

國立澎湖科技大學105學年度第1學期第6次行政會議紀錄

時間：106年1月18日（星期三）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：王校長瑩瑋

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、12/22 與中北獅子會簽署合作協議，未來不僅可捐款加惠學生，亦可透過產學合作增加學生校外實習之機會，並具體化雙方聯繫之管道。
- 二、12/29 遠東航空總經理黃宋丞率 2 員蒞校頒發遠東航空獎學金，每人 10,000 元共 87 人，餘 13 人及機票 400 張，請主秘再連繫處理。感謝遠航對本校優秀學生入學之支持及贊助。
- 三、1/4 蔡衍明基金會來澎頒發慰問金，並進行個體戶之實際訪談送愛心下鄉，感謝基金會對偏遠弱勢之支持及協助。
- 四、1/15 聯合大學蔡校長等 4 名蒞校參訪，並簽署合作協議，未來可進行實質之學生交換學習。
- 五、1/7-11 拜訪孫德盛大學並與 2018 將至本校就讀的 2+2 雙學位學制學生，進行實質之面對面交流，確定在 2018 年有 9 位學生將至本校學習。另與其運動管理系合作之雙聯學制，進一步洽談合作事宜，另請主秘補充說明。非常感謝吳主秘及于院長在招生宣導上，賣力精彩之表現，學校國際化之進程，可往前大步邁進。
- 六、1/12-13 參與全國校長會議，有重要之政策報告及宣導。其中未來之競爭型計畫可能取消，學校整體之特色發展計畫將取而代之。另學校評鑑，特別針對系所之評鑑可能會取消，但仍保留校務評鑑。政策之更替學校必須特別注意及早因應準備。
- 七、今年生源較往年又少 1 萬 4 千名學生，招生工作尚須各單位之積極努力進行招生宣導之工作。再精進學校之特色宣導，吸引學生就學。

貳、交辦事項執行情形追蹤報告：

略（詳如交辦事項執行情形彙整表）。

決定：洽悉，解除列管。

參、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校105學年度第1學期第5次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

肆、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本校 106 學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生簡章已公告於學校網站，本次採免筆試入學（僅書面審查、面試），請廣為宣傳。
- 二、凡參加本校 106 學年度碩士班甄試入學，經公告錄取，並辦妥報到手續之大學部四年級學生，可於四年級第二學期開學前檢附「申請單」及「報到通知單(影本)」等向相關系所碩士班申請學、碩士一貫學程，經系所核查通過後，可比照預研究生之規定，修習碩士班課程。
- 三、辦理本校 105 學年度「校務資訊公開專區」網頁資料更新作業。
- 四、105 學年度第 1 學期畢業生及申請提前畢業（不含碩士班），教務處訂於 1 月 26 日公告畢業學分審查結果，符合畢業之學生當日上午 9 時開始領取畢業證書。
- 五、105 學年度第 1 學期期末考成績請於 106 年 1 月 23 日前完成成績系統登錄及成績遞送單繳交
- 六、105 學年度第 2 學期復學學生通知單已寄送各學生。
- 七、105 學年度第 2 學期學生註冊須知已分送各系所，敬請各系所協助張貼公告，並轉交所屬學生知悉。
- 八、辦理 105 學年度第二學期寒假轉學考單獨招生作業，轉學考簡章已登載本校網站「招生訊息」，線上報名及收件至 106 年 1 月 9 日止。
- 九、辦理本校學生申請 105 學年度第 2 學期國內交換生事宜，申請交換學

