

高階人力活化運用方案-學界菁英導入計畫(方案)

壹、緣起

因應人口結構改變所帶來之少子女化衝擊，大專校院自 105 學年度起將面臨入學人口明顯下降之衝擊，預估至 112 學年度將較 102 學年度減少約 28% 之學生，並減少近 10,000 名教師。大專校院教師需求將逐年遞減，惟各大專校院教師實為我國重要之高階人力資源，應借重其專業知能與經歷，妥善活化運用，爰本部刻正研擬「高階人力活化運用方案」(名稱暫定)，其中為鼓勵具研究或研發能力之學界菁英教師，可轉至產業、學校研究單位、法人研究機構等持續發揮其所長，方案之一為「學界菁英導入計畫」(名稱暫定)，鼓勵學界高階人力轉為業界研發人才，或由產業界、國立學校或法人研究機構共同聘任為研究員。

貳、計畫目標

促成千名學界菁英教師投入產業界或學術、法人研究機構，提升我國研發與研究能量，帶動產學合作與企業升級。

參、計畫期程：104 年至 109 年

肆、具體做法

一、學界菁英導入產業計畫

(一)申請條件：

1. 教師將於三年內轉至產業界工作，並已與廠商簽訂後續之聘用合約。
2. 學校已與教師簽訂未來三年導入業界前之權利義務合約。

(二)補助方式：

分階段補助，以漸進方式協助教師導入業界

第一年：教師減授二分之一授課節數至業界服務，所減授二分之一節數所需代課鐘點費，由教育部補助。教師並經學校同意至業界兼職，可支領業界給予薪資。

第二年：教師由學校改聘為專案教師，並減授三分之二授課節數至業界服務，所減授三分之二節數所需代課鐘點費，由教育部補助。教師並經學校同意至業界兼職，可支領業界給予薪資。

第三年：教師正式導入業界，由業界正式聘用教師為研究或研發人力，所聘薪資如達教師原專任教師薪資之八成以上，得向政府機構申請薪資補助，最長補助三年。學校仍得視需要聘請其為兼任教師或業師。

	導入方式	身分與投保	補助經費
第一階段 (第 1 年)	教師投入業界時間 佔二分之一	專任教師 (公保)	減授二分之一節數所需代課 鐘點費由教育部補助。
第二階段 (第 2 年)	教師投入業界時間 佔三分之二	專案教師 (勞保)	減授三分之二節數所需代課 鐘點費由教育部補助。
第三階段 (第 3 年)	教師正式導入業界	業界正式員工 (勞保)	業界所聘薪資如達教師原專 任教師薪資之八成以上，得 向政府機構申請薪資補助 (經費擬自就業安定基金支 應)，最長補助三年。

(三)配套機制：

1. 學校所提計畫為三年計畫，經費分年撥付，如有未依計畫執行情形(如教師各年度身份未順利轉換、業界未履行聘用教師合約等情形)，學校應全額繳回補助款。
2. 學校如與教師達成協議，可於第一年即改聘為專案教師，以利教師即早轉投勞保，保障其享有職場勞工相關補助與權益。
3. 學校於參與計畫教師正式導入業界後，所遺缺額不得聘用專任教師。

二、學界菁英導入學研機構計畫

(一)申請條件：

1. 國立學校或法人研究機構具有明確研究人力需求者，聘用需求達三年以上。
2. 國立學校或法人研究機構擬聘人員為近二年註冊率偏低之私立技專校院專任教師。

(二)補助方式：

國立學校或法人研究機構所聘前開研究人員之薪資，如達該師原專任教師薪資八成以上，得申請百分之五十之薪資補助，最長補助三年。

(三)配套機制：

1. 國立學校或法人機構聘用應至少達三年以上(當事人自願申請離職者除外)，如未達年限應全額繳回補助款。
2. 本計畫補助國立學校所聘人員為編制外專案研究人力，學校應妥適訂定有關權利義務事宜。

專科以上學校推動衍生企業(草案)說明

一、緣起

大專校院具備充足教學及研發能量，若能適度引導至業界，將對整體產業發展產生正面效益。相關產學合作模式中，學校「衍生企業」之創新創業激勵效能及人才培育功用，過去已多所討論，教育部為鼓勵專科以上學校推動衍生企業，業於「技術及職業教育法」草案第 23 條第 1 項明定「專科以上學校為建立辦學特色，提供學生教學實習機會，協助學校研發成果商品化與技術移轉，鼓勵師生創業及協助產業創新，得透過人員借調、資金投資、技術入股等方式推動衍生企業」。本部並刻正研擬相關子法草案內容。

二、目的及預期效應

學校衍生企業須提供學生教學實習機會，或協助學校研發成果商品化與技術移轉，或鼓勵師生創業及協助產業創新，以建立學校辦學特色。因此學校藉衍生企業之辦理，將可更活化其教學及研發資源，提高業界參與相關合作之誘因，多元深化產學合作之推動。

三、衍生企業性質

學校衍生企業性質係屬由學校經費轉投資之企業，經費來源得由學校基金或學校法人出資挹注；其出資之資金部分，以自籌財源為限，且出資不得逾該衍生企業股份百分之五十，亦不得由學校名義經營。因此學校衍生企業並非學校所擁有或所經營，非屬一般認知之「校辦企業」。另其性質亦與私立學校法或專科學校法所規範之「附屬機構」、「相關事業」、「實習或實驗機構」不同，故另以法律定之。

四、學校申請辦理衍生企業之資格條件：

- (一)企業資助產學合作經費以及學校智慧財產衍生運用收益，其合計金額近三年平均值每年超過 2,000 萬元。
- (二)國立學校校務基金近三年度收支餘絀決算均符合行政院核定之不發生財務短絀計算方案；私立學校近三年度之會計財務決算行政成績均需達 80 分以上。
- (三)國立學校可自由運用資金或私立學校累積盈餘，達 2 億元以上者。

五、教育部審議重點

符合前條資格條件之學校應檢具計畫書，國立學校應經校務基金管理委員會審議及校務會議通過，私立學校則應經董事會議及校務會議過後，於規定期程內提出申請。教育部審議重點如下：

- (一) 近三年學校年度經費運用、投資及收支餘絀情形。
- (二) 學校審議小組之設置、委員組織、任務及運作方式。
- (三) 學校投資策略，應明定投資標的之範圍、對象、條件、財務規劃、盈餘使用計畫及管理評量機制。
- (四) 對學校教學實習機會、研發成果商品化與技術移轉、師生創業及協助產業創新等項目之預期效益。
- (五) 其他與衍生企業有關之權益保障、風險控管及應注意事項。

六、學校投資比例上限及投資成效審議

- (一) 國立學校辦理衍生企業，其可投資額度合計不得逾累計至前一年度可自由運用資金之百分之十。私立學校可投資額度，依私立學校法第 46 條第二項規定辦理。
- (二) 為分散學校投資之風險，投資同一公企業合計不得逾可投資額度之百分之十。單一企業得由多所學校共同投資。但所有學校合計出資不得逾該衍生企業股份百分之五十。
- (三) 學校對衍生企業持股達百分之十以上者，學校審議小組應對學校資金投資、技術入股成效及衍生企業對教學研究發展貢獻予以查核。

七、公立專科以上學校教師兼職規定

- (一) 受學校指派兼任衍生企業職務者，不受教育人員任用條例第三十四條、公務員服務法第十四條兼任他項業務之限制。
- (二) 學校對兼任衍生企業職務教師，不得損害其待遇、福利、退休、撫卹、資遣、年資晉薪等原有權益。學校得以酌減授課時數、作為教師升等、續聘、長期聘任的參考等方式，鼓勵教師兼任衍生企業職務，其相關規定，由各校定之。

國立澎湖科技大學 103 年 10 月份主管會報及行政會議交辦事項執行情形

交 辦 事 項	承辦單位	執 行 情 形	追蹤紀錄	備 註
一、本校英文網頁過於簡略，應可結合英文簡介內容予以豐富及精緻化，俾利外籍生招生業務推動，請教務處統合院系執行。	教務處	一、電信系英文網頁現況： 原英文網頁已完成測試，測試期間因實驗大樓電壓不穩導致系網主機損毀，重新安裝作業系統後，因系統版本不同，導致部分網頁功能無法正常運作，目前修改網頁程式中，預計 11 月底完成建置。 二、電機系及電資所：中英文網頁已洽談委外處理，預計 11 月底完成建置。 三、食科系（碩士班）：中英文網頁資料已更新，將擇期與廠商進行功能測試，預計 11 月底完成建置。 四、其餘各系所已完成英文網頁建置。	第七次	
二、EP 系統移轉進度與移轉後學生填寫追蹤等，請學務處妥善處理，務必於期限內 100% 完成填寫。	學務處	EP 系統目前已達 100% 開通率，身心健康中心已於 103 年 10 月 15 日、10 月 29 日及 11 月 5 日舉辦 13 場次帶班填寫 EP 系統，以提升填寫率。	第三次	
三、本校電機系、電信系及資工系執行之 103 年度教育部再造技優計畫「風光能源與智慧電網技優人才培育計畫」，需於 103 學年度開學前完成設備採購。	電機系 電信系 資工系	電機系： 執行 103 年度教育部再造技優計畫，目前所有設備標案已經標完，預計 11 月底完工並驗收。四個考照場設置建構期間，並不影響目前師生上課狀況。 電信系： 所有設備已交貨。 資工系： 設備已採購完成，目前核銷中。	第三次	
四、請總務處協助各系訂定專業教室管理要點。	總務處	配合協助；另經彙整各系專業教室訂有管理辦法如附件。	第二次	
五、公文管理系統無 e-mail 通知機制。	總務處	本校公文管理系統，原設計第一個簽核流程無發信通知，目前已修正為全部流程均傳送電郵通知。	第一次	
六、學生曠課紀錄修改應提學務會議報告，另課程退選後，該科曠課紀錄應予刪除。	學務處	現行做法係請授課教師於曠課明細提出更正、簽名，再交予本處修改，如修改頻繁等情節重大者，請該教師至相關會議報告；另課程退選後，請教務處提供名單由本處將曠課記錄刪除。	第一次	
七、開學三週後仍可選讀必修課，學生學習銜接困難，請檢討修正。	教務處	現況： 本校課程加退選時間為開學第一週至第二週星期四中午 12 時，一結束選課系統即關閉，學生無法選課。	第一次	

		如有特殊原因，於加退選結束後一週內（至第三週星期四中午 12 時前），經系上專案簽准，學生始可填加選單，且需經系主任及任課教師核章後，送課務組人工加選課程。 改進作法： 1. 為讓學生能及早確定選課，擬將加退選截止時間提前於第二週星期一中午 12 時。 2. 惟 103-2 行事曆已訂，且開學及加退選日為星期三，又逢連續假日，選課時間已縮短，建議下學期仍依原訂時間辦理。		
八、請儘快公告下學期與海外締約學校交換資訊，以利學生依循準備。	研發處	本處業於 10 月 27 日公告於本校網頁，並已通知本校各系及師長知悉，請其惠予協助轉知學生，請有意願學生可進行申請。	第一次	
九、請人事室就助理薪資結構及最近調整情形於相關會議提出報告。	人事室	本校助理薪資結構及最近調整情形報告如附件。	第一次	
十、參考研發處修訂「本校建教合作收支管理要點」，修正「本校推廣教育經費處理要點」。	進修部	一、經由本部核對兩單位之要點詳如附件對照表。 二、另針對上課場所之收費標準，則依據本校公共場地及設施管理借用辦法規定辦理；除其校內各系之專業教室之收費標準，應務必經各系討論同意通過使用，並得依各系訂定之場地管理借用相關規定辦理及收費。 依據本校場地設備收支管理要點第九條規定：場地外借收入，其中屬院、系所等學術單位所管理場地之收入，學校提成百分之二十，屬行政單位所管理場地之收入，學校提成百分之六十，納入校務基金由學校統籌運用，其餘百分之八十或百分之四十，作為場地管理單位設備維護、器材汰換、場地清潔、工讀生費用或加班費等之用。 因此建議必需先調整各系專業教室收費標準，再整體考量分配比例。	第一次	

