	17	65	9.68
	新竹市	5	2	7	0.99	6	6	12	1.8	2	2	4	0.6
	新竹縣	12	13	25	3.55	25	4	29	4.35	20	11	31	4.62
	桃園市	59	41	100	14.18	79	44	123	18.47	71	38	109	16.24
	宜蘭縣	8	7	15	2.13	5	1	6	0.9	15	3	18	2.68
<b>小計</b>	<b>162</b>	<b>92</b>	<b>254</b>	<b>36.02</b>	<b>187</b>	<b>81</b>	<b>268</b>	<b>40.23</b>	<b>177</b>	<b>81</b>	<b>258</b>	<b>38.45</b>	
中部	苗栗縣	4	5	9	1.28	9	9	18	2.7	4	7	11	1.64
	臺中市	53	45	98	13.9	51	38	89	13.36	50	45	95	14.16
	彰化縣	15	8	23	3.26	18	14	32	4.8	12	17	29	4.32
	南投縣	8	7	15	2.13	5	3	8	1.2	7	9	16	2.38
	雲林縣	14	12	26	3.69	16	15	31	4.65	15	16	31	4.62
	<b>小計</b>	<b>94</b>	<b>77</b>	<b>171</b>	<b>24.26</b>	<b>99</b>	<b>79</b>	<b>178</b>	<b>26.71</b>	<b>88</b>	<b>94</b>	<b>182</b>	<b>27.12</b>
南部	嘉義市	5	5	10	1.42	2	6	8	1.2	7	8	15	2.24
	嘉義縣	17	8	25	3.55	6	9	15	2.25	15	12	27	4.02
	臺南市	32	36	68	9.65	24	21	45	6.76	29	22	51	7.6
	高雄市	53	37	90	12.77	44	29	73	10.96	42	23	65	9.69
	屏東縣	9	5	14	1.99	10	5	15	2.25	5	3	8	1.19
	<b>小計</b>	<b>116</b>	<b>91</b>	<b>207</b>	<b>29.38</b>	<b>86</b>	<b>70</b>	<b>156</b>	<b>23.42</b>	<b>98</b>	<b>68</b>	<b>166</b>	<b>24.74</b>
東部	臺東縣	1	0	1	0.14	2	0	2	0.3	1	0	1	0.15
	花蓮縣	1	3	4	0.57	2	1	3	0.45	2	1	3	0.45
	<b>小計</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0.71</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0.75</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0.6</b>
外島	澎湖縣	15	43	58	8.23	20	24	44	6.61	23	30	53	7.9
	金門縣	1	0	1	0.14	0	2	2	0.3	3	0	3	0.45
	連江縣	2	0	2	0.28	2	0	2	0.3	3	1	4	0.6
	<b>小計</b>	<b>18</b>	<b>43</b>	<b>61</b>	<b>8.65</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>48</b>	<b>7.21</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	<b>8.94</b>
	<b>總計</b>	<b>395</b>	<b>310</b>	<b>705</b>		<b>405</b>	<b>261</b>	<b>666</b>		<b>396</b>	<b>275</b>	<b>671</b>	

107學年度第一學期新生高中職畢業學校前20名統計表

學 校	外語系	物管系	航管系	觀休系	資工系	資管系	遊憩系	電信系	電機系	食科系	養殖系	餐旅系	合計	排序
桃園縣私立新興高中	7	8	8	7	2		6	2	3			1	44	1
澎湖縣國立澎湖海事高職	1		1		5		1	2	3	8	1	5	27	2
桃園縣私立育達高中		1	2	2	2	1	1	7	3			3	22	3
澎湖縣國立馬公高中	4	3	1	7			1	1				5	22	3
台中市私立嶺東高中	4	1		6	5	2						3	21	5
台中市私立新民高中	2		2	7		1	1	1				1	15	6
臺南縣國立北門農工	2	1		1				5	1	2	3		15	6
新竹縣國立關西高中		1								8	2	1	12	8
高雄市市立中正高工					2	1	1	3	4				11	9
嘉義市私立興華高中		4	2	2			1					1	10	10
彰化縣國立員林農工				1						5	3		9	11
宜蘭縣國立蘇澳海事				1	3	1	1			1	1		8	12
南投縣國立南投高商	1		1	3			2				1		8	12
高雄市私立立志高中			2	1	2	1		1	1				8	12
高雄縣私立中山工商					3	2		2	1				8	12
基隆市國立基隆海事				1						3	3	1	8	12
新竹縣私立義民高中		2		1	2	3							8	12
台中市國立台中高農				1						4	3		8	12
台中縣私立明道高中			2	1		1		3				1	8	12
台北市市立松山工農				1	2			1	1	2	1		8	12
桃園縣私立治平高中			3	1		2			1				7	21

## 108 學年度招生策略：

### 一、招生管道與名額分配：

- (1) 甄選入學配合教育部政策申請 108-109 學年度實務選材計畫，招生名額調整為 **53%** (含書審、面試甄試項目)。
- (2) 108 學年度五專招生除原本優先免試、聯合免試等招生管道外，積極向教育部及澎湖縣政府爭取同意參加澎湖縣高級中等學校學習區/就學區招生管道。
- (3) 日四技特殊選才招生管道調整為 **0.5%** (養殖\*1、航管\*2)，為核定內名額，缺額回流至聯合登記分發。

### 二、國內招生：

- (1) 統計 107 學年度各入學管道招生報到註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳參考。
- (2) 製做 107 學年度入學管道分數、108 學年度各入學管道招生類別及名額之宣導文宣。
- (3) 寄發本校宣傳簡介至全國公私立高中職學校，以及不定期更新本處經營之 Facebook 粉絲專頁相關招生資訊並推廣，以提供考生升學參考及學校曝光知名度。
- (4) 升學博覽會預計與會約 50 以上場次，由教務處安排出席，107 學年度已訓練第一批招生志工協助前往宣導(107 學年度已訓練 13 位)，以提高高中職學生對本校之認同感及說服力 (107 學年度已出席 84 場)。
- (5) 調查各高中職學校進班宣導需求，並協助各系出席參與，每系每年至少參與 10 所所屬之重點學校宣導教學特色；協助電機系聯繫澎湖 14 所國中進班宣導推廣宣導五專特色，並請電機系提供講師協助進班宣導科系特色。
- (6) 研究所：鼓勵在校生申請五年一貫，吸引本校生續留就讀意願。

序號	系科名稱	學制別	類群組別	障礙別	名額	備註
1	資訊工程系	四技組	電機與電子群 資電類	學習障礙	2	*國文、英文、專業科目(一)、專業科目(二)、 數學(C)、總成績須達本類組均標。 因本系有實作課，為安全請對事務有嚴重視覺辨 認障礙者，慎慮
2	應用外語系	四技組	商業與管理群	學習障礙	1	*國文、英文、專業科目(一)、專業科目(二)、 數學(B)、總成績須達本類組均標。
3	行銷與物流管理 系	四技組	商業與管理群	學習障礙	1	*總成績須達本類組均標。
4	應用外語系	四技組	外語群英語類	學習障礙	1	*國文、英文、專業科目(一)、專業科目(二)、 數學(B)、總成績須達本類組均標。
5	水產養殖系	四技組	水產群	學習障礙	1	*國文、英文、專業科目一、專業科目二、數學 B、總成績須達本類組均標。 因本系有實作課程，為安全上的考量，視覺辨認 及手部運用操作方面有嚴重障礙者，請慎重考慮
6	電機工程系	四技組	電機與電子群 電機類	其他障礙	3	*國文、英文、專業科目一、專業科目二、數學 C、總成績須達本類組均標。 因本系有實作課程，為安全上的考量，視覺辨認 及手部運用操作方面有嚴重障礙者，請慎重考慮
7	行銷與物流管理 系	四技組	商業與管理群	其他障礙	1	*總成績須達本類組均標。
8	水產養殖系	四技組	農業群	其他障礙	1	*國文、英文、專業科目一、專業科目二、數學 B、總成績須達本類組均標。 因本系有實作課程，為安全上的考量，視覺辨認 及手部運用操作方面有嚴重障礙者，請慎重考慮
合計					11	

總務處報告事項：

1.依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合 計
107	31,022	24,269	48,070	6,582	56,251	7,858	45,705	109,450	329,207
0701	28,900	27,370	41,110	5,806	55,600	11,057	51,470	110,240	331,553
↓									
107	-2,122	3,101	-6,960	-776	-651	3,199	5,765	790	2,346
0731	-6.84	12.78	-14.48	-11.79	-1.16	40.71	12.61	0.72	0.71
107	30,630	21,996	48,189	6,669	61,224	7,744	39,469	107,383	323,304
0801	26,750	28,210	37,870	5,935	55,650	13,098	44,930	107,220	319,663
↓									
107	-3,880	6,214	-10,319	-734	-5,574	5,354	5,461	-163	-3,641
0831	-12.67	28.25	-21.41	-11.01	-9.10	69.14	13.84	-0.15	-1.13
107	39,260	80,400	61,310	7,093	68,510	15,966	69,960	104,310	446,809
0901	34,480	78,540	42,480	6,899	62,570	24,920	63,630	106,120	419,639
↓									
107	-4,780	-1,860	-18,830	-194	-5,940	8,954	-6,330	1,810	-27,170
0930	-12.18	-2.31	-30.71	-2.74	-8.67	56.08	-9.05	1.74	-6.08

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 107 年 9 月份產生電力 4,950 度，今年度累計 49,230 度。

4. 養殖溫室太陽光電 107 年 9 月份產生電力 1,017 度，今年度累計 16,847 度。

5. 體育館太陽光電 107 年 9 月份產生電力 5,556 度，今年度累計 44,989 度。

6. 實驗大樓太陽光電 107 年 9 月份產生電力 278 度，今年度累計 2,578 度。

7. 教學大樓旁機車棚太陽光電 107 年 9 月份產生電力 6,771 度，今年度累計 60,352 度。

8. 食品加工場太陽光電自 107 年 9 月份產生電力 6,757 度，今年度累計 62,400 度。

9. 司令台太陽光電自 107 年 9 月份產生電力 8,882 度，今年度累計 82,346 度。

10. 截至 9 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 9.40%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	106 年		107 年		電度差異	累計增 減情形
	期 間	當月電度	期 間	當月電度		
02	1060101~1060131	242,600	1070101~1070131	244,200	1,600	1,600
03	1060201~1060228	194,400	1070201~1070228	164,400	-30,000	-28,400
04	1060301~1060331	318,800	1070301~1070331	289,800	-29,000	-57,400
05	1060401~1060430	338,400	1070401~1070430	324,200	-14,200	-71,600
06	1060501~1060531	451,000	1070501~1070531	479,600	28,600	-43,000
07	1060601~1060630	478,800	1070601~1070630	465,400	-13,400	-56,400
08	1060701~1060731	338,200	1070701~1070731	341,800	3,600	-52,800
09	1060801~1060831	331,000	1070801~1070831	330,400	-600	-53,400
10	1060901~1060930	461,000	1070901~1070930	433,000	-28,000	-81,400

3. 統計本校 107 年度用水情形(私錶)如下：

	1060103~ 1060930 用水情形		1070102~ 1071002 用水情形		累計增 加用水	累計增減 用水率	與去年當月 用水差異	與去年當月 增減用水率
	累計 用量	平均 每日	累計 用量	平均 每日				
行政教學	2,297	8.54	2,117	7.78	-180	-7.84	88	24.72
體育館	1,101	4.09	1,187	4.36	86	7.81	98	64.05
實驗大樓	3,898	14.49	1,919	7.06	-1,979	-50.77	-325	-67.15
司令台	36	0.13	55	0.20	19	52.78	2	20
教學大樓	2,264	8.42	2,089	7.68	-175	-7.73	41	25.15
圖資大樓	1,997	7.42	1,947	7.16	-50	-2.50	-11	-3.97
學生宿舍	12,921	48.03	12,179	44.78	-742	-5.74	23	1.09
海科大樓	4,496	16.71	3,319	12.20	-1,177	-26.18	-366	-53.35
食品加工實習 場(106.5 啟用)	42	0.16	506	1.86			111	5,550
合 計	29,052	108	25,318	93.08	-3,734	-12.85	-339	-8.01
使用天數	269		272					

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

研發處工作報告附件：

本校教師已完成 6 小時學術倫理教育課程研習

教師姓名	完成日期	所屬系所
劉冠汝	107.9.19	食品科學系
王昱傑	107.9.25	航運管理系
郭思瑜	107.9.23	航運管理系
賴阿蕊	107.9.28	航運管理系
胡武誌	107.9.19	資訊工程系
吳信德	107.10.3	資訊工程系
邱美倫	107.9.20	資訊管理系
吳培基	107.9.22	電機工程系
柯博仁	107.9.19	電機工程系
林育勳	107.10.2	電機工程系

(106.11.16「國立澎湖科技大學學術倫理管理及自律規範」通過

本校研究型獎助生完成 6 小時學術倫理教育課程研習

(106.11.16「國立澎湖科技大學學術倫理管理及自律規範」通過後)

學生姓名	完成日期	所屬系所
謝承峰	106.10.15	食品科學系
蔡明諺	106.10.15	食品科學系
何秉鎰	106.10.16	食品科學系
吳承峰	106.10.17	食品科學系
周承漢	107.9.27	食品科學系
王昌翰	107.9.25	食品科學系
陳乙尹	107.9.27	食品科學系
林尅陽	107.10.8	食品科學系
江易朔	107.3.13	電信工程系
邱冠傑	107.3.27	電信工程系
吳冠民	107.3.27	電信工程系
黃偉齊	107.3.27	電信工程系
劉奕孝	107.9.18	電信工程系
呂家勝	107.9.18	電信工程系
鄭采凝	107.9.17	電信工程系
吳宗炫	107.1.14	資訊工程系
羅竣紘	107.9.18	資訊工程系
張書桓	107.9.17	資訊工程系
張奕凡	107.9.17	資訊工程系
林鴻銘	107.9.17	資訊工程系
詹鈞崑	107.9.18	資訊工程系
張景閔	107.10.4	資訊工程系
陳奕嘉	107.9.19	電機工程系
彭傳懿	107.9.25	電機工程系
盧奕修	107.9.8	觀光休閒系
林幸劭	107.8.5	觀光休閒系

教師進行產業研習或研究-產學合作計畫案

學年/學期	起迄時間	系所	教師	產業研習/研究型態	研習/研究機構全名	校內程序
104/2 105/1	105.3.1-105.10.31	食科系	蔡欽泓	產學合作計畫案	朝海生物科技公司	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
105/2 106/1	106.04.01-106.11.30	食科系	劉冠汝	產學合作計畫案	財團法人食品工業發展研究所(輔導愛雙心食品行)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
105/2 106/1	106.03.06-106.12.25	食科系	邱采新	產學合作計畫案	行政院農業委員會高雄區農業改良場	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
105/1 105/2	105.10.01-106.06.30	食科系	陳樺翰	產學合作計畫案	黑潮特產行	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
104/1 104/2	104.10.1-105.07.31	食科系	陳名倫	產學合作計畫案	嚐鮮企業行	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
104/1 104/2 105-1	104.10.1-105.9.30	食科系	張駿志	產學合作計畫案	博尚生化科技實業有限公司	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
105/2 106/1	106.04.01-106.11.30	食科系	吳冠政	產學合作計畫案	財團法人食品工業發展研究所	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>
106/1 105/2	106.03.01-106.10.31	資工系	胡武誌	產學合作計畫案	全民事業股份有限公司	<ul style="list-style-type: none"> <li>■計畫總金額 10 萬以上，執行期間達 6 個月</li> <li>■系教評審核</li> <li>■推動委員會覆核</li> </ul>

教師進行產業研習或研究-產業實地服務或研究（實務增能計畫）

學年/學期	起迄時間	系所	教師	產業研習/研究型態	研習/研究機構全名	校內程序
106/1 106/2	107.01.01-107.07.31	物管系	陳甦彰	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	東森國際股份有限公司	<input checked="" type="checkbox"/> 提出申請 <input checked="" type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input checked="" type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input checked="" type="checkbox"/> 推動委員會覆核
105/2 106/1	106.02.15-106.08.14	食科系	胡宏熙	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	生合生物科技股份有限公司	<input checked="" type="checkbox"/> 提出申請 <input checked="" type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
106/1 106/2	106.08.01-107.07.31	資管系	高國元	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	革勢科技有限公司	<input checked="" type="checkbox"/> 提出申請 <input checked="" type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
106/1 106/2	106.07.01-107.06.30	觀休系	趙惠玉	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	福華大飯店股份有限公司人力中心營業所	<input checked="" type="checkbox"/> 提出申請 <input checked="" type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
104/1	104.08.01-105.01.31	海運系	胡俊傑	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	珊瑚礁旅行社有限公司	<input type="checkbox"/> 提出申請 <input type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
學年/學期	起迄時間	系所	教師	產業研習/研究型態	研習/研究機構全名	校內程序
104/2	105.02.01-105.7.31	海運系	高紹源	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	珊瑚礁旅行社有限公司	<input type="checkbox"/> 提出申請 <input type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元

						<input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
104/2	105.02.01-105.07.31	電機系	吳培基	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	立陽光電有限公司	<input type="checkbox"/> 提出申請 <input type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
105/1 105/2	105.08.01-106.07.31	餐旅系	吳菊	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	新天地餐飲集團	<input type="checkbox"/> 提出申請 <input type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
106/2	107.03.01-107.08.31	應外系	姚慧美	產業實地服務或研究（實務增能計畫）	金沙灘隘門開發有限公司	<input type="checkbox"/> 提出申請 <input type="checkbox"/> 回饋金至少 15 萬元 <input type="checkbox"/> 期滿 2 個月提研究成果書面報告 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核

教師進行產業研習或研究-深度實務研習

學年/學期	起迄時間	系所	教師	產業研習/研究型態	研習/研究機構全名	校內程序
106/2	107.6.17-107.07.07	觀休系	白如玲	深度實務研習	新加坡南洋理工大學	■系教評審核■人事室登錄 ■推動委員會覆核
106/1	107.01.22-107.02.25	觀休系	王淑治	深度實務研習	台南大億麗緻酒店	■系教評審核■人事室登錄■推動委員會覆核
106/1	107.1.21-107.2.10	資管系	邱美倫	海外深度實務研習(實務增能) (106學年度虎尾科大實務增能)	新加坡工業 4.0 典範及人工智慧應用	■系教評審核■人事室登錄 ■推動委員會覆核
106/1	107.01.20-107.02.13	物流系	楊崇正	深度實務研習	財團法人致理科技大學	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核
106/1	107.01.20-107.02.13	食科系	胡宏熙	深度實務研習	財團法人致理科技大學	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核
104/2	105.04.01-105.06.30(3週)	海運系	吳政隆	深度實務研習(實務增能)	珊瑚礁旅行社有限公司	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核
104/2	105.04.01-105.06.30(3週)	海運系	黃俞升	深度實務研習(實務增能)	珊瑚礁旅行社有限公司	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核
104/2	105.04.01-105.06.30(3週)	海運系	陳正國	深度實務研習(實務增能)	珊瑚礁旅行社有限公司	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核
104/2	105.04.01-105.06.30(3週)	海運系	胡俊傑	深度實務研習(實務增能)	珊瑚礁旅行社有限公司	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核
104/2	105.04.01-105.06.30(3週)	海運系	高紹源	深度實務研習(實務增能)	珊瑚礁旅行社有限公司	□系教評審核□人事室登錄 □推動委員會覆核

學年/學期	起迄時間	系所	教師	產業研習/研究型態	研習/研究機構全名	校內程序
105/2	106.01.16-106.06.16(5週1天)	資工系	楊昌益	深度實務研習(實務增能)	潤欣有限公司	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
104/2	105.07.08-105.07.29(3週)	電機系	吳文欽	深度實務研習(實務增能)	旭恆科技股份有限公司	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
104/2	105.07.08-105.07.29(3週)	電機系	林育勳	深度實務研習(實務增能)	旭恆科技股份有限公司	<input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
104/2	105.07.08-105.07.29(3週)	電機系	徐明宏	深度實務研習(實務增能)	旭恆科技股份有限公司	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
104/2	105.07.08-105.07.29(3週)	電機系	廖益弘	深度實務研習(實務增能)	旭恆科技股份有限公司	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
106/1	107.01.20-107.02.13	養殖系	曾建璋	深度實務研習	財團法人致理科技大學	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
106/1	107.01.20-107.02.13	養殖系	古鎮鈞	深度實務研習	財團法人致理科技大學	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
105/2	106.01.16-106.06.16(5週1天)	餐旅系	陳宏斌	深度實務研習(實務增能)	雅霖飯店	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
105/2	106.01.16-106.06.16(5週1天)	餐旅系	潘澤仁	深度實務研習(實務增能)	雅霖飯店	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
105/2	106.01.16-106.06.16(5週1天)	餐旅系	古旻艷	深度實務研習(實務增能)	雅霖飯店	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核
105/2	106.01.16-106.06.16(5週1天)	餐旅系	康桓甄	深度實務研習(實務增能)	雅霖飯店	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動委員會覆核

學年/學期	起迄時間	系所	教師	產業研習/研究型態	研習/研究機構全名	校內程序
105/2	106.01.16-106.06.16(5 週 1 天)	餐旅系	陳立真	深度實務研習(實務增能)	雅霖飯店	<input type="checkbox"/> 系教評審核 <input type="checkbox"/> 人事室登錄 <input type="checkbox"/> 推動 委員會覆核

