

國立澎湖科技大學106學年度第1學期第1次總務會議紀錄

時間：106年10月25日（星期三）上午9時0分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如出席簽到表

主席：吳總務長冠政

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、106年09月本校使用電量較105年度同期暴增53,400度，已嚴重影響本校節電每年1%目標，亦嚴重折抵本校106年1~8月節省的55,200度電，請各單位協助配合節約用電。

貳、報告事項：

報告事項（一）

案由：「本校105學年度第2學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定： 洽悉。

報告事項（二）

案由：「檢陳總務處本(106)年度預算執行狀況表(如附表)」，請 備查。

決定： 洽悉。

參、工作報告：

文書組：

- 一、本校最近六個月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
106/4	1015	2.57	130	2.65	174	15.10%	978	84.89%
106/5	1227	3.14	116	3.22	178	13.28%	1162	86.71%
106/6	1219	2.91	155	3.16	234	17.10%	1134	82.89%
106/7	831	3.54	151	3.58	180	18.03%	818	81.96%
106/8	930	3.60	165	3.99	162	15.23%	901	84.76%
106/9	1218	3.11	152	2.87	202	14.65%	1176	85.34%

平均	1073	3.15	145	3.25	188	15.57%	1028	84.43%
----	------	------	-----	------	-----	--------	------	--------

註：行政院頒布之「電子公文節能減紙續階方案」公文實施線上簽核比率 105 年總體目標衡量值為 45%。

二、為精進公文系統使用效能，9 月 21 日舉辦教育訓練，共計有 50 位師長同仁參加。針對與會人員提出各項意見，公文系統維護公司已於日前做出如下修正：

- (一)展延與調卷申請表單新增預設流程：已於表單設定流程頁面，如同公文系統新增設定預設流程。
- (二)展延單改由選擇展延天數：因天數僅能計算日曆天，故改由設計展延日期空白做為防呆機制。
- (三)公文結案新增公告按鈕：已於結案頁面新增公告公文按鈕，可直接連結張貼公文系統之公布欄。
- (四)公文會辦 mail 通知：經查詢系統已有該功能，系統如有個案漏信，再請通知文書組。
- (五)對外公告新增單位選項：對外網站連結公告頁面，新增單位選項。
- (六)登記桌分錯可再改分：於登記桌作業→登記桌專用新增退回功能。
- (七)調卷選單可以看到所有人：已可選擇所有單位及承辦人。

另會議當日已提醒展延天數是以工作天計算；結案日一般以決行日認定，發文以發文日計算，如有後會，依後會結束日計算。

三、為落實機關檔案點收作業要點規定，「辦畢案件應於五日內歸檔」，凡逾期未辦理歸檔之公文，自 9 月 22 日起系統將發送稽催郵件，以協助掌握公文辦理之時效性。

四、9 月 21 日召開本校「檔案分類暨保存年限區分表修正會議」，感謝各單位派員參與。目前刻正整理相關資料，俟報部層轉檔案管理局審訂核可後，預定明年八月開始適用，屆時將通報周知。

事務組：

- 一、已屆年底各單位若有經費需於今年執行完成，且需經公開招標之採購案，請盡早請購，以便提供公告、履約、驗收、付款等各階段合理的執行時限。

- 二、各項採購經費若超過5萬元（含）或計劃經費編列之項目中，若有同一供應廠商可提供，且超過5萬元（含）仍請依本校請購程序先行請購核准後再行辦理。

出納組：

- 一、例行性業務。
- 二、106學年度第一學期註冊繳費完成。（本年度將各部別學生註冊資料轉換成學雜費系統要求格式，上傳至台灣銀行學雜費系統完成註冊單製作。學生自行上網列印註冊單完成繳費。）

營繕組：

- 一、配合食科系辦理之「食品加工實習教室新建工程」，已於4月5日完工，並於4月27日辦理驗收，相關驗收缺失，已於5月14日改善完成，6月1日複驗合格，已結算付款結案。
- 二、本校教師研究室分離式冷氣裝設智慧電錶監控系統，已於106年7月21日完工，8月9日驗收完成，並結算付款。
- 三、全校智慧水錶安裝，已設置完成，並於106年8月11日完工，9月8日驗收完成，已結算付款。
- 四、食品加工實習教室太陽能光電系統建置工程，已於106年8月18日完工，8月31日驗收完成，並結算付款。
- 五、配合學務處辦理之「106年度學生宿舍藍天棟三樓與采風棟三樓西向房床組汰換」，已於106年7月11日開工，8月4日完工，並於8月9日驗收完成，及結算付款。
- 六、馬達設備更新及管路修繕，已於106年10月6日完工，10月6日驗收完成，結算中。
- 七、教學大樓RO過濾系統更新及管路修繕，已於106年10月11日完工，10月12日驗收完成，結算中。
- 八、已於106年9月2~3日完成本校高低壓電氣設備定期檢驗保養及校內分區停電及發電機有載測試。
- 九、已於106年7月13~14日完成本校消防設備安全檢查。