交辦事項四附件：

本校各系專業教室管理暨收費辦法截至 103 年 10 月止訂定情形

系名稱	專業教室名稱	已訂	未訂	管理辦法研擬中	預計訂定完成時間	備註
人文管理學院	無專業教室					
通識中心	E310	√				本校公共場地及設施管理借用辦法
資管系	專業電腦教室	√				國立澎湖科技大學資訊管理學系專業教室借用辦法
	專業商業教室	√				
物管系	E501、E503、E506、E507	√				103.10.27 日召開系務會議通過，待提送 11 月份本校行政會議審核。
航管系	E505 通關自動化教室		√	√	104.6	收費標準：700 元/4 小時
	E509-國際物流監控 RFID 應用中心		√	√	104.6	收費標準：700 元/4 小時
	E512-航空票務實習教室		√	√	104.6	收費標準：700 元/4 小時
應用外語系	E411 英語導遊領隊實習教室/外語解說員培育中心	√				國立澎湖科技大學應用外語系專業教室借用辦法
	E412 多媒體語言教室	√				
	E605 英語教學實習教室 / 遍遠地區英語補救教學暨研究中心	√				
餐旅系	實習旅館	√				國立澎湖科技大學餐旅管理系附設實習旅館管理辦法
	中西式廚房及烘焙教室	√				國立澎湖科技大學餐旅管理系附設中西式廚房及烘焙教室場地租借要點
	實習餐廳	√				國立澎湖科技大學餐旅管理系附設實習餐廳管理要點
觀休院	無專業教室					
觀休系	觀光休閒資訊教室(E701)		√	√	103.11	
	觀光導覽解說專業教室(E702)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系觀光導覽解說專業教室管理辦法
	觀光休閒學系商業經營管理專業教室(E704)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系商業經營管理專業教室管理辦法
	觀光休閒專題研究教室(E705)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系觀光休閒專題研究專業教室管理辦法

	觀光服務製備教室(E706)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系觀光服務製備教室專業教室管理辦法
	觀光服務實習室(E707)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系觀光服務實習室專業教室管理辦法
	旅遊事業經營實習教室(E711)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系旅遊事業經營實習教室專業教室管理辦法
	觀光休閒規劃教室(實驗大樓)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系觀光休閒規畫專業教室管理辦法
	多媒體實習教室(實驗大樓)	√				國立澎湖科技大學觀光休閒學系多媒體實習教室專業教室管理辦法
海運系	D109 專業教室		√			
海工院	無專業教室					
養殖系	無專業教室					
食科系	MN-201		√	√	下一次會議	會議時間未定
資工系			√			無教室外借
電信系	電子實驗室	√				國立澎湖科技大學電信工程系專業實驗室借用辦法
	數位實驗室	√				
	通訊實驗室	√				國立澎湖科技大學電信工程學系專業實驗室管理辦法
	電波無反射室			√		
電機系	無專業教室					

交辦事項七附件：

國立澎湖科技大學103學年度第二學期行事曆														
年	月	週	星				期		重 要 行 曆				主辦單位	
份	次	日	一	二	三	四	五	六						
中華民國103年	二 月		1	2	3	4	5	6	7	103學年度第二學期開始				
			8	9	10	11	12	13	14	(9-13) 選課 (初選)				教務處課務組
			15	16	17	18	19	20	21	(19) 春節				
		1	22	23	24	25	26	27	28	(23) 農曆春節初三補假 (25) 開學註冊、加退選 (27) 和平紀念日補假 (28) 和平紀念日				教務處課務組 教務處註冊組
	三 月	2	1	2	3	4	5	6	7	(3) 申請跨校修課截止、轉學生學分抵免截止 (6) 中午12時前加退選截止				教務處課務組 教務處註冊組
		3	8	9	10	11	12	13	14					
		4	15	16	17	18	19	20	21					
		5	22	23	24	25	26	27	28					
	四 月	6	29	30	31									
						1	2	3	4	(3) 婦幼節補假 (4) 婦幼節				
		7	5	6	7	8	9	10	11	(5) 民族掃墓節 (6) 民族掃墓節補假				
		8	12	13	14	15	16	17	18	(15) 102年交通安全宣導				學務處生輔組
	五 月	9	19	20	21	22	23	24	25	(20-24) 期中考 (共同科目日期另訂)				教務處課務組
		10	26	27	28	29	30			(27) 期中停修課程申請				教務處課務組
								1	2	(1) 學生專題製作競賽成果展				研發處
		11	3	4	5	6	7	8	9	(5) 前繳交期中考成績遞送單 (8) 上網公告成績				教務處註冊組
	六 月	12	10	11	12	13	14	15	16	(11-17)校慶週暨水域安全宣導週 (15) 中午12時期中停修課程申請截止				學務處 教務處課務組
		13	17	18	19	20	21	22	23	(17) 運動會 (20) 水域安全宣導日				學務處
		14	24	25	26	27	28	29	30					
		15	31											
	七 月			1	2	3	4	5	6					
		16	7	8	9	10	11	12	13					
		17	14	15	16	17	18	19	20	(19) 端午節補假 (20) 端午節				
										(22) 前遞送畢業班成績 (24-30) 期末考 (共同科目日期另訂) (27) 畢業典禮、核發學位證書				教務處註冊組 教務處課務組 學務處
	八 月	18	21	22	23	24	25	26	27					
		19	28	29	30									
						1	2	3	4					
			5	6	7	8	9	10	11	(11)前繳交學期成績遞送單				教務處註冊組
	九 月		12	13	14	15	16	17	18	(15) 上網公告成績				教務處註冊組
			19	20	21	22	23	24	25					
			26	27	28	29	30	31		(31)第二學期終了				

交辦事項九附件：

本校助理薪資結構及最近調整情形報告

一、 本校助理薪資結構（如附件）

（一）本校助理人員薪資自 102 年 4 月 1 日起，起敘薪級為第 1 級薪點 156 點，每點 125 元折合薪給 19,500 元，共計 15 級，最高薪點 198 薪給 24,750 元，目前本校行政（勞務）助理計 37 名第 1 級 5 人、第 2 級 3 人、第 3 級 2 人、第 4 級 5 人、第 5 級 4 人、第 6 級 6 人、第 7 級 6 人、第 8 級 5 人、第 12 級 1 人（通識中心李淑欣專案書記改調），依據勞動部 103 年 9 月 15 日勞動 2 字第 1020130620 號公告自 104 年 7 月 1 日起，每月基本工資調為 20,008 元，屆時第 1 級薪資將不符合規定、本校擬配合修正級數及相關薪給標準，以符合基本薪資規定。

（二）助理人員之報酬方式，採月計為原則，並得依助理人員工作與職責繁重等情形酌增工作加給，其服務學系超過 4 班者，每增加 1 個學制（含雙班）每月酌增工作加給 1,000 元，報經校長核定後支給。

（三）為符合公平原則，本校於 100 年 1 月 1 日起改採薪點制，即依年資起敘，年資每滿 2 年為 1 級數最高至第 5 級，之後每年作年終考核，考核甲等以上提敘 1 級並作為續僱依據，至最高薪

級止。

- (四)除因計畫關係須另訂支給標準經專案簽准及經國科會核聘用之研究助理外，其餘助理人員均依照上開標準支給。

二、最近調薪情形：

- (一)本校行政助理薪水原採點工制每日為 800 元，97 年 1 月 1 日全面適用勞基法改採月薪制每人每月固定為 17,600 元為配合政府基本工資調整，而有了幾次調薪。

- (二)100 年 1 月 1 日起為因應政府調整最低薪資為 17,880 元，為了符合政府規定之基本工資，並藉以提振員工士氣，本校經 99 年 11 月 18 日 99 學年度第 1 學期第 4 次行政會議及 99 年 12 月 7 日召開之 99 學年度第 1 學期第 1 次校務基金管理委員會通過自 100 年 1 月 1 日起採薪點方式計薪，每點折合率為 117.6 元並得依服務年資提敘，最高至第 5 級。自 100 年度開始本校行政助理起敘薪級為第 1 級為薪點 156 點，折合薪資為 18,345 元；最高為第 5 級薪點 168 點，薪資為 19,756 元。

- (三)嗣後行政院通過追加預算，軍公教人員將自 100 年 7 月 1 日起加薪 3%，本校配合軍公教人員全面加薪，經教育部轉下薪點折合率由 117.6 元調為 121.1 元，本案提經 100 年 5 月 19 日 99 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過自 100 年 7 月 1 日起行政助理

起敘薪級為第 1 級為薪點 156 點，折合薪資為 18,892 元。

(四) 行政院勞工委員會 102 年 4 月 2 日勞動 2 字第 1020130620 號公告發布調整每月「基本工資」為新台幣 19,047 元，並自 102 年 4 月 1 日起生效，本校行政助理第 1 級薪資每月為 18,892 元已不符合基本薪資規定，經 102 年 5 月 16 日行政會議及 102 年 6 月 18 日校務基金管理委員會修正通過，本校行政助理薪點由 121.1 元，調為 125 元，並追溯 102 年 4 月 1 日生效，行政助理起敘薪級為第 1 級薪點 156 點，折合薪資為 19,500 元。本薪點延用迄今。目前勞動部已公告發布自 104 年 7 月 1 日起，每月基本工資調為 20,008 元，本校行政助理第 1 級薪資每月為 19,500 元已不符合基本薪資規定。

三、由於基本工資調整生效日為 104 年 7 月 1 日，而助理將於 12 月中旬作年終考核，考核甲等以上，將晉薪 1 級，因此基本工資調整，將俟助理 103 年考核結果定案後，將配合調整最低基本工資之合法性外，再綜合考量審酌是否調整本校助理薪資結構。

【附表一】

國立澎湖科技大學助理人員薪點支給待遇標準表

100 年 5 月 19 日本校 99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過

102 年 5 月 16 日本校 101 學年度第 2 學期第 4 次行政會議修正通過

102 年 6 月 18 日本校 102 年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過

級數	目前薪制		備註
	薪點	薪給	
15	198	24,750	1、本表作為進用助理人員敘薪基礎，並為日後調薪之依據；助理人員之報酬方式，採月計為原則，並得依助理人員工作與職責繁重等情形酌增工作加給，其服務學系超過 4 班者，每增加 1 個學制（含雙班）每月酌增工作加給 1,000 元，報經校長核定後支給。 2、新進助理人員自第 1 級數薪點支酬；如第 1 級數薪點低於行政院公告之勞工基本工資時，以不低於基本工資之相當級數薪點支酬。 3、原助理人員自第 1 級數薪點起薪，並得視財務狀況採計曾任本校職務等級與職責程度相當成績優良之工作年資，每滿 2 年提敘 1 級，且最多採計提敘 5 級，至最高薪級止。 4、適用本表之助理人員，得視財務狀況並依服務成績考核結果做為續僱及屆滿一年晉支薪級之依據。 5、本表適用範圍：除因計畫關係須另訂支給標準經專案簽准及經國科會核聘用之研究助理外，其餘助理人員均依照本表支給。 6、公教人員退休後再任有給公職，以及軍職退伍支領退休俸或生活補助費之人員再任有給公職，其停支月退休金（俸）、停支優惠存款事宜，應依有關法令規定處理。 7、本表薪點折合率每點 125 元，並自 102 年 4 月 1 日起實施。本表薪點折合率，本校亦得視財務狀況酌予增減。
14	195	24,375	
13	192	24,000	
12	189	23,625	
11	186	23,250	
10	183	22,875	
9	180	22,500	
8	177	22,125	
7	174	21,750	
6	171	21,375	
5	168	21,000	
4	165	20,625	
3	162	20,250	
2	159	19,875	
1	156	19,500	

交辦事項十附件：

「本校推廣教育經費處理要點」&「本校建教合作收支管理要點」對照表

「本校推廣教育經費處理要點」 進修部	「本校建教合作收支管理要點」 研發處	備註
第三條：各種推廣教育班均應編列行政管理費如下：1. 政府行政機關依合作機關之規定；2. 公民營事業機關及自辦推廣教育班則不得低於 15%（經費總和×百分比）。 第四條：行政管理費分配百分比如下：申請單位 40%、校務基金 30%、進修推廣部 30%，於各開設結業後，由主計室依分配比例轉入各相關單位。 第六條第三項：推廣教育班結餘款或盈餘款分配及使用原則：餘額分配為校務基金 40%，執行單位 60%，惟餘額未達 1,000 元者，直接納入校務基金統籌運用。 第七條：推廣教育之行政管理費屬申請單位及進修推廣部運用部份，除一般用途外，另可使用範圍如下： 第一項：協助推廣教育執行之助理、臨時工或工讀生所需之相關人事費用(含離職金)。 第二項：推廣教育班相關工作人員(含主持人、授課教師、相關行政人員與編制外助理及工讀生等)執行業務所需差旅費。	第三條第一項：管理費編列如下：1. 計畫委託或補助單位明訂不能提列管理費或訂有管理費標準者，依其規定。2. 計畫委託或補助單位未訂定管理費標準者，應編列該計畫總金額之百分之十為管理費。.....。 第三項：一般行政管理費分配各單位百分比如下：學校分配 45%、院級單位 10%、系所級單位分配 45%，上述系所分配款，由會計室於提撥管理費時依分配比例轉入各單位，...。各級分配經費係用以支付本條行政管理費規定用途範圍內所列相關費用，各單位間經報備核可後管理費得相互借用。 第四條第二項：計畫結餘款分配及使用辦法，.....，計劃餘額不足一萬元者，由學校收回統籌運用，超過一萬元(含)者分配為學校 20%，執行單位 80%方式分配...	

