

國立澎湖科技大學103學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：103年8月14日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：王校長瑩瑋

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、近日來之復興航空重落地(7/23)及高雄氣爆事件(7/31)，引發公共安全議題之討論。不幸地本校電機二甲衣同學搭乘該班機遇難，當日教官密切注意整體處理過程，並確認罹難者名單。學校隔天(7/24)與主秘、學務長、導師至住處向家屬致意，並給與慰問金2萬元。7/27至菊島福園上香致意，再與家長及親戚商談後續事宜。感謝這段時間周教官、劉學務長及電機二甲導師徐明宏之幫忙，盡職負責並與家屬保持密切之聯繫，協助處理相關事宜。後續再請學務處留意公祭及學生平安保險辦理時程，務必給予家屬最大之協助及方便。
另高雄氣爆事件，感謝學務處之幫忙清查，確認並無學生受難，而且氣爆邊鄰住戶學生均無受到傷害。
- 二、8/15~17至台灣進行招生宣導活動，請學務處務必妥為安排。另可預期空難之問題會被提出，學務處應妥為處理，研擬一套說帖，解除家長心中之疑慮。
- 三、今年招生之狀況，請教務長補充說明。
- 四、今年教學卓越計劃研擬之進度及重點內容，請教務處補充說明。
- 五、觀休系實習生，福華飯店實習失蹤之事件，感謝導師趙惠玉、主任李明儒、主秘、學務處之協助幫忙，目前尚處於失蹤狀況。下學期學務長將代表至竹東老家致意，了解目前之整體進展及需要學校協助之事宜，儘快處理。
- 六、今年技職再造設備更新提案，由航運、物流與海運共提一案，食科與養殖共提一案，希望能爭取全額2500萬的補助。
- 七、日前一出版社拜訪本校，提出舉辦一些活動的構想，其中一項提升學生英語能力的作法，如果認為可行，可以納入教卓相關計畫內。

貳、交辦事項執行情形追蹤報告：

略（詳如交辦事項執行情形彙整表）。

決定：一、各單位網頁(中英文)應隨時更新。二、餘洽悉。

參、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校102學年度第2學期第6次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

肆、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、103 學年度日間部四技各入學管道招生錄取名額暨聯合登記分發錄取成績高低一覽表詳如附件。
- 二、103 級新生（四技申請入學、技優甄審、四技甄選、技職繁星、身心障礙）入學者，學生證已交付廠商印製，於規定期限內繳交照片至教務處之學生，開學即可收到學生證，開學後未收到學生證之新生，期間由教務處統一發給各系新生在學證明（限已完成註冊程序者）。
- 三、103 學年度新生註冊須知暨繳費單已於 8 月 6 日寄發。
- 四、請各系加強輔導學生（新、舊生）應於註冊期限內完成註冊程序，如未於註冊期限內（9/22）完成者，即依學則規定予以退學處分。
- 五、103 學年度第一學期轉學生二年級招生名額日夜間合計 43 名，錄取 34 名；三年級招生名額日夜間合計 29 名，錄取 9 名（附件二）。
- 六、辦理本校 104 學年度研究所甄試入學招生簡章彙編前置作業。
- 七、辦理本校 103 學年度第 1 學期學碩士一貫學程申請作業，預計 103 年 8 月 25 日（一）前公告核定通過名單。
- 八、本校 103 學年度學雜費收費基準調整如下：日四技調漲 1.37%；碩士班、碩專班、進四技、及進二專各調漲 2.06%。
- 九、檢送 102 學年度第 2 學期各班級學期成績總表於各系及班級導師，請協助輔導成績不佳之學生。
- 十、於 103 年 8 月 4 日（星期一）上午 9 時起至 103 年 8 月 8 日（星期

