

國立澎湖科技大學105學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：105年8月11日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：王校長瑩璋

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、7/31~8/6 至馬來西亞南馬進行招生活動，期間訪問 7 家獨中，如寬柔、古來分校、新文龍、永平、華仁等，有 6 家學校進行 MOU 之簽署並有進班宣導之活動，效果還不錯，有些學生當場表達就讀之強烈意願。未來需進一步簽署具體之合作協議，這部份請主秘再協助，將後勤之工作做好，以利未來僑生生源之拓展。另進班宣導學生關心之項目有入學條件(指入學標準)，請教務處就僑生入學之成績表現做一分析再提建議。
- 二、今年度招生進入聯合登記分發管道的階段，已接近尾聲也特別重要，請各系確實掌握並鼓勵學生就讀。今年聯登管道，有多所學校已出現嚴重之缺額(此缺額是在寄存員額狀況下之結果)，特別值得關注。另國內學校進修部之招生對本校有激烈之競爭替代性，請各系多加鼓勵學生就讀。
- 三、新生報到有提早入住宿舍之需求，請學務處研提因應解決之方法，以免影響學生就讀之意願，請學務處說明可行之作法。

貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校104學年度第2學期第6次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、辦理本校 106 學年度研究所甄試入學招生簡章彙編前置作業。
- 二、辦理本校 105 學年度第 1 學期學碩士一貫學程申請作業，預計 105 年 8 月 25 (四) 前公告核定通過名單。
- 三、105 學年度日間部四技各入學管道招生錄取名額暨聯合登記分發錄取成績高低一覽表詳如附件一。
- 四、105 學年度新生 (四技申請入學、技優甄審、四技甄選、技職繁星、運動績優) 入學者，學生證已交付廠商印製，於規定期限內繳交照片至教務處之學生，開學即可收到學生證，開學後未收到學生證之新生，期間由教務處統一發給各系新生在學證明 (限已完成註冊程序者)。
- 五、105 學年度新生註冊須知暨繳費單 8 月 4 日寄送。
- 六、請各系加強輔導學生 (新、舊生) 應於註冊期限內完成註冊程序，如未於註冊期限內 (9/23) 完成者，即依學則規定予以退學處分。
- 七、檢送 104 學年度第 2 學期各班級學期成績總表於各系及班級導師，請協助輔導成績不佳之學生。
- 八、105 學年度外國生申請入學招生，本校四技學士班錄取人數為 3 人，碩士班錄取人數為 0 人。
- 九、105 學年度第 1 學期暑假轉學考，訂於 8 月 6 日於正修科技大學辦理考生現場登記分發及報到；本校轉學考名額總計 118 名，二年級 55 名、三年級 63 名。
- 十、依教育部規定申請 106 學年度甄選入學實務選才擴大招生名額計畫，請申請系 8 月 22 日前將計畫書擲送本處彙辦。
- 十一、已通報各院系及通識中心請將 104-1 及 104-2 品保手冊裝訂成冊，以利資料保存及評鑑之用，裝訂之費用由本處相關經費支應，請各單位自行辦理後，將發票 (或收據) 逕送課務組俾辦理核銷。另將於本度 (預計 11 或 12 月) 進行 105 學年度第 1 學期品保委員會，請各單位儘早修正品保手冊。
- 十二、於 105 年 8 月 8 日 (星期一) 上午 9 時起至 105 年 8 月 12 日 (星期五) 中午 12 時止，辦理 105 學年度第 1 學期 2~4 年級學生初選選課作業。

