

國立澎湖科技大學107學年度第1學期第3次行政會議紀錄

時間：107年10月18日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：吳副校長文欽

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、本校申請教育部「優化技職校院實作環境計畫-建置跨院系實作場域計畫-智慧澎科。技職精進」業經審核通過，總經費3千5百萬元，其中養殖池的部分，請養殖系開始進行。
- 二、截至目前，全校取得 MOS 合格證照已超過 1 千張，感謝圖資館及同仁的努力，日前也頒發獎金與獎狀予第 1 千位通過的學生。
- 三、一般教室購置 20 套數位講桌，以優化教學設施。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校107學年度第1學期第2次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本校 108 學年度碩士班甄試入學招生簡章已公告於學校網站，本次考試招收日間部碩士班一般生 27 名及在職生 2 名，網路報名自 107 年 10 月 18 日至 11 月 20 日止，請與會委員廣為宣傳。
- 二、統計 103 級畢業生延修生人數（日四技 72 人、進四技 12 人）、延修原因統計表(附件一)。
- 三、統計 106 學年度第 2 學期休學人數（日四技 39 人、進四技 19 人）、休學原因統計表(附件二)。

- 四、統計 106 學年度第 2 學期退學人數（日四技 34 人、進四技 22 人）及退學原因統計表（附件三）。
- 五、統計 107 學年度日夜間部各學制新生註冊率、新生生源區域分佈表、新生高中職畢業學校前 20 名排序表、108 學年度招生策略(附件四至附件十)。
- 六、107 學年度第 1 學期四技轉學考實際註冊人數：日間部二年級 28 人、三年級 3 人；進修部二年級 2 人、進修部三年級 2 人。
- 七、106 學年度本處出席高中職學校升學博覽會共 84 場次，106 學年度本處訓練 13 位招生志工，以協助本處出席招生博覽會。
- 八、106 學年度協助各系出席高中職學校入班宣導活動共 72 場次。
- 九、108 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試，本校提報名額 11 名，招生系及類別如附件十一。
- 十、教育部將修法禁止未就讀滿一學年的學生轉學。
- 十一、教育部 108 學年度技專校院各學制招生作業調整，依據技專校院招生策略委員會 107 年 10 月 5 日技專校院招策字第 1070000453B 號說明如下：
 - (一)五專優先免試入學招生名額提撥比例以各校核定招生名額總量 60% 為上限，且不得低於 107 學年度之提撥比例。
 - (二)四技申請入學採計學科能力測驗「權重採計科目、同分參酌比序科目」兩者合計科目至多為 4 科，各系組參採之科目除設定權重作為考生學科能力測驗加權平均成績計算外，於第二階段甄試得作為同分參酌順序之用。
 - (三)二技技優入學、四技申請入學、四技二專特殊選才、甄選入學、技優甄審入學招生簡章明列同分參酌項目須有 4 項(含)以上，其項目可為指定項目甄試(審)之評分細項。
 - (四)各招生學校辦理二技技優入學、四技二專特殊選才及技優甄審招生管道於放榜作業時不得增額。
 - (五)屬內含名額之增額由聯合登記分發名額調整流用；屬外加名額之增

額，扣減次年度該管道招生名額，再次年不得回復原有名額，以此類推，扣減至無招生名額為止。

十二、訂於 107 年 10 月 24 日召開本（107-1）學期第 1 次教務會議。

十三、本學期研究生指導教授名冊及論文題目，各碩士班敬請繳交。

十四、本學期各學院教學觀摩規劃表敬請配合於期限內填報。

十五、預定於 107 學年度第 1 學期辦理之「業師協同教學」之科系，及有申請「雙師課程」之教師，目前已有部分老師完成申請程序，其中還有 6 位教師尚未遞交「雙師課程申請表」，請儘快將相關申請表單依程序作業完成，且相關經費必須於 11 月 30 日核銷完成，所以敬請各系及各教師配合。

十六、辦理 PBL 教室內部裝修作業(原 E106 教室)，已於 9 月 13 日完工並辦理驗收作業。

十七、辦理建置 EPBL 教室的前置作業(原 E301 教室)，已於 9 月完成請購流程，並已完成公開招標作業，現正施工中。

十八、107 學年度第一學期推廣課後輔導，已於 10 月 1 日正式開放全校同學預約，協助各系推動課後輔導。

十九、於 9/28 上午進行專案巡堂作業，發現一門課有異常狀況，已依程序處理。

二十、刻正進行教學大樓一般教室的數位講桌採購作業，本次安裝教室如下：E102、E103、E104、E104-1、E105、E208(日夜間部共同上課使用)；E207、E305-E307、E407(較大型教室且共英課程排課頗集中於此，排課量大)，；E304、E408、E410(排課使用率居首者)；E308、E309(通識課程集中使用、排課率亦高)；行政階梯教室(大班授課及各項講座對外借用率較高)；E106(新建的 PBL 教室)；另 E214 與 E403(預計於 108 學年度始為五專前三年所使用教室，使用率應亦也高)。以上，總計需求間數為 20 間。

二十一、辦理 107 級碩士班暨碩士在職專班學分抵免作業。

二十二、辦理本校「校務資訊（學雜費）公開專區」網頁資料更新作業。

- 二十三、頒發 106 學年度第 2 學期成績優異（前 3 名）獎狀及獎學金。
- 二十四、辦理 107 學年度第 1 學期學生註冊、休、退、復學等事宜。
- 二十五、辦理 107 學年度第 1 學期新生資料建檔及製發新生學生證。
- 二十六、辦理 107 學年度第 1 學期新生暨轉學生學分抵免作業。
- 二十七、填報 107 學年度中華民國學科標準分類歸類調查表。
- 二十八、填報教育部技職司統計報表(104-107 學年度四技日間部運動單招學生註冊及運動項目資格人數)。
- 二十九、填報內政部 107 學年度第 1 學期新生暨 106 學年度畢業生教育程度資料。
- 三十、106 學年度台評會新生問卷抽獎已在 107 年 9 月 21 日截止發放，共有 62 位同學領取。
- 三十一、圖資館資訊組協完成本校網頁「新生專區」更名為「招生暨新生專區」，並增設各入學管道相關資訊，以提供考生入學資訊查詢。
- 三十二、107 學年度第 1 學期四技應屆畢業生申請提前一學期畢業，受理申請時間至 107 年 11 月 23 日截止。
- 三十三、107 學年度第 1 學期期中考成績請授課教師於 11 月 20 日前完成成績系統填報及紙本遞送。
- 三十四、辦理教育部 108 學年度總量作業及招生名額分配事宜，依規定已於 8 月 23 日前完成報部。
- 三十五、敬請教師依照缺課代課補課辦法，如有短期請假，以自行補課為原則。
- 三十六、本（107-1）學期期中考請各任課教師於考試週（11/5-11/9）隨堂考試，若有提前或延後，則考試週仍需正常上課。
- 三十七、本學期多位教師協同教學及學生分組名單已完成送交。
- 三十八、107 學年度第 1 學期研究生選課清單及選課核對單於 107 年 10 月 2 日已核對完成，並造冊送交出納組編制繳費單。
- 三十九、107 學年度日間部新生初選選課於 107 年 9 月 7 日上午 9 時至下午 2 時 30 分安排電腦教室分批辦理，由課務組及各系所助理、學長輔