- 五) 24 時止，辦理 103 學年度第 1 學期 2~4 年級學生初選選課作業，目前開放初選選課結果查詢。
- 十一、教學品保各種子系應於 8/15 前將教學品保手冊預定日程表執行事項完成，並將資料送課務組彙整。
- 十二、本校課程地圖系統建置中，預計於 9 月底前完成，屆時將請各教學單位配合提供相關資料以利建置。
- 十三、102 學年度第二學期教師教學評量及教師考核已於 8 月初分送各系主任及各教師知悉。
- 十四、於下學期起教學評量多兩題問卷為有關教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書及教師是否適時提醒或制止學生使用不法影印教科書，敬請轉知各教師於課程中轉知學生知悉。
- 十五、本校 103 學年度「教學優良教師」選拔，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請於 103 年 10 月 15 日前擲送教務處教學資源中心辦理評審作業。
- 十六、本校 103 學年度「改進教學獎勵」選拔，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請擲送所屬學院辦理評審作業。
- 十七、本校 103 學年度第一學期「新進教師成長營」訂於 103 年 9 月 18 日（週四）中午於學生活動中心會議室舉行，惠請各單位通知所屬新進（聘）教師（含專案）務必出席會議。
- 十八、本校 103 學年度第一學期「教學助理期初申請說明會」訂於 103 年 9 月 24 日（三）上午 10 點 10 分於實驗大樓會議室舉行，惠請各系所通知所屬日間部碩士生踴躍出席與會。
- 十九、本校「103 年度南區區域教學資源中心－提昇教學品質改善計畫」經費執行率為 25.71%（截至 8 月 6 日止），未達 7 月份經費執行率標準（50%），請各執行單位確實依各項考核指標、工作重點及經費核銷（含學校配合款）掌控執行進度。
- 二十、本校「103 學年度業界專家協同教學計畫」有關 103 學年度第一學期業界教師授課部分，請各執行單位依授課進度辦理課程教學及經費核銷（含學校配合款）。

二十一、本校 103 年度夏日大學「海洋特色跨校通識課程」於 103 年 7 月 7 日起至 7 月 18 日止，完成兩梯共開設 4 門課程、102 位學生參與修課。感謝各授課教師及行政同仁於活動期間給予各項協助。

二十二、辦理「102 學年度業界專家協同教學計畫」結案報告暨「103 學年度業界專家協同教學計畫」修正後計畫書。

學務處：

一、學生宿舍：

- (一) 103 學年度學生宿舍床位申請開放時間原為 103 年 8 月 4 日上午 9:00 起至 8 月 21 日晚上 9:00 止，因配合教務處學號公告時間，故申請時間由原先 8/4 異動為 8/8 起開放申請；另 103 學年度第 1 學期將於 103 年 9 月 10 日開宿。
- (二) 學生宿舍暑期已接洽本校教學資源中心夏日大學計畫，預計 8 月份接洽台灣師範大學、本校養殖系辦理「2014 年生物多樣性暑期課程」。
- (三) 學生宿舍暑期配合總務處進行節能燈具汰換工程；已完成 360 度風扇清理作業，預計進行采風棟三樓冷氣與采風棟二、三樓熱水管路鏽蝕汰換工程。

二、交通安全：

- (一) 本學期 7 月份各系學生發生交通事故人數共計 4 件 4 人次(統計表如附件 1)，本組將持續加強宣導各項交通安全注意事項。
- (二) 為維護學生暑期健康及安全預防工作，並避免其涉足不良場所或從事無安全規劃之工作而肇生意外事件，請各系辦理各項活動時加強提醒同學注意各項安全事項。

三、103 年新生說明暨歡迎會，訂於 8 月 15~17 日(星期五~日)分別假劍潭海外青年活動中心(北區)、台中國立文華高中(中區)、九福大飯店(南區)辦理。

四、103 年新生報到及新生訓練活動將於 9 月 10 日及 11、12 日辦理，活動課表將於陳核後公告周知。

五、召開畢業典禮相關活動檢討會。

- 六、籌備本校 9 月 ISISA 國際研討會相關晚會活動事宜。
- 七、辦理 103 年暑假教育優先區營隊計畫。
- 八、健康中心 7 月份健康服務統計：學生平安保險申請 6 人次，意外 4 件、疾病 2 件，共申請金額 1,053,184 元(含航空器意外身故 1 人、進修部心肌梗塞住院治療 1 人、車禍骨折 2 人)。
- 九、本縣登革熱疫情出現病例，7 月份衛生局查核本校仍有陽性孳生源容器，請同仁定期清除居家及辦公室積水容器，外出注意防蚊以杜絕登革熱。
- 十、體育場館地板建置目前請廠商規劃估價中，預計 8 月份公告招標，並儘速請得標廠商進行施工。

