

國立澎湖科技大學106學年度第1學期第2次(擴大)行政會議紀錄

時間：106年9月14日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：翁校長進坪

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、會議無紙化，準時開會，列為行政提升的首要項目。
- 二、深耕計畫於8月30日陳報教育部，申請金額1億6千萬，計畫主軸於近日內電傳給全校教師，希望各系、各位老師都能共同參與。
- 三、推動校園藝術化與綠化；規劃種植1500棵南洋杉，可防風並綠美化。
- 四、全校加強英語及電腦教育。
- 五、提倡教職員工休閒康樂活動，每週三下午4時至6時訂為社團活動時間，鼓勵同仁多運動，有助於身心健康與群體和諧。
- 六、學生數希望能增加到3500人，規劃招收五專生、增設護理班、開設國際遊輪學程。
- 七、近期有智慧電網及微電腦相關業者來訪，有意協助建置本校成為智慧校園，作為示範。
- 八、智慧電網、生物科技是未來研發方向。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校106學年度第1學期第1次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、審查105學年度暑修暨跨校修課，達畢業學分者製發畢業證書。
- 二、106學年度第1學期註冊日為9月11日，請各系轉知所屬學生，未完

成繳費或申辦就貸者，請儘速辦理，最遲應於 9 月 18 日前完成，逾期將依據學則予以退學。

三、請各系協助輔導復學生選課及轉學生學分抵免及選課事宜。

四、106 學年度第 1 學期學生休退學退費標準表已公告於本校網頁並發送各學術單位協助公告。

五、106 學年度外國生申請入學，本校 4 名學生錄取(養殖系 2 名、遊憩系 1 名、餐旅系 1 名)，有意願就讀人數為養殖系 1 名、遊憩系 1 名。

六、106 學年度各學制均無大陸學生錄取。

七、107 學年度海聯會簡章分則已完成填報。

八、「107 學年度身心障礙升學大專院校甄試」除觀休系至少提供 2 個名額外，另已通報各系調查是否有意再提供名額。

九、106 學年度第一學期轉學考各系最新報到人數統計如附件(進修部僅 1 人報名，無人報到)。

十、辦理本校 107 學年度研究所甄試入學招生簡章彙編前置作業。

十一、本校 106 學年度第 1 學期學、碩士五年一貫學程計 27 名通過審查(如附表)。另恭喜物流系日碩一郭雅琪、黃乙真同學、觀休系日碩一林家琪、曾瑞峰、黃宓萱同學，因修習該學程於 105 學年度第 2 學期碩士班畢業。

十二、辦理本校「校務資訊(學雜費)公開專區」網頁資料更新作業。

十三、106 學年度日間部新生初選選課已於 106 年 9 月 8 日(星期五)上午 9 時至下午 2 時 30 分安排電腦教室分批進行，由各系助理及學長輔導新生選課，另製發學程 DM 請各系宣導並於選課時段轉發各班新生。

十四、106 學年度第一學期加退選選課作業訂於 106 年 9 月 11 日(一)9 時起至 106 年 9 月 18 日(一)中午 12 時止辦理。

十五、106 學年度第一學期專案簽准擔任行政或教學單位行政職有：通識中心洪櫻芬老師擔任性平會特別助理、航管系韓子健老師擔任校長室特別助理，以上教師每週各減授 2 小時鐘點、食科系邱采新老師擔任校務研究辦公室主任，每週減授 4 小時鐘點(依據 96-2 第 1 次校務會議決議應提行政會議報告)。

十六、本校 106 學年度第一學期日四技開設課程已上傳至南區教學資源中

心跨校課程公共平台，提供夥伴學校學生查詢及申請跨校選課。

十七、品保委員會將於期末前召開以審核品保手冊及評核 105-2 全校課程，請各院系進行品保作業手冊修正。另請將 105 學年度之品保手冊裝訂成冊。

十八、職能專業課程於本學年度起實施，請各院系將職能專業課程方案提報各級課程會審議及教務會議備查。並於本學期第 7 週前將職能專業課程科目明細表(含電子檔)送課務組公告。

十九、106 學年度第一學期多位教師協同授課科目及學生分組調查表，請各系所配合辦理，以利後續事宜。

二十、105 學年度第二學期論文指導費請領清冊，惠請各指導教授配合核對及填寫身分證字號，以便辦理後續核銷事宜。

二十一、106 學年度第一學期碩士班研究生暨指導教授名冊，惠請各學系碩士班配合調查填寫，以利後續事宜。

二十二、106 學年度第一學期教學觀摩規劃表，惠請各學院配合調查填寫，以利後續事宜。

二十三、本校 106 學年度第一學期日碩士開設課程及日間部課綱大綱已上傳至南區教學資源中心跨校課程公共平台，提供夥伴學校學生查詢及申請跨校選課。

二十四、本校 106 學年度教學優良教師遴選，惠請各教學單位踴躍推薦候選人，並於 106 年 10 月 31 日前將候選人資料（含推薦表、教師自我評量表及佐證資料）擲送所屬學院進行複選作業。

