

國立澎湖科技大學 104 年 01 月份主管會報及行政會議交辦事項執行情形

交 辦 事 項	承辦單位	執 行 情 形	追 蹤 紀 錄	備 註
一、經費稽核委員會建議檢討修正「體育館借用辦法」，請儘快處理。	學務處	體育館借用辦法已進行研修，提三月份學務會議討論。	第三次	
二、12 月 10 日學生與校長有約活動，學生建議學校餐廳問題，請相關單位研辦。	學務處	一、餐廳經公開招標後未有廠商進駐。 二、廖前學務長提 2 月份校園規劃委員會討論有關餐廳位置重新規劃。	第二次	
三、召開本校校屬研究中心管理評鑑委員會，落實辦法所訂事項。	研發處	訂於 104 年 2 月 11 日召開管理評鑑委員會。	第一次	
四、本校建教合作管理要點規定行政管理費主要用途，對於申請或應邀至境外有補助規定，對於在國內卻闕如，建請教師參加國內會議研訓或實驗相關費用納入補助範圍。	研發處	依該要點第 12 點於行政會議提出討論，提交校務會議、校務基金管理委員會審議後，並陳報教育部備查後實施。	第一次	

103學年度第2學期第1次（104年2月12日）行政會議紀錄附件

壹、報告事項附件：

教務處：

國立澎湖科技大學 103 學年度第 2 學期轉學考名額統計表

學制	類別	招生系組	部別	核定名額	退伍外加名額	錄取			註冊					
						核定	退伍	原住 民	核定		退伍			
									男	女	男	女		
四 技 二 年 級	工業類	電機工程系	日間											
		資訊工程系	日間	4	1	2								
		電信工程系	日間	3	1	1								
	人文及商業類	行銷與物流管理系	日間	4	1	1								
		資訊管理系	日間											
		餐旅管理系	日間											
		航運管理系	日間											
		海洋運動與遊憩系	日間	9	1	3								
		應用外語系	日間	8	1	1								
	醫護及農業類	觀光休閒系	日間	8	1									
		食品科學系	日間											
	人文及商業類	水產養殖系	日間											
資訊管理系		進修	12	1										
	觀光休閒系	進修	2	1	1									
合 計				50	8	9								
四 技 三 年 級	資訊工程系	日間		2	1									
	應用外語系	日間		2	1									
	電機工程系	日間		2	1									
	電信工程系	日間		7	1									
	資訊管理系	日間		3	1									
	食品科學系	日間		1	1									
	水產養殖系	日間		6	1									
	餐旅管理系	日間												
	航運管理系	日間												
	行銷與物流管理系	日間		1	1									
	海洋運動與遊憩系	日間		4	1									
	觀光休閒系	日間												
	觀光休閒系	進修		9	1									
	資訊管理系	進修		5	1									
合 計				42	11	0								

二年級核定 50 人、錄取 9 人，三年級核定 42、錄取 0 人

教務處 通報

檢附 103 學年度第 2 學期學生休、退學退費標準表，
敬請協助公告學生週知，以維護學生之權益。

103 學年度第 2 學期學生休、退學退費作業標準表

學生休、退學時間	學費、雜費退費比例	備註
104.2.25 開學註冊日(含)之前	一、註冊日(含當日)前申請休退學者 免繳費，已繳費者，全額退費	
104.2.26~104.4.2 第 1 週-第 6 週	二、於上課次日之後而未逾學期三分之一申請休、退學者 學費、雜費退還三分之二	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之二
104.4.7~104.5.15 第 7 週-第 12 週	三、於上課次日之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者 學費、雜費退還三分之一	其採學分學雜費或學雜費基數核算者，退還學分費、學雜費基數(或學分學雜費)各三分之一
104.5.18~104.6.30 第 13 週-第 19 週止	四、於上課次日之後逾學期三分之二申請休、退學者 所繳學費、雜費，不予退還	
備註： 1. 依據教育部 97 年 6 月 13 日台參字第 0970097991C 號令發布施行之「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。 2. 在校生註冊日為 104 年 2 月 25 日。 3. 退費日期以 103 學年度第 2 學期行事曆為依據。		

教務處 註冊組 敬啟

學務處：

103 學年度第 1 學期 1 月份學生宿舍夜間送醫統計表 (統計時間至 104/01/31)

院 別	系 別	合 計	備 考
人文暨管理學院	航運管理系		
	資訊管理系		
	資管產學攜手專 班		
	行銷與物流管理 系		
	應用外語系		
海洋資源暨工程學 院	資訊工程系		
	電信工程系		
	水產養殖系		
	電機工程系		
	食品科學系		
觀光休閒學 院	觀光休閒系		
	餐旅管理系		
	海洋運動與遊憩 系		
合計		0	

103 學年度第 1 學期 1 月份學生交通事故統計表

附件 2

共計 5 件 7 人次。(統計時間 104/01/01-104/01/31)

學院	系別	A2 類	A2 類	合計
人文暨管理學院	航運管理系			
	資訊管理系		1	
	行銷與物流管理系			
	應用外語系		1	
海洋資源暨工程學院	資訊工程系		1	
	電信工程系		1	
	水產養殖系		1	
	電機工程系			
	食品科學系			
觀光休閒學院	觀光休閒系			
	餐旅管理系			
	海洋運動與遊憩系			
合計			5	
備註	A 1 類：指有人死亡(含超過廿四小時死亡者)或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

總務處：

一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	海科大樓	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	合計
103	19,289	74,504	85,260	41,225	8,119	51,665	24,069	47,865	351,996
1101	19,599	68,794	88,145	42,447	8,335	56,215	12,996	43,231	339,762
↓									
103	310	-5,710	2,885	1,222	216	4,550	-11,073	-4,634	-12,234
1130	1.61	-7.66	3.38	2.96	2.66	8.81	-46.01	-9.68	-3.48
103	19,272	77,643	83,471	42,911	8,582	44,030	15,550	45,490	336,949
1201	18,991	63,592	78,012	40,334	7,336	45,526	14,531	41,119	309,441
↓									
103	-298	-14,051	-5,459	-2,577	-1,246	1,496	-1,019	-4,371	-27,508
1231	-1.46	-18.10	-6.54	-6.0	-14.52	3.40	-6.55	-9.61	-8.16
104	15,113	56,830	79,097	35,694	7,519	36,146	8,604	31,857	270,860
0101	16,953	48,094	77,347	29,618	7,037	38,614	8,257	28,276	254,196
↓									
104	1,840	-8,736	-1,750	-6,076	-482	2,468	-347	-3,581	-16,664
0131	12.17	-15.37	-2.21	-17.02	-6.41	6.83	-4.03	-11.24	-6.15

