

# 國立澎湖科技大學103學年度第1學期第1次總務會議紀錄

時間：103年11月26日（星期三）上午10時10分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如出席簽到表

主席：張總務長弘志

紀錄：李英俊

壹、主席致詞：略。

貳、報告事項：

報告事項（一）

案由：「本校102學年度第2學期第1次總務會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

參、工作報告：

文書組：

一、本校最近六個月公文處理時效及電子收發文績效統計如下表：

日期	收文件數	存查日數	電子收文		發文件數	發文日數	電子發文	
			件數	百分比			件數	百分比
103/5	1099	2.96	1031	93.81%	156	3.77	87	82.86%
103/6	1018	2.89	961	94.40%	135	3.62	61	84.72%
103/7	842	3.70	771	91.57%	122	3.90	49	80.33%
103/8	818	3.72	772	94.38%	203	3.33	37	39.78%
103/9	1137	3.50	1041	91.56%	174	3.47	74	81.32%
103/10	1213	3.14	1165	96.04%	223	3.18	97	67.83%
平均	1021	3.31	956	93.63%	169	3.55	68	72.81%

註：發文如為密件、有實體附件、對方無機制、校內文書等無法發電子文。

二、統計本校最近六個月(103年5月-103年10月)公文實施線上簽核比率達81.83%，已高於行政院頒布之「電子公文節能減紙續階方案」105年總體目標衡量值(45%)。前揭方案另一項目標為實施電子化會議比率達40%，本校因受限於會議室設備及其他因素，辦理情形與其規範未盡相符，為達成目標，會議作業請依下列方式辦理：

- 1、辦理會議時，儘量以不提供紙本會議資料為原則，得以電子郵件傳遞或提供電子檔下載等方式替代。
- 2、會議與會人員宜儘量避免將會議資料電子檔列印紙本，可自備電腦設備或使用會場提供之設備顯示會議資料，以期逐步降低紙張用量。
- 三、為使同仁熟悉並精進使用本校公文線上簽核系統，於10月14日下午在行政大樓4樓會議室辦理教育訓練。
- 四、本校公文管理系統，原設計第一個簽核流程無發信通知，目前已依行政會議交辦事項辦理，修正為全部流程均傳電郵通知。

事務組：

- 一、總務處年度經費執行狀況（如附表）。
- 二、本學年(103)教學大樓地下室車輛改用UHF電子標籤(類eTag)控管，目前發現少數問題，測試改善中，其他使用上大致良好，北側門部份則待經費許可再行設置，以求系統上之一致。
- 三、本組已於去年設置線上系統，包含車輛通行證、場地借用及維修申請（連結設於學校首頁右下角），各位同仁如有需求請至系統內登錄(如未有帳號，請自行申請或請助理幫忙登錄)，將由權責單位處理。

出納組：

- 一、103學年度第二學期註冊單預計於104年1月初完成製單，並於本學期結束前交由各系所轉交學生本人。(本年度本校學雜費調整)
- 二、二代健保兼職所得個人扣繳部份，自9月1日起由5000元調為19273元(百分之二)。

營繕組：

- 一、近期因行政教學大樓屋頂整修工程正在施工，而屋頂拆除具有相當危險性，故常發生較大聲響，造成本處同仁的不安，甚感抱歉。目前後棟已全部拆除完成，正施作相關骨架作業，近期並可開始屋頂版面施

工作業，應較不會發生類似情況，惟施工期間，各位同仁務必注意自身安全，工區範圍內，請勿進入，以免發生危險。

- 二、擴大校地景觀工程，目前已完成整地、水電埋管、生態溝、溼地及相關道路路基等相關施工作業，正施作道路路緣石、淡水收集口及透水磚鋪設工項，預定 12 月底前可完工驗收。
- 三、本校各大樓之電梯依據原廠合格人員每個月進行保養檢查結果均正常，近期發現教學大樓左側電梯變頻器有故障情形，預定近日可修復完成。
- 四、本校各大樓水塔，已於本（103）年 10 月 10 日清洗完畢。
- 五、依規定每年均需辦理之公有建築消防安全設備檢修申報作業，本校各大樓已於暑假期間委託合格勘檢單位人員辦理完畢，檢查中所發現之缺失並已維修改善完畢，檢查結果亦已送澎湖縣政府消防局核備。
- 六、本校各大樓 RO 水過濾系統每月均委廠商進行保養及水質檢查，今年度依檢查報告顯示各設備運作均正常。
- 七、為配合行政院「全民節電行動」未來 4 年每年節電 1% 目標，請各同仁能養成不使用辦公室內設備時，隨時關閉習慣，如電腦不使用時予以關機，辦公室無人時關閉電燈，另使用冷氣機時，氣溫未超過攝氏 26° C 時，不要開啟冷氣，人員離開辦公室時，冷氣應予以關閉。