二十五、本校 106 學年度「改進教學獎勵」選拔，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料（含改進教學獎勵申請表、教師自我評量表及佐證資料），請於 106 年 10 月 31 日前擲送所屬學院辦理評審作業。

二十六、本校「教學增能 106 年度延續計畫」經費執行率為 26.68%（截至 9 月 6 日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。

二十七、本校「106 年度特色大學試辦計畫」經費執行率為 28.76%（截至 9 月 6 日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核

銷（含學校配合款）掌控執行進度。

二十八、本校 106 學年度第 1 學期「新進教師成長營」訂於 106 年 9 月 13 日上午 10 點 10 分於學生活動中心一樓會議室舉行，惠請各單位通知所屬新進（聘）教師（含專案）務必出席會議。

二十九、本校 106 學年度第 1 學期「教學助理期初申請說明會」訂於 106 年 9 月 19 日中午 12 點 10 分於實驗大樓一樓會議室舉行，惠請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席與會。

三十、本校 106 學年度第 1 學期「教師知能研習會：教學實務升等之機制與實例分享」訂於 106 年 9 月 27 日上午 10 點 10 分於實驗大樓一樓會議室舉行，惠請各系所通知所屬教師、教學助理等踴躍出席與會。

三十一、請轉知、叮嚀教師同仁，申印講義需遵行校園智慧財產權法規。

三十二、因應明年執行深耕計畫所需，目前研議業師以不超過 6 週為原則，請回饋意見供參。

學務處：

一、生活輔導組：

（一）校園安全（學生事件、各類宣導）：

1. 106 年 8 月份各系學生發生交通事故人數共計 1 件 1 人次，本組將加強發生事故同學防衛駕駛之知能。

學 院	系 別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	資訊管理系		1	1
合計			1	1
備 註	A 1 類：指有人死亡（含超過廿四小時死亡者）或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

（二）學雜費減免作業：

依教育部函示及相關法令，持續辦理 106 學年度大專校院各類學生就學費用減免事項。

（三）學生生活輔導：

本校 106 學年度學生獎懲委員會及膳食部、販賣部、自助式機具委辦招商管理委員會委員，均已簽奉校長核可完成遴聘，並制頒聘書

(函)。

(四)紫錐花運動：

106 學年度第 1 學期「紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導活動」假各班班會時機，配合「校園安全宣導」一併辦理。

(五)學生兵役：

辦理 106 學年度第 1 學期學生兵役緩徵、儘後召集申請作業，校務行政系統已於 106 年 8 月 21 日起開放新生、轉學生自行上網登錄，期限至 9 月 22 日止。

(六)學生宿舍管理：

1. 學生宿舍已於 8 月 29 日至 9 月 3 日完成幹部訓練與開宿準備。
2. 學生宿舍於 9 月 4 日開宿，9 月 6 日辦理住宿生報到事宜。
3. 學生宿舍將於 10 月 1 日辦理迎新活動。

二、課外活動指導組

(一)學生獎助相關：

1. 協助學生辦理 106 學年度第 1 學期就學貸款作業。
2. 106 學年度第 1 學期校、內外各項獎助學金已陸續上網公告，並受理學生申請辦理中。

(二)學生社團、活動相關：

1. 執行財團法人蔡衍明愛心基金會「公益青年-送愛下鄉趣」2017 中秋慰問個案申請。
2. 籌備 9/29 陳冠宇鋼琴演奏會相關事宜。

三、身心健康中心

(一)保健中心：

1. 為預防登革熱及國際茲卡病毒疫情，因應學生自臺灣進入校園，請同仁師長多加注意辦公室、居家週遭積水容器以避免病媒蚊孳生、做好防蚊措施、協助衛教學生若有疑似症狀(如後眼窩痛、紅疹、發燒、骨頭痠痛等)應盡速就醫並告知接觸史。
2. 請各單位就權則場所檢視環境孳生源至少每星期清除一次(如水耕植物、花盆底盤、輪胎、廁所)。
3. 9/8 完成新生體檢。

(二)學輔中心

1. 本學期依據「性別平等教育經費」相關規定，製作性別平等教育宣導品（筆袋），並承辦澎湖縣政府家庭教育中心辦理性別平等教育講座1場次（106年10月）與成長團體4場次（106年11月）。
2. 透過106年9月7日106學年度新生訓練，宣導性別平等教育法律常識，建立新生的性別平等意識。
3. 依本校學生轉銜輔導及服務要點，將於開學前協請註冊組提供新生名單，以利至教育部通報系統平台查詢，進行後續高關懷個案管理及轉銜輔導作業。
4. 依本校「校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫」，為早期發現高關懷學生，減少自我傷害發生或嚴重化的可能性，每年應針對新生實施情緒量表測驗。106學年度大一新生情緒量表施測期程為10月11日、10月18日、10月25日、11月1日週三10:10-12:00。已陳核、影送各系辦公室惠予通知各班新生準時參加。