畢業後1年(106年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	45	42	3	93%
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	4	4	0	100%
行銷與物流管理系	46	45	1	98%
行銷與物流管理系服務業經營管理 碩士在職專班	8	8	0	100%
行銷與物流管理系服務業經營管理 碩士班	3	2	1	67%
食品科學系	44	41	3	93%
海洋遊憩系	37	37	0	100%
海洋運動與遊憩系	6	6	0	100%
航運管理系	47	47	0	100%
資訊工程系	42	42	0	100%
資訊管理系	67	64	3	96%
電信工程系	33	33	0	100%
電機工程系	53	51	2	96%
電機工程系電資碩士班	4	4	0	100%
餐旅管理系	45	45	0	100%
應用外語系	35	35	0	100%
觀光休閒系	122	117	5	96%
觀光休閒系碩士在職專班	9	9	0	100%
觀光休閒系碩士班	5	2	3	40%
食品科學系碩士班	1	0	1	0%

本調查表截至107年10月11日統計資料

畢業後 3 年(104 年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	35	0	35	0%
水產養殖系水產資源與養殖 碩士班	1	0	1	0%
行銷與物流管理系	43	35	8	81%
食品科學系	44	0	44	0%
食品科學系碩士班	10	2	8	20%
海洋運動與遊憩系	41	37	4	90%
航運管理系	48	29	19	60%
資訊工程系	42	0	42	0%
資訊管理系	75	21	54	28%
電信工程系	40	0	40	0%
電機工程系	50	38	12	76%
餐旅管理系	51	0	51	0%
應用外語系	33	0	33	0%
觀光休閒系	128	0	128	0%
觀光休閒事業管理研究所	18	0	18	0%
電資研究所	11	7	4	64%
服務業經營管理研究所	14	0	14	0%
水產養殖科	17	0	17	0%

本調查表截至 107 年 10 月 11 日統計資料

畢業後五年(102 年度)

系所	人數	已填答	未填答	填答比例
水產養殖系	39	2	37	5%
行銷與物流管理系	54	14	40	26%
食品科學系	46	20	26	43%
海洋運動與遊憩系	48	21	27	44%
航運管理系	42	2	40	5%
資訊工程系	43	2	41	5%
資訊管理系	101	6	95	6%
電信工程系	41	18	23	44%
電機工程系	42	23	19	55%
餐旅管理系	63	5	58	8%
應用外語系	39	2	37	5%
觀光休閒系	135	7	128	5%
觀光休閒事業管理研究所	10	0	10	0%
水產養殖科	11	0	11	0%
水產資源與養殖研究所	5	2	3	40%
電資研究所	7	1	6	14%
服務業經營管理研究所	13	1	12	8%
食品科學研究所	4	0	4	0%

本調查表截至 107 年 10 月 11 日統計資料

圖資館工作報告附件：

本學期截至 10 月 9 日取得合格證照統計如下：

科目 學系	2010 Ppt	2010 Word Expert	2010 Excel Expert	合格 總計
電機系				0
物流系	4	2		6
食科系	1	2		3
外語系				0
園休系	6	1		7
統管系		3		3
養殖系	1			1
海運系	7			7
電信系	1	5		6
電機系	2	13		15
資工系	1			1
資管系	1			1
總計	24	26	0	50

進修推廣部報告附件：

1. 107 學年度第一學期 【107 年度下半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫】：

計畫名稱 (線上報名代碼)	主持人	訓練 人數 (預 估)	訓練 時數 (預 估)	開班時間	備註
中餐廚藝實務班	陳立真	35	52	107/10/11- 108/01/03	辦訓中 (自費學員4位)
咖啡調飲製作班	趙惠玉	20	37	107/10/17- 108/01/02	招生中(已達開 班數)

2. 【107 學年度第一學期 (107 年下半年) 推廣教育非學分班】課程研辦課程  
研辦開課 (共計：2 班、總訓練人數：45 人、總訓練時數：58 小時) 詳細內容  
如下：

課程名稱	授課教師	訓練 人數	訓練 時數	開班時間	備註
導引養生功保健推廣 班第 15 期	謝永福 (外 聘)	30	22	107/11/03 -108/01/1 3	招生中
曼陀林樂器演奏訓練 班第 7 期	王月秋 (應 用外語系) 蕭玲、林美 惠 (外聘)	15	36	研擬中	研擬中

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)2397-7022  
聯絡人：蔡欣瑾  
電 話：(02)7736-5937

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國107年9月11日  
發文字號：臺教人(三)字第1070065148號  
速別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：行政院107年4月10日函及附件影本、行政院107年4月11日函影本(0065148A00\_AT  
TCH1. pdf、0065148A00\_ATTCH4. docx、0065148A00\_ATTCH2. doc、0065148A00\_AT  
TCH3. pdf)

主旨：公立各級學校教師之各項補休期限規定如說明，請查照。

說明：

- 一、依行政院107年4月10日院授人給字第1070037347號函及同年月11日院授人培字第1070037508號函辦理，並檢附原函及附件影本各1份。
- 二、查本部95年12月18日台人(二)字第0950183665號函轉知行政院同年月5日院授人考字第0950064871號函略以，為簡併人事規定，便利差勤管理，今後各機關員工各項補休期限，統一規定於6個月內補休完畢，並以「時」為計算單位。公立大專校院，基於學術自主，由各校自行參酌辦理，至高級中等以下學校，由各主管教育行政機關依權責處理。
- 三、次查行政院107年4月10日院授人給字第1070037347號函修正，並自107年5月1日生效之「各機關加班費支給要點」第3點規定：「各機關對經依規定指派加班之職員及約聘僱人員，得鼓勵其選擇在加班後1年內補休假，並以小時為



單位，不另支給加班費。」其立法意旨係為鼓勵補休並增加職員及約聘僱人員運用補休之彈性，將補休期限由6個月延長至1年。另依行政院107年4月11日院授人培字第1070037508號函補充規定，各機關員工各項補休期限亦由6個月延長至1年。

四、據上，依本部前開95年12月18日函意旨，公立大專校院教師各項補休期限，仍得由學校自行參酌行政院107年4月10日函修正並自同年5月1日生效之「各機關加班費支給要點」及同年4月11日函補充規定辦理；至高級中等以下學校由各主管教育行政機關依權責處理。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各國立大專校院、教育部國民及學前教育署

副本：內政部、法務部、國防部



檔 號：  
保存年限：

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
傳 真：(02)2397-6946  
聯絡人：劉怡君  
電 話：(02)7736-5938

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國107年9月17日  
發文字號：臺教人(三)字第1070148424E號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：發布令影本(含法規條文)(0148424EA0C\_ATTCH35.pdf、0148424EA0C\_ATTCH36.odt)

主旨：「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」第10條，業經本部於中華民國107年9月17日以臺教人(三)字第1070148424B號令修正發布，茲檢送發布令影本(含法規條文)1份，請查照。

說明：

- 一、本案電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>)下載。
- 二、若對本法規條文有任何疑問，請逕洽本部劉怡君小姐(電話：02-77365938)。

正本：司法院秘書處、行政院法規會、行政院教育科學文化處、法務部、內政部、國防部、各直轄市政府教育局及各縣市政府、各公私立大專校院、本部各單位

副本：本部人事處(含附件)

2018-09-17  
交 13:51:20 文 章

檔 號：

保存年限：

## 行政院人事行政總處 書函

地址：臺北市濟南路一段2-2號10樓

傳真：02-23970291

承辦人：謝向婷

電話：02-23979298#556

E-Mail：rainingsun@dgpa.gov.tw



受文者：教育部

發文日期：中華民國107年8月31日

發文字號：總處培字第1070050451號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：



主旨：重申規定，公務人員如為撫育未滿3歲子女，得依性別工作平等法（以下簡稱性平法）規定減少工作時間，請查照並轉知所屬知照。

說明：

- 一、依107年5月22日行政院性別平等會第18次委員會議會前協商會議決議辦理。
- 二、查性平法第2條、第19條及第21條規定略以，受僱於僱用30人以上雇主之受僱者，為撫育未滿3歲子女，得向雇主請求每天減少工作時間1小時；減少之工作時間，不得請求報酬。受僱者為前項之請求時，雇主不得拒絕，且不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。公務人員亦為該法適用對象。
- 三、茲以公務人員為性平法之適用對象，爰現行公務人員如確有撫育未滿3歲子女之需要，得向服務機關申請每天減少工作時間1小時，服務機關不得拒絕，且不得視為缺勤而影響其相關獎金、考績或為其他不利之處分；至有關是類人員俸給應如何扣除部分，查公務人員俸給法制主管機關銓



敘部已於95年6月14日以部法一字第0952643849號書函解釋在案，仍請依該書函規定辦理。

正本：行政院各部會行總處署(含行政院秘書長，不含行政院人事行政總處)、福建省政府、臺灣省諮議會、各直轄市政府、各直轄市議會、各縣市政府、各縣市議會  
副本：銓敘部、全國政府機關電子公布欄、行政院人事行政總處人事室

2018-08-31  
17:49:48



訂

線

附件1

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國107年09月份

單位:新臺幣元

科 目	本 年 度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減		實際數	預算數	比較增減	
				金額	%			金額	%
業務收入	531,361,000	76,529,937.00	99,682,000	-23,152,063.00	-23.23%	450,816,543.00	436,561,000	14,255,543.00	3.27%
教學收入	179,709,000	47,675,296.00	69,845,000	-22,169,704.00	-31.74%	173,936,900.00	170,748,000	3,188,900.00	1.87%
學雜費收入	124,930,000	37,880,915.00	62,945,000	-25,064,085.00	-39.82%	112,444,809.00	124,679,000	-12,234,191.00	-9.81%
學雜費減免	-12,221,000	0.00	0	0.00		-6,246,156.00	-7,431,000	1,184,844.00	-15.94%
建教合作收入	64,500,000	9,437,550.00	6,450,000	2,987,550.00	46.32%	65,551,633.00	51,600,000	13,951,633.00	27.04%
推廣教育收入	2,500,000	356,831.00	450,000	-93,169.00	-20.70%	2,186,614.00	1,900,000	286,614.00	15.08%
租金及權利金收入	0	0.00	0	0.00		9,760.00	0	9,760.00	
權利金收入	0	0.00	0	0.00		9,760.00	0	9,760.00	
其他業務收入	351,652,000	28,854,641.00	29,837,000	-982,359.00	-3.29%	276,869,883.00	265,813,000	11,056,883.00	4.16%
學校教學研究補助收入	318,861,000	26,687,000.00	26,687,000	0.00		239,357,000.00	239,357,000	0.00	
其他補助收入	31,500,000	2,166,841.00	3,150,000	-983,159.00	-31.21%	36,351,414.00	25,200,000	11,151,414.00	44.25%
雜項業務收入	1,291,000	800.00	0	800.00		1,161,469.00	1,256,000	-94,531.00	-7.53%
業務成本與費用	606,722,000	43,754,459.00	49,279,000	-5,524,541.00	-11.21%	400,553,862.00	456,001,000	-55,447,138.00	-12.16%
教學成本	485,415,000	36,376,412.00	40,032,000	-3,655,588.00	-9.13%	313,149,049.00	365,002,000	-51,852,951.00	-14.21%
教學研究及訓輔成本	419,730,000	28,646,683.00	34,371,000	-5,724,317.00	-16.65%	277,652,799.00	316,154,000	-38,501,201.00	-12.18%
建教合作成本	63,210,000	6,787,866.00	5,366,000	1,421,866.00	26.50%	33,047,640.00	47,115,000	-14,067,360.00	-29.86%
推廣教育成本	2,475,000	941,863.00	295,000	646,863.00	219.28%	2,448,610.00	1,733,000	715,610.00	41.29%
其他業務成本	13,076,000	196,653.00	1,237,000	-1,040,347.00	-84.10%	6,725,172.00	9,059,000	-2,333,828.00	-25.76%
學生公費及獎勵金	13,076,000	196,653.00	1,237,000	-1,040,347.00	-84.10%	6,725,172.00	9,059,000	-2,333,828.00	-25.76%
管理及總務費用	107,198,000	7,028,166.00	7,960,000	-931,834.00	-11.71%	79,709,221.00	81,016,000	-1,306,779.00	-1.61%
管理費用及總務費用	107,198,000	7,028,166.00	7,960,000	-931,834.00	-11.71%	79,709,221.00	81,016,000	-1,306,779.00	-1.61%
其他業務費用	1,033,000	153,228.00	50,000	103,228.00	206.46%	970,420.00	924,000	46,420.00	5.02%
雜項業務費用	1,033,000	153,228.00	50,000	103,228.00	206.46%	970,420.00	924,000	46,420.00	5.02%
業務賸餘(短絀)	-75,361,000	32,775,478.00	50,403,000	-17,627,522.00	-34.97%	50,262,681.00	-19,440,000	69,702,681.00	-358.55%
業務外收入	16,403,000	1,184,901.00	1,340,000	-155,099.00	-11.57%	18,742,183.00	12,119,000	6,623,183.00	54.65%
財務收入	700,000	11,721.00	0	11,721.00		1,128,617.00	350,000	778,617.00	222.46%
利息收入	700,000	11,721.00	0	11,721.00		1,128,617.00	350,000	778,617.00	222.46%
其他業務外收入	15,703,000	1,173,180.00	1,340,000	-166,820.00	-12.45%	17,613,566.00	11,769,000	5,844,566.00	49.66%
資產使用及權利金收入	13,853,000	531,860.00	1,154,000	-622,140.00	-53.91%	9,374,028.00	10,386,000	-1,011,972.00	-9.74%
違規罰款收入	200,000	5,740.00	16,000	-10,260.00	-64.13%	38,144.00	148,000	-109,856.00	-74.23%
受贈收入	800,000	287,001.00	100,000	187,001.00	187.00%	7,359,032.00	600,000	6,759,032.00	1,126.51%
賠(補)償收入	0	575.00	0	575.00		1,725.00	0	1,725.00	
雜項收入	850,000	348,004.00	70,000	278,004.00	397.15%	840,637.00	635,000	205,637.00	32.38%
業務外費用	19,472,000	1,087,220.00	1,650,000	-562,780.00	-34.11%	12,462,602.00	14,329,000	-1,866,398.00	-13.03%
其他業務外費用	19,472,000	1,087,220.00	1,650,000	-562,780.00	-34.11%	12,462,602.00	14,329,000	-1,866,398.00	-13.03%
雜項費用	19,472,000	1,087,220.00	1,650,000	-562,780.00	-34.11%	12,462,602.00	14,329,000	-1,866,398.00	-13.03%
業務外賸餘(短絀)	-3,069,000	97,681.00	-310,000	407,681.00	-131.51%	6,279,581.00	-2,210,000	8,489,581.00	-384.14%
本期賸餘(短絀)	-78,430,000	32,873,159.00	50,093,000	-17,219,841.00	-34.38%	56,542,262.00	-21,650,000	78,192,262.00	-361.17%

國立澎湖科技大學校務基金  
 固定資產建設改良擴充執行情形明細表

中華民國107年09月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數			比較增減				
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	70,637,000	0	0	70,637,000	48,587,000	35,210,020	0	35,210,020	72.47	-13,376,980	-27.53		
房屋及建築	0	8,500,000	0	0	8,500,000	3,900,000	737,778	0	737,778	18.92	-3,162,222	-81.08	1.景觀涼亭工程已於107.6.3開工，基礎及柱、梁混凝土下部結構已完成，上部涼亭木結構因廠商備料不及，以致工程進度落後。 2.機車停車棚工程已於107.7.8開工，因地下隱蔽物影響部份基礎施工，需依程序申請建照變更而延誤。	景觀涼亭工程經催辦，木結構材料已進場，並進行加工組裝作業，預計10月初可完工，另已通知廠商提出工程估驗，以提高預算執行率；機車停車棚工程建照變更業經建管單位核准，已於9月6日復工，預計11月中旬完工。
房屋及建築	0	8,500,000	0	0	8,500,000	3,900,000	390,000	0	390,000	10.00	-3,510,000	-90.00		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	347,778	0	347,778		347,778			
機械及設備	0	37,820,000	0	0	37,820,000	26,220,000	17,683,874	0	17,683,874	67.44	-8,536,126	-32.56	1.各執行單位分配設備經費動支率約達100%，唯部份經費尚待履約驗收。 2.部分計畫因核定時程較晚，未能依原預定計畫期程辦理採購。	1.洽使用單位積極辦理，以提高執行率。 2.配合計畫執行積極辦理。
機械及設備	0	37,820,000	0	0	37,820,000	26,220,000	17,683,874	0	17,683,874	67.44	-8,536,126	-32.56		
交通及運輸設備	0	1,160,000	0	2,293,000	3,453,000	3,453,000	3,572,330	0	3,572,330	103.46	119,330	3.46	因配合計畫及業務所需，先行購置設備以利業務畫進行。	積極辦理中。
交通及運輸設備	0	1,160,000	0	2,293,000	3,453,000	3,453,000	249,430	0	249,430	7.22	-3,203,570	-92.78		
訂購機件-交通及運輸設備	0	0	0	0	0	0	3,322,900	0	3,322,900		3,322,900			
什項設備	0	23,157,000	0	-2,293,000	20,864,000	15,014,000	13,216,038	0	13,216,038	88.02	-1,797,962	-11.98	1.各執行單位分配設備經費動支率約達100%，唯部份經費尚待履約驗收。 2.部分計畫因核定時程較晚，未能依原預定計畫期程辦理採購。	1.洽使用單位積極辦理，以提高執行率。 2.配合計畫執行積極辦理。
什項設備	0	23,157,000	0	-2,293,000	20,864,000	15,014,000	10,664,438	0	10,664,438	71.03	-4,349,562	-28.97		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	2,551,600	0	2,551,600		2,551,600			
總計	0	70,637,000	0	0	70,637,000	48,587,000	35,210,020	0	35,210,020	72.47	-13,376,980	-27.53		
不動產、廠房及設備	0	70,637,000	0	0	70,637,000	48,587,000	35,210,020	0	35,210,020	72.47	-13,376,980	-27.53		
房屋及建築	0	8,500,000	0	0	8,500,000	3,900,000	737,778	0	737,778	18.92	-3,162,222	-81.08		
機械及設備	0	37,820,000	0	0	37,820,000	26,220,000	17,683,874	0	17,683,874	67.44	-8,536,126	-32.56		
交通及運輸設備	0	1,160,000	0	2,293,000	3,453,000	3,453,000	3,572,330	0	3,572,330	103.46	119,330	3.46		
什項設備	0	23,157,000	0	-2,293,000	20,864,000	15,014,000	13,216,038	0	13,216,038	88.02	-1,797,962	-11.98		
總計	0	70,637,000	0	0	70,637,000	48,587,000	35,210,020	0	35,210,020	72.47	-13,376,980	-27.53		

## 各單位預算執行明細表（經常門）

中華民國107年9月30日

單位：新台幣元

項 目 單 位	經 常 門						
	本年度預算數				動支數	動支率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
<b>海洋資源暨工程學院</b>	99,800			99,800	30,860	30.92	68,940
水產養殖系	441,800	22,620		464,420	372,080	80.12	92,340
電信工程系	343,000	22,440		365,440	348,775	95.44	16,665
資訊工程系	338,500	21,340		359,840	174,043	48.37	185,797
食品科學系	470,600	31,430		502,030	312,147	62.18	189,883
電機工程系	437,300	24,540		461,840	333,160	72.14	128,680
<b>觀光休閒學院</b>	89,920			89,920	57,186	63.60	32,734
觀光休閒系	825,480	73,180		898,660	501,426	55.80	397,234
餐旅管理系	313,560	73,760		387,320	178,871	46.18	208,449
海洋運動與遊憩系	284,040	20,130		304,170	191,501	62.96	112,669
<b>人文暨管理學院</b>	89,720			89,720	55,473	61.83	34,247
航運管理系	308,520	23,210		331,730	149,372	45.03	182,358
資訊管理系	411,840	34,980		446,820	181,521	40.63	265,299
應用外語系	382,960	55,640		438,600	261,716	59.67	176,884
行銷與物流管理系	417,960	36,020		453,980	244,685	53.90	209,295
通識教育中心	274,000			274,000	184,010	67.16	89,990
小 計	5,529,000	439,290	-	5,968,290	3,576,826	59.93	2,391,464
校長室	191,000			191,000	148,620	77.81	42,380
秘書室	825,000			825,000	531,459	64.42	293,541
教務處	2,381,000			2,381,000	1,791,006	75.22	589,994
學生事務處	3,958,000	801,650	24,400	4,735,250	2,733,632	57.73	2,001,618
總務處	13,193,000	570,000		13,763,000	11,668,469	84.78	2,094,531
圖書資訊館	3,782,000			3,782,000	3,283,513	86.82	498,487
研究發展處	1,282,000	8,000		1,290,000	549,347	42.59	740,653
進修推廣部	180,000			180,000	119,210	66.23	60,790
人事室	690,000			690,000	632,593	91.68	57,407
主計室	637,000			637,000	563,127	88.40	73,873
小 計	27,119,000	1,379,650	24,400	28,474,250	22,020,976	77.34	6,453,274
合 計	32,648,000	1,818,940	24,400	34,442,540	25,597,802	74.32	8,844,738

