

國立澎湖科技大學 105 年 7-8 月份主管會報及行政會議交辦事項執行情形

交 辦 事 項	承辦單位	執 行 情 形	追蹤紀錄	備 註
一、電機系於海科大樓後方放置四口貨櫃及一固定式建築物，請提出核准文件。小型風機測試場內廢棄物請立即處理。	電機系	正在處理中。	第二次	
二、養殖系館旁養殖池邊有二口貨櫃，請養殖系提出核准文件，另其中之一有塌陷之虞請先予檢查。	養殖系	使用期限〈年底〉到期，屆時才能報廢移除。	第二次	
三、養殖系於系館旁綠地放置之 FRP 桶，請另行規劃移置他處；堆置之地磚，請總務處、養殖系儘速使用或移除。	養殖系 總務處	養殖系： 1. 暫置 FRP 桶已進行報廢程序，於 12 月前可移除。 2. 堆置之地磚已移除，剩餘平臺建議留存予學生休憩活動使用。 總務處： 現場堆置地磚，已使用並清運完成。	第二次	
四、請人事室就專案教師的升等及參與會議二議題，研擬方案提會討論，並請三位院長協助。	人事室	本案於 9 月份行政會議提案討論。	第二次	

105學年度第1學期第2次（105年9月22日）行政會議紀錄附件
教務處報告事項附件

附件一

日間部/進修部四技101級畢業生延修人數及原因統計表

學制	單位	延修生人數	延修生入學管道							延修原因（人次）		
			申請入學	繁星	技優	身心障礙	甄選	聯登	轉學考	學分不足	英檢未通過	證照門檻未通過
日四技	水產養殖系	7					2	4	1	7	1	-
	電機工程系	2						1	1	2		-
	電信工程系	3					1	1	1	3	2	1
	食品科學系	7					5	2		7	3	
	資訊工程系	5			1		2	2		5	2	3
	航運管理系	2						2		2	1	-
	資訊管理系	0										
	應用外語系	3					2	1		3		
	行銷與物流管理系	3						1	2	3	2	-
	觀光休閒系	1						1		1		
	海洋運動與遊憩系	6			1		1	2	2	5		5
	餐旅管理系	3				1	1	1		2	2	2
	合計	42	0	0	2	1	14	18	7	40	13	11
進四技	資訊管理系	2	2							2	-	-
	觀光休閒系	2							2	2		
	合計	4	2	0	0	0	0	0	2	4	0	0

*日四技101級訂有證照畢業門檻科系：資工系、資管系、應外系、運動系、觀休系（日/進）、電信系、餐旅系。（訂有補救課程資工系、資管系、應外系；補救方案海運系）

國立澎湖科技大學 105 學年度第一學期轉學人數統計表

一、全校轉學人數

	105 學年第一學期		
	日間部	進修部	合計
轉入	58	14	72
轉出	37	16	53

二、各系人數統計

系科	轉出			轉入			差異	學制
	104-2 退學數	105-1 轉出系人數	小計	105-1 校內轉系生	105-1 轉學生數	小計		
養殖系	3		3	1	4	5	2	日四技
航管系	3		3	3	1	4	1	日四技
電信系	1	3	4		1	1	-3	日四技
資管系		2	2		0	0	-2	日四技
資管系 (進修部)	6		6		2	2	-4	進四技
資工系	2		2	1	0	1	-1	日四技
餐旅系	2		2	4	0	4	2	日四技
應外系	2	3	5		6	6	1	日四技
食科系			0		0	0	0	日四技
海運系	5	6	11	2	11	13	2	日四技
電機系	1	1	2	1	6	7	5	日四技
物管系	1	1	2		0	0	-2	日四技
觀休系	1		1	11	6	17	16	日四技
觀休系 (進修部)	3	7	10		12	12	2	進四技
合計	30	23	53	23	49	72		

國立澎湖科技大學 105 學年度第一學期轉學考名額統計表

學制	類別	招生系組	部別	核定 名額	退伍外 加名額	錄取			註冊			
						核定	退伍	原住民	核定		退伍	
									男	女	男	女
四 技 二 年 級	工業類	電機工程系	日間	5	1	6						
		資訊工程系	日間		1							
		電信工程系	日間		1							
	人文及商業類	行銷與物流 管理系	日間		1							
		資訊管理系	日間		1							
		餐旅管理系	日間		1							
		航運管理系	日間		1							
		海洋遊憩系	日間	9	1	9						
		應用外語系	日間	5	1	5						
		觀光休閒系	日間	6	1	6						
	醫護及農業類	食品科學系	日間		1							
		水產養殖系	日間	4	1	4						
	人文及商業類	資訊管理系	進修	13	1	2						
		觀光休閒系	進修	13	1	12						
合 計				55	14	44						
四 技 三 年 級	資訊工程系		日間		1							
	應用外語系		日間	13	1	1						
	電機工程系		日間	6	1	0						
	電信工程系		日間	3	1	1						
	資訊管理系		日間		1							
	食品科學系		日間		1							
	水產養殖系		日間	5	1	0						
	餐旅管理系		日間		1							
	航運管理系		日間	1	1	1						
	行銷與物流管理系		日間	1	1	0						
	海洋遊憩系		日間	11	1	2						
	觀光休閒系		日間		1							
	觀光休閒系		進修	8	1	0						
	資訊管理系		進修	15	1	0						
合 計				63	14	5						

二年級核定 55 人，錄取 44 人；三年級核定 63 人，錄取 5 人

105學年度新生招生名額及實際報到人數一覽表

附件三 1050919製

項次	系組名稱	105學年度核定招生名額 (不含招收高中生名額)	高中生申請入學		105學年度核定招生名額分配 (不含招生高中生名額)													外加名額招生管道																							註冊總人數	班級學生總數								
					甄選入學			聯合登記分發			其他內含名額招生管道							報到名額合計	註冊人數合計	實際註冊率	技優甄審			繁星甄選			身心障礙學生甄試		聯合登記分發				甄選入學					港澳生錄取人數	僑生錄取人數	僑生註冊人數			外國生錄取人數	外國生註冊人數	陸生錄取人數	註冊名額合計				
			一般生			一般生名額			運動優良甄試			運動單招				招生名額	報到名額				註冊人數	招生名額	報到名額	註冊人數	招生名額	報到名額	註冊人數	原住民		僑生		原住民		離島生																
			招生名額	報到名額	註冊人數	招生名額	錄取名額	報到人數	註冊人數	招生名額	報到名額	註冊人數	招生名額	報到名額	註冊人數													招生名額	報到名額	註冊人數	招生名額	報到名額	註冊人數	招生名額	報到名額	註冊人數	招生名額										報到名額	註冊人數	招生名額	報到名額
1	電機工程系	48				28	21	21	20	27	20	21						41	42	87.5	5	4	4	1	0		-		1			1	0	1				4	0				4	46	52					
2	電信工程系	48	10	7	6	29	25	25	19	23	17	17						42	42	87.5	5	7	7	3	2	2	-		1			1	0	1				4	1	1				10	58	65				
3	資訊工程系	48	5	0	0	29	27	27	19	21	14	14						41	41	85.4	7	9	9	2	0	0	2	0	1			1	0	1				4	2	2				11	52	59				
4	食品科學系	50				25	24	25	25	26	23	23						47	48	96.0	5	6	6	1	0	0	-		1	1	1	1	0	1				8	8	7		2	1				15	63	67	
5	水產養殖系	50	8	5	5	30	23	23	17	24	20	20				3	3	3	46	46	92.0	3	1	1	3	3	3	-		1	1		1	0	1	1	1	5	1	1				6	57	62				
6	觀光休閒系	100				60	51	49	35	46	32	33				5	3	3	86	85	85.0	10	10	10	5	3	3	-		2			2	0	2	1	1	7	7	7		3		1	1		22	107	125	
7	餐旅管理系	50	8	4	4	30	25	24	16	21	13	14				4	4	4	42	42	84.0	5	4	4	5	3	3	-		1	1	1	1	0	1	1	1	8	8	8	2	7	2	1	1		20	66	81	
8	海洋遊憩系	50	10	6	6	30	29	28	3	6	2	2	3	1	1	14	14	14	46	45	90.0	5	3	3	2	1	1	-		1			1	0	1				1	1	1				6	57	62			
9	航運管理系	48	8	3	2	24	23	23	24	25	24	24						47	47	97.9	5	4	4	2	1	1	-		1			1	0	1	1	1	2	2	2	1	1				8	57	61			
10	資訊管理系	48				29	27	27	19	21	15	15						42	42	87.5	5	4	4	2	0		-		1			1	0	1				2	1	1				5	47	53				
11	行銷與物流管理系	48	9	1	1	29	24	24	17	23	18	18				2	1	1	43	43	89.6	5	5	5	2	2	1	-		1	1	1	1	0	1				2	2	2		6					9	53	65
12	應用外語系	48	-			23	20	20	23	26	15	15				2	2	2	37	37	77.1	4	3	3	4	1	1	-		1			1	0	1				1	1	1	1				5	42	54		
合 計		636	58	26	24	366	319	316	237	289	213	216	3	1	1	30	27	27	560	560	88.1	64	60	60	32	16	15	2	0	13	4	3	13		13	4	4	48	34	33	4	19	3	3	3	0	121	705	806	

*聯登回流名額後實際招生名額289名，一般生報到名額含甄選入學。105學年度總錄取生806位；碩士班有僑生1位養殖所。

* 新生實際註冊人數(內含名額):完成註冊程序之新生人數（包括完成註冊之新生休學人數），不包括各類外加名額人數、退學生及新生保留入學資格者（依據技專校院校務基本資料庫標準計算/實際人數計算以10月15日為基準）。

*另一般生中有7位澎湖籍學生錄取報到。

*105學年度陸生分發人數0人

*休學人數10人。（已計算於註冊人數）

國立澎湖科技大學105學年度第1學期研究所新生註冊率

所別/學年度	103			104			105			
	核定	註冊	註冊率	核定	註冊	註冊率	核定	報到	註冊	註冊率
	名額	人數	%	名額	人數	%	名額	人數	人數	%
物管系碩士班	10	7	70	10	7	70	10	9	6	60
養殖系碩士班	10	8	80	10	7	70	10	7	3	30
觀休系碩士班	10	9	90	10	10	100	10	10	10	100
食科系碩士班	10	6	60	10	9	90	10	9	9	90
電機系碩士班	10	8	80	10	6	60	10	10	6	60
物管系碩士在職專班	15	12	80	15	13	87	15	12	9	60
觀休系碩士在職專班	10	10	100	10	10	100	10	10	10	100
新生總人數及註冊率	75	60	80	75	62	83	75	67	53	70.7

國立澎湖科技大學105學年度進修部四技新生註冊率

入學管道	應屆高中生			一般生			核定 總 名 額	報 到 總 人 數	註 冊 總 人 數	註 冊 率 %
	核定 名額	報到 人數	註冊 人數	核定 名額	報到 人數	註冊 人數				
資訊管理系	4	3	2	42	39	13	46	42	15	32.61
觀光休閒系	5	5	0	45	45	10	50	50	10	20
合計	9	8	2	87	84	23	96	92	25	26.04

*註冊截止日9/23

教務處 通報

檢附 105 學年度第 1 學期學生休、退學退費標準表，
敬請協助公告學生週知，以維護學生之權益。

105 學年度第 1 學期學生休、退學退費作業標準表

學生休、退學時間		學費、雜費退費比例	備註
105/9/12 開學註冊日（含）之前	一、註冊日（含當日）前申請休退學者	免繳費，已繳費者，全額退費	
105/9/13~105/10/21 第 1 週-第 6 週	二、於上課次日之後而未逾學期三分之一申請休、退學者	學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之二
105/10/24~105/12/2 第 7 週-第 12 週	三、於上課次日之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）各三分之一
105/12/5~106/1/13 第 13 週-第 18 週止	四、於上課次日之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳學費、雜費，不予退還	
備註： 1. 依據教育部中華民國 103 年 12 月 19 日臺教高通字第 1030180164B 號令修正發布施行之「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。 2. 在校生註冊日為 105 年 9 月 12 日。 3. 退費日期以 105 學年度第 1 學期行事曆為依據。			

教務處 註冊組 敬啟

105學年度第1學期第2次（105年9月22日）行政會議紀錄附件

壹、報告事項附件：

學務處：

8 月份各系學生發生交通事故人數共計 2 件 2 人次。（統計時間 105/08/01-105/08/31）

學 院	系 別	A1 類 (人次)	A2 類 (人次)	合計 (人次)
人文暨管理學院	航運管理系		1	1
	資訊管理系			
	行銷與物流管理系			
	應用外語系			
海洋資源暨 工程學院	資訊工程系			
	電信工程系			
	水產養殖系		1	1
	電機工程系			
	食品科學系			
觀光休閒學院	觀光休閒系			
	餐旅管理系			
	海洋運動與遊憩系			
合計			2	2
備 註		A 1 類：指有人死亡(含超過廿四小時死亡者)或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。		

總務處：

1.依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	海科大樓	合 計
105	34,016	91,931	75,017	11,499	74,750	23,282	78,610	125,087	514,192
0601	32,964	81,966	59,765	7,410	73,475	17,856	68,114	111,360	452,910
↓									
105	-1,052	-9,965	-15,252	-4,089	-1,275	-5,426	-10,496	-13,727	-61,282
0630	-3.09	-10.84	-20.33	-35.56	-1.71	-23.31	-13.35	-10.97	-11.92
105	30,553	29,143	47,585	10,723	56,853	8,694	42,286	115,251	341,088
0701	30,672	23,739	40,858	6,358	58,262	11,169	43,925	119,453	334,436
↓									
105	119	-5,404	-6,727	-4,365	1,409	2,475	1,639	4,202	-6,652
0731	0.35	-5.88	-8.97	-37.96	1.88	10.63	2.08	3.36	-1.29
105	27,734	28,092	39,822	10,618	41,756	8,765	41,146	109,914	307,847
0801	30,439	22,911	36,144	5,903	61,466	10,195	40,866	118,729	326,653
↓									
105	2,705	-5,181	-3,678	-4,715	19,710	1,430	-280	8,815	18,806
0831	9.75	-18.44	-9.24	-44.41	47.2	16.31	-0.68	8.02	6.11

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 105 年 8 月份產生電力 8,070 度，今年度累計 53,970 度。

4. 養殖溫室太陽光電 105 年 8 月份產生電力 5,481 度，今年度累計 36,111 度。

5. 體育館太陽光電 105 年 8 月份產生電力 5,629 度，今年度累計 38,575 度。

6. 實驗大樓太陽光電 105 年 8 月份產生電力 598 度，今年度累計 4,233 度。

7. 教學大樓旁機車棚太陽光電 105 年 8 月份產生電力 8,128 度，今年度累計 46,628 度。

8. 截至 7 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 6.13%。

2. 依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	104 年		105 年		累計增 減情形
	期 間	累計電度	期 間	累計電度	
02	1040101~1040131	264,600	1050101~1050131	270,400	5,800
03	1040201~1040228	443,400	1050201~1050229	471,000	27,600
04	1040301~1040331	763,800	1050301~1050331	791,200	27,400
05	1040401~1040430	1,111,600	1050401~1050430	1,131,200	19,600
06	1040501~1040531	1,597,800	1050501~1050531	1,599,600	1,800
07	1040601~1040630	2,132,600	1050601~1050630	2,068,600	-64,000
08	1040701~1040731	2,489,600	1050701~1050731	2,411,600	-78,000
09	1040801~1040831	2,810,000	1050801~1050831	2,748,400	-61,600

3. 統計本校 105 年度用水情形(私錶)如下：

	1040106~1040901 用水情形		1050105~1050901 用水情形		平均每日 增加用水
	累計用量	平均每日	累計用量	平均每日	
行政教學	646	2.70	771	3.20	0.50
體育館	982	4.11	948	3.93	-0.18
實驗大樓	1620	6.78	2020	8.38	1.60
司令台	30	0.13	35	0.15	0.02
教學大樓	1464	6.13	1431	5.94	-0.19
圖資大樓	1558	6.52	1449	6.01	-0.51
學生宿舍	13926	58.27	13324	55.29	-2.98
海科大樓	3494	14.62	4337	18.00	3.38
合 計	23720	99.25	24315	100.89	1.64
使用天數	239		241		