(三)資源教室

1. 106學年度第一學期資源教室身心障礙學生個人相關資料，已依時程內於「教育部特殊教育通報網」上完成資料接收與更新作業。
2. 資源教室依南一區分區學校（臺南大學）相關規定，於106年9月1日至10月6日完成106學年度第一學期身心障礙學生鑑定工作事宜。
3. 資源教室依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定，106年9月29日辦理期初與迎新團體輔導活動。
4. 依據「特殊教育學生獎補助辦法」規定，資源教室於106學年度第一學期開學起，協助通知符合資格之學生備妥相關資料申請「大專校院特殊教育學生獎補助學金」。

四、體育運動組

(一)體育活動及重訓室使用：

1. 為鼓勵教職員生運動，本組依往例於開學日起免費開放重量訓練室三間，推廣使用時段為期1周，從106年9月11日起至9月15日止。

2. 訂於 106 年 9 月 11 日起開始辦理會員證，受理對象為校內教職員、學生、校外人士、校友及退休教職員工。
3. 定期安排工讀生清理 3 間重量訓練室及檢查運動器材，若有損壞立即報修。
4. 定期派工讀生清潔維護，並不定期採購上課用器材。
5. 核銷 105 學年度第 2 學期公車費用、游泳館租借費用及游泳助教工讀金。
6. 辦理 106 學年度第 1 學期澎湖縣縣立溫水游泳池租借，及游泳助教徵選事宜、租用公車負責學生往返接送。
7. 預計於 106 年 12 月至 107 年 1 月底，辦理公車招標前置作業。
8. 水域安全講習：為配合教育部體育署宣導事宜，預訂 106 年 9 月 27 日（三）於教學大樓 E310 教室辦理水域安全講習。
9. 體適能檢測：
本組預計於 106 年 12 月至 107 年 1 月底以前，將各系任課之體育教師所檢測之體適能資料上傳教育部體育署網站。
10. 運動代表隊組訓事宜：
田徑校隊為準備 107 全國大專校院運動會，田徑隊與羽球隊分別申請重量訓練室及羽球場地作為 106 年 8 月暑期訓練用。

(二) 校外競賽事宜：

1. 業於 106 年 8 月 1 日前完成澎湖縣政府舉辦之「第 61 屆全縣運動會」線上報名，業已核章後送縣府備查。
2. 預計於 106 學年度第 1 學期體育組組務會議辦理審核及核發獎金事宜(如附表)。

(三) 體育場館租借情形如附表。

總務處：

- 一、統計各大樓用電及用水情形如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，於 106 年 08 月本校使用電量較 105 年度同期減少 1.03%。經查用電增加 10% 以上，計有實驗大樓及路燈，經查實驗大

樓應係暑期辦理活動所致，路燈因係公用，且用電不多，故不予檢討。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26℃之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

- 三、據本校私錶統計 106 年 08 月用水，較 105 年度減少 17.91%。因行政大樓、實驗大樓管路漏水部分，已修復完成，另教學大樓因近期已有下雨，已開始使用雨水回收水沖廁，自來水使用量亦已大幅減少，故 08 月各棟用水量多較去年減少，並無用水增加 10%以上大樓。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，以免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。
- 四、106 年度操場周邊步道及遮陽棚興建工程，已於 106 年 7 月 7 日前開工，目前正施做步道基礎開挖、整地、碎石級配整平壓實及遮陽棚柱基礎混凝土打除及開挖。
- 五、本校教師研究室分離式冷氣裝設智慧電錶監控系統，已於 106 年 7 月 21 日完工，8 月 9 日驗收完成，並結算付款。
- 六、全校智慧水錶安裝，已設置完成，並於 106 年 8 月 11 日完工，俟軟體測試完成即可辦理驗收。
- 七、食品加工實習教室太陽能光電系統建置工程，已於 106 年 8 月 18 日完工，8 月 31 日驗收完成，結算中。
- 八、配合學務處辦理之「106 年度學生宿舍藍天棟三樓與采風棟三樓西向房床組汰換」，已於 106 年 7 月 11 日開工，8 月 4 日完工，並於 8 月 9 日驗收完成，及結算付款。
- 九、已於 106 年 9 月 2~3 日完成本校高低壓電氣設備定期檢驗保養及校內分區停電及發電機有載測試。
- 十、已於 106 年 7 月 13~14 日完成本校消防設備安全檢查。
- 十一、文書組於 9 月 21 日下午 3 時-5 時，辦理本校 106 年度公文系統教

育訓練，惠請各單位至少派一員參加。

十二、為落實本校登革熱防治措施，請各單位依責任區域就登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表做自我管理。