103學年度第1學期第4次（103年11月13日）行政會議紀錄附件

壹、報告事項附件：

教務處：

本（103-1）學期各高中職辦理招生博覽會，截至目前各校場次如下列：

年度	學年度	序號	高中職學校博覽會	時間
103	103-1	1	臺中私立大明高中-103 學年度大學/技專院校升學博覽會	1031118
103	103-1	2	桃園縣新興高級中學-103 學年度大學博覽會	1031128
103	103-1	3	高雄市中華藝術學校 103 學年度升學暨生涯博覽會-教育部高職優質化輔助方案-「人文養成、藝術跨域」	1031206
103	103-1	4	國立台南二中-2014 大學博覽會	1031212
103	103-1	5	國立中興大學附屬臺中高級農業職業學校 103 學年度升學就業宣導博覽會	1040121

學務處：

附表 1

103 學年度 1 第學期 10 月份學生宿舍夜間送醫統計表（統計時間至 103/10/31）

院 別	系 別	合 計	備 考
人文暨管理學院	航運管理系		
	資訊管理系		
	資管產學攜手專班		
	行銷與物流管理系		
	應用外語系		
海洋資源暨工程學院	資訊工程系		
	電信工程系		
	水產養殖系	1	
	電機工程系		
	食品科學系	1	

學院 觀光休閒	觀光休閒系	2	
	餐旅管理系		
	海洋運動與遊憩系		
合計		4	

附表 2

103 學年第 1 學期 10 月份學生交通事故統計表（統計時間至 103/10/31）

學 院	系 別	A1 類	A2 類	合計
學院 人文暨管理	航運管理系			
	資訊管理系		2	
	行銷與物流管理系		2	
	應用外語系		2	
學院 海洋資源暨工程	資訊工程系			
	電信工程系		1	
	水產養殖系		2	
	電機工程系			
	食品科學系		1	
學院 觀光休閒	觀光休閒系		1	
	餐旅管理系			
	海洋運動與遊憩系		1	
合計			12	
備 註	A 1 類：指有人死亡(含超過廿四小時死亡者)或重傷之事故。 A 2 類：指一般人員受傷或財物損失之事故。			

總務處：

一、依本校自設電錶統計本校各大樓最近三個月用電情形如下：

	行政大樓	學生宿舍	海科大樓	實驗大樓	路燈	圖資館	體育館	教學大樓	合 計
103	27,737	24,034	112,106	43,101	9,842	82,526	10,938	41,572	351,856
0801	29,319	29,436	113,277	34,992	10,815	63,434	10,435	41,038	332,746
↓									
103	-1,582	-5,402	-1,171	8,109	-973	19,092	503	534	19,110
0831	-5.40%	-18.35%	-1.03%	23.17%	-9.00%	30.10%	4.82%	1.30%	5.74%
103	32,108	68,601	111,636	58,671	11,859	85,602	19,536	65,959	453,972
0901	29,338	74,330	107,162	44,551	11,102	67,589	17,632	57,246	408,950
↓									
103	2,770	-5,729	4,474	14,120	757	18,013	1,904	8,713	45,022
0930	9.44%	-7.71%	4.17%	31.69%	6.82%	26.65%	10.80%	15.22%	11%
103	26,043	83,352	105,152	50,561	10,411	64,750	27,541	64,756	432,566
1001	26,507	71,744	96,068	58,505	11,073	75,147	24,918	55,894	419,856
↓									
103	464	-11,608	-9,084	7,944	662	10,397	-2,623	-8,862	-12,710
1031	1.78	-13.93	-8.64	15.72	6.36	16.06	-9.52	-13.69	-3.03

說明：1. 實驗大樓含司令台、養殖育苗室、室內實習場等及運動場。

2. 表中每組第 1 列為今年用量，第 2 列為去年用量，第 3 列為增加量，第 4 列為較去年同期之增加率。

3. 教學大樓太陽光電 103 年 10 月份產生電力 9,990 度，今年度累計 81,120 度。

4. 養殖溫室太陽光電 103 年 10 月份產生電力 5,670，今年度累計 49,300。

5. 體育館太陽光電 103 年 10 月份產生電力 5,523 度，今年度累計 48,550 度。

6. 截至 10 月底本年度太陽光電佔本校用電比率約 2.64%。

二、依台電抄表本校今年度用電增減情形：

收據 月份	102 年		103 年		累計增 減情形
	期 間	累計電度	期 間	累計電度	
02	1011227~1020129	334,600	1030101~1030131	283,200	-51,400
03	~0225	524,400	~0228	483,400	-39,000
04	~0327	866,200	~0331	827,200	-39,000
05	~0428	1,261,200	~0430	1,192,800	-68,400
06	~0529	1,763,600	~0531	1,669,000	-97,600
07	~0630	2,330,200	~0630	2,160,000	-170,200
08	~0730	2,720,000	~0731	2,526,000	-194,000
09	~0831	3,067,200	~0831	2,893,200	-174,000
10	~0930	3,490,800	~0930	3,364,800	-126,000
11	~1031	3,941,600	~1031	3,803,600	-138,000

三、統計本校103年度用水情形(私錶)如下：

	1020101~1021101 用水情形		1030102~1031101 用水情形		平均每日
	累計用量	平均每日	累計用量	平均每日	增加用水
行政教學	528	1.74	561	1.85	+0.11
體育館	1,695	5.58	2,277	7.51	+1.93
實驗大樓	3,192	10.50	2,099	6.93	-3.57
司令台	405	1.33	36	0.12	-1.21
教學大樓	3,982	13.10	3,524	11.63	-1.47
圖資大樓	2,094	6.89	3,061	10.10	+3.21
學生宿舍	21,889	72	21,044	69.45	-2.55
海科大樓	4,122	13.56	7,354	24.27	+5.44
合 計	37,907	124.69	39,956	131.87	+10.71
使用天數	304		303		

註：養殖育苗室原由司令台系統供水，已改由海科供水。

研發處：

實務增能－產業實務導向課程發展計畫時程及 管考一覽表

學校名稱：

系科名稱：

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
103	6	完成系科 「教師專長 領域」、「學 生素質」、 「同級系 (科)之競 合」、「職場 人力需求」 及「人才位 階」等資料 蒐集及分析	程序 1						☐ 是 ☐ 否，說明：
	7								
		系(科)召開 系(科)務會 議討論自我 定位，並達 成自我適性 定位之共 識。	程序 1						

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
	8	找尋符合系 科定位適性 合作業界夥 伴：	程序 2						
	9	1.從鄰近區 域內找出 與定位相 符的可能 產業合作 夥伴。 2.透過各政 府機關共 構之產學 合作平台 或計畫等 尋找潛在 合作廠商 及機會。							
	10	與可能合作 業界夥伴進 行實質互動 交流：	程序 2						☐ 是 ☐ 否，說明：
	11	1.邀請合作 業界夥伴 蒞校參 訪： (1)系科 安排 實地							

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
		參訪，並向業代表說明系(科)之辦學理念、人才培育定位、師資設備資源…狀況。 (2) 請業者針對其運概況、職場需關鍵能、設							

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
		備 資 源、提 供 業 師 協 同 教 學 及 實 習 與 就 業 機 會 進 行 簡 報 說 明。 2. 辦 理 系 (科) 專 業 教 師 廣 度 研 習，赴 業 界 參 訪 並 了 解 其 是 否 符 合 作 為 合 作 夥 伴 之 條 件。							
	12	遴選符合系 科專業需求 之業界合作 夥伴： 1. 評估產業 合作夥伴	程序 2						☐ 是 ☐ 否，說明：

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
		適性狀況 2.依業界具備之合作條件優劣情形，排列確定合作夥伴之優先序。							
104	1	系(科)與業界合作夥伴研議未來合作規劃： 1.與業界合作夥伴共同研議合作之事項及條件(安排業師協同教學、教師赴機構研習、學生校外實習)。 2.產學雙方研議合作事項及權利義務條件轉化簽	程序 2						

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
	2	訂為具體 合 作 契 約。							
		辦理產學合 作簽約儀式 活動,系(科) 與業界合作 夥伴簽訂合 作契約(備 忘錄)	程序 2						
		針對產業需 求與業界合 作夥伴共同 研議人才培 育 核 心 能 力： 1. 共同探討 產業所需 職場工作 能力和基 本素養。 2. 系(科)將 雙方所確 認之職場 工作能力和基本素 養轉化為 系(科)專 業核心能	程序 3						

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
		力和基本 素 養 指 標。							
	3	針對產業需 求與業界合 作夥伴共同 研議人才培 育 核 心 能 力： 1. 共同探討 產業所需 職場工作 能力和基 本素養。 2. 系(科)將 雙方所確 認之職場 工作能 力和基本 素養轉化 為系(科) 專業核 心能 力和基 本素 養指 標。	程序 3						☐ 是 ☐ 否，說明：

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
	4	召開以產業實務導向的系(科)課程規劃(諮詢)會議： 1.系(科)和業界夥伴代表依已訂定之「專業核心能力指標」，逐一討論並列出培育該能力所需之相對應課程名稱和教學內容概要。 2.檢核並列出專業核心能力與其相對應課程關聯表，包括：核心能力指標、其相對應課程	程序 3						

參考 期程		計畫推 動項目	程序	執行 期程		預期成效		執行情形	是否達成 預期成效 / 未達成原 因及改善 措施
年	月			年	月	量 化	質 化		
		名稱、該 課程教學 內 容 概 要。							
	5	所完成課程 (規劃)總表 按各校課程 送審規定逐 一完成會議 審查作業。 並於學校網 站上公告。	程序 3						
系主 任						系聯絡 人/電 話			

【備註】

1. 本計畫核定之執行期間為 103 年 6 月 1 日至 104 年 5 月 31 日，各「計畫推動項目」均應規劃於上開期限內執行完成。
2. 請依據「參考期程」及「計畫推動項目」再行檢視後，填列各系年度「執行期程」及「量、質化預期成效」，各欄位均應完整填列。

3. 各季填報期程與進度如下，如未達成者，請填寫「未達成原因及改善措施」：
- (1) 第一季(103 年 6-9 月)計畫執行情形：103 年 11 月 3 日至 14 日。
 - (2) 第二季(103 年 10-11 月)計畫執行情形：103 年 12 月 8 日至 19 日。
 - (3) 第三季(103 年 12 月至 104 年 2 月)計畫執行情形：104 年 3 月 9 至 20 日。
 - (4) 第四季(104 年 3-5 月)計畫執行情形：104 年 5 月 4 日至 15 日。
4. 本次調整後除有特殊理由經教育部核定者外，執行期程及計畫推動項目不能再予變更

