

# 國立澎湖科技大學105學年度第1學期第1次總務會議紀錄

時間：105年11月10日（星期四）上午11時25分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如出席簽到表

主席：張總務長弘志

紀錄：李英俊

## 壹、主席致詞：略

## 貳、報告事項：

### 報告事項（一）

案由：「本校104學年度第2學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

### 報告事項（二）

案由：「檢陳總務處本(105)年度預算執行狀況表(如附表)」，請 備查。

決定：洽悉。

## 參、工作報告：

### 文書組：

#### 一、本校最近六個月公文處理時效及公文簽核類別統計如下表：

日期	收文 件數	存查 日數	發文 件數	發文 日數	紙本簽核		線上簽核	
					件數	百分比	件數	百分比
105/4	1156	3.20	137	3.35	193	14.83%	1108	85.17%
105/5	1182	3.32	167	3.68	205	15.23%	1141	84.77%
105/6	1108	3.66	175	3.51	217	17.01%	1059	82.99%
105/7	870	4.09	148	3.84	232	22.12%	817	77.88%
105/8	1069	4.05	220	5.01	283	22.18%	993	77.82%
105/9	1233	3.35	153	4.06	254	18.49%	1124	81.51%
平均	1103	3.61	167	3.91	231	18.15%	1040	81.85%

註：行政院頒布之「電子公文節能減紙續階方案」公文實施線上簽核比率 105 年總體目標衡量值為 45%。

- 二、本校公文辦理之平均存查與發文日數，本期(105年4-9月)較104年同期分別增加0.23日與0.58日，亦即辦理時效減低，為提高效率，請同仁辦理公文時，依照文書處理程序一般原則，隨到隨辦、隨辦隨送，切勿積壓。
- 三、為免延宕公文時效，承辦單位收受之公文，如認為非屬本單位承辦者，應敘明理由經單位一級主管核閱後，於八個小時內由單位收發退回分文人員改分。(本校公文處理要點第三點第一款第三目規定)
- 四、本組一位行政助理於105年6月離職，依本校行政助理遇缺不補政策，並未進用新進人員補足，而由總務處現有人力調配因應。爰上，本校收發室自105年6月14日起，服務時間調整為上班日之上午10時30分至12時30分，下午2時30分至4時30分，領取郵件包裹請在該時段辦理，其他時間收發室內無服務人員。另為郵局投遞信件及貨運業者送貨需要，在收發室門首裝設通話鈴以備連絡之用。
- 五、有關發文、郵寄及公文系統等以下事項，敬請同仁協助配合辦理：
- (一) 為利公文文書品質，各單位如需發文，惠請於16時30分前將公文傳送至文書組，以利後續校稿與用印傳送作業，如遇特殊狀況，最晚請勿超過17時。
  - (二) 郵寄公文請分別於11時25分與16時25前送達本組，並告知資費種類，且為擷節郵資，如非急迫，儘量勿選擇限時掛號以上資費，快捷寄件者請至文書組簽名；另配合郵局收件時間，快捷郵寄最晚請於中午12時前送達本組。
  - (三) 為利各同仁掌握紙本公文流程，請落實公文交由單位登記桌於線上流程作註記，避免發生公文遺失之情況。
  - (四) 公文歸檔前請檢查有無填寫檔號、保存年限與頁數，俾利後續歸檔入庫事宜；且為利公文完整性，附件需隨文歸檔，有特殊目的需抽存附件者，請於簽擬公文時敘明，發文因附件特殊不歸檔時，請註記「無附件歸檔」，並蓋章或簽名。
  - (五) 公文系統如有使用上問題，請洽本組組員分機1352處理。

#### 事務組：

- 一、各單位若有經費需於今年執行完成，且需經公開招標之採購案，請盡早請購，以便提供公告、履約、驗收、付款等各階段合理的執行時限。
- 二、本校分配各單位之設備費請事先提出請購；計劃案所編列之設備費5萬元以內請自行經辦核銷。
- 三、各項採購經費若超過5萬元（含）或計劃經費編列之項目中，若有同一供應廠商可提供，且超過5萬元（含）仍請依本校請購程序事先請購，核准後再行辦理。