十三、針對有關防止登革熱孳生源產生之宣導，並落實巡、倒、清、刷：

(1)「巡」—經常巡檢，檢查轄區室內外可能積水的容器。

(2)「倒」—倒掉積水，不要的器物予以丟棄。

(3)「清」—減少容器，使用的器具也都應該澈底清潔。

(4)「刷」—去除蟲卵，收拾或倒置勿再積水養蚊。

十四、請本校各單位配合辦理轄區範圍加強環境整頓及孳生源清除，校園常見孳生源如馬桶水箱、冷卻水塔、水桶、花盆底盤、水生植物容器、樹洞、丟棄飲料罐及便當盒、廢輪胎、大型棄置戶外之廢棄物。

十五、宣導各管單位如被衛生單位發現孳生源，衛生單位將依違反傳染病防治法第25條第2項規定並依同法第七十條處新台幣三千元以上，一萬五千元以下罰鍰。請各管單位加強環境整頓，以免受罰。

十六、校報廢品已清理完畢，計拍賣報廢品922件(105.12.1-106.6.30)金額75,888元，目前報廢庫房有空間，各單位如有財產及非消耗物品已達年限且損壞不堪使用需報廢者，可提出申請。

研發處：

一、106學年度師生實務增能計畫第二階段計畫核定通過，核定金額2,691,909元，因教育部尚未撥款，請各執行單位依需求提出墊付申請。修正後計畫書已於106年9月7日函送教育部。

程序四業界專家協同教學：食品科學系、資訊工程系、水產養殖系、行銷物流管理系、餐旅管理系。

程序五教師深度研習：無

程序六教師深耕服務：資訊管理系、觀光休閒系、行銷物流管理系、應用外語系。

程序七學生校外實習：資訊管理系、食品科學系、電機工程系、觀光休閒系、資訊工程系、水產養殖系、行銷物流系、餐旅管理系。

程序八學生就業輔導：電機工程系、觀光休閒系、資訊工程系、航運管理系。

- 二、105 學年度實務課程發展計畫成果(水產養殖系、資訊管理系、應用外語系、觀光休閒系)請於 9 月 18 日前將相關資料送至本處。
- 三、9 月 8 日配合新生訓練，辦理教育部大專校院就業職能平台(UCAN)系統班級說明會及團體施測。自本學期起，學生於校務行政系統登入帳號密碼後，即可連結至教育部 UCAN 平台，敬請師長們協助宣導與鼓勵同學們上網進行施測。
- 四、為確保學生求職安全及合法的勞動條件，加深學生了解求職防騙及勞動權益觀念，本處配合澎湖縣政府預訂於 10/18 辦理乙場求職防騙宣導會，敬請師長們協助宣導與鼓勵學生踴躍參加。
- 五、依據教育部來函，請各校(系)協助追蹤畢業生流向應於 106 年 9 月 29 日前完成畢業滿 1 年、3 年、5 年流向追蹤。
- 六、本處 9 月 23—24 日將由陳志誠老師參加澳門臺灣高等教育展。
- 七、106 年度教育部青年發展署「大專畢業生創業服務計畫」(U-Start)獲補助創業團隊(芮瑋工作室，補助金額 50 萬；鴻安海洋管理顧問有限公司，補助金額 50 萬)，已進駐本校創新育成中心。
- 八、協助本校參加農委會水保局第七屆大專生洄游農村計畫團隊(服務業經營管理碩士班)，於 9 月 7 日至 9 日，假華南銀行總行會議中心辦理成果發表；獲得洄游精神獎、超級夢行者及環境永續獎等三個獎項，團隊獎金合計 14 萬。
- 九、協助在地廠商申請通過 6 件 106 年度澎湖縣地方產業創新研發推動計畫(進駐廠商：珊瑚礁遊艇有限公司，補助金額 77.1 萬；嚐鮮企業社，補助金額 68 萬。畢業廠商：協發生活事業有限公司，補助金額 53.9 萬；藍海創新顧問有限公司，補助金額 70.9 萬。在地廠商：泰和製麵，補助金額 52.3 萬；海上人家民宿，補助金額 52 萬)。