附件二

大專院校101學年度畢業滿1年畢業生流向追蹤問卷調查-追蹤概況					
科系名稱	學制代碼	學制別名稱	應追蹤筆數	系統已追蹤筆數	尚未追蹤筆數
應用外語系	4IR	四技(日)	40	31	9
(行銷與)物流管理學系	4IR	四技(日)	54	54	0
資訊管理(技術)學系	4IR	四技(日)	65	65	0
資訊管理(技術)學系	4IN	四技進修部	36	36	0
電機(與控制)工程學系	4IR	四技(日)	42	39	3
資訊工程學系	4IR	四技(日)	43	33	10
電資系	2MR	碩士班	7	1	6
電信工程學系	4IR	四技(日)	41	34	7
食品科學系	2MR	碩士班	4	0	4
食品科學系	4IR	四技(日)	46	24	22
水產養殖學系	2MR	碩士班	5	2	3
水產養殖學系	4IR	四技(日)	39	13	26
水產養殖學系	2CP	二專夜間部	11	4	7
餐旅(行銷)(暨遊憩)管理學系	4IR	四技(日)	63	26	37
觀光(與)休閒事業管理學系	4IR	四技(日)	103	66	37
觀光(與)休閒事業管理學系	4IN	四技進修部	32	16	16

觀光(與)休閒事業管理學系	2MR	碩士班	10	5	5
海洋運動(與遊憩)(休閒)學系	4IR	四技 (日)	48	39	9
服務業經營(管理)學系	2MW	碩士在職專班	9	9	0
服務業經營(管理)學系	2MR	碩士班	4	4	0
航運管理學系	4IR	四技 (日)	42	27	15
		總計	744	526	216

進推部：**103 年度下半年度職訓局勞工在職進修計畫（產業人才投資計畫）之班別**

計畫名稱	主持人	訓練 人數	訓練 時數	開班時間	備註/收入
宴會點心製作班第三期	陳立真	40	48	103/09/18-12/04	已開訓
中餐烹調基礎實務班第二期	吳烈慶	37	44	103/09/23-12/02	已開訓
地方特色手工皂天然 DIY 製作班	呂美鳳	16	27	103/09/07-11/02	已結訓
澎湖民間故事暨民俗 文化解說班	姜佩君	11	16	103/10/24-12/12	已開訓
旅遊英語會話班	王月秋	12	20	103/10/14-12/16	已開訓

103 年度下半年度預定開辦之推廣教育非學分班課程

課程名稱	授課教師	訓練 人數	訓練 時數	開班時間	備註
導引養生功保健推廣班 第七期	謝永福. 蕭明芳	40	22	103/09/27- 12/7	已開訓
瑜珈術推廣班第十八期	魏吳錫娟	30	24	103/09/30- 12/18	已開訓
食品檢驗分析技能檢定 訓練班	陳名倫 黃鈺茹	27	112	103/08/04- 08/17	已結訓
103 年度顧客服務管理 師國際證照班第三期	趙惠玉 王雯宗	30	12	103/11/22- 12/06	招生中
103 年度觀光產業人力 資源管理國際證照班	白如玲	30	40	103/11/13- 104/01/06	招生中
103 年度咖啡烘豆師入 門基礎班第一期	白如玲	15	12	103/11/29- 11/30	招生中
103 年度國際咖啡師資 格認證班	趙惠玉	16	46	103/12/19- 104/1	招生中

人事室：
人事動態

姓名	動態 原因	原職（單位） 職稱	新職（單位） 職稱	到(離)職 日期	備考
康文碩	新進	新北市政府養護工程處 辦事員	學務處生輔組 辦事員	103.11.1	補周冀雄缺
丁綿綿	離職	觀光休閒學院 行政助理		103.11.01	
林英秀	新進		觀光休閒學院 行政助理	103.11.01	

附件一

退休軍公教人員優惠存款利息所得扣取補充保險費
之反映意見與回應說明

反映意見	回應說明
一、優惠存款利息為其退休金，非屬利息所得，應免予扣繳補充保險費。	優惠存款利息依所得稅法規定，屬第 14 條第 1 項第 4 類之利息所得，而非同法第 14 條第 1 項第 9 類之退職所得，故為健保法第 31 條計收補充保險費之範圍，應扣取補充保險費。
二、公務人員退休法第 32 條第 3 項已將優惠存款利息所得列為退休所得，應為所得稅法第 14 條第 1 項第 9 類所稱退職所得。	公務人員退休法第 32 條第 3 項僅係就退休所得比率上限之計算範圍所為之規範，對於優惠存款利息屬利息所得之分類並無影響。

反映意見	回應說明
三、依全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法（行政命令）將優惠存款利息認定為利息所得並收取補充保險費，抵觸所得稅法（法律）第 14 條第 1 項第 9 類之規定。	全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法對於利息所得之認定，係依照所得稅法第 14 條第 1 項第 4 類之規定，並無抵觸第 14 條第 1 項第 9 類之問題。
四、優惠存款利息應以減除質借利息支出後之實際利息計算。	依全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法第 3 條規定，應收取補充保險費之利息所得係指所得稅法第 14 條第 1 項第 4 類所稱之利息所得，而該法對於利息所得金額之認定，尚無可減除質押借款利息支出之規定。因此，退休軍公教人員優惠存款之利息所得應按利息所得總額計收補充保險費。
五、行政院為避免退休（伍、職）軍公教人員轉（再）任政府捐助成立之財團法人或轉投資公司職務者支領雙薪爭議，而依立法院決議訂有其服務單位須於付薪時扣除優惠存款利息之限制，因優惠存款利息已依上述規定於薪資中扣除，不應再計收補充保險費。	行政院為避免退休人員支領雙薪爭議，而對給付單位所訂之付薪限制，乃規範薪資給付，並不影響銀行給付優惠存款利息所得，故仍應按利息所得計收補充保險費。
六、一般存款可拆單免扣補充保險費，但優惠存款無法拆單而須全數計費，影響退休生活。	軍公教人員之優惠存款利息可否拆單，經銓敘部 101 年 8 月 9 日部退二字第 1013630380 號函解釋略以：單次給付利息所得達一定金額，應扣取補充保

反映意見	回應說明
	險費，係屬政府既定政策，復審酌優惠存款業以政府預算支付高於一般存款利率之利息，相較於現今一般民眾之存款利息已甚為優渥，自不得開放優惠存款改以多筆辦理。因此，優惠存款戶利息達到5千元者，須依法繳交補充保險費。
七、榮民可免繳健保費（一般保險費），優惠存款利息應該也可免收取補充保險費。	國軍退除役官兵輔導委員會僅補助無職業榮民及榮眷每個月應付之一般保險費（榮民為全額補助、榮眷補助70%），至於補充保險費並不在補助範圍。因此，榮民之優惠存款利息所得仍應計收補充保險費。

主計室：

附件1

國立澎湖科技大學校務基金

收支餘絀表

中華民國103年10月份

單位:新臺幣元

科目名稱	本年度 法定預算數	本 月 份				本年度截至本月份累計數			
		實際數	預算數	比較增減(一)		實際數	預算數	比較增減(一)	
				金額	%			金額	%
業務收入	439,750,000	8,756,254.00	3,577,000	5,179,254.00	144.79	395,057,482.00	372,249,000	22,808,482.00	6.13
教學收入	148,723,000	7,080,208.00	2,481,000	4,599,208.00	185.38	164,694,600.00	151,654,000	13,040,600.00	8.60
學雜費收入	123,346,000	2,117,391.00	321,000	1,796,391.00	559.62	108,887,070.00	123,346,000	-14,458,930.00	-11.72
學雜費減免(-)	-10,923,000	0.00	0	0.00		-4,860,070.00	-5,462,000	601,930.00	-11.02
建教合作收入	35,000,000	4,380,717.00	2,000,000	2,380,717.00	119.04	57,096,918.00	32,500,000	24,596,918.00	75.68
推廣教育收入	1,300,000	582,100.00	160,000	422,100.00	263.81	3,570,682.00	1,270,000	2,300,682.00	181.16
租金及權利金收入	0	19,850.00	0	19,850.00		104,787.00	0	104,787.00	
權利金收入	0	19,850.00	0	19,850.00		104,787.00	0	104,787.00	
其他業務收入	291,027,000	1,656,196.00	1,096,000	560,196.00	51.11	230,258,095.00	220,595,000	9,663,095.00	4.38
學校教學研究補助收入	269,708,000	0.00	0	0.00		200,276,000.00	200,276,000	0.00	
其他補助收入	20,000,000	1,656,196.00	1,000,000	656,196.00	65.62	28,918,180.00	19,000,000	9,918,180.00	52.20
雜項業務收入	1,319,000	0.00	96,000	-96,000.00	-100.00	1,063,915.00	1,319,000	-255,085.00	-19.34
業務成本與費用	493,129,000	41,231,848.00	38,228,000	3,003,848.00	7.86	420,632,274.00	414,666,000	5,966,274.00	1.44
教學成本	381,698,000	33,164,193.00	29,925,000	3,239,193.00	10.82	332,572,394.00	321,526,000	11,046,394.00	3.44
教學研究及訓輔成本	345,521,000	27,585,592.00	26,916,000	669,592.00	2.49	293,562,970.00	291,409,000	2,153,970.00	0.74
建教合作成本	34,892,000	5,489,773.00	2,908,000	2,581,773.00	88.78	37,014,753.00	29,048,000	7,966,753.00	27.43
推廣教育成本	1,285,000	88,828.00	101,000	-12,172.00	-12.05	1,994,671.00	1,069,000	925,671.00	86.59
其他業務成本	10,892,000	815,890.00	908,000	-92,110.00	-10.14	6,226,558.00	9,075,000	-2,848,442.00	-31.39
學生公費及獎勵金	10,892,000	815,890.00	908,000	-92,110.00	-10.14	6,226,558.00	9,075,000	-2,848,442.00	-31.39
管理及總務費用	99,484,000	7,159,225.00	7,372,000	-212,775.00	-2.89	81,050,123.00	83,102,000	-2,051,877.00	-2.47
管理費用及總務費用	99,484,000	7,159,225.00	7,372,000	-212,775.00	-2.89	81,050,123.00	83,102,000	-2,051,877.00	-2.47
其他業務費用	1,055,000	92,540.00	23,000	69,540.00	302.35	783,199.00	963,000	-179,801.00	-18.67
雜項業務費用	1,055,000	92,540.00	23,000	69,540.00	302.35	783,199.00	963,000	-179,801.00	-18.67
業務賸餘(短絀-)	-53,379,000	-32,475,594.00	-34,651,000	2,175,406.00	-6.28	-25,574,792.00	-42,417,000	16,842,208.00	-39.71
業務外收入	17,281,000	424,339.00	220,000	204,339.00	92.88	16,807,226.00	10,025,000	6,782,226.00	67.65
財務收入	3,679,000	0.00	0	0.00		1,714,982.00	1,839,000	-124,018.00	-6.74
利息收入	3,679,000	0.00	0	0.00		1,714,982.00	1,839,000	-124,018.00	-6.74
其他業務外收入	13,602,000	424,339.00	220,000	204,339.00	92.88	15,092,244.00	8,186,000	6,906,244.00	84.37
資產使用及權利金收入	12,202,000	292,319.00	194,000	98,319.00	50.68	8,965,440.00	6,857,000	2,108,440.00	30.75
受贈收入	1,050,000	23,200.00	0	23,200.00		3,287,593.00	1,050,000	2,237,593.00	213.10
違規罰款收入	100,000	4,245.00	5,000	-755.00	-15.10	76,027.00	71,000	5,027.00	7.08
雜項收入	250,000	104,575.00	21,000	83,575.00	397.98	2,763,184.00	208,000	2,555,184.00	1,228.45
業務外費用	17,920,000	1,554,575.00	1,493,000	61,575.00	4.12	14,232,532.00	14,916,000	-683,468.00	-4.58
其他業務外費用	17,920,000	1,554,575.00	1,493,000	61,575.00	4.12	14,232,532.00	14,916,000	-683,468.00	-4.58
雜項費用	17,920,000	1,554,575.00	1,493,000	61,575.00	4.12	14,232,532.00	14,916,000	-683,468.00	-4.58
業務外賸餘(短絀-)	-639,000	-1,130,236.00	-1,273,000	142,764.00	-11.21	2,574,694.00	-4,891,000	7,465,694.00	-152.64
本期賸餘(短絀-)	-54,018,000	-33,605,830.00	-35,924,000	2,318,170.00	-6.45	-23,000,098.00	-47,308,000	24,307,902.00	-51.38