- 十三、為免影響學生申請修讀學程之權益，請各院系儘速修正所屬相關學程施行細則內容及課程規劃，並逐級提案審議(105-1 第一次教務會議時間 105.10.26)。
- 十四、104 學年度第二學期教師教學評量及教師考核將於 8 月中分送各系主任及各教師知悉。
- 十五、於 104 學年度第一學期起教學評量多兩題問卷有關教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書及教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，敬請轉知各教師於課程中轉知學生知悉。
- 十六、本校 105 學年度「教學優良教師」選拔（取消一門一級教學品保課程之申請條件），惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請於 105 年 10 月 15 日前擲送教務處教學資源中心辦理評審作業。
- 十七、本校 105 學年度第 1 學期「新進教師成長營」訂於 105 年 9 月 14 日（三）上午 10 點 10 分於「學生活動中心會議室」舉行，惠請各單位通知所屬新進（聘）教師（含專案）務必出席會議。
- 十八、本校 105 學年度第 1 學期「教學助理期初申請說明會」訂於 105 年 9 月 20 日（二）中午 12 點 10 分於「實驗大樓會議室」舉行，惠請各系所通知所屬預研究生、碩士生踴躍出席與會。
- 十九、本校「特色大學試辦計畫」第二期經費請撥中，另目前經費執行率為 40.26%（截至 7 月 29 日止），惠請本計畫成員依進度執行計畫及辦理經費核銷。
- 二十、本校「105 年度南區區域教學資源中心—提昇教學品質改善計畫」經費執行率為 32.75%（截至 8 月 3 日止），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。
- 二十一、本校 105 年度夏日大學「海洋特色通識課程」，訂於 105 年 7 月 11 日至 15 日，以及 7 月 18 日至 22 日，分兩梯次開設「澎湖世界遺產」、「資訊素養與駭客技巧」、「認識與探索海洋環境」、「海洋運動與生態體驗」共 5 門課，總計有全國大專院校 142 位學生參與。十分感謝各授課教師及行政同仁，於活動期間給予各項的協助。
- 二十二、本校「105 年度南區區域教學資源中心—A-2 精進教師知能及深化

雙師教學計畫」，雙師、業師(三級三審)開始受理申請，請於 9 月 30 日前提出申請。

二十三、上學期品保委員會決議業於日前通報各系，請依通報內容作相關修正，並請在暑假期間完成。

學務處：

一、生活輔導組：

(一) 校園安全(學生事件、各類宣導)：

1. 7 月份各系學生發生交通事故人數共計 1 件 1 人次(附件 1)。
2. 利用各類電子平台實施交通行車安全、犯罪預防宣導。

(二) 學雜費減免作業：

依據教育部函示，持續辦理 105 學年度大專校院各類學生就學費用減免事項。

(三) 新生入學說明暨歡迎會：

本校 105 級新生入學說明暨歡迎會訂於本(105)年 8 月 12、13、14 區分南(高雄醫學大學)、中(國立文華高中)、北(市立陽明高中)區三場次辦理。

(四) 學生宿舍管理

1. 學生宿舍床位申請開放時間：

- (1) 新生：8 月 5 日上午 9:00-8 月 18 日晚上 9:00 止。
- (2) 舊生：8 月 1 日上午 9:00-8 月 14 日下午 5:00 止。

2. 學生宿舍住宿名單公告時間為 8 月 24 日上午 10:00。

3. 住宿生報到日期為 9 月 7 日上午 8:00-下午 5:00(如因故無法於規定時間報到者，請先以電話聯絡報備即可)；當日於學生活動中心提供新生寢具服務。

4. 學生宿舍迎新活動預計於 9 月 25 日辦理。

(五) 本校 105 至 106 學年度委託代辦飲料自動販賣機及投幣式自助洗衣機營業採購案，經委請總務處辦理公開招標作業，已分別於 6 月 29 日及 7 月 20 日決標。

1. 自動販賣機係由原承包廠商「進鑫有限公司」得標，每部每月應繳管

理費維持 2,200 元。

2. 自助洗衣機係由「潔優速企業社」得標，其管理費繳納原則為：

(1)每月營收總金額未滿 10,000 元時支付營收 10% (原 8%)。

(2)10,000 元以上未滿 20,000 元時支付 20% (原 16%)。

(3)20,000 元以上時支付 30% (原 24%)。

3. 兩案履約期限均自 105 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止，期滿得以 2 年為一期辦理續約，最多 2 次。