國立澎湖科技大學  
各單位預算執行明細表（資本門）

中華民國107年9月30日

單位：新台幣元

項 目  單 位	資 本 門						
	本年度預算數				動支數	動支率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
<b>海洋資源暨工程學院</b>	80,000		464	79,536	79,536	100	-
水產養殖系	552,400		5,400	547,000	547,000	100	-
電信工程系	927,600	265,000	1,234	1,191,366	1,191,366	100	-
資訊工程系	320,000			320,000	320,000	100	-
食品科學系	300,000			300,000	300,000	100	-
電機工程系	320,000		266,051	53,949	53,949	100	-
<b>觀光休閒學院</b>	255,190		4,821	250,369	250,369	100	-
觀光休閒系	589,000		3,000	586,000	586,000	100	-
餐旅管理系	370,000		3,003	366,997	366,997	100	-
海洋運動與遊憩系	240,000		1,260	238,740	238,740	100	-
<b>人文暨管理學院</b>	60,000		3,556	56,444	56,444	100	-
航運管理系	250,000			250,000	250,000	100	-
資訊管理系	360,000			360,000	360,000	100	-
應用外語系	225,000		19,472	205,528	205,528	100	-
行銷與物流管理系	215,000		26,415	188,585	188,585	100	-
通識教育中心	250,000		889	249,111	249,111	100	-
小 計	5,314,190	265,000	335,565	5,243,625	5,243,625	100	-
校長室							
秘書室							
教務處	100,000	134,000	25,933	208,067	208,067	100	-
學生事務處	700,000		6,200	693,800	693,800	100	-
總務處	11,000,000		73,634	10,926,366	10,841,780	99.23	84,586
圖書資訊館	8,195,000		5,674	8,189,326	8,187,344	99.98	1,982
研究發展處	285,583		2,385	283,198	283,198	100	-
進修推廣部	105,000		2,666	102,334	102,334	100	-
人事室	45,000		5,528	39,472	39,472	100	-
主計室	80,000		4,120	75,880	75,880	100	-
小 計	20,510,583	134,000	126,140	20,518,443	20,431,875	99.58	86,568
合 計	25,824,773	399,000	461,705	25,762,068	25,675,500	99.66	86,568

106 學年度工作重點計畫抽檢後各單位「量化」指標執行情形表：

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
教務處	1. 檢討與落實國內招生宣導工作及協助境外生招生事宜	(1)11 月份完成 106 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔，以提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。	√		
		(2)參加國內招生博覽會 50 場次。	√		
		(3)協助各系參加高中職學校進班宣導活動，每系每年至少參與 10 所所屬之重點學校宣導教學特色。	√		
		(4)寄送本校簡介至重點公私立高中職學校前 10 所。	√		
		(5)修訂之學則預計於 11 月底完成報部，以利後續程序進行。	√		
	2. 完備畢業資格審核系統	(1)畢業資格審查系統結合各項畢業門檻，完備其功能，提供學生查核修課狀態。	√		
		(2)配合各系課規之修正，隨時建置正確之課程規劃表，提供學生查詢核對。	√		
		(3)配合教育部高教深耕計畫申請，依補助經費逐步完成全校學生換發數位學生證。		因未補助經費故無法辦理換證事宜。	
	3. 提升教學品質	(1)全校品保手冊及課程評核上下學期各 1 次。	√		
		(2)於新生選課時段宣導關於課程地圖相關資訊 1 次。	√		
		(3)各系至少推動一項職能專業課程。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		(4)鼓勵各系於系課程會或系務會議討論關於微學分課程的推動，全校至少3系。		1. 目前執行有通識中心及餐旅系。 2. 原訂以高教深耕計畫經費支應本項目執行，因核定經費因素，故無法提供各系足夠經費執行。	
	4. 改進教學評量得以提升教學品質及學生學習成效分析與輔導改善成效	(1)協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩6場次及各學院辦理教學觀摩6場次。	√		
		(2)針對學生學習成效預警，系統產生教師應輔導學生之報表及學生輔導成效的統計表。	√		
		(3)針對學生學習成效預警，增加接受輔導後學習成效改善比例之報表。	√		
	5. 強化技優生課程輔導，穩定在學比率	(1)技優學生在外語或資訊技術方面學科成績能達到平均60分。	√		平均78.67達到原設定60分門檻
		(2)技優學生考取與輔導課程相關之證照至少15張。	√		相關證照共37張以上達到原設定至少15張
		(3)106學年度技優學生休學與退學總人次低於5人。	√		退學學生有3位低於5人
	6. 推動優質數位教學模式	(1)每學年辦理1次優良教學助理遴選作業。	√		
		(2)每學期辦理1次TA學習成效考核。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	7. 執行特色大學試辦計畫	(3)每學期辦理 2 場教師/TA 教學知能工作坊。	√		
		(4)每學期成立 5 個教師成長社群。	√		
		(5)每學期培訓 10 名數位教材種子教師/助理小達人。	√		
		(1)海漂垃圾及文化創意遊程 1 梯次 80 人次。	√		
		(2)辦理新創體驗遊程活動至少 2 梯次。	√		
		(3)辦理餐旅管理教學改進與提升學生餐旅專業技術工作坊 1 場。	√		
		(4)開發 2 項學校特色產品。	√		
		(5)辦理西瀛盃重帆公開賽及相關活動 1 場。	√		
		(6)完成海洋生態教材之各海洋生物物種別海岸(洋)生物圖鑑 1 冊。	√		
學生事務處	1. 落實各項生活輔導機制，建立優質學習環境	(7)參與地方創新創業活動 3 場。	√		
		(8)辦理澎湖手作文創市集 2 場次。	√		
		(1)每學期無缺曠過多致操行不及格而退學之學生。		每學期仍有操行不及格退學之學生，究其原因雖結合曠課預警及導師輔導機制，少數缺曠嚴重學生無心於學業，聯繫困難又不配合辦理休學，只能依規定予以退學，目前已盡力將人數減至 3 人以下。	
		(2)每學期召開 1 次膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會議。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註	
			完成 (√)	落後(原因)		
		(3)每學期針對學生餐廳與販賣部至少實施1次滿意度問卷調查。	√			
		(4)辦理15場交通安全教育宣導。	√			
		(5)召開1次交通安全教育委員會議。	√			
		(6)完成反毒青年軍培訓工作，落實「大手牽小手」效益。	√			
		(7)完成教育部大專校院拒毒萌芽反毒宣導計畫申請、執行。	√			
		(8)學生宿舍修繕經費編列預算達150萬元以上。	√			
		(9)落實住宿生關懷人數達750人次以上。	√			
		(10)進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達75%以上。	√			
		(11)辦理1場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2場幹部訓練活動，召開40次幹部會議及5場宿舍活動。	√			
		2. 推動學生社團活動、辦理獎助學金申核、推動服務學習施行	(1)辦理弱勢助學說明會至少1場。	√		
			(2)校內獎助學金受獎助學生至少達200人次。	√		
	(3)校外獎助學金獲獎學生至少達100人次。		√			
	(4)開設團體服務教育及個別服務教育課程。		√			
	(5)服務教育每學期服務總數不得低於十五小時。	√				
	(6)辦理跨社團(系會)活動至少3次。	√				
(7)表揚前20%績優社團。	√					
(8)輔導社團學生領有志願服務手冊人數成長	√					

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		10%。			
		(9)申請帶動中小學活動計畫6~12案。	√		
		(10)使用社團平台達社團成員數80%以上。	√		
		(11)辦理專題講座活動至少2次	√		
		(12)學生社團五優全人護照申請人數成長10%。	√		
		(13)輔導學生志願服務時數2000人時。	√		
		(14)表揚社團服務貢獻學生3~10人。	√		
		(15)辦理學生社團知能研習至少3次。	√		
	3. 推動校園健康管理、促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長	(1)上傳學生健康管理資料至教育部健康管理系統。	√		
		(2)辦理新生體檢結果說明及衛教13班。	√		
		(3)推動健康促進學校計畫，預計活動8場，衛教人數1000人。	√		
		(4)完成學生平安保險招標及核銷及受理保險申請。	√		
		(5)廢除吸菸區、成為無菸校園。	√		
		(6)每學期至少辦理導師輔導知能研習1場次。	√		
		(7)每學年至少辦理性別平等教育講座活動1場次。	√		
		(8)每學年至少辦理生命教育講座活動1場次。	√		
	4. 辦理各項體育競	(1)持續辦理全校性舞蹈活動(1次/每年)。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	賽及活動	(2)持續辦理全校系際盃籃球比賽(1次/每年)。	√		
		(3)持續辦理全校運動會(1次/每年)。	√		
		(4)汰換或增購運動健身器材(1-3次/每年)。	√		
總務處	1. 裝設海科大樓分離式冷氣智慧電錶監控系統	(1)海科大樓教師研究室裝設分離式冷氣儲值系統 20 個。	√		
		(2)教學大樓教師研究室裝設分離式冷氣儲值系統 76 個。	√		
		(3)實驗大樓教師研究室裝設分離式冷氣儲值系統 29 個。	√		
	2. 新建操場南面高地至擴大校地間連絡步道	(1)新建操場南面高地至擴大校地間連絡步道約 122M。	√		
		(2)設置太陽光電板約 72.8KW。	√		
	3. 營造雅致舒適珍惜資源的校園環境	(1)校園環境綠化維護約 6 公頃。	√		
		(2)建置購置銀幕 32 台約 18 萬元。		本案暫不執行。響應落實無紙化會議，與會主管皆自行攜帶手提或平板電腦或應用會議室布幕，為避免重複購置擬再行評估本量化指標。	
	4. 辦理各項財產管理	(1)每年度至少辦理全校性盤點乙次，並將盤點結果簽請首長核閱，完整交代財產整體盤點情形。	√		
		(2)報廢品依各單位提出申請，隨即辦理。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註	
			完成 (√)	落後(原因)		
	5. 提升出納服務品質	(1)在既定期限完成率近百。	√			
	6. 推動文書處理與檔案管理業務	(1)文書檔管人員參加一次以上之專業訓練或研習。	√			
		(2)辦理一次全校性公文線上簽核教育訓練。	√			
		(3)線上簽核比例>70%，電子發文比率>80%。	√			
		(4)設置六組雙面檔案架。	√			
	7. 推動本校環境教育、節能減碳管理制度及毒化物管理	(1)每學期利用集會或電子郵件的方式，做垃圾分類實物示範及節能減碳、防止登革熱業務相關宣導1-2次。	√			
		(2)積水容器查核、實驗室毒化物檢查每月各1次、室內空氣品質圖書館巡檢每季1次。	√			
		(3)辦理環境教育活動一學期最少2次。	√			
	8. 推動實驗室化學品管理與機械儀器管理制度	(1)定期執行實驗室化學品與機械儀器現場查核作業。		先前建立資料及查核尚較不完善，今年定期執行查核作業。		
		(2)落實化學品危害標示與SDS資料更新、收集。		先前建立資料後，尚未執行後續更新，今年年底更新完成。		
	研究發展處	1. 推動與協助產學計畫	(1)協助各單位申請技職再造相關計畫至少1件。	√		
			(2)獎勵教師指導大專學生參與專題研究至少5件。	√		
(3)協助各單位申請校級大型計畫、策略聯盟以及教師申請研究與產學計畫至少100件。			√			
(4)針對本校國立澎湖科技大學學生兼任助理學習			√			

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		與勞動權益保障處理要點、計畫助理人員管理辦法及相關表格進行修訂，補助人數至少 100 人次。			
	2. 推動國際交流與合作	(1) 成立國際化發展委員會，積極推動外籍生招生事宜，每學年至少開會 1 次。		受限於學校經費與人事凍結，本處暫時無法成立國際化發展委員會。但境外生招生業務仍然由本處國際事務組同仁積極持續推動。	
		(2) 製作中英文版境外學生來臺相關資訊與師資介紹、中英文版校園及學生住宿交通相關地圖手冊 1 本。	√		
		(3) 製作中英文版境外學生來臺相關學雜費收標準、獎勵措施、獎助學金等資訊手冊 1 本。	√		
		(4) 參與 4 場次以上國際教育展。	√		
		(5) 輔導學生參與海外研習、實習至少 5 位。	√		
		(6) 增加境外生源 20 名。	√		
		(7) 各學院不定期舉辦國際學術研討會、教師參與國際研討會、研習或參訪至少 12 場。	√		
		(8) 簽訂合作協議書至少 5 間。	√		
	3. 發展學生校外實習	(1) 學生至業界參訪的人數約 200 人。	√		
		(2) 學生參與校外實習的人數約為 150 人。	√		
	4. 提升就業輔導活動	(1) 辦理畢業生就業輔導講座的場次 3 場。	√		
		(2) 畢業生徵才活動的梯次 2 場。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		(3)參加徵才活動的學生人數為 200 人	√		
	5. 鼓勵學生專題製作競賽	(1)校外實務專題競賽與國內比賽的人數 15 人。	√		
	6. 整合島嶼產業資源與輔導產業發展	(1)協助申請專利權 3 件。	√		
		(2)協助簽訂技術移轉 3 件。	√		
		(3)參與全國創新創業競賽 2 件。	√		
		(4)協助本校師生創業 2 家。	√		
		(5)輔導企業家數達 20 家。	√		
		(6)提供在地產業諮詢 200 次。	√		
		(7)協助申請政府資源 5 件。	√		
		(8)開辦創新、創業相關課程 10 場次。	√		
圖書資訊館	1. 導入 ISO27001:2013 資訊安全管理系統認證	(1)進行內、外部資通安全稽核各 1 次。	√		
		(2)進行弱點掃描、災害復原各 1 次及資安教育訓練 2 次。	√		
	2. 導入 BS10012:2009 個人資訊管理系統規範	(1)進行內部個人資料保護安全稽核 1 次。	√		
		(2)進行個人資料盤點 1 次及個人資料保護教育訓練 2 次。	√		
	3. 設立 MOS(Microsoft	(1)建置 MOS 證照考試教室 1 間。	√		
		(2)辦理 MOS 國際認證說明會 2 場次。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	Office Specialist) 認證考場				
	4. 建置學校適應性網站平台	(1) 建置 12 個適應性網站平台空間。	√		
		(2) 轉換 10 個系所網站至學校適應性網站平台。	√		
	5. 提升校園網路品質	(1) 建置 2 台虛擬 DNS 主機。	√		
		(2) 檢測優化主機房 UPS 不斷電系統 5 台。	√		
		(3) 更換 6 台無線網路基地台。		年度經費預算未核准	
	6. 提升視聽資料典藏、推廣及服務	(1) 建置採購及贈送視聽資料約 360 餘卷館藏。	√		
		(2) 年度播放約 54 片假日電影院影片提供欣賞。	√		
		(3) 預期年度約 5000 人次讀者進視聽室借閱視聽館藏資料。	√		
	7. 建置西文圖書、電子書專業資源，提升特色館藏	(1) 建置採購及贈送西文圖書約 400 餘冊館藏資料。	√		
		(2) 建置採購西文電子書約 8000 餘冊館藏資料。	√		
	8. 建置中文圖書館藏	(1) 新增中文圖書及電子書館藏量約 3000 冊館藏。	√		
		(2) 每季辦理主題書展一年約 4 場次，推廣各類主題圖書。	√		
	9. 推廣中西文圖書典藏、閱讀流通服務	(1) 舉辦 5 場以上的閱讀推廣活動。	√		
		(2) 預期吸引 1000 人參加。	√		
		(3) 提升圖書館資源使用率 10%。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	10. 改善圖資館地下室空間	(1) 規劃評估方案及提出計劃，編列預算執行。		107 年未核編相關建置經費，持續爭取。	
	11. 建置中、外文期刊採編典藏	(1) 採購中外文期刊約 100 多種，增加館藏並提供本校師生使用。	√		
	12. 推廣電子資源 (資料庫、電子書、館際合作) 檢索利用	(1) 購置本校研究領域之資料庫約 4 種，爭取試用電子資源約 10 種提供本校師生利用。	√		
		(2) 辦理 1-2 場資源檢索活動，利用有獎徵答吸引讀者，並使學生了解如何利用資源，提升電子資源使用率。	√		
		(3) 辦理約 8 場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。	√		
	13. 規劃圖書館自動化系統	(1) 辦理 2 場次圖書館自動化系統廠商說明會，提供館內同仁規劃評估資訊，編列預算執行。	√		
	14. 推廣藝文展演活動	(1) 舉辦 8 次以上展演與其他藝文相關活動。	√		
		(2) 預期吸引 3000 人次進場參觀。	√		
		(3) 典藏 4 幅優秀藝術家作品。	√		
	15. 促進師生校園藝文活動之參與	(1) 舉辦 1 次以上的藝文課程或計畫成果展。	√		
		(2) 邀請學校具攝影專長之師生或學校攝影社舉辦 1 次攝影展。	√		
		(3) 培訓 20 名學生導覽志工(舉辦 2 次學生導覽志工培訓活動，每次可培訓 10 名導覽志工)。		學生導覽志工招募不易，目前僅針對藝文中心的工讀生(5 位)與服務教育學生(8 位)，就業務需求進行培訓。	

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
進修推廣部	1. 落實推廣教育班隊意向調查	(1)市調(電訪、發放)問卷調查數預計300份。	√		
		(2)問卷歸納與整理統計,回收率達85%。	√		
	2. 開設勞動部委辦及自辦班隊	(1)每學期定期召開1-2次推廣教育委員會及檢討會議。		106學年度第1學期期末來不及召開會議,日後將於每學期初召開會議。	
		(2)預計開設18班、受訓人數可達500人。	√		
	3. 推動與協助開設校外單位委辦計畫班隊	(1)每學期定期召開1-2次推廣教育委員會及檢討會議。		106學年度第1學期末召開委員會議,為避免遺漏,將於每學期初召開會議。	
		(2)預計開設2班、受訓人數可達50人。	√		
	4. 簡化處理進修推廣部學生相關業務流程	(1)每學期開會宣導1次、紙本通報1次並掛本部網站「課務專業」提供參考。	√		
	5. 強化進修部招生業務	(1)召開本部招生委員會議至少2次。	√		
(2)本部派員協助進班宣傳至少1次。		√			
秘書室	1. 加強落實106學年度內部控制制度工作計畫	(1)預計召開內部控制會議及內部稽核會議各2次。	√		
		(2)辦理各單位內部控制自行評估作業1次。	√		
		(3)辦理各單位內部稽核作業1次。	√		
	2. 加強新聞公關	(1)辦理主管會報10次以上及校務會議4次。	√		
(2)協助發佈新聞稿及剪輯本校相關新聞共達150件以上。		√			

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	3. 執行校務研究分析工作	(1)建立澎科大問卷系統。	√		
		(2)完成校務整合分析 800 筆。	√		
		(3)完成學生學習成果評量診斷 100 筆資料。		無分配相關經費，無法落實執行。	
		(4)至少辦理 2 場校務研究交流工作坊。		無分配相關經費，無法落實執行。	
		(5)至少完成 3 項校務研究議題分析成果報告。		無分配相關經費，無法落實執行。	
人事室	1. 研議本校教師員額的合理分配及有效管控計畫	(1)蒐集 3 個(含)以上國立大學教師員額管控及進用專案教師之相關規定。	√		
		(2)至少召開會議 2 次，進行教師員額管控配置相關議題討論。	√		
	2. 辦理 106 學年度本校教職員工文康活動	(1)辦理或組隊參加 1-3 場體能競賽活動。	√		
		(2)辦理 1 次親子或團康活動。	√		
		(3)鼓勵新組員工社團 1 至 2 個。		刻正鼓勵同仁成立桌球社中，尚未完成。	現有羽球社為 106 年 2 月成立
	3. 辦理 106 學年度職員工作知能與服務理念深化等研習活動	(1)落實本校全體公務人員、專案約用人員每人每年相關學習時數仍維持 20 小時，其中 10 小時需完成當前政府重大政策 1 小時，環境教育 4 小時，民主治理價值課程 5 小時，剩餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程之執行。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		(2)「環境教育」、「性別主流化」、「廉政倫理」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「行政中立」等6項政策性訓練，每年合計至少擇3項(含)以上辦理。	√		
主計室	1. 籌編年度附屬單位預算	(1)未來4年財務收支預計。	√		為務實規劃預算資源，達培育人才之教育目標，建請研發處依校務發展目標編列中長程發展計畫，俾各單位依中長程發展計畫提出工作計畫之經費需求，俾配合校務發展覈實預算編列，提昇資源使用效率。
		(2)未來4年固定資產建設改良擴充預計。	√		
海洋資源暨工程學院	1. 督導本院各系評鑑	(1)完成本院招生策略會議兩場次。	√		
		(2)本院各系學生註冊率均能高於80%。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	2. 協助本院各系辦理學術研討會或工作坊	(1) 完成本院各系辦理學術研討會或工作坊兩場次。	√		
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	1. 強化技職再造計畫實務教學及發展特色大學計畫	(1) 進行魚、蝦、貝、藻類的養殖，生產、收穫可食用之水產品一次以上。	√		
		(2) 進行魚、貝類、海膽之種苗生產，達稚苗 30,000 個體以上。	√		
		(3) 製作澎湖海洋(岸)生物圖鑑一冊，作為本系海洋生物、生態學習之基本教材。	√		
食品科學系 (含碩士班)	1. 提升食品加工與安全實務教學品質	(1) 增加食品加工設備 8 項。	√		
		(2) 建立食品檢驗中心。	√		
		(3) 設立跨領域學程 1 種。	√		
		(4) 推動學生校外實習人數 10 人。		整學期 9 人。因學生重補修課程，實習人數減少。	
		(5) 辦理業界參訪 2 場。	√		
資訊工程系	1. 辦理學生實務專題競賽	(1) 舉辦專題口試每一學期一次。	√		
	2. 執行實務增能計畫	(1) 簽訂合作廠商 5 家。		106 學年度簽約廠商的確是只有一家，有一家仲輝電子公司位於新竹，106 學年度希望有學生去實習也確實有學生去實習，但忘了簽訂合作意向書，	