- 導新生選課，並派員至各系宣導選課、課程地圖及學程相關資訊。
- 四十、107 學年度第 1 學期加退選網路選課於 107 年 9 月 10 日至 18 日中午 12 時止，並受理專簽至 9 月 25 日止。
- 四十一、107 學年度第 1 學期開設課程上傳至南區教學資源中心跨校課程公共平台，提供各夥伴學校學生查詢及申請跨校選課，本校日四技學生 9 人跨外校修課，外校 1 人至本校修課。
- 四十二、107 學年第 1 學期受理日間部四技延修生人工加選選課計 66 人。
- 四十三、通報學生上網至校務系統確認選課結果。
- 四十四、填報技專校院校務基本資料庫課程相關資料。
- 四十五、本校 107 學年度教學優良教師遴選，惠請各教學單位踴躍推薦候選人，並於 107 年 10 月 31 日前將候選人資料（含推薦表、教師自我評量表及佐證資料）擲送所屬學院進行複選作業。
- 四十六、本校 107 學年度「改進教學獎勵」選拔，惠請各教學單位踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料（含改進教學獎勵申請表、教師自我評量表及佐證資料），請於 107 年 10 月 31 日前擲送所屬學院辦理評審作業。
- 四十七、辦理「教學助理 TA-教學助理協助教師教學」，8 月底已通告各系 107 學年度第 1 學期相關申請辦理及作業事項，目前除資訊工程系、餐旅管理系、海洋遊憩系確認不申請外，其餘各系已提交 TA 申請。
- 四十八、教師成長社群之活動，鍾國章老師目前已全部完成相關活動，王明輝院長 10 月份、11 月份分別舉辦課程活動，請教師們踴躍參與教師成長社群活動。
- 四十九、107 學年度第 1 學期之數位教材計有六件申請，9 月 13 日已召開審查會議進行審查作業，六件教案均通過申請補助。
- 五十、教資中心已於 9 月 15 日辦理虛擬攝影棚教學工作坊、10 月 3 日辦理 Zuvio 教學工作坊，兩場活動均圓滿完成。。

意見與回覆：

通識中心蔡主任提：

(一)E106、E301 改建後剩餘課桌椅，建議將其他教室損壞的汰換，並補足 60 張。

(二)請思考巡堂時間的選擇，選在課程集中的時段實施是否更為洽當。

主席裁示：

(一)課桌椅請先盤點配置到其他教室。

(二)巡堂時點的選擇，建議儘量不要極端，週二至週四課程密集的時間實施較有意義。

學務處：

一、107 年 9 月份各系學生發生交通事故人數共計 2 件 4 人次。

學院	系別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	航運管理系		1	1
	行銷與物流管理系		2	2
觀光休閒學院	觀光休閒系		1	1
合計			4	4
備註	A 1 類：指有人死亡（含超過廿四小時死亡者）或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

二、本學期排定之校園安全相關注意事項宣導期程，9 月共實施 2 場次，5 個班級參與。

三、目前持續辦理本學年度大專校院（含五專）各類學生就學費用減免資料上傳教育部大專校院助學措施整合平台實施各部會稽核比對。

四、彙整外籍生學雜費減免資料，俾送本校助學獎助補基金委員會審查。

五、目前逐次將本學年度「學生校外租賃處自我檢查表」資料建檔，以利適時、有效協助學生校外賃居事件，維護學生權益。

六、訂於 11 月 7 日（三）上午 10 時 10 分及 11 月 8 日（四）上午 9 時邀請高雄市防毒局講師蒞校，分別針對導師（含義輔導師）、學生辦理「防治學生藥物濫用研習講座」。

七、教學大樓 1 樓學生餐廳自 9 月 10 日起恢復營業，現有 2 家委外經營廠商「戀香烘焙坊」及「秀秀風味館」負責，均自中午開始供餐，歡迎

師生前往消費。

- 八、訂於 10 月至 11 月間進行販賣部與膳食部滿意度問卷調查，作為履約管理之參考，亦將持續督導，以維護師生膳食權益。
- 九、已於 9 月 30 日圓滿完成學生宿舍迎新活動。另本（10）月置重點於新生關懷作業。
- 十、學生宿舍周邊進行腳踏車清查作業，10 月 17 日後未申請本學年貼條者，視廢棄物清除，以避免割傷學生及環境髒亂。
- 十一、學生宿舍 107 級宿委會遞補幹部甄選報名至 10 月 12 日截止。10 月 17、18 日遞補幹事面試。
- 十二、學生宿舍將於 10 月 12 日-11 月 11 日辦理整潔比賽。
- 十三、9 月 19 日辦理「完善弱勢學生就學機制」計畫說明會。
- 十四、9 月 26 日辦理 107 學年第 1 學期學務會議。
- 十五、9 月 26 日辦理學生社團博覽會活動。
- 十六、10 月 3 日辦理課外活動講應宣導-校園政風反賄選宣導及校園智慧財產權專題講座。
- 十七、執行財團法人蔡衍明愛心基金會「公益青年-送愛下鄉趣」2019 春節慰問個案申請時間至 10 月 25 日截止。
- 十八、為妥善關懷五專部新生班，與導師建立緊密之輔導網絡，於 107 年 9 月 7 日召開個案會議。與導師交流輔導心得，提供未成年人輔導重點及資源。
- 十九、依本校「校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫」辦理 107 學年度新生情緒量表施測。施測期程為：10 月 3 日、10 月 17 日、10 月 24 日、10 月 31 日週三 10:10-12:00；施測地點為圖資大樓五樓電腦教室。為完整施測，已透過系辦公室、輔導股長、班代、班導師各管道向全體新生宣導相關訊息及重要性。施測後亦將立即進行測驗結果說明、情緒教育班級輔導，另安排未到班學生補測事宜，俾利新生心理輔導之周密性。
- 二十、本校學生綜合資料紀錄表自 107 學年度全面採用線上作業，導師若