校計有高雄餐旅大學、金門大學、國立體育大學。

- 十、新增課程品保問卷回饋結果查詢第二支報表，教師可查詢個人課程、各主任及院長另可查詢所屬單位所有課程。
- 十一、各系可自行調高課程限修人數權限功能，俾利於選課期間配合有需求之教師即時調整。
- 十二、辦理 105-2 開排課作業中，已送開課表之院系，經核算均符合開課時數總量規定。開課、排課資料陸續登錄於校務行政系統中，請各系所逕行上校務行政系統查詢相關開課資訊。
- 十三、105-2 各課程之公版課綱請務必提系課程會議審核(院有開設課程者亦請提院課程會審核)，並請注意課程之教學目標是否與系所定核心能力、知識能力有相關聯，以符教學品保之精神。
- 十四、105 學年度第 2 學期初選選課作業訂於 106 年 2 月 6 日(星期一)上午 9 時起至 106 年 2 月 10 日(星期五)中午 12 時止辦理，已通報各系所，惠請配合公告予學生週知。
- 十五、105 學年度第 1 學期教師調補課未完成程序者，請於 1 月 25 日前送回已完成補課程序，以便彙整行政配合事項考核作業。
- 十六、105 學年度第 1 學期教學評量自 105 年 12 月 26 日起至 106 年 1 月 14 日前填寫完竣。
- 十七、105 學年度第 2 學期課程概要暨課程計畫表、教師請益時間請於 106 年 1 月 30 日前填寫完竣。
- 十八、有關教師差勤調補課之事項請依教務行政配合事項考核要點辦理。
- 十九、103 學年度第 2 學期起教務行政配合事項考核要點(教師考核)全面 E 化，敬請教師配合辦理(各項作業敬請事前提出申請，以免影響權益)。
- 二十、本校「南區區域教學資源中心—提昇教學品質改善計畫」執行成效獲頒南資中心『105 年行動列車執行成效特優』、以及『105 年實地訪視執行成效優等』獎牌之肯定。
- 二十一、本校「105 年度南區區域教學資源中心—提昇教學品質改善計畫」經費執行率為 98.21% (截至 1 月 3 日止)，請各執行單位確實依

各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。

二十二、本校「105 年度特色大學試辦計畫」經費執行率為 94.85%（截至 1 月 3 日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。

二十三、研提教育部 106 年度磨課師課程推動計畫。

二十四、本（105-1）學期至 1 月止參加高中職學校招生博覽會計 16 場次、國際性大學博覽會 1 場次（師大僑生先修部舉辦），招生簡章寄送共計 9 所，時間未到之場次共計 2 場，詳細如附。

學務處：

一、生活輔導組：

(一) 校園安全（學生事件、各類宣導）：

1. 105 年 12 月份各系學生發生交通事故人數共計 2 件 2 人次（附件 1）。
2. 持續利用校網、學生通信群組及各實體公布欄宣導生活安全相關注意事項。

(二) 學雜費減免作業：

1. 於 105 年 12 月 22 日完成 105 學年度第 1 學期全校學雜費減免資料彙整，並函文報部。
2. 公告 105 學年度第 2 學期各類學雜費減免收件期程：
 - (1) 舊生（大學部及研究所）：依公告受理期間，自 105/11/21 至 105/12/23 止，備齊相關證明文件，親(郵寄者以郵戳為憑)至學務處生輔組辦理。
 - (2) 轉學生/復學生（大學部及研究所）：請於 106/02/24 前備齊相關證明文件，親(郵寄者以郵戳為憑)至學務處生輔組辦理。
3. 運用教育部提供之「衛生福利部全國社政資訊整合系統」及「全國身心障礙福利資訊平台」查詢及核對國內一般生申請「低收入戶」、「中低收入戶」、「身心障礙子女（學生）」減免者身份資格，俾利後續上傳資料比對之正確性。

(三) 學生生活輔導

1. 為辦理 105 學年度第 1 學期學生操行成績結算作業，操行評分表及獎懲建議表已於 12 月中請各系轉發各班導師，現由本組彙整中。
2. 本學期第 2 次學生獎懲委員會訂於 1 月 11 日召開，議決大功敘獎案及操行成績不及格學生退學案。
3. 105 學年度「學生校外租賃處自我檢查表」已陸續收繳、建檔，俾利協處學生校外租賃相關事宜。

(四) 紫錐花運動

105 年大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣，本年計入校宣導 6 場(文光國小、中興國小、中正國中、文光國中、馬公高中、水產職校)，反映良好，成效卓著。

(五) 學生宿舍管理

1. 學生宿舍 12 月份已完成聖誕活動、冬至寒冬送暖吃湯圓活動。
2. 學生宿舍舍 12 月份夜間送診人數為 9 人。(物流系 1 人、養殖系 1 人、電信系 1 人、資管系 1 人、資工系 2 人、電機系 1 人、食科 1 人、觀休系 1 人)
3. 學生宿舍下學期床位申請日期為 106 年 1 月 5 日上午 9:00 起至 106 年 1 月 15 日下午 5:00 止，視餘位再依抽籤排序順位進行遞補。(現為住宿生者，免申請)
4. 學生宿舍本學期將於 1 月 16 日中午 12:00 封宿，第二學期將於 2 月 18 日上午 8:00 開宿。

二、課外活動指導組：

- (一) 12/1-10 辦理「財團法人蔡衍明愛心基金會「旺旺公益青年-送愛下鄉去」2017 春節慰問金申請事宜。
- (二) 12/7 配合台灣電力公司辦理「校園用電安全宣導及大專青年相關用電創意競賽」活動講座。
- (三) 12/17 協助澎湖縣政府辦理校園「國際教育與國際志工國際交流講座」。
- (四) 105 學年度大專校院弱勢學生助學計畫於 105.12.12 教育部公告審查結果，本校 142 人申請共計 126 名學生符合資格，並辦理後續