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
				另有學生分別到不同公司應徵實習機會，但最終沒有錄取，故也沒有簽合作意向書。實習工作本系持續努力中。	
		(2)邀請業界人士到校針對就業準備的演講 4 場。	√		
電信工程系	1. 安排校外實習及參訪	(1)業界參訪兩場(包括教師實習訪視)。	√		參訪 1 場，訪視 6 次
		(2)學生暑期實習 10 人次，整學期實習 5 人次。		整學期 2 人。因學生修課問題，實習人數減少。	暑期實習 10 人
	2. 實施專題演講計畫	(1)專題演講 2~4 場。	√		2 場
		(2)參與學生 200~400 人次。	√		200 人以上
電機工程系 (含電資碩士班)	1. 執行電機系四技課程、修訂 107 學年度電機系四技課程	(1)增加產學合作計畫及學生實習機會。	√		
	2. 推甄招生作業	(1)提升研究生之著作發表數量及商品化關鍵技術產量。	√		
觀光休閒學院	1. 推動本院學生赴國外實習研修	(1)徵選觀休系、海運系、餐旅系學生，赴國外實習研修，並於回國後辦理成果報告分享會，邀請校長、一級主管及觀休院同仁蒞臨指導。預計於 106 學年度薦送 10 位學生。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	2. 辦理島嶼觀光與海洋運動休閒領域論壇	(1)預計辦理一場次，參與人數約 200 人。	√		
	3. 推動以海洋運動遊憩為主之雙聯學制	(1)預計每年招收 20 名專班學生。		持續推動辦理中，專班於本年 9 月招收入校。 目前 107 學年度招收 8 位雙聯學制學生。	
觀光休閒系 (含碩士班)	1. 強化專業師資、實務實習課程之規劃與推展	(1)舉辦遊程規劃師、航空票務及國民旅遊領團人員證照考試每年 1-2 場次。	√		
		(2)拓展觀光休閒相關產業學生實習合作機會、增加學生校外教學觀摩機會，另配合授課進度每月安排一次校外教學觀摩課程。	√		
		(3)鼓勵教師參與公民營機構之研習課程、吸收產業新知，每年最少 6 位老師參加。	√		
	2. 結合實務檢討與調整觀光休閒系四技課程	(1)取得證照列入學生畢業門檻規範，提升學生專業技術能力，配合各測驗場次共 23 項證照門檻。	√		
		(2)持續推動業界教師協同教學，每年最少推動外聘 3 位業界教師授課。	√		
		(3)進修部課程配合澎湖產業進行調整，依澎湖地區觀光步調契合度達 70%以上。	√		
	3. 強化招生宣導工	(1)拓展跨校(國內)與國際學生交流，每年最少鼓勵 5%學生進行交流。	√		

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	作與問題檢討	(2)完整觀光學術環境，提供學子優良的學習與生活的環境，每年投入改善教學環境費用佔系上經費 30%。	√		
		(3)與國內、境外(上海海洋大學)、國際(琉球大學)等學術機構進行交換生交流每年至少 1 位。	√		
	4. 舉辦專題演講或邀請業界專家到校授課	(1)利用系週會時間舉辦演講座談，並邀請全體師生參加，每學期至少辦理 1-2 次。	√		
		(2)擴展學生對學術界暨產業界相關知識之認知與視野，每年鼓勵學生參加學術、產業界所舉辦研討會、講座或展覽最少 5 次以上。	√		
	5. 加強評鑑建議事項進行改進措施與方案準備	(1)召開系所專業評鑑工作推動小組兩次。		配合學校整體進度	
		(2)完成一次專業系所正式評鑑。		配合學校整體進度	
		(3)召開專業系所評鑑追蹤改進會議一次。		配合學校整體進度	
餐旅管理系	1. 落實教育部 106 年師生實務增能計畫之執行	(1)聘任六位業界教師協助學生實務專題研究。	√		
		(2)完成於 28 個國內外校外實習單位學生之訪視。	√		
	2. 落實 106 年特色大學計畫與申請教育部補助國立技專校院健全發展計畫	(1)辦理 15 場餐旅專業研習。	√		
		(2)辦理 1 場提升餐旅教育研習。	√		
		(3)開設低溫烹調課程。		系整體開課學分限制	
		(4)辦理計畫成果展。	√		
		(5)完成廚藝示範教室之重建。		計畫書修正，工程進行中，預計 107 年 9 月完工及完成驗收。	

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
	3. 通過 106 年學生校外實習評鑑	(1)完成第二次專業系所自評工作。	√		
		(2)提出第二次專業系所自評改進報告。	√		
		(3)完成專業系所正式評鑑。	√		
海洋遊憩系	1. 執行教育部第二期技職教育再造再造技優計畫—第三階段「藍色公路之重型帆船與遊艇產業技優人才培育計畫」	(1)設立遊艇管家專業教室。	√		
		(2)規劃「遊艇管家微學程」一式。	√		
		(3)簽署產學合作協定、合作備忘錄及實習合約書機構數 2 家。	√		
		(4)進行一對一生涯及就業諮詢服務，每年 25 人。	√		
		(5)設置職涯導師，至少一名企業導師。	√		
		(6)修習校外實習課程或交換學生達 8 人次。	√		
		(7)教育訓練：2 場；共 60 人次。	√		
		(8)辦理「遊艇及帆船觀光」發表會 1 場。	√		
		(9)遊艇及帆船活動體驗遊程規劃、試行 2 場共 60 人。	√		
		(10)辦理企業參訪 100 人次。	√		
		(11)期刊或研討會發表 2 篇。	√		
		(12)新聞媒體曝光 5 則。	√		
	2. 執行「蒔裡海水浴場活化計畫」	(1)成立「海洋運動與遊憩推廣中心」。	√		
(2)成立「海洋運動認證中心」，建立十種證照合格檢定考場項目：1. 游泳教練 2. 水上救生 3. 急救 4. 浮潛 5. 水肺潛水 6. 水上摩托車 7. 動力小船 8. 滑水 9. 獨木舟 10. 重型帆船。		√			

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		(3)簽署產學合作協定、合作備忘錄及實習合約書機構數達3家。	√		
		(4)進行一對一生涯及就業諮詢服務，每年25人。	√		
		(5)設置職涯導師，至少一名企業導師。	√		
		(6)修習校外實習課程或交換學生達7人次。	√		
		(7)教育訓練：2場；共60人次。	√		
		(8)辦理「活化崙裡遊憩據點」說明會1場。	√		
		(9)海洋運動與遊憩活動體驗遊程規劃、試行2場共300人次。	√		
		(10)辦理企業參訪100人次。	√		
		(11)簽訂產學合作與建立營運模式1件。	√		
		(12)期刊或研討會發表2篇。	√		
		(13)新聞媒體曝光5則。	√		
人文暨管理學院	1. 辦理服務業管理評論期刊	(1)預計出刊4篇。		因投稿篇數不足持續公告中。	
航運管理系	1. 完成106年評鑑工作與維持學生生員的穩定性及增加學生實習機會	(1)維持教育部要求的新生報到率85%以上水準。	√		107級新生報到率目前已有57人報到56人註冊
		(2)增加實務業教師授課參與機會至少兩次以上。	√		航空業經營與管理及航運業文件處理系統等課程皆有邀請業師前來授課

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
		(3)舉辦學校校外觀摩一次以上。	√		多次辦理大四學生高雄港與超捷業界及馬公塔台參訪與校外觀摩
		(4)維持或增加學期間或暑期間產學合作廠商一家以上簽約。	√		維持
		(5)維持與增加學生暑期與學期間實習機會。	√		106學年學期型實習增加台中實習名額及滿天星增加暑假實習名額
資訊管理系	1.辦理校外實習工作	(1)完成3家以上企業簽訂校外實習合約。	√		
		(2)完成3家廠商辦理實習說明會。	√		
		(3)20%的103級學生完成校外實習。	√		
	2.準備招生工作	(1)日間部新生註冊率85%以上。	√		
		(2)進修部新生註冊率85%以上。	√		
	3.強化產官學合作關係	(1)本系師生參與產官學合作3件以上。	√		
		(2)大四生校外實習8人次以上。	√		
4.追蹤聯繫畢業系友	(1)完成近四年畢業生70%以上追蹤。	√			
行銷與物流管理系(含服務業經營)	1.執行「師生實務增能計畫」程序四、六、七	(1)選送20位同學赴校外企業實習。	√		完成24人
		(2)選送1位教師深耕研習。	√		陳甦彰教授

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (√)	落後(原因)	
管理碩士 班)					
應用外語系	1. 落實並執行教育部第二階段師生實務增能計畫	(1)一位專任教師參與學年度赴業界深耕計畫。	√		
		(2)模組課程搭配業界教師協同教學或雙師教學。	√		
	2. 維持並增加大一新生生源及報到率	(1)維持並增加大一新生報到率達八成以上。	√		
		(2)簽約至少一至三家以上的暑期及學期間產學合作廠商。	√		
	(3)加強學生暑期及學期間之實習機會。	√			
通識教育中心	1. 推動職場 ACE 通識學程	(1)參與率達每屆人數十分之一。		本學程申請 106 學年度教育部教學先導計畫經費挹注辦理，該計畫至 107 年 3 月結案。因未獲本校 107 年度高教深耕經費合理補助，致本學程暫停學生申請；亦未能達成量化指標。	至 107 年核定申請學程人數 37 人
	2. 推展性別平等教育	(1)辦理性平成長團體講座每學期至少一場次。	√		
		(2)補助教師從事性平相關研究每年至少 3 案。	√		
	3. 辦理樂齡大學計畫	(1)招募活動學員至少 20 人。	√		招募學員 34 人
		(2)完成課程參與率達 85%。	√		

學生學習成效總表(4~8 月份)

學系 \ 科目	資訊電腦證照(張)	英文門檻通過人數 (人)	系專業證照(張)
<b>海工學院</b>	397	3	161
資工系	21	0	36
電機系	80	2	21
電信系	23	1	31
食科系	230	0	71
養殖系	43	0	2
<b>觀休學院</b>	178	5	126
觀休系	111	4	3
餐旅系	39	0	0
遊憩系	28	1	123
<b>人管學院</b>	260	13	168
航管系	68	6	121
資管系	77	1	40
物管系	92	2	0
應外系	23	4	7

資料來源:

- 1.電腦證照資料依據電算中心提供 (統計至 107 年 8 月 31 日)
- 2.英文與系專業證照 (累計於 107 年 9 月 30 日前行政會議紀錄)
- 3.此表不含 103 級畢業生

學生學習成效總表(9 月份)

學系 \ 科目	資訊電腦證照(張)	英文門檻通過人數 (人)	系專業證照(張)
<b>海工學院</b>	70	3	10
資工系	62	0	1
電機系	0	0	3
電信系	0	0	0
食科系	3	0	0
養殖系	5	3	6
<b>觀休學院</b>	0	0	145
觀休系	0	0	115
餐旅系	0	0	30
遊憩系	0	0	0
<b>人管學院</b>	0	0	0
航管系	0	0	0
資管系	0	0	0
物管系	0	0	0
應外系	0	0	0

資料來源:

1. 電腦證照資料依據電算中心提供 (統計至 107 年 9 月 30 日)
2. 英文與系專業證照出自於各系結果
3. 此表不含 103 級畢業生

國立高雄科技大學  
國立澎湖科技大學

交換學生合作協議書(草案)

國立高雄科技大學與國立澎湖科技大學為促進校際合作，共享教學資源，鼓勵學生交流，增加多元學習機會。雙方同意交換學生並約定合作協議內容如下：

一、交流形式與名額

- (一) 本協議之交流學生應為全職，且非取得學位之交換生。
- (二) 雙方同意每學年互派學生至對方學校（以下稱接待學校）學習，交換期間可為一學期或一學年。
- (三) 交換名額在平等互惠的前提下，以每學年全校 10 名為限。

二、學生甄選

- (一) 由所屬學校自行訂定甄選交換生之條件、程序與規則，但應以接待學校已設學系所為限。
- (二) 所屬學校應在每年 4 月底及 11 月底前將交換生申請資料寄達接待學校，接待學校有權決定是否錄取對方學校推薦之交換生，並於 30 日內將審核結果通知所屬學校。

三、學生義務

- (一) 除在職專班課程須另依接待學校相關規定繳費外，交換生於各自所屬學校註冊並繳納學雜費（含學分費）、使用費及代辦費（含學生團體保險費）。
- (二) 交換生應自行負擔住宿、書籍等個人相關支出費用。
- (三) 交換生必須遵守接待學校之校規。
- (四) 交換生選修之課程回到所屬學校抵免時，依各自學校學分抵免辦法辦理。

四、學校義務

- (一) 接待學校應提供交換生學生證，並協助交換生報到、選課及使用校內設施等相關權益事宜。
- (二) 接待學校應盡力協助交換生在交換期間之住宿需求，並依接待學校規定辦理宿舍申請與後補等事宜。
- (三) 接待學校應給予交換生學期成績單，於每學期結束後，互寄 2 份成績單至所屬學校相關單位，一份供校方存查，一份給學生自行留存。

五、效期：

本協議有效期限 5 年，自雙方簽署後生效。期滿後得經雙方書面同意，另訂新約。

六、協議終止：

本協議有效期限內，任一方得於 6 個月前，以書面通知他方終止本協議。但已開始進行或已存在交流之學習活動不受協議終止之影響，交換生仍可按原訂計畫完成在接待學校之學習。

七、協議修正或補充：

本協議如有未盡事宜，得經雙方以書面方式修正或補充。

本協議 1 式 2 份，由雙方各執 1 份。

國立高雄科技大學

國立澎湖科技大學

校長 楊慶煜

校長 翁進坪

中 華 民 國

年

月

日

# 國立澎湖科技大學

## 108 年度財務規劃報告書（草案）

中華民國 107 年 10 月 16 日

## 目 錄

摘要-----	2
壹、前言-----	3
一、設立宗旨-----	3
二、組織概況-----	3
貳、校務績效目標-----	7
參、年度工作重點-----	8
一、人才培育及教學品質之提升-----	8
二、重點特色之發展-----	10
三、人力資源之發展-----	13
四、空間資源之發展-----	21
肆、財務預測-----	23
伍、風險評估-----	27
陸、預期效益-----	30
柒、結語-----	48

## 摘要

本報告書依本校「105-108 學年度國立澎湖科技大學中長程發展計畫書」，以校務績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估與預期效益等略述於後，期盼澎湖科技大學在校務策略目標與推動面向的引領下，實現以實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝島嶼產業的教學型大學願景邁進。因本校流動資金金額不大，為求校務未來的永續經營與發展，校務基金採穩健投資方式或存放於金融機構。

## 壹、 前言

### 一、 設立宗旨

國立澎湖科技大學前身國立高雄海事專科學校澎湖分部於民國 80 年成立，84 年正式獨立設校為國立澎湖海事管理專科學校，89 年升格為國立澎湖技術學院，至 94 年正式改制為科技大學。歷經筚路藍縷的建校過程，在全校師生努力打拼下，目前已成為一所涵蓋水產、工程、觀光、資訊、管理及人文等類別以海洋產業教育為主的綜合性科技大學，設有人文暨管理、觀光休閒及海洋資源暨工程等三個學院，共有 12 個學系、5 個碩士班以及通識教育中心，屬小型科技大學，它是臺灣海峽上唯一的一所離島型態的科技大學，為國家培養海洋漁業、觀光休閒、科技及管理的各種人才，不僅提供澎湖在地人才培訓機會，拉近與臺灣本島之教育落差，也對當地產業、經濟與文化之提升有直接貢獻。為因應國內外大學整體教育趨勢與競爭環境、社會變遷及產業升級的趨勢，考量少子女化趨勢、澎湖地區海洋島嶼資源與觀光休閒特色以及學校師資與既有資源的客觀環境，本校以技職實務教學為主、產業研究為輔，重視學生職涯培育工作，並朝島嶼產業特色，形塑以教學為核心、以職能為本、與菊島共榮的精緻型大學為本校發展的定位。

### 二、 組織概況

校組織係依大學法及大學法施行細則而訂定，包含行政單位及教學單位。行政單位分設教務處、學務處、總務處、圖書資訊館、秘書室、研發處、進修推廣部、人事室及主計室，組織架構如圖 1-1。教學單位有 3 個學院、共同教育委員會、12 個系(含 5 個碩士班)、2 個中心：海洋資源暨工程學院：分設水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)、食品科學系(含碩士班)、資訊工程系、電信工程系、電機工程系(含電資碩士班)；人文暨管理學院：分設資訊管理系、行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)、航運管理系、應用外語系、通識教育中心；觀光休閒學院：分設觀光休閒系(含碩士班)、餐旅管理系、海洋遊憩系；共同教育委員會：設基礎能力教學中心，組織架構圖 1-2 所示。截至 107 年 10 月，本校教職員工之員額編制如表 1-1 所示，目前的教師人數為 95 人、職員人數 38 人、教官 1 人、稀少性科技人員 1 人、工友(含駕駛) 10 人、駐衛警 4 人，另聘請專案教師 25 人、約用人員 8 人、專案工作人員 12 人、行政助理 34 人及兼任教師 41 人。而學生人數方面則如表 1-2 所示：(1)日間部：碩士班 70 人，四技 2,629 人，合計 2,699 人；(2)進修推廣部：研究所在職專班 44 人，四技 290 人，合計 334 人，

(3)專科部：14 人，總計全校學生共有 3,047 人。

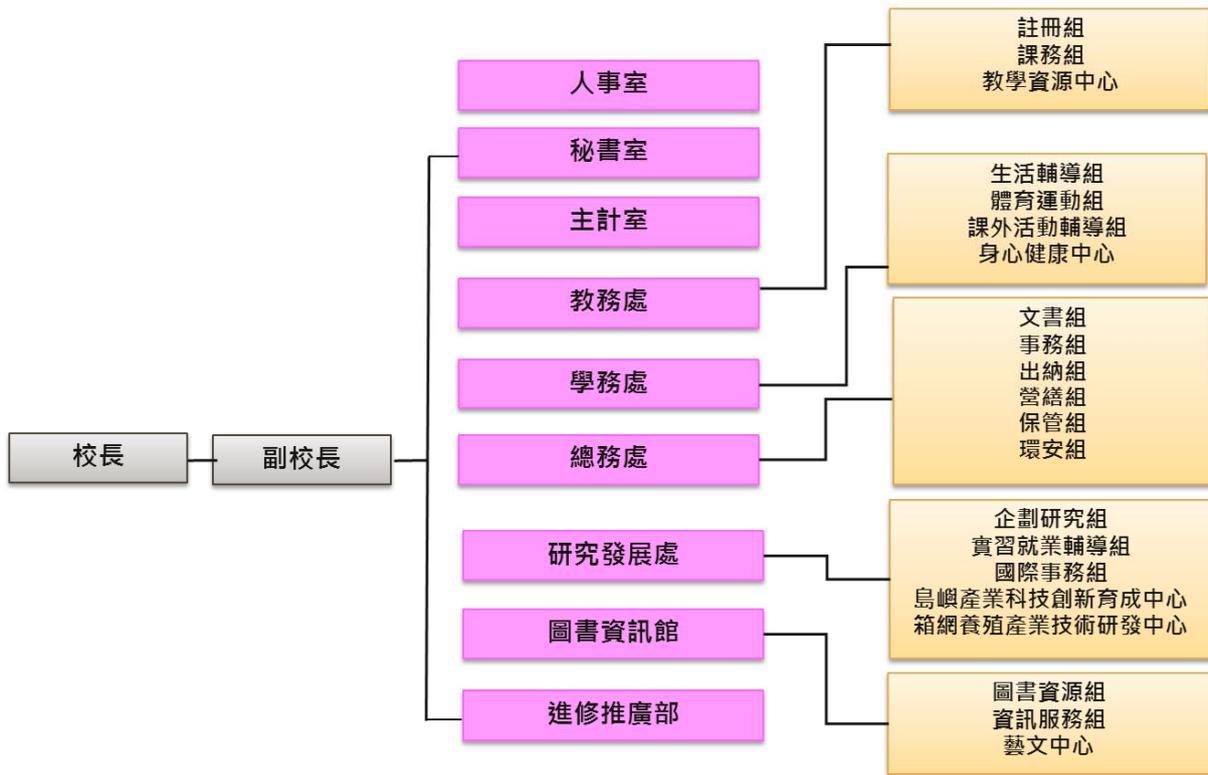


圖 1-1 國立澎湖科技大學行政組織架構



圖 1-2 國立澎湖科技大學教學組織架構

表1-1 107學年度教職員編制員額數(含支援人力)及現職人數一覽表

類 別	編 制 員 額 數	現 有 員 額 數
校 長	1	1
副 校 長	(1)	(1)
教 師	126	95
軍 護 人 員	4	1
稀 少 性 科 技 人 員	1	1
職 員	51	38
小 計	183 (1)	136 (1)
專 案 教 師	0	25
約 用 人 員	0	8
專 案 工 作 人 員	0	12
行 政 助 理	0	34
合 計	183 (1)	215 (1)

表 1-2 國立澎湖科技大學 107 學年度第 1 學期班級學生數統計表 (107.10.09)

部別	日間部						進修推廣部				總計	
學制	五專		四技		碩士班		碩士班 在職專班		四技			
班級 人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數	班級 數	人數
電機科	1	14									1	14
行銷與物流管理系(服務業經營管理碩士班)					2	13	2	26			4	39
水產養殖系(水產資源與養殖碩士班)					2	6					2	6
觀光休閒系(碩士班)					2	20	2	18			4	38
電機工程系(電資碩士班)					2	17					2	17
食品科學系(碩士班)					2	14					2	14
應用外語系			4	148							4	148
餐旅管理系			4	222							4	222
觀光休閒系			8	411					4	146	12	557
資訊工程系			4	205							4	205
電信工程系			4	217							4	217
水產養殖系			4	196							4	196
航運管理系			4	222							4	222
資訊管理系			4	197					4	144	8	341
行銷與物流管理系			4	195							4	195
電機工程系			4	197							4	197
食品科學系			4	231							4	231
海洋遊憩系			4	188							4	188
合計	1	14	52	2,629	10	70	4	44	8	290	75	3,047