需查詢學生資本資料，可由本校首頁校務行政系統-查詢-學務資訊查詢-導師查詢學生綜合資料下點選查詢，校務行政系統並已建置學生家長聯繫紀錄表、導師餐敘或訪談紀錄、賃居校外學生訪視記錄表等線上表單，提供導師輔導紀錄使用。

二十一、107年9月6日邀請法務部調查局澎湖縣調查站陳俊傑調查官，透過新生訓練對新生進行性別平等教育（資訊安全篇）宣導，並由學務處身心健康中心派員宣導性騷擾、性侵害防治知能，以提升學生之性別平等意識。

二十二、性別平等教育宣導：

（一）科系迎新或社團集訓，應特別注意：

- （1）活動應尊重性別相處分際。
- （2）不宜辦理與「性」有關的活動，活動和遊戲進行中不要發生性騷擾和性霸凌等情況。
- （3）尊重參與活動之學生意願，不應強迫其進行違反意願的行為。
- （4）活動不應有脫序之行為。
- （5）活動如有夜宿，深夜後，男女同學宜分開住宿，避免不必要的誤解。

（二）避免過度追求行為，應尊重當事人交留意願。

二十三、健康中心9月份健康服務統計：外傷處理66人次、運動傷害15人次、疾病照護4人次、學生平安保險申請13人次、外籍生醫療險（含僑生保險）申請1人次。

二十四、配合僑外生歡迎會辦理越南外籍生、香港僑生、日本交換生相關體檢及保險宣導，另協助完成實習之僑外生健保轉入學校共計6人。

二十五、完成新生特殊病史名單統整，提供體育組、生輔組、宿舍及各系辦知悉。

二十六、9月份已辦理活動：

日期	活動主題	成果
9/6	新生訓練宣導校園健康促進及相關衛生保健宣導事項。	新生約5百人參加菸害防制、愛滋病防治、傳染病防治宣導。

9/7	新生體檢新生吸菸情調查	完成 35 人吸菸情形調查及 CO 測試
9/8	住宿生 CPR+AED 宣導	配合宿舍防災演練，由消防局宣導 CPR+AED
9/29-30	與台大醫生的健康之約	與朝陽社區協辦健康宣導，邀請台大醫院醫生於朝陽社區活動中心演講，主題有健康小撇步、健康飲食講座、壓力調適、健康從齒開始、運動傷害及肌腱炎處理，兩天參加人次為 198 人次。

二十七、資源教室依規定已辦理觀休系與航管系個別化支持計畫暨個案會議。10 月份尚辦理遊憩系、養殖系、電機系與物管系個別化支持計畫暨個案會議共 8 人次。

二十八、資源教室辦理生涯成長團體活動共 8 場次（107 年 10 月 12 日~10 月 20 日）。

二十九、本（107）學年度資源教室共 5 人符合資格申請，彙整學生資料送課指組審核，於 10 月底前完成印領清冊。

三十、資源教室完成 107 年度上學期提報鑑定清冊 1 人次。

三十一、校內競賽：

（一）本校系際盃籃球比賽：

（1）於 107 年 10 月 8 日（一）辦理裁判會議。

（2）賽程時間訂於 107 年 10 月 12 日（五）起至 11 月 22 日（四），預計 1 個月，由 12 系選派 12 位隊員與賽。

（二）本校熱舞比賽之賽程時間訂於 107 年 12 月 8 日，由 12 系選派舞者及自行練舞。

（三）重訓室：

（1）於今年暑假購買新器材，分別為：立式 45 度大腿蹲舉訓練機、引體向上/抬腿訓練機、電動跑步機、平臥推舉架

（2）為鼓勵教職員及學生運動，本學期第 1 重訓室免費開放 1 學期。

（四）游泳教學：

（1）本校游泳教學自 107 年 9 月 17 日起至 10 月 19 日止。

（2）辦理 107 學年度第 1 學期澎湖縣縣立溫水游泳池租借及游泳助教徵選事宜、租用公車負責學生往返接送。

(3) 游泳課期間，教導學生自救救人的知識與技巧，與 CPR 的技巧。

總務處：

- 一、統計各大樓用電及用水情形如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，107 年 09 月本校使用電量較 106 年度同期減少 6.08%，由台電電錶顯示，用電量減少 28,000 度。經查用電增加 10% 以上，為體育館 1 棟，應係場地外借開空調所致。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。
- 三、據本校私錶統計 107 年 09 月用水，較 106 年同期減少 8.01%。經查 09 月用水增加 10% 以上為行政教學、體育館、司令台、教學大樓及食品加工實習場等 5 棟，有關行政教學增加部分，應係後棟 5 樓學生住宿用水所致；體育館，應係場地外借用水所致；食品加工實習場因近期設備已就位，並開始使用，增加用水量係正常現象，而司令台因用水量甚少，故統計數字較無參考價值；教學大樓則請各使用單位能節約用水。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，避免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。
- 四、擴大校地涼亭及座椅興建工程，於 6 月 3 日開工，目前涼亭基礎、柱及梁混凝土已澆置完成，柱、梁仿木紋磚亦已鋪貼完成，目前木作涼亭已近施作完成，正施作木座椅，近期將會全部完成，申報完工。
- 五、機車停車棚興建工程，已於 9 月 6 日復工，B 區基礎及柱混凝土已灌注完成，近期將會施作車棚鋼架組立作業，A 區基礎正施作基礎柱螺絲組立、校正，完成後將會施作基礎柱混凝土灌漿作業。
- 六、本校申請教育部補助之行政大樓及體育館電梯設備改善，於 107 年 6 月 15 日決標，目前正改善行政大樓電梯設備，預定至 10 月底前全部改善完成。

