

國立澎湖科技大學102學年度第2學期第2次行政會議紀錄

時間：103年3月20日（星期四）上午11時0分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：王校長瑩瑋

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：

- 一、請總務處及研發處加快與台灣大電力中小型風力機認證場租賃之租約簽定工作，並於3/27前完成；審計處另一要本校查復事項，追繳98-101年交通補助費，該期間領取全額者需繳回2萬4千元。
- 二、教務處正規劃擴大招生宣導活動，除博覽會外，特別是進班宣導活動，請各處室、院、系配合辦理，增加本校曝光率、知名度以提昇招生成效。
- 三、因應近年學校學生數降低，經營成本增加之反常狀態，學校需開源節流，強化內控機制、降低經營成本。在人事聘用方面，不再增加員額，並遇缺不補。為樽節學校之用人成本，修訂相關辦法，訂定合理之薪點級距，及其對應之職級。
- 四、因劉梅滿主計主任需於4/1才到校報到，感謝高應大主計詹主任之支援，並分享學校降低赤字預算之作法，例如訂定院系所經營之KPI(產學合作計畫數、媒體行銷次數、技轉金額、專利數、募款金額、得獎人數、考照通過人數、研討會次數、國際交流…)，值得參考。
- 五、技職再造計劃—設備更新(工程科系研擬計劃)、產學學院、實務增能三部分，請各院能確實掌握進度，並提出重點報告。
- 六、學校鼓勵各院系所研提產學合作計劃，然其中配合款部分，請事先取得學校及院系之配合承諾或預算，政策上學校會儘量提供配合，以利計劃之執行。
- 七、近期有許多人事升遷異動，請各單位主管能多費心關照，讓新進人員能儘快熟悉業務，進入狀況。另請秘書室規劃本校專案、約用及行政

助理人員之公文書寫訓練活動，提昇公文之品質。

- 八、因應未來系所評鑑工作，請秘書室規劃邀請陳正男校長(管科會)蒞校講演，商管學系之ACCSB(華文商管學院認證)認證，以代替教育部之教育評鑑，提高學校之通過率。
- 九、感謝工學院能夠提供海工大樓4樓空間，打造學校完整國際會議場域，預期可吸引大型會議在學校開議，增加學校之場館收入。
- 十、因學校海工大樓會議室開會之電費相對較高，請各系所能盡量利用學校其他場域開會，並請總務處再修正或檢視學校場館借用辦法，以有效管理及提高各會議空間之使用率，並降低電力之使用。
- 十一、3/14台灣澎湖同鄉總會暨旅台澎湖同鄉理監事會議，於本校海工大樓國際會議廳舉行，圓滿落幕，會後聚餐聯繫情誼。感謝莊吉雄董事長捐贈獎學金十名(每名5000元)，及其對於澎湖之實際付出。未來擬規劃旅台同鄉之拜訪行程，屆時請相關主管一起參與。
- 十二、本學期有45名同學遭到退學，請教務處檢視本校之學則規定，能提供學生友善之學習環境，並列入追蹤事項。
- 十三、本校學生與陸生實施雙邊交換情形頗佳，日後希望也能發展單邊交換—大陸地區姐妹校學生到本校修課。

貳、交辦事項執行情形追蹤報告：

略(詳如交辦事項執行情形彙整表)。

決定：洽悉。

參、報告事項：

報告事項(一)

報告單位：總務處

案由：「本校102學年度第2學期第1行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

肆、各單位重要事項報告：

教務處：

- 一、本校103學年度碩士班暨碩士在職專班入學考試招生簡章已公告於學校網站，本次考試招收碩士班一般生23名及在職生2名；碩士在職專班25名，網路報名自103年2月12日至3月28日止。本次考試電資所碩士班、觀休所碩士在職專班採免筆試入學（僅書面審查、面試），請與會委員廣為宣傳。
- 二、辦理本校102學年度第2學期學碩士一貫學程申請作業，本次核定計有養殖系四甲蔡羽婷、觀休系四甲宋盈盈、海運系四甲陳松柏等3人通過修讀養殖系、觀休所等碩士班課程。
- 三、103學年度四技申請入學招生，第一階段篩選結果聯合會於3月26日公告，本校即通知申請生於4月3日前郵寄學歷證件影本、歷年成績單正本及複試費，4月7日前上傳書面資料，預定4月8日-4月14日轉交各系進行第二階段書面資料審查，4月16日召開招生委員會審議最低錄取標準，4月18日前寄發成績單。
- 四、102學年度第二學期轉學生日間部暨進修部共招收8名，實際註冊人數為6名含進修部1名。
- 五、102 學年度第二學期「一門課多位教師授課科目」，開課科目已設定，請授課教師於3月20日前至成績輸入系統完成設定百分比或選擇授課學生。
- 六、定於103年3月19-21日參加103學年度科技校院繁星計畫推薦入學填寫志願暨招生校系宣導說明會，說明會分北、中、南3區辦理。
- 七、辦理畢業生畢業學分審查作業。
- 八、102學年度第2學期加退選選課作業於103年2月24日至102年3月6日辦理完成。
- 九、102學年度第2學期（103.2.1.-103.7.31.）通識中心鍾怡慧老師專案簽准擔任人文管理學院秘書、餐旅系陳宏斌老師專案簽准擔任觀休學院秘書，食科系邱采新老師專案簽准擔任海工學院秘書，通識中心蔡依倫老師專案簽准擔任性平教育委員會特別助理，每週各減授2小時授課時數（依據96-2第1次校務會議決議事項提行政會議報告）。