說明：1 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2.表中每組第 1 列為去年用量，第 2 列為今年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3.教學大樓太陽光電 104 年 1 月份產生電力 5,790 度，今年度累計 5,790 度。

4.養殖溫室太陽光電 104 年 1 月份產生電力 3,280 度，今年度累計 3,280 度。

5.體育館太陽光電 104 年 1 月份產生電力 2,927 度，今年度累計 2,927 度。

6.截至 12 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 4.34%。

二、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	103 年		104 年		累計增 減情形
	期間	期間	期間	累計電度	
02	1030101~1030131	283,200	1040101~1040131	264,600	-18,600

三、統計本校102年度用水情形如下：

	1030102~1040101 用水情形		1040106~1040202 用水情形		平均每日 增加用水
	累計用量	平均每日	累計用量	平均每日	
行政教學	70	2.06	104	3.71	+1.66
體育館	180	5.29	84	3.00	-2.29

實驗大樓	127	3.74	106	3.79	+0.05
司令台	0	0	2	0.07	+0.07
教學大樓	549	16.15	219	7.82	-8.33
圖資大樓	187	5.50	133	4.75	-0.75
學生宿舍	1,893	55.68	1,354	48.36	-7.32
海科大樓	471	13.85	340	12.14	-1.71
合計	3,477	102.27	2,342	83.64	-18.63
使用天數	34		28		

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

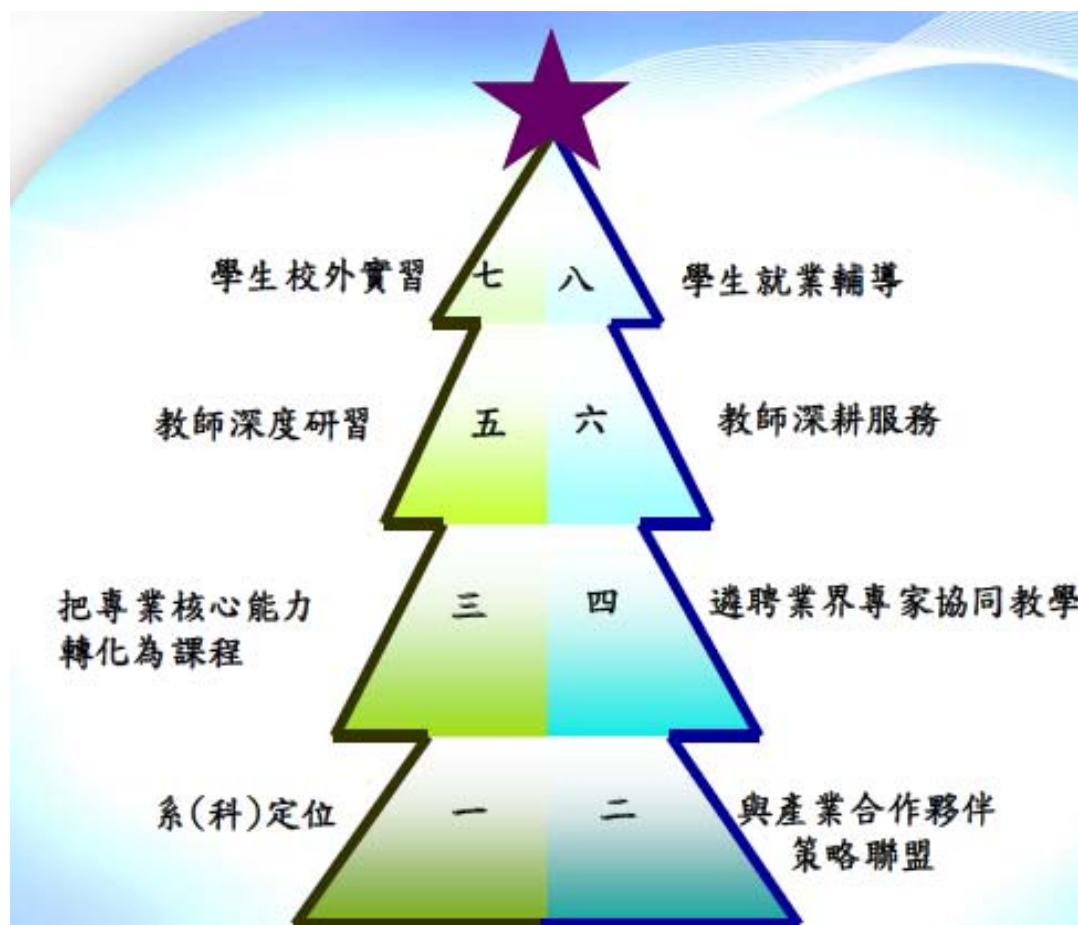
教學大樓太陽光電機車停車棚概算表						
項次	名稱	單位	單價(元)	數量	複價	備註
1	木作機車棚	m2	6,500	470	3,055,000	293 機車位
2	光電板	m2	6,700	470	3,149,000	293 機車位
3	設計監造及申請建照等費用	式	620,400	1	620,400	
合計					6,824,400	

教學大樓太陽光電機車停車棚概算表						
項次	名稱	單位	單價(元)	數量	複價	備註
1	木作機車棚	m2	6,500	270	1,755,000	169 機車位
2	光電板	m2	7,000	270	1,890,000	169 機車位
3	設計監造及申請建照等費用	式	364,500	1	364,500	
合計					4,009,500	

若僅計算光電板成本，評估以本校自行使用，約需 12.6 年回本

研發處：

技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能之產學鏈結實施策略



***證照及研習要對焦系科本位課程規劃。

***學校安排學生海外實習最好不要透過仲介，教育部會優先刪除申請計劃。

一、系(科)定位

導入歷程和操作要領

導入歷程	操作要領	檢核關鍵指標
1、分析系(科)教師之專長特性為何	1-1：分析系(科)教師之學歷專長特性情形。 1-2：分析系(科)教師之業界實務背景特性情形。 1-3：完成系(科)教師專長背景經驗分析表。	1-1：已完成系(科)教師專長背景之量化與質性描述
2、分析系(科)專業領域之職場人力需求供需情形為何？	2-1：分析系(科)專業領域之職場人力供需情形。 2-2：分析系(科)專業領域之職場行業屬性就業機會情形？ 2-3：完成系(科)專業領域各行業屬性之職場就業機會分析表。	2-1：已完成系(科)專業領域之職場人力需求分析。 2-2：已完成系(科)專長領域相關行業屬性之職場就業機會分析。