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

104 年教育部補助緊急資本門成果績效

104 年獲得教育部補助共分為「教學大樓空調節能系統更新」、「圖資館影印設備購置」、「提升餐旅管理系專業教室計畫」、「虛擬主機平台建置計畫」、「建構無線多媒體學習環境」及「體育教學設備補助申請計畫」等 6 項子計畫。申請計畫經費如下表，相關計畫成果績效，業經各受補助單位撰寫完成，詳如附件，請參閱。

項目	計畫經費
總計畫：國立澎湖科技大學教學設施暨學習環境改善計畫	8,800,000
子計畫一：教學大樓空調節能系統更新	2,770,000
子計畫二：圖資館影印設備購置	760,000
子計畫三：提升餐旅管理系專業教室計畫	1,930,000
子計畫四：虛擬主機平台建置計畫	1,000,000
子計畫五：建構無線多媒體學習環境	1,178,000
子計畫六：體育教學設備補助申請計畫	1,162,000

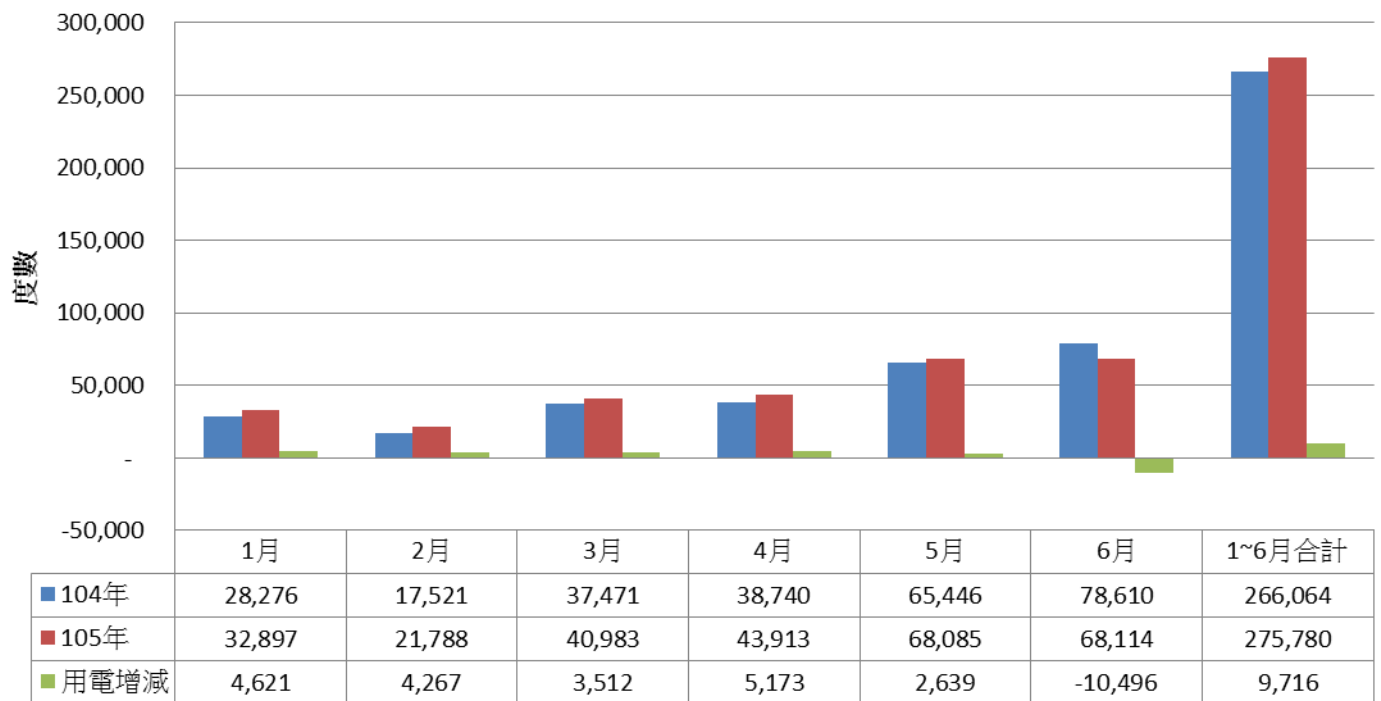
子計畫一：教學大樓空調節能系統更新計畫成果績效

本計畫冷氣空調設施，計更換教學大樓教師研究室隱蔽式一對一分離式冷氣機（定頻、冷專型、電源：單相 220v、冷房能力：4.0kw(含)以上、冷媒：R410A)73 台及專業教室隱蔽式一對一分離式冷氣機（定頻、冷專型、電源：單相 220v、冷房能力：7.2kw(含)以上、冷媒：R410A)5 台及壁掛式一對一分離式冷氣機(定頻、冷專型、電源：單相 220v、冷房能力：7.2kw(含)以上、冷媒：R410A)3 台，故本次共計換新 81 部冷氣。

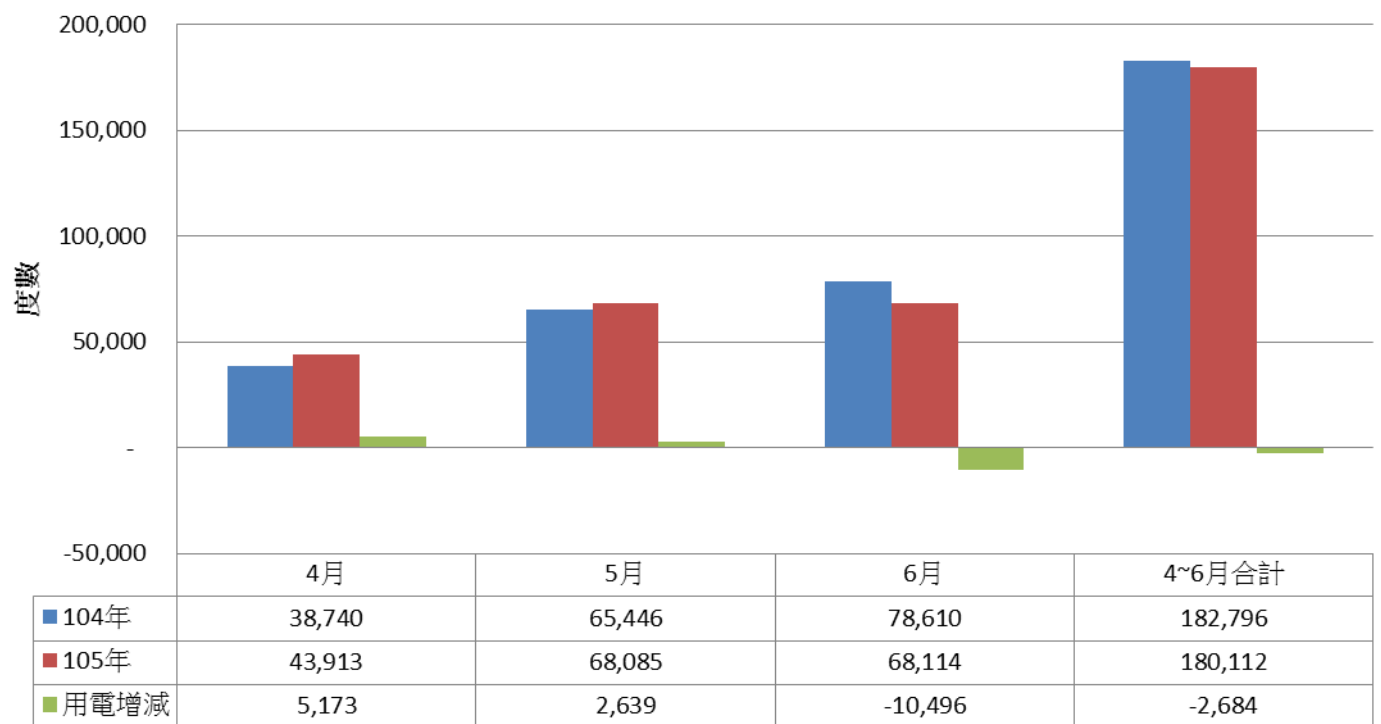
經查 105 年 1~6 月，教學大樓用電，雖未能較 104 年度節省，惟若以每年冷氣使用期間為 8 個月(4 月~11 月)，統計 105 年 4~6 月用電量 180,112 度電，已較 104 年度用電量 182,796 度電，節省 2,684 度電，且以用電高峰之 105 年 6 月份用電量 68,114 度電，較 104 年 6 月份用電量 78,610 度電，大幅節省 10,496 度電。詳細用電比較，如附圖 1:空調節能系統更新後用電直條圖(全年)及附圖 2:空調節能系統更新後用電直條圖(冷氣使用期間)等 2 圖表供參。

有關空調節能系統更新後之績效，本處會持續統計及觀察，期能以較長時間的資料彙整，能得到更精確的用電數據，以作為後續爭取經費之參考。

附圖1:空調節能系統更新後用電直條圖(全年)



附圖2:空調節能系統更新後用電直條圖(冷氣使用期間)



子計畫二：圖資館影印設備購置計畫成果績效

一、源由：

本計畫購置之影印設備，計購置黑白影印機主機五套、影印機控制器 5 套及可配合控制器之磁卡 1000 張。機台 1 與機台 2 置於電腦使用區，方便讀者網路列印；機台 3、機台 4 與機台 5 則置於影印室供讀者使用。本館網路列印與影印服務原委辦優美事務用品行辦理，契約於 105 年 2 月 29 日結束，故新購置之影印設備於 105 年 3 月 1 日啟用，期以提供讀者更優質之服務。

二、績效：

截至 105 年 6 月 30 日售出 292 張影印卡(詳表一)，共 29,200 元。啟用日(3 月 1 日)至 7 月 25 日影印機總印量為 17,954 張(詳表二)。有關影印設備購置後之績效，本館會持續統計及觀察，期能以較長時間的資料彙整，能得到更精確的數據，以作為後續爭取經費之參考。

表一 105 年影印卡販賣統計表

月份	張數
3 月	105
4 月	74
5 月	58
6 月	55
張數	292

表二 105 年印量統計表

印量/機台	1	2	3	4	5
複印數	19	0	2127	1237	2199
列印數	8941	3426	3	1	1
各台總印量	8960	3426	2130	1238	2200

統計時間:105 年 3 月 1 日至 105 年 7 月 25 日

基本上，本計畫所購置之五台影印機給圖書館帶來如下效益：

(一)、提高圖資館影印服務品質：以往圖書館影印服務，係委由廠商提供，包括購置影印機機器設備，提供紙張，平時機器包養與維護等事宜，皆由廠商一手包辦，但由於利潤因素，廠商所提供的機器設備老舊，且服務常有慢半拍，以及服務品質不佳之嫌。由於，圖書館數位化因素，圖書館所提供的影印服務有式微的趨勢，因此，廠商無意願續約再提供影印服務，本計畫所購置的五台影印機，剛好讓圖書館能全權接手，並進一步提升圖書館影印服務品質。

(二)、增加學校財政收支：由於新購影印機的營運模式，係由館員直接提供所有服務，影印收支直接入學校帳戶，少去廠商的營運抽成，因此，本計畫所購置之影印機，能增加本校的財政收支。

圖資館影印設備購置計畫成果



機台 1



機台 2



機台 3



機台 4



機台 5

子計畫三：提升餐旅管理系專業教室計畫成果績效

一、背景及現況

(一)國立澎湖科技大學餐旅管理系沿革與設立目的

餐旅管理系成立於民國八十八年，招收二專學制學生一班，並於九十一學年度成立四技學制。本系以培育具備餐旅管理專業能力及餐旅現場實作人才為設立之目的。為此本系在課程規劃導入初期即以能力本位作為課程規劃依據，後期則結合系本位課程與教學品保之精神，重新審視課程，確保教學品質，期許能符合餐旅產業發展需求，並落實培育在地化餐旅產業人力設系之目的。

(二)澎湖餐旅產業發展與人力需求

因應澎湖觀光產業持續暢旺，到澎旅遊人數由 2010 年的 81 萬 7 千餘人成長到 2014 年的 95 萬 7 千餘人（澎湖縣政府旅遊處統計資料），成長幅度達 17% 之多，見此商機近期興建完成或興建中的觀光旅館達七家之多，整體新增客房近千間，所需聘用人力，實為本系發展的一大利基與挑戰。職此之故，本系除學校例行性的教學任務外，每年承辦或協辦近多場次的餐旅業人才培訓計畫、專業證照考試服務、樂齡大學教學及國中生餐旅業體驗營，為提升澎湖餐旅業的人才素質與提供國中生職業試探作出貢獻。

(三)餐旅管理系校內實習課程說明與專業教室待改善的問題

本系在教育目標、學生核心能力及畢業條件的擬定，除依循校與院之教育目標外，也參酌餐旅教學發展趨勢、系課程委員會（業界及校友代表等委員）之建議。近期則以推動教育部 104 年實務課程發展及師生實務增能計畫諮詢會議、校外實習訪視交流、產學合作等管道，藉以瞭解餐旅業發展的脈動與需求，建構適宜的課程內容。

本系為強化學生專業實務能力，在校內規劃有實習課程提供學生實務上的學習，讓學生在進行校外實習前能體驗餐旅業的運作模式。其中校內前臺管理與旅館實習課程由教師在房務與客房管理實作課程中，結合外賓的住宿需求提供專業旅館服務，若無外賓入住則由學生依角色扮演方式進行訂房、入住、房務清潔工作等實習。在校內的餐飲專業課程，則規劃有為期一學年的餐飲實習課程，學生在系上所屬的實習餐廳實際體驗餐廳的經營與管理，過程中提供校內教職員工生精緻餐點與專業服務，希冀學生在餐廳經營與管理的過程中體驗餐飲業多元職掌（行銷、定價、接待、服務、廚藝、飲料調製、成本控制與人

力資源管理等)。兩項校內專業實習課程，長久以來提供學生在進行校外實習課程前的先備學習，實務上有效銜接學校端與業端，成效卓著。然而本系成立已邁向第十七年，原提供學生實作旅館管理作業系統與資訊設備已不符現今餐旅業規準，且現有旅館資訊管理系統教室空間狹小、設備有限，同一時間僅能容納 10 位同學同時操作，急需進行提升。

二、計畫目標：

- (一)旅館教室設施節能化與教學設備 e 化，提供學生優質的學習環境。
- (二)旅館資訊管理系統更新並新設旅館資訊電腦教室。
- (三)提供專業證照考照場所。
- (四)辦理旅館業人才培訓班，提供優質人力。

三、具體內容與配套措施

本校為澎湖唯一大學，本系肩負澎湖餐旅業專業人才培訓重任，優質與專業的教學環境及設備是重要關鍵。整體而論與本計畫推動有關的面向計有旅館管理專業教室學習環境優化工程、設立旅館資訊作業示範中心，其具體內容與配套措施說明如下：

- (一)餐旅實習教室學習環境優化工程：更新旅館資訊管理系統並新設可容納 50 人同時操作之旅館資訊管理系統教室。
- (二)設立旅館作業示範中心：配合專業教室更新，設立旅館作業示範中心，提供訂房作業演練，報表填寫與分析。
- (三)提供學生專業證照考照之用。
- (四)提供學生專業外語課程學習之用：以多媒體互動教材增加學生學習效益。