二、課外活動指導組：

(一) 進行學生社團辦公室相關設備維修。

(二) 執行財團法人蔡衍明愛心基金會「旺旺公益青年-送愛下鄉趣」2016 中秋濟助活動申請。

(三) 撰寫服務學習委員會會議紀錄。

(四) 準備服務學習課程之社區單位資料。

(五) 準備申請服務學習課程之資料。

(六) 辦理下學期課程服務輔導實務之開課資料。

三、身心健康中心

(一) 學輔中心依據教育部來函統計 104 學年度「大專校院諮商輔導相關情形」及「大專校院實施新生高關懷篩檢計畫結果」並函報。

四、資源教室：

(一) 資源教室依據教育部特殊教育通報網規定，完成 104 學年度大專校院輔導身心障礙學生工作檢核表更新填報。

五、健康中心：

(一) 健康中心 7 月份健康服務統計：外傷處理 4 人次、運動傷害人 1 次、疾病照護 0 人次、學生平安保險申請 2 人次、外籍生醫療險(含僑生保險)申請 1 人次。

(二) 本中心獲衛生福利部補助「年輕族群菸害防制計畫」五萬元正，本校預計於 106 年成為菸校園，將利用本計畫辦理無菸校園宣傳、鼓勵吸菸同學戒菸、減菸及相關二手菸暴露及吸菸率調查。

總務處：

- 一、統計各大樓用電及用水情形如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，於 105 年 7 月本校使用電量較 104 年度同期減少 1.29%，並由台電抄表，至 7 月底，累計用電度數，較去年同期減少 78,000 度。有關 7 月份用電較去年增加 10% 以上為體育館，請學務處能加以控管使用，避免浪費。另為能持續節省能源，敬請本校師生員工仍能持續節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26°C 之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。
- 三、據本校私錶統計 105 年 7 月累計用水則較往年增加 1.15%，經查係 2 月溫室水管破損、行政大樓總錶漏水，及 7 月初發現學生宿舍至實驗大樓自來水管路損壞漏水所致，已全部修復完成。再次提醒本校各單位，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修，以免因水管破裂未能及時發現，而大量漏水，造成用水浪費，並影響本校節水成績。
- 四、配合食科系辦理之「食品加工實習教室新建工程」，於 8 月 4 日已完成地梁灌漿作業，並持續施工中。
- 五、獲內政部建築研究所補助之體育館暨學生活動中心空調系統節能改善及能源效率提升工程，主機已於 7 月 18 日施作完成，自動控制系統亦於 8 月 2 日檢測完成，俟台灣建築中心派員勘驗通過後，即可辦理正式驗收作業。
- 六、教學大樓 1 樓變更新用途為學生餐廳，已於 6 月 9 日開工，目前防火門已安裝完成，正施作室內矽酸鈣板隔間油漆作業，近日內應可申報完工。另廠商正委請消防設備師申請消防局竣工查驗中。
- 七、獲教育部補助之實驗大樓無障礙電梯設備汰換，已備料完成，預定 8 月中旬電梯可進場，9 月底前可汰換完成。
- 八、體育館操場間步道植草磚改為透水磚整修工程，已於 7 月 19 日決標，7 月 20 日開工，目前正施工中，預定 8 月底完工，以利開學後學生使用。
- 九、預定於 105 年 8 月 20 及 21 日（星期六及星期日）二天上午八時三十分至下午十七時，實施校內分區停電及發電機有載測試，請校內各單

位惠予配合。

十、於 8 月 4 日發生實驗大樓匯流排故障，致無法送電部份，正辦理搶修中。經查 104 年 3 月初亦曾發生匯流排故障，致無法送電情形。考量該設施已老舊，為免爾後類似故障情形，一再重複發生，將先行委請廠商協助評估全部更換為纜線之可行性及估算所需經費。完成後將於下次會議正式提案，若奉同意後將於 107 年編列專案設備費全部予以更換。

十一、教育部日前頒佈「補助國立技專校院健全發展計畫經費要點」，申請本年度緊急資本門經費補助之單位（資管系、應外系、行物系、航管系、觀休系、餐旅系），請依據前開要點重新修正撰寫計畫書，於 9 月 12 日 12 時前電傳營繕組彙整。