附件2

國立澎湖科技大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表

中華民國103年10月份

單位:新臺幣元

計畫名稱	本年度可用預算數					累計預算分配數(2)	執行情形						差異或落後原因	改進措施
	以前年度保留數	本年度法定預算數	本年度奉准先行辦理數	調整數	合計(1)		實際執行數				比較增減(-)			
							實支數	應付未付數	合計(3)	% (3)/(2)	金額(4)=(3)-(2)	% (4)/(2)		
一般建築及設備計畫	0	52,191,000	0	0	52,191,000	41,010,000	22,185,145	0	22,185,145	54.10	-18,824,855	-45.90	業已決標履約中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
土地改良物	0	20,000,000	0	0	20,000,000	15,070,000	338,569	0	338,569	2.25	-14,731,431	-97.75		
土地改良物	0	20,000,000	0	0	20,000,000	15,070,000	0	0	0	0.00	-15,070,000	-100.00		
未完工程-土地改良物	0	0	0	0	0	0	338,569	0	338,569		338,569			
房屋及建築	0	0	0	113,000	113,000	0	986,145	0	986,145		986,145			
房屋及建築	0	0	0	113,000	113,000	0	986,145	0	986,145		986,145			
機械及設備	0	13,290,000	0	-113,000	13,177,000	10,448,000	9,679,106	0	9,679,106	92.64	-768,894	-7.36		
機械及設備	0	13,290,000	0	-113,000	13,177,000	10,448,000	9,679,106	0	9,679,106	92.64	-768,894	-7.36		
交通及運輸設備	0	3,225,000	0	0	3,225,000	2,442,000	701,000	0	701,000	28.71	-1,741,000	-71.29	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
交通及運輸設備	0	3,225,000	0	0	3,225,000	2,442,000	701,000	0	701,000	28.71	-1,741,000	-71.29		
什項設備	0	15,676,000	0	0	15,676,000	13,050,000	10,480,325	0	10,480,325	80.31	-2,569,675	-19.69	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
什項設備	0	15,676,000	0	0	15,676,000	13,050,000	8,081,525	0	8,081,525	61.93	-4,968,475	-38.07		
訂購機件-什項設備	0	0	0	0	0	0	2,398,800	0	2,398,800		2,398,800			
總計	0	52,191,000	0	0	52,191,000	41,010,000	22,185,145	0	22,185,145	54.10	-18,824,855	-45.90	部分已辦理採購作業及辦理驗收程序核銷作業中,以致未能達成預定進度。	本校持續辦理作業中。
土地改良物	0	20,000,000	0	0	20,000,000	15,070,000	338,569	0	338,569	2.25	-14,731,431	-97.75		
房屋及建築	0	0	0	113,000	113,000	0	986,145	0	986,145		986,145			
機械及設備	0	13,290,000	0	-113,000	13,177,000	10,448,000	9,679,106	0	9,679,106	92.64	-768,894	-7.36		
交通及運輸設備	0	3,225,000	0	0	3,225,000	2,442,000	701,000	0	701,000	28.71	-1,741,000	-71.29		
什項設備	0	15,676,000	0	0	15,676,000	13,050,000	10,480,325	0	10,480,325	80.31	-2,569,675	-19.69		
總計	0	52,191,000	0	0	52,191,000	41,010,000	22,185,145	0	22,185,145	54.10	-18,824,855	-45.90		

國立澎湖科技大學
各單位預算執行明細表（經常門）

中華民國103年10月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	經 常 門						
	本年度預算數				實支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	100,000			100,000	67,587	67.59	32,413
水產養殖系水產資源與養殖碩士班	120,000			120,000	64,949	54.12	55,051
電資研究所	134,000			134,000	29,999	22.39	104,001
水產養殖系	412,000			412,000	296,648	72.00	115,352
電信工程系	352,000			352,000	294,171	83.57	57,829
資訊工程系	350,000			350,000	282,673	80.76	67,327
食品科學系及碩士班	529,000	82,280		611,280	370,502	60.61	240,778
電機工程系	365,000			365,000	202,944	55.60	162,056
觀光休閒學院	370,000	75,000		445,000	288,556	64.84	156,444
觀光休閒事業管理研究所	141,600			141,600	119,326	84.27	22,274
觀光休閒系	665,600			665,600	312,556	46.96	353,044
餐旅管理系	266,400			266,400	167,118	62.73	99,282
海洋運動與遊憩系	236,800	153,000		389,800	263,647	67.64	126,153
人文暨管理學院	600,000		123,800	476,200	344,594	72.36	131,606
服務業經營管理研究所	137,200			137,200	84,782	61.79	52,418
航運管理系	233,200	32,839	8,239	257,800	137,305	53.26	120,495
資訊管理系	352,800	35,000		387,800	271,370	69.98	116,430
應用外語系	198,800	64,820		263,620	156,591	59.40	107,029
行銷與物流管理系	214,800	31,300		246,100	142,453	57.88	103,647
通識教育中心(含語言中心)	330,000	71,000	55,700	345,300	179,545	52.00	165,755
小 計	6,109,200	545,239		6,466,700	4,077,316	63.05	2,389,384
校長室	223,200		32,280	190,920	144,111	75.48	46,809
秘書室	965,600		50,000	915,600	424,410	46.35	491,190
教務處	2,408,000			2,408,000	1,519,990	63.12	888,010
學生事務處	3,728,200	244,452		3,972,652	2,804,592	70.60	1,168,060
總務處	15,387,880	100,503	30,963	15,457,420	12,716,537	82.27	2,740,883
圖書資訊館	4,114,000	460,000		4,574,000	4,329,139	94.65	244,861
研究發展處	1,070,000	34,001	15,761	1,088,240	697,808	64.12	390,432
進修推廣部	200,000			200,000	136,020	68.01	63,980
人事室	735,200	222,099		957,299	708,075	73.97	249,224
主計室	691,200			691,200	570,794	82.58	120,406
小 計	29,523,280	1,061,055	129,004	30,455,331	24,051,476	78.97	6,403,855
合 計	35,632,480	1,606,294	129,004	36,922,031	28,128,792	76.18	8,793,239

國立澎湖科技大學
各單位預算執行明細表（資本門）

中華民國103年10月31日

單位：新台幣元

項 目 單 位	資 本 門						
	本年度預算數				實支數	執行率%	剩餘數
	原分配數	流入數	流出數	可支用數			
海洋資源暨工程學院	212,000			212,000	209,380	98.76	2,620
水產資源與養殖研究所							
電資研究所							
水產養殖系	380,000			380,000	380,000	100	-
電信工程系	320,000			320,000	320,000	100	-
資訊工程系	320,000			320,000	320,000	100	-
食品科學系(所)	380,000			380,000	379,910	99.98	90
電機工程系	380,000			380,000	353,500	93.03	26,500
觀光休閒學院	500,000			500,000	447,125	89.43	52,875
觀光休閒事業管理研究所	80,000			80,000	79,776	99.72	224
觀光休閒系	460,000			460,000	459,648	99.92	352
餐旅管理系	230,000			230,000	230,000	100	-
海洋運動與遊憩系	230,000	24,903		254,903	213,230	83.65	41,673
人文暨管理學院	844,000			844,000	270,854	32.09	573,146
服務業經營管理研究所	138,300			138,300	134,044	96.92	4,256
航運管理系	78,700			78,700	78,700	100	-
資訊管理系	952,000			952,000	941,166	98.86	10,834
應用外語系	655,000			655,000	655,000	100	-
行銷與物流管理系	250,000			250,000	249,465	99.79	535
通識教育中心(含語言中心)	232,000			232,000	232,000	100	-
小 計	6,642,000			6,666,903	5,953,798	89.30	713,105
校長室							
秘書室	45,000			45,000	43,817	97.37	1,183
教務處	135,000			135,000	133,400	98.81	1,600
學生事務處	3,103,000	150,000	150,000	3,103,000	2,606,672	84.00	496,328
總務處	32,622,000	1,917,000	1,100,000	33,439,000	32,003,263	95.71	1,435,737
圖書資訊館	10,873,100		460,000	10,413,100	9,276,689	89.09	1,136,411
研究發展處	400,000			400,000	365,985	91.50	34,015
進修推廣部	150,000			150,000	150,000	100	-
人事室	130,000			130,000	25,000	19.23	105,000
主計室	285,000	400,000		685,000	633,456	92.48	51,544
小 計	47,743,100	2,467,000	1,710,000	48,500,100	45,238,282	93.27	3,261,818
合 計	54,385,100	2,467,000	1,710,000	55,167,003	51,192,080	92.79	3,974,923

檔 號：
保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23976947
聯絡人：王崧柏
電 話：(02)77365534

受文者：國立澎湖科技大學

發文日期：中華民國103年10月27日

發文字號：臺教會(一)字第1030156352號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：監察院審核意見及相關表件各1份（0156352A00_ATTCH5.doc、
0156352A00_ATTCH6.xls，共2個電子檔案）

主旨：有關監察院就十餘名教授遭貪汙罪起訴，究科技部與政府
部會委託研究經費制度運作有無窒礙難行之處等情，經該
院決議仍有應請檢討辦理一案，請依說明二辦理，請 查
照。

說明：

- 一、依據監察院103年10月20日院台教字第1032430613號函辦
理。
- 二、檢附「監察院審核意見」及相關表件各1份，請確實依該
院意見檢討辦理，並填具表1至5等相關表件辦理情形，於
本（103）年12月3日前報部憑辦（核章掃描檔及電子檔請
寄accdep@mail.moe.gov.tw）。

正本：各國立大專校院

副本：本部會計處

103/10/27
15:14:02

審 核 意 見

表列審核意見請教育部積極檢討見復：

本院調查意見	教育部檢討辦理情形	審核意見
多數國立大專校院仍未訂定科研採購作業規定，無法落實科研採購彈性之立法意旨；執行機構允應訂定健全之內部控制及內部稽核制度，以有效防杜弊端；國立大專校院允宜檢討計畫結餘款之合理分配比率，研議設置專任助理辦理經費核銷，同時加強落實採購驗收程序。	一、有關各國立大專校院訂定科研採購作業規定部分，據教育部調查，截至 103 年 6 月底止，52 所國立大專校院中，無科研採購者計 8 校，其餘已訂定科研採購作業規定，排除政府採購法適用者計 20 校，另有 24 校正草擬科研採購相關作業規定中（詳表 1）。部分學校表示，現依政府採購法執行相關採購業務，尚無窒礙難行之處，爰未訂定科研採購作業規定，未來將視實際執行情形及需求檢討辦理。惟為落實科研採購制度，教育部將建請科技部持續進行推廣活動，教育部並將適時協助宣導，以符科研採購更具彈性之立法意旨。 二、有關督促落實執行內部控制部分，教育部業訂定「教育部風險管理及內部控制推動作業原則」，並於 103 年 5 月 15 日以臺教綜(三)字第 1030064630 號函所屬機關(構)及國立大專校院，應自行建立風險管理及內部控制制度。另行政院前於 101 年 10 月 8 日以院臺科字第 1010058107	一、請說明自 103 年 7 月起，教育部宣導科研採購制度之情形，並將各校訂定情形續復本院（請查填表 1）。 二、請說明已依特定額度彈性支用建議方案訂定內控規章之學校，並敘明未訂定者之理由（請查填表 2）。 三、請列表說明目前各國立大專校院所訂定之計畫結餘款分配比率（請查填表 3）。 四、請說明目前已設置專任助理或行政辦公室協助教授辦理經費結報事宜之學校，及未設置之學校對教授及助理人員辦理經費請款結報教育訓練之情形（請查填表 4 及 4-1）。

	號函同意於計畫經費一定額度內，放寬研究經費支用項目之規範，並得將所定額度之全部或部分，交由執行機構考量內部控制環境自行訂定統一控管方式，以增加整體使用彈性。據教育部調查，截至 103 年 6 月底止，52 所國立大專校院中，已訂定相關內控規章者計 16 校，草擬中者計 19 校（詳表 2），其餘未訂定者，或依科技部 101 年 10 月 26 日臺會綜二字第 1010071206 號函示辦理，尚無針對彈性經費另訂內控規章之需求，或因已有相關內控制度可供依循，實際執行成效良好等，惟皆表示未來將視實際執行情形及需求檢討辦理。 三、有關檢討計畫結餘款之合理分配比率部分，各校雖分配比率不一，惟尚經考量及評估學校與計畫主持人間分配比率之合理性，及兼顧校務基金之健全發展，並經過各校相關會議決議後訂定，且大部分款項於分配後均直接或間接回饋予教師運用，倘分配予計畫主持人之比率有不足情形時，各校仍得視業務需求，適時檢討合理之分配與運用機制。 四、有關研議設置專任助理辦理經費核銷部分，教育部	五、請說明教育部督促學校對採購相關人員加強教育訓練及宣導法治教育之情形，及各校實際辦理情形（請查填表 5）。
--	---	---