- 十、102 學年度第 2 學期受理日間部四技延修生人工加選選課計 34 人；校際選課 8 人（含本校學生跨他校修課 7 人，他校學生跨本校修課 1 人）；交換生選課 22 人。
- 十一、本校 102 學年度第 2 學期開設課程上傳至南區教學資源中心跨校課程公共平台，提供各夥伴學校學生查詢及申請跨校選課。
- 十二、訂於 103 年 3 月 26 日召開本校 102 學年度第 2 學期第 1 次課程發展委員會會議，審議各系（科）、所 103 級課程規劃表及課程相關事宜。
- 十三、訂於 103 年 4 月 9 日召開本校 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議。
- 十四、已於 100 學年度第 2 學期完成學生課程暨學習輔導紀錄 e 化建置，請各位師長多加利用（請至本校網站首頁／校務行政資訊系統／登錄／教務登錄作業／輔導紀錄維護作業）。加扣分標準依本校教師教務行政配合事項考核要點施行。
- 十五、差勤系統已整合校務行政系統調補課登錄作業，並請轉知各教師需事先提出申請並依本校教師教務行政配合事項考核要點之調補課考核施行。
- 十六、102 學年度第 2 學期僑生學業輔導總計十位學生有意願參加國文課程輔導，已於 3 月 20 日前報部申請。
- 十七、102 學年度第 2 學期教學觀摩規劃表，敬請各學院於 3 月 24 日前將紙本擲回本處，以便彙辦通報各教師知悉。
- 十八、本校 103 年度夏日大學「海洋特色通識課程」，訂於 103 年 7 月 7 日至 11 日，以及 7 月 14 日至 18 日，分兩梯次預計開設「認識與探索海洋環境」、「澎湖世界遺產」、「海洋運動與生態體驗」、「自然能源應用」、「服務學習」、「食品科技與安全」共有 6 門課、11 班別課程。活動報名自 103 年 4 月 1 日至 5 月 16 日午夜 12 時止，一律採線上報名，報名網址為 <http://summer.npu.edu.tw/>，歡迎全國各大專校院學生踴躍報名參加，惠請與會委員廣為宣傳。
- 十九、本中心訂於 103 年 3 月 25 日假海科大樓 1 樓會議室於上午 10 點至 12 點辦

理「教師成長工作坊」，惠請各單位轉知所屬教師、教學助理及課輔小老師等人員踴躍出席與會。

二十、本校「102學年度業界專家協同教學計畫」有關102學年度第2學期業界教師授課部分，請各執行單位依授課進度辦理課程教學及經費核銷（含學校配合款）。

二十一、研提教育部「103學年度業界專家協同教學計畫」、「103年度磨課師課程計畫」作業。

二十二、本中心於103年3月5日辦理「教學助理期初說明會」，以及3月7日「教師教學工作坊：數位教材自製大師」等研習活動，感謝師生踴躍參加，各場次活動圓滿順利。

二十三、國立澎湖海事水產職業學校預定103年4月17日（星期四）15時至16時邀請本校教師協助辦理進班宣導，敬請各學院依澎湖海事學校進班宣導規劃表之需求推薦教師與會，規劃表請各學院於3月18日中午前擲送教務處彙整（通報已另送各學院）。

二十四、103年3-5月份各高中職學校辦理升學博覽會場次如附，敬請各系踴躍參加。

二十五、為強化本校招生宣導，本處已針對重點高中職學校發函調查進班宣導意願，及依各高中職學校來文配合辦理進班宣導，藉此使高中職學生瞭解本校各系之教學特色，及與相關產業間發展狀況，作為將來選校及生涯發展規劃之參考，並請各學院推薦教師與會。截至目前為止各高中職學校來文辦理進班宣導場次如附表。

