

國立澎湖科技大學106學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：106年8月17日（星期四）上午9時0分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：翁校長進坪

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、感謝各位師長辛勞參與進班宣導及新生說明會等招生活動，期許明年籌劃更為完善，使各位師長進行招生時能有更好的環境和條件。
- 二、深耕計畫關係到學校未來五年的經費與發展，希望各系、各位老師都能共同參與。
- 三、本校上一年度決算短絀 3 千餘萬，根本解決之道，希望學生數能增加到 3500 人，規劃作法如下：1. 招收五專生。2. 增設護理班。3. 發展學校主軸特色，蒐集遊艇產業納入深耕計畫。4. 以最美麗海灣或最美麗海灣城市的大學作為特色。5. 請各位師長踴躍提供意見。
- 四、請總務處規劃學校的綠化，下個月提出報告。
- 五、澎湖藝術家協會理事長來訪，協請能促成捐贈藝術品以美化本校。
- 六、落實學生取得「三照」－英文證照、專業證照、電腦證照。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校105學年度第2學期第6次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、辦理本校 107 學年度研究所甄試入學招生簡章彙編前置作業。
- 二、辦理本校 106 學年度第 1 學期學碩士一貫學程審查申請作業。
- 三、106 學年度日間部四技各入學管道各系招生名額錄取報到暨聯合登記

分發錄取成績高低一覽表詳如附件一、二。

四、106 學年度日間部新生註冊須知公告於學校網站首頁/新生專區處。

五、106 學年度外國生申請入學，本校 4 名學生錄取(養殖系 2 名、遊憩系 1 名、餐旅系 1 名)，目前有意願就讀人數為養殖系 1 名、遊憩系 1 名。

六、106 學年度各學制（日四技/日二技/日碩士）均無大陸學生錄取。

七、106 學年度第一學期轉學考報到人數日間部二年級 23 人，三年級 5 人，進修部僅 1 人報名，無人報到。各系報到人數統計如附件三。

八、教育部來函 106.7.4.修正「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」部分條文及第四條附表一、附表三、附表四、附表六，修正條文對照表詳如附件四。

九、請各系加強輔導學生（新、舊生）應於註冊期限內完成註冊程序，如未於註冊期限內（9/15）完成者，即依學則規定予以退學處分。

十、檢送 105 學年度第 2 學期各班級學期成績總表於各系及班級導師，請協助輔導成績不佳之學生。

十一、已通報各院系及通識中心請將 105-2 品保手冊裝訂成冊，以利資料保存及評鑑之用。另請各單位儘早修正品保手冊俾進行審核作業。

十二、8 月 7 日（星期一）上午 9 時起至 106 年 8 月 11 日（星期五）中午 12 時止，辦理 106 學年度第 1 學期 2~4 年級學生初選選課作業。

十三、為推動學生修習學程，本處已製學程網頁及宣傳海報，請各系多加利用及宣傳，另將製作 DM 提供各系於新生訓練之選課時段協助宣導
<http://www.npu.edu.tw/sub/content/index.asp?m=1&m1=6&m2=487&gp=28&gp1=75>

<http://www.npu.edu.tw/sub/from/index-1.asp?m=2&m1=6&m2=486&gp=28&gp1=75&id=4565>

十四、105 學年度第二學期教師教學評量及教師考核將於 8 月中分送各系主任及各教師知悉。

十五、於 104 學年度第一學期起教學評量多兩題問卷有關教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書及教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書,敬請轉知各教師於課程中轉知學生知悉。

- 十六、本校 106 學年度教學優良教師遴選改採系、院、校級教師評審委員會審查作業，請有意參與之專任教師提早準備，以利遴選申請作業。
- 十七、本校「教學增能 106 年度延續計畫」經費執行率為 21.33%（截至 8 月 8 日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。
- 十八、本校「106 年度特色大學試辦計畫」經費執行率為 20.59%（截至 8 月 8 日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。
- 十九、本校 106 學年度第 1 學期「新進教師成長營」訂於 106 年 9 月 13 日（三）上午 10 點 10 分於「學生活動中心會議室」舉行，惠請各單位通知所屬新進（聘）教師（含專案）務必出席會議。
- 二十、本校 106 學年度第 1 學期「教學助理期初申請說明會」訂於 106 年 9 月 19 日（二）中午 12 點 10 分於「實驗大樓會議室」舉行，惠請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席與會。

學務處：

一、生活輔導組：

（一）校園安全（學生事件、各類宣導）：

1. 106 年 7 月份各系學生發生交通事故人數共計 3 件 3 人次，本組將加強發生事故同學防衛駕駛之知能。

學 院	系 別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	資訊管理系		1	1
海洋資源暨工程學院	水產養殖系		1	1
觀光休閒學院	海洋遊憩系		1	1
合計			3	3
備 註	A 1 類：指有人死亡（含超過廿四小時死亡者）或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