研發處：

一、本年科技部一般專題計畫目前共申請 57 件，通過 25 件、大專生專題計畫通過 11 件，相關統計如下：

本校 105 年度國科會計畫統計一覽表			
院	系	一般專題計畫	大專生專題計畫
海洋資源暨工程學院	食品科學系	3	1
	電信工程系	3	2
	電機工程系	6	3
	資訊工程系	2	0
	水產養殖系	1	1
人文暨管理學院	航運管理系	1	0
	行銷與物流管理系	4	2
	資訊管理系	1	0
	通識中心	1	0
	應用外語系	0	0
觀光休閒學院	觀光休閒系	2	2

	海洋運動與遊憩系	1	0
總計		25	11

- 二、科技部 105 年度專題研究計畫申覆案申請截止日為 8/25 中午 12 時，欲申請者請於期限內提出申請，相關訊息詳見學校網頁。
- 三、104 學年度教育部補助技專校院辦理師生實務增能計畫第二階段，請執行計畫之電信、電機、航管、海運等四系上網填寫期末報告，填報截止日期為 8/15。
- 四、本校申請教育部「105 學年度師生實務增能」程序四至八已獲核定通過總補助金額 3,037,267 元，因教育部尚未撥款，請各執行單位依需求提出墊付申請。
- 執行系所如下：
- 程序四業界專家協同教學：電信工程系、餐旅管理系、行銷與物流管理系、資訊工程系、食品科學系。
- 程序五教師深度實務研習：餐旅管理系、資訊工程系。
- 程序六教師深耕服務：電機工程系、餐旅管理系、食品科學系。
- 程序七學生校外實習：電機工程系、電信工程系、餐旅管理系、行銷與物流管理系、資訊工程系、食品科學系。
- 程序八學生就業輔導：資訊工程系、食品科學系。
- 五、本校「105 學年度教育部補助技專校院辦理實務課程發展計畫」(程序一至三)執行 4 系為觀光休閒系、應用外語系、資訊管理系及水產養殖系等 4 系，總補助金額\$600,000 元，因教育部尚未撥款，請各執行單位依需求提出墊付申請。
- 六、本校開學前，將有一部分僑生提早到校，如餐旅系李舜文、程維微與鄭莉等人預定 9/6 晚上抵達澎湖；另食科系吳厚葆、餐旅系黎淑欣、水產養殖系水產資源與養殖碩士班盧文勇到校日期尚未確定。有關僑生接機事宜，將由本處主導，請學務處與各系協助辦理。
- 七、7/21 邱采新教務長與楊慶裕研發長到教育部，簡報與答詢本校 105 年度第一梯次「大專校院試辦創新計畫」啟動階段-澎湖農漁產品產銷智能化決策整合平臺之建構與應用。

八、本處育成中心擬於 9 月 2 日假本校教學大樓 E211 教室，辦理 105 年女性創業飛雁計畫「電商 X 文案-澎湖小型主題班」。

圖資館：

- 一、教師及學生暑假借期延長已公告於圖資館網頁，敬請圖資館首頁>最新消息點閱。
- 二、本館暑期整理 104 年中、西文期刊及裝訂作業。
- 三、修改製作圖資館讀者指引手冊提供新生導覽用。
- 四、萬方數據庫提供試用至 2016 年 12 月 30 日，歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>電子資源瀏覽系統及最新消息點閱使用。
- 五、HyRead ebook 中文電子書辦理「英雄陪你讀好書」活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 六、空中英語教室辦理「WebEnglish 微電影模擬暨創作大賽」活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 七、配合行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」，各機關網站提供下載的可編輯文件應支援 ODF 文書格式，資訊組於 6 月已通報各行政單位檢視所屬表單下載網頁提供 ODF 格式檔案，多數單位均已完成作業；請各單位仍持續進行並宣導所屬同仁配合辦理。
- 八、資訊服務組於 7 月 14 日辦理 105 年個資保護管理-個資盤點教育研習，並請各單位進行業務相關個資盤點作業，本組委外個資保護諮詢顧問亦協助進行個資行為合法性分析。
- 九、藝文中心「大地奇緣」—澎湖縣攝影學會攝影聯展圓滿結束，8 月份中旬將進行展覽場地之維修作業。
- 十、藝文中心預定於 9 月 12 日至 10 月 11 日舉辦「一半」—23.3 回游計畫第六年度聯展，屆時歡迎全校師生同仁踴躍蒞臨參觀。