二十六、統計本校103學年度截至3月11日止全校學生人數及各系人數統計表如附。

學務處：

一、本校各運動場館已於寒假期間整修完竣，並於開學前二日開放。

二、本102學年度運動會各項報名賽事，報名日期順延至3月10日止，另健康路跑報名至3月31日止，並已於本校首頁公告。

- 三、2月26日召開本校102學年度校慶暨運動會籌備會議。
- 四、規劃撰寫103年度大專校院學生社團帶動中小學社團發展計畫。
- 五、已於2月26日新春團拜頒發101學年度優良導師及連續三學年度績優導師獎牌。
- 六、於3/20辦理僑生及外籍生期初團體活動。
- 七、本學期性別研究計畫已開放申請，每件計畫最高補助三萬元，請於3月31日前將申請表擲送身心健康中心(學輔)，申請表及研究補助要點請參閱學校首頁公告消息或學務處性別平等專區。
- 八、本學期義務輔導老師共28位，已排定服務時間於開學後進行值班服務，請導師視需求轉介。
- 九、本學期於校務行政系統新增導師輔導(導生餐敘或訪談、家長聯繫、賃居訪視)紀錄表，導師於校務系統登打或上傳紀錄送出後，即傳送至系科主任(先以mail通知)，敬請導師多加利用。本學期上述導師輔導紀錄表紙本與系統可併行使用。
- 十、資源教室依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」規定，辦理各項活動並妥善運用計畫經費。本學期初除與學生個別會談與協助選課事宜外，已於2/28日辦理資源教室期初團體活動。
- 十一、本學期3月份資源教室辦理「個別化支持計畫會議」2場次(3/18-海洋工程學院與3/25-觀光休閒學院)。
- 十二、健康中心2月份健康服務統計：外傷處理19人次、運動傷害0人次、疾病照護5人次、學生平安保險申請7人次。
- 十三、103年3月健康促進學校計畫預定活動：
 - (1) 菸害防制議題：不讓「菸」淹死你-90秒創意影片徵選，自3/10-4/30，前10組補助圖書禮券300元，前五名獎金為1500元、1200元、1000元、800元、600元禮券。
 - (2) 健康飲食：健康我做”煮”與餐旅系學會合作，徵選健康食譜，3/19經由評審及同學試吃票選出前五名。
 - (3) 自3/10-5/24舉辦減重活動「103一定ㄟㄟ、」，提供全勤獎、目標

達成獎及前五名等獎項。

十四、103 年 4 月健康促進學校計畫預定活動

- (1) 4/9 舉辦新生體檢複檢及教職員工慢性病篩檢活動。
- (2) 4/23 配合導師知能研習舉辦性教育專題演講。
- (3) 4/30 學校衛生、膳食衛生委員會。

十五、學生宿舍：

- (1) 學生宿舍本學期預計辦理期初活動、103 級幹部甄選(3 月 9 日起至 3 月 28 日止受理報名)、攝影比賽、趣味競賽、母親節感恩活動、期末集點抽獎活動。
- (2) 學生宿舍 103 年 2 月份(自開學日起算)進行住宿生外宿親師聯繫作業，共 2 人。(統計至 2 月 28 日)
- (3) 本學期 103 年 2 月份學生宿舍夜間送醫就診人數共計 0 人次。

十六、交通安全：

- (1) 本學期 2 月份各系學生發生交通事故人數共計 2 件 2 人次(統計表如附件 1)，本組將持續加強宣導各項交通安全注意事項。
- (2) 預定於 4 月 30 日(三)召開 102 學年度第二學期「交通安全委員會」，屆時將另發開會通知單會請相關委員與會；如各單位有提案討論事項，請於 4 月 21 日前擲交生輔組彙辦。

十七、102 學年度第 2 學期學生學雜費減免申請退費已於 3 月 10 日截止收件，並將於 4 月 15 日前登錄教育部平臺完成相關作業。

十八、102 學年度校外租賃訪視資料持續建檔中，俾利有效協助相關事宜。

十九、103 年新生說明暨歡迎會，將訂於 8 月 15~17 日(星期五~日)假北、中、南區分別召開，相關事項預定於 6 月 4 日協調會中說明、研討。

二十、本學期具役男身份之學生兵役緩徵、儘召資料查核及申報作業現正受理學生申辦中，相關通知已於開學前即已送至各系、所會請轉知學生，感謝各教學單位之協助。

總務處：

- 一、統計各大樓用電及用水情形如附表。
- 二、依本校私錶統計顯示，103年2月使用電量較102年度同期成長達27.22%，本年年度之用電依台電之電錶顯示平均每日用電成長473.02度(6.10%)，敬請本校師生員工均能節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於26°C之規則，下班期間辦公室內不使用的事務機器請關機。據本校私錶統計今年度用水則較往年節約，請繼續保持節約用水，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕組查修。
- 三、為節約本校用電本處擬推動以下措施：
 - (一)依產基會受教育部與經濟部委託於102年8月27日到本校輔導時索建議：有OA辦公室區域，均自行購置桌燈，離開座位時關燈；現有辦公室燈具將拆除部份燈管僅留下走道燈。
 - (二)為避免浪費空調用電，規劃將設置時控裝置；參照目前設於教學大樓研究室區時控設備，以每日數固定時間關閉總電源方式，協助離開時忘記關空調之空間關閉無人使用空間之空調，節約因疏失致浪費之空調用電。
- 四、內政部建築研究所補助本校辦理體育館球場東西兩側外遮陽及學生宿舍燈具汰換為T5型燈管案，細部設計已送補助單位審查，將於核可後上網辦理採購。
- 五、於今年度辦理行政教學大樓屋頂板拆除整修作業，所辦理委託設計監造建築師之採購作業已於3月7日決標，目前辦理設計作業中。為維安全在尚未整修完成前請儘量勿到行政教學大樓頂樓，若有事前往應勿逗留並注意自身安全。為避免放(設)置於拆除整修區域之設施(備)因施工而損壞或遺失，請各單位於五月底前自行將所保管或管理放(設)於施工區域之設施(備)移除，若放(設)置之設施要就地報廢，亦請自行先辦理完成報廢簽核程序，再將已報廢之設施(備)告知營繕組黃志