	所研擬之「研究計畫經費管理機制改善建議」，業提出可視學校規模、歷年度承接計畫多寡及內控制度與分層負責授權機制，研議以學校或以院（系、所）為單位設置專任型行政研究助理或行政辦公室，統籌協助院（系、所）之教授辦理研究經費結報，以減少因不諳規定而發生錯誤。惟部分學校表示，暫無能力設置專任助理辦理經費結報事宜，但仍會針對校內教授及助理人員舉辦相關請購、採購作業及經費請款結報教育訓練，且各系所及主計室亦有專責人員可提供協助及詢問，應可改善其經費結報之正確性。 五、有關加強落實採購驗收程序部分，學校各系所採購之實驗儀器設備多屬須具專業知識始可瞭解其內容及規範之設備，尚難僅由一般採購人員即可獨立完成採購，多需由教授及其研究助理等共同參與。為避免教授及其研究助理因不諳採購法令或貪圖私利而觸法，將督促學校加強採購相關人員之教育訓練及宣導法治教育，提高人員道德操守，勿因貪圖小利而誤蹈法網。	
--	--	--

討論事項（一）

國立澎湖科技大學

學生交流協議書

龍岩學院

國立澎湖科技大學與龍岩學院為促進雙方進一步之合作及交流，同意在互惠原則下，進行以下之學生交流計畫：

- 第一條 雙方學校的學術交流單位為雙方交流計畫之行政單位。
- 第二條 雙方每年至多得交換 5 學士學位學生。學生交換一學年或一學期之人數在雙方同意下得予修正。兩名選讀一學期之交換生相當於一名選讀一學年之交換生。雙方交流學生總數以達到平衡為原則。
- 第三條 交換學生在接待學校從事研究或修課，為全職學生，不獲取學位，交換期間以一學期或一學年為原則。但以不超過十二個月為限。
- 第四條 交流學生應按下列條件由原屬學校選出：
- 一、至少在原屬學校修業滿一年(含)以上。
 - 二、學業成績優良。
 - 三、符合原屬學校及接待學校之入學要求及其他規定。
- 第五條 原屬學校提名之學生原則上應為接待學校所接受。但接受學校保留審查交流學生入學之最後決定權。接待學校應提供入學許可及其他文件以便交流學生順利至接待學校就讀。
- 第六條 交流學生應遵守接待學校之規定，並享有與該校其他學生相同之權利。
- 第七條 交流學生應在原屬學校註冊及負擔原屬學校之學雜費及住宿費，毋須繳交接待學校之學雜費、住宿費、申請費及學分費。
- 第八條 雙方學校應盡力協助安排對方交換學生及住宿，並提供適當之諮詢及援助。交換學生應自行負擔膳食費、旅費、書籍費、交通費、辦證手

續費、保險費及其他個人支出費用。

第九條 接待學校應提供交換學生有關註冊、校園活動、健康、語言及文化調適等協助或指導。

第十條 雙方大學核發依法申辦出入境所需之文件，以使學生即時獲取相關證件。

第十一條 兩校保留在任何時間遣退在學業上或個人操守上違反規定之交流學生的權利。遣退交換學生將不影響其他交流學生的約定。

第十二條 交流學生在接待學校完成交換期間後，應返回原屬學校。除非原屬學校有明示其他規定，不得延長停留時間。

第十三條 本協議自簽約日起算，期效 3 年。除非任一方於 6 個月前以書面通知對方終止，否則本協議將自每次到期日起均自動延長 3 年。本協議得經過雙方書面同意後修正過終止。但已在校之交換生將可繼續完成其學業。

國立澎湖科技大學

龍岩學院

校長 _____

校長 _____

王瑩瑋 博士

李泽彧 博士

日期：

日期：

討論事項（二）

國立澎湖科技大學行銷與物流管理系專業教室管理暨收費要點

103 學年度第一學期第二次系務會議通過(103.10.27)

- 一、 為充分運用本系儀器設施與專業教室，特訂定本借用要點。
- 二、 本系專業教室包含電腦教室 E501、 E503、E506、E507。
- 三、 本系專業教室係以提供行銷與物流管理系師生教學、專題研討為主，校內外借用須以不影響教學、專題研討為原則。
- 四、 借用本系各專業教室酌收維護費，其標準訂定如下：
 - （一）專業教室（E501、 E503 及 E506）半天（四小時）貳仟伍佰元，未滿半天（四小時）以半天計。電腦教室(E507) 半天（四小時）肆仟元整，未滿半天（四小時）以半天計。
 - （二）特殊情況經校長核准得免費使用、經系主任同意得酌減之。
 - （三）校內借用計費標準遵循學校所訂定之規範。
 - （四）校外借用收取之費用所得，應提撥百分之四十歸行銷與物流管理系用於儀器設備之維護。
 - （五）以上費用不含本校或本系支援管理人之工作費。
- 五、 借用本系專業教室手續如左：
 - （一）校內借用應於借用之前五日向行銷與物流管系辦公室提出書面申請。
 - （二）校外借用應於借用前十日行文借用，並說明用途。
- 六、 借用本系各專業教室須遵守左列規定：
 - （一）本系各專業教室一律禁食、禁煙、禁檳榔、禁酒。
 - （二）非經管理單位同意，不得任意變更原有場地之佈置。
 - （三）嚴禁在專業教室內從事違法、妨害社會善良風俗或公共安全之活動。
 - （四）各項設備品不得攜出專業教室、若有遺失或損壞則須照價賠償。
 - （五）使用者需遵行本系各專業教室所訂之管理辦法內之各項規範。
- 七、 本要點經提行政會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

討論事項（三）

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING BETWEEN
NATIONAL PENGHU UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY
AND
SAN DIEGO STATE UNIVERSITY
COLLEGE OF PROFESSIONAL STUDIES AND FINE ARTS
SCHOOL OF HOSPITALITY AND TOURISM MANAGEMENT**

This Agreement is made by and between National Penghu University of Science and Technology, (hereinafter referred to as NPU), located at No. 300, Liuhe Rd., Magong City, Penghu County 880, Taiwan (R.O.C.) and, The Board of Trustees of the California State University for and on behalf of SAN DIEGO STATE UNIVERSITY - College of Professional Studies and Fine Arts, School of Hospitality and Tourism Management (hereinafter referred to as SDSU), which is the state of California acting in its higher education capacity and located at 5500 Campanile Drive, San Diego, CA 92182-8230, United States of America, on this 21st day of November, 2013. SDSU and NPU (hereinafter referred to as "The Parties") agree as follows:

1. AGREEMENT AND VARIATION

- 1.1. NPU and SDSU wish to establish a collaborative education program (hereinafter referred to as Program) in which qualified students who are 18+ years old and enrolled at NPU, after successfully completing the Sophomore year of their undergraduate curriculum, will be accepted to enroll in courses at SDSU (subject to all applicable SDSU policies, procedures and standards of admission) for the next year.. Students who have completed the Program in good standing will receive from SDSU Certificates of Completion, undergraduate credit for the courses they take from SDSU and an Internship Certificate.

2. THE PROGRAM

- 2.1. The Program will be implemented and administered in two phases. During Phase I, NPU will select students as candidates for study at SDSU under the Program and these students will study at NPU to complete the first 2 of a 4 year Bachelor's Degree program in disciplines mutually agreed to by NPU and SDSU. Qualified students as recommended by NPU and evaluated and accepted by SDSU in accordance with SDSU's admission procedures and standards will enter Phase II of the Program. In Phase II, the students will enroll at SDSU for two semesters. In the first semester, students enroll in four courses (12 semester credits) selected from the School of Hospitality and Tourism Management, or from other undergraduate courses provided by SDSU (subject to student proof of prerequisites and course availability). In the second semester, students enroll in a Recreation and Tourism Management course (RTM 498) at SDSU and engage in an internship with a (program partner) in the U.S. During this semester students continue to earn university credit (12 semester credits) and continue to be mentored by SDSU faculty, while their day-to-day activities are under the direction of the (program partner) company in the U.S.
- 2.2. The Program will comprise two phases:

Phase I

- 2.3.1. Two years of study at NPU during which time the students complete courses required by their own disciplines as well as extra English language classes and achieve the language proficiency required by SDSU for entry into the Program.
- 2.3.2. Any full-time NPU undergraduate student who has completed the two years of study at NPU and obtained a minimum iBT score of 80 on the internet-based test, or a minimum IELTS score of 6.5/GEPT intermediate, can apply for entry to the SDSU Program.

- 2.3.3 Students will be assessed by SDSU to determine their academic qualification for entry to the Program.
- 2.3.4 Students who pass the assessment process in 2.3.2 will be admitted to study at SDSU under the Program and will be issued an official admission letter and visa documents (DS-2019 forms) to assist with their application for a J-1 visa to continue their education at SDSU.
- 2.3.5 From time to time, students may arrive at SDSU to participate in an F-1 Program; all the rules and regulations of the program will apply to the F-1 students.

Phase II

- 2.3.5 Students enroll at SDSU for two semesters.
- 2.3.6 In order for NPU students to be in full compliance with the terms of the J-1 Visa program, NPU students must be enrolled as full-time students (12+ hours of academic credit) at SDSU during the entire academic year. It is imperative that NPU students register as full-time students during their participation in the Program.
- 2.3.7 In the first semester, students take four courses (12 semester credits) identified by the Program and selected by the student from the SDSU School of Hospitality and Tourism Management, , or from other SDSU undergraduate courses provided (subject to student proof of prerequisites and course availability). During this semester students are not permitted to be employed.
- 2.3.8 In the second semester, students enroll in a Recreation and Tourism Management course (RTM 498) at SDSU and engage in an internship with an (program partner) in the U.S. (subject to passing a screening interview conducted by a host company staff member). During this semester students continue to earn university credit (12 credits) and continue to be monitored by SDSU faculty, while their day-to-day activities are under the direction of the (program partner) company in the U.S.
- 2.3.9 Students who have completed the Program in good standing will receive a Certificate of Completion as well as undergraduate credit for the courses they take from SDSU and an Internship Certificate of Completion. In order to complete classes in good standing, participants will need to attend class at least 80% of the time and receive passing grades ("C" or above) in all of their core courses.
- 2.3.10 Students in this Program will be afforded all of the usual privileges of full time international students studying at SDSU in accordance with all applicable laws and regulations.

2.4. THE TUITION AND FEES

- 2.4.1 Student fees for Phase I studies will be established and collected by NPU or other approved party, and SDSU shall have no claim against those fees.
- 2.4.2 Students in Phase II will be responsible for all costs to study at SDSU. The Program tuition and fees for Phase II due to SDSU are set to be: USD\$12,305 (or current rate) per semester per student. These may be adjusted during the specified Program enrollment period at the sole discretion of SDSU.

The tuition and fees must be paid in full and received at least two weeks prior to arrival. These fees do not include the cost of travel between R.O.C. and the United States, room and board, insurances other than health insurance, the SEVIS (Student and Exchange Visitor Information System) I-901 fee (the current fee is \$200 U.S. dollars for all applicants and can be paid online at <http://www.fmjfee.com>),

costs for case studies and textbooks, personal expenses and all of the travel/arrangements/transportation costs associated with the internship.

- 2.4.3 A non-refundable administrative fee of \$175, (or current rate), is due for each student with or prior to the payment of tuition and fees.
- 2.4.3 NPU will have no claim against fees collected by SDSU. NPU waives all rights to commission on student fees paid to SDSU.

3.0 REPRESENTATIONS AND WARRANTIES

SDSU represents and warrants that it is the State of California, acting in its higher education capacity, and has the legal capacity to enter into this Agreement.