圖資館：

- 一、圖書資源組將於 9/25-10/13 辦理「秋季借閱比賽」活動，歡迎全校教職員工生踴躍參加。
- 二、圖書資源組將於 9/26 上午 8:10-10:00 於圖資館五樓第一電腦教室辦理 SciTech Premium Collection(原名 Science Journals)科學領域全文套裝資料庫教育訓練活動，歡迎學校教職員工生踴躍報名參加。
- 三、圖書資源組將於 9/27-10/11 上午 10:00-12:00 於圖資館五樓第一電腦教室及圖資館三樓多媒體室舉辦 2 場「E 指掌握數位學習閱讀及研究-實用 E 資源檢索利用研習」活動，歡迎學校教職員工生踴躍報名參加。
- 四、本館於 9/8 辦理全校新生圖書館導覽活動，計有 14 班次參加活動圓滿完成，另進修推廣部預計於 9/15 晚間 18:00-20:00 辦理新生圖書館導覽活動。
- 五、本館新增「天下雜誌群知識庫」自 106 年 9 月 1 日至 107 年 8 月 31 日止，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
- 六、ProQuest Research Library 學術性期刊全文資料庫提供試用至 10/31，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
- 七、為維護個資安全，請各單位承辦人員於進行業務相關個資檔案傳輸時，宜採用檔案加密措施，以避免個資誤寄或外洩。
- 八、依據國家發展委員會「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」規定，本校配合宣導事項如下：
 - (一)各單位於網站提供可編輯文件下載時，應另提供 ODF 格式，針對舊有 表單及文件，應安排時程辦理修正工作。
 - (二)若有要求他機關填復資料時，應主動提供 ODF 格式，並以 ODF 格式彙整公務資料。
 - (三)國家發展委員會續階實施計畫將納入電子公文附件採用 ODF 格式之使用比例考核指標，請各單位於發送電子公文之附件時，採用 ODF

格式。

九、資訊服務組已完成新生校園無線網路及電子郵件信箱帳號建置；另外教學、實驗及圖資等大樓電腦教室網路(3*ADSL)頻寬，也於暑假期間完成升速(60M->100M)。

十、藝文中心將於 9/15-10/ 11 展出「藝旅風情」—廖進發水墨畫創作展，並於 9/15（星期五）11:00 舉行開幕茶會及現場導覽，歡迎全校師生同仁蒞臨參觀。

十一、為提升本校學生資訊能力與職場競爭力，以及鼓勵同學報考 MOS 國際資訊證照等相關的建議作法，如附件 A。

進推部：

一、完成 106 學年度進修部四技單獨招生事宜，觀休系共計 50 位完成報到，資管系共計 46 位學生完成報到。

二、完成 106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部招生，觀休系共計 1 名完成錄取公告。

三、完成 106 學年度本部四技學士班與碩士在職專班初選事宜。

四、完成 106 學年度本部四技各班多位教師授課登錄名單事宜。

五、完成 106 學年度「南區區域教學資源中心跨校課程公共平台」本部課程資料上傳作業。

六、於 9 月 7 日完成辦理 106 學年度進修部資管系與觀休系新生訓練。

七、106 學年度進修推廣部報到學生來源分析表（A 類學生）如附件。

八、於 8 月 16 日國軍退除役官兵澎湖縣榮民服務處之職訓培訓業務承辦人員相先生及林先生至本部洽談與本校之合作備忘錄相關事宜，並另訂時間辦理後續簽約。

九、於 8 月 24 日國軍退除役官兵澎湖縣榮民服務處之處長陳平先生、林總幹事及職訓培訓業務承辦人員相先生、林先生至本部拜訪，並初步規劃明年度委外職業訓練班隊課程事宜。

十、本部因符合三年內（含當年度）獲得 TTQS 銅牌以上之資格條件，於 8

月 25 日受邀參加國家人才發展獎工作小組辦理之 2017 國家人才發展獎說明會。

十一、於 8 月 30 日參加勞動部勞動力發展署主辦，由高雄市工業會承辦之 106 年度 TTQS 專業人員管理及派案措施利益關係人會議。

十二、辦理填報教育部「大專校院推廣教育課程資訊入口網站」之「105 學年度推廣教育各項開班統計資料」。

十三、本校承辦澎湖縣政府社會處勞工行政科委辦 106 年失業者職業訓練業務之勞務委託案課程辦理情形如附表。

十四、105 年度第二學期推廣教育非學分班課程研辦開課情形如附表。

十五、106 年度第一學期推廣教育非學分班課程研辦開課情形如附表。

十六、106 學年度第一學期 106 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫之研提計畫班別通過核班（審查計分 B 級）辦理情形附表。

人事室：

一、身心障礙者進用：

國立澎湖科技大學 106 年 9 月份投保人數統計表			
種 類		人 數	備 註
公 保		140	
勞 保	行政人員（含專案教師、專任計畫助理）	144	專案教師 26 人、兼任教師 16 人、專案約用人員 20 人、行政助理 37 人（含育嬰留職停薪 1 人）、工友 10 人、計畫助理 35（含臨時工）
	勞僱型學生	6	勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小 計		290	
應進用身心障礙人數		8	
目前進用身心障礙人數		8	

二、本校專案教師分配業務特別助理之人力分配原則，經本(106)年 8 月 17 日行政會議討論研議後結果如附件一。

三、依本校教師評鑑辦法第 12 條規定「各級教評會所為決議應具體明確、詳實載明各項目績效評鑑分數及是否通過評鑑；如有不通過評鑑之決議，應敘明理由經校教評會通過後以書面說明『再評鑑期限』、『教師評鑑輔導措施』及『申訴方式』等救濟教示規定通知教師評鑑申請人。」，據此，經本校校教評會審定教師不通過評鑑者，由人事室函知當事人辦理後續相關事宜。