明技正，於施工時由施工廠商協助移往報廢品暫存處。

六、東側擴大校地基礎設施之整理，建築師已有初步規劃圖，將提校園規劃委員會討論(修正)通過後再立即據以進行細部設計。

研發處：

- 一、103 年度國科會大專生專題研究計畫，本校共計 33 件提出申請。
- 二、103 年度 3 月份技專校院校務基本資料庫填報，請各單位惠予提供資料並協助配合填寫。
- 三、教育部「技職教育再造方案-技專校院教師赴公民營機構研習服務」有意申請者請於 103 年 3 月 24 日前備齊資料送本處彙辦。相關訊息業已公告於學校網站首頁。另一校以申請一案為限，如申請案件超過一件將擇期召開協調會議。
- 四、教育部補助技專校院辦理產業學院計畫，分別已由食科系、觀休系、餐旅系、資管系及航管系線上提出申請，請各系最遲於 103 年 4 月 7 日將計畫書送至研發處彙整。
- 五、本學期暑期預定實習之學系，請務必依本校校外實習作業流程辦理。
- 六、103 學年度教育部補助大專校院開設校外實習課程計畫，本處已於 3 月 5 日通報調查，分別有航管系、物流系、海運系、觀休系及餐旅系，有意願提出申請，請各系計畫書於 3 月 22 日中午以前將計畫書交至研發處彙整。
- 七、本校 2014 學生專題製作競賽暨成果展預定 5 月 1 日假本校學生活動中心一樓舉行，校內收件日為 3 月 24 日-28 日中午止，歡迎鼓勵所屬踴躍報名。
- 八、2014 全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展，預定 5 月 22 日-24 日假高雄國際會議中心 1 樓舉行，校內截止收件日為 3 月 20 日中午止，歡迎鼓勵所屬踴躍報名。
- 九、本處於 103 年 2 月 24 日(星期一)舉辦大陸交換生歡迎會，會中除向交換生表達歡迎之意也簡介澎湖概況及學校現況外，亦希望兩校的交換

生在交換期間除了在學業上有所增長外，也能了解臺灣及澎湖在地文化及人文景觀。

十、本處於 2 月 26 日(星期三)於實驗大樓演講廳舉辦學海計畫說明會及心得分享會，會中邀請餐旅系學生前來分享赴澳洲實習心得，計有 73 人前來聆聽。透過本次說明會及心得分享會，不僅能使學生更了解教育部學海計畫相關規定，亦能鼓勵本校學弟妹努力符合資格以申請此類計畫。

十一、本處為建立本校境外生暢通建言管道，對往後招生更有助益，特於 3 月 11 日(星期二)辦理境外生座談會，會後相關單位亦針對境外生當日詢問問題進行處理階段。

十二、有關教育部青年發展署推動大專校院鼓勵學生赴海外進行國際體驗學習試辦計畫，經詢問各學術單位並無意願提出申請。

十三、依中央政府總決算附屬單位決算編製作業手冊規定，各基金補(捐)助經費、出國計畫及赴大陸計畫年度執行情形，函送審計部。因本校師長倘無使用本處學術交流及出席國際會議經費，核銷時並不會送至本處審查，故不會有師長出國報告留檔。未來本校師長以公差假(含使用國科會計畫經費)出國繳交出國報告書乙案，請使用本校「國外(含大陸地區)學術交流補助出國報告書」格式繕寫，以備留存。

十四、本處育成中心於 2 月 19 日函送「經濟部 103 年度補(捐)助公民營機構設置中小企業創新育成中心計畫」合約書一式八份及第一期補助款 30 萬領據至經濟部中小企業處。

十五、本處育成中心於 2 月 26 日函送「103 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」合約書至財團法人金屬工業研究發展中心，辦理簽約程序。