NPU represents and warrants that it (1) is an educational entity in good standing in the country of R.O.C. and has the legal authority to enter into this Agreement; and (2) has obtained all necessary approvals and rights required by applicable laws, rules and regulations necessary to enter into, and perform under, this Agreement.

4.0 TERM AND TERMINATION

- 4.1. This Agreement commences on the date of the last signature by a party to the Agreement and shall be in effect for a term of three-years (3) or until such earlier time as SDSU and NPU mutually agree to terminate this Agreement or earlier terminated as provided in this Article.. No later than thirty (30) days prior to the expiry of this Agreement, the Parties will negotiate to jointly review the terms of this Agreement, with a view to negotiating a new Agreement.
- 4.2. This agreement may be terminated by a party serving on the other party at least 6 months prior written notice. If the termination date falls during a phase of the Program, the agreement will be terminated after the completion date of that phase of the Program.
- 4.3 Should this Agreement expire or be terminated, both Parties agree to protect the interests of students in their current academic term. Prospective students and students issued conditional acceptance letters and/or currently enrolled in the Program shall be allowed to complete their education under the terms and conditions of this Agreement.

Upon the expiration or termination of this Agreement, each Party shall immediately cease making any representations of any collaboration between the Parties, except as is necessary to conclude pending application(s). The expiration or termination of this Agreement does not affect any accrued rights or remedies of either Party.

5.0 CONCLUSION

This Agreement shall be effective when signed by all signatories.

Signatures below indicate acceptance of the terms, conditions, and responsibilities contained herein.

For and on behalf of NPU (Name) (Title)	Date	For and on behalf of NPU (Name) (Title)	Date
For and on behalf of SDSU Carl Winston Program Director Payne School of Hospitality Management	Date	Joe Shapiro, Ed.D. Dean, College of Extended Studies	Date
Joyce Gattas Dean, Professional Studies & Fine Arts	Date	Lorretta A. Leavitt Associate Vice President for Financial Operations	Date
Kathy LaMaster Associate Vice President for Academic Affairs	Date	Elliot Hirshman President	Date

Addendum

4.0 OBLIGATIONS OF NPU

NPU shall provide the following services at its own expense:

- 4.1 Market the Program and solicit qualified applicants from current enrollment in NPU to participate in the Program, in accordance with the admission qualifications for the Program.
- 4.2 Bear all costs of publicity and promotion of the Program as required and comply with R.O.C. law and regulation to recruit students including any necessary disclosures, notices, or other requirements. NPU and SDSU will work collaboratively on brand creation, message delivery and brand management to market the Program to potential students.
- 4.3 All costs associated with securing permits or licenses in R.O.C. to conduct the program shall be the responsibility of NPU
- 4.4 Provide necessary Program and visa application documents, including transcripts, student status certification, recommendation letters, and proof of English level.
- 4.5 Recognize and accept qualified transfer course and internship credits earned at SDSU.
- 4.6 Require Program students to return to their home country on time in accordance with the rules of the Program. If a student stays in the U.S. beyond the specified time limit of the Program, NPU agrees to invoke their rights to discipline their students according to NPU's established policies.
- 4.7 Assist students with sending a wire transfer of the Program Tuition and Fees as well as the non-refundable administration fee as specified in this agreement after students obtain their U.S. visas.
- 4.8 In accordance with school policy, NPU shall charge Program students the relevant fees due to NPU.
- 4.9 AT NO TIME SHALL NPU:
 - 4.9.1 Represent itself as an SDSU entity, partner, agent or representative.
 - 4.9.2 Suggest to prospective students or students that they can come to the United States on a student visa with a primary purpose other than Full-Time Study.
 - 4.9.3 Compare SDSU or the Program to any other educational institution or its programs.
 - 4.9.4 Make any representation that SDSU is or is not associated with any other educational institution.
 - 4.9.5 Facilitate Applications for prospective students who do not satisfy or comply with SDSU admission requirements.
 - 4.9.6 Offer any guarantees to prospective students or students about uncertainties such as whether they will be granted a student visa; whether they will be admitted to the Program; or the like likelihood of obtaining financial aid or scholarships.

- 4.9.7 Give any promotional or other Program-related information to any student or prospective student that has not been approved in writing by SDSU.
- 4.9.8 Commit SDSU to accept any prospective student or student into the Program.
- 4.9.9 Undertake any advertising or promotional activity (including distributing or otherwise publishing any materials) about SDSU or the Program without SDSU's prior written consent.
- 4.9.10 Use any registered or unregistered California State University or SDSU Marks without prior written authorization from SDSU. "Marks" means logos, trademarks, service marks, designs, and other intellectual property that belong to, are owned by, are licensed to, or carry the name of SDSU and/or the California State University, or any other name protected by California Education Code section 89005.5, whether registered or not registered.

5.0 OBLIGATIONS OF SDSU

SDSU shall provide the following services at its own expense:

- 5.1 Select, support, and pay the salary of SDSU faculty to teach the courses assigned to SDSU Faculty, including administrative support in the preparation of teaching materials.
- 5.2 Determine eligibility of applicants for the Program in consultation with NPU.
- 5.3 Admit students into the Program, according to current Program admissions requirements.
- 5.4 Notify students individually of their admission or denial.
- 5.5 Issue visa application required documents (DS-2019) on behalf of students who will travel to San Diego for attending Program courses at SDSU.
- 5.6 Enroll eligible students in SDSU courses and collect the Program tuition and fees.
- 5.7 Provide the classrooms and teaching facilities for the courses taught at SDSU campus residency periods.
- 5.8 Issue a Certificate of Completion, an internship certificate and SDSU official transcripts for students who complete SDSU courses as part of the Program.
- 5.9 Require Program students to return to their home country on time in accordance with the rules of the Program. If a student stays in the U.S. beyond the specified time limit of the Program, SDSU agrees to withhold his/her transcripts.
- 5.10 All costs associated with securing permits or licenses in R.O.C. to conduct the program shall be the responsibility of NPU

6.0 MISCELLANEOUS

- 6.1 **Compliance with R.O.C. Law.** Compliance with the law of R.O.C. is the sole responsibility of NPU. NPU agrees to obtain, pay all fees associated with and maintain all permits, licenses and other approvals required in connection with the operations contemplated herein.
- 6.2 **Non-Exclusive Agreement.** This is a non-exclusive Agreement, and either Party may contract with third parties to provide other similar programs.
- 6.3 **No Agency or Partnership Relationship.** It is expressly understood that no employee, agent, partner or representative of either Party is an employee, representative, partner or agent of the other Party:

- 6.3.1 Each Party performs under this Agreement as an independent contractor, and has no authority to represent or bind the other Party.
- 6.3.2 No Party's employees are entitled to unemployment or workers' compensation benefits from the other Party.
- 6.3.3 NPU shall require its Program staff and instructors to acknowledge that (i) they are not employees, representatives, partners or agents of SDSU; (ii) they shall not represent themselves as such; and (iii) they have no authority to represent or bind SDSU.
- 6.4 **Assignment.** NPU shall not assign this Agreement or any right or duty under this Agreement without the prior written consent of SDSU, which can be withheld at its discretion. Any request for such consent shall be accompanied by the proposed written assignment.
- 6.5 **Subcontracting.** NPU shall not subcontract to any other person, entity or agency the performance of any of its obligations under this Agreement without the prior written consent of SDSU, which may be withheld at its discretion. Any request for such consent shall be accompanied by the proposed written agreement between NPU and the third party in question.
- 6.6 **No Endorsement.** Nothing contained in this Agreement shall be construed as conferring on any Party, any right to use the other Party's name as an endorsement of any product or service or to advertise, promote or otherwise market any product or service without the prior written consent of the other Party. Furthermore, nothing in this Agreement shall be construed as an endorsement of any commercial product or service by SDSU, their officers or employees.
- 6.7 **No Third-Party Beneficiaries.** Nothing in this Agreement shall be construed to create a legal right in any Program participant or other third party to enforce its terms or to subject either Party to liability to any participant or other third party for any failure to comply with its terms.
- 6.8 **Entire Agreement.** This Agreement sets forth the entire agreement between the Parties with respect to the subject matter herein. No modification or amendment to this Agreement shall be binding upon the Parties unless made in writing and duly executed by authorized representatives of both Parties.
- 6.9 **Force Majeure.** Neither Party shall be liable for any delays in the performance of any of its obligations hereunder due to causes beyond its reasonable control, including but not limited to fire, strike, war, riots, acts of any civil or military authority, acts of God, judicial action, unavailability or shortages of labor, materials or equipment, impactation or enrollment restrictions ordered by the California State University, or failure or delay in delivery by suppliers or delays in transportation
- 6.10 **Invalidity and Severability.** If any of the provisions of this Agreement are determined to be invalid, illegal or unenforceable by a court of competent jurisdiction, such provisions shall be severed from the Agreement, and the remaining provisions shall remain in full force and effect; provided, however, that with respect to any material provision so severed, the Parties shall negotiate in good faith to achieve the original intent of such provision.
- 6.11 **Authoritative Version.** The English version of this Agreement shall be the authoritative version of the Agreement for all purposes. In the event of a conflict between the English version and any translation of this Agreement, the English version shall control.

7.0 INDEMNIFICATION

NPU shall defend, indemnify and hold harmless California State University and SDSU, and each of their trustees, officers, employees, agents and volunteers from and against any and all liability, loss, expense, or claims for injury or damages arising out of, resulting from, or in connection with the performance of this Agreement, but only in proportion to and to the extent such liability, loss, expense, or claims for injury or damages are caused by or result from the negligence or intentional acts or omissions of NPU, its officers, subcontractors, assignees, appointees, agents, or employees.

SDSU shall defend, indemnify and hold harmless NPU and its trustees, officers, employees, subcontractors, appointees, agents and volunteers from and against any and all liability, loss, expense, or claims for injury or damages arising out of, resulting from, or in connection with the performance of this Agreement, but only in proportion to and to the extent such liability, loss, expense, or claims for injury or damages are caused by or result from the negligence or intentional acts or omissions of SDSU, its officers, agents, or employees.

8.0 CONTROLLING LAWS

- 8.1. In the event of any dispute between the parties about any of the terms and conditions of this Agreement, they shall make every good faith effort to resolve such dispute informally between themselves. Should such efforts fail, the parties shall employ such alternative dispute resolution means as they can agree upon, including, but not limited to, mediation, arbitration or other forms of private adjudication.
- 8.2. At all times while SDSU is to perform under this agreement SDSU'S obligation shall be subject to and be controlled by the laws of the United States and the state of California. This Agreement controls the total performance by SDSU of its obligations under this Agreement.
- 8.3. At all times while NPU is performing under this agreement, NPU's obligations shall be subject to and be controlled by the laws of R.O.C.. This Agreement controls the total performance by NPU of its obligations under this Agreement.

9.0 NOTICES

All notices under this Agreement must be in writing and sent by prepaid airmail and electronic mail as follows:

To NPU:	(Name) No. 300, Liuhe Rd., Magong City, Penghu County 880, Taiwan (R.O.C.) +886 6 9264115
To SDSU:	Cathy Garcia, Director Contract and Procurement Management San Diego State University 5500 Campanile Drive San Diego, CA 92182-1616 619-594-5243/619-594-4723 (direct) 619-594-5919 (fax) cgarcia@mail.sdsu.edu

Any changes to the above must be promptly provided to the other Party.