提問與回覆：

有關專案教師分配業務特別助理之人力分配原則：

一、餐旅系陳主任提：本系新聘 1 位技術教師並未納入分配原則規範。

人事主任回覆：專案技術教師適用上揭分配原則。

二、通識中心蔡主任提：所訂原則應儘量周延，審視其中配置，遊憩、行物、應外…等系列舉，餐旅系即應比照，如要專簽，各單位應一同。

校長裁示：請人事室再修正。

三、養殖系曾主任提：本系一位專案教師原分配在系上協助，八月中重新分派至環安組，導致已安排課程及業務無法進行，簽陳未獲批覆，類此情形，系的意見無從表達。

主秘回覆：專案教師分派儘量在七月完成。

主計室：

一、本校 106 年度校務基金預算截至 8 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 372,122,973 元，總成本費用 361,812,502 元，賸餘 10,310,471 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數為 44,793,697 元，佔累計預算分配數 52,278,024 元之執行率為 85.68%，佔全年度預算數 60,012,024 元之執行率為 74.64%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

(三) 各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

二、教育部預計於本(106)年 10 月 23 日至 25 日派員至本校訪查預算執行情形與教育部補助及委辦計畫之經費運用情形，事先應提供資料(附件

4)請相關單位配合備妥資料送本室彙整；另「修理保養及保固費用」依各廠商名稱製作支付明細表、預計抽查補助及委辦計畫 35 件(附件 5)之經費運用情形，應備妥之憑證及帳冊，刻正整理中，並請各計畫承辦人員於訪查期間配合作說明。

三、依「中央政府附屬單位預算執行要點」第 16 點規定略以，辦理各項增撥基金，均應依其法定預算執行。於年度進行中，其配合業務急迫需要，須修正已列預算之增撥基金計畫，或未列預算之增撥基金計畫必須於當年度辦理者，應專案報由主管機關核轉行政院核定。請各單位未編列資本門預算或超過年度預算數之計畫，確實估算購建固定資產本年度執行數，依研發處通知時限報送，俾能完成補辦預算程序。

四、本年度資本門設備經費結餘款已獲分配單位，請配合校內經費資本門執行期限，儘速依採購程序辦理，並於本年 11 月底前完成結案付款。

海工院：

- 一、本院 106 年度 1~8 月計畫案共 32 件，共 1899 萬元（不含技職再造計畫案、食品加工實習工廠案，統計至 106.8.31 日止）。
- 二、本院電信系洪健倫老師於 106.08.14~106.08.17 至中國參加浙江大學舉辦之「Cross-Strait workshop on the Fusion Energy and Plasma Science, 2017」並發表論文。
- 三、本院電信系莊明霖老師及蔡淑敏老師於 106.08.21~106.08.23 至日本參加 2017 Taiwan and Japan Conference on Circuits and Systems 並發表論文。
- 四、本院電信系吳明典主任、莊明霖老師和姚永正老師於 106.8.29 拜訪其禾電梯，洽談實習與業師相關事宜。
- 五、本院電信系吳明典主任及莊明霖老師於 106.09.05 前往台南參加由電磁產學聯盟舉辦之經緯航太公司企業參訪活動。

人管院：

- 一、通識教育中心申辦通過 106 學年度樂齡大學計畫，預計招收 25 位學

員，現由進修部協助辦理招生作業。

- 二、通識教育中心與公視紀錄片巡迴團隊合辦【跟著鏡頭看臺灣-2017 紀錄片行動列車】影展，自 10 月 16 起至 10 月 19 日止。
- 三、航運管理系辦理學生校外實習廠商意見彙整與實習心得蒐集分析。
- 四、行銷與物流管理 9 月 6 日晚上 6 點辦理 106 級服務業經營管理碩士班/碩士在職專班新生入學說明會暨歡迎會。
- 五、應用外語系 9 月 15 日辦理兩場全英文教學工作坊，歡迎教師參加。
- 六、應用外語系 9 月 16-17 日辦理全民英檢初級複試。
- 七、應用外語系 50 名學生 9 月 20 日於國際會議廳擔任 2017 全球旅遊選美皇后之隨行口譯工作。