一、系(科)自我適性定位

導入歷程和操作要領

導入歷程	操作要領	檢核關鍵指標
3、分析學生學習素質的背景特性為何？	3-1：分析系(科)學生近3年入學PR值水準情形 3-2：分析系(科)學生就業前已具備的經驗背景能力情形。 3-3：分析系(科)學生畢業後興趣就業的行業屬性情形。 3-4：完成系(科)學生的學習素質、經驗背景及未來興趣就業之行業屬性分析表。	3-1：能清楚了解系(科)學生之素質水準。 3-2：能了解系(科)學生學習前之先驗背景及能力。 3-3：能了解系(科)學生未來就業行業屬性之興趣。
4、與其他同級學校相同系(科)之競合情形為何？	4-1：調查了解臨近區域內同級學校相同系(科)之人才位階培育定位情形。 4-2：找出適性人才培育特性之藍海策略。	4-1：完成臨近區域內同級學校相同系(科)人才培育特性之比較分析。 4-2：系(科)了解其人才培育特性之藍海策略
5、系(科)確認其自我適性定位為何？	5-1：系(科)召關係(科)務會議討論自我定位。 5-2：系(科)討論自我定位時，依據前述1-4所列之各項分析資料。 5-3：系(科)完成自我適性定位之共識。	5-1：系(科)務會議之討論情形及結論資料。

一、系(科)定位



案例解析



系(科)之自我適性定位關係其培育之人才位階與行業屬性之規劃。

例如：假設台科大之機械工程學系自我定位為培育機械類高階工程師人力，且其優先對焦在「量測人才」方面，應屬允當。但是如果另一所同為機械工程學系，但其學生入學PR值屬後半段之學校，亦枉顧其學生素質水準，亦自我定位為培育高階工程師時，則顯不適性亦不適當。反之，若能務實地自我定位在培育中階技師人力，甚或低階技士人力，且又優先以對焦模具之操作人才培育，則將更能提供學生適性學習和學以致用之就業競爭力。

二、與產業合作夥伴策略聯盟



導入歷程和操作要領

導入歷程	操作要領	檢核關鍵指標
1、系(科)尋求與其定位相對應之業界合作夥伴。	1-1：系(科)優先從區域內找出與定位相符應之可能作為合作夥伴之業界名單。 1-2：邀請名單中之業者蒞校參訪，了解系(科)之辦學理念、人才培育定位、師資及設備資源...等狀況。 1-3：邀請有合作意願之業者對應簡報其營運狀況、職場所需關鍵技能、設備資源、可能提供業師協同教學機率、及實習與就業機會等。 1-4：辦理系(科)專業教師廣度研習，赴業界參訪並了解其是否符合作為合作夥伴之條件。 1-5：依業界具備之合作條件優劣情形，依優先序選出並確定可以作為合作夥伴之名單。	1-1：列出區域內業界可能合作夥伴名單初稿。 1-2：可能合作之業界合作夥伴到系(科)參訪紀錄。 1-3：有合作意願之業者向系(科)簡報紀錄。 1-4：系(科)專業教師赴業界廣度研習紀錄。 1-5：提列合作業界夥伴名單。



五、教師深度研習



案例解析



教師至業界深度研習的主要目的，係在協助教師實務增能，惟其增能之內涵理論上須和實務教學與學生深度實習相關，如此，經由深度實習之實施，方能促使教師將其增能與其教學相融，並成為厚植學生實習前準備能力的有力依據。此外，利用研習過程中，教師亦可藉機了解業界與實務教學和學生實習有關之設備資源特性，有助系(科)教師提升實務教學及研發品質或未來增購設備或和業界資源共享之依據。

例如：某校過去曾申請到技職再造第一期方案，由「教師赴公民營企業研習中的深度研習」經費，但其所辦「深度研習」課程諸多為「研討會」性質，且未能對焦實務教學和學生實習所需，以致無法真正落實「深度實習」的推動意旨。

七、學生校外實習



導入歷程和操作要領

導入歷程	操作要領	檢核關鍵指標
1、尋求業界合作夥伴，提供實習機會	1-1：系(科)依課程需要及學生對實習之需求先預作調查與分析，以確定實習需求的質與量。 1-2：依調查分析結果，優先協商已簽訂MOU之業界夥伴，提供相對應之適性實習機會。	1-1：實習需求之調查與分析結果。 1-2：和系(科)簽訂MOU之合作夥伴提供實習機會之情形。
2、產學共同研訂實習大綱。	2-1：系(科)教師應與接受學生實習之業界夥伴，共同規劃學生實習相關事宜。 2-2：系(科)邀集業界合作夥伴共同研訂學生實習大綱及內容概要。 2-3：系(科)和業界夥伴共同研訂「實習成效評核指標」。	2-1：學生赴校外深度實習計畫。 2-2：實習大綱和內容概要。 2-3：已研訂完成之「實習成效評核指標」。

八、學生就業輔導



導入歷程和操作要領

導入歷程	操作要領	檢核關鍵指標
1、輔導學生了解需具備之專業能力及專業證照名稱。	1-1：系(科)蒐集並列出學生可應考之相對應職能考試或證照及其能力資料。 1-2：分析與職能培養有關之課程名稱。	1-1：相關職能考試證照名稱及其對應能力分析表 1-2：專業職能與課程名稱、內容關連表。
2、輔導學生職涯發展。	2-1：辦理職涯輔導、職場倫理或態度之相關課程或講座。 2-2：學生職涯輔導諮詢，提供即時性諮詢服務。 2-3：建置職涯輔導資訊平台，提供學生職涯資訊查詢。	2-1：課程或講座會辦理之紀錄。 2-2：諮詢輔導結果之分析資料。 2-3：職涯輔導資料庫之訊息彙整



50

前言

為推動「第二期技職再造計畫」，強化實務課程發展及師生實務增能策略及機制之有效連結，本部訂定「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」，原訂「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」、「教育部補助技專校院遴聘業界專家協同教學實施要點」及「教育部補助技專校院教師赴公民營機構研習服務作業要點」三項補助要點於103學年度延用一年(103年7月1日至104年6月30日)。