（二）學雜費減免作業：

1. 依教育部函示，持續辦理 106 學年度大專校院各類學生就學費用減

免事項。

(三)學生生活輔導：

- 1.105 學年度第 2 學期全校學生獎懲次數，計有嘉獎 877 次、小功 191 次、懲處 0 次，均依學生獎懲辦法及各業務單位彙送之獎懲建議表核列統計。
- 2.105 學年度第 2 學期學生操行成績結算，優等（90 分以上）計 581 人，甲等（80 分以上未滿 90 分）計 1439 人，乙等（70 分以上未滿 80 分）計 707 人，丙等（60 分以上未滿 70 分）計 169 人，丁等（未滿 60 分）計 3 人，操行不及格者經學生獎懲委員會審議予以退學。
- 3.105 學年度第 2 學期(7 月份)「導師校外賃居訪視」計 49 員(資工 2 甲 7 員，觀休 2 乙 42 員)，各賃居處均加強確認是否裝設煙霧偵測器及備有滅火器等消防器材及設施，以維學生賃居安全權益。
- 4.106 學年度新生入學說明暨歡迎會將訂於 8 月 11 日至 13 日辦理，期程及地點詳如下表。

日期	星期	時間	地點
8月11日	五	14：00	高雄市政府社會局婦幼青少年中心
8月12日	六	10：00	市立文華高中
8月13日	日	14：00	市立南港高工

(四)學生宿舍管理

- 1.106 學年度床位申請日期：
 - (1) 新生：106 年 8 月 1 日上午 9：00 起至 106 年 8 月 15 日晚上 9：00 前上網申請。
 - (2) 舊生(含轉學生、交換生)：106 年 8 月 1 日上午 9：00 起到 106 年 8 月 15 日下午 5：00 前上網申請。
- 2.學生宿舍 9 月 6 日上午 8:00-下午 5:00 辦理住宿生報到，並於學生活動中心提供寢具販賣服務。

二、課外活動指導組

(一)學生社團、活動相關：

- 1.執行財團法人蔡衍明愛心基金會「公益青年-送愛下鄉趣」2017 中秋慰問個案申請

三、身心健康中心

(一)保健中心：

1. 健康中心 7 月份健康服務統計：外傷處理 4 人次、學生平安保險申請 1 人次。
2. 申請 107 年教育部大專校院健康促進學校計畫。
3. 完成僑外生畢業、實習健保轉出或退保 14 人。
4. 協助技職營宣導急救訓練、傳染病防治(肝炎、肺結核)共 47 人。

(二)學輔中心

1. 理本校 106 年度南區區域教學資源中心計畫業界導師經費核銷及成果報告相關事宜。
2. 完成 106 學年度導師聘任發聘事宜。
3. 105 學年度第 2 學期(106 年 2-7 月)共進行 110 人次心理關懷諮商工作。
4. 協助準備 106 學年度新生說明會心輔相關內容。
5. 為兼顧學生權益、完善心理輔導工作，函請衛福部澎湖醫院持續到校支援 106 學年度第 1 學期個別心理諮商，特殊個案專業諮詢服務。

(三)資源教室

1. 完成「105 學年度大專校院身心障礙學生支持服務概況檢核表」乙份。
2. 更新教育部特殊教育通報網相關資料。

四、體育運動組

(一)器材室維護及管理：

1. 定期派工讀生清潔維護。
2. 不定期採購上課用器材。

(二)體育課程：

1. 核銷 105 學年度第 2 學期公車費用、游泳館租借費用及游泳助教工讀金。
2. 辦理 106 學年度第 1 學期澎湖縣縣立溫水游泳池租借，及游泳助教徵選事宜、租用公車負責學生往返接送。

(三)運動代表隊組訓事宜：田徑校隊為準備 107 全國大專校院運動會，田徑隊與羽球隊分別申請重量訓練室及羽球場地作為 106 年 8 月暑期訓練用。

(四)校外競賽事宜：

1.業於 106 年 8 月 1 日前完成澎湖縣政府舉辦之「第 61 屆全縣運動會」線上報名，俟紙本核章後送縣府備查。

(五)體育場館租借情形：

1.週期性租借：

借用單位	活動內容	場地	借用期間
通識中心	樂齡大學運動社團	韻律教室	每週一三 pm15:00-16:00 (暑假期間，開學另訂)
縣府羽球社	縣府員工時段	羽球館	每週二 am7:00-am9:00

2.單次借用：

借用單位	活動內容	場地	借用期間
田徑隊	暑期訓練	重量訓練室	106 年 8 月
羽球隊	暑期訓練	羽球場地	106 年 8 月

總務處：

一、統計各大樓用電及用水情形如附表。

二、依本校私錶統計顯示，於 106 年 07 月本校使用電量較 105 年度同期減少 1.56%。經查用電增加 10%以上，計有實驗大樓 1 棟，經查該大樓應係暑期辦理活動所致。為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26℃之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

三、據本校私錶統計 106 年 07 月用水，較 105 年度增加 27.52%。經查 07 月用水增加 10%以上，計有行政、實驗及教學等 3 棟，有關行政大樓，目前正查明有無水管漏水；實驗大樓為給水暗管漏水，目前以臨時水管替代，持續觀察中；教學大樓應為今年雨水較少，雨水回收池，已無雨水可沖廁，改以自來水沖廁所致，近期已有下雨，8 月份