十、106 年度操場周邊步道及遮陽棚興建工程，已於 106 年 7 月 7 日前開工，目前步道及鋼棚已施作完成，後續光電板將於 10 月 16 日開始安裝，預定 11 月完工。

十一、行政大樓 8 噸 FRP 組合式水箱設置，已於 8 月 24 日開工，因訂貨期約 70 日曆天，預定 11 月初 8 噸 FRP 組合式水箱進場後即可安裝，11 月底前完工驗收。

保管組：

一、例行性業務。

二、本(106)年財產盤點持續進行中，請各單位配合先行自盤，以節省盤點時間。

三、受理財產報廢，辦理拍賣報廢品(105.12.1-106.6.30)計 922 件。

四、本(106)年度教職員宿舍盤點及居住事實訪查，於本(10)月 5 日-31 日進行。

環安組：

職業安全衛生業務工作報告：

一、每月 10 號定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天數及時數、校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所無傷害事故。

二、校園實驗室場所安全衛生檢核，相關系所每週、每月依規定實施一般安全衛生自動檢查。

三、本年 4 月已完成上網申報清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。

四、教育部辦理「校園職業安全衛生知能提升暨教育訓練推動計畫」——「一般種子師資培訓營簡章」、「專業種子師資培訓營簡章」及「『種子師資培訓證明書』申請流程」各 1 份，已轉知相關科系有興趣教師上網報名參加。

環境安全業務工作報告：

一、106 年 4-9 月辦理本校飲水機水質檢測，計檢測 15 處飲用水設備，大腸桿菌值為正常值(如附件 1) 已至各飲水機更新飲水機水質檢測報

告。

二、每週三派工讀生至各樓層回收資源物品，並定期請回收商至校回收資源物品。

三、每月 5 日前至環保署事業廢棄物網站上網申報本校事業廢棄物(申報廢液產出量及暫存量)。

四、106 年 4-9 月辦理本校防止登革熱，積水容器(如盆栽、貯水、開飲機底盤等容器)查核計 183 件。

五、106 年 4-9 月辦理毒化物內控及按季至教育部化學品管理與申報系統申報毒化物營運紀錄、及每月至有貯存毒化物實驗室進行查核本季計 36 件。

六、106 年 4-9 月配合縣環保局至本校圖資大樓 1-4 樓做室內空氣品質巡檢，經查本校並無違規情事。

七、106 年 4-9 月配合環保局進行本校：1、實驗室查核毒化物業務，包括食科系之海洋生物化學實驗室、食檢實驗室、食品物性實驗室、酵素工技實驗室、生物技術實驗室、以及養殖系之水族繁殖實驗室查核毒化物業務(查核毒化物藥品櫃是否上鎖、藥品名稱是否依化學品分類標示標示清楚、是否製作藥品清單、物質安全資料表是否置於工作場所、廢液是否分類貯存、是否有緊急淋浴設備等；2、室內空氣品質巡檢(圖資大樓 1-4 樓)；3、圖資室內環境與空調設備維護查核；4、圖資冷卻水塔與外氣系統、5、飲水機水質檢測(行政大樓 3 樓等 15 個檢測點)。

八、106 年 4 月 7 日環保署舉辦[105 年度全國執行機關資源回收績優單位頒獎典禮]，本縣榮獲銀質獎，是項考核本校亦為配合單位。

九、本組配合食科系黃鈺茹老師獲教育部補助 106 年[高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫]，計補助 20 萬元整，為改善實驗室器材設備。

十、106 年 7 月製作環安組業務 7 項 sop 流程。

十一、106 年 8 月 1 日縣環保局核可本校第 4 類毒化物乙腈等 8 件。

十二、養殖系水族繁殖實驗室申請廢液代碼:C-0301(28 桶)及 C-0119(564 公升)至廢液暫存室。

十三、配合南區毒災應變隊及本縣環保局 106 年 9 月 8 日查核本校持有毒
 化物實驗室。

十四、2017 地球環境季活動如表列：

活動日期	演講題目 (研習項目)	講師	研習地點	參加人數
106 年 5 月 25 日	106 防護團常年訓練 -消防防護與演練	本校營繕組劉俞宏	本校操場	45 人
106 年 5 月 26 日	配合縣內環保局辦理 室內空品法規說明會	講師：崑山科技大學 永續環境暨先進遙測 研究中心主任許逸群	實驗大樓演講廳	72 人
106 年 6 月 7 日 上午 9 時 30 分 ~12 時 30	106 年環境教育活動 - 怒 海 控 塑 A Plastic Ocean 電影 放映	澎湖海洋公民基金會 執行長:翁珍聖	本校海科大樓國際會 議廳	208 人
06 年 6 月 7 日 下午 15 時	106 年環境教育活動 -淨灘	執行單位:本校環安 組及澎湖海洋公民基 金會	馬公台電後沙灘 (清理資源垃圾計 68 公斤)	20 人
106 年 7 月 28 日下午 13:30- 17:30	配合縣內環保局辦理 室內空品法規說明會 -2	講師：嘉南藥理大學 環境工程與科學學 系:蔡教授瀛逸	第一電腦教室	20 人
106 年 9 月 7 日 上午 1:40~12:00	資源回收暨節能減碳 宣導	宣導員:林慧珍	學生活動中心 2 樓	670 人