十六、本處育成中心於 3 月 3 日函送本校申請之「103 年度學界協助中小企業科技關懷計畫」專案輔導計畫書共一式四份至財團法人金屬工業研究發展中心。

圖資館：

- 一、103 年度專業圖書薦購通報已於近日發送各系所，煩請協助轉知所屬教師提出申請，並請於 4 月 18 日前彙整送交圖資館圖書資源組辦理。
- 二、本館圖書資源組於 3 月 10 日至 4 月 11 日舉辦「圖資館電子書暨電子資料庫有獎徵答活動」，歡迎學校學生踴躍參加。
- 三、103 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫-共用性電子資料庫購置專案」本年度共徵集到 94 個電子資料庫試用，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息多加利用。
- 四、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟第三十六期電子報已公告於圖資館網頁，敬請點閱。
- 五、Emerald 公司舉辦 Emerald 電子書有獎徵答活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。
- 六、微軟校園授權軟體(Windos 及 Office)，資訊組已進行 103 年度授權採購，授權使用對象為本校教職員生，有需要者請至資訊組洽借安裝光碟，相關線上認證程序公告於網站資訊組>資源服務>FAQ。
- 七、資訊服務組將於 3 月 26 日辦理本學期「eCampus 網路教學平台-教師端」操作研習，上、下午各一場，歡迎老師們踴躍報名參加。
- 八、藝文中心於 3 月 14 日至 4 月 13 日展出「生命的禮讚」—林煥棠水墨彩繪展，歡迎全校師生同仁蒞臨觀賞。
- 九、3 月 14 日舉辦外籍生、大陸交換生、轉學生之圖資館導覽活動。

進推部：

- 一、辦理 102 學年度第二學期人工加退選、轉學生學分抵免事宜。
- 二、辦理進修部 103 年招生前置作業，預定 3 月 20 日召開第一次招生委員會議。
- 三、辦理技職校院課程資源網進修部填報資料。
- 四、103 年度上半年度職訓局產業人才投資計畫開辦情形如附表。
- 五、目前徵求研提 103 年度下半年產業人才投資方案-勞工在職進修計畫提案，預定在本(103)年 3 月 20 日召開推廣教育委員會討論。

六、103 年度上半年度推廣教育非學分班開辦情形如附表，目前業已陸續招生報名中。

七、另針對協助馬支部辦理自辦進修教育非學分課程—勞工安全相關課程，於本年 2 月 23-24 日赴高雄第一科大環境與安全衛生工程學系拜訪系主任，及 3 月 6 日拜訪縣府勞工課承辦人員，洽詢及探討辦理開辦課程相關事宜，目前規劃計畫書申請試辦。

人事室：

- 一、教育部 103 年 2 月 14 日臺教人（四）字第 1030005413E 號函以：「支領月退休給與之公立學校教職員赴大陸地區長期居住改領停領及恢復退休給與處理辦法」部分條文，業經本部於中華民國 103 年 2 月 17 日以臺教人（四）字第 1030005413B 號令修正發布施行，敬請各單位主管轉請所屬同仁知照（修正條文已公告本校網站）。
- 二、教育部 103 年 2 月 21 日臺教人(四)字第 1030012045 號書函略以：「公教人員保險法」修正案業經總統 103 年 1 月 29 日修正公布，全文 51 條，刪除現行由政府補助已繳付保險費滿 30 年之公教人員保險及退休人員保險被保險人參加上開保險及全民健康保險自付部分保險費規定。
- 三、教育部 103 年 2 月 17 日臺教人(四)字第 1030018536 號書函略以：勞工保險條例第 6 條第 1 項第 4 款規定，年滿 15 歲以上，65 歲以下，依法不得參加公教人員保險之政府機關及公、私立學校之員工，應以其雇主為投保單位參加勞工保險。復依行政院勞工委員會 93 年 1 月 27 日勞保 2 字 0920072799 號函規定，公、私立學校之兼任教師如已參加公教人員保險，則非屬依法不得參加公教人員保險之政府機關及公、私立學校之員工，應無上開規定之適用，不應再由學校辦理參加勞工保險。爰兼任教師如已參加公教人員保險者，不應再由兼課之學校為其辦理參加勞工保險。
- 四、教育部 103 年 3 月 13 日臺教人(四)字第 1030032738 號函以：行政院

核定修正「公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表」，自 103 年 8 月 1 日起實施。(如附表)

五、人事動態如附表。

主計室：

一、本校 103 年度校務基金預算截至 02 月 28 日止執行結果如下：

(一)經常門：總收入 1 億 3,630 萬元，總成本費用 1 億 0,284 萬元，賸餘 3,346 萬元，詳如收支餘絀表。(附件 1)

(二)資本門：實際執行數 111 萬元，佔累計預算分配數 1,712 萬元之執行率為 6.48%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表；佔全年度可支用預算數 5,2191 萬元之達成率為 2.13%。(附件 2)

(三)各單位預算執行明細表如附件。(附件 3)

二、教育部轉行政院勞工委員會 103 年 2 月 6 日勞保 2 字第 1030052191 號書函以，兼任教師如已參加公教人員保險者，不應再由兼課之學校為其辦理參加勞工保險。(附件 4)

三、以紙本電子發票報支經費規定：

(一)教育部轉行政院主計總處 103 年 2 月 18 日主會財字第 1030500096A 號函：各機關(構)員工以紙本電子發票報支經費規定：財政部推動電子發票，前據機關反映紙本電子發票易有模糊情況，爰本總處配合於 101 年間函請各機關(構)取具紙本電子發票辦理報支，應另影印在案。(附件 5)