- 七、配合餐旅系辦理之 107 年度重建餐旅管理學系廚藝示範教室，已於 107 年 9 月 7 日完工，9 月 13 日驗收完成，並結算付款。
- 八、學生宿舍藍天樓及碧海樓熱水系統節能改善及能源效率提升工程，於 107 年 9 月 4 日決標，9 月 14 日開工，預定 11 月中旬改善完成。
- 九、實驗大樓及體育館間，目前依 106 學年度校園規劃委員會第 2 次會議決議事項規劃以活動式貨櫃連接，近期應可完成設計作業，並辦理採購，預期年底前可設置完成，以減少冬季於兩棟大樓間行走之影響。
- 十、本年度辦理檔案徵集計畫，徵集各業務單位所持有涉及本校核心職能運作之文書紀錄，包括本校歷次校務會議、行政會議、各院務會議及系務會議紀錄，感謝各單位辛勞整理歷年會議紀錄歸入檔案室保存，共同為保存校史檔案貢獻心力。
- 十一、配合國發會節能減紙與提升行政效率目標，本校公文原則採全面線上簽核，惟下列情形請同仁以紙本簽核辦理：
- (一)密件公文或其他陳核過程需保密之公文。
 - (二)保存年限 30 年（含）以上之公文。
 - (三)公文有實體附件，附件需用印、或無法以電子檔案夾帶者，如計畫書、合約書、原始憑證、須用印之收據、表冊等。
- 十一、本校修訂之「檔案分類暨保存年限區分表」已於本(107)年 1 月 17 日送教育部審查，3 月 5 日教育部函覆初審意見表，本校於 3 月 26 日修改再送，教育部已於 4 月 12 日送檔管局審核，於 10 月 9 日業經國家發展委員會檔案管理局審核修正通過，文書組辦理後續事宜後，預定於 108 年 1 月 1 日起用。
- 十二、教育部 107 年度檔案管理作業成效訪視計畫，本校排定於 11 月 16 日接受訪視，請相關單位依日前簽會事項配合辦理。
- 十三、本學年校園停車已多數完成，少部份師長同仁若尚未申請，請幫忙配合盡速提出辦理。
- 十四、今年 3 月植樹節本校結合農委會林務局屏東林管處澎湖造林工作隊在本校栽植喬木 13301 平方公尺，8 月澎湖縣政府農漁局林務管理所

於本校中軸兩側花臺栽種矮灌木；澎湖造林工作隊規畫明（108）年再於本校擴大校地栽植喬木，另校區內屬零星空地與教學大樓中庭，將請廠商估價由本校編列經費栽種綠美化環境。

意見與回覆：

行物系楊主任提：放置於圖資館後方的「海專一號」，建議粉刷。

主席裁示：請參辦。

研發處：

- 一、校申請「107 學年度教師國內產業實務研習及深耕服務計畫書」經教育部核定總經費 17 萬 3600 元已撥款入校。
- 二、本校申請教育部「107 年國立技專校院校務發展特色躍升計畫」，已於 10 月 2 日至台評會進行第 2 次簡報審查會議，預訂於 10 月 18 日進行第 3 次簡報審查會議。
- 三、本校「前瞻基礎建設計畫-人才培育促進就業建設-優化技職校院實作環境計畫」經核定 107-110 年，總計畫經費 3,500 萬元，辦理計畫書修正及請款作業中
- 四、依據科技部「科技部補助專題研究計畫作業要點」第 26 點第 8 款及第 9 款及本校訂定之「國立澎湖科技大學學術倫理管理及自律規範」（106.11.16 通過）第六：本校研究人員三年內完成至少 6 小時學術倫理教育課程研習，新進教師須於一年內完成至少 6 小時學術倫理教育課程研習。
- 五、本校研究人員應選擇修習以下任一課程：（完成後請將證明影送研發處）
 - （一）「臺灣學術倫理教育資源中心」網站完成課程並通過線上課程測驗。（<https://ethics.moe.edu.tw/>）
 - （二）本校相關單位或他校辦理之學術倫理研習課程。前項課程內容須由主辦單位核發講習證明，使得列入時數。

※經查目前已完成至少 6 小時學術倫理教育課程研習（已附證明影本）
教師及研究獎助生之人數如附件（1、2）。

※建請本校教務處或人事室於每學期辦理研習課程時，可將學術倫理教育課程納入研習主題。

六、已於 107 年 10 月 17 日中午召開本校教師進行產業研習或研究推動委員會，經覆核完成 6 年內 6 個月教師進行產業研習或研究教師(如附件 3、4、5)，尚未完成之教師請依校內程序辦理。

七、為辦理 108 年度資本門經費分配，請各單位依本處通報時間內回報「108 年度資本門設備需求調查表」及「107 年度資本門預算及實際執行情形對照表」。

八、9 月 27 日-10 月 2 日由研發處林妤蓁組長參加 2018 越南教育展。

九、107 學年度國外(含大陸)交換生徵選，業已於 9 月 27 日於校網公告並通知各系在案，今年計有浙江海洋大學、上海海洋大學、集美大學、日本琉球大學及馬來西亞拉曼大學等五所學校，歡迎同學踴躍報名。

十、107 年 10 月 19-22 將由校長及主秘參加集美大學舉辦之第九屆海峽兩岸海洋海事大學藍海策略校長論壇暨海洋科學與人文研討會。

十一、107 年 10 月 26 日下午中國海洋大學廖民生校長助理一行六人將赴本校參訪。

十二、依據教育部來函，請各校(系)協助追蹤畢業生流向應於 107 年 10 月 30 日前完成畢業滿 1 年、3 年、5 年流向追蹤。畢業生流向調查為教育部各項評鑑的重要指標之一，請各單位務必於期限內完成所屬畢業生的流向調查，並達到教育部填答率至少 60%之規定。(截至 10 月 11 日各系調查結果如附件)

十三、教育部為推動 108 年技專校院學生參加國際性技藝能競賽，請有意願申請之系所依說明事項研提辦理職種計畫書 1 式 6 份，並請於 107 年 10 月 25 日(星期四)送至本處。

十四、育成中心已與澎湖馬公觀光商圈繁榮促進會簽訂策略聯盟協議書。

十五、「我是運動創業家」—運動服務業創新創業輔導計畫，報名日期即日

起至 107 年 10 月 31 日下午 5 時止，意者請參閱活動官網活動官網 (<http://sportsstartup.com.tw>)。

十六、育成中心與經濟部澎湖縣榮譽指導員協進會、澎湖縣馬公觀光商圈繁榮促進會及在地中小企業共 30 餘人，已於 107 年 9 月 26 日辦理商機媒合與交流活動。