四、計畫執行成效

(一)設立旅館作業示範中心完成：

1. 計畫執行前後對照

執行前	執行後
	
原旅館資訊系統上課教室	新設立旅館資訊系統上課教室
	
原旅館資訊系統上課教室	新設立旅館資訊系統上課教室

2. 完成採購設備

品名	數量
旅館資訊管理系統	1 套
桌上型電腦含螢幕	50 套
電腦教學中控	1 台
音響播音系統	1 套
投影機	1 台

電動螢幕	1 組
高架地板	1 式
冷氣空調	3

(二)量化指標：

項目 \ 學年	105 年	106 年	107 年	備註
旅館實習課程	30 人	50 人	50 人	
旅館前檯管理與實務		50 人	50 人	105 學年第二學期開課
客房英語課程	50 人	50 人	50 人	
餐飲英語課程	50 人	50 人	50 人	
觀光英語課程	50 人			課程修正(105 級刪除)
辦理專業證照考試(含其他與餐旅相關專業證照考試，如 Silicon Stone Education 辦理專業證照)	50 人	50 人	50 人	
辦理旅館人才培訓研習	30 人	30 人	30 人	

(三)質化指標：

1. 提升旅館專業教室，優化學習環境，培育優質餐旅人力，落實設系目標。
2. 辦理餐旅專業證照考試，讓學子免於交通負擔。
3. 添購旅館資訊管理系統(靈知科技)，設立旅館業作業示範中心，與旅館業界接軌。

子計畫四：虛擬主機平台建置計畫成果績效報告

一、現況：

本計畫建置之虛擬主機平台，包含 3 台前端伺服主機和 1 台後端儲存設備，記憶體 192GB，硬碟空間 5.6TB。安裝虛擬平台軟體後，可設定 48 個虛擬主機空間，目前已使用 23 個虛擬主機空間，餘 25 個虛擬主機空間可供使用。

二、績效：

1. 提升系統的可靠度：

此虛擬主機平台前端的 3 台伺服主機，具有自動的系統備援機置。若有伺服主機故障時，系統會自動移轉至正常運作的伺服主機，繼續提供服務。最多可容許 2 台前端伺服主機同時故障。

2. 提升系統建置的效率：

此虛擬主機平台可即時設定虛擬主機空間，提供系統安裝使用，省去購買實體主機的作業與安裝時程。

3. 簡化系統管理的程序：

所有系統安裝於虛擬主機平台，透過管理介面即可了解系統主機狀況，簡化逐台檢測實體主機的時程。

4. 節省主機採購的成本：

此虛擬主機平台可設定 48 個虛擬主機空間，相當於 48 台實體主機之功能，以一台實體主機約 9 萬元計算，相當於 432 萬元之價格。而此平台建置費用為 90 萬元，節省了約 4/5 之費用。

5. 增進機房的綠色效益：

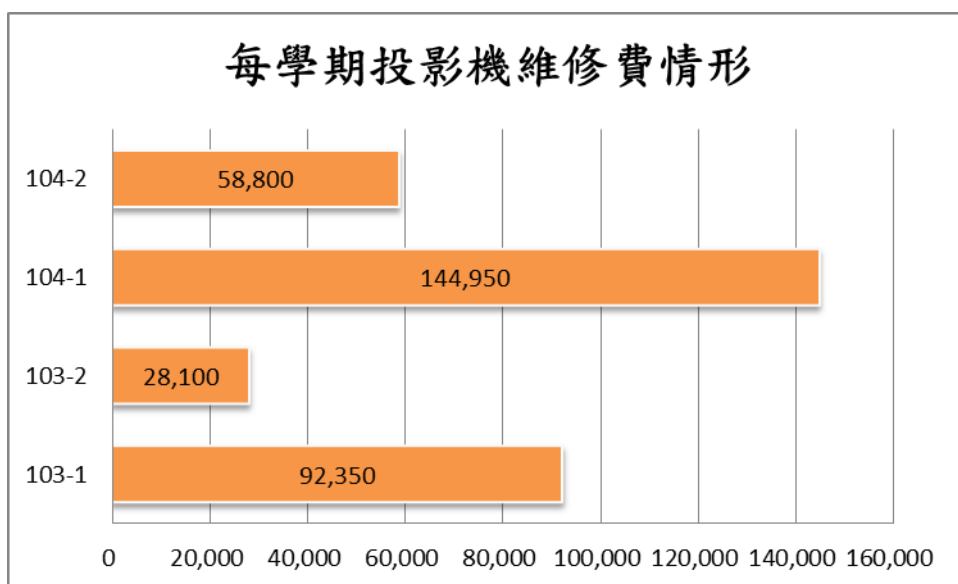
建置此虛擬主機平台不僅可節省擺放實體主機空間，亦可節省電力。以目前建置 23 個系統，若安裝於實體主機，約需 $23 \times 100\text{w}$ (平均) = 2300w 之電力。而現在使用電力約為 $4 \times 100\text{w}$ (平均) = 400w，節省了約 5/6 之電力。

子計畫五：

一、建構無線多媒體學習環境計畫成果績效

透過本計畫改善本校整體的無線學習環境，跳脫傳統制式的教學方法，讓數位教學機制發揮其最大效益，藉由教師利用多媒體科技輔助教學以活化學習，促進學生學習動機和興趣，並透過建置整合型知識管理平台系統，能夠讓學生綜合性學習成效查詢與儲存資料以及分析資料以及提升學習成效。

本計畫於去(104)年底於教學大樓普通教室共裝設 18 台 EPSON EB-X31 無線投影機，優先汰換各系、通識中心等部分將逾年限之設備。本款機型亮度提升達 3200lm，即使在開燈的明亮環境都能提供清晰的投影，不必犧牲環境光源，看得更舒適，其對比度也大幅提昇為 15000:1，忠實呈現影像鮮明亮麗的色彩，另外在 Eco 模式下可使用達 10,000 小時，減少燈泡更換次數，降低持有成本，減少廢棄物產生最環保。在本次更換投影機後，其相關維修費用已大幅減少。從原來(104-1) 144,950 元，下降至本(104-2)學期約 58,800 元(如圖 1 所示)，總計減少 86,150 元維修費用支出，更有利於學校整體經費的使用效益。



圖一、近二學年度單槍投影機維修費支付情形

二、整合型知識管理平台系統成果績效

(一) 整合型知識管理平台系統量化績效：

- (1) 已完成分析 10 項分析，包括學生來源分析、新生入學成績、學生休退學原因、各系所學生成績表現、學生上課出缺席率、各系所校內

外實習情況、各系所學生考取證照數量、英文證照通過率、學生接受英文課程輔導、職涯輔導與考取證照輔導的情形等（範例如圖二、圖三所示）。

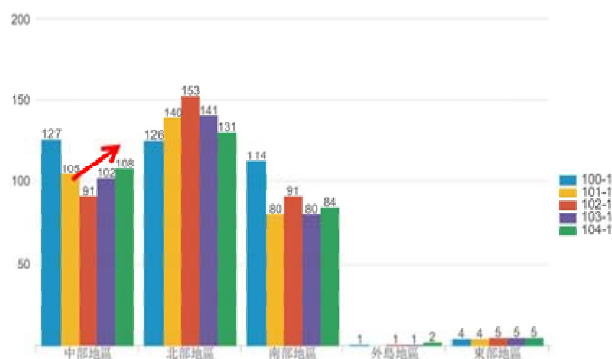
(2)參加校務研究成果展 1 場：今年 6 月在屏東大學舉辦的「104 學年度南區大專校院校務研究成果展」。

(3)藉由「整合型知識管理平台系統」建置及分析資料，本校申請 2 件校級計畫「大專校院試辦創新計畫：澎湖農漁產品產銷智能化決策整合平台之建構與應用」（計畫總經費 1000 萬元）、「105-106 學年度(第二梯次) 科技校院提升校務專業管理能力計畫」（計畫總經費 390 萬元）。

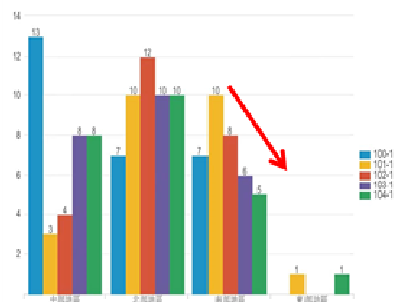
不同入學管道 新生來源區域分析

- ◆針對近五年各系所不同入學管道（以聯登為例），進行學生來源區域分析。
- ◆學校可經由全國各區域的學生來源趨勢，釐清地區招生策略與宣傳作法，以及宿舍分配策略。
- ◆未來研究方向可再細分各縣市的學生來源人數、以及與人學新生的高中職進行交叉分析。

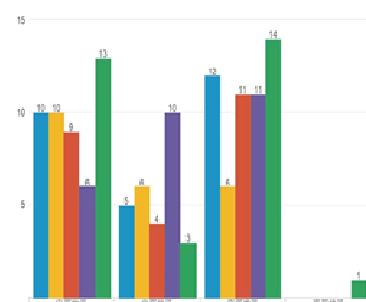
聯合登記分發 (全校)



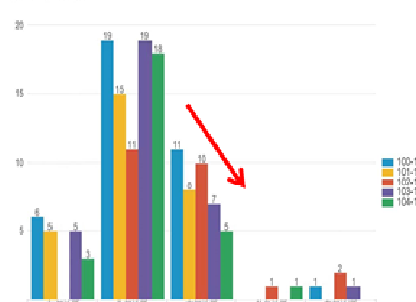
聯合登記分發 (行銷與物流管理系)



聯合登記分發 (食品科學系)



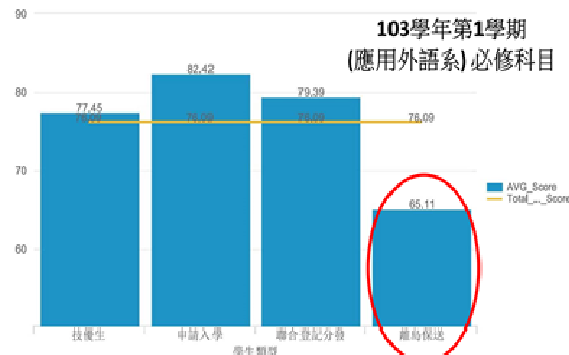
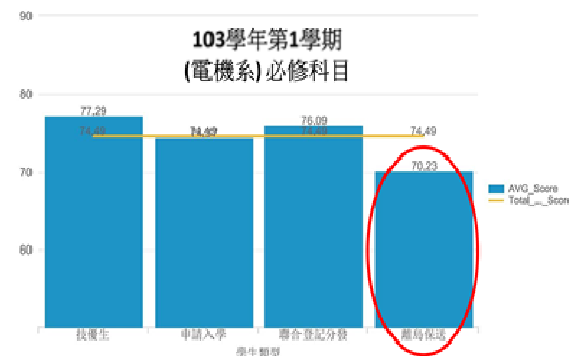
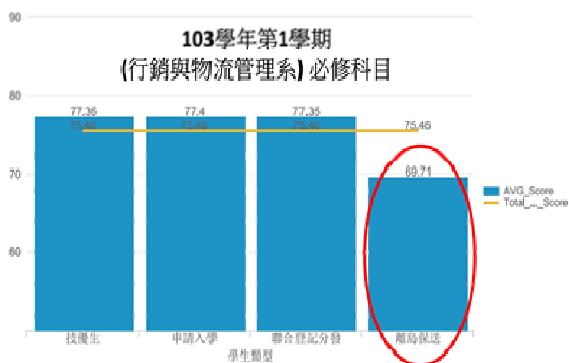
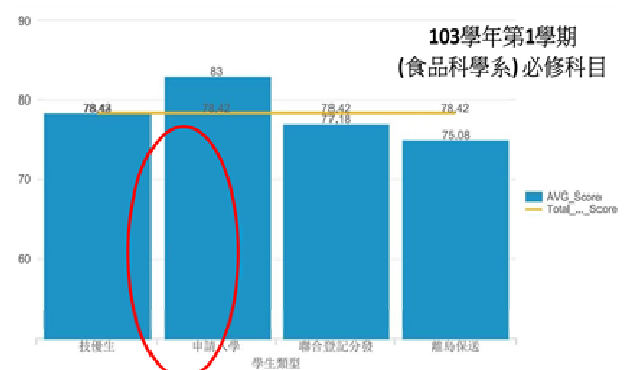
聯合登記分發 (養殖系)



圖二：不同入學管道新生來源區域分析

各系不同入學管道的學生 學業表現情形

- ◆ 檢驗每學期各系不同入學管道的學生，在必修與選修科目的學業表現情形。
- ◆ 各管道在各學期表現不盡相同，依學系有所差異(必修、選修科目也有差異)。
- ◆ 藉由長期追蹤，並將分析結果交由各學系擬定教學輔導作法。
- ◆ 未來可與休退學原因進行交叉分析，提前預測不同管道入學的學生，可能休退學的情形。



圖三：各系不同入學管道的學生之學業表現情形

(二) 整合型知識管理平台系統質化績效：

另外，透過建置完善的整合型知識管理平台系統，能夠更簡易地更新、查詢與儲存資料以及分析資料，以減輕本校教職員不必要之工作負擔，亦能提高教職員與學生使用資訊系統之意願和成效。此外，成立教務行政辦公室進行管理搜尋平台系統維護與分析，由校內教務、數位學習、學生學習履歷成效等資料來源組合而成進行整合串連與更新，讓學校行政與教學單位的教師與行政人員，能夠以系統化方式加強各系所教師授課品質，再經由學生學習成效評估來檢驗學生的學習成果。

子計畫六：體育教學設備補助申請計畫成果績效

一、背景現況

氣候變遷、低碳節能與再生能源應用的議題在全球掀起討論並形成共識，我國政府為因應氣候變遷與全球暖化問題，將 2010 年定為「節能減碳年」，並自 100 至 104 年為計劃週期，進行「打造低碳島行動計畫」該計畫之架構分為「改造低碳能源系統」「打造低碳社區與社會」「全方位部門節能減碳行動」「建構全民節能減碳風潮」等四個面向。經濟部進行「澎湖低碳島措施」環保署執行「低碳城市推動方案」案內規劃澎湖及金門打造為低碳示範島，綠島及小琉球為低碳觀光旅遊島(經濟部,2010；經濟日報,2010)。期待能開發綠色能源，打造潔淨生活低碳島，以作為全國未來發展低碳城市之示範，推動澎湖為世界級低碳島嶼之標竿(經濟部,2010)。

自民國100 年行政院核定通過「建置澎湖低碳島專案計畫」綠色能源為該計畫主軸之一，分項執行內容包括風力發電、太陽光電、LED 路燈建置，並持續推廣節能家電、電動機車、環境綠化及資源循環等核心工作，將澎湖逐漸轉型為低碳島嶼。綠能是可再生能源的另一種同義詞，雖然不完全一樣，但是具體而言意義上極為接近。大致是指風力能、生質能、水力能、太陽能、潮汐能。綠色能源的再生與利用除了對環境保護之外，在能源的供應上有正面的貢獻和影響(萬騰州,2015)。

澎湖受到地形氣候影響，每年 10 月到隔年 3 月是東北季風肆虐的季節，月平均風速高達每秒 5 公尺以上，期間長達半年之久。澎湖在這期間戶外運動幾乎無法進行。根據 WHO 報告指出，身體活動量不足，為全球排名前四之死亡危險因子 (World Health Organization,2012)；在15歲以上身體活動量不足的人口約占全球人口的31% (World HealthOrganization,2008)，相關的研究顯示運動能夠改善代謝症候群對健康的威脅(黃玉燕、陳秀月、吳佳倩、陳幼梅,2015)。而飛輪有氧是全球公認熱量消耗最高的運動，對於心肺功能提升、下半身肌力增強、核心肌群穩定性升高也有助益，且動作簡單，透過單車上的阻力旋鈕，營造各種情境變化，無論是入門或進階者都能找到適當的運動頻率(林慧淳,2008)。故如何利用大學時期培養運動習慣，建立動態交通行為(Active transportation)(王怡婷、廖邕,2015)，以形塑未來低碳城市，成為大學教育重要責任。澎湖科大學生事務處以提升校園學習品質，優化學生學習環境為目標。透過本計畫之執行，於第一重量訓練室之心肺功能區設置綠能腳踏車、直立式健身車並改善潮濕與悶熱環境購置冷氣一組，改善學生運動環境。綠能腳踏車運動利用器材內建式換流器，直接和機身一體成型，只要將電源線直接接上牆面上的電源插座，即可將產生的多餘電力，回饋給本身的電網並提供給其他電器使用。該組綠能腳踏車的設置除了落實原有運動健身效果之外，更具有健身產能之概念與效益，促使學生提升運動健