(二)茲據財政部財政資訊中心前揭函說明，其已對廠商開立之紙本電子發票紙質，訂定強化及相關認證與稽核等規範，可改善其保存狀況，又倘發生模糊，可至財政部電子發票整合服務平台查詢，

(三)各機關(構)員工向廠商洽取紙本電子發票(感熱紙)報支經費時，請於發票或申請動支經費文件等註記發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用，另該總處 101 年間函有關以紙本電子發票報支應影印之規定，自即日免再適用，本室將加強宣導。(附件 6)

(四)綜合上述規定，本校教職員工生向廠商洽取紙本電子發票（感熱紙）報支經費時，應遵循下列規定作法之一：

1. 於發票或申請動支經費文件等註記發票字軌號碼，俾利模糊時查考之用。
2. 得仍依行政院主計總處 101 年 2 月 8 日主會財字第 1010500083 號函說明四之規定：各機關（構）員工所取具紙本電子發票，應先行影印一份並簽章後，再併同原始紙本電子發票於支出憑證黏存單，向機關申請經費報支。

四、再度宣導行政院主計總處 101 年 10 月 01 日修正「支出憑證處理要點」第六點第三項規定：收銀機或計算機器開具之統一發票，應輸入各機關統一編號，若未輸入統一編號，應請營業人加註買受機關名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。

五、行政院主計總處民國 103 年 2 月 6 日主會財字第 1030500074 號函修訂「支出標準及審核作業手冊」，電子檔已登載於該總處全球資訊網站（網址為 <http://www.dgbas.gov.tw>）及全國主計網（網址為 <http://ebas.gov.tw>），並公告於本室網頁最新消息供全校教職員工生參閱。

海工院：

- 一、本院水產養殖系 103 年 2 月 25 日 10:00~12:00 於實驗大樓演講廳，邀請國外學者韓勇博士蒞校演講，主題：「益生元及益生菌對人體健康的益處」。
- 二、103 年 3 月 17 日中山大學海洋科學學院劉秘書等一行人蒞臨本院參觀，並討論該校 7 月份即將辦理的「全國高中生海上體驗營」，相關活動事宜。
- 三、103 年 3 月 14 日台灣澎湖同鄉總會來賓約 20 餘人，參訪本院展示館。
- 四、103 年 3 月份南科中心凱沿科技風光整系統總工程師蘇榮錫、康研生

技許董事長及蕾迪斯生技葉總經理將拜訪本院。

- 五、本院水產養殖系 103 年 4 月 9 日 13:30~15:30 於海科大樓國際會議廳，邀請國立臺灣海洋大學水產養殖系博士後研究員黃振庭博士蒞校演講，主題：「臺灣黑鰻及鱸鰻養殖產業發展現況及經濟分析」歡迎師生踴躍出席聆聽。

人管院：

- 一、本院與澎湖縣地方研究學會預訂於 6 月 6 日共同舉辦「2014 澎湖學暨島嶼服務業管理學術研討會」，歡迎有興趣者踴躍投稿蒞臨參與。
- 二、通識教育中心黃齊達老師榮升助理教授。
- 三、通識教育中心林寶安老師榮獲 102 改進教學獎勵、鍾怡慧老師榮獲 102 優良教師獎勵。
- 四、通識教育中心近期推行通識護照，相關辦法公告於中心及學校網頁。
- 五、資管系 6 名學生 2 月 17 日至 6 月 27 日至鼎新電腦股份有限公司進行校外實習。
- 六、本院 3 月 5 日邀請康乃爾藝術史副教授潘安儀專題演講暨教學觀摩。
- 七、行銷與物流管理系楊崇正系主任 3 月 7 日及 3 月 13 日分別赴台中市國立台中高級農業職業學校大學博覽會及新北市智光高級商工職業學校大學博覽會辦理參展招生宣導。
- 八、應用外語系 3 月 14 日邀請長頸鹿美語教學研發組 蔡騰昱副理擔任演講，主題：職點迷津邁向成功。
- 九、行銷與物流管理系 3 月 19 日、20 日辦理「專業證照線上模考系統使用研習會」，邀請高龍科技資訊公司專家主講，以「國際行銷初級人才認證檢定」、「兩岸經貿商務人才認證檢地」、「門市服務技術士」等重要證照為核心，並頒發贊助證照獎學金。
- 十、應用外語系 3 月 29 日辦理 GEPT 中級複試測驗。

