

國立澎湖科技大學107學年度第1學期第1次總務會議紀錄

時間：107年10月18日（星期四）上午11時5分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如出席簽到表

主席：吳總務長冠政

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：略

貳、報告事項：

報告事項（一）

案由：「本校106學年度第2學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

報告事項（二）

案由：「檢陳總務處本(107)年度預算截至107年10月15日止執行狀況表(如附表)」，請 備查。

決定：洽悉。

參、工作報告：

文書組：

一、本校最近六個月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
107/4	949	2.77	85	3.04	117	11.29%	919	88.71%
107/5	1226	2.98	128	3.39	175	12.88%	1184	87.12%
107/6	1007	2.94	165	3.50	207	17.81%	955	82.19%
107/7	884	3.48	142	3.29	193	18.99%	823	81.01%
107/8	966	3.63	178	2.91	187	16.22%	966	83.78%
107/9	1104	3.02	177	3.25	180	14.05%	1101	85.95%
平均	1023	3.14	146	3.23	177	15.21%	991	84.79%

註：行政院頒布之「電子公文節能減紙續階方案」公文實施線上簽核比率 105 年總體目

標衡量值為 45%。

- 二、本年度辦理檔案徵集計畫，徵集各業務單位所持有涉及本校核心職能運作之文書紀錄，包括本校歷次校務會議、行政會議、各院務會議及系務會議紀錄，感謝各單位辛勞整理歷年會議紀錄歸入檔案室保存，共同為保存校史檔案貢獻心力。
- 三、配合國發會節能減紙與提升行政效率目標，本校公文原則採全面線上簽核，惟下列情形請同仁以紙本簽核辦理：
 - (一)密件公文或其他陳核過程需保密之公文。
 - (二)保存年限 30 年（含）以上之公文。
 - (三)公文有實體附件，或附件需用印、無法以電子檔案夾帶者，如計畫書、合約書、原始憑證、須用印之收據、表冊等。
- 四、本(107)年 9/26(三)、10/1(一)、10/3(三)、10/5(五)、10/8(一)完成 5 場次小班制之公文系統教育訓練。各單位其後如有新進人員，如集結三人(可跨單位)，可向本組申請教育訓練。
- 五、本組業於 106 年 10 月起辦理以電郵稽催逾期公文，為利公文時效，惠請各先進與同仁注意期限，如有逾期之慮，請提前申請公文展延許可。本組除原電郵稽催外，並於每月第一週製作前月逾期公文稽催報表併同公文時效統計表陳核。
- 六、本校修訂之「檔案分類暨保存年限區分表」已於本(107)年 1 月 17 日送教育部審查，3 月 5 日教育部函覆初審意見表，本校於 3 月 26 日修改再送，教育部已於 4 月 12 日送檔管局審核，於 10 月 9 日業經國家發展委員會檔案管理局審核修正通過，本組辦理後續事宜後，預定於 108 年 1 月 1 日起用。
- 七、配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫，請各同仁於發文附件資料轉成 ODF 格式。
- 八、教育部 107 年度檔案管理作業成效訪視計畫，本校排定於 11 月 16 日接受訪視，請相關單位依日前簽會事項配合辦理。

事務組：

- 一、本學年校園停車已多數完成，少部份師長同仁若尚未申請，請幫忙配合盡速提出辦理。
- 二、今年3月植樹節本校結合農委會林務局屏東林管處澎湖造林工作隊在本校栽植喬木13301平方公尺，8月澎湖縣政府農漁局林務管理所於本校中軸兩側花檯栽種矮灌木；澎湖造林工作隊規畫明（108）年再於本校擴大校地栽植喬木，另校區內屬零星空地與教學大樓中庭，將請廠商估價由本校編列經費栽種綠美化環境。

出納組：

- 一、例行性業務。
- 二、107學年度第一學期註冊繳費完成。

營繕組：

- 一、學生宿舍消防排煙機更新，已於107年4月24日完工，4月26日驗收完成。
- 二、校園各建築物排水溝，已於107年4月1日全部清理完成。
- 三、本校各棟建築物發電機定期檢查保養，已由廠商於107年5月22日完成第2季檢查保養工作。
- 四、配合食科系辦理之107年度食品加工場-崗亭(金屬活動屋)，於107年5月29日開工，6月26日完工，7月9日驗收完成。
- 五、已於107年7月3日完成本校消防安全設備檢查。
- 六、已於107年8月4~5日2天辦理本校高低壓電氣設備定期檢驗保養，並實施校內分區停電及發電機(第3季檢查保養工作)有載測試完成。
- 七、107年度校園零星設施年度整修，於107年7月1日開工，7月24日完工，7月27日驗收完成。
- 八、配合觀修系辦理之107年度建置E-706微型創業專業教室，於107年6月13日開工，7月12日完工，7月27日驗收完成。
- 九、配合學務處辦理之107年度學生宿舍碧海棟一樓與采風棟四樓西向房床組汰換，於107年7月11日開工，8月4日完工，8月15日驗收

完成。

十、配合餐旅系辦理之 107 年度重建餐旅管理學系廚藝示範教室，已於 107 年 9 月 7 日完工，9 月 13 日驗收完成。

十一、機車停車棚興建工程，已於 9 月 6 日復工，B 區基礎及柱混凝土已灌注完成，近期將會施作車棚鋼架組立作業，A 區基礎正施作基礎柱螺栓組立、校正，完成後將會施作基礎柱混凝土灌漿作業。

十二、本校申請教育部補助之行政大樓及體育館電梯設備改善，於 107 年 6 月 15 日決標，目前正改善行政大樓電梯設備，預定至 10 月底前全部改善完成。

十三、學生宿舍藍天樓及碧海樓熱水系統節能改善及能源效率提升工程，於 107 年 9 月 4 日決標，9 月 14 日開工，預定 11 月中旬改善完成。

保管組：

一、例行性業務。

二、本(107)年財產盤點持續進行中，請各單位配合先行自盤，以節省盤點時間。

三、受理財產報廢，辦理拍賣報廢品(106.10.1-107.7.6)計 2570 件。

四、財產報廢、移動系統已開放線上申請(網

址:<http://210.70.252.226/smblg/Login.aspx>), 操作程序已 e-mail 各師長、同仁, 請各財產保管人登入使用, 帳號、密碼如忘記請與保管組聯繫。

五、107 年 10 月 1 日至 31 日進行本(107)年度教職員宿舍盤點及居住事實訪查。

環安組：詳如附表。

肆、討論事項：

討論事項(一)

提案單位:總務處事務組

案由：本校「107年校園環境清潔與植栽養護及東側擴大校地割草」案，評核提請確認。

說明：

- 一、依據本校 106 學年度第 1 次推動業務委託民間辦理專案小組委員會會議之決議辦理。
- 二、為維持校園整體清潔，簡化行政業務本勞務委外以 2 年為期之公開招標方式辦理，承委員會決議 2 年為期之委外案，第 2 年是否可再由原履約廠商承作，評核結果需經本總務會議確認。
- 三、107 年評核紀錄（如附件）。

決議：

- 一、通過。
- 二、擴大校地割草後之路面石塊清除，列為清潔範圍與檢查項目。

伍、臨時動議：無

陸、散會：是日上午 11 時 20 分。