身動機。

二、計畫目標

本計畫於學生活動中心第一重量訓練室之心肺功能區設置綠能腳踏車8部、直立式健身車8部、除溼冷氣一組，以宣導運動健康理念，同時兼具健身蓄能概念與意涵，培養終身運動興趣，落實綠能推廣教育。同時持續相關綠能健身設備添購，有利銜接未來綠能運動教室之設置。

三、計畫執行說明

本校為澎湖唯一大學，肩負澎湖重要政策議題與大學教育推展之任務。本計畫具有推廣騎乘運動健身概念建立，與綠色蓄能雙重教育之意涵。於學生活動中心第一重量訓練室之心肺功能區，購置綠能腳踏車與直立式健身車並配購除溼設備，改善運動環境設備與設施以推廣綠能健身教育。



圖一、綠能腳踏車



圖二、綠能系統腳踏車



圖三、綠能腳踏車模組



圖四、直立式健身車



圖五 提升運動環境品質-裝置
8RT 冷氣

四、計畫執行成效

(一) 教育宣導

本計畫之執行分以下二個面向：

1. 深植健身蓄能教育：購置綠能腳踏車，內建式換流器，直接將電源線接上牆面上的電源插座，即可將產生的多餘電力，回饋給本身的電網並提供給其他電器使用。可提升學生運動成就感，促使學生產生運動之動機並執行健身行為。
2. 建立健康促進行為：採購直立健身車與除溼設備，強調低碳環境氛圍，改善運動環境與設施，建立學生腳踏運動對身體健康之效益。

(二) 實際使用情形

本校重量訓練室共有三間，第一重訓室為心肺功能區，第二重訓室為自由重量區、第三重訓室為機械式器材區，與本計畫相關之綠能機台及相關設備置放於第一重訓室。主要使用對象以修習本校重量訓練及健身相關課程之學生、重量訓練室會員及教職員為主。在 104 學年度，本校重訓及健身相關課程共有七堂，為重量訓練與健身兩堂、健康體適能兩堂、健身房有氧運動、進階重量訓練與健身、重量訓練，每堂課的時間為兩小時。根據授課教師教學大綱、上課人數及實際上課情形，教師會將學生平均分配於心肺功能區及肌力訓練區進行學習及演練，故與本計畫相關之機台及設備在課堂時間裡被全面的使用。本校重量訓練室會員的開放時間為每天晚上六點至九點(連續假日除外)根據本校重量訓練室開放實施細則及實際使用情形，若在人數眾多的情況下，每人一種機台僅能使用 30 分鐘，且藉由重訓室服務人員的實際觀察，每種機台皆被頻繁的使用(包括綠能設備)，而每月的使用人次會隨著學校行事曆變化，上課期間的使用人次皆很穩定，僅開學當週及期末考後、期中及期末考前後、校慶周前後，使用人次會較平時少些，詳情請見表一。近幾年健康及環保意識的抬頭，學生們願意主動選修運動健身相關課程增加運動知識，願意為了健康，自發性的運動，願意對環境保有尊重、關心，進而理解如何對待我們的這片土地，故購置綠能機台及相關設備確實能符合當今的需求，增加學生運動知識，使之保持規律運動，進而養成終身運動習慣；且學生能正視環境問題，藉由科技的創新，在自己有限的能力下，愛護我們的環境。

表一、104 學年度重量訓練室使用情形一覽表

104 學年度重量訓練室使用情形				
學年度	月份	上課時段 使用人次	會員時段 使用人次	每月 使用人次
104 上學期	9	388	189	577
	10	776	539	1315
	11	677	568	1245
	12	776	587	1363
	1	194	443	637
104 下學期	2	101	42	143
	3	404	607	1011
	4	245	476	721
	5	404	517	921
	6	288	470	758
總使用人次		4253	4438	8691
備註：				
*上課時段課程：上學期為體育-重量訓練與健身、海洋運動與遊憩系-重量訓練、體育-健康體適能；下學期為體育-健身房有氧運動、體育-進階重量訓練與健身。				
*會員時段：每天晚間的6 點至9 點。				

主要參考文獻

王怡婷、廖邕（2015）。動態交通行為與健康，中華民國體育季刊，29:4，295-300。

林慧淳（2008）。哪種運動減肥無效？。康健雜誌，114。2016/01/11 取自：

<http://www.commonhealth.com.tw/article/article.action?nid=63187&page=2>

黃玉燕、陳秀月、吳佳倩、陳幼梅（2015）。健康促進計畫之運動 腳踏車機使用改善專案，護理雜誌，62:3，65-73。

經濟日報（2010）摘錄自2010年7月13日報導。經濟部（2010）。節能減碳年主要行動計畫報告。經濟部(2011)。萬騰州（2015）。綠能與環保，摩克斯教學計畫。

World Health Organization. (2008). *Prevalence of insufficient physical activity*.

Retrieved from http://www.who.int/gho/ncd/risk_factors/physical_activity_text/en/.

World Health Organization. (2014). *Physical activity*. Retrieved from <http://www.who.int/mediacentre/factsheets/fs385/en/>.

進修推廣部：

1. 【104 年度第二學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
105 年度曼陀林樂器演奏訓練推廣班第一期	王月秋（應用外語系） 蕭玲、林美惠（外聘）	27	36	105/01/03-5/30	結訓
Silicon Stone Education Word 國際證照班	吳鎮宇（資訊管理系）	28	33	105/02/27-03/27	結訓
導引養生功保健推廣班第十期	謝永福（外聘） 蕭明芳	22	22	105/04/09-06/19	結訓
瑜珈術推廣班第二十一期	魏吳錫娟（外聘）	27	24	105/04/19-06/28	結訓
英國 City & Guilds 國際咖啡師資格認證班第四期	趙惠玉（觀光休閒系）	9	45	105/05/13-06/03	結訓
日本琉球泡盛證照班	陳宏斌（餐旅管理系）	44	7	105/04/01-07/31-	結訓
105 年度曼陀林樂器演奏訓練推廣班第二期	王月秋（應用外語系） 蕭玲、林美惠（外聘）	20	36	105/05/16-09/30	辦訓中
食品檢驗分析技能檢定訓練班第三期	陳名倫（食品系）	31	112	105/07/01-09/30	辦訓中
Silicon Stone Education Excel 國際證照班	吳鎮宇（資訊管理系）	30	27	105/07/05-08/30	結訓

※歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

2. 105 學年度第一學期【105 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提班別核定開辦情形如下：

計畫名稱	主持人	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
旅館飯店英語會話班	王月秋	20	20	105/09/26-11/28	辦理招訓中
下午茶點製作班	陳立真	36	48	105/09/22-12/01	辦理招訓中
地方小吃美食班	吳烈慶	25	40	105/09/20-11/29	辦理招訓中

咖啡調製班	趙惠玉	20	44	105/09/21-12/07	辦理招訓中
地方特色手工皂製作班第四期	呂美鳳	16	30	105/09/04-11/20	辦訓中
臉部保養撥筋班	林虹霞	16	24	105/09/29-11/17	辦理招訓中

3. 【105 年度第一學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形如下：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
105 年度委外培訓職業訓練課程-門市服務	陳甦彰(行銷物流系)	16	248	105/08-12	配合縣府社會局承辦
105 年度華語領隊導遊證照班	王雯宗、趙惠玉(觀光休閒系)	30	76	105/09-12	澎湖縣榮民服務處、招訓中
導引養生功保健推廣班第十一期	謝永福(外聘) 蕭明芳	40	22	105/09-12	招訓中
瑜珈術推廣班第二十二期	魏吳錫娟(外聘)	30	24	105/09-12	招訓中
電腦軟體應用丙級證照班	吳鎮宇(資訊管理系)	30	27	105/10-12	配合澎防部展延辦訓
電腦硬體裝修丙級證照班	吳鎮宇(資訊管理系)	30	27	105/10-12	配合澎防部展延辦訓
顧客服務管理師國際證照班第五期	趙惠玉、王雯宗(觀光休閒系)	30	12	105/10-12	規劃中

※歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

人事室：(附於次頁)

主計室：(接續)

秘書室：(依次接續)

國立澎湖科技大學校長續任評鑑報告書

教育部 105/7/29

壹、整體治校理念

- 一、提出「基礎深耕」、「務實創新」、「全人教育」、「樂活永續」之理念，對發展學校成為一所樂活海洋特色之親島嶼產業之科技大學而言，此一具體治校理念，有助於發展成為「自己的專業、特色領域深耕」之科技大學。
- 二、考量當前社會經濟之需求、該校之環境位置、特性，及學生程度、特質，將學校定位為重實務之教學型科技大學，應有助學校之發展，並符合社會之期望與需求。
- 三、有面對離島及少子女化的背景分析，但離島教學資源與產學媒合條件不足，宜突破島嶼資源限制與配合在地產業特色需求，發展兼具教學與產學合作之精緻特色大學。

貳、治校成果與績效

- 一、原就任時提出親島嶼產業典範-樂活海洋之發展願景等11項行動策略，校長已依據相關願景、教育定位、及行動策略逐步推動與落實。帶領澎科大全體教職員共同努力，將教師人力整合為「觀光休閒」、「綠色能源」、「水產養殖加工」之人力群組，啟動特色領域與人才培育之深耕與活化

工程，以發揮學校特色。

二、校務之推展大致朝就任時之願景與承諾方向邁進，但對學校發展之進步曲線與革新的關鍵績效指標(KPI)則不甚明確，還有努力之空間。

三、尚有部分策略仍可再積極推動，以利學校願景目標之達成，例如，三創課程之融入，典範研究中心之爭取與強化、教師研究團隊之建立、強化競爭型計畫研提機制，及爭取教學品質改善相關計畫等。

四、建置或精進濱海養殖實習場，小丑魚展示室、食品加工展示室、風車公園及中、小型風力機認證中心等特色設備並發展特色教學課程或學程，有助拓展學校產學研究合作及人才培育。跨領域學程之立意雖然良好，但學生修習成果有限，應檢討原因。

五、澎科大要發展為親島嶼產業之科技大學，在科技研究、教學與服務水準之提升尚有努力空間，尤其是如何突破島嶼資源限制與配合在地產業特色及科技發展需求，提高學子及境外生就讀該校意願等，宜訂出具體策略及量化與質化之關鍵績效指標(KPI)，以突顯校務發展之亮點。

參、續任任期之規劃

- 一、能依原訂親島嶼產業科技大學之願景，賡續實踐重實務教學科技大學之教育定位，並參酌 SWOT 分析，規劃行動策略，雖然並未對現任任期內推動績效較弱事項加以檢討，惟多數已納入續任任期規劃中。
- 二、提出之續任規劃，符合學校持續發展及科技大學發展之潮流，但大學面臨全球化、少子女化及資源競爭之今日，學校應突破島嶼資源限制與配合在地產業特色及科技發展需求，爭取外部資源，並訂出具體可行之執行策略與關鍵績效指標(KPI)，一步一腳印的妥善爭取與應用外部資源、校務基金資源或募款才可達成。

肆、綜合建議

整體而言，治校勤奮，綜合建議如下：

- 一、王校長用心經營，應符就任時所提出的願景與承諾，奠基在現有的基礎上，將以穩健的發展步伐，持續地帶領全體教職員工生繼續開展，挑戰未來少子女化的考驗，向永續經營邁進。
- 二、學校除特色主軸之產學研究發展已初具成效，不同學院與系所之目標不一，產學水準亦不一，宜突破島嶼資源限制與配合在地產業特色及科技發展需求，推動各院系人力與

資源之統整與發展，以吸引本島與境外生就讀，並加強產學合作，就業輔導，提升學生就業率。

國立澎湖科技大學校長續任投票議程

一、日期：105 年 10 月 5 日（星期三）10 時 10 分至 12 時 30 分
（105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議）

二、投票議程：

議程	時間	項目內容	備註
1	10:10-10:15	代理主席推選、確認。	因本校「校務會議組織暨代表選舉辦法」尚無明文規定校長因故迴避之代理順序，爰建請由與會人員推選代理主席。
2	10:15-10:20	代理主席確認議程。	
3	10:20-10:50	王校長「續任校務簡報」（含教育部「校長續任評鑑報告書」）。	請王校長報告
4	10:50-11:00	(1) 人事室說明議案及投票方式（領票及投票）。 (2) 由校務會議出席人員推舉監票人員 3 人。 (3) 人事室負責開票、唱票及計票人員作業。	
5	11:00-12:30	一、進行投票程序，投票時間至 12 時 30 分結束。 投票時間截止後，隨即進行開票作業。 二、若全體選舉人於 12 時 30 分前投票完畢，提前開票。	1. 本次投票時間開始 11 時 00 分；12 時 30 分投票截止。 2. 投票時間 1 個半小時。
6	12:30～	由校務會議代理主席主持開票及計票作業至結束。	

附件1

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國105年08月份

單位:新臺幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	456,491,000	100,688,814.00	72,041,000	28,647,814.00	39.77	394,530,501.00	314,894,000	79,636,501.00	25.29
教學收入	155,883,000	29,803,447.00	3,000,000	26,803,447.00	893.45	161,722,818.00	91,048,000	70,674,818.00	77.62
學雜費收入	120,951,000	18,718,216.00	0	18,718,216.00		84,118,660.00	60,596,000	23,522,660.00	38.82
學雜費減免(-)	-11,968,000	0.00	0	0.00		-6,092,023.00	-4,664,000	-1,428,023.00	30.62
建教合作收入	45,000,000	11,073,236.00	3,000,000	8,073,236.00	269.11	80,842,180.00	34,000,000	46,842,180.00	137.77
推廣教育收入	1,900,000	11,995.00	0	11,995.00		2,854,001.00	1,116,000	1,738,001.00	155.73
租金及權利金收入	0	49,600.00	0	49,600.00		94,744.00	0	94,744.00	
權利金收入	0	49,600.00	0	49,600.00		94,744.00	0	94,744.00	
其他業務收入	300,608,000	70,835,767.00	69,041,000	1,794,767.00	2.60	232,712,939.00	223,846,000	8,866,939.00	3.96
學校教學研究補助收入	275,012,000	67,006,000.00	67,006,000	0.00		204,267,000.00	204,267,000	0.00	
其他補助收入	24,500,000	3,808,867.00	2,000,000	1,808,867.00	90.44	27,234,206.00	18,500,000	8,734,206.00	47.21
雜項業務收入	1,096,000	20,900.00	35,000	-14,100.00	-40.29	1,211,733.00	1,079,000	132,733.00	12.30
業務成本與費用	513,777,000	46,059,138.00	43,099,000	2,960,138.00	6.87	354,578,724.00	342,450,000	12,128,724.00	3.54
教學成本	399,095,000	37,177,736.00	34,119,000	3,058,736.00	8.96	278,467,220.00	266,402,000	12,065,220.00	4.53
教學研究及訓輔成本	356,262,000	30,019,645.00	30,312,000	-292,355.00	-0.96	242,365,171.00	239,211,000	3,154,171.00	1.32
建教合作成本	41,133,000	6,474,913.00	3,650,000	2,824,913.00	77.39	34,376,531.00	26,252,000	8,124,531.00	30.95
推廣教育成本	1,700,000	683,178.00	157,000	526,178.00	335.15	1,725,518.00	939,000	786,518.00	83.76
其他業務成本	11,800,000	1,815,383.00	900,000	915,383.00	101.71	7,248,442.00	6,400,000	848,442.00	13.26
學生公費及獎勵金	11,800,000	1,815,383.00	900,000	915,383.00	101.71	7,248,442.00	6,400,000	848,442.00	13.26
管理及總務費用	101,980,000	7,056,814.00	7,650,000	-593,186.00	-7.75	68,429,163.00	68,763,000	-333,837.00	-0.49
管理費用及總務費用	101,980,000	7,056,814.00	7,650,000	-593,186.00	-7.75	68,429,163.00	68,763,000	-333,837.00	-0.49
其他業務費用	902,000	9,205.00	430,000	-420,795.00	-97.86	433,899.00	885,000	-451,101.00	-50.97
雜項業務費用	902,000	9,205.00	430,000	-420,795.00	-97.86	433,899.00	885,000	-451,101.00	-50.97
業務賸餘(短絀-)	-57,286,000	54,629,676.00	28,942,000	25,687,676.00	88.76	39,951,777.00	-27,556,000	67,507,777.00	-244.98
業務外收入	20,550,000	682,488.00	1,150,000	-467,512.00	-40.65	17,512,145.00	13,092,000	4,420,145.00	33.76
財務收入	5,680,000	52,062.00	0	52,062.00		1,883,655.00	2,840,000	-956,345.00	-33.67
利息收入	5,680,000	52,062.00	0	52,062.00		1,883,655.00	2,840,000	-956,345.00	-33.67
其他業務外收入	14,870,000	630,426.00	1,150,000	-519,574.00	-45.18	15,628,490.00	10,252,000	5,376,490.00	52.44
資產使用及權利金收入	13,270,000	359,550.00	1,105,000	-745,450.00	-67.46	9,291,475.00	8,840,000	451,475.00	5.11
受贈收入	1,050,000	85,334.00	0	85,334.00		5,287,300.00	1,050,000	4,237,300.00	403.55
違規罰款收入	100,000	4,004.00	8,000	-3,996.00	-49.95	278,766.00	60,000	218,766.00	364.61
雜項收入	450,000	181,538.00	37,000	144,538.00	390.64	770,949.00	302,000	468,949.00	155.28
業務外費用	19,107,000	1,166,614.00	1,538,000	-371,386.00	-24.15	10,485,950.00	12,513,000	-2,027,050.00	-16.20
其他業務外費用	19,107,000	1,166,614.00	1,538,000	-371,386.00	-24.15	10,485,950.00	12,513,000	-2,027,050.00	-16.20
雜項費用	19,107,000	1,166,614.00	1,538,000	-371,386.00	-24.15	10,485,950.00	12,513,000	-2,027,050.00	-16.20
業務外賸餘(短絀-)	1,443,000	-484,126.00	-388,000	-96,126.00	24.77	7,026,195.00	579,000	6,447,195.00	1,113.51
本期賸餘(短絀-)	-55,843,000	54,145,550.00	28,554,000	25,591,550.00	89.63	46,977,972.00	-26,977,000	73,954,972.00	-274.14