## 貳、校務績效目標

由於我國大學數量急速擴充，從傳統的菁英教育轉型為大眾教育，換言之，大學必須同時兼具教學、研究及推廣服務之多元功能。本校為技職院校，發展目標有別於一般普通大學，與其他技職院校相較，雖有培育實務科技人才之相同目標，因位處離島，屬性獨特，亦須與他校有所區隔，故發展出『實踐新實謙愛校訓，營造簡樸務實校風』、『培養人文專業兼具之實務科技人才』及『發展成為島嶼海洋產業之特色大學』等目標，並藉由六項發展策略包含：(1)強化教學與實務之聯結，精進學生畢業後之升學與就業競爭力，以培育就業市場所需人才；(2)集中資源，以現有系院之教育與研發基礎再深入耕耘；(3)配合澎湖離島的地方特色，積極發展海洋、綠能與觀光休閒特色之相關研發計畫；(4)強調人文與科技相融的教育，培養學生成為德術兼具、健康誠正的人才；(5)結合社區發展資源，協助地方產業、經濟與文化之提升；(6)推動產學合作、技術服務以及導入更多外來資源以增加校務基金經費等主軸項目，以達到學校永續經營目的。

因此，本校校務整體績效目標將由『學校總體競爭力發展規劃』、『人才培育及教學品質之提升』、『重點特色之發展』、『人力資源之發展』、『空間資源之發展』及『財務資源發展規劃』等方向進行呈現，並依校務行政與學術單位的發展計畫，來落實本校秉持之教育理念。

## 參、年度工作重點

### 一、人才培育及教學品質之提升

#### (一) 加強人才培育及提升學生職能 (表 3-1)

1. 培育專業職能及實務技能，落實核心能力之養成。
2. 結合地方微型創業，開設三創課程。
3. 結合地方產業，建立島型特色課程。
4. 培養具備共通職能、人文倫理及終身學習能力的全人教育。
5. 加強語文教學，厚植外語學習能力。
6. 強化學習預警機制及成效、加強學生課業輔導。
7. 加強學生專業職能及技術輔導。
8. 強化全校課程地圖並結合教學品保，以提升學習成效

表 3-1 人才培育及學生素質提升目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
生涯規劃相關講習	14	次
英文會考	4	次
課後輔導小老師	40	人次
教師實施課業學習輔導學生	4,200	人
學程	5	個
產業界專業實務實習	150	人
補助學生參與各項全國性競賽	12	件
獎勵相關專業技能證照之考取	200	張
法政、自然、社會、應用科學等通識課程	38	門
文化、法律、人文與科技通識專題講座	6	場
藝文系列活動	6	場
社會服務	12	次
英文校內分級考試	1	次
大學部畢業生全民英檢初級通過比率	70	%
外文藝文類競賽	3	次

指標項目	指標值	量化單位
提供外籍生獎助學金	40	萬元
強化全校課程地圖	17	院、系、中心
就業、生涯規劃講習	5	次
職能專業課程	12	系

(二) 活化教師與學生互動教學方式 (表 3-2)

1. 建構數位化教學與環境，增進學生自主學習。
2. 完善獎助生制度，強化學生學習成效。
3. 擴展教師成長社群，分享教學實務知能。
4. 推動業師協助教學，深化產業實務經驗。
5. 參與跨區聯盟合作，共榮共享教學資源。

表 3-2 活化教與學互動機制目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
數位課程教材	8	門
教師成長社群	6	團體
遴選優良教學獎助生	1	場
業界師資參與授課	20	人次
教學經驗分享座談會	3	場

(三) 調整招生管道及來源推廣 (表 3-3)

1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部 (含四技、五專)、進修推廣部學生比例。
2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。
3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。
4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。
5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。

表 3-3 學生結構及系所學制發展目標量化指標

指標項目	指標值	量化單位
學生：研究生	25.6：1	比率
日間部：進修部	8.1：1	比率
碩士班班級數	5	班
本校每年出國交換生	8	人
每年交換來本校境外生（含港澳生、陸生、僑生、外國籍生）	8	人
每年招收境外生	11	人

## 二、重點特色之發展

### （一）發展學院之重點特色發展計畫（表 3-4）

#### 1. 海洋資源暨工程學院

- (1) 建立綠能科技研究的整合團隊：由電機工程系、電信工程系及資訊工程系形成團隊，進行綠能及相關資電通訊的研究，協助綠能科技的提升。
- (2) 建立海洋科技研究的整合團隊：由水產養殖系及食品科學系形成團隊，進行海洋水產養殖及食品開發的研究，協助海洋科技的提升。

#### 2. 觀光休閒學院

- (1) 以培育觀光休閒產業所需之中、高階專業經營管理人才為目標。
- (2) 建立海洋環境教育團隊，善用澎湖的優勢及多樣化資源，創造獨特的競爭利基。
- (3) 強化地方觀光休閒產業發展所需的人才培育，配合澎湖地區生態旅遊、文化觀光、海域遊憩等之資源，提升觀光休閒產業經營管理人力之素質。

#### 3. 人文暨管理學院

- (1) 以管理科學及人文社會科學領域為兩大主軸，並以運輸物流、商業資訊管理及因應在地終身學習需求為發展重點。
- (2) 以島嶼產業管理技術、海洋文化與公共管理議題為研究重點。
- (3) 以院屬「澎湖地方社會研究中心」為平台，整合全院師生資源，聯結民間社團力量，扮演地方政府智庫角色，帶動在地社區發展與服務，並引領澎湖學之研究。

表 3-4 本校三大學院之重點特色發展計畫量化指標

指標項目	指標值	量化單位
教育部補助計畫	11	件
產學合作計畫	32	件
政府部門計畫	52	件
科技部專題研究計畫案	52	件
海洋資源暨工程學院技能檢定	100	人次
觀光休閒學院技能檢定	330	人次
人文暨管理學院技能檢定	50	人次

(二) 建立海洋產業科技研發團隊 (表 3-5)

1. 鼓勵本校跨領域系所的整合，建立海洋科技研究的整合團隊，以發展學校的重點特色。
2. 進行海洋水產養殖及食品開發的研究，提升研發團隊的研究能量。
3. 適時引進跨校人力資源，以充分輔助並提升海洋產業科技之研發能力。

表 3-5 建立海洋產業科技研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
保健食品初級工程師	16	人次
研發團隊培育廠商數	5	件

(三) 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊 (表 3-6)

1. 海洋事務與管理服務以「島嶼產業管理」與「海洋素養教育推動」為執行主軸。
2. 進行有關島嶼產業管理與海洋素養教育之規劃與研究。
3. 協助本校推動島嶼產業管理與海洋素養教育相關學程。
4. 舉辦島嶼產業管理與海洋素養教育國內外研討會會議。
5. 開授海洋素養通識課程。

表 3-6 發展島嶼產業管理與海洋素養研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
辦理全國性研討會	2	次
海洋素養通識課程	3	門

(四) 發展離島風力發電之研發及教育團隊 (表 3-7)

1. 爭取風力發電產學合作計畫。
2. 建立風力發電之研發團隊。
3. 離島風力發電的教育推廣。

表 3-7 發展離島風力發電之研發及教育團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
離島風力發電的教育推廣	2	件

(五) 建立低碳島低碳校園研發團隊 (表 3-8)

1. 積極與中央及地方政府配合及參與推動各項低碳島事務。
2. 推行校園綠能運輸電動機車及建置風力及太陽能充電站。
3. 集結校內師資專長，努力爭取各項低碳研究計畫、落實低碳校園推動及校園永續經營計畫。

表 3-8 建立低碳島低碳校園研發團隊量化指標

指標項目	指標值	量化單位
低碳校園推廣課程	2	次
低碳活動宣導	2	次

(六) 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊 (表 3-9)

1. 特色島嶼觀光休閒教育中心之規劃。
2. 成立島嶼觀光休閒教育之研發團隊。
3. 承接與島嶼觀光休閒教育相關之公務部門訓練計畫。

4. 爭取與島嶼觀光休閒教育相關產學合作計畫。
5. 島嶼觀光休閒教育研究成果彙編及教材之編撰。

**表 3-9 發展島嶼觀光休閒教育訓練團隊量化指標**

指標項目	指標值	量化單位
觀光產業管理訓練課程	4	次
教育訓練或專題演講	6	次
島嶼觀光推廣課程	2	次

(七) 強化海洋科技領域終身學習教育 (表 3-10)

1. 充分利用本校資源，配合產業需要，開設海洋科技領域實用課程，以培育業界所需之人才。
2. 銜接推廣教育與進修學制，增設學分班、進修學士班、及碩士在職專班，開設海洋科技領域實用課程，提供在職進修管道。
3. 配合產業政策，辦理海洋科技領域職業訓練、在職進修訓練及第二專長訓練。

**表 3-10 強化海洋科技領域終身學習教育量化指標**

指標項目	指標值	量化單位
開設碩士/學士學分班	10/344	班/人
進修推廣課程	19/407	班/人

三、人力資源之發展

(一) 深化行政核心價值方面 (表 3-11)

1. 辦理教育訓練或專題演講，將行政核心價值內涵(專業、效能、關懷、忠誠、廉正)擴散並深化，期使同仁瞭解其概念與意涵，時時創新保持專業，提供一流的公共服務，建構優質學校行政文化。
2. 落實踐行終身學習及數位學習方案，規劃辦理相關課程及講習，強化所屬人員認知本校核心價值之內涵，重視榮譽與責任，型塑學習型組織，以及營造組織關懷、尊重及和諧之文化。

3. 運用知識管理，透過知識社群及知識平台的推廣及運用，建置各項業務之知識庫，延續組織內部知識的管理、共享、創新及永續發展，強化知識運用效益，提升專業知能，以建構與時俱進之組織文化。
4. 推動標竿學習，運用參訪或觀摩學習績效優良的標竿組織，藉由標竿學習活動以收見賢思齊之效，加速核心價值擴散與學習，帶動全面性的組織學習，以提升服務品質與效能。
5. 積極鼓勵教師進修與從事研究及升等、參加專業證照之研習取得證照或參加公、民營機構研習獲取產、官、學豐富資歷與經驗交流。

表 3-11 宣導推廣核心價值內涵

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
會議或集會活動宣導	15	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
人事服務簡訊宣導	12	次/年	每月辦理1次
人事業務電子公告	12	次/年	隨時辦理或至少每月辦理1次
教育訓練或專題演講	6	次/年	因應業務需要辦理
標竿學習	1	次/年	因應業務需要辦理

(二) 有效運用人力資源方面 (表 3-12~19)

1. 配合校務發展需要，適時修訂組織規程與員額編制，調整人力配置，延攬高階專業優秀人才，活絡人力運用。
2. 建立人力評核機制，精進人力資本，落實分層負責擴大授權，輔助學校永續經營與發展。
3. 建立公平公正公開之人事任用升遷及彈性薪資制度，羅致與拔擢優秀人才。
4. 依學校校務發展目標，積極薦送教職員前往國內、國外訓練進修研習，落實在職教育及終身學習，增進同仁專業知能。
5. 自改制科技大學以來，本校教師人力除教育部核定之編制人員外，為應課務需要特運用校務基金進用專案教師及兼任教師來校教學，以提升教師學術與專業實務經驗。

6. 在強化師資結構上，為積極爭取具博士學位之高階專業師資、業界師資，本校於遴選教師公告條件內，納入具博士學位之副教授以上資格及業界資歷者，得優先遴聘，以提升教學品質，充實研究內涵，擴充辦學規模。
7. 為積極開發教師人力資源、有效提升教學品質，研訂下列各項獎勵要點據以執行；目前除依校務發展目標，定期檢討修正相關內容，持續精進外；務期各項獎勵執行成果與各項教師人力資源發展結合，俾使教學品質更加卓越。

**表 3-12 修訂組織規程與員額編制**

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂組織規程	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
修訂員額編制	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
調整人力配置	2	人次/年	因應學校發展需要而辦理
辦理人力評核	1	次/年	因應學校發展需要而辦理
行政助理轉化增能	1	次/年	107學年度開始辦理第一批次

表 3-13 校務發展科系所教師員額規劃一覽表

系所科別	班別	107 學年	108學年
水產養殖系（含水產資源與養殖碩士班）	四技、碩士班	9(1)	9(1)
食品科學系（含碩士班）	四技、碩士班	10	10
資訊工程系	四技	7(1)	7(1)
電信工程系	四技	7(1)	7(1)
電機工程系（含電資碩士班）	四技、碩士班	9(2)	10(3)
資訊管理系	四技、進修部	10(4)	10(4)
行銷與物流管理系（含服務業經營管理碩士班）	四技	9(2)	9(2)
航運管理系	四技	7(1)	7(1)
應用外語系	四技	7(2)	7(2)
通識教育中心		16(3)	16(3)
觀光休閒系（含碩士班）	四技、進修部	15(3)	15(4)
餐旅管理系	四技	7(1)	7(1)
海洋遊憩系	四技	7(2)	7(1)
基礎能力教學中心		3(3)	8(4)

註：表內括弧內數字為專案教師員額；各系教師員額均含專案教師員額。

表 3-14 延攬高階專業優秀人才量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
博士副教授以上	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
博士助理教授	1	次/年	得視各系所教師缺額及師資需求，彈性調整目標值
業界教師	1	次/年	鼓勵各系於教師缺額內優先遴選

表 3-15 實施教師彈性薪資量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
特殊優秀人才彈性薪資	6	人/年	一、本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點。 二、參考申請人員績分、培養年輕優秀人才等作為遴選目標。

表 3-16 鼓勵教師研究升等量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
升等	3	人次/年	本校教師聘任暨升等審查辦法等

表 3-17 辦理職員任用升遷量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
新進	1~2	人次/年	本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點等
遷調	3~5	人次/年	本校職員職務遷調作業要點、本校職員請調作業要點

表 3-18 強化溝通管道量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
會議	15	場次/年	因應業務需要得隨時調整
座談會	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
意見交流	1	場次/年	因應業務需要得隨時調整
演講	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整
研習	2	場次/年	因應業務需要得隨時調整

表 3-19 落實分層負責擴大授權量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
分層負責檢討	20	項/年	本校分層負責明細表

(三) 維護術德兼備制度方面 (表 3-20~25)

1. 建構法理情兼顧之典章制度，揚善懲惡、賞罰分明，提振工作士氣；秉持獎優汰劣之精神，落實平時考核、年終考績評核及教師評鑑。
2. 建立合理周延之激勵措施與考勤管理機制，提升工作士氣，以促使同仁守法守分。
3. 強化性別平等與法治觀念，加強相關法制宣導與修訂，落實性別平等、廉政倫理規範及工作平權理念。
4. 辦理績優教育人員、模範公務人員等各項優良人員選拔表揚，以激發同仁責任心與榮譽感。
5. 依據本校教師年資加薪年功加俸評定辦法、本校教師評鑑辦法、本校教師評鑑輔導要點規定，辦理教師之考核與評鑑。

表 3-20 適時修訂人事規章量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
修訂人事規章	10	項/年	本校現有人事規章計62項

表 3-21 落實教師評鑑機制量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師評鑑	30	人次/年	本校教師評鑑辦法
教師評鑑後輔導	<u>1</u>	人次/年	本校教師評鑑輔導要點

表 3-22 落實辦理教職員考核量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
教師年資加薪評定	119	人次/年	本校教師年資加薪年功加俸評定辦法
職員平時考核	38	人次/季	一、本校職員甄審暨考績委員會組織及作業要點 二、不含人事、主計人員
職員年終考核	38	人次/年	同上

表 3-23 落實法治倫理與性平觀念量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
網頁專區宣導	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
集會活動宣導	15	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事服務簡訊宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
人事業務電子公告	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
教育訓練或專題演講	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

表 3-24 鼓勵人員訓練進修研習量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
職員訓練	84	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
職員進修	3	人次/年	得因職員進修需求而彈性調整
職員研習	425	人次/年	因應業務需要得隨時辦理
教授休假研究	1	人次/年	本校教授休假研究實施要點

表 3-25 辦理績優人員選拔表揚

指標項目	指標值	量化單位	備註
獎勵	50	人次/年	本校獎懲案處理要點等
激勵	5	人次/年	本校績優員工獎勵要點等
表揚	3	人次/年	因應業務需要得隨時辦理

(四) 保障員工合法權益方面 (表 3-26)

1. 依法辦理俸給，核發年終獎金、考績獎金、加班費及各項（婚、喪、生育及子女教育）補助，保障員工合法待遇與福利。
2. 依法辦理員工退休、撫卹、保險，維護教職同仁合法權益。
3. 依法辦理退休人員照護事宜，安定教職同仁退休後生活。
4. 依法辦理與慰問冒險犯難因公受傷人員，激勵同仁奉獻犧牲之精神。
5. 訂有彈性薪資之激勵措施，配合教育部及科技部有關教師彈性薪資措施，特訂定「本校實施特殊優秀人才彈性薪資作業要點」及「本校傑出研究人才彈性薪資實施要點」，以引進及留住優秀教學、研究之頂尖專任教學研究人員、頂尖高等教育經營管理人才及長期產業經驗優秀業師。

表 3-26 辦理人員退休與照護量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
退休法令宣導	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休核辦	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理
退休金核發	12	次/年	因應業務需要得隨時辦理

(五) 提升人事服務效能方面 (表 3-27)

1. 加強人事同仁在職教育與終身學習，強化對法令之嫻熟度，提升專知能以確保業務執行之妥適性。
2. 培養與建立實事求是的積極工作態度，並鼓勵具備嘗試實驗的精神及創新的勇氣。
3. 力求作業標準化、表格化、資訊化，持續檢討簡化作業流程。

4. 辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。

**表 3-27 加強服務導向量化指標**

指標項目	指標值	量化單位	備註
簡化作業流程	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業資訊化	2	項/年	因應業務需要得隨時辦理
作業表格化	3	項/年	因應業務需要得隨時辦理
滿意度調查	1	次/年	因應業務需要得隨時辦理
座談會	2	次/年	因應業務需要得隨時辦理

#### 四、空間資源之發展

##### (一)發展東面擴增校地為環境教育場域與創造特色教學校園

增設景觀休閒及安全設施，以美化環境，提供校內師生休憩空間及使用安全(表 3-28)。

**表 3-28 增設景觀休閒及安全設施預估表**

指標項目	指標值	量化單位	備註
木作座椅	15 座	座	於東側環保擴大校地步道周邊設置15座木作座椅，以提供行人暫時乘坐之需。

##### (二)規劃性別平等空間、增補無障礙校園空間及提供優質的校園環境

1. 於全校機車停車位規劃增設停車棚(表 3-29)。
2. 逐步汰換老舊設備與提供安全舒適的學習場所(表 3-30)。
3. 公共區域活化運用與達到校園空間充分利用之目標(表 3-31)。

**表 3-29 增設機車停車棚量化指標**

指標項目	指標值	量化單位	備註
圖書館北側機車停車場	127/230	車位/ m <sup>2</sup>	提校園規劃委員會通過後執行

表 3-30 汰換老舊設備量化指標

指標項目	指標值	量化單位	備註
操場 PU 跑道及鋪面換新	4,700	m <sup>2</sup>	評估該設施已老舊，PU跑道已多次損壞修補，予以換新

表 3-31 公共區域活化運用收益預估目標表

設置位置	指標項目	每年度預估 租金收費金額	備註
海科大樓北、南棟、 圖資大樓、實驗大樓	設置太陽光電設 施	180,000	不含回饋金
行政教學 大樓前、後棟	設置太陽光電設 施	29,000	不含回饋金
警衛室南端	自動櫃員機	7,300	每年度簽約
教學大樓	學生餐廳	90,000	合約至 109.1.31 止，每期 2 年
學生宿舍 (每一樓層)	洗衣機	52,000	合約至 109.7.31 止，每期 2 年
教學大樓	販賣部	92,000	合約至 110.1.31 止，每期 3 年
學生宿舍、活動中心、 教學大樓	販賣機	105,600	合約至 109.7.31 止，每期 2 年
會議空間	會議室	150,000	不定期及不特定對象有償提 供使用
停車空間	停車場	260,000	不特定對象有償提供使用

## 肆、財務預測

### (一)108年預算概要：

#### 1.業務收支及餘絀之預計：

- (1) 業務收入5億3,734萬8千元，主要係教學收入、其他業務收入，較上年度預算數5億3,136萬1千元，計增加598萬7千元，約1.13%，主要係其他補助收入增加所致。
- (2) 業務成本與費用6億1,414萬1千元，主要係教學成本、其他業務成本、管理及總務費用、其他業務費用，較上年度預算數6億672萬2千元，計增加741萬9千元，約1.22%，主要係其他補助計畫收入等增加致成本相對增加所致。
- (3) 業務外收入1,832萬元，主要係財務收入、其他業務外收入，較上年度預算數1,640萬3千元，計增加191萬7千元，約11.69%，主要係利息收入增加所致。
- (4) 業務外費用1,960萬8千元，主要係其他業務外費用，較上年度預算數1,947萬2千元，計增加13萬6千元，約0.70%，主要係折舊等費用增加所致。
- (5) 業務總收支相抵後，發生短絀7,808萬1千元，較上年度預算短絀數7,843萬元，減少短絀34萬9千元，約0.44%，主要係利息收入等增加所致。