觀休院：

- 一、觀休院預計於 3 月 25 日辦理越南交換生研修成果報告。

- 二、餐旅系吳烈慶主任於3月13日參加台北智光商工大學及四技二專院校升學博覽會。
- 三、餐旅系吳烈慶主任於3月3日辦理示範教學「技職策略聯盟-湖西國中」，並讓學生參與實做。
- 四、餐旅系吳烈慶主任於3月19日擔任「健康我作主」講師和評審。
- 五、餐旅系老師訪視校外實習學生：
 - (一)吳烈慶主任於3月14日至16日赴新竹訪視校外實習學生。
 - (二)吳菊老師於3月5日至10日赴台中訪視校外實習學生
- 六、3月7日集美大學3位及浙江海洋大學1位交換生至觀休系就讀。
- 七、海運系於3月25日至26日與澎管處共同辦理浮潛指導員訓練。

喜訊

1. 觀休所於3月27日邀請國立嘉義大學觀光休閒管理研究所鄭天明教授蒞校專題演講。
2. 觀休系於3月12日舉辦100級校外實習單位實習心得分享會。
3. 觀休系教師承辦活動「澎湖地區志工旅遊七天六夜活動『2014年南寮菜宅修復志工』」活動：
 - (1)第一梯：3月13日-3月19日，國內志工25位。
 - (2)第二梯：8月27日-9月2日，國際志工15位。
4. 觀休系於3月19日邀請台中兆品酒店林佳蓉副總蒞校專題演講及與學生模擬面試。

秘書室：

- 一、校務基本資料庫一些表冊填列資料需區分男女性別人數，如：三月份填報表6-5「學校辦理國際學術研討會統計表」及表7-4「學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表」等，十月份填報表3-2-3「辦理外語相關活動資料表」等表冊，請辦理單位將簽到區分男、女分別簽到或其他方式，以為因應。
- 二、102學年度「校園保護智慧財產權行動方案」執行項目及檢核指標已於日前通報各相關單位，請各填報單位先行檢視，針對已辦理項目，

持續辦理並加強質與量之提昇，尚未辦理之項目，請盡速規畫辦理，並將執行成果資料留存佐證，以應教育部不定期訪視及年度中報部之用。

伍、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：教務處

案由：修訂本校學則第三十九條條文，如修正條文對照表，請 討論。

說明：為考量學生修課權益，將學則第三十九條第一項第二款不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一連續兩學期者，修訂為不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二連續兩學期者。同條文第三款連續兩學期學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數三分之二者，修訂為三學期。

決議：經教務會議決議後，另案提本會討論。

討論事項（二）

提案單位：研發處

案由：有關與國立勤益科技大學續簽「策略聯盟」備忘錄，請 討論。

說明：

- 一、本校於 98 年 4 月 9 日與該校簽訂策略聯盟備忘錄，因有效期限係至 103 年 4 月 10 日止，為促進兩校合作及交流，整合區域內資源共享相互支援體系，擬延續備忘錄有效期限。
- 二、另本校學務處擬訂於 103 年 8 月份赴臺灣本島北中南區舉辦新生說明會，中區場地將借用該校青永館匯川堂(8 月 16 日早上)。
- 三、有關該校簡介及策略聯盟備忘錄如附件一、二。

擬辦：經行政會議討論核定後，本處將進行換文續約及借用場地等事宜。

決議：

- 一、備忘錄續簽案通過。
- 二、新生說明會中區場地請業管單位再評估。

討論事項（三）

提案單位：研發處

案由：有關與海軍馬公後勤支援指揮部簽訂「策略聯盟」備忘錄，請 討論。

說明：

- 一、為積極推展我校與軍方合作，促進雙方合作及交流，以整合馬公地區資源及建立多元進修管道之產學合作之學術研究平台，擬與海軍馬公後勤支援指揮部簽訂策略聯盟。
- 二、有關該單位簡介及策略聯盟備忘錄如附件一、二。

擬辦：經行政會議討論核定後，本處將進行簽約等事宜。

決議：通過。(備忘錄如附)

討論事項(四)

提案單位：學務處

案由：修正本校「膳食部、販賣部、自助式機具委辦招標管理委員會設置辦法」第三條條文，如修正條文對照表，請 討論。

說明：

- 一、依本校目前實際執行狀況修正。
- 二、本條文已假「102 學年度膳食部、販賣部、自助式機具委辦招標管理委員會第一次會議」中表決通過。

擬辦：通過後，溯自103年4月1日起生效。

決議：

- 一、通過。(修正對照表如附)
- 二、擬辦項生效日期刪除。

討論事項(五)

提案單位：學務處

案由：修訂本校「永齡教育基金會獎助學金實施辦法」第四條，請 討論。

說明：

- 一、依 102 學年度第 2 學期境外生(僑生、港澳生及陸生)座談會決議辦理。

二、檢附修正條文對照表及修正後條文如附。

擬辦：本案經行政會議通過後自本學期起生效。

決議：通過。(修正對照表如附)

討論事項(六)

提案單位：總務處

案由：有關審計處抽查本校101年財務收支審核結果，要求追繳自 98年1月1日起澎湖縣政府實施澎湖縣居民免費搭乘公車期間溢領之交通費(98年~101年)乙案，相關追繳事宜，請 討論。