總務處：

- 一、統計各大樓用電及用水情形如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，於 103 年 7 月本校使用電量較 102 年度同期增加 3.08%，敬請本校師生員工均能節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於 26℃之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。據本校私錶統計今年度用水則較去年成長 2.1%，請節約用水，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修。
- 三、內政部建築研究所所補助本校辦理體育館球場東西兩側外遮陽及學生宿舍燈具汰換為 T5 型燈管案採購案，已於 7 月 24 日申報完工，已通知經費補助單位到校進行完工後檢測作業，將俟補助單位檢測合格後再辦理驗收。
- 四、本年度辦理之行政教學大樓頂樓整修工程及擴大校地景觀工程，均已於 8 月 4 日決標，目前正訂約中，近期內動工。
- 五、依據本校報教育部資本支出累計決標與執行金額統計表顯示，截至 7 月底本校資本支出執行率仍偏低，約為 62%（6 月 30 日前應達 70%），敬請相關單位能把握執行進度，以符合教育部規定。
- 六、審計部已來函確定溢領之交通費必須繳回。
- 七、採購監辦人員依規定應由機關主（會）計及由機關首長或其授權人員

就機關內之政風、監查（察）、督察、檢核或稽核單位擇一指定會同監辦，本校之會同監辦人員是否由人事室擔任。

校長裁示：會同監辦人員是否由人事室擔任會後確定。

研發處：

- 一、本校申請教育部再造技優計畫—第二階段計畫系所為航運、物流與海運共提一案，食科與養殖共提一案，上開系所請於 103 年 8 月 12 日前繳交 1~2 頁計畫摘要及申請計畫調查表，並於 103 年 8 月 25 日前繳交完整計畫書。
- 二、本校電機系、電信系及資工系執行 103 年度教育部再造技優計畫-「風光能源與智慧電網技優人才培育計畫」，業獲教育部同意修改資本門設備採購順序，請前揭系所掌握計畫執行期程，儘速於 103 學年度開學前完成設備採購，以利後續計畫執行。
- 三、本校電機系修正教育部補助 103 學年度師生實務增能計畫，業經教育部審核通過，並核定補助新臺幣 15 萬元整。
- 四、本校教師申請科技部專題研究計畫，截至 103 年 7 月 31 日，共 28 人獲得補助，補助金額總計新臺幣 2,734 萬 8,000 元整；未獲補助人數總計 27 人，有意申覆者須於 103 年 8 月 28 日(星期四)下午 5 時前完成線上申請作業。
- 五、本處於 103 年 7 月 30 日辦理 ISISA 國際研討會承辦人員第四次會議，為確實瞭解各單位工作進度，擬於 9 月 3 日辦理第五次會議，請各組相關人員務必出席。
- 六、本處已辦理香港教育展及澳門臺灣高等教育展報名及匯款相關事宜，將於參展期限前郵寄相關文宣及佈展海報。
- 七、本處已於 103 年 8 月 4 日將 ISISA 邀請卡及回函等草稿送縣政府備查，待修改完畢後即可進行送印事宜；另亦於 8 月 5 日將中文報名表及公文寄至相關單位，邀請國內來賓前來與會。
- 八、本處已收到 103 學年度正式陸生辦理入台證相關資料，將於近期內協助辦理陸生及其家長單次入台許可證。
- 九、本校通過之「103 年教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫」第

一期款項業已撥付本校，計畫經費支用並可追溯至 103 年度 6 月 1 日，惠請各計畫單位開始辦理各項核銷。各實習輔導教師訪視前，請依本校作業流程於差勤系統申請並敬會研發處知悉；訪視完成後請連同訪視照片送訪視報告書及雇主滿意度調查表並核銷相關經費以利研究發展處計畫執行。