#### 2.餘絀撥補之預計：

- (1) 本年度預計短絀7,808萬1千元，撥用公積7,808萬1千元，填補累積短絀。
- (2) 經以上填補後，本年度無待填補短絀。

#### 3.現金流量之預計：

(1) 預計業務活動之現金流入2,835萬7千元，包括：

1. 本期短絀7,808萬1千元。
2. 利息股利之調整減少201萬3千元。
3. 調整項目1億0,643萬8千元，含折舊、減損及折耗9,957萬3千元；攤銷694萬9千元，其他淨減84千元。
4. 收取利息201萬3千元。

(1) 預計投資活動之現金流出2,861萬1千元，包括減少流動金融資產2億7,350萬元，增加投資2億4,200萬元，增加不動產、廠房及設備5,759萬1千元，增加無形資產252萬元。

(2) 預計籌資活動之現金流入5,173萬1千元，包括增加基金5,173萬1千元。

(3) 預計本期現金及約當現金淨增5,147萬7千元。

(4) 期初現金及約當現金5億4,964萬8千元。

(5) 預計期末現金及約當現金6億0,112萬5千元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充與其投資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

一般建築及設備計畫：本年度預算編列5,759萬1千元，均係一次性項目，並由自有資金支應5,759萬1千元（營運資金644萬元及國庫撥款5,115萬1千元），編列項目如次：

一次性項目：

(1) 房屋及建築350萬元，主要係編列設置觀景涼亭乙座。

(2) 機械及設備2,633萬5千元，主要係編列伺服器、桌上型電腦、印表機、

解剖顯微鏡等辦公、教學研究設備。

(3) 交通及運輸設備105萬1千元，主要係編列電話主機升級、移動式無線擴音機等辦公、教學研究設備。

(4) 什項設備2,670萬5千元，主要係編列影印機、冷氣機、中西文期刊及視聽資料等辦公、教學研究設備。

(二)可用資金變化情形：

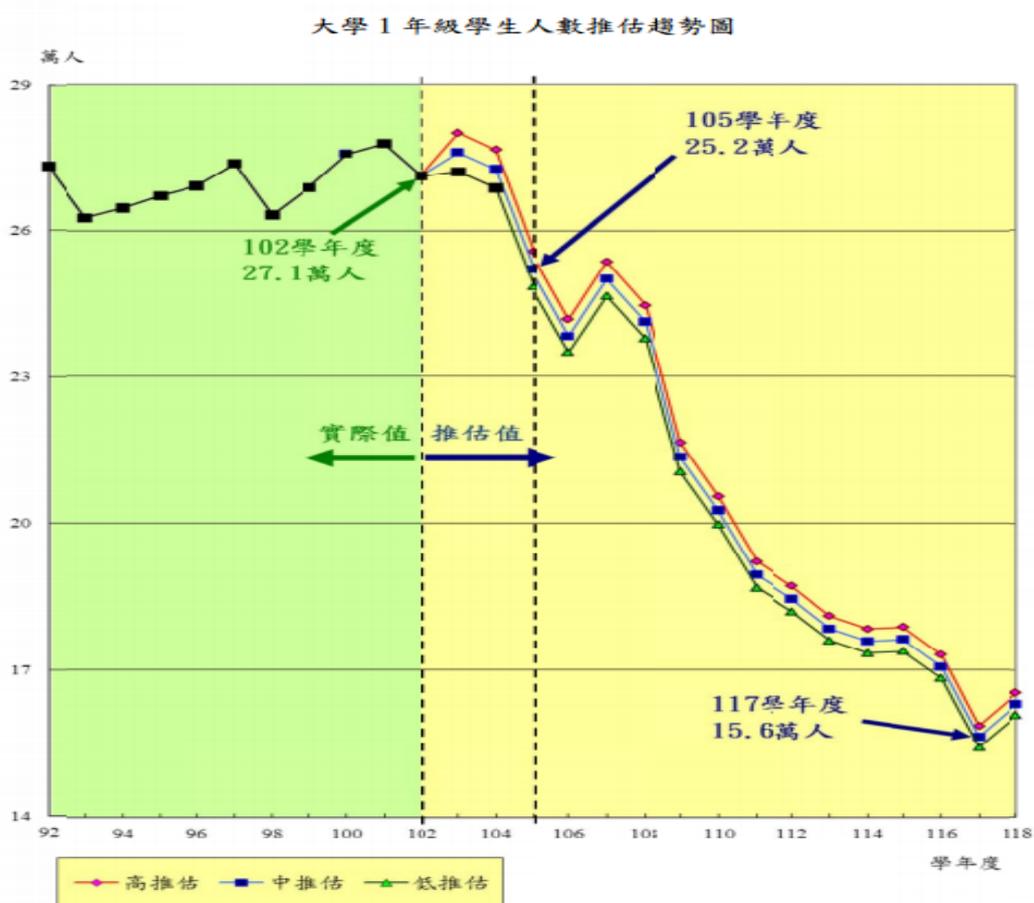
### 國立澎湖科技大學 108 年度至 110 年度可用資金變化情形

單位：千元

項	108 年 預計	109 年 預計	110 年 預計
期初現金及定存 (A)	1,022,625	1,042,602	1,065,376
加：當期經常門現金收入情形 (B)	555,584	556,637	558,067
減：當期經常門現金支出情形 (C)	527,227	528,159	529,925
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	51,731	51,731	51,731
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E)	60,111	57,435	58,540
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)			
加：當期投資淨(增)減情形 (G)			
加：當期長期債務舉借 (H)			
減：當期長期債務償還 (I)			
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)			
期末現金及定存 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,042,602	1,065,376	1,086,709
加：期末短期可變現資產 (L)	3,747	3,249	3,749
減：期末短期須償還負債 (M)	14,384	13,684	12,984
減：資本門補助計畫尚未執行數 (N)	21,400	21,500	21,500
期末可用資金預測 (O=K+L-M-N)	1,010,565	1,033,441	1,055,974
其他重要財			
期末已核定尚未編列之營建工程預算			
政府補助			
由學校已提撥之準備金支應(*3)			
由學校可用資金支應			
外借資金			
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率
	借款利率	債務總額	X1 年餘額
債務項目(*4)			X2 年餘額
			X3 年餘額

## 伍、風險評估

學校能永續發展，最重要的關鍵在於源源不絕的生源。然而，1998 年是我國出生人口首度跌破 30 萬大關的一年，根據教育部統計處 103 至 118 學年度大專校院大學一年級學生人數預測報告顯示該年出生的學生約 252,000 餘人已於 105 學年進入大學就讀，與 102 學年度大學新生人數 271,000 餘人相比大減約 19,000 人，將近二成（圖 5-1），今年(107 學年度)因逢龍年(89 年)出生的新生，因此人數約增加 1 萬 3 千人，預估至 117 學年度大學新生人數將由現有之 252,000 餘人再下降至 156,000 人，大減 9 萬餘人，依此趨勢發展未來 12 年間將平均年減約 7,000 人，減幅為 3.13%，也將成為大學招生重大瓶頸。此外，由表 5-1 得知近年統測報考人數亦呈現逐年遞減的趨勢，今年因龍年，較上一年增加 2,669 人。



資料來源：教育部 106 年 5 月大專校院大學 1 年級學生人數預測分析報告

圖 5-1 大學一年級學生人數推估趨勢圖

表 5-1 102-107 學年度統測報考人數

學年度	102	103	104	105	106	107
報考人數	146,047	142,573	136,340	123,296	113,469	116,138
較上年增減	-9,686	-3,474	-6,233	-13,044	-9,827	2,669

為因應少子化帶來的生源短缺問題，本校近年來除強化學習環境、師資與更新學校軟硬體設備外，更積極建立學校特色、強調實務教學以及學生外語暨資訊能力的提升。各系所除配合教務處規劃之招生策略外，積極協同教務處安排前往臺灣本島各相對應高中職學校宣導各系所特色發展，也因教務處與各系所的努力使得本校 107 學年度日四技大一新生註冊率為 85.8% (表 5-2)。

然而，也因少子化日益嚴重，教育部政策走向減班、併校甚至廢校的趨勢在所難免，導致教育資源因此縮減，學校經營與永續發展愈趨困難。所以本校積極與社區發展連結，除了能夠促進本校成為特色學校外，更期望澎湖社區的人也能將學校的永續經營視為份內之事。

表 5-2 本校 107 學年度日四技大一新生註冊率一覽表

科系	註冊率(%)
電機工程系	79.2
電信工程系	88.0
資訊工程系	88.0
食品科學系	96.0
水產養殖系	86.0
觀光休閒系	81.6
餐旅管理系	81.6
海洋遊憩系	85.7
航運管理系	92.0
資訊管理系	87.5
行銷與物流管理系	87.5
應用外語系	80.4
平均	85.8



## 一、開源方面

1. 積極招生，拓展國內外生源，以增加學雜費收入。
2. 鼓勵教師爭取科技部、經濟部及公民營企業等校外計畫及資源。
3. 加強校友聯繫與服務計畫，積極向校友及社會各界募款。
4. 加強產學合作及技術轉移計畫。
5. 加強社區合作、強化推廣教育計畫，積極承接職訓局勞工在職進修各項計畫，並結合校內外相關資源，辦理推廣教育各項非學分班，增加學校營收。
6. 將閒置資金轉存定存或其他投資，以增加利息收入。
7. 辦理寒、暑假營隊，藉由營隊舉辦收取相關費用，增加宿舍使用及行政管理費等收入。
8. 辦理觀光休閒、海洋資源與綠色能源等研習活動及專業證照輔導班等。
9. 檢討修訂現行場地設施收費標準並充分利用，提供校內外單位借用，增加借用率，如規劃實習旅館活化營運計畫、提供完善運動健身場館環境、活動中心之租借使用等，以提高場地設備管理收入，增裕自籌收入。
10. 員生社之正式營運，結合各系學生實習產品販售，透過產學合作並鼓勵學校舉辦活動儘量使用本校實習商品以提高本校各系特色及聲譽，並可增加本校自有財源。

## 二、節流方面

1. 因應少子化趨勢，強化系所結構並作成本效益分析，建立系所退場機制。
2. 落實成本效益觀念和資源整合措施，以共享資源，避免不必要浪費。
3. 重大支出應作成本效益分析，再納入預算辦理。
4. 控制經常性支出規模，合理精簡人事成本。
5. 量入為出原則，平衡收支，檢討收入數，若實收數未達預算分配數時，酌減預算分配數。
6. 因應節能減碳，檢討全校各場所冷氣、電腦、燈具及各項耗電耗能設施使用狀況，於每月定期進行節能省碳現況結果之審視，以期逐年能達到節電1%及節水2%之目標。

## 陸、預期效益

各單位的預期效益分述如下：

### 一、教務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
提升教學品質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵各系發展職能專業課程，協助學生之就業力獲產業認同。</li> <li>2. 各系所建立專業科目標準化課程大綱。</li> <li>3. 各系研訂適合該系特性之教學品保作業手冊。</li> <li>4. 強化並擴充資訊系統功能。</li> <li>5. 持續強化課程地圖功能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系每學年度至少辦理一項職能專業課程方案。</li> <li>2. 經由教學品保手冊的制定及檢討，各系得以檢視課程是否與教育目標、核心能力發展趨勢是否相符。</li> <li>3. 學生透過課程地圖查詢，導引學生在未來就業發展的選課方向，以幫助學生達到自己未來發展目標。</li> <li>4. 透由各系進行課程評核，以檢討各課程開設是否符合所訂系教育目標及核心能力。</li> </ol>
提升教學品質及學生學習成效分析與輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合教學評量及學期成績之分析，作為教學改進與輔導之參考。</li> <li>2. 將選課、成績、學習預警、輔導等機制結合，達成學生學習成效之目標導向系統化，及結合小老師輔導機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合教學評量及提升教師教學品質，協助教學資源中心辦理教師教學成長及及各學院辦理教學觀摩，以提升教師教學成效。</li> <li>2. 強化學生學習成效預警與輔導機制，由系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表；並增加學生選項結合小老師輔導系統。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
調整招生管道及來源推廣	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依學校發展需求彈性調整學生結構，控管研究生及日間部（含四技、五專）、進修推廣部學生比例。</li> <li>2. 規劃及調整招生策略增加招生註冊率。</li> <li>3. 配合研發處招收外籍學生、陸生與僑生，並協助系所進行招收員額提報。</li> <li>4. 協助訂定本校與國外學生之雙聯學制法規。</li> <li>5. 配合地方產業實務人才需求之趨勢及各系所規劃之發展特色，以成為具有特色教學的科技大學為目標。</li> </ol>	<p>一、招生管道與名額分配：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 甄選入學配合教育部政策申請108-109學年度實務選材計畫，招生名額調整為53%（含書審、面試甄試項目）。</li> <li>2. 108學年度五專招生除原本優先免試、聯合免試等招生管道外，積極向教育部及澎湖縣政府爭取同意參加澎湖縣高級中等學校學習區/就學區招生管道。</li> <li>3. 日四技特殊選才招生管道調整為0.5%（養殖、航管），為核定內名額，缺額回流至聯合登記分發。</li> </ol> <p>二、國內招生：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統計107學年度各入學管道招生報到註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈表，提供各系作為重點學校宣傳參考。</li> <li>2. 製做107學年度入學管道分數、108學年度各入學管道招生類別及名額之宣導文宣。</li> <li>3. 寄發本校宣傳簡介至全國公私立高中職學校，以及不定期更新本處經營之Facebook粉絲專頁相關招生資訊並推廣，以提供考生升學參考及學校曝光知名度。</li> <li>4. 升學博覽會預計與會約50以上場次，由教務處安排出席，107學年度已訓練第一批招生志工協助前往宣導</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
		<p>(107 學年度已訓練 13 位)，以提高高中職學生對本校之認同感及說服力 (107 學年度已出席 84 場)。</p> <p>5. 調查各高中職學校進班宣導需求，並協助各系出席參與，每系每年至少參與 10 所所屬之重點學校宣導教學特色；協助電機系聯繫澎湖 14 所國中進班宣導推廣宣導五專特色，並請電機系提供講師協助進班宣導科系特色。</p> <p>6. 研究所：鼓勵在校生申請五年一貫學程修課，吸引本校生續留就讀意願，此外除正式發文（含郵寄宣傳海報）至全國技專校院、澎湖機關學校三軍海巡、澎湖旅台同鄉會、澎湖各職業公會外，並積極透過報張媒體、廣播電台、Facebook、有線電視跑馬燈等媒介加強宣傳。</p>

## 二、學務處

發展重點項目	實施策略	預期效益
--------	------	------

發展重點項目	實施策略	預期效益
提升本校學生住宿品質與安全。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.編列預算改善宿舍設施，辦理環境整潔比賽，落實住宿生關懷作業，以建立良好住宿品質。</li> <li>2.持續推動寧靜樓層制度，藉由宿舍自治幹部及同儕力量自我約束，創造寧靜團體生活空間。</li> <li>3.辦理學生宿舍自治委員會幹部選舉、訓練及召開宿委會會議，鼓勵學生參與宿舍事務；另規劃及辦理宿舍各項活動，增進住宿生互動機會，營造溫馨宿舍環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升學生宿舍軟硬體設備，維護住宿品質。</li> <li>2.提升住宿環境衛生整潔，辦理1場環境整潔比賽。</li> <li>3.增進學生就學安心感，落實住宿生關懷人數達700人次以上。</li> <li>4.增進學生公民素養，進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達70%以上。</li> <li>5.增進住宿生互動，辦理1場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2場幹部訓練活動，每週召開1次宿舍長會議與幹部會議及每學期辦理3場宿舍活動。</li> </ol>
利用學生線上請假核假系統及缺曠預警系統，確實掌握學生勤缺情形。	1.強化學生線上請假核假系統，並運用學生缺曠自動回報系統，以整合學生缺曠資訊，同時配合校內各法規健全輔導機制。	1.改善學生缺曠情形，降低因操行成績不及格遭退學之人數，確保良好生活與學習態度。
結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。	1..加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。	1.便利學生查詢就學補助資訊以利提高申請效率。
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動服務學習活動。</li> <li>2.開放社團成立，鼓勵學生建立、參與社團。</li> <li>3.結合校內、外獎助學金資源，落實照護清寒弱勢之同學。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.激勵教師開設服務學習課程；加強服務學習課程實施宣導。</li> <li>2.召開社團負責人暨系學會幹部座談會、研習會。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立良好的服務學習獎勵制度，以提升學生之參與動機。</li> <li>2.建立共識並強化社團幹部領導能力。</li> <li>3.便利學生查詢就學補助</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	3.加強各項獎助學金宣導；編列預算、運用獎助學金資源，照護申辦學生之家庭境遇。 4.推廣資訊公告平台。	資訊以利提高申請效率。
整合特教資源網絡與強化同儕團體服務，推展身心障礙特殊教育輔導服務。	1.資源教室結合澎湖縣身心障礙福利服務資源辦理活動與配合參與澎湖縣政府辦理慶祝國際身心障礙者日系列活動。 2.強化同儕資源，協助資源教室各項活動，並增強特教團體知能訓練。	1.每學年至少辦理 1 場次特教團體輔導活動，以結合澎湖縣身心障礙福利服務資源。另於每年 11~12 月配合澎湖縣政府慶祝國際身心障礙者日系列團體活動。 2.每學期各辦理 1 場次期初&迎新、期中特教團體活動與期末&送舊團體輔導活動。藉心橋社協助辦理活動，強化特教團體知能訓練。
提升老師、幹部、同儕之輔導知能及技巧。已開放演講方式建議教職員與學生對自殺防治建立正確的觀念。	1.辦理各項主題之團體或工作坊。 2.辦理自殺防治守門人培訓講座。	1.每學年辦理 1 場次，邀請相關專家學者分享，以推廣防治自殺觀念，讓參與者具備初步防範自殺事件發生的能力。
提升教職員與學生對於性別平等議題的知能。	1.辦理相關講座、團體或工作坊。	每學年辦理 3 場次，邀請相關專家學者蒞校分享，以增進對性別平等議題的關注與知能。
持續推動健康促進學校計畫、無菸校園計劃。推動學生團體保險，學生健康問題管理，推展校園傷病防制。	1.辦理健康促進學校計畫內各項衛保活動。 2.辦理學生團體招標、核銷、協助學生申請理賠、補助。 3.辦理新生體檢，追蹤管理異常個案。 4.協助校園傷病防制工作。	1.預計健康促進計畫等衛教活動辦理 6 場，提高教職員工生健康知能、養成健康生活形態。 2.協助學生傷病保險理賠。 3.健康管理 E 化，提升管理效率。 4.提供傷病協助、健康服務、諮詢，以減少傷病

發展重點項目	實施策略	預期效益
		再發生。
辦理全校性大型運動會及比賽、組訓本校各項代表隊參賽、強化並提供學生完善且安全的運動健身場館環境。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年定期舉辦全校性運動會、系季盃籃球比賽、熱舞比賽。</li> <li>2.配合全國大專盃比賽期程，透過補助差旅費等措施，使帶隊教練及優秀選手組訓參加各項體育競賽活動，提昇學生運動成績。</li> <li>3.提供原有設備或新購運動器材，依設備相同性質，調整歸類於各運動場館。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.藉由各項運動大會、比賽，提昇團體合作、各系互動、觀摩與交流及爭取榮譽。</li> <li>2.設各種獎勵制度，以提高參賽意願。</li> <li>3.預計每年度 20 位選手參賽。</li> <li>4.使本校教職員、學生及社區民眾有運動休閒知去處及多元運動場域選擇。</li> </ol>

### 三、總務處

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
電話主機升級	108年1~3月：規劃。 108年4~8月：設備招標施工及完工驗收。	增加網路電話功能，以方便校內師生及教職員使用。
太陽光電設備增設計量電錶	108年1~3月：規劃。 108年4~6月：設備招標施工及完工驗收。	因應再生能源憑證申請增設。
操場南面高地至擴大校地間連絡步道	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.106年1~4月：工程設計</li> <li>2.106年5月：工程招標。</li> <li>3.106年6~12月：工程施工及完工驗收。</li> </ol>	完成後將可便利本校師生由校區南面學生宿舍通往擴大校地，降低繞道時間。
馬達設備更新	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.106年1~4月：設計。</li> <li>2.106年5月：招標。</li> <li>3.106年7~9月：交貨及驗收。</li> </ol>	將校內老舊抽水機換新，以減少馬達故障，避免下雨時無法抽水，而有淹水情形。
8噸組合水箱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.106年1~4月：設計。</li> <li>2.106年5月：招標。</li> </ol>	配合行政大樓後棟5樓變更為學生宿舍，水箱予以加大，以避免無水可用