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：

一、吳主任明典：教師反應，教學大樓普通教室悶熱，講臺處無風扇，建
 議加裝壁掛式風扇。

黃代表柏涵：渦輪式風扇效能較佳。

主席裁示：請事務組評估辦理。

二、李主任穗玲：教學大樓地下停車場有廠商載運物品，所使用載具前方
 視線有物品遮蔽，行駛快速又無助手協助，恐生危險。

營繕組長回應：要求廠商做好安全防範措施。

三、曾主任建璋：請教有關財產移轉權責問題，例如有教師離職或退休前將保管財產私自移轉予他系教師，可以嗎？教師個人、系、系主任的權責請予釐清。

保管組長回應：依照國有財產管理手冊規定，單位間財產移轉應經單位主管蓋章(蓋章即表同意轉移)。

主席裁示：研議後提行政會議討論。

陸、散會：是日 9 時 50 分。

國立澎湖科技大學部門預算動支明細表

計畫代碼: 106TE000

列印時間: 106/10/17上午 11:51:10

計畫名稱: 總務處

主持人: 總務處

單位: 總務處

執行期間: 106/01/01~106/12/31

委託單位:

經費用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
健勞保費及退離儲金(校統籌)(內)(內)	46,274,000	18,340,832	9,190,045	0	0	243,742	18,499,381	39.64	60.02
休假補助(內)(內)	368,000	232,846	7,154	0	0	0	128,000	63.27	65.22
健康檢查費(統籌)(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體檢費(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二代健保-自付(內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二代健保(專案)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
二代健保-機關負擔-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保證金(統籌)(內)	8,200,000	0	3,085,878	0	0	0	5,114,122	0	37.63
代收款(預算內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般業務費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【315-1】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般業務費-預算外(外)	562,694	183,684	18,099	0	0	11,495	349,416	32.64	37.9
旅運費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

經費 用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
旅運費-預算外(外)	318,040	109,612	0	0	0	0	208,428	34.46	34.46
維護費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
維護費-預算外(外)	146,200	45,450	9,500	0	0	0	91,250	31.09	37.59
保險費-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
保險費-預算外(外)	41,566	41,394	0	0	0	0	172	99.59	99.59
稅捐規費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
郵電費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【330】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
辦公事務用品-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
誤餐費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育訓練費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
化學藥劑與實驗用品-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
印刷費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
業務宣導費-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費(軟體服務費專款)(外)	465,600	340,200	0	0	0	113,400	12,000	73.07	97.42
全校性維修費(專款)-外(外)	9,706,500	7,423,255	68,200	0	0	1,823,275	391,770	76.48	95.96

經費 用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
全校性維修費(控留經費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【604】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性維修費(公文線上簽核專款)-外(外)	166,000	118,500	0	0	0	46,300	1,200	71.39	99.28
統籌調整經費及校長控留款-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
【608-2】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
統籌調整經費及校長控留款-業務(外)	500,000	0	0	0	0	500,000	0	0	100
水電費(學校統籌)-內(內)	1,531,000	1,318,434	21,605	0	0	0	190,961	86.12	87.53
【622-1】	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水電費(學校統籌)-外(外)	9,620,000	4,840,797	153,396	0	0	0	4,625,807	50.32	51.91
全校性業務費-電話費(專款)-外(外)	710,800	399,598	0	0	0	0	311,202	56.22	56.22
報章雜誌(專款)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
全校性業務費(專款)-外(外)	1,825,600	1,098,004	17,205	0	0	206,088	504,303	60.14	72.38
全校性業務費(控留經費)-外(外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
設備費-預算內(內)	207,998	207,998	0	0	0	0	0	100	100
控留經費-設備費(預算內)(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
控留經費-設備費(預算外)(外)	850,000	0	0	0	0	98,600	751,400	0	11.6

經費 用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
專案設備費-預算內(內)	5,782,715	4,060,932	630,000	0	0	976,500	115,283	70.23	98.01
海洋科技大樓-內(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
土地(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教育部補助計畫配合款-設備 費(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103年度行政教學大樓頂樓 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
海科與實驗大樓機車棚設置 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教學大樓學生餐廳(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體育館空調節能改善配合款 (內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
校內機車停車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
操場步道(內)	6,000,000	172,643	3,710	0	0	5,823,647	0	2.88	100
體育館操場間植草磚改為透 水磚(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
食品加工廠-106年保留預算數 (內)	836,024	346,859	332,601	0	0	156,564	0	41.49	100
建全發展計畫-教學設施改善 (外)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計：	94,112,737	39,281,038	13,537,393	0	0	9,999,611	31,294,695	41.74	66.75