應可改善。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，以免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。

四、106 年度操場周邊步道及遮陽棚興建工程，已於 106 年 7 月 7 日前開工，目前正施做步道基礎開挖、整地壓實及遮陽棚柱基礎混凝土打除及開挖。

五、本校教師研究室分離式冷氣裝設智慧電錶監控系統，已於 7 月 21 日完工，並排定於 8 月 9 日辦理驗收。

六、全校智慧水錶安裝，已設置完成，俟軟體安裝後即可申報完工驗收。

七、食品加工實習教室太陽能光電系統建置工程，已於 106 年 5 月 25 日開工，目前鋼骨已組立完成，另太陽光電板亦已安裝完成，正辦理光電板線路整理及銜接作業。

八、配合學務處辦理之「106 年度學生宿舍藍天棟三樓與采風棟三樓西向房床組汰換」，已於 106 年 7 月 11 日開工，並於 8 月 4 日完工，8 月 9 日驗收完成，正結算中。

九、各單位如基於業務需要，須將印信拓模套印於文件者，如獎狀、研習證書、聘書…等文件，依「印信製發啟用管理換發及廢舊印信繳銷辦法」第八條規定，請於擬套印日期前檢附文件樣本一式 5 份，簽請校長核准後，後會文書組，領取印模。由文書組於一個月內據以填製「國立澎湖科技大學印信套印啟用報備表」，函報教育部層轉行政院轉請總統府核備。

十、本年度健全發展計畫經費補助案，請 9 月 12 日前以電郵寄交營繕組。

研發處：

一、本年科技部一般專題計畫目前共申請 51 件，通過 22 件、大專生專題計畫通過 11 件，相關統計如下：

本校 106 年度國科會計畫統計一覽表			
院	系	一般專題 計畫	大專生專題 計畫
海洋資源暨工程學院	食品科學系	4	1
	電信工程系	2	4

	電機工程系	2	
	資訊工程系	1	1
	水產養殖系	1	
人文暨管理學院	航運管理系	1	
	行銷與物流管理系	4	3
	資訊管理系	1	
	通識中心	1	
	應用外語系	1	
觀光休閒學院	觀光休閒系	4	1
	海洋運動與遊憩系	0	1
總計		22	11

- 二、科技部 106 年度專題研究計畫申覆案申請截止日為 8/21 中午 12 時，欲申請者請於期限內提出申請，相關訊息詳見學校網頁。
- 三、106 年度大學社會責任實踐計畫(USR 計畫)核定過二件，經分別為人文管理學院王明輝院長主持之「澎湖輕旅模式建構」金額為 134 萬 8,551 元、食品科學系劉冠汝教師主持之「創造火龍果產業新紀元」金額為 120 萬。
- 四、教育部檢送「105 學年度技專校院實習課程績效評量實施計畫」(如附件)，各系應就實習課程辦理情形，依計畫所定之評量項目進行績效評量，並提送績效評量報告書。
- 五、教育部來函，請各校(系)協助追蹤畢業生流向相關事項如下：
- (1)網站名稱: 畢業生流向調查系統(本校網站首頁右下方)。
 - (2)調查年度: 100-104 學年度。
 - (3)建置時程: 起今~8 月 31 日。
 - (4)研發處驗收時間: 9 月 2 日。
 - (5)獎勵制度: 建置完成每系核發 50 小時工讀金。
- 六、本處 8 月 25—31 日將由李明儒研發長及謝慧桂組長參加印尼臺灣高等教育展。
- 七、本處 9 月 2-3 日將由陳志誠老師參加澳門教育展。
- 八、本處育成中心協助海洋運動遊憩系畢業生張浩，參加第 3 屆「我是運動創業家—運動服務業創新創業輔導計畫」競賽入圍第二階段。

- 九、本處育成中心已於 7 月 13 日召開 106 年第二次技術移轉小組會議，審查通過航運管理系王瑩瑋教授及食品科學系陳樺翰教授共同提出之「桑葚原汁精釀氣泡風味飲」技術技轉案，金額新台幣 30,000 元
- 十、本處育成中心已於 7 月 13 日召開 106 年第一次推動產學合作使用校名暨圖記審議委員會會議，審查通過食品科學系陳樺翰教授及台品集國際行銷顧問有限公司產學合作產品使用申請案。
- 十一、本處育成中心協助學生團隊申請通過，教育部青年發展署 106 年度「大專畢業生創業服務計畫」(U-start) 共二案，每案補助款 50 萬元，合計 100 萬元。

序號	學校名稱	團隊名稱	產業別
77	國立澎湖科技大學	菊島水產	服務業
78		藍色海洋的傳說	服務業

- 十二、請各系鼓勵學生申請本校學生校外競賽補助。申請書及實施計畫如附件二、附件三。
- 十三、國立澎湖科技大學研究獎助生要點（草案）之公聽會，預計將於 9 月 5 日下午 2:00 舉行，地點:實驗大樓演講廳，請各位踴躍參與。