附件2

國立澎湖科技大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國105 年 08 月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額(4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	59,310,000	0	0	59,310,000	49,993,000	35,277,419	0	35,277,419	70.56	-14,715,581	-29.44		
土地改良物	0	0	0	567,000	567,000	0	566,500	0	566,500		566,500		進度超前係配合業務需要所致。	
土地改良物	0	0	0	567,000	567,000	0	566,500	0	566,500		566,500			
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	9,500,000	7,059,877	0	7,059,877	74.31	-2,440,123	-25.69	食品加工實習工廠興建業已於本年5月24日決標6月15日開工,基礎施工完成依合約辦理估驗程序並簽辦估驗付款中及持續一樓施工中;另配合補助計畫實際執行進度估驗計價,以致未能達成預定進度。	
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	9,500,000	6,737,000	0	6,737,000	70.92	-2,763,000	-29.08		
未完工程-房屋及建築	0	0	0	0	0	0	322,877	0	322,877		322,877			
機械及設備	0	18,318,000	0	-567,000	17,751,000	17,538,000	16,784,003	0	16,784,003	95.70	-753,997	-4.30		
機械及設備	0	18,318,000	0	-567,000	17,751,000	17,538,000	16,784,003	0	16,784,003	95.70	-753,997	-4.30		
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	513,000	2,033,000	2,033,000	6,429,800	0	6,429,800	316.27	4,396,800	216.27	配合計畫實際執行需要,故進度超前。	
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	513,000	2,033,000	2,033,000	6,429,800	0	6,429,800	316.27	4,396,800	216.27		
什項設備	0	21,472,000	0	-513,000	20,959,000	20,922,000	4,437,239	0	4,437,239	21.21	-16,484,761	-78.79	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
什項設備	0	21,472,000	0	-513,000	20,959,000	20,922,000	4,378,927	0	4,378,927	20.93	-16,543,073	-79.07		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	58,312	0	58,312		58,312			
總計	0	59,310,000	0	0	59,310,000	49,993,000	35,277,419	0	35,277,419	70.56	-14,715,581	-29.44	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
土地改良物	0	0	0	567,000	567,000	0	566,500	0	566,500		566,500			
房屋及建築	0	18,000,000	0	0	18,000,000	9,500,000	7,059,877	0	7,059,877	74.31	-2,440,123	-25.69		
機械及設備	0	18,318,000	0	-567,000	17,751,000	17,538,000	16,784,003	0	16,784,003	95.70	-753,997	-4.30		
交通及運輸設備	0	1,520,000	0	513,000	2,033,000	2,033,000	6,429,800	0	6,429,800	316.27	4,396,800	216.27		
什項設備	0	21,472,000	0	-513,000	20,959,000	20,922,000	4,437,239	0	4,437,239	21.21	-16,484,761	-78.79		
總計	0	59,310,000	0	0	59,310,000	49,993,000	35,277,419	0	35,277,419	70.56	-14,715,581	-29.44		

國立澎湖科技大學
各單位預算執行明細表（經常門）

附件3

中華民國105年8月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	經 常 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	108,000			108,000	35,071	32.47	72,929
水產養殖系	488,000	24,120		512,120	323,466	63.16	188,654
電信工程系	357,000	40,350	20,000	377,350	316,709	83.93	60,641
資訊工程系	354,000	20,680		374,680	118,259	31.56	256,421
食品科學系	527,000	55,900	30,000	552,900	220,446	39.87	332,454
電機工程系	493,000	24,200		517,200	243,401	47.06	273,799
觀光休閒學院	100,000			100,000	64,950	64.95	35,050
觀光休閒系	937,600	75,130		1,012,730	197,175	19.47	815,555
餐旅管理系	333,200	22,330		355,530	118,533	33.34	236,997
海洋運動與遊憩系	300,800	19,800		320,600	202,317	63.11	118,283
人文暨管理學院	700,000			700,000	276,118	39.45	423,882
航運管理系	239,600	23,540		263,140	151,871	57.71	111,269
資訊管理系	363,200	66,300	30,000	399,500	217,162	54.36	182,338
應用外語系	318,800	56,970		375,770	247,311	65.81	128,459
行銷與物流管理系	254,800	32,390		287,190	160,567	55.91	126,623
通識教育中心	190,000	20,000	20,000	190,000	93,821	49.38	96,179
小 計	6,065,000	481,710		6,446,710	2,987,177	46.34	3,459,533
校長室	212,000			212,000	133,618	63.03	78,382
秘書室	917,000	560,000		1,477,000	556,868	37.70	920,132
教務處	2,847,000	303,300	560,000	2,590,300	2,034,271	78.53	556,029
學生事務處	4,398,000	822,855		5,220,855	2,812,088	53.86	2,408,767
總務處	13,943,000			13,943,000	11,828,986	84.84	2,114,014
圖書資訊館	3,908,000			3,908,000	3,214,027	82.24	693,973
研究發展處	1,435,000			1,435,000	430,661	30.01	1,004,339
進修推廣部	200,000			200,000	130,682	65.34	69,318
人事室	716,000			716,000	556,513	77.73	159,487
主計室	656,000			656,000	549,166	83.71	106,834
小 計	29,232,000	1,686,155	560,000	30,358,155	22,246,880	73.28	8,111,275
合 計	35,297,000	2,167,865	560,000	36,804,865	25,234,057	68.56	11,570,808

國立澎湖科技大學
各單位預算執行明細表（資本門）

中華民國105年8月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	資 本 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	62,775			62,775	62,775	100	-
水產養殖系	238,543			238,543	238,543	100	-
電信工程系	238,543			238,543	238,254	99.88	289
資訊工程系	238,543			238,543	237,462	99.55	1,081
食品科學系	238,543	17,625,000		17,863,543	17,830,000	99.81	33,543
電機工程系	238,543			238,543	237,315	99.49	1,228
觀光休閒學院	225,190			225,190	225,190	100	-
觀光休閒系	540,000			540,000	511,776	94.77	28,224
餐旅管理系	230,000			230,000	185,983	80.86	44,017
海洋運動與遊憩系	230,000	300,000		530,000	527,786	99.58	2,214
人文暨管理學院	93,120			93,120	93,000	99.87	120
航運管理系	212,000			212,000	210,238	99.17	1,762
資訊管理系	212,000			212,000	205,163	96.78	6,837
應用外語系	212,000			212,000	211,580	99.80	420
行銷與物流管理系	212,000			212,000	204,000	96.23	8,000
通識教育中心	212,000			212,000	210,776	99.42	1,224
小 計	3,633,800	17,925,000		21,558,800	21,429,841	99.40	128,959
校長室							
秘書室	108,000			108,000	99,000	91.67	9,000
教務處	208,000	1,050,704		1,258,704	1,128,058	89.62	130,646
學生事務處	720,000			720,000	708,500	98.40	11,500
總務處	7,380,000			7,380,000	7,202,987	97.60	177,013
圖書資訊館	7,040,000			7,040,000	6,769,781	96.16	270,219
研究發展處	87,500			87,500	84,727	96.83	2,773
進修推廣部	105,000			105,000	104,624	99.64	376
人事室	25,000			25,000	24,727	98.91	273
主計室	92,700			92,700	92,427	99.71	273
小 計	15,766,200	1,050,704	-	16,816,904	16,214,831	96.42	602,073
合 計	19,400,000	18,975,704	-	38,375,704	37,644,672	98.10	731,032

附件 4

審計部審核年度決算審定書

中華民國 105 年 7 月 29 日 (104) 特書字第 48 號

單位：新臺幣元

機關名稱	國立澎湖科技大學	基金名稱	國立澎湖科技大學校務基金			
會計年度	中華民國 104 年度	決算類別	附屬單位決算			
項						

上列決算業經審核完竣，茲依審計法第 45 條之規定發給審定書。

附件5

審計部教育農林審計處審核通知

機關名稱：國立澎湖科技大學

審核事項：校務基金民國105年度6月份會計報告及半年結算報告

審核結果：

注意事項

一、依中央政府附屬單位預算執行要點第3點第2項規定：「業權基金管理機構應本企業化經營原則，設法提高產銷營運(業務)量，增加收入，抑減成本費用，並積極研究發展及推行責任中心制度，改進產銷及管理技術，提高產品及服務品質，以提升經營績效……。」及國立大學校院校務基金管理及監督辦法第23條規定：「學校校務基金及各項自籌收入之執行，應以有賸餘或維持收支平衡為原則；如實際執行有短絀情形，學校應擬訂開源節流計畫，經管理委員會審議通過後執行。前項開源節流計畫，應包括提升學校各項自籌收入之具體措施與資本支出及人事費等各項支出之必要性檢討。……」經查貴校校務基金民國105年度半年結算短絀3,003萬餘元，較分配預算短絀2,034萬餘元，增加短絀968萬餘元，主要係教學研究及訓輔成本較預算數增加。請注意依前揭規定，妥為擬具開源節流措施，積極辦理。

二、依中央政府附屬單位預算執行要點第11點規定：「購建固定資產之執行，應依下列規定辦理：(一)一般執行原則：1、各基金應

切實依預算編列項目及分期實施計畫執行。……(九)……對已奉核定之購建固定資產計畫，應儘量提前辦理，執行進度落後者，應予追蹤管制……。」貴校校務基金民國105年度購建固定資產計畫可用預算數5,931萬元，截至同年6月底止累計預算分配數4,548萬元，實際執行數2,572萬餘元，執行率56.56%，其中「什項設備」項目執行率僅16.30%，執行進度落後，請檢討進度落後原因，並針對不利執行之因素，妥謀改進措施，積極辦理。

國立澎湖科技大學聲復審計部教育農林審計處

審核校務基金民國 105 年度 6 月份會計報告及半年結算報告審核通知事項辦理情形表

審核通知事項及內容	聲復理由或辦理情形	審計機關覆核擬處理意見

註：第一欄請照錄全文。

附件一

通 告

- 一、評鑑基本資料表由技專校院校務基本資料庫中產生，雲科大開放瀏覽評鑑表冊時間為：9月26日至10月31日，開放受評學校提出修正時間為：9月26日至10月5日，修正資料時間為：10月6日至10月17日，為便利各單位上網查看，進入資料庫需二組帳號及密碼，第一組帳號密碼開放四組供“評鑑業務”使用（操作程序如說明二），已有技專校院校務基本資料庫帳號及密碼單位請用原來2組帳號及密碼登入。
- 二、操作程序為：網址：<http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/> 點選 系統登入 點選 繼續瀏覽此網站（不建議）輸入第一組帳號及密碼（提供四組：1. 帳號 101517 密碼 4016，2. 帳號 101518 密碼 0162，3. 帳號 101519 密碼 1677，4. 帳號 101520 密碼 1642）按 sign in 點選 技專校院校務基本資料庫 點選 系統登入 輸入第二組帳號和密碼（帳號：ua25d7f9 密碼：b9d233cf）及 點選 登入系統 按 列印系統 按 評鑑基本資料表（因系統未開預設路徑）。
- 三、整理「校務基本資料庫」中將產生「評鑑基本資料表」之表冊及負責填報人員一覽表（詳如附件），資料有誤時請通知各負責填報人員（或代理人）協助各單位修正資料，相關時程為：
 - （一）9月26至30日資料庫填報單位列印評鑑基本資料表給各單位確認資料是否正確（或各單位自行查核資料是否正確）。
 - （二）9月26日至10月2日各單位回覆資料庫填報單位彙整各項修正資料。
 - （三）10月3日至4日資料庫填報單位填寫申請表送秘書室報雲科大提出開放修正。
 - （四）10月6日至17日資料庫填報單位上網修正。

此致

各學院、各系(所)、行政單位、各填報人員及薛專員月蓮

秘書室敬啟 105.08.30

「校務基本資料庫」中將產生「評鑑基本資料表」之表冊及負責填報人員一覽表

表冊	填報人員	備註
表 1-1 教師基本資料表	杜碧文	
表 1-2-1 教師業界實務經驗資料表	杜碧文	
表 1-2-2 教師相關證照資料表	安秀華	
表 1-4 教師進修資料表	杜碧文	
表 1-5 教師升等資料表	杜碧文	
表 1-6 教師校外專服務資料表	杜碧文	
表 1-7 教師學術/專業活動資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-8 教師承接政府部門計劃案、產學合作案及技術服務案資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-9 教師期刊論文資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-10 教師研討會論文資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-12 教師專利/新品種資料表	劉淑娟	
表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	鄭佩鈴	代理人
表 1-14 職技資料表	杜碧文	
表 1-16 教師技術移轉或授權資料表	劉淑娟	
表 2-1-3 各種招生管道內含名額資料表	吳念慈	
表 2-1-2 各種招生管道外加名額資料表	吳念慈	
表 3-1 新生入學畢業學分結構統計表	王美玲(日間部) 林虹霞(研究所) 陳雅雯(進修部)	雅雯代理人
表 3-2-2 課程發展相關組織資料表	王美玲	
表 3-2-3 辦理外語相關活動資料表	陳益祥	
表 3-3 遠距教學課程資料表	王美玲	
表 3-5 實際開課結構統計表	王美玲(日間部) 林虹霞(研究所) 陳雅雯(進修部)	雅雯代理人
表 3-6 系科本位資料表	王美玲	
表 3-7 業界專家協同教學課程明細表	王美玲(日間部) 林虹霞(研究所) 陳雅雯(進修部)	雅雯代理人
表 3-8 東南亞語言及華語文教學(含海外開班)科目明細表	王美玲	
表 4-2 各年級實際在學學生人數	吳念慈	
表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	吳念慈、陳益祥	
表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數資料表	吳念慈	
表 4-2-7 全學年均於國外在學學生人數資料表	吳念慈、吳柔臻	