#### 出納組：

- 一、工作項目：
  - （一）例行性業務。
  - （二）105學年度第一學期註冊繳費完成。
  - （三）陸生全額健保待公文確定，配合辦理。

#### 營繕組：

- 一、配合養殖系辦理之「水產養殖設施興建工程」，已於5月4日完工，5月11日驗收通過，並結算付款。使用執照於105年6月21日核發。
- 二、配合食科系辦理之「食品加工實習教室新建工程」，建築物本體結構已完成混凝土灌漿及拆模作業，目前正施作屋頂防水工項及水電配合工作，近日門、窗(含框)將會進場，即可安裝門、窗框，及粉刷作業。
- 三、獲內政部建築研究所補助之體育館暨學生活動中心空調系統節能改善及能源效率提升工程，主機已於7月18日施作完成，自動控制系統亦於8月2日檢測完成，台灣建築中心已派員勘驗，於8月16日來函通過，本校已於8月25日正式驗收通過。
- 四、教學大樓1樓變更改用途為學生餐廳，於8月23日完工，9月1日驗收通過。另消防部分，亦經消防局查驗通過，並於9月13日取得澎湖縣政

府合格證明。

- 五、獲教育部補助之實驗大樓無障礙電梯設備汰換，已完工，並於9月26日取得許可證，已全面開放使用。
- 六、105年度生態池增設木圍籬設施，已於105年5月30日完工，6月16日驗收通過。
- 七、體育館操場間步道植草磚改為透水磚整修工程，已於8月29日完工，並於9月12日驗收通過。
- 八、已於105年8月20及21日（星期六及星期日）二天，完成校內分區停電及發電機有載測試。

保管組：

- 一、為配合評鑑，目前擬將現有報廢品清理後辦理報廢品變賣，此段期間暫停受理報廢，俟本批報廢品清空後即另行通知報廢時間。
- 二、教職員宿舍105年度財物盤點及第二次宿舍居住事實訪查已辦理完畢，一切正常。

環安組：

職業安全衛生業務工作報告：

- 一、每月10號定期上網申報「校園災害統計月報表」，統計之工作天數及時數、校園內（含實驗場所）災傷害事故。本校校園及實驗場所4-10月無傷害事故。
- 二、校園實驗室場所安全衛生檢核，相關系所每週、每月依規定實施一般安全衛生自動檢查。
- 三、本年四月已完成上網申報清查確認實驗(習)場所之危險機械設備。
- 四、教育部辦理「校園職業安全衛生知能提升暨教育訓練推動計畫」-「專業種子師資培訓課程簡章」及「種子師資培訓課程認證流程」已轉知相關科系有興趣教師上網報名參加。
- 五、已於105年9月9日(五)辦理「105學年度實驗室教職員健康檢查」

活動計 6 人參加。

六、已於 105 年 10 月 12 日(三)辦理「105 學年度-新進人員安全衛生教育訓練」活動，4 小時，共計 201 人參加。

環境安全業務工作報告：

- 一、本年 2.3 季本校飲水機水質檢測，計檢測 15 處飲用水設備，大腸桿菌值為正常值已至各飲水機更新飲水機水質檢測報告。
- 二、每週三派工讀生至各樓層回收資源物品，並定期請回收商至校回收資源物品，105 年 4-10 月資源回收統計表皆按月建表存參。
- 三、每月 5 日前至環保署事業廢棄物網站上網申報本校事業廢棄物(申報廢液產出量及暫存量)。
- 四、4-10 月辦理本校防止登革熱，積水容器查核計 150 件(如盆栽、貯水、開飲機底盤等容器)。
- 五、4-10 月配合環保局進行本校：1. 實驗室查核毒化物業務，包括食科系之海洋生物化學實驗室、食檢實驗室、食品物性實驗室、酵素工技實驗室、生物技術實驗室、以及養殖系之水族繁殖實驗室查核毒化物業務(查核毒化物藥品櫃是否上鎖、藥品名稱是否依化學品分類標示標示清楚、是否製作藥品清單、物質安全資料表是否置於工作場所、廢液是否分類貯存、是否有緊急淋浴設備等；2. 室內空氣品質巡檢(圖資大樓 1-4 樓)；3. 飲水機水質檢測(實驗大樓 4 樓、活動中心 1 樓等 15 個檢測點)；4. 資源回收業務查核(教學大樓地下室資源回收暫存室、垃圾房、學生宿舍資源回收分類情形查核；5. 圖資室內環境與空調設備維護查核；6. 圖資冷卻水塔與外氣系統維護管理查核)。
- 六、105 年 3 月 24 日辦理本校圖資大樓 1-4 樓室內空氣品質定檢，其二氧化碳、細菌(共 3 個檢測點分布於圖資 2、3、4 樓)、甲醛、粒徑小於 10 之懸浮微粒皆為正常值，105 年 5 月 31 日環安組派員參加環保署辦理室內空氣品質管理資訊平台系統操作說明會並依據室內空氣品質檢驗測定管理辦法第 18 條第 1 項規定：第六條規定公告場所所有人、管