減免學費相關事宜。

(五)完成 105 學年度第 1 學期就學貸款退費程序。

(六)12 月 14 日辦理第七屆親善大使選拔。

(七)12 月 29 日辦理遠東航空公司優秀獎助學金頒獎典禮。

三、身心健康中心

(一) 保健中心

1. 健康中心 12 月份健康服務統計：外傷處理 88 人次、運動傷害 13 人次、疾病照護 26 人次、學生平安保險申請 16 人次、外籍生醫療險(含僑生保險)申請 4 人次。
2. 106 年大專校院推動健康促進學校實施計畫通過，教育部補助 250,000 元(含菸害防制示範學校補助 10 萬元)，將於本年度繼續推動相關健康促進活動。
3. 本學期新生體檢報告完成異常報告整理，亦完成各班衛教說明，將各班新生體檢異常及特殊疾病史資料交予導師。
4. 本校衛福部年輕族群菸害防制計畫獲績優學校，無菸校園落實推動不易，期盼師長同仁為校園健康環境共同協助努力。
5. 本中心 12 月份-106 年 1 月份辦理活動成果：

日期	活動名稱	地點	成果
12/29	105年健促計畫年度摸彩活動	健康中心	於本年度參加健康促進學校計畫的同學抽出獲獎同學，獎品計有平板、隨身碟、行動電源、禮券
1/6-1/8	澎科大捐血週活動	馬公捐血站	捐血一袋贈送禮券150元(全聯100元、麵包券50元)，共計募得200袋血

(二) 學輔中心

1. 1 月 13 日辦理僑生春節聯歡活動暨身心健康正向生活講座。

四、體育運動組：

(一) 運動代表隊組訓事宜：

1. 12 月 29 日，與所有運動单招之運動績優學生進行討論。
2. 欲成立校隊之運動項目將於 106 年 1 月 13 日前繳交相關資料。

(二) 重量訓練室清理及管理，定期進行環境清理及消毒、檢查及維護(修)器材。

(三) 場館新增、維護及管理：

1. 已通報且完成田徑場戶外照明設備時間定時器的修繕。
2. 已通報且完成第二重訓室冷氣室外機的拆除。
3. 已通報須修繕第二及第三重訓室冷氣。
4. 已通報且完成羽球館(綜合禮堂)照明設備開放時間之定時。
5. 已通報且完成韻律教室隔音棉掉落之修繕。
6. 已汰換舊式油壓式籃球架：
 - (1) 12月8日上網公開招標採購手動油壓式籃球架1組(2台)。
 - (2) 12月13日辦理開標及結標。
 - (3) 12月31日辦理驗收。
7. 已通報且完成4組(8座)排球架之保養與維護。
8. 已通報體育館三樓天花板輕鋼架之修繕與維護。
9. 已通報桌球教室照明設備時間定時器之修繕。

(四) 場館及設備租借時段表：

借用單位	活動內容	場地	借用期間
街舞社	練舞	韻律教室	每週三 pm20:00-pm22:00 每週五 pm19:00-pm21:00
powerfitness	練舞	韻律教室	每週一 pm18:00-pm22:00
排球隊	球社練球	體育館二樓	每週三 pm18:00-pm22:00
排球社	球社練球	體育館二樓	每週四 pm18:00-pm22:00
籃球社	球社練球	體育館二樓	每週一 pm18:00-pm22:00
羽球社	球社練球	羽球館	每週四 pm18:00-pm22:00
進修部	籃球初階	體育館二樓	每週二 pm9:00-pm10:00
老師時段	練球時間	體育館二樓	每週二 pm16:00-pm17:00
電信工程系	聖誕節晚會	體育館二樓	12/23
資工系	聖誕節晚會	體育館二樓	12/24
電機系	聖誕節晚會	體育館二樓	12/25

總務處：

一、統計各大樓用電及用水情形如附表。

二、依本校私錶統計顯示，於105年12月本校使用電量較104年度同期減

少 0.67%，為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。

三、據本校私錶統計 105 年全年累計用水增加 10% 以上為實驗大樓、司令台及海科大樓等 3 棟，有關實驗大樓應係 7 月初自來水管路損壞漏水所致。司令台部分，因用水量甚少，雖僅差異 16 度，卻有 43.24%，數據較無參考價值。海科大樓部分，請使用單位能檢討用水增加原因，切勿無限制用水，以免影響本校節水績效。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，避免因水管破裂未及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。