表冊	填報人員	備註
表 4-2-8 延畢學生人數資料表	吳念慈	
表 4-4-1 休、退學人數暨原因資料表	吳念慈	
表 4-7 實習學生人數資料表	安秀華	
表 4-7-1 學生校外實習總時數調查表	安秀華	
表 4-8 學生技術證照資料表	安秀華	
表 4-8-1 學生參與競賽資料表	安秀華	
表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表	陳曉儀	
表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	陳曉儀	
表 4-10 畢業生出路調查表	安秀華	
表 4-11 外國、跨國雙學位及交換學生資料表	吳念慈、陳益祥	
表 5-1 學校各類圖書資料分布資料表	張瑜璇	
表 5-2 圖書館經費資源表	張瑜璇	
表 5-2-1 圖書館人力資源表	張瑜璇	
表 5-3 電子計算機中心經費資料表	蔡淑美	
表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	陳貝珊	
表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	鄭佩鈴	代理人
表 6-3 學校辦理國內及國際合作與交流資料表	陳益祥	
表 6-4 教師交流人員名冊	杜碧文、陳益祥	
表 7-1 非教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	施美玲	
表 7-1-1 教育部補助之學生事務與輔導經費資料表	施美玲	
表 7-2 學校學生輔導資料表	陳秀位	
表 7-3 學生社團資料表	辛淑靖	
表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況	陳秀位	
表 8-1 學校校舍建築統計表	黃素真	
表 8-2 學校校地概況統計表	黃素真	
表 8-3 學校租用學生宿舍資料表	曾珮莉	
表 8-5 校地校舍面積統計表	黃素真	
表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表	郭秀芬	代理人

註：1. 評鑑資料時間為 102 學年度至 104 學年度。

2. 本表係依校務基本資料庫 105 年 10 月表冊資料整理。

通 告

- 一、配合雲科大校務基本資料庫作業，9 月 14 日下午兩點起，各單位登入校務基本資料庫系統瀏覽評鑑表冊(9 月 26 日系統才會產生評鑑基本資料表)，第一組帳號密碼更新如下(本室前 8 月 30 日所發通報第一組帳號密碼自 9 月 14 日下午兩點起不能使用)：

帳號	密碼
1015TQS7	K76WqKsd
1015AZ99	Mq6tkP27
101565MP	aM6szhS3
1015F2US	ZN6Be5xx

- 二、修正操作程序為：網址：<http://www.tvedb.yuntech.edu.tw/> 點選 系統登入 點選 繼續瀏覽此網站(不建議) 輸入第一組帳號及密碼(提供四組：1. 帳號1015TQS7 密碼K76WqKsd，2. 帳號1015AZ99 密碼Mq6tkP27，3. 帳號101565MP 密碼aM6szhS3，4. 帳號1015F2US 密碼ZN6Be5xx) 按 sign in 點選 技專校院校務基本資料庫 點選 系統登入 輸入第二組帳號和密碼(帳號：ua25d7f9 密碼：b9d233cf) 及 點選 登入系統 按 列印系統 按 評鑑基本資料表 (因系統未開預設路徑)。

此致

各學院、各系(所)、行政單位及薛專員月蓮

秘書室敬啟 105.09.12

附件二

104 學年度工作重點計畫各單位「量化」指標執行情形表：

主辦單位	工作重點項目	量化指標	執行情形		備註
			完成 (✓)	落後（原因）	
教務處	1. 檢討與落實招生 宣導工作	(1)11 月份完成 104 學年度新生註冊率、新生入學前就讀學校及新生生源區域分佈資料庫分析及建檔，以提供各系作為重點學校宣傳及次學年度各入學管道招生類別和名額調整之參考。	✓		
		(2)參加國內招生博覽會 50 場次、國外（含大陸）之教育展約 5 場次。	✓		
		(3)協助各系參加高中職學校進班宣導活動，每系每年至少參與 2 所所屬之重點學校宣導教學特色。	✓		
		(4)寄送簡介至全國 500 所公立高中職學校。	✓		
	2. 提升境外生就學 意願及增闢入學 管道	(1)修正本校雙聯學制規定，以符合教育部規定及配合境外學校學生畢業時程，以利境外生申請修讀本校。	✓		
		(2)參加國外及大陸地區教育展及說明會約 5 場次。	✓		
		(3)配合教育部招生計畫海青班、香港二技專班等申請時程，協助各系如期完成申請。	✓		
	3. 強化畢業資格審 核系統	(1)畢業資格審查系統結合各項畢業門檻，以強化其功能，提供學生查核本系修課狀態，針對有	✓		

		加修輔系、雙主修或學程之學生提供修讀狀況，以利學生修讀課程安排及畢業時程之掌控。			
		(2)配合各系課規之修正，隨時建置正確之課程規劃表，提供學生正確畢業學分資訊。	✓		
		(3)配合本校課程初選、加退選及期中退選時程，進行畢業學分審查，以利學生查核。	✓		
	4. 提升教學品質	(1)教學品保實施經驗分享 2 場次。	✓		
		(2)全校三級品保手冊系統建置完成，3 個院及 12 系 1 中心。	✓		
		(3)全校課程評核上下學期各 1 次	✓		
	5. 改進教學評量以提升教學品質及學生學習成效分析與輔導	(1)協助教學資源中心辦理教師教學成長觀摩 5 場次及各學院辦理教學觀摩 6 場次	✓		
		(2)針對學生學習成效預警，系統產生教師應輔導學生報表及學生輔導情況統計表。	✓		
		(3)教師調代補課統計表 3 份。	✓		
	6. 創造優質的數位教學模式	(1)一學年遴選 5 名優良教學助理。	✓		
		(2)一學期辦理 1 次 TA 學習成效評量。	✓		
		(3)一學期辦理 3 場次教師/TA 教學知能工作坊。	✓		
		(4)一學期成立至少 7 個教學成長社群。	✓		
		(5)一學期培訓 14 名數位教材種子教師/助理小達人。	✓		
學生事務處	1. 落實各項生活輔導機制，建立優質學習環境	(1)進行寧靜宿舍環境建置，問卷調查滿意度達 70%以上。	✓		
		(2)辦理 1 場環境整潔比賽。	✓		
		(3)落實住宿生關懷人數達 700 人次以上。	✓		
		(4)辦理 1 場學生宿舍自治委員會幹部甄選活動，2	✓		

		場幹部訓練活動，召開 40 次幹部會議及 3 場宿舍活動。			
		(5)減少 80%紙本請假單用紙量。	✓		
		(6)每學期因缺曠過多致操行不及格而退學者 5 人以下。	✓		
	2. 推動學生社團活動、辦理獎助學金申核及推動服務學習施行	(1)開設服務學習課程達 3 門，培養學生正確的服務理念。	✓		「服務輔導實務」、「教學輔導實務」、「計畫輔導實務」三堂課程。
		(2)辦理「服務知能課程」1 場，培養學生關懷生命與同理心。		因為經費不足，故無法辦理。	
		(3)擬定服務學習課程評鑑指標 1 式，進行自我檢核與改進。	✓		內容包含在服務學習辦法內。
		(4)輔導社團申請成立數 6 個。	✓		
		(5)表揚績優社團 1 次。	✓		
		(6)輔導社團學生領有志願服務手冊 100 本。	✓		
		(7)帶動中小學活動計畫 12 個。	✓		
		(8)使用社團平台達社團成員數 80%以上。	✓		
		(9)辦理專題講座活動 2 次。	✓		
		(10)辦理跨校性社團成果交流活動 1 次。	✓		
		(11)學生社團五優全人護照申請 50 人次。		申請人數 10 人(全人護照申請為學生申請推甄研究所加分之用；因本校學生以弱勢	

				及清寒佔多數，學生畢業後，需立即就業協助家中經濟而放棄研究所入學推甄，故申請人數也隨之逐年減少)。	
		(12)輔導學生志願服務時數 2000 小時。	✓		
		(13)表揚社團服務貢獻學生 3 人。		2 人(社團服務貢獻獎辦法中經評選最多 3 人，104 學年度送件 3 人，評選結果 1 人未達評選標準)。	
	3. 推動校園健康管理	(1)完成衛保系統 E 化，提升學生健康資料管理效能。	✓		
		(2)完成教育部大專校院健康促進學校計畫申請、執行。	✓		
	4. 促進學生身心平衡、樂於學習及人格成長	(1)每學期至少辦理導師輔導知能研習 1 場次。	✓		
		(2)每學年至少辦理性別平等教育講座活動 1 場次。	✓		
		(3)每學年至少辦理生命教育講座活動 1 場次。	✓		
	5. 辦理各項體育競賽及活動	(1)持續辦理全校系際盃籃球比賽(1 次/每年)。	✓		
		(2)持續辦理全校運動會(1 次/每年)。	✓		
總務處	1. 設置校內機車停車棚	(1)教學大樓機車停車場車棚設置車棚面積約 616M ² 。	✓		
		(2)海洋科技大樓機車停車場車棚設置車棚面積約 192M ² 。	✓		

	2. 增設圖書館中央空調設備汰換及體育館送風設備	(1)汰換圖書館中央空調系統之冰水主機 2 台。	✓		
		(2)體育館增設送風設備 2 台。	✓		
	3. 營造雅致舒適的校園環境	(1)栽植耐鹽、耐旱、耐風樹種、花卉約 1500 株。	✓		
	4. 辦理各項財產管理	(1)每年度至少辦理全校性盤點乙次，並將盤點結果簽請首長核閱，完整交代財產整體盤點情形。	✓		
		(2)報廢品依各單位提出申請，隨即辦理，每年報廢品由歷年資料初估，平均約 250 件。	✓		
	5. 提升出納服務品質	(1)在既定期限完成率近百。	✓		
	6. 掃瞄儲存行政會議紀錄(二)	(1)8-10 月完成清理 94-97 學年行政會議紙本紀錄。	✓		
		(2)11 月完成工作項目規劃、安排期程及人力安排。	✓		
		(3)104 年 12 月起每月完成 6 次會議紀錄掃瞄。	✓		
	7. 賡續推動本校垃圾分類、節能減碳管理制度及毒災防救措施	(1)每學期利用集會或電子郵件的方式，做垃圾分類實物示範及節能減碳、環境教育宣導、防止登革熱業務相關宣導 1-2 次。	✓		
		(2)於 5-9 月期間，每月查核各辦公室冷氣使用情形 1 次。	✓		
		(3)每學期執行能源及氣體盤查工作、積水容器查核、室內空氣品質檢查，各 1 次。	✓		
		(4)設置室內空氣品質法專責人員 1 員。	✓		

	8. 推動實驗室化學品管理與機械儀器管理制度	(1)每學期執行實驗室化學品與機械儀器現場查核作業 1 次。	✓		
		(2)每學期更新、收集化學品危害標示與 MSDS 資料 1 次。	✓		
研究發展處	1. 推動與協助產學計畫	(1)協助教師申請研究與產學計畫至少 100 件。	✓		
		(2)鼓勵教師申辦赴公民營機構研習至少 10 場。	2 場	因應 104 年技術及職業教育法的公布,『赴公民營機構研習』已被『教師進行產業研習或研究』所取代,目前本校相關辦法仍在研議中,因此,僅有兩位教師透過計畫申請至進行產業研習或研究。	
		(3)教師參與國際研討會與研習、參訪至少 10 場。	✓		
	2. 發展學生校外實習	(1)學生至業界參訪的人數從約 300 人。	✓		
		(2)學生參與校外實習的人數約為 250 人。	✓		
	3. 提升就業輔導活動	(1)辦理畢業生就業輔導講座的場次皆為 3 場。	✓		
		(2)畢業生徵才活動的梯次皆為 2 場。	✓		
		(3)參加徵才活動的學生人數皆為 300 人。	✓		
	4. 鼓勵學生專題製作競賽	(1)校外實務專題競賽的人數 10 人。	✓		
	5. 整合島嶼產業資源與輔導產業發展	(1)協助申請專利權 2 件。	✓		
		(2)協助簽訂技術移轉 2 件。	✓		
		(3)培育企業家數達 20 家。	✓		
		(4)新創企業家數 10 家。	✓		

		(5)提供在地企業及箱網養殖漁業專業諮詢 200 次。	✓		
		(6)培育企業每年維持就業機會 100 人。	✓		
		(7)協助申請政府資源 4 件。	✓		
		(8)協助取得政府資源 2 件。	✓		
		(9)開辦創新、創業相關課程 2 場次。	✓		
		(10)協助培育企業媒體曝光 4 則。	✓		
圖書資訊館	1. 通過 ISO27001 :2013 資通安全認證	(1)進行內、外部資通安全稽核各 1 次。	✓		
		(2)進行弱點掃描、災害復原及資安教育訓練各 2 次。	✓		
	2. 通過 BS10012 :2009 個人資訊管理系統認證	(1)進行內、外部個人資料保護安全稽核各 1 次。	✓		
		(2)進行個人資料盤點 1 次及個人資料保護教育訓練 2 次。	✓		
	3. 建置校園雲端社群分享平台	(1)建置 120 個教師專屬網站。		105 年未分配平台建置經費，持續爭取。	
		(2)辦理平台使用研習會 4 場次。		105 年未分配平台建置經費，持續爭取。	
	4. 建置校園虛擬主機環境	(1)建置虛擬主機 2 台，12 個系統空間。	✓		
		(2)轉移 4 個系統至虛擬主機。	✓		
	5. 建置校園學術網路斷線之備援機制	(1)建置備援連線系統主機 1 台。	✓		
		(2)備援連線系統測試演練 2 次。	✓		
	6. 強化視聽資料典藏、推廣及服務	(1)建置採購及贈送視聽資料約五百卷館藏。	✓		
		(2)年度播放約 56 片假日電影院影片提供欣賞。	✓		
		(3)預期年度約 7000 多人次讀者進視聽室借閱視	✓		

		聽館藏資料。			
	7. 增購西文圖書、電子書專業資源，強化特色館藏	(1)建置採購及贈送西文圖書約一千冊館藏資料。	✓		
		(2)建置採購西文電子書約一萬一千多冊館藏資料。	✓		
	8. 建置中文圖書、電子書館藏	(1)新增中文圖書及電子書館藏量約三千冊館藏資料。	✓		
		(2)每季辦理主題書展，一年約四場次推廣各類主題圖書。	✓		
	9. 中西文圖書典藏、流通推廣	(1)舉辦五場以上的閱讀推廣活動。	✓		
		(2)預期吸引 1000 人參加。	✓		
		(3)提升圖書館資源使用率 20%。	✓		
	10. 採編典藏中、外文期刊	(1)採購中外文期刊約二百多種，增加館藏並提供本校師生使用。	✓		
	11. 推廣檢索電子資源(資料庫、電子書、館際合作)	(1)購置本校研究領域之資料庫約 4 種，爭取試用電子資源約 10 種提供本校師生利用。	✓		
		(2)辦理 1-2 場資源檢索活動，利用有獎徵答，吸引讀者，並使學生了解如何利用資源，提升電子資源使用率。	✓		
		(3)辦理約 8 場資源檢索教育訓練，推廣電子資源利用。	✓		
	12. 更新圖書館自動化系統	(1)辦理 3 場次圖書館自動化系統廠商說明會，提供館內同仁規劃評估資訊，編列預算執行。	✓		1. 已完成廠商說明會 3 場次。 2. 105 年有編列購置系