理人或使用人辦理定期檢測，其室內空氣品質定期檢測結果應自定期檢測採樣之日起三十日內，併同其室內空氣品質維護計畫，以網路傳輸方式申報，供直轄市、縣（市）主管機關查核，同時於主要場所入口明顯處公布，本校皆依規辦理。

七、105年8月22日縣環保局及環保署派員至本校圖資大樓1-4樓室內空氣品質業務查核，並做圖資大樓巡1-4樓室內空氣品質檢測，經查本校並無違規情事。

八、食科系食品檢驗分析實驗室於5月9日申請1桶(20)公升有機廢液(含鹵素，廢棄物代碼:C-0149)、重金屬廢液2桶,20及30公升各1桶(廢棄物代碼:C-0119)進場至廢液暫存室。

九、105年8月2日食科系食品檢驗分析實驗室申請1桶20公升有機廢液(非鹵素，廢棄物代碼:C0301)及1桶20公升重金屬廢液(廢棄物代碼:C0119)進場至廢液暫存室。

十、105年10月29日辦理湖西鄉沙港淨灘活動計45人參加，清理長度約500公尺，清理資源垃圾計600公斤(含保特瓶50公斤、鐵罐10公斤、鋁罐20公斤、玻璃50公斤、厚紙板20公斤、竹木80公斤、保麗龍170公斤、漁網及漁具30公斤、玻璃50公斤、塑膠類120公斤)及非資源垃圾計300公斤。

十一、2016年地球環境季活動如表列：

活動日期	演講題目 (研習項目)	講 師	研 習 地 點	參 加 人 數
105年4月 27日	105年防護團常年訓練-消防防護與演練	本校營繕組劉俞宏	本校操場	54人
105年5月 12日	黏土手作初體驗-杯子蛋糕(辦理黏土手作杯子蛋糕，持感恩的心製作康乃馨奶油蛋糕，體驗黏土手創樂趣)	講師:黏土甜點藝術師郁淑華	行政大樓4樓會議室	36人

105年5月20日	人身安全保護篇-防身兼健身	講師：澎湖縣警局訓練科警務員兼常訓助教許晴媖	行政大樓4樓會議室	30人
105年5月25日	一、氣候變遷暨節能減碳 二、源頭減量暨資源回收	講師：本校觀光休閒系老師方祥權	教學大樓E210階梯教室	40人
105年5月30日	配合縣內環保局辦理室內空品法規說明會(第一場)	講師：崑山科技大學永續環境暨先進遙測研究中心主任許逸群	實驗大樓演講廳	45人
105年6月1日	一、環境與永續發展 二、環境與經濟	講師：本校資管系老師林紀璿	教學大樓E210階梯教室	30人
105年8月3日	配合縣內環保局辦理室內空品法規說明會(第二場)	講師：行政院環保署空保處謝仁碩	海科大樓一樓會議室	35人
105年9月8日	資源回收暨節能減碳(新生訓練宣導)	宣導人：本校環安組林慧珍	學生活動中心	705人
105年10月19日	配合縣內環保局辦理室內空品法規說明會(第三場)2小時	講師：高雄第一科技大學環安系洪崇軒副教授	海科大樓4樓402-1研討室	65人
105年10月26日	如何作好資源回收暨生物多樣性與環境的關係	講師：高雄市環保局環境教育講師團鄭裕財	海科大樓4樓402-1研討室	30人

肆、討論事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：是日上午11時35分。







103年度行政教學大樓頂樓(內)	188,000	88,905	0	0	0	99,095	0	47.29	100
海科與實驗大樓機車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
教學大樓學生餐廳(內)	1,100,000	823,900	98,000	0	0	148,110	29,990	74.9	97.27
體育館空調節能改善配合款(內)	900,000	851,386	0	0	0	48,614	0	94.6	100
校內機車停車棚設置(內)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
體育館操場間植草磚改為透水磚(內)	1,058,000	995,068	0	0	0	62,932	0	94.05	100
合計：	88,697,134	45,635,590	12,292,276	0	0	3,165,950	27,603,318	51.45	68.88