圖資館：

- 一、教師及學生暑假借期延長已公告於圖資館網頁，敬請從圖資館首頁>[最新消息](#)點閱。
- 二、本館暑期整理 105 年度中、西文期刊及裝訂作業。
- 三、修改製作圖資館讀者指引手冊，將於 9 月 8 日提供新生導覽用。
- 四、[萬方數據庫](#)提供試用至 12 月 30 日，歡迎全校師生至：圖資館[首頁](#)>[電子資源](#)>[電子資源瀏覽系統](#)及[最新消息](#)點閱使用。
- 五、2017 年臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 PDA 電子書試用已開放，提供試用至 12 月 31 日，歡迎全校師生至：圖資館[首頁](#)>[最新消息](#)點閱使用。
- 六、台灣學術電子書暨資料庫聯盟辦理「[引 e 書 三重送](#)」活動，活動期限至 10 月 31 日，訊息公告於圖書館[首頁](#)>[最新消息](#)，歡迎全校師生踴躍

躍參加。

七、7/20-21 資訊服務組完成本年度 ISO/IEC27001:2013(ISMS) 及 BS 10012:2009 (PIMS)標準認證稽核作業。

八、本年度規劃建置學術單位網站平台專案，已於 8/8 辦理網站管理端使用者教育訓練，目前依詢問各單位意見而納入新平台計有 8 個系所。
另全校型會議網站正在建構中，將提供校內各單位舉辦各類活動及研討會報名管理使用。

分類	單位名稱	IP 位置
海工院	食品科學系(含食品科學系碩士班)	210.70.253.143:8001
	電信工程系	210.70.253.143:8002
	電機工程系(含電資碩士班)	210.70.253.143:8003
	資訊工程系	210.70.253.143:8004
	水產養殖系(含水產資源與養殖碩士班)	210.70.253.143:8005
人管院	行銷與物流系暨服務業管理碩士班	210.70.253.144:8001
	航運管理系	210.70.253.144:8002
觀休院	觀光休閒系	210.70.253.145
全校型會議網站	conf.npu.edu.tw	210.70.253.148

九、藝文中心預訂於 9 月 11 日至 10 月 15 日，展出「拋棄式日常」—高師大美研所五人聯展，屆時歡迎全校師生同仁蒞臨參觀。

校長裁示：1.各系學生所需電腦資訊能力及軟體需求請回覆圖資館。2.圖資館地下室請作規劃以活化使用。

進推部：

一、辦理本部 106 學年度四技單獨招生網路報名審核收件資料、統計報名及繳件人數、催繳備審資料、寄發測試信件等事宜。

二、已完成 106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班書面審查事宜。

三、106 年本部招生資訊於技專校院招生資訊網已完成相關連結與刊載。

四、106 年 7 月 6 日本部單獨招生第二次海報夾報 500 份。

五、完成本部大四下修生畢業審查作業，將已達畢業條件同學名單送至註

冊組以利領取畢業證書事宜。

六、完成本部四技與碩士在職專班 106 級學分表維護新增事宜。

七、辦理本部 106 學年度第 1 學期四技與在職專班開課事宜。

八、通知本部尚未填寫 105 學年度第 2 學期之教學評量學生上網填報。

九、修改完成本部 106 學年度新生註冊須知資料。

十、辦理本部 106 學年度第一學期選課前置作業事宜。

十一、106 年 7 月 21 日完成本部四技招生個資外部稽核驗證流程事宜。

十二、國軍退除役官兵澎湖縣榮民服務處委託辦理技職證照培育訓練班之 106 年度「咖啡經營微型創業培訓班」，決標金額為：29 萬 8,877 元，預定於 9 月開辦課程事宜。

十三、於 7 月 5 日參加勞動部勞動力發展署主辦，由高分署辦理之 106 年度產業人才投資方案提升行政能力研習會。

十四、於 7 月 6、13、27 日及 8 月 3 日參加勞動部勞動力發展署主辦，由高雄市工業會承辦之「2017 年度 ICAP 職能導向課程-申請認證實作班」。

十五、於 7 月 28 日參加勞動部勞動力發展署主辦，由高分署辦理之 106 年度下半年度產業人才投資方案行政作業核銷暨 TIMS 操作說明會。

十六、於 8 月 2 日參加勞動部勞動力發展署主辦，由高雄市工業會承辦之「職能基準應用策略聯盟系列活動－職能基準應用工作坊，建構及規劃本部職能模型」。

十七、於 6 月完成辦理勞動部產投計畫之「咖啡調製班」後續輔導報考英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證（學術科）測驗，報考人數 13 人，通過 13 人。

十八、本校承辦澎湖縣政府社會處勞工行政科委辦【106 年失業者職業訓練業務】之勞務委託案課程辦理情形如附件（目前各項計畫辦理結案暨成果核銷作業中）。

十九、105 年度第二學期推廣教育非學分班課程研辦開課情形如附件。

二十、106 年度第一學期推廣教育非學分班課程研辦開課情形如附件。

二十一、106 學年度第一學期，106 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫，研提計畫班別通過核班（審查計分 B 級），辦理情形如附件。