四、配合食科系辦理之「食品加工實習教室新建工程」，建築物本體結構已完成混凝土灌漿及拆模、屋頂防水及門、窗框組立、粉刷、外牆油漆、輕隔間、磨石子地磚、天花板骨架吊掛及屋頂隔熱等工作，目前正施作廁所磁磚、室內油漆、天花板板面安裝及水電相關管路及設備施工等作業。

五、體育館暨學生活動中心空調冷卻水塔汰換，已於 105 年 11 月 18 日完工，12 月 7 日驗收完成。

六、配合學務處辦理之學生宿舍藍天樓二樓床組汰換，已於 105 年 12 月 27 日完工，12 月 29 日驗收完成。

七、配合海洋遊憩系辦理之羅曼蒂克輪內部隔間、船體及甲板優化工程，已於 105 年 12 月 21 日完工，12 月 22 日驗收完成。

八、為使財產採購能減少財產認列之爭議並符合財管相關規定，除教師個人研究及產學合作計畫外，有關財產採購請依下列程序核實處理：

(一) 事先請購，請購單連同相關資料，經權責主管核准後再辦理採購。

(二) 財產之增加，應填造財產增加單（一式 3 聯）連同相關資料，辦理核銷事宜。

研發處：

- 一、本校申請 106 年度科技部專題研究計畫補助案，一般型研究計畫 39 件、新進人員研究計畫 10 件、探索研究計畫 1 件、學術性專書寫作計畫 1 件。
- 二、105 年 12/28 本處辦理校外實習委員會議，本校資訊工程系(1)、電信工程系(6)、電機工程系(5)、食品科學系(13)、行銷與物流管理系(22)、觀光休閒系(55)、海洋運動遊憩系(13)、資訊管理系(3)、航運管理系(9)與應用外語系(1)等 10 個學系，計 132 位學生申請校外學期實習。
- 三、1/4 辦理寒假校外實習行前說明會，計有兩系 18 人參與。
- 四、1/5 本校與國立聯合大學簽署學生交流協議、策略聯盟備忘錄，以增進兩校之學術交流與合作。
- 五、1/6 本處於研發長室辦理交換生行前說明會。
- 六、1/6 楊研發長前往國立成功大學參與 106 年度南區研究倫理聯盟會議(14:00-16:50)，會中提到科技部極為重視研究(與學術)倫理審查的落實與管理機制。
- 七、1/11 本校與國立海洋科技大學簽訂交換學生合作協議書。
- 八、本處育成中心申請「經濟部中小企業處 106 年補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」，核定補助金額新台幣 100 萬元整。
- 九、本校已於 1 月 5 日提出申請一件 105 年度教育部青年發展署補助大專校院推動「大專畢業生創業服務計畫」績優創業團隊評選。
- 十、科技部產學鏈結辦公室，為了解本校研發能量，及相關研究成果應用於產業的可能性，敬請各位師長提供相關資料，以供該辦公室評選，預計將選出 1-2 件，由科技部和工研院出資進行輔導，將之產業化。

圖資館：

- 一、教師及學生寒假借期延長已公告於圖資館網頁，敬請圖資館首頁 > 最新消息點閱，歡迎全校師生踴躍借書返鄉借閱。
- 二、12 月 14 日上午 10-12 點辦理「閱活導讀系列講座-《我買了一座動物

園》」活動，活動圓滿完成。

三、本館於12月12日至12月31日辦理「Hello Winter!!-聖誕暖一下許願卡及借書」系列活動，活動圓滿完成。

四、國立高雄應用科技大學代借代還服務辦理「《高手雲集·閱讀起步走》心得票選」活動，歡迎全校教職員工生踴躍參加。

五、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟2017年電子書試用活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息點閱使用。

六、新增「博客思聽有聲資料庫」、「SciTech Premium Collection (原名:Science Journals)科學領域全文套裝資料庫」，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。

七、本學期 eCampu 數位學習平台使用情形，截至1月6日統計如下：

教師使用人數	63人	使用課程數	174門
教材文件上傳	1,396件	教材文件點閱數	47,917次
作業	284件	測驗	28件
討論主題	21篇	討論回覆	395篇
教師登入次數	2,715次	學生登入次數	50,537次

八、依據教育部來函宣導：近日因有部分機關重要系統發生勒索病毒資安事件，致重要資料毀損影響正常公務；籲請各單位公務電腦加強資安防範，勿下載安裝不明來歷軟體，各單位重要系統及資料，請重新檢核備份之有效性，以因應資安事件發生時所需。