十、本處育成中心已於 7 月 24 日召開技術移轉小組會議，審查通過辜德典老師提出之「智能化電纜接頭故障檢測裝置」先期技術技轉案，金額新台幣 16,742 元；方祥權老師提出之「車輛能源控管裝置」專利技術移轉案，金額新台幣 100,000 元。

十一、本處育成中心擬於本月份申請「經濟部中小企業處 104 年補助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」。

十二、98、99 年畢業生流向調查資料，部份系所調查比率偏低，請繼續追蹤調查，以利相關計畫申請與執行。

校長裁示：

一、畢業生流向調查請再加強。

二、技優計畫完整計畫書繳交期限延至 9 月 3 日。

圖資館：

一、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟新購入《Emerald 西文電子書 137 冊》歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>外文電子書踴躍點閱。

二、本館暑期整理 102 年中、西文期刊及裝訂作業。

三、更新讀者借還書系統 103 學年度學生資料檔及修改製作圖資館讀者指引手冊提供新生導覽用。

四、因應教育部將於 9 月份進行第二次社交工程演練，為強化本校同仁惡意電子社交工程防範認知，資訊組將於本(8)月 20 日上午開辦「如何防範惡意電子郵件社交工程」教育訓練，請本校行政同仁(含約、聘僱及工友)務必參加。

五、配合教育部「學生學籍資料電子查驗服務推動計畫」，本組協助教務處建置學籍查驗服務介接機制、SSL 憑證申請及安裝、資料庫連結設定等作業，預計於 8 月 31 日完成。

- 六、本年度資安 ISO27001 認證，預定於 7 月 31 日(四)執行內部稽核及 8 月 18 日(一)外部稽核。
- 七、教育部 7 月 30 日來函宣導：邇來部分學校開辦研習會使用未經驗證網站之自動報名系統，恐有個資外洩之疑慮，請避免使用此類未經驗證之報名網站；本校網站首頁>資訊服務提供線上報名功能，請各單位多加運用。
- 八、藝文中心將於 103 年 9 月 22 日至 11 月 16 日展出荼蘼後—高雄師範大學六人聯展，屆時歡迎全校師生同仁蒞臨參觀。

進推部：

- 一、本校 103 學年度進修推廣部四技招收應屆高中畢業生已辦理完畢，賸餘名額資管系 3 名已報部獲准回流至本校進修推廣部四技招生名額，相關資料皆已更正周知。
- 二、刻正辦理本校 103 學年度進修推廣部四技單獨招生事宜，報名時間為 103 年 8 月 1~18 日。
- 三、辦理 103 年學年第一學期開課暨學生選課事宜。
- 四、因應研提南區職訓勞工在職進修計畫，於本（103）年度申請 TTQS 訓練機構版之訓練品質評核，業已於 7 月 8 日完成接受訓練品質評核（訪視及簡報）。
- 五、辦理勞動力發展署針對轄區內申請職業訓練之辦訓單位填寫回報關於產業趨勢與訓練需求的問卷調查，及 TTQS 對組織的整體效益與分區服務中心服務滿意度之調查。
- 六、103 年度下半年度職訓局勞工在職進修計畫（產業人才投資計畫）之班別，業已公告招生簡章。（配合職訓局網路系統，將於 8 月 7 日起課程陸續開放網路線上報名作業）103 年度下半年度職訓局勞工在職進修計畫（產業人才投資計畫）審核通過之班別，及 103 年度下半年度預定開辦之推廣教育非學分班課程，分別如附件。
- 七、針對協助馬支部辦理勞工安全教育訓練課程，於本年 7 月 11 日至迄持續與馬支部歐公務長連繫，因礙於教育訓練單位及系統報備認證問題，經連繫現由勞動部南檢所林課長協調處理，目前預規劃由中華民國