					統預算經費，未獲得學校分配，持續爭取經費，以便購置。
	13. 推廣藝文展演活動	(1)舉辦 8 次以上的藝文相關展演活動。	✓		
		(2)預期吸引 3000 人次進場參觀。	✓		
		(3)完成藝文中心展場咖啡藝廊基礎建設之建置，多元化展場功能與效益。	✓		
		(4)典藏 4 幅優秀藝術家作品。	✓		
	14. 促進師生校園藝文活動之參與	(1)舉辦兩次藝文課程或計畫之成果展。		已舉辦了鍾怡慧老師影像美學課程成果展；另一場原本預定展出之李明儒老師的休閒攝影課程成果展，因故臨時取消以致無法舉辦。	
		(2)邀請學校具攝影專長之師生或學校攝影社舉辦一次攝影展。		邀請學校攝影社舉辦攝影展，但因始終沒有得到回覆，故改邀請澎湖縣攝影學會來校展出優秀作品(已舉辦)。	
		(3)培訓 30 名學生導覽志工(舉辦兩次學生導覽志工培訓活動，每次可培訓 15 名導覽志工)。		因招募困難，目前僅以藝文中心現有之工讀生(7 位)進行培訓，將持續努力。	
進修推廣部	1. 落實推廣教育班	(1)問卷調查發放數預計 300 份。	✓		

	隊意向調查	(2)問卷歸納與整理統計，回收率達 85%。	✓		
	2. 開設職訓局委辦及自辦班隊	(1)每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。	✓		
		(2)預計開設 16 班、受訓人數可達 450 人。	✓		
	3. 推動與協助開設校外單位委辦計畫班隊	(1)每學期定期召開 1-2 次推廣教育委員會及檢討會議。	✓		
		(2)預計開設 2 班、受訓人數可達 50 人。	✓		
	4. 簡化處理進修推廣部學生相關業務流程	(1)每學期開會宣導 1 次、紙本通報 1 次並掛本部網站「課務專業」提供參考。	✓		
	5. 強化進修部招生業務	(1)召開本部召生委員會議至少 2 次。	✓		
		(2)本部派員協助進班宣傳至少 1 次。	✓		
秘書室	1. 落實 105 年度評鑑準備工作	(1)預計召開評鑑工作會議 3-5 次。	✓		
		(2)辦理校內自我評鑑 2 場次。	✓		
	2. 加強新聞公關	(1) 辦理主管會報 12 次及校務會議 4 次。	✓		
		(2)協助發佈新聞稿及剪輯本校相關新聞共達 150 件以上。	✓		
人事室	1. 彙整及修正本校 104 學年度人事室人事法規網頁資料計畫	(1)配合中央政府相關新訂或修正法令訊息，至少修訂 2 項法令。	✓		
		(2)至少上網新登載 2 項人事業務相關法規資料，積極宣導。	✓		

	2. 辦理 104 學年度公務人員工作知能與服務理念訓練及相關研習活動	(1)本校全體公務人員、專案約用人員每年最低學習時數不得低於 40 小時，其中數位學習不得低於 5 小時，業務相關之學習時數不得低於 20 小時。		1. 因業務繁忙，部分同仁尚未完成規定時數。 2. 已電話請未完成同仁於 9 月前完成。	
		(2)辦理「環境教育」、「性別主流化」、「廉政倫理」、「個人資料保護」、「國際人權公約」、「行政中立」等 6 項政策性訓練。		礙於經費，部分政策性訓練無法納入 104 學年訓練課程。	
	3. 檢視修正本校教師資格聘審及升等審查相關法規釋例、作業流程彙編，期使本校教師學術審查品質提升	(1)修正本校教師聘任暨升等審查辦法。	✓		
		(2)修正本校教師資格審查著作外審作業要點。	✓		
		(3)修正各系升等審查要點及相關規定。		部分系升等審查要點無修正需要。	
	4. 強化 104 學年度人事業務資訊化作業計畫	(1)104 學年度至少薦送 1 位人員參與人事資訊有關訓練研習，並擔任種子教師。	✓		
		(2)104 學年度於主管會報、行政會議等公開場合，宣導同仁善用 Ecpa 校對個人基本資料至少 3 次。		因 104 學年宣導事項眾多，爰宣導善用 Ecpa 校對個人基本資料改針對個別同仁。	
	5. 確立教師評鑑機制與系統操作	(1)104 學年度至少邀集或併同相關主管會議討論本作業有無建議 1 次。	✓		
		(2)104 學年度至少通報各單位、各學院、系（所）轉知各教師或行政單位同仁提供修正意見 1 次。	✓		
	1. 籌編年度附屬單	(1)未來 4 年財務收支預計。	✓		

	位預算	(2)未來4年固定資產建設改良擴充預計。	√		
海洋資源暨 工程學院	1. 管考本院兩案技 職再造設備更新 案	(1)每月計畫管考會議。	√		本院本月定期召開院管考會議，依教育部來文於104.12.1後移交到校級召開管考會議(由副校長主持)，本院各執行單位的進度報告改至校管考會議中報告。
		(2)計畫KPI查核。	√		
	2. 辦理本院各系自我評鑑	(1)完成評鑑報告五份。	√		
		(2)完成本院各系實地評鑑工作五件。	√		
水產養殖系 (含水產資源與養殖碩士班)	1. 更新技職再造計畫設備、投入實務教學及發展特色大學計畫	(1)進行魚、蝦、貝、藻類的養殖，生產、收穫可食用之水產品一次以上。	√		
食品科學系 (含碩士班)	1. 強化實務教學與產學合作	(1)建立水產食品加工實習教室1間。	√		
		(2)增加食品加工設備5項。	√		
		(3)增加校外實習合作廠商3家。	√		

		(4)簽訂產學合作案 5 案。	✓		
		(5)辦理業界參訪 2 場。	✓		
資訊工程系	1. 辦理學生實務專題競賽	(1)舉辦專題口試每一學期一次。	✓		
	2. 執行技職再造設備更新計畫	(1)簽訂合作廠商 5 家。	✓		
		(2)辦理業界參訪 2 場。	✓		
電信工程系	1. 執行技職再造－實務增能計畫	(1)業界專家授課兩門。	✓		
		(2)證照輔導課程兩班。	✓		
	2. 準備技專院校評鑑工作	(1)評鑑表冊及簡報 1 份。	✓		
		(2)模擬評鑑 2 次。		模擬評鑑 1 次。	
	3. 實施專題演講計畫	(1)專題演講 4-6 場。	✓		
		(2)參與學生 500-800 人次。	✓		
	4. 安排暑期實習及參訪	(1)業界參訪兩場。	✓		
		(2)學生暑期實習 10 人次。	✓		
電機工程系 (含碩士班)	1. 執行電機系四技及研究所課程、執行風光計畫、學生校外實習	(1)增加科技部及產學合作計畫各 2 件。	✓		
		(2)增加暑期校外實習 5 人。	✓		
		(3)增加考取乙級證照 3 人。	✓		
觀光休閒學院	1. 辦理觀光休閒週系列活動	(1)觀光休閒週活動預計辦理 3 日，每日預計 100 人次。	✓		
	2. 辦理本院各系第一次自我評鑑	(1)105 年初辦理院內自我評鑑工作，學院及三系(含碩士班)邀請 3-4 位專家學者實地進行評鑑工作。	✓		

	3. 推動本院學生赴國外姐妹校研修	(1)徵選觀休系、海運系、餐旅系學生，赴國外姐妹校研修，並於回國後辦理研修成果報告分享會，邀請校長、一級主管及觀休院同仁蒞臨指導。預計於 104 學年度薦送 15 位學生。	✓		
	4. 辦理觀光休閒產業發展論壇	(1)預計辦理一場次，參與人數約 120 人。	✓		
	5. 推動以觀光休閒為主之雙聯學制	(1)預計每年至少招收 20 名專班學生。	✓		
觀光休閒系 (含碩士班)	1. 強化專業師資、實務實習課程之規劃與推展	(1)建置遊程規劃師及國民旅遊領團人員證照考場每年舉辦 1-2 場次。	✓		
		(2)建置「產業學院」專責窗口之建置規劃，辦理契合式人才培訓專班，與澎湖當地旅行業合作進行半年期(或 1000 小時)實習課程。	✓		調整為 2 學分(320 小時)。
		(3)拓展觀光休閒相關產業學生實習合作機會、增加學生校外教學觀摩機會，另配合授課進度每月安排一次校外教學觀摩課程。	✓		
		(4)鼓勵教師參與公民營機構之研習課程、吸收產業新知，每年最少 6 位老師參加。	✓		
	2. 結合實需檢討與調整觀光休閒系四技課程	(1)取得證照列入學生畢業門檻規範，提升學生專業技術能力，配合各測驗場次共 23 項證照門檻。	✓		
		(2)持續推動業界教師協同教學，每年最少推動外聘 3 位業界教師授課。	✓		
		(3)進修部課程配合澎湖產業進行調整，依澎湖地區觀光步調契合度達 70%以上。	✓		
	3. 強化招生宣導工	(1)拓展跨校(國內)與國際學生交流，每年最少	✓		

	作與問題檢討	鼓勵 5% 學生進行交流。			
		(2) 完整觀光學術環境，提供學子優良的學習與生活的環境每年投入改善教學環境費用佔系上經費 30%。	✓		
		(3) 與國內、境外(廈門大學旅遊與酒店管理系)、國際等學術機構建立策略聯盟與交換生協議每年最少新增 1 個單位。	✓		
	4. 舉辦專題演講或邀請業界專家到校授課	(1) 利用系週會時間舉辦演講座談，並邀請全體師生參加，每學期至少辦理 1-2 次。	✓		
		(2) 擴展學生對學術界暨產業界相關知識之認知與視野，每年鼓勵學生參加學術、產業界所舉辦研討會或展覽最少 5 次以上。	✓		
	5. 加強評鑑建議事項進行改進措施與方案準備	(1) 完成兩次專業系所自評工作。	✓		
		(2) 提出兩次專業系所自評改進報告。	✓		
		(3) 完成一次專業系所正式評鑑。	✓		
	餐旅管理系	1. 落實教學品保系統	(1) 系專任教師能就個人教學評量結果提出意見。	✓	
			(2) 與 103 學年度相比，提升本系教師整體教學滿意度 5%。		提升 0.44%。
			(3) 與 103 學年度相比，提升學生專業科目及格率 5%。	✓	
		2. 深化產學合作，提升新生報到率-研提產業攜手專班	(1) 完成產業攜手專班申請，招生名額 25 位。		原擬定之合作業者無意願。
			(2) 提升 105 學年系報到率至 80% 以上。		實際報到後確認。

	3. 準備與通過 105 年專業系科評鑑	(1)完成兩次專業系所自評工作。		已完成一次自評工作。	
		(2)提出兩次專業系所自評改進報告。		已完成一次自評改進報告。	
		(3)完成一次專業系所正式評鑑。		105 年 12 月 1 日。	
海洋運動與遊憩系	1. 提升海洋運動技能，重型帆船組訓	(1)建立重型帆船社推廣重型帆船活動。	✓		
		(2)增加重型帆船隊成員 10 人。	✓		
		(3)增加與校外業者合作推廣重型帆船遊程。	✓		
	2. 強化產學合作，落實實務增能計畫	(1)選派一名教師深耕研習。	✓		
		(2)增加水域教學設備 3 項。	✓		
		(3)增加校外實習合作廠商 3 家。	✓		
		(4)簽訂產學合作案 3 案。	✓		
		(5)辦理業界參訪 2 場。	✓		
	3. 強化招生作為、擬定招生策略、提高新生報到率	(1)建立招生小組，落實招生宣導 10 場。	✓		
		(2)印製招生海報 200 張。	✓		
		(3)簽訂增加 2 所高中職策略聯盟。	✓		
		(4)辦理學校參訪 2 場。	✓		
	4. 規劃與落實系所評鑑之自我評鑑計畫	(1)建立海域遊憩專業教室 1 間。	✓		
		(2)完成各 6 項效標之檢核。	✓		
		(3)聘任 3 位專家學者到校自評。	✓		
		(4)完成改進評鑑之各項改進措施。	✓		
人文暨管理學院	1. 籌備辦理「人文暨管理學院通訊」	(1)指導團隊 1 次/月。	✓ 已完成網路部落格 https://npuc		

			tt.blo gspot. tw/作 為本院 整合型 計畫互 動平台		
	2. 辦理服務業管理 評論期刊	(2)預計出刊 4 篇。		原有 6 篇文章，然有 3 篇文 章作者因修改不及未能趕上 出刊。	
航運管理系	1. 準備 104 年評鑑 工作與繼續擴展 學生校外實習機 會	(1)完成評鑑報告書乙份。	✓		已完成評鑑 報告書初稿
		(2)完成邀請評鑑委員蒞臨指導。	✓		於 105 年 3 月 16 日辦理
		(3)舉辦大四生產學研修班校外觀摩一次。	✓		於 104 年 12 月辦理校外 觀摩高雄港 貨櫃碼頭及 高雄機場華 儲等地參訪
		(4)參加澎湖馬公機場災害演習乙次。	✓		於 104 年 10 月參與
		(5)增加產學合作 1 家廠商簽約。	✓		增加滿天星 航運公司及 慧洋航運
資訊管理系	1. 準備評鑑工作	(1)自我評鑑一次。	✓		

	2. 準備招生工作	(1)日間部新生註冊率 80% 以上。	✓		
		(2)進修部新生註冊率 80% 以上。	✓		
	3. 強化產學合作關係	(1)本系師生參與產學合作 5 件以上。	✓		
		(2)遴聘業界專家協助授課 4 門課。	✓		
		(3)大四生校外實習 15 人次以上。		原定 15 名校外實習生，因有一家廠商後續無法合作實習，故更改為 11 名校外實習生。	
	4. 輔導學生與教學品保	(1)爭取 TA 員額 1 名。		持續爭取中。	
	5. 追蹤聯繫畢業系友	(1)辦理系友回娘家活動一次。		延後辦理。	
		(2)完成近四年畢業生 60%以上追蹤。	✓		
行銷與物流管理系(含服務業經營管理碩士班)	6. 擴大學術交流活動	(1)爭取辦理國內外研討會一場。	✓		
		(2)邀請國內外學者訪問演講四次以上。	✓		
	1. 擬訂評鑑建議事項改進措施及方案	(1)爭取各專業教室、教師研究室冷氣機汰舊換新，計 24 台。		教師研究室已配合學校經費全數更換完畢，唯各專業教室冷氣因經費不足，改更新 E507 電腦 32 部以增加教學成效。	
	2. 舉辦 2016 年(第 13 屆服務業管理與創新學術研討會)	(1)爭取 20 篇以上之論文投稿。	✓		
應用外語系	1. 推動校內語言補救教學(涵蓋與語言菁英計畫)	(1)由於一直以來學生在考照通過率皆在 30-35% 雖有成長為使本校增取更多計畫將於此學期 English Corner 請益人數衝高及藉由線上語言	✓		

	及校內外語言競賽	個人學習檔案可追蹤學生學習狀況使其有更大成長空間。			
		(2)在增聘專案教師未來朝向有博士學位包括外籍教師及有產業背景和華與證照使教師師資有博士學位由 68%增加到 90%。	✓		
		(3)系上雖有送學生出國實習但不多，將配合姐妹學校及著名大學到海外當交換生以 5-10 人為初期目標；其他學生則送國內實習以增加產學合作機會。	✓		
通識教育中心	1. 推動通識教育護照	(1)參與率達每屆人數四分之一。		因學生自主學習意願不足。 完成門檻增列心得，以致影響學生參與意願。	
		(2)完成率達參與人數三分之一。			
	2. 推展性別平等教育	(1)辦理性平成長團體講座每學期至少一場次。	✓		
		(2)補助教師從事性平相關研究每年至少 3 案。	✓		
	3. 辦理樂齡大學計畫	(1)招募活動學員至少 20 人。	✓		
		(2)完成課程參與率達 85%。	✓		