進推部：

- 一、已於 7/6、7/25 與 7/25 各招生 DM500 張。
- 二、已於 7/25 發布第二次本部單招新聞稿周知。
- 三、刻正辦理招生事宜。

- 四、配合聯登放榜，已請澎水職校校網張貼本部獨招事宜(8/5 張貼)
- 五、配合指考放榜，已請馬高輔導室主任轉知學生本校招生事宜。
- 六、已完成本部 105 學年度四技與在職專班開課與選課測試事宜。
- 七、已完成本部 104 學年度第 2 學期教學評量陳核。
- 八、已完成本部 105 學年度個資盤點資料。
- 九、於 7 月 21 日本校完成國軍退除役官兵澎湖縣榮民服務處「105 年度華語領隊導遊證照班」計畫課程之簽約用印及繳交保證金事宜。
- 十、於 8 月 3 日配合縣府社會局承辦之「105 年度委外培訓職業訓練課程-門市服務」(失業勞工培訓計畫)完成面試、筆試等相關作業。
- 十一、104 年度第二學期【105 年度上半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提班別核定開辦情形如附表。
- 十二、【104 年度第二學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形附表。
- 十三、105 學年度第一學期【105 年度下半年度勞動部產業人才投資計畫】之研提班別核定開辦情形附表。
- 十四、【105 年度第一學期推廣教育非學分班】課程研辦開課情形附表。

人事室：

一、身心障礙者進用

本校投保人數及進用身心障礙者人數列表於后：(8 月 11 日為準)：

國立澎湖科技大學 105 年 8 月份投保人數統計表		
種 類	人 數	備 註
公 保	134	
勞 保	行政人員(含專案教師、專任計畫助理)	134 專案教師 22 人、專案約用人員 20 人、行政助理 37 人(含育嬰留職 1 人)、工友 10 人、計畫助理 45 人(含臨時工)
	勞僱型學生	12 勞僱型助理全面納入員工進用總人數
小 計	280	

應進用身心障礙人數	8	
目前進用身心障礙人數	9	其中勞僱型學生 1 人

二、教育部 105 年 7 月 26 日函：有關部分大專校院向校內所屬單位及教員收取經費轉嫁未足額進用身心障礙者差額補助費之行政管理措施不當情形；按勞動部查察部分學校並無未足額進用身心障礙者情事，依規定不需繳納差額補助費，惟以所屬單位員工人數比例分攤方式預收經費，其手段係為「繳納差額補助費」及免受懲處，做法並不適當。查本校目前進用身障人員尚符合規定，惟各單位仍應積極進用身障人員，並超額進用為宜。

三、本校應用外語系及電信工程系 105 學年第一學期擬聘專案教師 1 案，業經本校教師員額管控配置小組 104 學年第 2 次會議同意，並已由人事室於本（105）年 8 月 1 日上網公告。

四、本校 105 學年教師聘書、年資加薪通知書及兼任老師函詢等事項均已辦理完竣。

五、本校 105 學年教師新進、離職情形如附表，請參閱。

系別	職稱	姓名	辦理情形	備註
應用外語系	專案助理教授	許秀玲	105.8.1報到	
觀光休閒系	專案助理教授	莊中銘	105.8.1報到	
觀光休閒系	專案助理教授	林妤蓁	105.8.1報到	
海洋遊憩系	專案助理教授	張晏璋	105.8.1報到	
行銷與物流管理系	專案助理教授	鍾國章	105.8.1報到	
行銷與物流管理系	專案助理教授	陳志誠	105.8.1報到	
資訊工程系	專案助理教授	吳信德	105.8.1報到	
通識教育中心	專案助理教授	詹今慧	105.8.1報到	
應用外語系	專案助理教授	李怡靜	105.7.31辭職	本職缺已公告
通識教育中心	專案助理教授	王璟	105.7.31辭職	備取詹今慧老師已報到
電信工程系	專案助理教授	吳志峰	105.7.31辭職	本職缺已公告
行銷與物流管理系	專案助理教授	鄭兆宏	放棄正取資格	備取陳志誠老