九、藝文中心於105年12月23日(週五)於圖資館藝文中心一樓舉辦的「2017迎新春贈桃符」一書贈春聯活動，活動圓滿結束，感謝全校生同仁盛情參與。

十、藝文中心擬訂於106年1月11日(週三)至106年2月28日(週二)舉辦「遇見·預見」—影像美學通識課程成果展，開幕茶會訂於106年1月11日(週三)上午11時，歡迎全校師生同仁踴躍參與。

進推部：

- 一、完成 106 學年度第一學期四技進修部招生簡章初稿及對照表。
- 二、辦理 106 學年度第一學期四技進修部招生委員會委員名單簽呈事宜。
- 三、完成 105 學年度第二學期四技進修部及進碩專班開課。
- 四、辦理 105 學年度第一學期四技進修部交流座談會學生提問事宜。
- 五、完成 105 學年度第一學期四技進修部學生操行成績後六名者通知洽詢生輔組確認事宜。
- 六、完成 105 學年度第一學期四技進修部學生學習成效預警通知單者缺曠課節數確認事宜。
- 七、完成 105 學年度第一學期四技進修部第三次畢業審查。
- 八、12 月接獲通知勞動部產投計畫之「專業美容技能訓練班」報考丙級證照通過人數為 5 人。
- 九、12 月 22 日完成辦理勞動部產投計畫之「咖啡調製班」報考英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證（學術科）測驗，報考人數 15 人，通過 14 人。
- 十、12 月 26 日由澎湖縣政府主辦【失業者職業訓練業務】之陳科長及陳組員來訪，洽談 106 年度協助執行辦理失業者職業訓練班課程開辦事宜。
- 十一、12 月 28 日完成辦理本部自辦班「英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證班第五期」（學術科）測驗，報考人數 7 人，通過 7 人。
- 十二、106 年 1 月 4 日至法務部矯正署澎湖監獄拜訪，洽談 106 年度協助執行辦理訓練課程開辦及場地、設備會勘事宜。
- 十三、105 學年度第一學期 105 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫之研提班別核定開辦情形如附。
- 十四、105 年度第一學期推廣教育非學分班課程研辦開課情形如附。
- 十五、105 學年度第二學期 106 年度上半年度勞動部產業人才投資計畫之研提計畫班別如附。

人事室：

一、105年12月21日華總一義字第10500157731號總統令修正勞動基準法第二十三條、第二十四條、第三十條之一、第三十四條、第三十六條至第三十九條、第七十四條及第七十九條條文，公布之。(詳如附件)

(一)依據勞基法第24條規定：雇主使勞工於第三十六條所定休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。

(二)為因應勞基法適用人員(本校職工、約用人員、行政助理等臨時行政助理)一例一休制度實施，目前業已通報相關單位調查彙整中。

二、教育部106年春安工作期間自106年1月19日(星期四)22時起至2月2日(星期四)24時止，為期15日。目的乃結合行政力量，加強機關首長、員工及辦公廳舍等安全維護措(設)施，防範春安期間發生危安或突發事件，並減輕事件不幸發生後之損害程度，以確實維護公務機密與機關安全，請各位同仁全力配合辦理。

三、身心障礙者進用

國立澎湖科技大學105年12月份投保人數統計表		
種類	人數	備註
公保	137	
勞保	112	專案教師23人、專案約用人員19人、行政助理36人、育嬰留職1人、工友10人、計畫助理24(含臨時工)
	1	勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小計	250	
應進用身心障礙人數	7	

四、教育部105年12月13日臺教人(二)字第1050164406E號函週知「教師職前年資採計提敘辦法」業經教育部於中華民國105年12月13日以臺教人(二)字第1050164406B號令訂定發布施行。要點如下：

- (一)教師職前年資符合「等級相當」之認定基準。(第二條)
- (二)教師職前年資符合「服務成績優良」之認定基準。(第三條)
- (三)教師職前年資是否辦理年終(度)考績(成、核)之採認方式，及中小學教師曾任代理教師年資累積滿一年之認定基準。(第四條)
- (四)公立專科以上學校教師職前年資採計所涉具有規模之國內外私人機構之內涵、所稱「性質相近」之工作經驗，及其採計提敘之程序。(第五條至第七條)

五、教育部函轉行政院人事行政總處 105 年 11 月 18 日該總處召開之「研商調整公務人員每年終身學習時數規定(含與業務相關學習時數)及年度政策性訓練相關事宜」會議紀錄 1 份。為賦予各機關公務人員彈性選擇多元課程，公務人員每年必須完成之課程及其時數(10 小時)內涵修正如下：