104學年度將持續補助已完成實務課程發展之系科推動後續實務增能策略，並將原補助各校「開設校外實習課程」、「遴聘業界專家協同教學」及「選送教師赴公民營機構研習服務」等內涵納入「教育部補助技專校院辦理實務課程發展及師生實務增能實施要點」(修正草案)，爰上述三項要點將於104學年度停止適用。

計畫推動程序及期程



實施期程及申請對象

申請對象

全國公私立技專校院(以下簡稱學校)大學部及專科部(五年制、二年制)之日間部系(科)。

實施期程

分階段辦理補助，計畫期程自一百零三年七月一日起至一百零八年六月三十日止

申請方式

第一階段 (程序1-3)

由各校每年擇定三分之一系(科)申請辦理，為期一年，各校分三年完成所有系(科)第一階段申請。

第二階段 (程序4-8)

由各校已完成第一階段實務課程發展之系(科)申請辦理各系(科)至多得連續申請二年。

系科推動期程順序



程序四：遴聘業界專家協同教學(續)

- 教學模式採「雙師制度」教學，以專任教師授課為主，業界專家協同教學為輔。
- 專任教師仍應全學期主持課程，其鐘點費依原課程時數按月核給。
- 業界專家與教師進行協同教學授課，需有相對應實務性教材(具)之產出。

專任教師

- 業界專家每門課協同授課時數，以不超過全學期(18週)授課總時數之三分之一為原則，並不得少於授課總時數之六分之一。同一門課不限由一位業界專家協同授課。
- 每位業界專家於聘任期間以協同教授二門課程為限。

業界專家

學校

- 業界專家聘用資格不受現行教師資格及聘任規定限制。學校應另訂定業界專家遴聘辦法與選聘契約，以規範業界專家之資格審查、聘任及協助教學等工作內容。
- 為審查業界專家之資格，應填具業界專家協同教學履歷表及協同課程資料。

程序六：教師深耕服務

教師

- 教師以帶職帶薪方式至公民營機構深耕期間。每學期應返校義務任教滿一門課且授課達十八小時。
- 與研習服務機構簽訂研習服務契約及研發保密契約，並明定研習服務期間之智慧財產權之歸屬。
- 於契約屆滿時立即返校服務，並於返校三個月內提交完成簽訂之產學合作契約。

研習機構

- 與深耕服務機構簽訂產學合作契約：
深耕服務(半年):每案至少新臺幣20萬元
深耕服務(一年):每案至少新臺幣30萬元
- 教師應依研習服務機構之工作期間確實到勤。

學校

- 至少薦送二名專任教師與公民營機構共訂研究主題，進行一年或半年深耕服務。
- 以完成課程發展及簽訂MOU系(科)之任教專業科目教師優先。
- 研習服務期間，由學校按月支付薪俸，並採計升等年資。
- 應訂定鼓勵參與深耕服務之教師，以實務技術報告作為後續升等依據之機制。

計畫申請及寄送

		第一階段 實務課程發展(程序1-3)
計畫申請期程		每年三月十五日前 (以郵戳為憑)
計畫書繳交	教育部 (10051 臺北市中山南路5號)	● 公文正本 (請以紙本公文寄送報部)
	明志科技大學 實務增能專案辦公室 (24301 新北市泰山區工專路84號)	● 公文副本 ● 申請計畫書1式4份 ● 電子光碟(含計畫書Word檔、pdf檔(核章版))2份 (請將計畫書及光碟併同紙本公文寄送)

計畫書格式-注意事項

第一階段課程發展結果		第一階段系科實務課程發展計畫成果				第二階段推動需求		
系科名稱	(一)實務課程發展情形(應與結案報告表相符)		(二)系科專任師資具實務經驗盤點情形			(三)推動實務增能策略		
	實務導向課程數	課程名稱	教師人數	具業界實務經驗教師數	師資盤點 專任教師姓名	具業界經驗年資	類型	人數需求
1 ○○系					1 ○○○		業界專家協同教學	
					2 ○○○		教師深度研習	
					3 ○○○		教師深耕服務	
		(可自行新增)			4 (可自行新增)		學生校外實習	

- ✓ 「校級」單位撰寫
- ✓ 填寫已完成第一階段的系科「實務課程發展結果」及校內「專任教師實務經驗盤點結果」
- ✓ 依前項結果擬定第二階段推動各項程序需求

34

限實務、實習、實作課程申請

計畫書格式-程序四(業界專家協同教學)

一、業界專家遴選作業相關機制 **校**

二、104學年度各系科業界專家需求及協同課程規劃 **系**

已完成第一階段實務課程發展及簽訂合作備忘錄之系(科)為優先。

系科名稱	課程名稱	學期/學分數	課程性質	必、選修別	授課時數		業界專家專業領域(可複選)	授課教師	授課內容(請註明課單元)	任職公司	職稱	該領域工作年資	是否為MOU廠商
					課程總時數	協同授課總時數							
			<input type="checkbox"/> 專業實務課程 <input type="checkbox"/> 實習課程 <input type="checkbox"/> 實作課程	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	小時	小時	<input type="checkbox"/> 工程 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 財務金融 <input type="checkbox"/> 人文社會 <input type="checkbox"/> 醫農生技 <input type="checkbox"/> 文化创意 <input type="checkbox"/> 觀光餐飲 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)	(專任教師)				年	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
								(業界專家)1				年	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
								(業界專家)2				年	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
								(若有多名業師請自行新增)				年	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

- ✓ 配合課程發展及任課專任教師實務經驗，規劃選聘業界專家協同教學。
- ✓ 依開課課程屬性對應所選聘業界專家的實務經驗資料。
- ✓ 欲使用經費至「其他系科」亦需填寫本表。

計畫書格式-程序七(學生校外實習)附件三

104學年度辦理海外實習課程廠商名冊

科系	國家	實習人數	辦理模式(請勾選)			※仲介相關費別及金額	實習月數	薪資	是否簽訂合約	是否屬MOU廠商
			直接與實習機構合作	其他模式合作(說明)	透過仲介機構合作(機構名稱)					
餐飲管理系	美國	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■ABC	1.\$10,000 2.\$56,000 :	12	\$28,000	是	是

※仲介相關費別及金額：1.行政費；2.機票；3.房屋仲介費；4.住宿費；5.健康檢查費；6.餐費；7.交通費；8.其他(舉列說明)