觀休院：

- 一、9/5-7 遊憩系胡俊傑主任、陳正國老師、高紹源老師、吳建宏老師、張晏瑋老師參加第二期重型帆船培訓。
- 二、9/6 國立澎湖科技大學與馬公市公所採產官學合作模式，將租借市公所經管的嵵裡遊憩據點作為國立澎湖科技大學之「海洋觀光特色」訓練基地，並訂於上午 11 時整假嵵裡遊憩據點舉行簽約儀式。
- 三、9/6 遊憩系於嵵裡海水浴場辦理「海洋文創暨經營管理座談會」。邀請非洲華文作家協會會長「太平公主號」古帆船國際事務主任 CHAO HSIU YING 出席本系海洋文創暨經營管理座談會。
- 四、9/9-10 遊憩系辦理海澎湖迎新活動。
- 五、9/8-11 及 9/12-23 遊憩系林瑞瑜同學赴宜蘭參加 106 學年度總統盃全國帆船錦標賽暨 106 年全國運動會選手移地訓練。
- 六、9/14-15 遊憩系高紹源老師、吳建宏老師赴越南胡志明市孫德聖大學參加第一屆國際運動管理研討會。
- 七、9/24-30 遊憩系林瑞瑜同學赴宜蘭南方澳內埤灣海域參加 106 年全國運動會帆船錦項目競賽。
- 八、9/18-9/29 遊憩系李帛彥同學赴宜蘭參加 106 學年度總統盃全國帆船錦標賽暨 106 年全國運動會。
- 九、9/27 遊憩系召開期初大會。

- 十、106 學年度第 1 學期遊憩系新生共計 51 名。
- 十一、餐旅系於 9/6~9/7 與農會合辦美食特色料理(絲瓜、南瓜、冬瓜)研習。
- 十二、餐旅系於 9/8 辦理澎湖地方美食烹調研習。
- 十三、餐旅系於 9/10 上午辦理法式甜點研習，下午辦理帆船糕點製作。
- 十四、餐旅系於 9/21~9/23 與志願服務協會辦理志工研習。
- 十五、餐旅系 9/25 業界專家協同教學，邀請天悅飯店行銷業務部王振昌經理。
- 十六、9/4-8 觀休系辦理新生報到、訓練。
- 十七、9/5 觀休系辦理新生家長首遊澎湖工作籌備會議，9/7 澎科菊島 FUN 新遊四則新聞媒體曝光。
- 十八、9/5 觀休系召開系行政會議。
- 十九、9/7 觀休系執行特色大學-首遊澎湖 9/7 辦理菊島 FUN 新遊活動，共有 120 位家長參加。
- 二十、9/10 觀休系辦理新生走市區活動。
- 二十一、9/12 觀休系辦理 106 級碩士班、碩士在職專班迎新活動。
- 二十二、9/13 觀休系參加旅遊皇后決賽先導電動機車隊。
- 二十三、9/16 觀休系于錫亮老師辦理澎湖國家海洋地質公園培力工作坊活動。
- 二十四、9/20 觀休系召開期初大會。
- 二十五、10/1 觀休系辦理迎新活動。

秘書室：

- 一、105 學年度工作重點計畫量化指標執行情形請儘速繳交。
- 二、106 學年度工作重點計畫請於 9 月 20 日前繳至秘書室。
- 三、行政單位內控項目未繳單位請儘快辦理。
- 四、各行政單位請每季召開一次會議並作成紀錄。
- 五、107 年財務規劃書請研發處製作，以備 12 月底前報部。
- 六、9 月 18 日起隔週發行校訊，請各單位依通報期間內繳交重點項目。

副校長：

- 一、深耕計畫已進入細部規劃，樹狀圖完成後將召開全校性公聽會。
- 二、近期有多個智慧電網與微電網團隊來校尋求合作，本校將成立對應團隊以利承接相關計畫。

提問與回覆：

一、通識中心蔡主任提二點建議：

1. 兼任教師自8月起聘、投保，鐘點費9月才起算發給，兩者起始不一造成保費繳納困擾，建議聘書之聘期能作精確考量。

人事室古主任回覆：依教育部頒專科以上學校兼任教師聘任辦法第四條第一項規定，兼任教師聘期起迄日期應以學期制或學年制為之，目前尚無其他可行方案。

2. 會議無紙化很好，可以省紙，也希望能予推動，但長期以來收到資料時間已近開會時日，無法詳細研究與徵詢相關人員意見，資料又一再更新，建議主管會報與行政會議是否能間隔一週召開，使議題能儘早傳達，開會時也才能充分表達與討論。

校長裁示：1. 會議資料提前彙集，完整後一次發送。2. 主管會報與行政會議是間隔一週召開可行。

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：研發處

案由：為本校與大陸地區廣州航海學院簽署學科研交流合作協定書案，提請討論。

說明：

一、本案業奉教育部 106 年 9 月 4 日臺教文(二)字第 1060126066 號函修正後原則同意在案。

二、檢附廣州航海大學簡介及本校與廣州航海學院學科研交流合作協定書(草案)各乙份。

擬辦：奉核後與該校簽訂合作協定書，並於完成雙方簽署後，將書面約定書影本報部備查。

決議：通過。(協定書如附)

討論事項(二)