- (一)當前政府重大政策 1 小時。
- (二)法定訓練 4 小時(環境教育)。
- (三)民主治理價值課程 5 小時，其中：
 - 1. 性別主流化 1 小時。
 - 2. 廉政與服務倫理、人權教育、行政中立、多元族群文化、公民參與等 4 小時。

六、教育部 106 年 1 月 11 日臺教高通字第 1050152549 號函有關為改善教師過度追求發表論文數量之問題，有關教師多元升等、教師評鑑、教師彈薪制度及其他學術研究績效獎勵制度，函請各校應嚴謹檢視教師評鑑制度，如有過於偏重以 SCI、SSCI 論文數量作為評鑑指標者，應建立「學術研究品質」或「其他專業實質貢獻」等多元指標取代單一量化指標，並得成立審議委員會就「學術研究品質與實質貢獻」進行實質審查確認其實質貢獻程度，以改善教師過於追求論文數量之弊端(詳如附件)。

七、本校新任校長遴選進度

- (一)業於本(106)年 1 月 4 日召開第一次遴選委員會議完竣，決議自本(106)年 1 月 11 日至同年 3 月 1 日公開徵求新任校長人選，除函請教

育部、科技部、各公私立大專院校、研究機構及教育部駐外單位等協助轉知及推薦適當校長人選，另於本(106)年 1 月 12 日(全文)、13-14 日(簡文)刊登聯合報、中國時報及自由時報公告徵求啟事，並於本校新任校長遴選專區上載新任校長人選啟事及相關推薦表件。

(二)預訂於本(106)年 3 月 2 日於海工院國際會議廳辦理「校長遴選委員與全校教職員工生公聽會」，請本校教職員工生於本(106)年 2 月 21 日前填列「遴選新任校長意見單」移予人事室彙整，俾以提供校長遴選委員會委員及校長候選人參酌。

(三)新任校長遴選預定辦理日程如下(如附件)：

1. 106 年 4 月 13 日(星期四)召開遴選委員會第二次會議
2. 106 年 4 月 26 日(星期三)校長候選人治校理念說明會
3. 106 年 5 月 3 日(星期三)辦理全校專任教職員對於校長人選行使同意權意見徵詢投、開票
4. 106 年 5 月 10 日召開遴選委員會第三次會議

八、本校 105 學年第二學期教師新進、離職情形如附表，請參閱。

系別	職稱	姓名	辦理情形	備註
電信工程系	專案助理教授	姚永正	預計106.2.1報到	吳志峰教師於105.7.31辭職
資訊管理系	專案助理教授	翁慈君	來電告知因故放棄	林紀璿教師於106.1.31聘期屆滿離職
通識教育中心	專案助理教授		辦理程序中，預計於106年8月1日聘任	詹今慧教師於106.1.31辭職
觀光休閒系	專案助理教授		辦理程序中，預計於106年8月1日聘任	王雯宗教師於106.2.1退休
餐旅管理系	專案助理教授		辦理程序中，預計於105學年第二學期聘任	吳烈慶教師於106.2.1退休

主計室：

一、本校 105 年度校務基金預算截至 12 月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 537,351,334 元，總成本費用 573,578,022 元，短

總 36,226,688 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

（二）資本門：實際執行數為 74,145,936 元，佔累計預算分配數 76,781,000 元之執行率為 96.57%，佔全年度預算數 76,781,000 元之執行率為 96.57%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

（三）各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

二、經常門經費，屬於年度內之各項支出，請依規畫之業務執行及早取得發票或收(領)據辦理核銷，避免於年度結束前幾日是出申購及核銷，並於 12 月 15 日下班前送主計室核銷並開立傳票。

三、資本門經費：1. 部門經費請依分配會議決議於今(106)年 6 月 30 日止，支用完畢尚未支用之預算餘額，研發處收回規劃使用。2. 計畫資本門經費儘速於 6 月前執行完畢，另設備經費採購時務必洽總務處保管組確認財產歸類之正確性，避免支付款項時總務處無法認列為財產，影響計劃執行。