十七、育成中心與澎湖縣政府、經濟部國貿局及外貿協會辦理「國際貿易條件與外銷物流操作實務」研討會，107 年 9 月 27 日順利辦理完成。

十八、本處育成中心擬於 9 月 28 日上午假本校 E211 教室辦理「中小企業稅務管理實務」專題講座。

十九、本處育成中心擬於 10 月份召開專利審查委員會，請欲申請專利權之教職員，於 10 月 22 日前填具專利提出申請單並遞交本中心。

圖資館：

一、本館於 10 月 15 日至 11 月 9 日辦理「圖書館服務品質調查問卷活動」，請至圖資館網頁首頁點選，歡迎全校教職員工生踴躍參加。

二、10 月 16 日 10:00-12:00、15:30-17:30 辦理兩場「天下雜誌及哈佛商業評論全球繁體中文版資料庫教育訓練」，活動圓滿完成，10 月 22 日 19:00-21:00 及 10 月 23 日 10:00-12:00 於圖資館五樓第一電腦教室辦理兩場「JCR&WOS 教育訓練」，歡迎學校教職員工生踴躍報名參加。

三、圖書資源組於 10 月 22 日至 11 月 18 日辦理「秋季借閱比賽」活動，歡迎全校教職員生踴躍參加。

四、圖書館新自動化系統於 10 月 8 日正式上線。

五、107 年 9 月份單位系所借閱排行榜第一名：社區民眾，第二名：外語系三甲，第三名：外語系二甲，相關訊息公告於圖資館首頁 > 公佈欄 > 借閱排行榜，歡迎全校師生踴躍借書閱讀。

六、天下雜誌群影音知識庫、動腦雜誌知識庫、競業知識網、Medici.tv、Naxos Music Library、Naxos Spoken Word Library 提供試用至 11/30，歡迎全校師生至：圖資館首頁 > 電子資源 > 電子資源瀏覽系統

及最新消息點閱使用。

七、Man' Du 漫讀、Acer 華文/外文電子雜誌—整合入口網，僅提供過期(2016 年以前)中文期刊提供試用至 12/31，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。

八、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 9 月 19 日至 11 月 9 日辦理「情 e 綿綿：電子書傳情」活動，訊息公告於圖書館首頁>最新消息，歡迎全校師生踴躍參加。

九、配合行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」，持續推動相關文件、表單符合 ODF-CNS15251 文書格式作業事宜，教育部於 107 年 9 月 12 日臺教資(五)字第 1070155475 號函文請學校配合事項如下：

(一)網站及資訊系統提供下載及匯出的可編輯文件應支援 ODF 文件格式，非可編輯者則採用 PDF 的文件格式。

(二)可編輯之公文附件應以「可產生標準 ODF 文件之軟體」製作，以提升「電子公文附件採用 ODF 文件格式」之使用比例。

(三)學研計畫之文件、表格與成果等相關文件優先以 ODF 文件格式製作。

(四)推動學校單位 ODF 文件格式普及應用：

1、行政作業以 ODF 文件流通。

2、教師在職訓練納入 ODF 文件格式課程。

3、以「可製作標準 ODF 文件之軟體」作為基礎教育應用工具。

相關函文業已影送各單位週知配合辦理；另外，資訊組預計於 10 月 26 日辦理「ODF 導入及轉檔」研習課程，請各單位同仁踴躍參加。

十、資訊組 107 年度高等教育深耕計畫-MOS 證照課程，下學期課程已於 10 月 2 日陸續開辦，對象為本校二、三、四年級學生，本學期截至 10 月 9 日取得合格證照統計如附表。11 月份預計於夜間及假日開設 10 班 MOS 證照研習課程，10 月 26 日開放線上報名(於學校活動報名系統)。

十一、藝文中心於 10/18-11/20 展出「2018 在枋寮~生活印記」—蔡梅芳

彩墨個展，歡迎全校師生同仁踴躍蒞臨參觀。

十二、MOS 證照課程，自去年 11 月至本年 10 月共開設 50 班次，發出證照 1335 張。

進推部：

- 一、完成本部 107 年學年度第一學期四技各班選課核對單確認事宜。
- 二、完成本部 107 年學年度第一學期碩士在職專班學分費清冊事宜。
- 三、完成本部 107 年學年度第一學期學生保險退費入帳清冊確認事宜。
- 四、完成填報本部 107 學年度退伍軍人加分優待管制回報系統事宜。
- 五、完成填報本部 107 學年度各技專校院大學部之招生狀況事宜。
- 六、完成填報 107 年 10 月份技專校院校務基本資料庫資料事宜。
- 七、完成填報 107 學年度第一學期技專校院課程資源網資料事宜
- 八、完成本部 107 學年度四技單獨招生經費核銷事宜。
- 九、完成本部 107 學年度第一學期延修生及隨班附讀、碩士學分班收入費用明細表送陳事宜。
- 十、完成填報 107 學年度教育部技專校院各學制各管道招生名額分配表。
- 十一、完成通報 107 學年度第一學期本部逾期未註冊及休學逾期未復學學生應予退學事宜。
- 十二、辦理 107 年進修部單獨招生成本分析表函送教育部備查；已於 10 月 3 日另送本校內部稽核委員會辦理提案。
- 十三、高分署 107 年度產投方案專案辦公室已公告於 10/12 起開始受理研提文件，請各主管協助宣傳並鼓勵老師提送相關計畫文件，本部近期會公告通知詳細內容。
- 十四、高雄市工業會預定於 10 月 26 日至本校辦理「TTQS 業務說明會-澎湖場次」，由本部協助配合辦理事宜。
- 十五、完成填報教育部「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」之「106 學年度推廣教育各項開班統計資料」。
- 十六、本校申請教育部補助辦理之 107 學年度樂齡大學計畫，由本部與通

識教育中心共同辦理，已於 9 月 26 日開課。

十七、107 學年度第一學期 107 年度下半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫之研提計畫班別，通過審核班別共計 3 個課程（共計：2 班、總訓練人數：52 人、總訓練時數：83 小時）詳細內容如附表。

十八、【107 學年度第一學期（107 年下半年）推廣教育非學分班】課程研辦課課程研辦開課（共計：2 班、總訓練人數：45 人、總訓練時數：58 小時）詳細內容如附表。