				師已報到
--	--	--	--	------

六、有關校長續任法規、作業程序及辦理進程如下：

(一)本校組織規程第四條第3項:校長之任期為四年，得續任一次。

本校校長遴選暨續任評鑑辦法第十二條：本校現任校長符合連任資格並有意願連任者，應依本校組織規程第四條規定報部辦理續任評鑑事宜。其作業程序如下：

1. 人事室應於校長任期屆滿一年前報請教育部進行評鑑。
2. 人事室接獲教育部辦理續任評鑑通知後，應於一個月內將校務說明書（秘書室彙整）函報教育部辦理校長續任評鑑，並配合相關作業。
3. 前款評鑑結果應送請校務會議作為是否同意續聘之參考，校長續聘案經校務會議代表三分之二以上之出席，出席人數二分之一以上決議續聘時，人事室應即報請教育部續聘；如經決議不予續聘，應即依本校組織規程第四條辦理新任校長遴選，且現任校長不得成為下任校長候選人。

(二)教育部應於各國立大學校院校長任期屆滿一年前，對符合該校組織規程規定得續任者，經徵詢其續任意願後，函請其任職之學校於一個月內向本部提出校務說明書，供本部辦理校長續任評鑑。」(教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點第二點)

(三)教育部於本(105)年4月28日臺技(二)字第1050055869號函徵詢本校校長續任意願。

(四)本校於本(105)年5月27日澎科大人字第1050006223號函送校長續任校務說明書1式15份報部。

(五)教育部辦理國立大學校長續任評鑑作業要點第六點規定：教育部應於收受學校所提校務說明書後二個月內，完成校長評鑑並製作評鑑結果報告書。評鑑結果報告書經部長簽核後，送交該學校，學校並應將評鑑結果報告書以適當之方式，提供學校組織規程所規定之校長續任同意權人參據。

(六)目前已向教育部技職司洽詢，獲告知預定於本(105)年8月19日左右將校長續任評鑑報告書送達本校。

(七)建議本校本(105)年9月28日(三)舉辦上午、下午2場說明會。

(八)將於本(105)年10月5日(三)召開校務會議暨辦理校長續任投票。

七、校長續任投票作業辦理事項表

105年8月8日

編號	工作事項	承辦單位	工作內說明	完成時程
(一)	校長續任說明會	秘書室 人事室	舉辦全校校務說明會(上午、下午各1場)	暫訂105年9月28日
(二)	校長致全體校務會議代表信箋撰擬及致送	秘書室 人事室	1. 秘書室撰擬校長致全體校務會議代表信箋。 2. 校長信箋由秘書室親送校務會議代表(學生代表由學務處轉送)。	105年9月29日前
(三)	公告選舉人名冊選舉人數	秘書室 人事室	1. 秘書室：完成公告校長續任投票日、選舉人名冊及選舉人統計(投票日10日前)，公告至9月25日。 2. 人事室：9月19日前完成選舉人名冊修正。	105年9月29日前
(四)	投票工具及選舉票備製	人事室	投票工作、選舉票製備、得票數統計表、投票匱封條等。	105年9月29日前
(五)	會場佈置	秘書室 人事室	布置圈選處、準備投票匱、圈選工具及得票數統計表	105年9月29日前
(六)	錄影及攝影	圖資館	1. 錄影器材設置及測試。 2. 投票當日進行全程錄影。	105年9月29日前
(七)	校長續任校務簡報	秘書室 人事室	於召開校務會議前辦理	105年10月5日
(八)	核對投票選舉人並發放選票	秘書室 人事室	投票日由工作人員根據選舉人名冊，逐一核對選舉人並發放選票及協助投票事宜。(分二組領選舉人票) 1. 核對名冊並請校務會議代表在名冊上簽名。 2. 發給選舉票。	105年10月5日

投票結束，隨即進行開票作業				
(九)	開票及計票	校務會議代理主席、監票人員、人事室	1. 由校務會議代理主席主持開票及計票事宜。 2. 由校務會議出席人員推舉監票人員 3 人。 3. 人事室負責開票、唱票及計票作業。	105 年 10 月 5 日
(十)	投票結果公告	人事室	公告校長續任投票結果。	105 年 10 月 5 日
(十一)	校長續任投票結果陳報教育部	人事室	備妥本校組織規程、校務會議規則、校務會議紀錄暨會議代表出席簽到表影本各 1 份。	105 年 10 月 14 日前