海工院：

一、本院 105 年度 1~12 月計畫案共 49 件，共 5226 萬元（不含技職再造計畫案、食品加工實習工廠案，統計至 105.12.31 日止）。

二、本院資工系於 105.12.8 邀請趨勢科技駱一奇工程師，蒞校進行專題演講，題目：「APT and Ransomware」。

三、本院資工系於 105.12.20 辦理 CPE 檢定。

四、本院資工系於 105.12.15 邀請台灣科技大學吳宗成教授進行專題演講，題目：「物聯網安全與隱私保護」。

五、本院電機系吳文欽主任於 105.12.12-14，至上銀科技股份有限公司及昶恆科技股份有限公司訪視校外實習學生。

六、本院電機系廖益弘老師於 105.12.28-29 參加「邁向雲端進階物聯網教師研習」。

七、本院電信系於 105.1.3 申請辦理 106 年度第 1 梯次全國技術士技能檢定「通信技術(電信線路)」乙、丙級術科承辦申請作業。

- 八、本院電信系吳明典主任、莊明霖老師於 105.1.16-18 前往新北市，參加「2017 橋接未來電磁研討會暨 104 年度科技部電信學門計畫成果發表會」。
- 九、本院電信系吳明典主任、莊明霖老師、蔡淑敏老師及何建興老師於 106.1.21-23 前往南投，參加「2017 全國電信研討會暨春季消息理論與通訊研討會」。
- 十、本院電信系 105 學年度第 2 學期新聘專案教師姚永正博士。
- 十一、本院電機系廖益弘老師榮升教授。

人管院：

- 一、行銷與物流管理系 1 月 3 日邀請南山人壽澎湖通訊處郭立人經理，辦理商事法課程協同教學。
- 二、應用外語系 1 月 4 日辦理 105 學年度教育部提升外語能力計劃案。
- 三、行銷與物流管理系 1 月 5 日辦理 104 級日碩暨碩專班之論文計畫書前三章審查發表。
- 四、資訊管理系 1 月 5 日辦理 ERP 企業資源規劃證照考試。
- 五、1 月 11 日由俞副校長、楊慶裕研發長、教務處承辦人員至國立高雄海洋大學辦理交換生簽約儀式。
- 六、應用外語系擬於 1 月中拜訪台北六福酒店人資部沈副理及墾丁福華飯店人資部潘經理討論實習事宜。
- 七、應用外語系二位大二生擬於 1 月 18 日~2 月 17 日赴日本溫泉旅館見習一個月。
- 八、通識教育中心第八屆菊曦文學獎~徵文活動持續進行中，歡迎鼓勵同學踴躍投稿。

觀休院：

- 一、1/3 遊憩系吳建宏老師邀請國立餐旅大學賴子敬教授蒞校專題演講。
- 二、1/4 遊憩系於實驗大樓演講廳辦理期末大會。

- 三、1/11 遊憩系邀請旅遊處處長王馨珮、澎管處副處長謝文達、劉寧生船長、CHAO HSIU YING 出席藍色公路之重型帆船與遊艇產業技優人才培育計畫-產業推廣會議。
- 四、1/14-16 遊憩系胡俊傑主任赴台中執行藍色公路之重型帆船與遊艇產業技優人才培育計畫。並參加 2017 運動觀光研討會，進行計畫推廣。
- 五、1/16-2/17 遊憩系三甲梁淑婷、王廷瑀同學前往國立海洋生物博物館實習。
- 六、1/20-22 遊憩系教師參加重型帆船訓練。
- 七、1/23-25 遊憩系吳建宏老師擔任 106 年度大學入學體育組術科考試 20 秒反覆測步項目之監試人員。
- 八、1/4 觀休系上午 9 點至 11 點於實驗大樓辦理本學期期末大會。
- 九、1/4 觀休系辦理王雯宗專業技術級副教授歡送會。
- 十、1/12 觀休系舉行碩士班學位、計畫口試。
- 十一、1/10 餐旅系與澎湖高級海事水產職業學校，洽談產業攜手專班計畫申請事宜。
- 十二、餐旅系陳立真老師執行 105 年學海築夢計畫「澳洲餐旅實務實習圓夢計畫」，訪視澳洲實習學生；陳立真老師訪視日期：1 月 15 日至 1 月 22 日。
- 十三、餐旅系吳烈慶老師於 2 月 1 日退休，協助辦理退休相關事宜。

秘書室：

一、整理電子公文需注意事項：

- (一)行政同仁在點電子公文時，請注意要加上主管流程再送出。
- (二)承辦人務必加上簽核意見，不要僅做電子流程。
- (三)先簽後稿之公文，請於發文稿附上原簽，以供對照參考。
- (四)仍有同仁用舊公文系統(無右邊簽核區)發文，誤用時請洽文書組更正。

二、配合行政院來函，為利所屬各機關、學校落實自我監督機制，以合理確保內部控制持續有校運作，有關行政院修正之「政府內部

控制監督作業要點」，已影送各一級行政單位，請各單位主管針對業管權責，落實辦理內部控制監督作業，以合理確保內部控制持續有效運作，為單位內部控制之建立及執行確實把關負責。