十九、本部 106 學年度 訓練課程報告表 整理完成，並統整 106 學年度推廣教育課程需求表問卷調查統計分析，以利未來開班。

二十、推廣教育委員會目前暫定於 11 月份召開，討論 107 學年度下半年（108 年度上半年）推廣教育課程內容。

人事室：

一、查行政院 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號函修正，並自 107 年 5 月 1 日生效之「各機關加班費支給要點」第 3 點規定：「各機關對經依規定指派加班之職員及約聘僱人員，得鼓勵其選擇在加班後 1 年內補休假，並以小時為單位，不另支給加班費。」其立法意旨係為鼓勵補休並增加職員及約聘僱人員運用補休之彈性，將補休期限由 6 個月延長至 1 年。另依行政院 107 年 4 月 11 日院授人培字第 1070037508 號函補充規定，各機關員工各項補休期限亦由 6 個月延長至 1 年。

據上，依教育部 107 年 9 月 11 日臺教人(三)字第 1070065148 號函(如附件 1)意旨，公立大專校院教師各項補休期限，仍得由學校自行參酌行政院 107 年 4 月 10 日函修正並自同年 5 月 1 日生效之「各機關加班費支給要點」及同年 4 月 11 日函補充規定辦理

二、教育部 107 年 9 月 17 日臺教人(三)字第 1070148424E 號函(如附件 2)以，「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」第 10 條，「專業技術人員之解聘、停聘、不續聘與其通報、資訊蒐集、查詢及申訴等事項，比

照教師之規定。」，業經該部於 107 年 9 月 17 日以臺教人(三)字第 1070148424B 號令修正發布。

三、行政院人事行政總處 107 年 8 月 31 日總處培字第 1070050451 號書函(如附件 3)函以，重申規定，公務人員如為撫育未滿 3 歲子女，得依性別工作平等法規定減少工作時間。

查性平法第 2 條、第 19 條及第 21 條規定略以，受僱於僱用 30 人以上雇主之受僱者，為撫育未滿 3 歲子女，得向雇主請求每天減少工作時間 1 小時；減少之工作時間，不得請求報酬。受僱者為前項之請求時，雇主不得拒絕，且不得視為缺勤而影響其全勤獎金、考績或為其他不利之處分。公務人員亦為該法適用對象。

四、身心障礙者進用

國立澎湖科技大學 107 年 10 月份投保人數統計表			
種 類	人 數	備 註	
公 保	132		
勞 保	行政人員(含專案教師、專任計畫助理)	162	專案教師 25 人、兼任教師 20 人、專案約用人員 20 人、行政助理 37 人(含育嬰留職停薪 3 人)、工友 10 人、計畫助理 50(含臨時工)
	勞僱型學生	4	勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小 計		298	
應進用身心障礙人數		8	
目前進用身心障礙人數		9	

五、教育部 107 年 9 月 19 日臺教人(二)字第 1070151270 號函：有關「基本工資」調整，業經勞動部於 107 年 9 月 5 日以勞動條 2 字第 1070131233 號公告發布一案，請查照轉知。修正基本工資每月 23,100 元，每小時基本工資 150 元，並自 108 年 1 月 1 日起生效。

六、本次會議提推動本校現職行政助理轉化為專案人員一案，規劃未來以專案人員為本校校務基金進用工作人員之單一制度。原有出缺不補之約用人員及行政(勞務)助理，仍採自然去化，共計提案修正 5 項校內章則，後續將續辦行政助理轉化說明會、教育訓練及測驗等工作。

七、教部來函規定，有關教師兼職需事先核准，事後核備者應檢討改善。

主計室：

一、本校 107 年度校務基金預算截至 9 月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 469,558,726 元，總成本費用 413,016,464 元，賸餘 56,542,262 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二)資本門：實際執行數為 35,210,020 元，佔累計預算分配數 48,587,000 元之執行率為 72.47%，佔全年度預算數 70,637,000 元之執行率為 49.85%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

(三)各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

二、教育部 107 年 9 月 25 日臺教會(一)字第 1070166780 號函，有關本校本(107)年度截至 8 月底止購建固定資產計畫之執行數占累計分配數未達 90%，購建固定資產個別計畫檢討結果，本校部分工程經檢討進度仍有待加強，請本摶節原則，加速執行有關計畫，並積極研謀改善措施，以提升預算執行績效。請各單位依業務及計畫期程加速辦理，並於本(107)年 12 月 15 日前完成結案付款，以達業務計畫預算目標。

海工院：

一、本院養殖系於 107.09.25 邀請黃君毅先生蒞校進行專題演講，題目「藻類養殖與安全實務」。

二、本院食科系於 107.10.3 辦理「食品產業高階經理人座談會」。

三、本院電機系柯裕隆老師於 107.10.3 至成功大學參加「學術誠信系列講座-如何避免及處理學倫問題」。

四、本院電信系承辦經濟部天線設計工程師、電磁相容工程師初級能力鑑定，於 10/11~10/20 辦理團體報名作業。

五、本院電機系於 107.10.15 邀請烏嶼國中至本校進行風光能源教學參訪活動。

六、本院資工系吳信德老師於 107.10.16 邀請中興大電機系張敏寬教授進行實務演講。

七、本院電機系賴文政老師及張永東老師，將於 107.19. 分別赴綜品企業有限公司及恒揚電機技術顧問股份有限公司，訪視校外實習學生。

人管院：

一、通識教育中心 10 月 3 日辦理 107 年度樂齡大學開訓典禮，招生 25 名已額滿，課程持續進行中。

二、人文管理學院 10 月 3 日上午 10:10 (E310) 辦理教學觀摩，邀請澎湖藝術村工作室葉永和老師主講老厝情深深幾許～淺談後寮老厝。

三、行銷與物流管理系 10 月 4 日下午辦理 107 學年度第 2 學期四下校外實習說明會，邀請昇恆昌-澎坊股份有限公司人資部陳有娟課長出席。

四、航運管理系 10 月 6-7 日李穗玲主任帶隊至吉貝辦理新生迎新，共 56 位學生參加。

五、行銷與物流管理系 10 月 8 日上午辦理代理行政助理面試。

六、人文管理學院 10 月 9 日晚上 19:15 (E604) 辦理教學觀摩，邀請力麗觀光開發股份有限公司蔡宗易董事長、信宇投資股份有限公司陳美玲副總經理主講區域與社區發展 TOM 解析。

七、航運管理系 10 月 11-12 日郭思瑜老師帶領航四甲 45 名學生進行校外（高雄港、高明碼頭及沛華高雄分公司）參訪。

八、通識教育中心 10 月 15-17 日與公共電視文化事業基金會合辦「2018 年臺灣紀錄片行動列車」巡迴影展活動。

九、行銷與物流管理系楊崇正主任 10 月 18 日下午赴金甌女中參加大學博覽會招生。

十、航運管理系 10 月 18 日下午 13:30-15:30，郭思瑜老師邀請華信航空馬公營業站陳光益經理協同教學「產學合作研修」課程，地點：教學大樓 E505 教室。