備註：

- 1.辦理模式可分為(1)直接與實習機構合作、(2)其他模式合作(請描述說明合作方式)、(3)透過仲介機構合作(請加註機構名稱，並敘明仲介相關費別及金額)。
- 2.本海外實習課程至少需達學期、學年實習課程之實習期間與學分數。
- 3.仲介相關費用、薪資請換算成台幣表示，並以平均費用以及平均薪資計算。
- 4.仲介相關費用請以下列1.-8.項數字進行填入

欲辦理海外實習需填寫本表

為瞭解各校辦理海外實習的整體規劃、與海外實習機構合作辦理模式或衍生相關仲介費用，請各系科若規劃辦理海外實習課程請完整填寫此表各項內容，亦將列入審查重點項目。

計畫申請及寄送

		第二階段 師生實務增能(程序4-8)
計畫申請期程		每年五月三十一日前 (以郵戳為憑)
計畫書繳交	教育部 (10051臺北市中山南路5號)	● 公文正本 (請以紙本公文寄送報部)
	明志科技大學 實務增能專案辦公室 (24301 新北市泰山區工專路84號)	● 公文副本 ● 申請計畫書1式4份 ● 電子光碟(含計畫書Word檔、pdf檔(核章版))2份 (請將計畫書及光碟併同紙本公文寄送)

編列補助基準

	程序1-3	程序4 業界專家 協同教學	程序5 教師深度研習	程序6 教師深耕服務	程序7 學生校外實習	程序8 學生就業輔導						
補助 額度	至多15萬	至多25萬	至多80萬		至多50萬	至多5萬						
補助 基準	系	系	校		系	校						
補助 項目	<ul style="list-style-type: none"> ● 出席費 ● 交通費 ● 膳費 ● 實務教材製作費 ● 稿費 ● 二代健保費 ● 雜支 	<ul style="list-style-type: none"> ● 業界專家授課鐘點費 (1600元/時) ● 業界專家交通費 ● 實務教材製作費 ● 稿費 ● 二代健保費 ● 雜支 	<ul style="list-style-type: none"> ● 交通費 ● 膳費 ● 業界專家講座鐘點費 ● 實務教材(具)製作費 ● 資料蒐集費 ● 校外場地使用費 ● 印刷費 ● 實驗耗材費 ● 二代健保費 ● 雜支 	<ul style="list-style-type: none"> ● 代課教師之基本授課鐘點費 ● 兼任教授鐘點費 × 每週授課時數(10小時) × 4週 = 每月之鐘點費金額 <table border="1"> <tr> <td>深耕</td> <td>深耕</td> </tr> <tr> <td>半年</td> <td>一年</td> </tr> <tr> <td>補助 4.5個 月</td> <td>補助 9 個月</td> </tr> </table>	深耕	深耕	半年	一年	補助 4.5個 月	補助 9 個月	<ul style="list-style-type: none"> ● 出席費 ● 講師講座鐘點費 ● 講師交通費 ● 業界專家輔導費 ● 訪視鐘點費 ● 國內(外)訪視出差旅費 ● 學生保險費 ● 醫護類系(科)實習費 ● 工讀費 ● 印刷費 ● 二代健保費 ● 雜支 	<ul style="list-style-type: none"> ● 出席費 ● 授課鐘點費 ● 工讀費 ● 印刷費 ● 二代健保費 ● 雜支
深耕	深耕											
半年	一年											
補助 4.5個 月	補助 9 個月											

第一階段：實務課程發展-程序1-3 經費編列範例

範例：○○科技大學共10個日間部系(科)，104學年度有4個新系科申請「實務課程發展」計畫。

補助 基準 定義	實務課程發展		每年擇定新的(未申請過)三分之一系(科)		
	補助 程序	系科名稱	計算方式		
補助 額度 計算 方式	程序 1-3	○○系	補助款	自籌款	合計
		○○系	150,000	15,000	165,000
		○○系	150,000	15,000	165,000
		○○系	150,000	15,000	165,000
	○○系	140,000	14,000	154,000	
總計		590,000	59,000	649,000	

第二階段：師生實務增能-程序4-8 經費編列範例

範例：○○科技大學共10個日間部系(科)，103學年度已有3個系科完成「實務課程發展」，104學年度將申請「師生實務增能」。

補助基準定義	師生實務增能			
	已完成第一階段實務課程發展之系(科)申請辦理			
	推動程序	計算方式		
		補助款	自籌款	合計
補助額度計算方式	程序4	750,000	75,000	825,000
	程序5 程序6	800,000	80,000	880,000
	程序7	1,500,000	150,000	1,650,000
	程序8	50,000	5,000	55,000
	總計	3,100,000	310,000	3,410,000

校自籌款為補助款 10%

計畫管考

季管考	期中審查	實地訪視	期末管考
<ul style="list-style-type: none"> 按每季執行情形進行管考 	<ul style="list-style-type: none"> 以各校填報之執行情形送審查委員書面審查 	<ul style="list-style-type: none"> 期中審查結果擇選30所學校進行實地訪視，提供協助及輔導 	<ul style="list-style-type: none"> 以各校填報季管考及成果填報資料送委員書面審查

第一階段實務課程發展結果將作為第二階段計畫書申請審核依據。

管考作為下一期申請之依據，達不到會追繳補助錢。

進推部：

1. 【104 年度上半年產業人才投資方案-產業人才投資計畫】勞動部發展署審核通過之班別如下：

計畫名稱	主持人	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
中餐烹調基礎料理實務製作班第三期	吳烈慶	36	40	104/03/17-05/19	
宴會點心製作班第四期	陳立真	36	48	104/03/05-05/28	
澎湖民間故事暨民俗文化解說班第二期	姜佩君	20	16	104/04/09-05/28	

2. 104 年度上半年度預定開辦之推廣教育非學分班課程：

課程名稱	授課教師	訓練人數	訓練時數	開班時間	備註
導引養生功保健推廣班第八期	謝永福 蕭明芳	40	22	104/03/28-06/07	
瑜珈術推廣班第十九期	魏吳錫娟	30	24	104/03/24-06/16	
簡易英語會話課程	王月秋(應用外語系)	20	30	104/02/25-06/03	

※ 歡迎各委員針對各單位之課程及符合地方需求廣為提送開辦推廣教育課程計畫書。

人事室：

人事動態

姓名	動態原因	原職(單位) 職稱	新職(單位) 職稱	到(離)職日期	備考
林建智	新進	澎湖縣立馬公國民中學 幹事	研發處 專員	104.1.26	補呂侑軒缺
林紀璿	新進	1. 健行科技大學資管系、 國企系兼任助理教授 2. 全創科技公司經理兼 顧問	資訊管理系 專案助理教授	104.02.01	
楊智為	新進	國立善化高級中學 軍訓教官兼代生活輔導 組長	教官	104.02.01	補周仲恩缺