人事室：

- 一、教育部函知「教育部補助大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金實施要點」，業於 106 年 7 月 17 日以臺教人(一)字第 1060093796B 號令訂定發布。學校應依勞工退休金條例第十四條第二項規定之提繳率上限，『按月』為符合該條例第七條第二項第四款所定資格之『未具本職兼任教師』，提繳勞工退休金；另學校應填列「教育部補助計畫項目經費申請表」及「教育部補助大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金申請表」，於教育部各年度通知之期限內，發函向教育部申請，逾期申請者（以學校發函日期為憑），不予受理。（附件 1）
- 二、教育部 106 年 8 月 3 日臺教人(二)字第 1060099451 號函知各校基於校務發展所需，得否於聘任新進教師作業流程中，於系（所）教師評審委員會（以下簡稱教評會）前，建立諮商及審議機制。考量新進教師之聘任關乎學校校務發展及教師工作權益，爰其程序或機制之規範，應為大學法第 16 條第 2 款所定「重要章則」，應提經校務會議審議通過後實施(附件 2)。
- 三、依據本校校務會議組織暨代表選舉辦法第三條第一款「…。各系所教師代表人數比例分配，由人事室按實際員額計算之。」(如附件 3)；次查本校各系教師代表人數比例計算方式：

各系應選出之教師代表人數 = $\left[\frac{\text{各系專任講師以上人數} - \text{該系擔任校務會議當然代表之教師人數}}{\text{全校專任講師以上教師人數} - \text{校務會議擔任當然代表之所有教師人數}} \right] \times \text{應選教師代表總人數}$

本校 106 學年度非教師代表之其他校務會議代表總數為 42 人(行政及學術單位一級主管以上人員 27 人、職員及其他編制內人員代表 2 人、技警工代表 1 人、學生代表 12 人)，全校專任講師以上教師人數 93 人，校務會議擔任當然代表之所有教師人數 25 人；另依上開辦法第三條第一項第一款，教師代表人數不得少於全體校務會議代表人數之二分之一，爰依慣例 106 學年度教師代表人數以 43 人計之。

各系應選出之教師代表人數如下：

(一) 水產養殖系 = $\left[\frac{(8-2)}{(93-25)} \right] \times 43 = 3.79(\text{人}) \rightarrow 4 \text{ 人}$

(二) 食品科學系 = $\left[\frac{(10-3)}{(93-25)} \right] \times 43 = 4.42(\text{人}) \rightarrow 4 \text{ 人}$

- (三) 資訊工程系 = $\left\lfloor \frac{(6-3)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 1.89(\text{人}) \rightarrow 2 \text{ 人}$
- (四) 電信工程系 = $\left\lfloor \frac{(6-1)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 3.16(\text{人}) \rightarrow 3 \text{ 人}$
- (五) 電機工程系 = $\left\lfloor \frac{(7-2)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 3.16(\text{人}) \rightarrow 3 \text{ 人}$
- (六) 資訊管理系 = $\left\lfloor \frac{(6-2)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 2.52(\text{人}) \rightarrow 3 \text{ 人}$
- (七) 行銷物流系 = $\left\lfloor \frac{(7-1)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 3.79(\text{人}) \rightarrow 4 \text{ 人}$
- (八) 航運管理系 = $\left\lfloor \frac{(6-1)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 3.16(\text{人}) \rightarrow 3 \text{ 人}$
- (九) 應用外語系 = $\left\lfloor \frac{(4-1)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 1.89(\text{人}) \rightarrow 2 \text{ 人}$
- (十) 通識中心 = $\left\lfloor \frac{(13-2)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 6.95(\text{人}) \rightarrow 7 \text{ 人}$
- (十一) 觀光休閒系 = $\left\lfloor \frac{(9-4)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 3.16(\text{人}) \rightarrow 3 \text{ 人}$
- (十二) 餐旅管理系 = $\left\lfloor \frac{(6-1)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 3.16(\text{人}) \rightarrow 3 \text{ 人}$
- (十三) 海洋遊憩系 = $\left\lfloor \frac{(5-2)}{(93-25)} \right\rfloor \times 43 = 1.89(\text{人}) \rightarrow 2 \text{ 人}$

四、身心障礙者進用

國立澎湖科技大學 106 年 8 月份投保人數統計表			
種類		人數	備註
公保		140	
勞保	行政人員（含專案教師、專任計畫助理）	141	專案教師 26 人、兼任教師 14 人、專案約用人員 20 人、行政助理 37 人（含育嬰留職停薪 1 人）、工友 10 人、計畫助理 34（含臨時工）
	勞僱型學生	4	勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小計		285	
應進用身心障礙人數		8	
目前進用身心障礙人數		8	

五、教育部函轉行政院大陸委員會函以，有關公務員及特定身分人員（包括公立各級學校校長及兼任行政職務教師因有公務員服務法適用）赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自 106 年 1 月 26 日起均須於赴陸前申請許可或報准。