說明：本案源於101年審計處派員抽查本校財務收支及決算審查結果，通知本校清查各年度溢發之交通費並辦理追繳，經申覆與函請主計總處釋示(如附件)仍維持審計處意見，要求本校切實清查各年度溢發之交通費金額，並辦理追繳。

擬辦：

一、追繳期間為98年1月~101年12月共4年，本組將依已核發之金額造冊，請同仁自行確認該期間是否為澎湖縣居民，若不是者請提供戶籍謄本影本，以做為不需繳回款項之佐證。

二、經電話洽詢本案審計處審查承辦人，表示應以一次繳清辦理。

三、建議繳費方式在職同仁擬自薪資中辦理扣繳；離職或退休等人員依清冊請人事室提供通訊地址，本組將以雙掛號通知離職同仁依規定期限繳回，繳款方式可至出納組以現金或本校指定之帳號(請出納組提供帳號)。

四、辦理結果請主計室申復審計處核備。

決議：通過。

討論事項(七)

提案單位：人事室

案由：修正本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表，請 討論。

說明：

- 一、本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準，每滿一年提敘一級，至最高薪級止，並按月支給離島加給 4,500 元，擬隨本年度公務人員離島加給每月增加 1,200 元。
- 二、因應本校自籌款逐年減少，如依原薪點支給標準支應，對於本校校務基金恐會造成負擔，擬修正本校約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表(如附件)。
- 三、本案經提本校人力配置規劃小組委員會 102 學年度第 4 次會議(103 年 3 月 6 日)討論決議：

(一) 提甲、乙兩案送本會報及行政會議討論：

甲案：離島加給不增加，約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表依修正草案通過。

乙案：離島加給每月增加新台幣 600 元，約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表依修正草案通過。

(二) 刪除「國立澎湖科技大學約用人員及專案工作人員薪點支給待遇標準表(一)」備註第八點。

決議：修正通過(修正：1. 離島加給不增加。2. 離島加給於薪給中內含不外加，現職人員原支給之離島加給以換算薪級提敘)。

討論事項(八)

提案單位：人事室

案由：有關本校約用人員、專案工作人員及行政(勞務)助理進用及考核案，請討論。

說明：

- 一、為配合行政、學術用人需求，並促使行政人力配置靈活運用，以因應業務需要，由本校學雜費收入及 5 項自籌收入項下支應各單位均有進用約用人員、專案工作人員及行政助理人員。
- 二、目前本校訂有約用人員、專案工作人員及助理人員管理要點及考核作業要點，作為進用、管理及考核依據。
- 三、為精簡人力，並使人力有效運用，嗣後行政助理將遇缺不補，並加強助理平時考核，年度對其工作亦作全般檢討，作為今後職務

調動及年終考核之依據。

- 四、本案經提本校人力配置規劃小組委員會 102 學年度第 4 次會議（103 年 3 月 6 日）討論，會議決議：現有各行政單位約用人員、專案工作人員及行政（勞務）助理出缺不補，人管院及通識中心專案書記出缺時改聘行政助理。

決議：通過。（修正對照表如附）

討論事項（九）

提案單位：人事室

案由：修正本校「校務基金進用教學人員實施要點」部份條文乙案，請討論。

說明：

- 一、依據本（103）年 1 月 16 日行政會議討論事項決議「再研議；另提會討論」，本室業於本（103）年 3 月 13 日辦理「本校校務基金進用教學人員實施要點修正說明會」，聽取專案計畫教師及相關單位主管意見。
- 二、本次修正重點，除「對於未來簽訂新約之專案教師課以兼辦行政業務職責，否僅全學年支給九個月薪資（不予支給寒暑假期間薪資）」之外，另參納教師意見，修正有關教師評鑑及兼辦業務特助核減基本授課時數等規定。
- 三、檢附案揭條文修正草案、修正前後條文對照表，修正後專案計畫教師聘用契約書草案、契約書修正對照表（如附件）。

決議：修正通過。（通過後修正對照表如附）

陸、臨時動議：

臨時提案（一）

提案單位：研發處

案由：有關與嘉南藥理大學簽訂「策略聯盟」備忘錄乙案，請討論。

說明：

- 一、為促進二校學術交流合作，並享有資源共享、人才交流、產學合

作、教育推廣及就業輔導等合作項目，擬與該校簽訂策略聯盟備忘錄。

二、有關該校簡介及策略聯盟備忘錄如附件一、二。

擬辦：經行政會議討論核定後，本處將進行簽約事宜。

決議：通過。(備忘錄如附)

臨時動議(一)

提案單位：養殖系

案由：

一、本校「學生宿舍興建案」，於林輝政前校長任內經校務會議決議通過興建，多年卻未見執行，興建與否建議應有適當處理。

二、學校對於少子化衝擊的政策，如教師出缺徵聘，建議明確宣示。

決議：宿舍興建案請學務處提案，送請相關會議討論。

柒、散會：是日下午 13 時 55 分。