主計室：

一、本校 105 年度校務基金預算截至 6 月底止執行情形簡要報告如下：

(一)經常門：總收入 310,671,344 元，總成本費用 317,838,922 元，短絀 7,167,578 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二)資本門：實際執行數為 32,556,580 元，佔累計預算分配數 47,993,000 元之執行率為 67.84%，佔全年度預算數 59,310,000 元之執行率為 54.89%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

(三)各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

海工院：

一、本院 105 年度 1~8 月計畫案共 39 件，共 4655 萬元（不含技職再造計畫案、食品加工實習工廠案，統計至 105.8.2 日）。

二、本院電機系吳志峰老師於 105.7.3~7 前往中國西安參加國際會議「The 3rd International Symposium on Computer, Consumer and Control 2016 (IS3C 2016)」並發表論文。

三、本院電信系蔡淑敏老師於 105.7.31~8.2 前往台南成功大學參加「Taiwan and Japan Conference on Circuits and Systems (TJCAS 2016)」

並發表論文。

- 四、本院電信系吳明典主任、莊明霖老師及蔡淑敏老師將於 105.8.11 赴高雄電信技術中心訪視暑期實習學生。
- 五、本院電信系學生考取全國技術士通信技術（電信線路）證照，乙級 23 人、丙級 47 人，通過率達 9 成。

人管院：

- 一、通識教育中心本學期新進人文藝術類專案助理教授詹今慧。
- 二、各系擬於 8 月初進行新生就讀意願調查。
- 三、應用外語系辦理專案教師徵選作業。
- 四、行銷與物流管理系承接澎湖縣政府 105 年職業訓練計畫「門市經營與管理實務人員訓練班」，7 月底至 8 月初進行招生，擬於 8 月 8 日開訓。
- 五、航運管理系李穗玲主任 8 月 11 日至高雄訪視學生暑期校外實習狀況。
- 六、航運管理系李穗玲主任及韓子健老師 8 月 12~14 日至高雄、台中、台北辦理新生說明會。
- 七、航運管理系韓子健老師 8 月 13~15 日至中國長沙參加「第 12 屆自然計算與模糊系統及智能研發國際學術研討會」。
- 八、航運管理系李穗玲主任 8 月 15 日拜訪慧洋航運、超捷及沛華集團經理人，了解學生暑期實習狀況。

觀休院：

- 一、觀休院 8/1 新進教師 3 位，觀休系一林好蓁老師、莊中銘老師、遊憩系張晏璋老師。
- 二、觀休系於馬公地質館島嶼人才培育中心—實習旅行社，辦理新生機票、旅遊諮詢，諮詢電話為 06-9265645，傳真 06-9266309，諮詢時間為星期二至星期日，9 時 30 分至 12 時、13 時至 17 時。
- 三、觀休系規劃 9/8 下午 13 時 30 分至 17 時整辦理「新生家長認識馬公」活動。
- 四、觀休系 8/22 繳交精進甄選入學實務選才擴大招生名額比例計畫。