國安全衛生協會共同協助開課，至於課程授課及執行的部份待進一步確認，會即刻通知並促成本次合作。

八、另食科系陳明倫主任目前與本部連繫規劃開辦自辦考照班。歡迎各主管針對各單位之專業、及符合地方需求之課程廣為提出，以促成推廣教育課程之開辦。

人事室：

- 一、接教育部 103 年 7 月 10 日函：學校執行教育部專案計畫增聘之專、兼任研究人員、研究助理及行政助理等編制外專案計畫工作人員之待遇，請依勞動基準法及教育部相關要點辦理，並得以學校配合款支應超過部分。請學校給予前開工作人員合理薪資待遇，以營造良好職場環境。
- 二、本學期子女教育補助費即日起開始申請期間至 9 月 25 日止，請轉知所屬依時提出申請。
- 三、本學年度各單位一、二級行政主管職務代理順序表已發送各單位，請各單位主管排定職務代理人，以利本校業務流程之順暢。
- 四、本年度中秋節禮券及下半年生日禮券預定於 8 月 30 日前發放。
- 五、本校 103 年 7 月 3 日澎科大人字第 1030006693 號函請示教育部有關學院院長、系主任續任投票時，現任院長、系主任應否迴避一案，業經教育部 103 年 7 月 31 日臺教技(二)字第 1030100283 號函復，惟所詢事項是否符合「公務員服務法」利益迴避及相關法規所定必須迴避要件尚有疑義，詳如附件 1。
- 六、依據教育部 103 年 7 月 17 日臺教人(三)字第 1030100400 號函示，「教師經服務學校教師評審委員會依教師法第 14 條第 1 項各款規定情事停聘之教師，其停聘期間均不得在外兼職。」詳如附件 2。
- 七、依據教育部 103 年 7 月 24 日臺教人(二)字第 1030104292D 號函示，「專科以上學校兼任教師聘任辦法」業經該部 103 年 7 月 24 日以臺教人(二)字第 1030104292A 號令訂定發布，詳如附件 3。
- 八、本校 103 學年度教師兼行政及學術單位主管人員名冊，業於本(103)年 8 月 1 日函知各單位，主管名冊詳如附件 4。

九、人事動態如附件。

校長裁示：院長、系主任續任投票時，現任院長、系主任應否迴避一案，請再研議。

主計室：

一、本校 103 年度校務基金預算截至 7 月底止執行情形簡要報告如下：

(一) 經常門：總收入 266,595,824 元，總成本費用 311,096,619 元，短絀 44,500,795 元，詳如收支餘絀表（附件 1）。

(二) 資本門：實際執行數 8,344,247 元，佔累計預算分配數 22,882,000 元之執行率為 36.47%，佔全年度預算數 52,191,000 元之執行率為 15.99%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表（附件 2）。

(三) 各單位經常門及資本門分配預算執行情形詳如明細表（附件 3）。

二、教育部 103 年 7 月 4 日臺教會(一)字第 1030098786 號函有關監察院就近日十餘名教授遭貪污罪起訴，究科技部與政府部會委託研究經費制度運作有無窒礙難行之處等情，經該院調查後核有應請辦理事項如下（附件 4）：

(一) 科學技術基本法已予修正，容許科研採購不適用政府採購法之規定，惟多數國立大學校院仍未訂定科研採購標準作業程序（SOP），無法落實授與科研採購彈性之立法意旨，亟應檢討改進。

(二) 據科技部說明，近期發生之研究經費不當支用缺失，概屬執行機構內部控管機制疏漏所致，在該部鬆綁專題研究計畫補助經費使用限制，讓學研界有更多自由的同時，有賴執行機構建立良好而合理的內部控制制度並落實執行，才能克盡其功，惟大多數學校尚未檢討訂定相關內控規範，科技部及教育部允應儘速責成執行機構訂定健全之內部控制及內部稽核制度，以有效防杜弊端。

(三) 國立大學校院允宜落實採購之驗收程序，檢討計畫結餘款之合理分配比率，並研議設置專任助理辦理經費核銷之可行性，俾免「預放款」、「買 A 物，報 B 帳」等違失情事再度發生。

本件已會請相關單位聲復辦理情形，並請各單位參酌並配合加強辦理。

三、教育部 103 年 7 月 9 日臺教會(一)字第 1030098933 號函轉行政院轉審

計部審核通知，部分國立大學校院校務基金 102 年度預算收支執行結果，核有發生短絀，執行成效未如預期，請妥為訂定短絀改善目標，加強預算執行管考作業，並依「強化特種基金預算管理及提升營運效能方案」採行開源節流措施，擬具營運改善計畫，並落實執行，以提升基金營運效能（附件 5）。