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
	3.106年7~9月：交貨及驗收。	情形。
RO 機組	1.106年1~4月：設計。 2.106年5月：招標。 3.106年7~9月：交貨及驗收。	教學大樓 RO 機組老舊更新，以方便學生使用。
全校智慧水錶	1.106年1~4月：設計。 2.106年5月：招標。 3.106年7~9月：交貨及驗收。	於海科、教學、學生宿舍及全校總錶更換為智慧水錶，並以網路監控，便於掌握校內用水情況。
加強出納帳務零用金及薪資系統維護，以提升作業之效能。	1.加強內部有效管控。 2.注意經管專戶轉帳交易之安全性。 3.作業程序之流暢。	1.付款迅速。 2.安全有效性。
提高會議室場所使用	1.維護會議場所各項設備功能。 2.便捷查詢功能提供會。 3.議場所即時資訊。	1.開放政府機關學校及民間團體洽借舉辦活動增加外借收益。 2.已建置場地查詢預約功能，提供需求單位了解場地使用訊息。
賡續推動財物管理業務，提高服務品質。	1.辦理各項財產之建檔、管理並定期實施盤點。 2.受理報廢品申請，並利用機會適時宣導各系、所、學院黏貼財產標籤。	每年度辦理全校性盤點乙次，並將盤點結果簽請首長核閱，完整交代財產整體盤點情形。 報廢品依各單位提出申請，隨即辦理。
提升檔案管理效能，促進檔案開放與應用	1.頒佈施行本校新修正、經檔管局核定之檔案分類暨保存年限區分表。 2.實施檔案教育訓練。	1.共通性檔案統一保存年限，節省行政成本，提高清理效率。 2.檔案合理分類、立案、編目，提升檔案管理與應用效能。 3.增進員工檔案知能，提高行政效率。
環境安全業務	1.飲水機水質檢測。	1.定期水質檢測維護及

發展重點項目	實施策略、期程	預期效益
	2. 回收資源物品。 3. 廢液暫存室、廢棄物及毒性化學物質管理。 4. 室內空氣品質定檢。	水塔清洗。全校教職員生飲用水衛生安全。 2. 有效檢核相關單位之毒性化學物質之管理及有害廢液之處理。 3. 落實垃圾減量及資源回收政策。 4. 定期監測全校大型空間之空氣品質狀況。 5. 推動環境教育業務辦理活動。
職業安全衛生業務	1. 校園實驗室場所安全衛生檢核。 2. 清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。 3. 院系所實驗室之教職員工年度健康檢查。	1. 每學年定期辦理「新進人員安全衛生教育訓練」。 2. 定期申報校內危險機械設備及校園災害資訊。 3. 每年預計9月配合新生辦理「院系所實驗室之教職員工年度健康檢查」。 4. 購置實驗室安全防護設備。

#### 四、圖資館

發展重點項目	實施策略	預期效益
強化館藏特色徵集	1. 增購專業資源及島嶼觀光、海洋資源、離島開發等相關書籍，建立核心館藏。 2. 購置優質及符合需求之電子資源。 3. 規劃建置機構典藏。	1. 提升本館館藏深度與廣度，提供師生教學研究用。 2. 滿足學校師生教學及研究需求，提升電子資源使用率。 3. 提升館藏資源利用，滿足讀者檢索功能之需求。
提升本館閱讀環境設施	1. 規劃編列經費，活化本館地下室空間。	1. 對圖資館地下室空間進行整頓，打造多元彈性

發展重點項目	實施策略	預期效益
	2.建置 e-corner 空間。 3.改善全館讀者閱讀區桌椅設備。 4.持續更新多媒體區設備。	空間，優化學習環境。 2.加強館舍人文與藝術氣息，建立優質的閱讀空間。 3.建立吸引讀者的自在舒適閱讀環境。 4.提升視聽環境舒適度。
舉辦閱讀推廣活動、擴大社區居民的服務與參與度	1.舉辦多元豐富的閱讀推廣活動。 2.辦理資料庫教育訓練。 3.宣導本校學生及社區民眾參與志工服務之活動。 4.推廣社區人士使用本館圖書資源服務。	1.吸引讀者入館使用館藏，提升借閱率及閱讀風氣。 2.培養與教育全校師生查詢及運用館藏資訊能力。 3.協助館務營運，提升本館服務。 4.增進社區人士資訊資源利用的能力，建立和諧互動的社區關係。
提升館際合作落實資源共享	1.增廣與他校大學圖書館「圖書互借政策」及全國大專校院或本地圖書館之文獻傳遞服務。 2.參與學術聯盟合作採購電子資源。 3.選派館員參與館際合作聯盟各項訓練推廣研習活動及會議。	1.促進雙方圖書資訊交流與利用。 2.充分發揮成員協力，節約經費達成資源共享。 3.吸取新知，提升讀者服務之品質。
保護校園資訊安全	1.保護學校主機房及校務系統之資訊安全，維持通過 ISO27001 之認證。 2.保護學校擁有之個人資料安全，維持符合法令之規定。 3.更新伺服器及資安管理系統，強化資訊系統之安全性。	提供安全與安心的電腦使用環境。

發展重點項目	實施策略	預期效益
提升校園無線網路品質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢測校園無線網路基地台。</li> <li>2. 調校校園無線網路基地台。</li> <li>3. 更換海工大樓國際會議廳無線網路基地台。</li> </ol>	提升校園無線網路的穩定性、可用性及便利性。
辦理 MOS(Microsoft Office Specialist) 認證研習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培訓 MOS 認證研習課程種子講師。</li> <li>2. 辦理微軟 MOS 證照課程研習及考試。</li> <li>3. 維護微軟 MOS 證照考場環境設備。</li> </ol>	辦理 MOS 認證課程種子師資班 1 場次及 MOS 認證研習課程 24 場次。
維護數位學習環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護校園數位學習系統，提供師生遠距學習平台。</li> <li>2. 更新電腦教室設備，提供優質電腦教學環境。</li> <li>3. 採購教學用電腦軟體，提供合法授權使用。</li> </ol>	提供優質與便捷的數位學習環境。
增進行政 e 化效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置校園網站平台，整合校園所有網站。</li> <li>2. 建置虛擬主機系統，統一管理校園主機。</li> <li>3. 辦理資訊教育訓練，提升同仁資訊素養。</li> </ol>	提供整合與共享的行政工作環境。
校園藝文置入	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動藝文相關課程與社團之學生成果展。</li> <li>2. 整合澎湖在地藝文資源，推動澎湖藝文展覽。</li> <li>3. 典藏蒞校展覽之優秀藝術家作品，輪流吊掛於圖書館閱覽區供教職員生欣賞。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦 2 次藝文課程或計畫之成果展，活化校內藝術相關課程與社團。</li> <li>2. 舉辦 7 次以上的藝文相關展演活動，擴大社區民眾之參與。</li> <li>3. 營造圖書館的藝文氛圍，增加師生接觸藝術作品的機會，以提升師生的藝文素養。</li> </ol>
融合社會藝文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合澎湖在地藝文資源蒞校展覽藝校家。</li> <li>2. 推動藝文中心學生導覽志工培訓方案。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可推廣、宣傳學校特色。</li> <li>2. 結合藝文活動與服務教育，提升參與學生的藝文素養。</li> </ol>

## 五、研發處

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動交換學生。</li> <li>2.加強國際文化交流活動。</li> <li>3.推動各項學術交流。</li> <li>4.簽訂姊妹校。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.參與 4 場次以上國際教育展。</li> <li>2.增加境外生源 11 名。</li> <li>3.學生參與海外研習、實習。</li> <li>4.新增姐妹校 3 所。</li> <li>5.各學院定期舉辦國際學術研討會，拓展教師學術國際交流及視野。</li> </ol>
蒐集產學合作相關研究成果、智慧財產權及專利資料	彙整與統計產學合作相關研究成果、智慧財產權資料與專利等資料。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.激發教師研發產能。</li> <li>2.提升教師取得智慧財產權案或與專利案件數。</li> <li>3.增加師生參訪企業次數。</li> <li>4.整合重點研發成果與提升產學合作企業家數。</li> </ol>
提升教師研究能量、獎勵教師研究卓越表現與協助專業成長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提昇教師研究能力。</li> <li>2. 協助教師爭取科技部或一般計畫。</li> <li>3. 建立完善獎勵學術與補助研究制度。</li> <li>4. 提供預審提高科技部專題研究通過率。</li> <li>5. 提供教師減授鐘點以減輕其負擔，協助其更能專注於教學與學術研究。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教師出席國際會議至少 30 人。</li> <li>2.申請獎勵特殊優秀人才補助。</li> <li>3.教師取得科技部專題計畫案總數 30 件以上。</li> <li>4.獎勵教師指導大專學生參與專題研究之申請。</li> </ol>
國際化品質	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網站中英文雙語化。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.積極推動境外學生招生事宜。</li> <li>2.中英文版境外學生來臺就相關程與師資介紹。</li> <li>3.中英文版校園簡介及學生住宿交通相關地圖。</li> <li>4.中英文版境外學生來臺就相關學雜費收標</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
		準、獎勵措施、獎助學金等資訊。

#### 六、進修推廣部

發展重點項目	實施策略	預期效益
價值、創新與多元化課程	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開發各類核心訓練課程。</li> <li>2.配合國家及縣府政策開辦課程。</li> <li>3.與企業人資部門合作委訓案；設立企業講座課程；提供高階訓練課程，協助培養企業接班人。</li> <li>4.開設具服務社區學習內涵之課程；推動樂齡大學並規劃符合退休族群之課程。</li> <li>5.與軍方合作推動軍人第二專長課程及證照輔導考照。</li> <li>6.依不同單位之特性，研發規劃課程；開發不同主題、不同時段之課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立較為完整的核心訓練課程以利教師、企業、學員及相關參與者能有參考依據。</li> <li>2.有利招收各類學員及受訓單位。</li> <li>3.提升教師開課的能量與範圍，增進教師與產業連結以提升實務能力。</li> <li>4.擴展推廣業務之成效： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)107 年開設班隊增加 5%/年。</li> <li>(2)107 年訓練人次增加 5%/年。</li> <li>(3i)107 年度收入增加 5%/年。</li> </ol> </li> </ol>
善用資源與資源整合	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理本部校友活動；建立優秀學員資料庫。</li> <li>2.以社團方式建立本部校友平台；鼓勵校友參與回流教育以建立終生學習管道。</li> <li>3.善用校友或本縣各級學校退休老師之資源；延聘具業界經驗師資。</li> <li>4.整合校內及校外師資等教學資源，建構師資</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立校友、受訓學員及受訓單位資料庫。</li> <li>2.建立校內及校外師資資料庫。</li> <li>3.結合校內及校外之教育資源。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>庫；與各院系合作，開設多元課程。</p> <p>5.與政府單位及業界建立長期合作關係、共同培育人才。</p> <p>6.將所有課程、活動網路化，並將計劃與執行成果資訊化，形成一社會服務資料庫。</p>	
<p>建構交流平台以促進學習意願</p>	<p>1.建立網路資訊及知識互動平台。</p> <p>2.於校內、至私人企業及縣內各級政府單位舉辦專題講座或活動。</p> <p>3.加強與縣內高中職校及南部大專院校進行交流合作。</p> <p>4.邀請國內外人士進行論壇或新知發表。</p> <p>5.與品牌定位與澎科大相符的單位進行異業結盟。</p> <p>6.配合學校政策擴張服務據點。</p> <p>7.提供教學資源分享社區、協助地方推行社區營造。</p>	<p>1.有利於與其他教育單位與訓練單位合作。</p> <p>2.建立合作管道與合作機制，並訂定相關獎勵合作的辦法。</p> <p>3.引進新的教學觀念與教材，有利於新課程的規劃、開發與執行。</p>
<p>強化行銷功能以擴大社會影響力</p>	<p>1.製作品牌行銷影片；建立 CIS(企業識別系統)。</p> <p>2.加強內外部行銷，善用媒體造勢；積極參加國內外論壇並發表新知。</p> <p>3.彙整學員心情故事並於發佈於 FACEBOOK 粉絲團；更新網站網頁設計，強化網站內容。</p>	<p>1.增進學校的知名度，有利於推廣教育及對外招生。</p> <p>2.增進與學員、企業、地區及社區的連結，真正發揮社會的影響力。</p> <p>3.成為澎湖地區人才進修養成指標中心。</p>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	<p>4.加強異業合作，強化本部形象推廣；提昇顧客服務品質，加強體驗式行銷。</p> <p>5.積極經營 FACEBOOK 粉絲團，強化與學員連結；發佈最新訊息於各類行銷管道，加強內外部顧客行銷服務。</p> <p>6.推動知識加值服務(如出版教師研發之教材及個案)。</p> <p>7.擴大媒體行銷通路，涵蓋電子影音、報刊雜誌、廣播、網路、海報；戶外看板等電子及平面媒體的運用。</p>	<p>4.提供方便的管道與及時的資訊，建立正向與互動的學習社群。</p>

#### 七、人事室

發展重點項目	實施策略	預期效益
<p>深化行政核心價值</p>	<p>1.運用網頁及人事服務簡訊等傳媒強化落實公告及宣導。</p> <p>2.強化教育訓練或專題演講。</p> <p>3.踐行終身學習及數位學習方案。</p>	<p>1.透過人事室網頁及電子郵件等便捷的人事行政 e 化，明確的傳達同仁各項倫理規範及權益。</p> <p>2.宣導並要求職員每人最低終身學習時數 10 小時(含數位學習 5 小時)。必須完成課程及其學習時數包括：</p> <p>(1) 當前政府重大政策 1 小時。</p> <p>(2) 法定訓練 4 小時(環境教育)。</p> <p>(3) 民主治理價值課程 5 小時：A、性別主流化(1 小</p>

發展重點項目	實施策略	預期效益
		<p>時)。B、廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等（4小時）。</p> <p>3.自辦或與相關單位共同開辦專業訓練課程，營造終身學習環境。</p>
綜效運用人力資源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.應校務發展修訂組織規程及檢討人力配置、評核及遴補。</li> <li>2.延攬高階專業優秀教師。</li> <li>3.實施教師彈性薪資及鼓勵研究升等。</li> <li>4.強化溝通管道。</li> <li>5.檢討分層負責並落實職務代理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.因應少子化的衝擊，適時修訂組織及各系架構等相關規定，有效管控員額。另持續檢討各單位人力之合理配置，適時辦理人員調任及遴補，期有效提高行政效能。</li> <li>2.視各系教師需求明訂徵才條件，依程序遴用，以延攬優秀教師。</li> <li>3.依本校之彈性薪資作業要點落實核定教師之執行成效；鼓勵教師升等並修訂升等自審相關流程，以達提高學術競爭力之目標。</li> <li>4.檢視分層負責明細表擴大授權及職務代理制度，以期發揮人力彈性運用之最高效能。</li> </ol>
維護術德兼備制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.適時合理修訂人事規章。</li> <li>2.落實教師評鑑機制。</li> <li>3.落實辦理教職員考核。</li> <li>4.鼓勵人員進修研習。</li> <li>5.辦理績優人員選拔表</li> </ol>	<p>加強宣導評鑑及考核制度的落實，適時修訂規章，以激勵人員之服務士氣：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.現有人事規章 62 項，至少檢視修訂 10 項。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	揚。	2.依規定辦理教師年資加薪及職員平時及年終考核。 3.因應業務及個人需求，核定教職員進修及教授休假。 4.依據本校獎懲案處理要點等，獎勵 50 人次及績優人員 5 人獎勵。
保障員工合法權益	1.依法辦理俸給、年終獎金及各項補助。 2.依法辦理人員退休與照護。	1.依照規定核發俸給等各項合法待遇及福利。 2.依法辦理員工退休、撫卹並核發退休人員月退休金。 3.務期經由各項待遇福利及退休金之核發及人員關懷互動，適時協助同仁安心工作。
提升人事服務效能	1.辦理滿意度調查，強化顧客服務導向。 2.辦理座談會，增進雙向溝通效能及校園和諧。 3.辦理員工協助方案，營造一個人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的競爭力。	1.辦理教職員滿意度調查及分析，做為行政效能提升之參考。 2.辦理座談會，建立溝通管道，並就建議事項研議辦理或說明，期能營造互動良好組織文化。 3.發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其以健康的身心投入工作，提升員工績效和工作滿足

## 八、觀光休閒學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動交換學生。</li> <li>2.優化國際文化交流活動。</li> <li>3.強化各項學術交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.招收 3-5 名外籍學生。</li> <li>2.推動海外雙聯學制，雙班招生人數至少 10 名。</li> <li>3.辦理 1-2 場國際學術研討會或論壇，拓展教師學術國際交流及視野。</li> </ol>
完善實習輔導制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推行三明治教學校外實習。</li> <li>2.鼓勵本院學生赴海外參訪與實習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.結合與「業界接軌」、「即學即用」之精神，協助提供 150-170 家實習廠商。</li> <li>2.辦理 1-2 場海外參訪。</li> </ol>
提升各項證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各系系務會議規劃訂定專業證照種類。</li> <li>2.實施重要證照納入畢業門檻制度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.鼓勵學生取得 3-4 張具法規效用或產業公會認同之專業證照，計算累積學生考照成效，將此考照成效指標列入人才庫排名。</li> <li>2.建立證照資訊互動溝通管道，辦理 2-3 門證照輔導課程以提升輔照成效。</li> </ol>

## 九、人文暨管理學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
培養教師專業能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理教學觀摩。</li> <li>2.組成教師專業成長團體。</li> <li>3.鼓勵教師赴公民營機構研習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理教學觀摩 5 次。</li> <li>2.組成 3 個教師專業成長團體。</li> <li>3.各系 2 名教師赴公民營機構研習。</li> </ol>
精進課程教學內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.推動跨院系之特色學程，以拓展學生之知識領域。</li> <li>2.實施院級共同課程，善用師資人力，減輕教師課程負荷，並有效精進</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.開設 1 門跨院系之特色學程。</li> <li>2.實施 3-4 門院級共同課程。</li> </ol>

發展重點項目	實施策略	預期效益
	教學內涵。	
提昇學術研究產能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.持續辦理專題講座及全國性服務業管理與創新學術研討會，並發行服務業管理評論期刊，擴大學術交流。</li> <li>2.整合本院師資專長，推動並承接跨領域整合之相關研究專案計畫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理 7 場專題講座。</li> <li>2.辦理 1 場全國性服務業管理與創新學術研討會。</li> <li>3.發行 1 期服務業管理評論期刊。</li> <li>4.各系至少 2-3 件專題研究案。</li> </ol>
擴大產學合作層面	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.落實各種教學活動，含就業學程推動，提升管理學院各系學生就業能力，培育學生具備服務業管理從業人士之成功特質。</li> <li>2.成立澎湖地方社會研究中心、性別與婦女研究中心，承接產學計畫引領學生藉由參與計畫強化實務能力；結合在地性學會（澎湖縣地方研究學會），提供產官學界之服務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每系辦理校外實習課程。</li> <li>2.成立 2 個相關研究中心。</li> </ol>
加強境外交流深度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.擴大境外校際教學研究合作，增進實質學術交流。</li> <li>2.積極進行兩岸學生交流及陸生來校就讀，拓展學生來源。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.增加招收境外生 10-12 名。</li> <li>2.增加招收及辦理兩岸交換生 20 名。</li> </ol>

## 十、海洋資源暨工程學院

發展重點項目	實施策略	預期效益
落實國際交流與合作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強推動交換學生。</li> <li>2.加強國際文化交流活動。</li> <li>3.加強並鼓勵教師參與國際學術研討會等學術交流。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.大陸及外籍學生人數每年5人。</li> <li>2.國外研究合作機會及學生交換交流學習的件數每年1件。</li> <li>3.拓展教師學術國際交流及視野每年4人次。</li> </ol>
產學研究與校外實習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強並鼓勵學生校外實習與參訪。</li> <li>2.鼓勵教師進行業界產學合作與研究。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年學生校外參訪30人與實習10人。</li> <li>2.產學研究計畫案每年25件。</li> </ol>
專業證照考試輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.實施專業證照納入畢業門檻制度及補救措施。</li> <li>2.實施專業證照考試的輔導機制。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專業證照考試的輔導班別每年5班及學生考照人數100人。</li> <li>2.學生專業證照每年30張。</li> </ol>

## 柒、結語

本校歷年來投資項目皆以存放金融機構為主。依本校108年度可用資金變化情形表，本年度可用資金額約10億1,056萬元。因本校流動資金金額不大，且須配合學校未來發展作資金分配運用規劃，仍採穩健投資方式或存放於金融機構。因應目前國家教育政策走向及地方產業需求，將專業聚焦島嶼型特色大學之專業領域，以最優質之教與學，培養多元專業人才，以符合發展利基、特色與專業優勢。

討論事項 (三)

「國立澎湖科技大學創業團隊進駐辦理公司設立登記審查辦法」草案

逐條說明如下：

條文	說明
<p><b>第一條 設立目的</b> 本校為達到學用合一目的，並協助師生創新創業，於不妨礙校務發展及教學進行之原則下，得提供實體空間供創業團隊進駐，並經本校與教育部核定後，於學校場域辦理公司設立登記，作為共同教學研究、實習訓練或培育新創事業之場域。</p>	<p>說明本辦法之設立目的。</p>
<p><b>第二條 辦法依據</b> 依據教育部「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」，訂定本辦法。</p>	<p>明列本辦法之法律依據。 爰依據教育部臺高教通字第1040135703B號令訂定發布之「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」，及教育部來函臺教高通字第1040135703C號、臺教高通字第1040148788號之相關申請事項說明。</p>
<p><b>第三條 受理單位</b> 由研究發展處轄下之島嶼產業科技創新育成中心做為本辦法之受理窗口。</p>	<p>定義本辦法之受理單位。</p>
<p><b>第四條 申請資格</b> 限本校師生或畢業五年內學生組成之創業團隊，始得以本校場域辦理公司設立登記。</p>	<p>依據教育部「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」第三條、第四條之規定，定義本辦法之申請資格。</p>