因此再度重申本校赴大陸或上述過境大陸須向內政部移民署報請核可者，計有：

- (一) 校長、副校長、主秘、教務長、學務長、總務長、研發長、圖資館館長、進修部主任、各院院長及各系（含通識中心）主任。請上列各同仁先至本校人事室網頁填具「直轄市長、縣（市）長、政務及涉密人員（含退離職）、簡任第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」，且務必在赴大陸 1 週前送擲人事室統一彙整後，再報送內政部移民署；另校長因尚須報請教育部核准，請於赴陸 2 週前將申請書送擲人事室，俾能依程序完成申請。
- (二) 另自 105 年 7 月 1 日起，上述人員申請赴大陸，全面採取線上作業，因此行程如有變更，務需在 5 天前，通知本室承辦人員，以便能向移民署申請變更作業。
- (三) 校內其他同仁（包含工員、駕駛、警衛、專案約用人員、行政助理、計畫專任助理）請於赴大陸 3 天前，填具本校「教職員工赴大陸地區申請表」，報請學校核准後，方可赴大陸。
- (四) 又依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 9 條及第 91 條規定，簡任或相當簡任 11 職等以上未涉及國家機密公務員如未經內政部許可即進入大陸地區，可處新台幣 2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。

六、依本校行政人員出勤管理要點第四點規定，下午上班時間應為 13 時 30 分，並無彈性上班時間適用，請各位同仁務必遵守，人事室將發通報，提醒同仁，並將不定時予以抽查，請各單位同仁配合辦理。

七、106 學年度專案教師分派業務特助一覽表，請參酌。

提問與回覆：

- 一、通識中心蔡主任提：1. 專案教師分派何種業務得以核減鐘點？請釐清。
2. 專案教師分派情形與一覽表所列分派原則部分不符，請予說明。

人事主任回覆：1. 分配以各單位所提需求作為依據，其次分配外籍教師到語言中心是為配合學校增強學生外語能力政策。2. 依據本校校務基金進用教學人員實施要點規定，專案教師兼辦業務特助如係屬分擔本校法定行政職務者（二級主管以上），得核減其每週基本授課

時數，其餘兼辦無減授依據。

主秘回覆：1.江老師分配應外系，協助該系學生一對一口譯能力的提升。2.外語中心分配3位是為提升學生英檢通過率所作考量。

校長裁示：專案教師分派仍依既訂原則辦理，如因特殊需要，應提經會議通過。

李研發長建議：由秘書室研擬分配原則提下次會議討論，以建立制度。

二、資管系林主任提：原分派本系協助進修部業務之專案教師調離，請予補足以利業務進行。

校長裁示：會後協調。

主計室：

一、本校 106 年度校務基金預算截至 7 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 317,698,131 元，總成本費用 322,815,981 元，短絀 5,117,850 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數為 39,953,616 元，佔累計預算分配數 49,992,024 元之執行率為 79.92%，佔全年度預算數 60,012,024 元之執行率為 66.58%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

(三) 各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

二、教育部 106 年 7 月 31 日臺教會(一)字第 1060109786 號函，有關審計部教育農林審計處審核民國 106 年度 1 至 6 月預算執行情形，本校核有須辦理事項已會請業務單位擬具辦理情形函復教育部，須辦理事項簡略如下：

(一) 依國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 23 條第 1 項規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。」

(二) 校務基金資本支出預算執行率未達 80%，允宜研謀改善措施，積極執行，以發揮資源預期效能。

三、科技部 106 年 7 月 17 日科部綜字第 1060049304A 號函，檢送該部 106

年度公立學校及研究機構執行補助經費原始憑證就地查核計畫查核結果彙整表，本校有應辦理聲復事項，業經計畫執行老師提出聲復說明及函復科技部，臚列審核內容如下，並請轉知各單位老師配合辦理：

- (一) 計畫編號○○○、主持人○○○業務費項下憑證第 1 號等 24 筆列支計畫主持人及兼任助理○○○之差旅費計○○○元，出差旅費報告表之出差事由均為資料收集或訪談，請說明資料蒐集之地點與訪談之內容及與計畫執行之相關性。
- (二) 計畫編號○○○、主持人○○○業務費項下憑證第 7 號等 13 筆列支計畫主持人之差旅費計○○○元，出差旅費報告表之出差事由均為執行計畫，請說明執行之內容、地點及與計畫執行之相關性。

海工院：

- 一、本院胡武誌院長及吳信德老師、楊昌益主任、陳耀宗老師、呂峻益老師等所組團隊獲通過「教育部 106 年度扎根高中職資訊科學教育計畫」。
- 二、本院食科系劉冠汝老師及吳信德老師、朱建宏老師等所組團隊獲通過教育部「永續農業—創造澎湖火龍果產業新紀元計畫」。
- 三、本院胡武誌院長於 106.8.1-4 赴泰國出席「The 10th IEEE International Conference on Ubi-media Computing」研討會。
- 四、本院資工系楊慶裕老師於 106.8.12-15 赴日本出席與發表論文「第十三屆智慧型資訊隱藏與多媒體信號處理國際學術研討會」。

人管院：

- 一、本院 7 月 25-31 日與逢甲大學跨領域設計學院合辦「菊島創業家：實地踏查」課程活動。
- 二、通識教育中心本學期新進人文藝術類專案助理教授胡蘊玉。
- 三、通識教育中心 106 年度技專校院教學創新先導計畫，有關通識課程革新共通過 4 件：蔡明惠主任、蔡依倫老師「設計人生」課程，王明輝老師「社會營造與社會實踐」課程，鍾怡慧老師「藝術與創意表現」