105 學年度科技大學評鑑計畫問卷調查作業

【問卷調查作業說明】

社團法人台灣評鑑協會接受教育部委託辦理「105 學年度科技大學評鑑訪視相關工作」計畫，為使評鑑作業更臻完善，謹訂於 **105 年 10 月 6 日(四)**派員前往受評學校進行問卷調查，藉以瞭解受評學校之辦學現況。煩請 貴校協助以下事項，俾利調查作業順利進行：

一、**調查對象：**各受評學校之教師、學生及行政人員。

(一)教 師

每一學院應至少完成 30 份教師問卷。若全院專任教師人數低於 30 人，則至少應達到全院現有專任教師人數總數之 1/2 以上。教師抽樣數係以學院為單位，出席之教師代表以涵蓋該學院之各系所、職級及年資之專任教師為主；通識教育中心、師資培育中心或其他單位之實際參與授課的專任師資為輔。教師之受測代表請學校協助聯繫。

(二)學 生

每一學院應至少完成指定抽測人數之學生問卷。學生抽樣數以學院為單位，出席之學生代表應涵蓋該學院之各系、所，並以日間部高年級學生為優先(進修部、在職專班學生暫不列入)。學生代表將於 **10 月 3 日(一)上午 10 時**公布學號尾數，請 貴校提醒學生代表受測當日需備妥學生證，供現場工作人員查驗。

(三)行政人員

以校為單位，全校應至少完成 40 份行政人員問卷。出席之行政人員代表應為專任或全時約聘人員，且應涵蓋各處室、系所、職等及年資。行政人員之受測代表請學校協助聯繫。

二、執行方式：

(一)問卷調查作業時程均訂於 **105 年 10 月 6 日(四)上午 9 時 30 分**開始。

(二)每場問卷填寫時間原則上為 30 分鐘，將視各場次規模及會場容納人數略為調整。問卷調查執行時程與抽測人數詳見**附件四**。

三、作業注意事項：

(一)施測當日，請協助安排電腦資訊人員/工作人員於會場進行協助；施測過程全程禁止錄音、照相或攝影，且校內人員請勿在施測場內。

(二)請學校提供出席者簽名名冊(教師部分請包含所屬學院、系所及職級；學生部分請包含所屬學院、系所、年級及學號；行政人員部分請包含所屬單位名稱)，由當天出席者簽名後，交予本會現場工作人員帶回。

(三)請協助代訂本會工作人員午餐餐盒(每人份 80 元，請開立三聯式發票或收據，抬頭：社團法人台灣評鑑協會，統編：99331143)。

(四)如有任何疑問請洽【社團法人台灣評鑑協會】服務專線(02)3343-1113 黃怡鈞小姐，謝謝您！

【5.國立澎湖科技大學】問卷調查作業執行時程

一、施測日期：105 年 10 月 6 日（星期四）上午 9 時 30 分

二、施測方式：電腦施測(50 台)

三、施測議程

場次	時間	受訪單位		抽樣人數	附註
1	09:30-10:00	行政人員		40	行政人員代表應為專任或全時約聘人員，且應涵蓋各處室、系所、職等及年資。
2	10:00-10:30	教師	海洋資源暨工程學院	30	教師代表皆應為專任，並應涵蓋該學院之各系所及職級，並兼顧年資之長短；若全院專任教師人數低於 30 人，則至少應達到全院現有專任教師總數的 1/2 以上。
3	10:30-11:00		人文暨管理學院	30	
4	11:00-11:30		觀光休閒學院	20	
中場休息 11：30~12：30					
5	12:30-13:20	學生	海洋資源暨工程學院	80	學生代表，應涵蓋全校之各系、所，並以日間部高年級學生為優先。(學生代表以其學號尾數為選取依據)。
6	13:20-14:00		人文暨管理學院	60	
7	14:00-14:40		觀光休閒學院	60	

四、施測會場：_____

請填寫詳細名稱 (例如：中山樓電腦教室 202 及 203 或國際會議廳)

五、是否須提供師生英文問卷：☐ 是，教師____份、學生____份； ☐ 否

惠請 您提供施測之相關資訊，以利於施測之進行；同時，若當日學校聯絡人有所更動，煩請您連同施測相關資訊一併以 E-mail 寄送至 yichi@twaea.org.tw，並與台評會連絡人黃怡錡小姐聯繫確認。電話：02-33431113；傳真：02-23947261 / 02-23939327。

校務行政類評鑑預擬時程表

附件五

時間	工作項目	說明	參與及協助人員
09:00-09:30	評鑑委員到校及預備會議	委員到校後先行溝通 先行抽選日/進修部 晤談名單 確認參訪路線	各行政單位一級主管 (8點50分以前到達)
09:30-10:20	相互介紹、校務簡報	相互介紹 校務簡報	各行政單位一級主管
10:20-12:30	查閱資料、校園參訪	1.先進行查閱評鑑相關資料(至少70分鐘) 2.參觀教學活動與設施	1.查閱評鑑相關資料: 教務處: 學務處: 總務處: 研發處: 圖資館: 進修部: 人事室: 主計室: 通識中心: 外語中心: 人管院: 海工院: 觀休院: (10點以前到達海科大樓) 2.參觀教學活動與設施陪同人員: 各行政單位一級主管
12:30-13:30	午餐及休息		
13:30-15:00	校長、教師/行政人員及學生晤談	評鑑委員與校長、教師/行政人員及學生晤談(以一對一方式進行)	晤談室1: 晤談室2: 晤談室3: (下午1點前到達海科大樓集合確認各晤談室人員是否已到達現場等候)

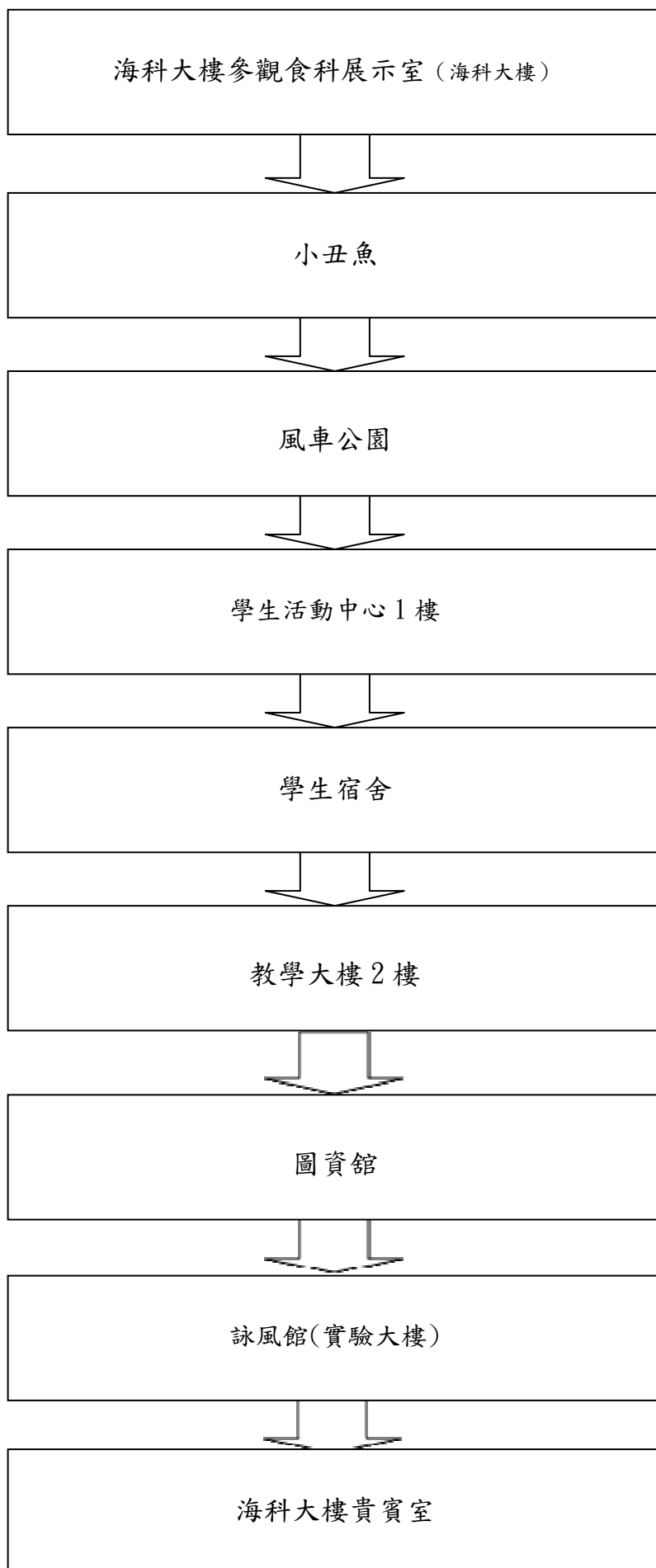
校務行政類評鑑預擬時程表

附件五

時間	工作項目	說明	參與及協助人員
15:00-15:30	資料查證與確認 /學校補充說明	評鑑委員進行討論與 意見彙整 評鑑委員及受評單位 可就資料內容有疑義 者雙方進行溝通、釐 清	教務處: 學務處: 總務處: 研發處: 圖資館: 進修部: 人事室: 主計室: 通識中心: 外語中心: 人管院: 海工院: 觀休院: (下午2點45分以前到達)
15:30-17:30	委員意見彙整/ 撰寫評鑑報告	評鑑委員進行討論與 撰寫報告	教務處: 學務處: 總務處: 研發處: 圖資館: (下午3點10分以前到達)
17:30	離校		

行政類-校務行政 評鑑參訪動線(11:30~12:30)

附件六



貳、討論事項附件：

討論事項（一）

國立澎湖科技大學校園學生自我傷害三級預防工作實施計畫

壹、依據教育部 103 年 1 月 13 日臺教學(三)字第 1020190903 號函頒教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。

貳、目標：

- 一、增進國立澎湖科技大學（以下簡稱本校）全體教職員工生憂鬱及自我傷害防治觀念，提升心理健康，促進心靈健康之校園環境。
- 二、提升本校全體教職員工生對憂鬱與自傷防治的知能，增強對危機的辨識及處理，並加強學生因應壓力及危機管理能力，協助自我及其他處於憂鬱或自殺危機之學生度過危機。
- 三、強化校園高危險學生篩檢機制，主動關懷高危機案例，以有效預防校園自殺與自傷的發生。
- 四、建全本校心理危機個案處理流程，啟動學生自殺之虞或自殺未遂之危機個案安全防護與救治網絡，加強校內「全方位」防治策略。
- 五、整合本校相關網絡資源，主動與學生建立良性互動基礎，提高防治及處理應變能力，達到有效預防、篩檢、處遇學生憂鬱及自我傷害之情事。

參、實施方式

- 一、初級預防：增進學生心理健康，免於自我傷害。
 - (一)建立校園危機應變機制，設立 24 小時通報求助專線，訂定自我傷害事件危機應變處理作業流程，並定期進行演練。
 - (二)校長主導整合校內資源，強化各處室合作機制。
 - 1.教務處/通識中心：
 - (1)將生命教育融入課程，協助建立尊重生命、關懷生命與珍愛生命之議題，體認生命之可貴。
 - (2)提升學生抗壓能力、問題因應解決能力、危機處理能力、憂鬱與自殺之自助與助人技巧。

2. 學務處：

- (1)舉辦促進心理健康之活動(如：正向思考、衝突管理、情緒管理、以及壓力與危機管理)。
- (2)辦理生命教育電影、短片、閱讀、演講等宣導活動。
- (3)辦理正向思考與潛能開發等訓練。
- (4)結合社團及社會資源辦理自我傷害防治工作。
- (5)強化教師輔導知能：實施全體教師(含導師及教官等相關訓導人員)對自我傷害辨識及危機處理知能。
- (6)對家長進行自我傷害認識與處理之教育宣導。
- (7)同儕之溝通技巧與情緒管理訓練。

3. 總務處：

- (1)校警之危機處理能力之加強。
- (2)校園高樓之中庭與樓梯間之意外預防安全網、生命教育文宣與求助專線之廣告。

4. 人事室：提供職員正向積極的工作態度訓練，建立友善的校園氛圍。

- (四)校長主導結合校外網絡單位資源，以建構整體協助機制。

二、二級預防：早期發現、早期介入，減少自我傷害發生或嚴重化之可能性。

(一)高關懷學生辨識

1. 新生入學後辦理憂鬱量表團體篩檢及解釋，憂鬱指數偏高之學生將以密件通知導師多加關懷，如需進一步輔導之學生，可轉介至身心健康中心。
2. 針對篩檢出之高危險族群學生，由專業心理師主動聯絡，並視學生需求轉介及持續性諮商輔導。
3. 篩檢計畫之實施須符合專業法律與倫理，即在尊重學生的自主與考慮不傷害生命的原則下，強調保密隱私、不標籤化與不汙名化之下進行。實施過程包括六階段：
 - (1)說明：說明篩檢目的與保障篩檢結果的保密性。
 - (2)取得同意：除非學生有傷害他人或自己的危險性，否則應依尊重自主原則，在學生同意下進行篩檢(未成年學生須取得家長或監護人同意)。
 - (3)解釋結果：對篩檢結果的解釋應謹慎與專業，不將學生標籤化。

(4)保密：學校諮商輔導人員、導師及相關教師應遵守法律命令及專業倫理，不得無故洩漏因業務而知悉或持有個案之秘密。

(5)主動關懷：主動提供高關懷學生關懷協助及諮商輔導。

(6)轉介：當知悉學生有自傷或傷人傾向時，應進行危機處置、必要之轉介與協助就醫。

(二)加強高關懷群之介入

1. 接受校內其他單位轉介，評估學生自殺意念、計畫、行動等意圖，及是否具有求助資源等資訊。
2. 與相關人員（例如：家屬、同儕、教職員及教官等）合作，共同關懷個案，並提升其對憂鬱與自殺風險之辨識與危機處理能力。
3. 整合校內外專業醫事人員（如：臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神醫師等），提供到校服務，必要時協助就醫。
4. 建立社區管道(如警察局、消防局)以提供完善服務。

三、三級預防：預防自殺未遂者與自殺身亡者的周遭親友模仿自殺行為，及自殺未遂者的再自殺。

(一)自殺未遂：建立個案之危機處置標準作業流程，對校內之公開說明與教育輔導(降低自殺模仿效應)，並注意其他高關懷群是否受影響；安排個案由心理師進行後續心理輔導，以預防再自殺；家長聯繫與預防再自殺教育；進行班級團體輔導，提供心理衛生教育及同儕如何對當事人進行協助。

(二)自殺身亡：建立處置作業流程，含對媒體之說明、對校內相關單位之公開說明與輔導(降低自殺模仿效應)、家長連繫協助及哀傷輔導。

(三)通報轉介：依「校園安全及災害事件通報作業要點」與衛生福利部之「自殺防治通報轉介作業流程」(含「自殺防治通報轉介流程圖」、「自殺暨高危險群個案通報單」及「自殺個案轉介回復表」)進行通報與轉介。

(四)處理回報：學校發生學生自殺死亡事件應填具「學生自我傷害狀況及學校處理簡表」。

肆、執行成效評估指標：

一、初級預防：

(一) 學校編定全校性自我傷害防治工作計畫。

(二) 防治人才之培訓：

1. 派員參與相關輔導人員種子培訓。

2. 進行校內導師、教官、同儕及社團幹部之培訓。

二、二級預防執行成效：

(一) 進行高關懷學生之辨識。

(二) 針對高關懷學生介入輔導，並建立檔案，定期追蹤。

三、三級預防執行成效：

(一) 建立學生自我傷害之虞或自殺未遂之危機處理流程。

(二) 建立學生自殺死亡之危機處理流程。

(三) 辦理學校輔導人員及教官（或相關業務承辦人員）危機處理能力之培訓。

伍、預期成效

一、透過校園執行學生自我傷害防治工作之過程，體認生命之可貴，並促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。

二、學校建立完整之學生自我傷害防治機制。

三、有效抑制校園自我傷害之比率，有效降低學生自我傷害事件之發生。

陸、本計畫經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

學生自我傷害防治處理機制流程圖