<p><b>第五條 申請方式</b> 創業團隊依本辦法申請進駐本校場域並辦理公司設立登記審查作業，待本校及教育部核定通過後，始得以本校地址申請辦理公司設立登記。於完成公司登記作業後，依「國立澎湖科技大學島嶼產業科技創新育成中心中小企業進駐、畢業與遷離辦法」申請進駐本校創新育成中心。</p>	<p>明定本辦法之申請方式。</p>
<p><b>第六條 申請流程</b> 檢附應備文件向本校研發處提出申請，由研發處召開審查委員會並得請申請人列席簡報說明。經審查通過之申請案，須再併該案審查意見表及個案計畫書，提報教育部核定之，待教育部核可之後方得以本校進駐空間申請公司設立登記。</p>	<p>依據教育部「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」第五條第二項之規定，定義本辦法之申請流程。</p>
<p><b>第七條 應備文件</b> 一、申請表 二、申請資格證明文件影本 三、公司章程影本 四、發起人名冊影本 五、股東明細表影本 六、會計師資本額查核報告書影本 七、公司設立登記預查名稱核准聯影本 八、營運計畫書 九、進駐場域提供公司登記約定切結書</p>	<p>敘明本辦法之申請應備文件。</p>
<p><b>第八條 審查進駐及撤銷機制</b> 一、設立評審委員會，審核申請進駐本校場域並辦理公司設立登記及撤銷之案件。 二、評審委員會成員由5至7人組成，研發長、總務長及創新育成中心主任為當然委員，另由研發長聘任1至3位校內外相關領域之學者或專家組成。</p>	<p>明定本辦法之審查進駐及撤銷機制。</p>
<p><b>第九條 核准作業</b> 經本校審查通過並提報教育部核定之申請案，團隊須與本校簽訂「進駐企業辦理公司登記管理契約」，契約上應載明登記期限、費用、承借場所、登記變更揭露義務、學校管制條件、終止條款等權利義務。</p>	<p>明定本辦法之核准作業。</p>
<p><b>第十條 進駐考評</b> 已辦理登記於本校場域之公司，應每半年依島嶼產業科技創新育成中心規定接受進駐企業考評至少一次，如考評結果不及格</p>	<p>依據教育部「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登</p>

<p>者，本校得終止合約、要求其一個月內離駐並辦理公司所在地變更登記。</p>	<p>記審查基準」第七條之規定，定義本辦法之進駐考評時間。</p>
<p><b>第十一條 公司登記期限及展延</b>          本校場域提供公司登記期限以三年為原則，並得展延至多二年。申請公司登記期限展延，須於屆滿之兩個月前提出，並經書面審查通過後，始得展延公司登記期限。</p>	<p>依據教育部「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」第六條之規定，定義本辦法之公司登記期限及展延作業方式。</p>
<p><b>第十二條 訂定程序</b>          本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正「國立澎湖科技大學創業團隊進駐辦理公司設立登記審查辦法」草案時亦同。</p>	<p>明定本辦法之訂定程序。</p>

討論事項（四）

國立澎湖科技大學進用約用人員及專案工作人員實施要點(修正對照表)

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本要點所稱約用人員，係指本校編制內職員列委任或委任跨列薦任各職等之非主管職務出缺時，得控留員額改以契約用人方式進用之編制外人員；所需經費由控留職員員額之經費支應，並以服務費用列支。</p> <p>本要點所稱專案工作人員，係指為支援行政人力進用之編制外人員（不含行政助理人員）；所須經費由本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二條項下支應。</p>	<p>二、本要點所稱約用人員，係指本校編制內職員列委任或委任跨列薦任各職等之非主管職務出缺時，得控留員額改以契約用人方式進用之編制外人員；所需經費由控留職員員額之經費支應，並以服務費用列支。</p> <p>本要點所稱專案工作人員，係指為支援行政人力進用之編制外人員（不含行政助理人員）；所須經費由本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二條項下支應。<del>現有各行政單位約用人員、專案工作人員及行政（勞務）助理出缺不補、人管院及通識中心專案書記出缺時改聘行政助理。</del></p>	<p>本校已另訂「行政人員員額留控及評鑑處理原則」，有關人員及員額類別管理事項改列該原則規範第七點規範。</p>
<p>三、本要點聘（僱）用之約用人員及專案工作人員職稱，依「<u>本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表</u>」，以及其他經校長核准之職稱。</p>	<p>三、本要點聘（僱）用之約用人員及專案工作人員職稱，依「<u>本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表</u>」，<del>其工作性質區分為行政人員與技術人員二類。行政人員類依約用人員或專案工作人員屬性區分為管理員、助理員、辦事員、書記等職稱（如</del></p>	<p>簡化條文，職稱原則依本要點附表「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」，刪除部分條文。</p>

	<p><del>約用管理員、專案管理員…)</del>。<del>技術人員類依約用人員或專案工作人員屬性區分技佐職稱(如約用技佐、專案技佐)</del>。以及其他經校長核准之職稱。</p>	
<p>四、依本要點所進用之約用人員及專案工作人員，其人事管理悉由「本校約用人員及專案工作人員管理委員會」(以下簡稱管委會)依本要點之規定辦理。</p> <p>(一) 管委會置委員九至十五人，除主任秘書、人事室主任、約用人員及專案工作人員所屬之<u>一級</u>單位主管為當然委員外，其餘委員由校長聘兼之。委員之任期一年，期滿得連任。本會由主任秘書擔任主任委員。上述人員均為無給職。</p> <p>(二) 管委會開會時，應有全體委員二分之一出席，始得開會，其決議以出席委員過半數之同意為之；可否同數時取決於主任委員。</p> <p>(三) 委會開會時得視事實需要邀請有關人員列席。管委會委員為職缺候選人或涉及本身</p>	<p>四、依本要點所進用之約用人員及專案工作人員，其人事管理悉由「本校約用人員及專案工作人員管理委員會」(以下簡稱管委會)依本要點之規定辦理。</p> <p>(一) 管委會置委員九至十五人，除主任秘書、人事室主任、約用人員及專案工作人員所屬之單位主管為當然委員外，其餘委員由校長聘兼之。委員之任期一年，期滿得連任。本會由主任秘書擔任主任委員。上述人員均為無給職。</p> <p>(二) 管委會開會時，應有全體委員二分之一出席，始得開會，其決議以出席委員過半數之同意為之；可否同數時取決於主任委員。</p> <p>(三) 管委會開會時得視事實需要邀請有關人員列席。管委會委員為職缺候選人或涉及本身</p>	<p>配合行政助理轉任專案人員，調整管理委員會組成，以一級主管為委員會當然委員。</p>

<p>之事項時，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法令規定應迴避者，從其規定。</p>		
<p>七、約用人員及專案工作人員之聘(僱)用採公開甄選為原則，且各單位辦理進用時，應注意擬任人員所具資格條件與擬任職務間之適當性。 <u>除曾任專案人員外，現職行政助理經管理委員會辦理測驗或審查，具第五點所列知能者，陳請校長核准後，得轉任專案人員。</u> 直屬主管之配偶或三親等以內之血親、姻親應迴避任用。 應迴避任用之人員，在各該主管接任以前任用者，不受前項之限制。</p>	<p>七、約用人員及專案工作人員之聘(僱)用採公開甄選為原則，且各單位辦理進用時，應注意擬任人員所具資格條件與擬任職務間之適當性。直屬主管之配偶或三親等以內之血親、姻親應迴避任用。 應迴避任用之人員，在各該主管接任以前任用者，不受前項之限制。</p>	<p>行政助理轉任專案人員應具相關知能，並由管理委員會辦理測驗或審查。預定審查項目如下： 一、電腦知識：取得 MOS 三項認證 (WORD、EXCEL 必備)，PPT、OUTLOOK 擇一。 二、英語能力：取得指定公務人力發展學院項目課程 12 小時認證。 三、業務知能： (一)公文寫作 (二)基本法規運用</p>
<p>八、約用人員及專案工作人員之進用，均應辦理公開甄選，公告及甄選工作由人事室主辦，用人單位協辦，甄選作業程序如下： (一)提報進用名額：用人單位應說明進用理由、工作項目、所需資格、<u>初審項目及配分</u>、聘僱期限及報酬等，經管委會審議通過後簽請校長核定。如本校身心障礙人員進用有不足之虞時，該名額應優</p>	<p>八、約用人員及專案工作人員之進用，均應辦理公開甄選，公告及甄選工作由人事室主辦，用人單位協辦，甄選作業程序如下： (一)提報進用名額：用人單位應說明進用理由、工作項目、所需資格、聘僱期限及報酬等，經管委會審議通過後簽請校長核定。如本校身心障礙人員進用有不足之虞時，該名額應優先考量進用身</p>	<p>調整新進專案人員徵聘程序，增列初審項目及配分、初審之書面審查以及複審評定程序。</p>

先考量進用身心障礙人員。

(二)公告：用人單位研擬徵才所需資格條件簽會人事室陳奉校長核准後，外補時人事室應將徵才資訊刊載於本校網站、當地就業服務站及人事行政局網站(公告至少5日)。

(三)初審：由用人單位主管主持並聘請適當人員組成初審小組，辦理初審(得視需要辦理書面審查、專業知能或相關業務測驗)，每一缺額擇優選取3至5人(參加甄選人員少於3人者不在此限)。

(四)複審：通過初審人員名單、個人基本資料及初審成績，送人事室提請管委會複審(面試)，複審不評分，候選人以出獲席委員半數同意推薦為合格，並紀錄出席委員評定錄取序位總合，簽請校長核定後進用。

(五)甄選結果除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數，候補期間為四個月，自甄選結果確定之翌

心障礙人員。

(二)公告：用人單位研擬徵才所需資格條件簽會人事室陳奉校長核准後，外補時人事室應將徵才資訊刊載於本校網站、當地就業服務站及人事行政局網站(公告至少5日)。

(三)初審：由用人單位主管主持並聘請適當人員組成初審小組，辦理初審(得視需要辦理專業知能或相關業務測驗)，每一缺額擇優選取3至5人(參加甄選人員少於3人者不在此限)。

(四)複審：通過初審人員名單、個人基本資料及初審成績，送人事室提請管委會複審(面試)，複審結果應對候選人擬具是否聘僱之建議，簽請校長核定後進用。

(五)甄選結果除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數，候補期間為四個月，自甄選結果確定之翌日起算。該項候補之名額及期間，應同時於對外甄選公告內載明。

<p>日起算。該項候補之名額及期間，應同時於對外甄選公告內載明。</p>		
<p>九、依本要點聘（僱）用或轉任之約用人員及專案工作人員，應先行試用三個月，試用合格再續至當年年十二月底，其後聘期均以一年一聘（僱）為原則，經考核通過後得再續聘（僱）一年，二年聘期屆滿當年年年底前應重新檢討業務與工作表現及考核並提管委會審議後予以續聘（僱）或重新依規定公告徵聘之，且應簽訂勞動契約（如附件二）。</p> <p><del>原依「本校校務基金進用工作人員實施要點」聘（僱）用之專案工作人員，二年聘期屆滿重新檢討業務與工作表現及考核並提管委會審議後，如依規定經重新公告新聘（僱）時，應依本要點規定辦理。（與現行勞基法未合）</del></p>	<p>九、依本要點聘（僱）用或轉任之約用人員及專案工作人員，應先行試用三個月，試用合格再續至當年年十二月底，其後聘期均以一年一聘（僱）為原則，經考核通過後得再續聘（僱）一年，二年聘期屆滿當年年年底前應重新檢討業務與工作表現及考核並提管委會審議後予以續聘（僱）或重新依規定公告徵聘之，且應簽訂勞動契約（如附件二）。</p> <p><del>原依「本校校務基金進用工作人員實施要點」聘（僱）用之專案工作人員，二年聘期屆滿重新檢討業務與工作表現及考核並提管委會審議後，如依規定經重新公告新聘（僱）時，應依本要點規定辦理。（與現行勞基法未合）</del></p>	<p>一、 行政助理轉任專案人員仍需3個月試用期，試用未及格者，仍回任原職。</p> <p>二、 配合校務基金工作人員適用勞基法，刪除本點第二項規定。</p>
<p>十一、約用人員及專案工作人員服務至年終滿一年者，由用人單位依「本校約用人員及專案工作人員考核作業要點」辦理考核，以作為晉級及續聘（僱）之依據。</p> <p><u>現職行政助理轉任專案工作人員者，年資得接續計算。</u></p>	<p>十一、約用人員及專案工作人員服務至年終滿一年者，由用人單位依「本校約用人員及專案工作人員考核作業要點」辦理考核，以作為晉級及續聘（僱）之依據。</p>	<p>配合現職人員轉任機制，年度考核知年資予以合併計算，增列本點第二項。</p>
<p>十二、約用人員及專案工</p>	<p>十二、約用人員及專案工</p>	<p>一、 為利行政助理轉</p>

作人員之報酬依「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」(如附表一、二)規定支給；惟遇特殊情況經專案簽准者，不在此限。非校聘之各單位所聘(僱)之工作人員得依其約定另定標準支給，但最高不得超過附表二標準上限。新進人員依其學經歷自核定等級之最低薪級起薪，如有曾任本校職務等級與職責程度相當之工作年資，得提經管委會認定採計之，並得按每滿一年提敘一級，至最高薪級止。

現職行政助理轉任專案工作人員者，依轉任職稱及「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」所列，高於現職薪資之最低薪級起薪。  
曾任專案工作人員轉任行政助理，且在校任職未中斷者，得依轉任行政助理前之職級敘薪。

作人員之報酬依「本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表」(如附表一、二)規定支給；惟遇特殊情況經專案簽准者，不在此限。非校聘之各單位所聘(僱)之工作人員得依其約定另定標準支給，但最高不得超過附表二標準上限。新進人員依其學經歷自核定等級之最低薪級起薪，如有曾任本校職務等級與職責程度相當之工作年資，得提經管委會認定採計之，並得按每滿一年提敘一級，至最高薪級止。

任續薪，增列本點第二項及第三項規定。

二、經核准於108年1月1日轉任者，依107年度考核結果所敘行政助理薪級改敘。

國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表（一）  
（修正草案）

級數	薪點	薪給	各等級敘薪標準					備註
34	350	43,645					34	1、本表作為約用人員及專案工作人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據。 2、新進約用人員及專案工作人員，所需知能條件（學經歷）依支給待遇標準表（二）【附表二】自核定等級之最低階薪點支酬。 <u>惟低於行政院公告之勞工基本工資時，以不低於基本工資之相當級數薪點支酬。</u> 3、用人單位經費如有困難，得酌減之。 4、適用本表之約用人員及專案工作人員視財務狀況並依服務成績考核結果做為續聘僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 5、本表適用範圍：除因計畫關係須另訂支給標準經專案簽准及經國科會核聘用之研究助理外，其餘約用人員及專案工作人員均依照本表支給。 6、公教人員退休後再任有給之公職，及軍職退伍支領退休俸或生活補助費之人員再任之工作報酬每月達 <u>基本工資公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計31,200元</u> ，需停支月退休金（俸）、停支優惠存款。 7、本表薪點折合率每點 <b>124.7</b> 元。
33	345	43,022					33	
32	340	42,398					32	
31	335	41,775				31	31	
30	330	41,151				30	30	
29	325	40,528				29	29	
28	320	39,904			28	28	28	
27	315	39,281			27	27	27	
26	310	38,657		26	26	26	26	
25	305	38,034		25	25	25	25	
24	300	37,410		24	24	24	24	
23	295	36,787		23	23	23	23	
22	290	36,163	22	22	22	22	22	
21	285	35,540	21	21	21	21	21	
20	280	34,916	20	20	20	20	20	
19	275	34,293	19	19	19	19	19	
18	270	33,669	18	18	18	18	18	
17	265	33,046	17	17	17	17	17	
16	260	32,422	16	16	16	16	16	
15	255	31,799	15	15	15	15		
14	250	31,175	14	14	14	14		
13	245	30,552	13	13	13			
12	240	29,928	12	12	12			
11	235	29,305	11	11	11			
10	230	28,681	10	10	10			
9	225	28,058	9	9	9			
8	220	27,434	8	8	8			
7	215	26,811	7	7	7			
6	210	26,187	6	6	6			
5	205	25,564	5	5	5			
4	200	24,940	4					
3	195	24,317	3					
2	190	23,693	2					
1	基本工資	23,100	1					
職稱			專案書記 290   基本工資	專案辦事員、管理員 310   205	專案助理員、技佐 320   205	專案組員、技士 335   250	專案心理諮商師 350   260	

## 討論事項（五）

國立澎湖科技大學行政人員員額留控及評鑑處理原則第七點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p><u>現有各單位約用人員及行政（勞務）助理出缺不補，出缺後在第四點配置人力範圍內改置專案人員。</u></p>	<p><del>各行政單位所置編制外「行政助理」人力出缺經核定同意遞補人力時，以該職級人員遞補為原則；編制外「約用」人力出缺時，應改置為「專案」人員雇用。「專案」人員除因須具特殊專長且經簽准後仍以原職類（專案人員）外補方式遞補外，應自本校「行政助理」人員中甄選遞補擔任之。</del></p>	<p>一、配合本校整併現有行政助理與專案人員制度，規劃未來以專案人員為本校校務基金進用工作人員之單一制度。刪除原有條文。</p> <p>二、原本校「進用約用人員及專案工作人員實施要點」第二以點後段，移列本原則第七點並予修正。</p>

## 討論事項（六）

國立澎湖科技大學助理人員管理要點第九點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>九、本校僱用之助理人員，應先行試用3個月，試用合格再續至當年12月底，其後僱用期限以一年一僱為原則，經考核通過後得再續僱一年，二年僱用期限屆滿當年年底前應重新檢討業務與工作並考核之，經提管委會審議後予以續僱或重新依規定公告</p>	<p>九、本校僱用之助理人員，應先行試用3個月，試用合格再續至當年12月底，其後僱用期限以一年一僱為原則，經考核通過後得再續僱一年，二年僱用期限屆滿當年年底前應重新檢討業務與工作並考核之，經提管委會審議後予以續僱或重新依規定公告</p>	<p>配合勞動基準法第54條規定強制退休年齡為65歲，修正本點條文。</p>

徵才。如因計畫持續需要得續僱至計畫完成時止，但屆滿65歲，不得再予續僱。且應簽訂勞動契約（如附件二）	徵才。如因計畫持續需要得續僱至計畫完成時止，但屆滿60歲，不得再予續僱。且應簽訂勞動契約（如附件二）	
--	--	--

### 討論事項（七）

#### 國立澎湖科技大學助理人員管理委員會組織要點第三點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>三、管委會組成如下：</p> <p>（一）管委會置委員五至二十七人，除主任秘書、人事室主任、助理人員所屬單位主管為當然委員外，其餘委員由校長聘兼之。委員任期一年，期滿得連任，均為無給職。</p> <p>管委會由主任秘書擔任主任委員並為會議主席。</p> <p>（二）管委會開會時，應有全體委員二分之一出席，始得開會，其決議以出席委員過半數之同意為之，可否同數時取決於主席。</p> <p>（三）管委會開會時得視需要邀請有關人</p>	<p>三、管委會組成如下：</p> <p>（一）管委會委員<del>二十一</del>至二十七人，除主任秘書、人事室主任、助理人員所屬單位主管為當然委員外，其餘委員由校長聘兼之。委員任期一年，期滿得連任，均為無給職。</p> <p>管委會由主任秘書擔任主任委員並為會議主席。</p> <p>（二）管委會開會時，應有全體委員二分之一出席，始得開會，其決議以出席委員過半數之同意為之，可否同數時取決於主席。</p> <p>（三）管委會開會時得視需要邀請有關人</p>	<p>配合助理人員自然去化，調整助理人員管理委員會成員人數，以5人為最低人數，修正本點第一款。</p>

<p>員列席。管委會委員涉及本身事項時，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法令規定應迴避者，從其規定。</p> <p>前款決議出席委員人數之計算應扣除迴避之委員。</p>	<p>員列席。管委會委員涉及本身事項時，應自行迴避；對非涉及本身之事項，依其他法令規定應迴避者，從其規定。</p> <p>前款決議出席委員人數之計算應扣除迴避之委員。</p>	
---	---	--

### 討論事項（八）

#### 國立澎湖科技大學助理人員考核作業要點第四點修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>四、年終考核以一百分為滿分，其等第、分數、人數比例及獎懲規定如下：</p> <p>（一）優等：九十分以上，晉薪一級，並給與新台幣伍仟元之考核獎金。人數不得超過當年度受考人數總額 10%，<u>參與考核人數達八人以上時，得核給一人。</u></p> <p>（二）甲等：八十分以上，未滿九十分，晉薪一級。</p> <p>（三）乙等：七十分以上，未滿八十分，留支原薪。</p>	<p>四、年終考核以一百分為滿分，其等第、分數、人數比例及獎懲規定如下：</p> <p>（一）優等：九十分以上，晉薪一級，並給與新台幣伍仟元之考核獎金。人數不得超過當年度受考人數總額 10%。</p> <p>（二）甲等：八十分以上，未滿九十分，晉薪一級。</p> <p>（三）乙等：七十分以上，未滿八十分，留支原薪。</p> <p>（四）丙等：六十分以上，未滿七十分，留原薪級；次年仍</p>	

<p>(四) 丙等：六十分以上，未滿七十分，留原薪級；次年仍考列丙等者，不予續僱。</p> <p>(五) 丁等：不滿六十分，不予續僱。</p> <p>當年度已支達最高薪者，考列甲等以上時不再晉級。</p> <p>考列優等人員之考核獎金，由本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二條自籌收入經費項下支給。</p>	<p>考列丙等者，不予續僱。</p> <p>(五) 丁等：不滿六十分，不予續僱。</p> <p>當年度已支達最高薪者，考列甲等以上時不再晉級。</p> <p>考列優等人員之考核獎金，由本校校務基金自籌收入收支管理辦法第二條自籌收入經費項下支給。</p>	
---	--	--