主計室：

附件1

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘細表

中華民國104年01月份

單位:新臺幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(-)		實際數	預算數	比較增減(-)	
				金額	%			金額	%
業務收入	449,694,000	65,956,324.00	33,322,000	32,634,324.00	97.94	65,956,324.00	33,322,000	32,634,324.00	97.94
教學收入	154,004,000	33,201,664.00	5,900,000	27,301,664.00	462.74	33,201,664.00	5,900,000	27,301,664.00	462.74
學雜費收入	122,328,000	3,297,436.00	0	3,297,436.00		3,297,436.00	0	3,297,436.00	
學雜費減免(-)	-10,224,000	16,511.00	0	16,511.00		16,511.00	0	16,511.00	
建教合作收入	40,000,000	28,983,740.00	5,000,000	23,983,740.00	479.67	28,983,740.00	5,000,000	23,983,740.00	479.67
推廣教育收入	1,900,000	903,977.00	900,000	3,977.00	0.44	903,977.00	900,000	3,977.00	0.44
其他業務收入	295,690,000	32,754,660.00	27,422,000	5,332,660.00	19.45	32,754,660.00	27,422,000	5,332,660.00	19.45
學校教學研究補助收入	274,480,000	20,922,000.00	20,922,000	0.00		20,922,000.00	20,922,000	0.00	
其他補助收入	20,000,000	11,832,660.00	6,500,000	5,332,660.00	82.04	11,832,660.00	6,500,000	5,332,660.00	82.04
雜項業務收入	1,210,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
業務成本與費用	505,404,000	45,945,236.00	39,545,000	6,400,236.00	16.18	45,945,236.00	39,545,000	6,400,236.00	16.18
教學成本	391,259,000	36,253,915.00	31,065,000	5,188,915.00	16.70	36,253,915.00	31,065,000	5,188,915.00	16.70
教學研究及訓輔成本	352,690,000	34,321,935.00	27,931,000	6,390,935.00	22.88	34,321,935.00	27,931,000	6,390,935.00	22.88
建教合作成本	36,764,000	1,852,285.00	2,989,000	-1,136,715.00	-38.03	1,852,285.00	2,989,000	-1,136,715.00	-38.03
推廣教育成本	1,805,000	79,695.00	145,000	-65,305.00	-45.04	79,695.00	145,000	-65,305.00	-45.04
其他業務成本	11,495,000	179,115.00	957,000	-777,885.00	-81.28	179,115.00	957,000	-777,885.00	-81.28
學生公費及獎勵金	11,495,000	179,115.00	957,000	-777,885.00	-81.28	179,115.00	957,000	-777,885.00	-81.28
管理及總務費用	101,747,000	9,512,206.00	7,523,000	1,989,206.00	26.44	9,512,206.00	7,523,000	1,989,206.00	26.44
管理費用及總務費用	101,747,000	9,512,206.00	7,523,000	1,989,206.00	26.44	9,512,206.00	7,523,000	1,989,206.00	26.44
其他業務費用	903,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
雜項業務費用	903,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
業務賸餘(短絀-)	-55,710,000	20,011,088.00	-6,223,000	26,234,088.00	-421.57	20,011,088.00	-6,223,000	26,234,088.00	-421.57
業務外收入	16,951,000	2,579,221.00	2,053,000	526,221.00	25.63	2,579,221.00	2,053,000	526,221.00	25.63
財務收入	2,581,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
利息收入	2,581,000	0.00	0	0.00		0.00	0	0.00	
其他業務外收入	14,370,000	2,579,221.00	2,053,000	526,221.00	25.63	2,579,221.00	2,053,000	526,221.00	25.63
資產使用及權利金收入	12,970,000	1,345,053.00	1,500,000	-154,947.00	-10.33	1,345,053.00	1,500,000	-154,947.00	-10.33
受贈收入	1,050,000	1,175,443.00	525,000	650,443.00	123.89	1,175,443.00	525,000	650,443.00	123.89
違規罰款收入	100,000	8,825.00	8,000	825.00	10.31	8,825.00	8,000	825.00	10.31
雜項收入	250,000	49,900.00	20,000	29,900.00	149.50	49,900.00	20,000	29,900.00	149.50
業務外費用	18,420,000	1,076,011.00	1,530,000	-453,989.00	-29.67	1,076,011.00	1,530,000	-453,989.00	-29.67
其他業務外費用	18,420,000	1,076,011.00	1,530,000	-453,989.00	-29.67	1,076,011.00	1,530,000	-453,989.00	-29.67
雜項費用	18,420,000	1,076,011.00	1,530,000	-453,989.00	-29.67	1,076,011.00	1,530,000	-453,989.00	-29.67
業務外賸餘(短絀-)	-1,469,000	1,503,210.00	523,000	980,210.00	187.42	1,503,210.00	523,000	980,210.00	187.42
本期賸餘(短絀-)	-57,179,000	21,514,298.00	-5,700,000	27,214,298.00	-477.44	21,514,298.00	-5,700,000	27,214,298.00	-477.44

附件2

國立澎湖科技大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國104年01月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	41,286,000	0	0	41,286,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	2,000,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	2,000,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	11,648,000	0	0	11,648,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	11,648,000	0	0	11,648,000	0	0	0	0		0			
交通及運輸設備	0	120,000	0	0	120,000	0	0	0	0		0			
交通及運輸設備	0	120,000	0	0	120,000	0	0	0	0		0			
什項設備	0	17,518,000	0	0	17,518,000	0	0	0	0		0			
什項設備	0	17,518,000	0	0	17,518,000	0	0	0	0		0			
總計	0	41,286,000	0	0	41,286,000	0	0	0	0		0			
土地改良物	0	2,000,000	0	0	2,000,000	0	0	0	0		0			
房屋及建築	0	10,000,000	0	0	10,000,000	0	0	0	0		0			
機械及設備	0	11,648,000	0	0	11,648,000	0	0	0	0		0			
交通及運輸設備	0	120,000	0	0	120,000	0	0	0	0		0			
什項設備	0	17,518,000	0	0	17,518,000	0	0	0	0		0			
總計	0	41,286,000	0	0	41,286,000	0	0	0	0		0			