三、有關遠東航空公司贊助機票乙事，經與該公司營運長聯繫，希冀於下學期開學初頒發。

伍、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：研發處

案由：修正『國立澎湖科技大學交換學生赴國外（含大陸地區）姊妹校就讀選薦辦法』，提請討論。

說明：

- 一、擬刪除國立澎湖科技大學交換學生赴國外（含大陸地區）姊妹校就讀選薦辦法第三條第六款『擬就讀系所之同意函』。（附件一）
- 二、修改國立澎湖科技大學交換學生赴國外（含大陸地區）姊妹校就讀選薦辦法第六條，刪除『…且不得以交換學生做為延畢理由，若下學年將順利畢業者，不得提出申請。』部分。
- 三、依修正辦法修改國立澎湖科技大學交換生申請表的『申請人繳交資料明細』項下之『擬就讀系所知同意函』，並於表中增列導師簽章及系主任簽章欄位。

決議：修正通過。（通過後修正對照表、申請表如附）

討論事項（二）

提案單位：教務處

案由：修訂「國立澎湖科技大學教學優良教師選拔暨獎勵要點」，提請討論。

說明：

- 一、依據本校 105 年 12 月 13 日 105 學年度教學優良教師評審委員會議決議辦理。
- 二、為使其遴選制度更嚴謹周延，改採三級三審方式辦理，參酌國立台

北科技大學等學校修訂本要點內容。

三、本案業經 106 年 1 月 10 日 105 學年度教學優良教師評審委員第 2 次會議通過在案。

四、檢附修正條文對照表。

決議：修正通過。(1. 通過後修正對照表如附。2. 本案要點第六點第二項後段文字修正為…但資本門支出仍應於年度預算內調整容納。)

討論事項 (三)

提案單位：人事室

案由：為調整本校行政助理薪資，以符合勞動部公告基本工資新台幣 21,009 元，並自 106 年 1 月 1 日起生效一案，提請討論。

說明：

- 一、教育部 105 年 10 月 4 日臺教人(一)字第 1050131515 號函：「基本工資」調整，業經勞動部於 105 年 9 月 19 日以勞動條 2 字第 1050132177 號公告發布。自 106 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新台幣 21,009 元，每小時基本工資調整為新台幣 133 元。
- 二、本校行政助理 35 人，106 年度計第 1 級 3 人、第 2 級 1 人、第 3 級 4 人、第 4 級 0 人、第 5 級 3 人、第 6 級 2 人、第 7 級 3 人、第 8 級 3 人、第 9 級 6 人、第 10 級 6 人、第 11 級 4 人、第 15 級 1 人 (通識中心李淑欣專案書記改調)。
- 三、依法第 1-4 級薪資將有 8 人已不合法令規定。(助理歷年調薪過程如附件一)
- 四、基於考量本校財務狀況，茲擬定本次調薪方案如下：(如附件二，代理行政助理比照決議後第 1 級辦理)。
 - 1、原薪級 15 級 (現薪點 193) 改為 11 級，現第 1 級-第 4 級刪掉，第 5 級改為第 1 級 (薪點 163 薪資 21,027 元)，其餘依序調整至 第 11 級。
 - 2、現第 1 級 (3 人；總務處鄭芯瑜、航管系甘武良、觀休系吳敏如)、2 級 (1 人；養殖系洪珮琪)、3 級 (4 人；電機系

王月珍、觀休院林英秀、餐旅系許玉鳳、海遊系許依嵐)計8人改列新級數第1級(原第5級)薪點163薪給21,027元,其他人員不變。

3、本案學校每月增加薪給支出6,063元,勞保公提增加512元、健保公提增加328元、勞退公提增加432元3項計每月增加1,272元,合計每月共增加7,335元。

4、1年增加薪給72,756元(另年終獎金增加9,095元),勞、健保及勞退15,264元,合計1年共增加97,115元。

決議:修正通過。(1.修正事項:薪級數不調整仍為15級,修正第1級至第6級之薪點,第1級薪點由156調為163,第1級至第6級每1級調升1薪點即由163至168,第7級至第15級薪點均維持不變。2.通過後修正對照表如附)

陸、臨時動議:

臨時動議(一)

提案單位:教務處

案由:為2月27日彈性放假補課乙案,提請討論。

說明:依行政院人事總處頒布之106年政府行政機關辦公日曆表所訂,

2/27彈性放假,補行上班日2/18,是日本校尚未開學,應如何補課以符合上課18週規定,與顧及學生之受教權。

決議:教師自行調整,請教務處通報告知並登錄備查。

柒、性平審視:符合。

捌、散會:是日上午11時35分。