四、教育部 103 年 7 月 11 日臺教會(四)字第 103102028 號函轉行政院修正「國內出差旅費報支要點」（附件 6），重點說明如下：

- （一）旅費分為交通費、住宿費及雜費，原膳雜費刪除膳費，雜費標準不分職級每日為 400 元，另住宿費修正為「住宿費每日上限」，調整為特任級人員 2,200 元、簡任級人員 1,800 元、薦任級以下人員 1,600 元，均需檢據覈實報支，刪除「未能檢據者，按二分之一列支」之規定。
- （二）交通費中之船舶有與飛機及高鐵同屬單價高，且座(艙、車)位有分等之情形、增列須檢據覈實報支。
- （三）另原各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定，訓練機關確未提供膳宿者，參照「國內出差旅費報支要點」之規定核給往返之交通費、住宿費及按膳雜費之二分之一支給膳費，依該要點修正據以修改。

校長裁示：依審計部審核通知，本校所訂之開源節流措施及提升營運效能方案，應具體落實並定期檢討。

海工院：

- 一、103 年 7 月 25 日群冠企業有限公司林金川董事長來訪，並提供 2 年 16 萬獎學金。
- 二、103 年 8 月 1 日起由翁進坪院長代理電機工程系系主任一職，至新任系主任產生止。
- 三、103 年 8 月 6 日召開電機工程系系主任遴選委員會，討論會議召集人推選及電機工程系系主任遴選事宜及工作期程，於 103 年 8 月 26 日召開第二次遴選會議，進行候選人資料審查及候選人書面初審。103 年 9 月 2 日召開第三次遴選會議，進行候選人面試，提出二至三人推薦名

單供校長擇聘。

四、電信工程系何建興老師及顏永昌老師參加教師赴公民營機構研習。

五、電信工程系新進專案教師吳志峰報到，並參加 2014 超大型積體電路設計研討會。

六、電信工程系李冠緯等七位同學至威達電信及電信技術中心實習。

七、教育部技職再造計畫-技優學程（電信工程系）目前工作進度為：本年度設備「通訊實驗模組」已請購，預計 8/20 開標。

八、教育部技職再造計畫-技優學程（資訊工程系）目前工作進度安排為：分配設備經費將於 8/20 開標。

人管院：

一、人文暨管理學院 8 月 5 日與閩南師範大學閩南文化研究院簽署學術合作及交流協議。

二、應用外語系 8 月 9 日辦理「全民英檢中級初試」考試。

三、各系中心主任(老師)擬於 8 月 15 日至 17 日參加本校「103 級新生入學說明暨歡迎會」。

四、應用外語系 8 月 16 日辦理「103 年閩南語語言能力認證考試」。

五、通識教育中心王璟老師申請教育部「103 學年度第 1 學期現代公民核心能力課程計畫單一通識課程發展計畫(B 類)」，計畫期限為 103 年 8 月-104 年 1 月。

六、通識教育中心林寶安老師(計畫名稱:澎湖轉型：從漁村經濟到觀光經濟的社會變遷)、蔡依倫老師(計畫名稱:"公平"如可實踐？公平貿易邏輯與公平貿易新創事業的個案分析)申請國科會計畫通過，計畫期限為 103 年 8 月-104 年 1 月。

七、原通識中心負責之語言中心業務(含語言中心之英語教師)自 8 月 1 日起移交至應用外語系辦理。

觀休院：

一、觀休院張良漢院長 7 月 17 日至 7 月 21 日赴韓國 Paichai University, Seoul 等大學洽談簽署姐妹學校及招收外國學生活化交換生機制。