#### 保管組：

- 一、本(103)年財產盤點工作，已於 10 月底前全部完成盤點工作。
- 二、報廢庫房預估年底前達飽和，欲報廢者，請儘速辦理。
- 三、配合會計業務座談會適時宣導財物管理應注意事項，並請各單位配合辦理。

#### 肆、臨時動議：

- 一、行物系楊崇正主任提問：行政教學大樓五樓整建為學生宿舍後有多少

床位？

總務處回應：70 個床位。

臨時動議（一）

提案人：王雯宗教師

案由：行政教學大樓屋頂整修工程正在施工，而屋頂拆除具有相當危險

性，萬一物件從五樓掉落擊中行人，後果不堪設想，除宣導師生同仁遠離施工場區外，建請通道的圍籬加高、加蓋以提高安全。

總務處回應：已責成廠商在屋頂周邊設置高擋板和攔網防止拆除物掉落，地面的圍欄外移，擴大封閉範圍等工安措施。

伍、散會：是日上午 10 時 30 分。

部門預算執行狀況表

列印日期：103/11/19

計畫代碼：103TE000									
計畫名稱：總務處									
執行期間：103/01/01~103/12/31									
經費 用途	(A) 預算數	(B) 實支數	(C) 核銷 簽證數	(D) 暫付數	(E) 暫付 簽證數	(F) 請購 未銷數	(G)=(A)-(B~F) 餘額	B/A*100 執行%	A-G/A*100 動支%
健勞保費及退離儲金(學校統籌)(內)	50,000,000	25,639,995	14,794,540	0	0	1,769,605	7,795,860	51.28	84.41
休假補助(內)	384,000	349,910	0	0	0	0	34,090	91.12	91.12
健康檢查費(統籌)(內)	3,500	3,500	0	0	0	0	0	100	100
保證金(統籌)(內)	4,000,000	40,000	1,898,080	0	0	0	2,061,920	1	48.45
代收款(預算內)(內)	62,637	62,637	0	0	0	0	0	100	100
一般業務費(內)	653,238	239,177	64,307	0	0	29,582	320,172	36.61	50.99
旅運費(內)	301,066	93,659	2,735	0	0	0	204,672	31.11	32.02
維護費(內)	117,533	12,633	7,500	0	0	0	97,400	10.75	17.13
系統維護費(內)	496,563	371,163	0	0	0	113,401	11,999	74.75	97.58
全校性維修費(專款)(內)	10,396,880	7,624,684	203,020	0	0	2,081,624	487,552	73.34	95.31
控留經費-業務費(內)	69,540	69,540	0	0	0	0	0	100	100
水電費(學校統籌)(內)	12,359,000	8,957,729	2,036,446	0	0	0	1,364,825	72.48	88.96
全校性業務費-電話費(專款)(內)	1,020,000	701,870	8,720	0	0	0	309,410	68.81	69.67
全校性業務費(專款)(內)	2,402,600	1,781,112	77,639	0	0	305,485	238,364	74.13	90.08
設備費(內)	331,000	300,725	0	0	0	24,141	6,134	90.85	98.15
控留經費-設備費(內)	1,917,000	1,667,287	0	0	0	39,000	210,713	86.97	89.01
專案設備費(內)	31,191,000	1,304,846	6,000	0	0	28,011,264	1,868,890	4.18	94.01
<b>合計：</b>	<b>115,705,557</b>	<b>49,220,467</b>	<b>19,098,987</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32,374,102</b>	<b>15,012,001</b>	<b>42.54</b>	<b>87.03</b>