各單位預算執行明細表（經常門）

中華民國104年1月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	經 常 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	100,000			100,000	335	0.34	99,665
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	120,000			120,000	-	-	120,000
食品科學系碩士班	124,000			124,000	-	-	124,000
電機工程學系電資碩士班	134,000			134,000	-	-	134,000
水產養殖系	370,000			370,000	12,587	3.40	357,413
電信工程系	334,000			334,000	-	-	334,000
資訊工程系	364,000			364,000	5,244	1.44	358,756
食品科學系	398,000			398,000	170	0.04	397,830
電機工程系	383,000			383,000	252	0.07	382,748
觀光休閒學院	380,000			380,000	-	-	380,000
觀光休閒事業管理研究所	132,000			132,000	-	-	132,000
觀光休閒系	664,800			664,800	-	-	664,800
餐旅管理系	263,200			263,200	384	0.15	262,816
海洋運動與遊憩系	240,000			240,000	161	0.07	239,839
人文暨管理學院	600,000			600,000	500	0.08	599,500
服務業經營管理研究所	139,200			139,200	-	-	139,200
航運管理系	235,600			235,600	13,724	5.83	221,876
資訊管理系	340,000			340,000	164	0.05	339,836
應用外語系(含語言中心)	332,800	9,600		342,400	1,608	0.47	340,792
行銷與物流管理系	218,800			218,800	2,833	1.29	215,967
通識教育中心	200,000			200,000	3,067	1.53	196,933
小 計	6,073,400	9,600		6,083,000	41,029	0.67	6,041,971
校長室	223,200			223,200	8,047	3.61	215,153
秘書室	965,600			965,600	15,696	1.63	949,904
教務處	2,408,000			2,408,000	17,399	0.72	2,390,601
學生事務處	4,351,870			4,351,870	5,783	0.13	4,346,087
總務處	14,865,880			14,865,880	72,826	0.49	14,793,054
圖書資訊館	4,114,000			4,114,000	90,022	2.19	4,023,978
研究發展處	1,492,230			1,492,230	17,123	1.15	1,475,107
進修推廣部	200,000			200,000	328	0.16	199,672
人事室	733,200			733,200	449,472	61.30	283,728
主計室	691,200			691,200	469,180	67.88	222,020
小 計	30,045,180	-	-	30,045,180	1,145,876	3.81	28,899,304
合 計	36,118,580	9,600	-	36,128,180	1,186,905	3.29	34,941,275

國立澎湖科技大學
各單位預算執行明細表（資本門）

中華民國104年1月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	資 本 門						
	本年度預算數				動支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	73,000			73,000		-	73,000
水產資源與養殖研究所							
電資研究所							
水產養殖系	320,000			320,000		-	320,000
電信工程系	320,000			320,000		-	320,000
資訊工程系	320,000			320,000		-	320,000
食品科學系	320,000			320,000		-	320,000
電機工程系	320,000			320,000		-	320,000
觀光休閒學院	500,000			500,000		-	500,000
觀光休閒事業管理研究所	80,000			80,000		-	80,000
觀光休閒系	460,000			460,000		-	460,000
餐旅管理系	230,000			230,000		-	230,000
海洋運動與遊憩系	230,000			230,000		-	230,000
人文暨管理學院							
服務業經營管理研究所	100,000			100,000		-	100,000
航運管理系	750,000			750,000		-	750,000
資訊管理系	280,000			280,000		-	280,000
應用外語系	270,000			270,000		-	270,000
行銷與物流管理系	250,000			250,000		-	250,000
通識教育中心(含語言中心)	250,000			250,000		-	250,000
小 計	5,073,000			5,073,000	-	-	5,073,000
校長室							
秘書室	155,000			155,000	18,017	11.62	136,983
教務處	320,000			320,000		-	320,000
學生事務處	1,015,000			1,015,000		-	1,015,000
總務處	10,545,000			10,545,000		-	10,545,000
圖書資訊館	10,064,000			10,064,000	63,672	0.63	10,000,328
研究發展處	125,000			125,000		-	125,000
進修推廣部	150,000			150,000		-	150,000
人事室	25,000			25,000		-	25,000
主計室	167,000			167,000		-	167,000
小 計	22,566,000	-	-	22,566,000	81,689	0.36	22,484,311
合 計	27,639,000	-	-	27,639,000	81,689	0.30	27,557,311

國立澎湖科技大學突發事件新聞回應標準作業流程

作業流程	承辦單位	執行時間
<pre> graph TD Start{{突發事件發生}} --> Branch1[] Branch1 --> A[承辦單位通報] Branch1 --> B[媒體主動詢問] A --> C[業務單位判斷事件之新聞影響性] B --> C C --> D[業務單位提供參考資料] D --> E{是否公開說明} E -- 否 --> F(結案紀錄) E -- 是 --> G[研擬回應內容或召開討論會] G --> H[安排媒體採訪時地或媒體招待] G --> I[於報紙回應] H --> J[對外發言] J --> K[新聞搜集] I --> K K --> L(結案紀錄) </pre>	<p>業務單位</p> <p>業務單位</p> <p>業務單位</p> <p>主任秘書 (或副校長)</p> <p>業務單位暨 秘書室</p> <p>業務單位暨 秘書室</p> <p>主任秘書 (或副校長)</p> <p>秘書室</p>	<p>事件發生3日內</p> <p>當日</p> <p>2小時內為原則，視緊急程度彈性調整</p> <p>當日</p> <p>當日</p> <p>視媒體需求配合安排</p> <p>3日內</p>

討論事項（一）

「本校推廣教育實施辦法」修正條文對照表(修正通過後)