- 二、觀休院張良漢院長、海運系胡俊傑老師及觀休系白如玲老師於 8 月 4 日至 8 日赴泰國姐妹學校 Maejo University 訪視交換生。
- 三、觀休院於 8 月 5 日與泰國 Furama Hotel 簽署實習合作。
- 四、8 月 5 日閩南師範大學閩南文化研究院蒞校參訪並與觀休院簽署學術合作與交流協議書。
- 五、餐旅系預計於 9 月辦理 103 年全國技能檢定—飲料調製檢定，目前各項前置事項執行準備中。
- 六、餐旅系陳立真老師於 7 月 25 日至 8 月 2 日、吳菊老師於 8 月 24 日至 8 月 29 日訪視新加坡校外實習學生。
- 七、觀休系戴芳美老師於 7 月 23 日至 26 日至西班牙馬德里市參與「國際企業與公共管理學術研討會」。
- 八、8 月 5 日「財團法人中華民國電腦技能基金會」至觀休系專業教室進行國民旅遊領團人員證照（DTL）測驗中心實地評鑑，已圓滿查核通過。
- 九、觀休系王淑治老師於 8 月 11 日參加「2014 年度第三次日語椒玉巡迴研習會」，主題為「如何培育全球化人材之商用日語教育-如果某天有人向我請教商用日語」。
- 十、觀休系呂政豪老師於 8 月 11 日至 25 日到維也納波蘭克拉克參加「2014 IGU Regional Conference」國際學術研討會議。
- 十一、觀休系林菁真老師、方祥權老師、戴芳美老師及白如玲老師於 8 月 14 日參加 103 年國民旅遊領團人員認證 DTL 測驗中心工作人員講習。
- 十二、8 月 25 日海運系胡俊傑老師「漁翁落花生，鐵馬訪古厝」計畫，辦理東昌營區宿營活動。
- 十三、8 月 24 日海運系胡俊傑老師赴德國參訪永續觀光。

秘書室：

- 一、差勤簽核應比照公文辦理，注意時效並落實代理制度。
- 二、為開源節流，落實執行本校之提升營運效能方案，建議成立位階較高之「開源節流小組」，並指定業務統籌單位。

副校長：產攜專班法規與推動的相關事項說明。(略)

伍、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：研發處

案由：有關本校與韓國培材大學及韓國啟明大學簽訂合作交流備忘錄，請討論。

說明：

一、為提升本校國際學術交流、促進實質合作，擬與該校簽訂備忘錄，相關學校簡介如附件一。

二、備忘錄如附件二。

擬辦：經本月主管及行政會議討論通過後，辦理簽約程序。

決議：修正通過。(修正備忘錄之中英文對應及中文用語；修正後備忘錄如附)

討論事項（二）

提案單位：研發處

案由：擬修正本校辦理教育部「學海築夢」行政契約書，請討論。

說明：

一、依教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點規定，選送生應於確定出國研修前，需與薦送學校簽訂行政契約書，如未簽訂行政契約書，則無法領取補助款；另因教育部要點於102年12月10日修正發布，故依本要點修正行政契約書內容。

二、本校辦理教育部學海築夢行政契約書如附件(含計畫主持人及學生)。

三、本案經主管及行政會議通過後，將以本份契約書作為範本提供申請本計畫主持人及學生填寫。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項（三）

提案單位：學務處

案由：擬訂本校104年度『健康促進學校－建立校本健康管理』實施計畫

案（如附件），請 討論。

說明：

一、依據教育部臺教綜（五）字第 1030112247 號函辦理。

二、本計畫以學校為單位，每校以申請一案為限，需經行政主管會議或相關之衛生委員會議通過，並規劃出執行進度與人力配置。

擬辦：本案經行政主管會議通過後，逕送教育部提出申請。

決議：修正通過。

陸、臨時動議：

臨時動議（一）

提案單位：養殖系

案由：本校歷經數年拓展國際業務，簽署合作交流備忘錄學校遍及國內外與大陸地區，建議研發處清查歷年的締約及交流情形，列成總表於下次會議中報告、檢討。

決議：檢討成效，作為爾後辦理之參據，請業管單位配合辦理。

臨時動議（二）

提案單位：養殖系

案由：請副校長講述借調本校服務的理念。

副校長講述摘要：

- 一、追隨父親腳步，服務澎湖教育界。
- 二、協助擴展校外資源與視野。
- 三、協助使校務行政更順暢，提升行政效率。
- 四、協助系所形塑特色。
- 五、協助增進本校與高職端連繫。
- 六、期許達成使命並與同仁愉快相處。

柒、散會：是日中午12時0分。