課程，洪櫻芬、洪國璋老師「海洋環境與倫理」。

四、行銷與物流管理系楊崇正主任、陳甦彰老師、鄭玲玲老師 8 月 11-13 日赴高雄、台中、台北出席 106 學年度新生入學說明暨歡迎會。

五、航運管理系李穗玲主任及郭思瑜專案助理教授 8 月 11-13 日赴北、中、南區出席新生說明會。

六、應用外語系 8 月 12 日辦理「106 年閩南語語言能力認證考試」。

七、航運管理系李穗玲主任 8 月 14 日赴台北超捷及佳運國際物流公司，訪視學生校外實習狀況並與該公司經理商討本系學期型校外實習事宜。

八、應用外語系 8 月 26 日辦理「全民英檢中級初試」測驗。

觀休院：

一、7/31-8/2 遊憩系胡俊傑主任赴越南參加 2017 旅遊與海洋觀光國際研討會。

二、8/2 遊憩系張晏瑋老師邀請國立中山大學海洋科學系莫顯蕎教授蒞校專題演講。演講題目：海洋聲景與生態保育。

三、8/1-5 遊憩系吳建宏老師帶領學生趙政皓、廖紹聿、郭子靖、丁宗呈、陳聿明、李昱勳參加第四屆泛太平洋大學帆船比賽。

四、8/11-13 遊憩系辦理澎湖青年壯遊點活動。

五、8/11-13 遊憩系胡俊傑主任、陳正國老師、高紹源老師、吳建宏老師、張晏瑋老師及遊憩系系會長趙政皓同學、副會長錢品芯同學參加新生入學說明暨歡迎會。

六、8/17 遊憩系辦理教育部體育署區域水域推廣活動-帆船體驗活動。

七、8/19 遊憩系辦理教育部體育署區域水域推廣活動-帆船體驗活動。

八、8/19 遊憩系陳正國老師辦理澎湖縣國小教師成長營。

九、8/22-25 遊憩系胡俊傑主任、陳正國老師、高紹源老師、吳建宏老師、張晏瑋老師參加帆船進階培訓課程。

十、餐旅系 104 級學生於 7 月開始陸續進行實習生報到，台北寒舍艾美酒店、台北圓山大飯店、香格里拉台北遠東國際大飯店、台北天成大飯店、鼎泰豐、添好運、台中長榮桂冠、涵碧樓、宜蘭威斯汀、桃園威斯汀、澎湖福朋喜來登等。

- 十一、餐旅系於 8/11 至 8/13 前往參加南中北區新生說明會。
- 十二、餐旅系於 8/24 至 8/27 辦理 106 年全國技能檢定—飲料調製檢定術科檢定，目前各項前置事項執行中。
- 十三、觀休系白如玲老師、林妤蓁老師、莊中銘老師帶領學生於 7/31-8/6 赴越南孫德盛大學參加 2017 旅遊與海洋觀光國際研討會。
- 十四、觀休系韓明娟老師於 8/1-11 參加旅行業經理人訓練班。
- 十五、觀休系韓明娟老師於 8/16-18 赴日本東京參加 2017 年 International Conference on Hospitality, Tourism, and Sports Management。
- 十六、觀休系韓明娟老師於 8/29-31 參加 106 年度旅遊產品操作人員認證種子教師研習會。

秘書室：

- 一、立榮航空贈送本校今年 1-3 月企業會員購票回饋國內線經濟艙單程機票兌換卷 24 張，4-6 月企業會員購票回饋國內線經濟艙單程機票兌換卷 18 張，將作為新生入學獎助之用。
- 二、為配合教育部 10 月 16 日至本校檢查相關預算經費及內控作業，請各單位主管協助督促該單位內部控制主辦同仁，盡速建置單位內各業務項目標準作業流程及表單，並請各單位主辦人員，將彙整完成之電子檔案併同核章後紙本，於 8 月 25 日前送秘書室綜整，提報本校內控小組會議審議備查。另有關 106 年度內部控制自行評估計畫中，各單位應辦理之自行評估作業及評估結果，亦請同時(8 月 25 日前)辦理繳交，俾利業務遂行。
- 三、關於兼任行政業務之專案教師之請假狀況，麻煩各行政主管本依權責予以確實管理。經查某些兼任業務之專案教師暑假期間均未在校，導致某些業務無法確實傳達或執行，實為不合理之現象，請各單位確實掌控，若應在校而不在校者，請列入爾後續聘之考量。另請人事室研擬兼任行政之專案教師特別休假之規範，以確保專案教師之權益。
- 四、秘書室擬於每學年之下學期行政會議請各單位輪流報告 105 校務評鑑之改善進度，原則上行政單位先行報告，學術單位則抽籤進行。

行政會議	評鑑項目	報告單位
第一週	學校定位與特色	研發處
第二週	校務治理與發展	研發處
第三週	教學與學習	教務處
第四週	行政支援與服務	總務處
第五週	績效與社會責任	學務處
第六週	自我改善	教務處
第七～十八週	學術單位	學術單位

肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：教務處

案由：107學年度總量作業用表及招生名額分配表，提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 107 年 8 月 1 日臺教技（一）字第 1060110076 號函辦理，全案需於 107 年 8 月 23 日前函報。
- 二、本校 107 學年度招生名額調整：服務業經營管理研究所碩士班及碩士在職專班各調整 1 名至四技進修部資訊管理系，調整比率日間部碩士班 1：4，碩士在職專班 1：3.13，四技進修部資管系調整 7 名至五年制專科部，四技進修部觀休系調整 1 名至五年制專科部，調整比率 1：3，五年制專科部招生名額 24 名。
- 三、依據「專科以上學校總量規模與資源條件標準」附陳各填報表件，各系所招生名額是否調整，請討論。

決議：通過。

討論事項（二）

提案單位：研發處

案由：為本校與印尼亞齊大學簽訂合作備忘錄案，請討論。

說明：

- 一、印尼亞齊大學創建於 1961 年，學生人數達 30000 人，共有 9 學院、35 學系、9 研究所。
- 二、本校擬與印尼簽訂合作備忘錄，內容包括雙方學術合作互惠合作、

學生及老師/職員交流、出版物交流、學術合作互訪等項目。

三、檢附亞齊大學簡介及本校與亞齊大學合作備忘錄中英文對照(草案)各乙份。

擬辦：奉核後與該校簽訂合作備忘錄。

決議：通過。

討論事項（三）

提案單位：研發處

案由：「國立澎湖科技大學與大有食品集團有限公司、亞澎遊艇開發股份有限公司、勇源教育發展基金會、樺福遠航集團、澎湖海洋科有限公司、聯創生物科技有限公司合作備忘錄」乙案，提請核備。

說明：

一、本產學合作備忘錄已於8月2日校長就職典禮當日簽訂，希冀能藉由此次合作，提昇產業競爭力，藉由資源共享、人才交流等，以創造互利雙贏之契機。

二、檢附產學合作備忘錄一份。

決議：同意核備。

討論事項（四）

提案單位：研發處

案由：為本校與越南薄寮大學簽訂合作備忘錄案，請討論。

說明：

一、越南薄寮大學創建於2006年，計有教育系、資管系、水產養殖、會計系、體育系、越南文化系、商業管理系、英語系、農藝系及財務金融系等。

二、本校擬與越南薄寮大學簽訂合作備忘錄，內容包括教職員交流、學生交流、出版物交流、文化活動交流、聯合會議及聯合研究活動等。

三、本校可與薄寮大學簽訂雙聯學至的系所，目前建議為資管系、水產養殖系、海運系、物流系及外語系。

四、檢附越南薄寮大學簡介及本校與薄寮大學合作備忘錄中英文對照(草案)各乙份。

擬辦：奉核後與該校簽訂合作備忘錄。

決議：通過。

討論事項（五）

提案單位：秘書室

案由：訂定本校內部控制專案小組設置及作業要點乙案，請討論。

說明：為配合行政院頒布之「強化內部控制實施方案」，並落實本校內部控制自我監督機制，合理確保內部控制持續有效運作，特訂定本要點。

決議：修正通過。（1. 修正第二點…主計主任修正為主計室主任。2. 餘照案通過，通過後要點如附。）

討論事項（六）

提案單位：人事室

案由：訂定「國立澎湖科技大學計畫項下專任助理人員工作酬金支給標準表」，請討論。

說明：

一、科技部 106 年 5 月 25 日科部綜字第 1060034160 號函刪除專任助理依學歷分級規定支給工作酬金的標準，並由執行機構，自行訂定標準並核實支給。

二、本表適用對象為計畫項下進用之專任助理。各類計畫助理人員之管理事項，除法令另有規定者外，悉依本校「計畫助理人員管理辦法」之規定辦理。

三、計畫助理人員第 1 年年資薪點 200 支酬。計畫主持人在經費許可範圍內，綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，經簽請校長核定後，得自薪點 290 起薪。

四、檢附「計畫項下專任助理人員工作酬金支給標準表」（如附件）。

決議：通過。（標準表如附）

討論事項（七）

提案單位：學務處

案由：修正本校「學校衛生委員會設置要點」委員組成，請討論。

說明：

一、依教育部 106 年 3 月 2 日臺教綜(五)字第 1060021711H 號函附件：
本校 105 學年度第 1 學期學校衛生輔導報告辦理，建議修正要點新增已有設置之學術代表(科系教師)代表，如附件 1。

二、「學校衛生為會員設置要點」修正條文對照表如附件 2。

擬辦：通過後公布實施。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(八)

提案單位：學務處

案由：107年度本校大專校院健康促進學校計畫案(如附件)，請討論。

說明：

一、依據教育部臺教綜(五)字第 1060108260 號函辦理。

二、本計畫以學校為單位，每校以申請一案為限，需經行政主管會議或
相關之衛生委員會議通過，並規劃出執行進度與人力配置。

擬辦：本案經行政主管會議通過後，逕送教育部提出申請。

決議：通過。

伍、臨時動議：無。

陸、性平審視：符合。

柒、散會：是日上午10時30分。