原條文	修正條文	備註/說明
<p>中華民國九十二年七月十五日行政會議通過</p> <p>第三條 本校推廣教育班之開辦方式有二：</p> <p>（一）由本校各學院、系(科)、處、室、中心、進修推廣部等單位開辦者。</p> <p>（二）由各級政府機構及公民營企業委託本校開辦者。</p> <p>第十條 推廣教育學分班應於課程結束後二週內，將學員成績及所給予之學分，列冊送進修推廣部統一管理保存。</p> <p>第十一條 每一學期本校院、系、所或相關單位應就次學期擬訂新開辦推廣教育班之學分班(非學分班)經系、所或相關單位討論通過，依推廣教育訓練品質管理手冊之規定於學期結束前一個月送進修推廣部，經推廣教育委員會審查通過後，並報請校長核定後，即可辦理開班相關事宜。</p> <p>第十三條 為維護本校推廣教育班之素質，本校得組成推廣教育委員會，執行有關推廣教育評鑑工作，對辦理推廣教育成效優良之單位，得予以獎勵；對辦理不善或不符合規定者，應限期改善，必要時得令其減班或停辦。</p>	<p>九十一學年度第二學期第六次行政會議通過</p> <p>第三條 本校推廣教育班之開辦方式有二：</p> <p>一、由本校各學院、系(科)、處、室、中心、進修推廣部等單位開辦者。</p> <p>二、由各級政府機構及公民營企業委託本校開辦者。</p> <p>第十條 推廣教育學分班應於課程結束後二週內，將學員成績及所給予之學分，列冊送進修推廣部統一管理保存。</p> <p>第十一條 本校各院、系、所或相關單位應就次學期擬訂新開辦推廣教育班之學分班(非學分班)及上課場所，須經院、系、所或相關單位通過，依推廣教育訓練品質管理手冊之規定，於學期結束前一個月送進修推廣部，經推廣教育委員會審查通過，並報請校長核定後，始可辦理開班相關事宜。</p> <p>第十三條 為維護本校推廣教育班之素質，本校應組成推廣教育委員會，執行有關推廣教育評鑑工作，對辦理推廣教育成效優良之單位，得予以獎勵；對辦理不善或不符合規定者，應限期改善，必要時得令其減班或停辦。</p>	

臨時提案（一）

Erasmus+ Programme

Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility

Inter-institutional agreement 2014-20[21] between institutions from programme and partner countries

[Minimum requirements]

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects of the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits (or equivalent) awarded to students by the partner institution. The institutions also commit to sound and transparent management of funds ^{allocated} to them through Erasmus+.

A. Information about the higher education institutions

Full name of the institution / country	Erasmus code or city	Name of the contact person	Contact details (email, phone)	Website (eg. of the course catalogue)
Bialystok University of Technology / Poland	PL BIALYST01	Małgorzata Malinowska	Institutional Coordinator: Małgorzata Malinowska Bialystok University of Technology, International Relations Office, 45A Wiejska Street, room 1C, 15-351 Bialystok, Poland m.malinowska@pb.edu.pl Faculty of Management Coordinator: Ewa Rollnik-Sadowska, Ph.D. wz.erasmus@pb.edu.pl	www.pb.edu.pl www.erasmus.pb.edu.pl course catalogue: http://elam.pb.edu.pl/
National Penghu University of Science and Technology / Taiwan	Magong			
[...]				

B. Mobility numbers per academic year

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by the end of January at the latest in the preceding academic year.

FROM [Erasmus code or city of the sending institution]	TO ⁷ [Erasmus code or city of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED 2013]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 st , 2 nd or 3 rd] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships* [Not relevant for 2015]
Magong	PL BIALYST01	0410	Business and administration	1st	2 x 5 months	

C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period.

Receiving institution [Erasmus code or city]	Optional: Subject area	Main language of instruction	Additional language of instruction	Recommended language of instruction level	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]
PL BIALYST01		English		B1	B2
Magong		English			

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

D. Respect of fundamental principles and other mobility requirements

The higher education institution located in a **programme country** of Erasmus+ must respect the Erasmus Charter for Higher Education of which it must be a holder. The charter can be found here:

http://eacea.ec.europa.eu/funding/2014/call_he_charter_en.php

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus+ must respect the following set of principles and requirements:

The higher education institution agrees to:

- Respect in full the principles of non-discrimination and to promote and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds, in particular disadvantaged or vulnerable groups.
- Apply a selection process that is fair, transparent and documented, ensuring equal opportunities to participants eligible for mobility.
- Ensure recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships of its mobile students.
- Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities. Nevertheless, they may be charged small fees on the same basis as local students for costs such as insurance, student unions and the use of miscellaneous material.

The higher education institution located in a **partner country** of Erasmus further undertakes to:

Before mobility

- Provide information on courses (content, level, scope, language) well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- Ensure that outbound mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the sending and receiving institutions or enterprises and the mobile participants.
- Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outbound mobile participants. Costs for visas can be covered with the mobility grants. See the information / visa section for contact details.
- Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outbound mobile participants. The institution from the Partner country should inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Costs for insurance can be covered with the organisational support grants. See the information / insurance section for contact details.
- Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation. See the information / housing section for contact details.

During and after mobility

- Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants and integrate incoming mobile participants into the institution's everyday life, and have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants as well as appropriate linguistic support to incoming mobile participants.
- Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile student.
- Provide, free-of-charge, incoming mobile students and their sending institutions with transcripts in English or in the language of the sending institution containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

E. Any additional requirements

PL BIALYST01:

- Our students – mentors help incoming international students at the beginning of their stay in Poland
- Address to apply for a mentor esn.bialystok.mentor@gmail.com
- Students choose subjects from ELAM www.elam.pb.edu.pl
- Students choose maximum 36 ECTS per semester

F. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution	Autumn term*	Spring term*
[Erasmus code or city]	[month]	[month]
PL BIALYST01	July 15	January 15

[to be adapted in case of a trimester system or different seasons]*

2. The receiving institution will send its decision within 5 weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement

Either party terminate the Agreement by written notice submitted at least one academic year in advance of the next academic year. Termination would not affect students already engaged in the Agreement.

Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

G. Information

1. Grading systems of the institutions

PL BIALYST01: <http://erasmus.pb.edu.pl/courses-in-english/>

A excellent : 5

B very good : 4,5

C good : 4

D satisfactory : 3,5

E sufficient : 3

F insufficient/failure : 2 and below

Magong:

2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
PL BIALYST01	International Relations Office: studyinbut@pb.edu.pl	http://erasmus.pb.edu.pl/before-you-visit-us/
Magong		

3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
PL BIALYST01	International Relations Office: studyinbut@pb.edu.pl	http://erasmus.pb.edu.pl/before-you-visit-us/

Magong		
--------	--	--

4. Housing

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code or city]	Contact details (e-mail, phone)	Website for information
PL BIALYST01	We guarantee Accommodation in Residence Halls to all Incoming students who apply in time. Application for accommodation should be send together with other application documents. E-mail: dsnr2@pb.edu.pl	http://erasmus.pb.edu.pl/accommodation/
Magong		

SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)

Institution [Erasmus code or name and city]	Name, function	Date	Signature
PL BIALYST01	Prof. Roman Kaczyński, PhD. PE Vice-Rector for Development and Cooperation		
National Penghu University of Science and Technology / Magong, Taiwan			