十一、航運管理系 10 月 18 日下午 14:30-17:30，李穗玲主任邀請長榮航空航行管制部國內簽派科李祥中經理雙師協同教學「航空業經營管理」課程，地點：教學大樓 E512 教室。

十二、行銷與物流管理系辦理高教深耕計畫-邀請東森國際股份有限公司阮

昭欽襄理、陳靖棠經理，執行業師協同教學。

十三、應用外語系辦理高教深耕計畫-邀請英語角補習班 Gael Pauchard Le Friec 老師，執行業師協同教學。

十四、航運管理系 10 月 20-21 日李穗玲主任辦理專責報關人員證照考試輔導課程，邀請高丁財老師為大三及大四生授課 10 小時。

十五、航運管理系 10 月 24 日上午 10:00-12:00，李穗玲主任邀請沛華集團/沛華實業股份有限公司高美如副總演講「沛華航運業文件、運務及業務團隊運作經驗分享」，地點:行政大樓 A 棟演講廳，列為教學觀摩乙次。

十六、航運管理系 10 月 25 日下午 13:30-15:30，郭思瑜老師邀請沛華集團/沛華實業股份有限公司高美如副總協同教學「產學合作研修」課程，地點:教學大樓 E505 教室。

十七、應用外語系 10 月 26 日邀請榮欽科技吳燦銘執行長主講英文學習訓練。

十八、航運管理系 10 月 27-28 日李穗玲主任辦理專責報關人員證照考試輔導課程，邀請鍾清豐老師為大三及大四生授課 10 小時。

觀休院：

一、9/26-10/02 遊憩系吳建宏老師協助辦理「騎動臺灣」單車系列活動。

二、9/30-10/4 遊憩系一甲鐘瑞陽參加 107 年全民運動，競賽項目:掛技擂台。

三、10/1 遊憩系張晏瑋老師赴澎湖縣政府農漁局「澎湖海域珊瑚礁生態調查及人工植栽地點建議委託調查」計畫期末簡報會議。

四、10/1, 10/3, 10/8, 10/17, 10/24 遊憩系辦理酷老學院-手作課程。

五、10/3 遊憩系胡俊傑老師辦理走訪丁香村·文化大赤炭活動。

六、10/7 遊憩系胡俊傑老師辦理漁鄉風情畫·體驗漁夫趣活動。

七、10/11-13 遊憩系協助國立高雄科技大學辦理「澎湖漁業及海洋生態環境永續發展國際論壇」。

- 八、10/19-21 遊憩系學生李帛彥、江秀丰參加「107 學年度總統盃全國錦標賽」帆船雙人國際 420 型。
- 九、10/17-21 遊憩系同學參加營業用動力小船駕駛訓練（學科）。
- 十、10/6 餐旅系與朝陽社區辦理高麗菜酸料理研習。
- 十一、餐旅系陳立真老師承接 107 年度(下)半年產業人才投資計畫-中餐廚藝實務班預計 10 月 11 日開課。
- 十二、餐旅系於 10/12，邀請邀請本校畢業系友邱龍俊目前任職於長榮鳳凰酒店(礁溪)中餐主廚辦理『職涯分享與示範教學』。
- 十三、餐旅系於 10/13 與澎湖學研究中心合辦 2018「澎湖高麗菜酸」全國料理廚藝競賽。
- 十四、餐旅系於 10/13-14 業界專家協同教學「管家服務」課程，邀請台南晶英酒店餐飲部謝宗庭經理。
- 十五、餐旅系於 10/17-18 業界專家協同教學「客務管理」課程，邀請餐旅系畢業校友，目前任職於高雄英迪格酒店客務部副理。
- 十六、餐旅系於 10/27 業界專家協同教學「永續餐飲」課程，邀請台南晶英酒店鄭安宏主廚。
- 十七、10/24-26 餐旅系餐四甲校外參訪搭乘郵輪至日本石垣島。
- 十八、10/30 日本實習單位鹿之湯業者至餐旅系辦理招募及面試。
- 十九、觀休系 10/3 辦理「實踐非凡」實習分享會。
- 二十、觀休系王淑治老師 10/1 邀請村田一輝先生辦理「日籍旅人的引導與對話，我所認識的台灣-澎湖」講座。
- 二十一、觀休系白如玲老師 10/5 參加「國內商港觀光發展策略論壇」。
- 二十二、觀休系方祥權老師 10/5 訪視高雄義大天悅酒店實習生。
- 二十三、觀休系王淑治老師、韓明娟老師 10/5 訪視台北花園大酒店實習生。
- 二十四、觀休系王淑治老師 10/8 帶領本系學生進行「探訪生活博物館-認識在地文化」。
- 二十五、觀休系白如玲老師 10/11 訪視花蓮太魯閣晶英酒店實習生。

二十六、觀休系王淑治老師 10/23 邀請宮坂大智先生辦理「探討澎湖的地域復興永續觀光及產業~日本地方創生分享」講座。

二十七、觀休系林菁真老師 10/30 邀請鄭雅玲老師辦理「遊程規劃設計」活動。

二十八、觀休系林菁真老師 10/31 邀請賴恆毅老師、余尚澤老師辦理「探索教育活設計」活動。

共同教育委員會：

一、基礎能力教學中心於 09/30 辦理 107 學年度第二次多益英文檢定測驗。

二、基礎能力教學中心於 10/13-11/04 期間，每週六日在 E212 教室辦理多益英文證照輔導班活動(107 年度高教深耕計畫補助)；其中上午為基礎班，下午為進階班。

三、基礎能力教學中心為活化與增長學生英語聽說能力，將於 10/29-11/02 其間辦理萬聖節週『英語師生面對面溝通活動』。

四、基礎能力教學中心已於 09/28-10/18 期間，辦理資工系、食科系、物管系、應外系、航管系、遊憩系、電機系、餐旅系、觀休系等九系之第一次 107 級新生 MOS 測驗 (PowerPoint)。

秘書室：

一、本室主任秘書就各單位 106 學年度工作重點項目之量化指標擇數項進行實際查核，查核後彙整修正為『106 學年度工作重點計畫抽檢後各單位「量化」指標執行情形表』(如附件)。

二、本校 107 年度各一級行政單位內部控制自行評估計畫已執行完畢，經各單位評估雖均有落實辦理單位內部控制，惟相關佐證資料稍嫌薄弱，仍請各單位持續加強佐證資料之蒐集以供秘書室彙整備查。