- 五、觀休系辦理產業學院-澎湖導遊領隊學分學程-結案與核銷。
- 六、觀休系修改 105 學年度第一階段系科實務課程發展，實務增能經費修正。
- 七、餐旅系康桓甄老師於 7/30 至 8/6 前往新加坡訪視校外實習學生。
- 八、餐旅系潘澤仁老師 7/29 至 8/8 執行 104 年學海築夢計畫「日本餐旅服務專業養成計畫」前往日本訪視校外實習學生。
- 九、餐旅系於 8/21、8/27 協助農漁局於本系烘焙教室辦理烘焙體驗課程。
- 十、餐旅系 8/22 至 8/24 辦理 105 年全國技能檢定—飲料調製檢定術科檢定，目前各項前置事項執行中。
- 十一、海洋運動與遊憩系於 8/1 改名為海洋遊憩系。
- 十二、遊憩系胡俊傑主任 7/31-8/3 赴台北、桃園執行計畫蒐集資料。
- 十三、遊憩系於 8/3-8/13 及 8/14-8/25 辦理 105 年暑期游泳夏令營。
- 十四、遊憩系於 8 /5-8/7 及 8/26-8/28 辦理 105 年壯遊台灣-今夏我最壯海洋鐵人。
- 十五、遊憩系胡俊傑主任、陳正國老師於 8/6-12 赴大陸西安天康科技股份有限公司參觀考察。
- 十六、遊憩系張晏璋老師於 8/6-8/12 協助中央研究院生物多樣性研究中心採集與調查工作。
- 十七、遊憩系 8/12-8/14 胡俊傑主任、黃俞升老師、陳正國老師、吳建宏老師、遊憩系系會長孫勇利同學、副會長王廷瑀同學赴高雄、台中、台北參加 105 級新生入學說明暨歡迎會。
- 十八、遊憩系於 8/19-8/21 辦理 2016 年澎湖重帆公開賽。
- 十九、遊憩系二年級蔡欣晏、黃致綱、丁宗呈、徐子歲、黃昱禎、林威丞、洪誌陽、林廷緯、張子進、遊憩系三年級陳文凱共 10 名學生於 7 月 1 日至 8 月 31 日進行暑假校外實習，包含蓮池潭休閒股份有限公司、樂福海洋工坊、波賽頓海洋運動有限公司、銀海遊艇公司、悠活度假事業股份有限公司，共 5 家公司。

秘書室：

- 一、本校接受評鑑訪視日期已確定為 105 年 12 月 1 日(專業系所類)及 12

月 2 日(校務類)，評鑑資料採計年度為 102-104(學)年度，請各受評單位配合更新。

- 二、受評單位上網填報量化資料期間為 105 年 9 月 1 日起至 10 月 31 日下午 5 時止，校務基本資料庫受評科系所組別設定時間為 105 年 9 月 1 日至 105 年 9 月 9 日，基本資料表於技專校院校務基本資料庫進行網路填報與下載列印後繳交，下載(瀏覽)時間為 105 年 9 月 26 日至 10 月 28 日。
- 三、請各單位將評鑑資料於 10 月 10 日前完成送至秘書室以利送外審委員協助審查。
- 四、學校繳交書面評鑑資料截止日為 105 年 11 月 3 日(下午 5 時前寄達)，為能於限期內繳交，各單位之書面評鑑資料應於 10 月底前印製完成最終(確定)版本並送交秘書室一併寄送【含校務類自我評鑑報告書面 20 份(若有佐證資料，以光碟提供 20 份)，基本資料表 20 份及專業類自我評鑑報告 7 份(若有佐證資料，以光碟提供 7 份)，基本資料表 7 份】，請各單位主管轉知所屬，務必於期限內完成表冊填報、繳交及相關評鑑執行進度，俾爭取評鑑佳績。

副校長：

- 一、摘要說明 105 學年度科技大學評鑑訪視相關作業。(台評會簡報登載校網供參)

肆、討論事項：

討論事項(一)

提案單位：學務處

案由：擬訂本校「國立澎湖科技大學服務學習實施辦法」，提請討論。

說明：

- 一、本辦法經 105 年 6 月 8 日經服務學習委員會修改後通過，本辦法提請行政會議委員會審議。

- 三、檢附「國立澎湖科技大學服務學習施行辦法」如附件一。

決議：再研議。

討論事項（二）

提案單位：學務處

案由：擬訂本校「國立澎湖科技大學服務學習施行細則」，提請討論。

說明：

一、本辦法經 105 年 6 月 8 日經服務學習委員會修改後通過，本辦法提請行政會議委員會審議。

二、檢附「國立澎湖科技大學服務學習施行細則」如附件二。

決議：再研議。

討論事項（三）

提案單位：教務處

案由：擬訂定「國立澎湖科技大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」（草案）乙案，請討論。

說明：

一、為增加本校生源，依據教育部「僑生回國就學及輔導辦法」第 6 條之一及「香港澳門居民來臺就學辦法」第 8 條規定訂定本草案。

二、檢附草案條文。

決議：通過。（規定如附）

伍、臨時動議：無。

陸、性平審視：符合。

柒、散會：是日上午 12 時 10 分。