提案單位：研發處

案由：擬訂定「國立澎湖科技大學研究獎助生權益保障處理細則」草案，請討論。

說明：

- 一、依教育部中華民國 106 年 05 月 18 日臺教高(五)字第 10600609 號函示之「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」辦理(如附件一)。
- 二、本校「研究獎助生權益保障處理細則」草案業於 106 年 9 月 5 日召開完畢。

擬辦：本案經公聽會通過後，提行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：

- 一、通過。(本校「研究獎助生權益保障處理細則」如附)
- 二、請製作申請範例供參。

討論事項(三)

提案單位：總務處

案由：為了美化校園環境，研議於校內增加種植樹木乙案，提請討論。

說明：

- 一、本校園綠化案配置圖規劃如附件所示，主要樹種為小葉南洋杉，以樹距 2 米做為規劃，初估種植數量為 1526 棵。
- 二、因所需經費龐大，建議引進縣府資源(如植樹節活動)逐年完成綠化。

擬辦：經行政會議審議通過，提請校園規劃委員會會議審議。

決議：通過。

討論事項(四)

提案單位：人事室

案由：為合理提升專案教師相關權益事項乙案，提請討論。

說明：

一、依據本校現行校務基金進用教學人員相關法規整理。

二、檢附「專案教師權益及相關事項彙整表」乙份。

辦法：經行政會議審議通過後續辦。

決議：續辦。

討論事項（五）

提案單位：人事室

案由：為簡化本校差假流程乙案，提請討論。

說明：

一、經查本校目前教職員工差假流程，需經承辦單位公文簽(或來文)會人事室、主計室、教務處、秘書室等一、二級相關單位核定後，再登錄差勤系統申請，流程曾經單位重複(如附件 2-1)。

二、為簡化上開流程，減少人力耗費，擬修正程序如附件 2-2。

辦法：經行政會議審議通過後續辦。

決議：通過。

討論事項（六）

提案單位：人事室

案由：修訂「國立澎湖科技大學教職員工休閒康樂活動實施要點」，請討論。

說明：

一、為推展本校員工社團活動，增加員工社團活動類別，並彈性調整補助經費使用項目，爰修訂旨揭實施要點。

二、本要點原條文共 10 點，本次修訂第 2 點、第 5 點及第 8 點等 3 點，修正後條文共計 10 點。

三、檢附修訂「國立澎湖科技大學教職員工休閒康樂活動實施要點」條文及對照表（如附件）。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。（修正對照表如附）

討論事項（七）

提案單位：研發處

案由：訂定「國立澎湖科技大學與詮盛科技股份有限公司產學合作備忘

錄」，請討論。

說明：本校與詮盛科技股份有限公司擬於9月28日簽訂產學合作備忘錄，檢附產學合作備忘錄草案一份(如附件)。

決議：通過。(備忘錄如附)

討論事項(八)

提案單位：圖資館

案由：擬增訂「國立澎湖科技大學資訊教育諮議委員會設置要點」(草案)(如附件)，提請討論。

說明：為提升學生資訊基本能力，研議並規劃學生基本資訊能力指標、畢業門檻與資訊教育相關事宜，特設置本要點。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：修正通過。(一、第二點修正如下：本會委員由副校長、各學院院長、教務長、圖資館館長、通識中心主任、資訊工程系主任、資訊管理系主任、電機工程系主任、電信工程系主任等共同組成，由副校長擔任召集人，圖資館館長擔任執行秘書。二、餘照案通過。三、通過後要點如附。)

討論事項(九)

提案單位：人事室

案由：為本校行政人員數位學習累計時數截止日延至106年9月30日乙案，提請討論。

說明：

一、本校「推動公務人員數位學習實施計畫」係於本(106)年6月15日經行政會議通過，送請校長核定後施行(詳如附件)。

二、自本(106)年1月1日起，公務人員每人每年學習時數指定10小時「必須完成課程」(當前政府重大政策1小時；環境教育4小時；民主治理價值課程5小時--含性別主流化1小時；廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等4小時)，本校為配合新政策，並於上揭實施計畫柒、獎懲措施修正略以：
「一、每年1至8月止，個人『數位學習』時數累計50小時以上(以每年9月2日當日紀錄為準)，並完成指定數位課程，依時數

級距，分別核予行政獎勵。...」

三、惟因上揭「必須完成課程」係於今(106)年始納入指定訓練課程，且本校實施計畫於本(106)年6月提行政會議通過後以電子郵件通知，宣導時間短促，部分同仁反映未知此變動而已完成50小時以上學習時數，如因此無法取得相應獎勵，殊為可惜；另配合人事行政總處考核期程106年「民主治理價值課程機關參與比率」及「學習時數達成率」二項資料統計之截止時間點為106年9月30日。基此，為鼓勵本校同仁把握時效，依限完成相關課程學習，建請同意今(106)年核計數位學習時數截止日延至9月30日。

辦法：經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：通過。

伍、臨時動議：無。

陸、性平審視：符合。

柒、散會：是日上午11時40分。