三、本校擬訂於 12 月 6 日邀請台灣評鑑協會至本校辦理有關「自辦

品質保證認定」及「委託辦理品質保證許可」實施計畫說明會，各系所主管若有相關問題疑義，可先行以書面資料連同電子檔案交秘書室轉台灣評鑑協會，俾屆時辦理答覆，並請各系所主管、教師及助理同仁屆時出席與會。

四、新生獎助機票乙案，請尚未繳交獎助名單之科系，於 10 月 26 日前遞交至秘書室。

意見與回覆：

一、通識中心蔡主任提：

有關 106 學年度工作重點計畫抽檢後各單位「量化」指標執行情形表，量化指標未完成，是否列出落後原因後就結束？有否進一步改善的可能性？

主秘回覆：經檢討未完成原因，部分確有因非事先能掌握的不確定情事發生而導致。建議：1. 未完成部分爾後改善。2. 工作重點規劃應配合中長程發展計畫。

二、通識中心蔡主任提：

僅就本單位而言，因經費不足，職場 ACE 學程無法推動，通識護照暨微學分課程也暫停，學生很重視一直詢問開放時間，學校如認為學程、微學分不重要，那只能廢止。

主席裁示：通識教育很重要，提出可行的方案，朝如何能使學程、微學分順利推動方向作調整。

副校長：有關「學生學習確保及成效表」執行情形，請各院、系報告。（成效表如附）

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：教務處

案由：有關本校與國立高雄科技大學簽訂國內交換生合作協議書一案，請討論。

說明：

- 一、本校前於 106 年 1 月 11 日與國立高雄海洋科技大學簽訂交換學生合作協議書，另本校觀光休閒系、觀光休閒事業管理研究所於 102 年 4 月 23 日與國立高雄應用科技大學觀光管理系暨觀光與餐旅管理研究所簽訂交換學生協議書。
- 二、今國立高雄海洋科技大學、國立高雄應用科技大學、及國立高雄第一科技大學已合併為「國立高雄科技大學」，合約須重新簽訂，本組草擬協議書內容如附件。

辦法：審議通過後，發函國立高雄科技大學商討合作協議書簽訂事宜。

決議：通過。(協議書如附)

討論事項(二)

提案單位：研發處

案由：「108 年度國立澎湖科技大學財務規劃報告書」草案，請討論。

說明：依據教育部 104 年 10 月 6 日臺教高(通)字第 1040131656 號函辦理。

擬辦：經行政會議通過後，提送校務基金管理委員會及校務會議決議後，陳報教育部核備後實施。

決議：通過。(報告書如附)

討論事項(三)

提案單位：研發處

案由：「國立澎湖科技大學創業團隊進駐辦理公司設立登記審查辦法」草案，請討論。

說明：

- 一、依據教育部 104 年 10 月 21 日臺教高通字第 1040135703B 號令發布「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」，以作為教育部受理審查大專院校申請推動產學合作，提供創業團隊進駐學校場域辦理公司設立登記之準據。
- 二、為鼓勵產學合作，提升我國中小企業創新研發能量，教育部反映業

界建議應放寬大專院校場域，得提供創業團隊進駐並作為公司登記。

三、檢附「國立澎湖科技大學創業團隊進駐辦理公司設立登記審查辦法」草案一份。

四、本草案依據國立高雄科技大學之相關辦法修訂。

擬辦：本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行。

決議：通過。(辦法如附)

討論事項(四)

提案單位：人事室

案由：修正本校「進用約用人員及專案工作人員實施要點」及其附表一案，請討論。

說明：

一、配合 108 年度基本工資調整、公務人員退休法令變更，考量薪資酬勞與工作職責衡平，擬整併現有行政助理與專案人員制度，規劃未來以專案人員為本校校務基金進用工作人員之單一制度，修訂本校「進用約用人員及專案工作人員實施要點」及「約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表(一)」。

二、本校「進用約用人員及專案工作人員實施要點」計修正第 2、3、4、7、8、9、11、12 點等 8 點條文，詳附修正對照表。

三、「約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表(一)」，配合修正第 1 級薪資及備註第 2 點、第 6 點。(詳附修正後全文附表)

擬辦：

一、本修正案擬自支給待遇標準表部分，自 108 年 1 月 1 日起生效。

二、經行政會議討論通過後，再提校務基金管理委員會討論。

決議：修正通過。(通過後修正對照表如附)

討論事項(五)

提案單位：人事室

案由：修正本校「行政人員員額留控及評鑑處理原則」第七點一案，請討

論。

說明：

- 一、配合本校整併現有行政助理與專案人員制度，規劃未來以專案人員為本校校務基金進用工作人員之單一制度。原本校「進用約用人員及專案工作人員實施要點」第二以點後段，移列本原則第七點並予修正。
- 二、原有出缺不補之約用人員及行政(勞務)助理，仍採自然去化。

擬辦：本案經行政會議通過，陳請長核定後實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(六)

提案單位：人事室

案由：修正本校「助理人員管理要點」第九點一案，請討論。

說明：

- 一、配合勞動基準法第 54 條規定強制退休年齡為 65 歲，修正本要點第 9 點。(詳附修正對照表)
- 二、本要點配合助理人員自然去化仍予保留，俟無是類人員後，予以廢止。

擬辦：本案經行政會議通過後，再提校務基金管理委員會討論。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(七)

提案單位：人事室

案由：修正本校「助理人員管理委員會組織要點」第三點一案，請討論。

說明：

- 一、配合助理人員自然去化，調整助理人員管理委員會成員人數，以 5 人為最低人數，修正本要點第三點。(詳附修正對照表)
- 二、本要點配合助理人員自然去化仍予保留，俟無是類人員後，予以廢止。

擬辦：本案經行政會議通過，陳請長核定後實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(八)

提案單位：人事室

案由：修正本校「助理人員考核作業要點」第四點一案，請討論。

說明：

- 一、配合助理人員自然去化，調整年終考核得列優等人數，以 8 人為最低人數，修正本要點第四點。(詳附修正對照表)
- 二、本要點配合助理人員自然去化仍予保留，俟無是類人員後，予以廢止。

擬辦：本案經行政會議通過後，再提校務基金管理委員會討論。

決議：通過。(修正對照表如附)

伍、臨時動議：無。

陸、性平審視：符合。

柒、散會：是日上午11時0分。