國立澎湖科技大學 雙溪大年新明獨立中學學術交流合作備忘錄

一、宗旨

為推動中華民國與馬來西亞之教育學術交流暨合作，共同培育專業人才，特議訂本備忘錄以為雙方合作之依據。

二、合作內容

- (一) 乙方積極推薦優秀馬來西亞籍學生申請至甲方學校就讀，甲方在符合相關法令及業務規章下，提供助學條件予乙方所推薦學生，其具體推薦流程另於年度專案載明。
- (二) 甲方積極至乙方地區辦理教師專業成長活動，其具體作為載明於前開所述之年度專案。
- (三) 甲乙雙方同意促進彼此學術、學生與教職員之交流，發展雙方合作利益。

三、有效期間

本備忘錄自雙方簽署後生效，有效期間三年，自西元 年 月 日至民國 年 月日止；期滿雙方若無異議，得以換文或續約方式延續之。

四、附則

本備忘錄正本壹式貳份，雙方簽署後各執壹份，以資信守。

國立澎湖科技大學

雙溪大年新明獨立中學

校長

校長

臺港學校合作協議書

為增進臺灣與香港教育的互動了解，國立澎湖科技大學（大學名稱）與東華三院鄺錫坤伉儷中學（中學名稱）在互惠互利的前提下結成聯盟，開展教育交流與合作，雙方願意達成以下意向：

願意在基礎教育方面進行廣泛交流與合作。

合作項目：(a) 學校管理、教師培訓、學校交流

(b) 學生之間的文化交流、學習交流、互訪活動

責任和義務：各類合作項目的實施方案、費用將由雙方共同協商確定，雙方將根據協商意見承擔相應責任和義務。

本協議書自簽字之日起生效，一式兩份，雙方各執一份，有效期叁年。

國立澎湖科技大學（大學名稱）

東華三院鄺錫坤伉儷中學（中學名稱）

校長或授權人姓名：

校長或授權人姓名：

校長或授權人簽署：

校長或授權人簽署：

日期：

日期：

討論事項（五）

辦法名稱：國立澎湖科技大學外籍生生活獎助學金辦法(通過)		
修訂後條文	修訂前	說明
第三條 獎助項目及名額： (一) 新生免學雜費<u>二分之一</u>，<u>具特殊優秀成績表現者，經專案核准者得減免全部學雜費，每年最高五名為限。經個別招生專案簽定學雜費額度及繳交方式者從其規定。</u> (二) 舊生學業總平均達<u>班級排名前百分之七十</u>者，減免二分之一學雜費，本項減免不限員額數。 (三) 舊生學業總平均達<u>班級排名前百分之五</u>者，減免全部學雜費；學業成績相同者，以操行成績較高者優先發給，<u>每年最高以十五名為限。</u> 三、減免住宿費：<u>新生</u>依本校學生宿舍住宿費收費標準收費，<u>經個別招生專案簽定住宿費額度及繳交方式者從其規定，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時。</u>舊生學業成績與操行成績各達 80 分以上<u>且</u>	第三條 獎助項目及名額： (一) 新生免學費。 (二) 舊生學業成績總平均分數達六十分以上者，減免二分之一學雜費，本項減免不限員額數。 (三) 舊生學業成績總平均分數達八十分以上者，減免全部學雜費；學業成績相同者，以操行成績較高者優先發給。 三、減免住宿費：依本校學生宿舍住宿費收費標準。舊生學業成績與操行成績各達 80 分以上者，得提出住宿費全額減免申請，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時。	1. 外籍生收費標準並未區分學費及雜費，統稱為學雜費。 2. 增列特殊優秀學生免學雜費規定，並訂定人數上限。 3. 增列校際合作備忘錄簽訂之相關收費規定者，遵循合約規範 4. 增列舊生減免學雜費二分之一需達班級排名前百分之七十之要求，以利強化外籍生學業成績要求。 5. 增列舊生減免全額學雜費需達班級排名前百分之五之要求，以利強化外籍生學業成績要求，並訂定人數上限每年最高十五人。 6. 增列新生免收宿舍住宿費之相關規定及應盡之義務。 7. 明確規範各項助學金、學雜費減(全)免或減免住宿費名額之上限。

<u>班級排名前百分之五者</u>，得提出住宿費全額減免申請，並於學生宿舍完成服務學習時數 30 小時。 四、大學部及研究所助學金<u>或</u>學雜費減(全)免<u>或</u>減免住宿費<u>各單項</u>名額<u>每年</u>最高以 20 名為原則，若有<u>任一單項</u>不足額時該缺額由<u>其他項目</u>補足。	四、大學部及研究所助學金、學雜費減(全)免、減免住宿費名額最高以 20 名為原則，<u>新舊生獎助比例各半</u>，若有<u>一方</u>不足額時該<u>方</u>缺額由<u>另一方</u>補足。	
--	---	--

討論事項（六）

國立澎湖科技大學教職員宿舍內部設施屬結構部分學校負責修繕項目表

序號	項 目	備 註
1.	建築物內給水管線、排水管線漏水	
2	建築物內電力線路、資訊線路異常	
3	地板磁磚隆起	
4	天花板滲漏水、牆壁龜裂修繕補漆	
5	門、門框變形無法開關	
6	塑鋼窗框變形及紗窗損壞無法開關	
7	馬桶、洗臉檯龜裂損壞	
8	廚俱蛀蟲拆除運棄	
9	大門把手及鏈條之安裝	

討論事項（七）

MOOCs 夥伴學校合作意向書

台灣教育雲產學研聯盟(ATEC)（以下簡稱甲方）代表人：_____

立合約書人：

_____（以下簡稱乙方）代表人：_____

茲就甲方推動之「MOOCs 夥伴學校」計畫(以下簡稱本計畫)，乙方於充分理解計畫內容後，有意願參與並配合本計畫之執行，雙方基於善意簽訂本合作意向書，內容如下：

- 一、 本計畫目標：旨在協助各教育單位，提升 MOOCs 課程的能見度、增加 MOOCs 課程註冊人數，並創造 MOOCs 課程的加值應用商機。
- 二、 乙方同意夥伴學校間將進行以下之合作：1) 夥伴學校間同意並承諾在彼此的官網上互相推介夥伴校的 MOOCs 課程。2) 承諾支援夥伴學校舉辦實體考試，提供實體考場及監考老師，並享有實體考試報名費的拆分權力。
- 三、 甲方為實現本計畫目標，將進行：
 - 1) 為本計畫夥伴學校舉辦 MOOCs 課程推廣交流會，邀請夥伴學校之師長及教學助教(TA)共同參加。分享課程行銷的方式、經驗交流，以及推介夥伴學校之 MOOCs 課程。
 - 2) 協助夥伴學校舉辦實體認證考試，以落實頒發結業證書、學分證明的目標。進一步提高 MOOCs 課程的修課誘因，以及創造營收的機會。
 - 3) 提供並推動其他能達成上列目標的活動或平台功能。
- 四、 若有其他進一步之交易或合作，雙方同意應另行簽署正式契約，以約定相關交易與執行細節，確認彼此之權利義務關係。

立 意 向 書 人

指導單位：財團法人資訊工業策進會 數位教育研究所

甲方：台灣教育雲產學研聯盟(ATEC) 乙方：_____

負責人：_____ 負責人：_____

代表人：_____ 代表人：_____

統 編：_____ 統 編：_____

地 址：_____ 地 址：_____

用印：_____ 用印：_____

中 華 民 國 年 月 日

討論事項（八）

國立澎湖科技大學校務基金進用教學人員實施要點第四點修正草案對照表(通過)		
修正規定	現行規定	說明
四、專案計畫教師之遴聘： (一)遴聘資格：依據教育人員任用條例之規定辦理。 (二)聘任程序：專案計畫教師員額依本要點第三點規定核定後，除教師資格送審程序另依本（第四）點第三款辦理外，餘應比照本校專任教師聘審程序提經各級教師評審委員會審查通過後，予以進用；逾聘約期限且無故不到職者，註銷其聘任案。 教學單位向各級教師評審委員會提出聘任審議時，須檢附下列證件資料： 1. 簽奉核准進用專案計畫教師計畫書。 2. 擬聘專案計畫教師提聘申請書。 3. 履歷表乙份。 4. 最高學歷畢業證書或學位證書影本乙份(提聘單位核驗影本是否與正本相符，如為國外學歷並應依規定進行學歷驗證或行文向我國駐外使館查證)。 5. 著作目錄。 6. 其他足資證明資格之文件。 另，聘任單位得依實際需要	四、專案計畫教師之遴聘： (一)遴聘資格：依據教育人員任用條例之規定辦理。 (二)聘任程序：專案計畫教師員額依本要點第三點規定核定後，除教師資格送審程序另依本（第四）點第三款辦理外，餘應比照本校專任教師聘審程序提經各級教師評審委員會審查通過後，予以進用；逾聘約期限且無故不到職者，註銷其聘任案。 教學單位向各級教師評審委員會提出聘任審議時，須檢附下列證件資料： 1. 簽奉核准進用專案計畫教師計畫書。 2. 擬聘專案計畫教師提聘申請書。 3. 履歷表乙份。 4. 最高學歷畢業證書或學位證書影本乙份(提聘單位核驗影本是否與正本相符，如為國外學歷並應依規定進行學歷驗證或行文向我國駐外使館查證)。 5. 著作目錄。 6. 其他足資證明資格之文件。 另，聘任單位得依實際需要	修正本點第4款「未兼辦業務特助者，<u>聘期自本校校訂上下學期開學日起至寒暑假期間各計四點五個月</u>，分別明列二學期聘期。」<u>以符衡平原則</u>。

請應聘人提供下列證件資料： 1. 原任職單位服務證明書。 2. 推薦函。 (三) 送審：新聘專案計畫教師須服務滿一年，經系、所、中心教評會依本(第四)點第四款續聘程序審查通過後，比照本校專任教師之規定辦理教師資格審查及請頒教師證書。 專案計畫教師取得較高學歷資格，經本校改聘較高職級且前後任教年資銜接未中斷時，得於改聘生效後申請送審教師資格證書，惟併計前後等級教師資格服務年資仍至少應滿一年以上，始得依前項程序辦理。又，上述併計服務年資內已通過任一等級教師資格評鑑及續聘有案者，不再受續聘及評鑑程序之限制，得逕於改聘生效後申請送審教師資格證書。 (四)聘期： 依專案計畫規定辦理，但每次最長不得超過二年。聘期超過一年以上者，按年發聘，並應依據本校「教師評鑑辦法」辦理「學院自訂績效」之教學績效評鑑，併同	請應聘人提供下列證件資料： 1. 原任職單位服務證明書。 2. 推薦函。 (三) 送審：新聘專案計畫教師須服務滿一年，經系、所、中心教評會依本(第四)點第四款續聘程序審查通過後，比照本校專任教師之規定辦理教師資格審查及請頒教師證書。 專案計畫教師取得較高學歷資格，經本校改聘較高職級且前後任教年資銜接未中斷時，得於改聘生效後申請送審教師資格證書，惟併計前後等級教師資格服務年資仍至少應滿一年以上，始得依前項程序辦理。又，上述併計服務年資內已通過任一等級教師資格評鑑及續聘有案者，不再受續聘及評鑑程序之限制，得逕於改聘生效後申請送審教師資格證書。 (四)聘期： 依專案計畫規定辦理，但每次最長不得超過二年。聘期超過一年以上者，按年發聘，並應依據本校「教師評鑑辦法」辦理「學院自訂績效」之教學績效評鑑，併同	
---	---	--

兼辦業務特助服務績效(未兼辦業務特助者免)作為續聘與否之參考,經三級教評會同意後續聘之,有關聘期規定如下: 1. 兼辦業務特助者,聘期自每年八月一日起至翌年七月三十一日止為原則;中途發聘者,自發聘日起至該學年度七月三十一日止。 續聘時依原教學單位簽准之專案計畫教師進用計畫書期限辦理。 2. 未兼辦業務特助者, 聘期自本校校訂上下學期開學日起至 寒暑假期間各計四點五個月,分別明列二學期聘期。 (五)授課時數及義務: 1. 各等級專案計畫教師除核准差假者外,開學期間每週至少應留校四日擔任教學、輔導、指導學生以及依意願或學校任務需要兼辦業務特助。 具兼辦業務特助意願者,應於應聘時以書面表明且於聘僱契約書內具結;惟如同一教學單位有數名專案計畫教師具有兼辦業務特助意願或該教學單位並無兼辦業務特助人力需求時,則由該管學院參酌教師專長及所屬教學單位主管意	兼辦業務特助服務績效(未兼辦業務特助者免)作為續聘與否之參考,經三級教評會同意後續聘之,有關聘期規定如下: 1. 兼辦業務特助者,聘期自每年八月一日起至翌年七月三十一日止為原則;中途發聘者,自發聘日起至該學年度七月三十一日止。 續聘時依原教學單位簽准之專案計畫教師進用計畫書期限辦理。 2. 未兼辦業務特助者,依本校校訂上下學期開學日起至各該學期結束日止,分別明列二學期聘期。 (五)授課時數及義務: 1. 各等級專案計畫教師除核准差假者外,開學期間每週至少應留校四日擔任教學、輔導、指導學生以及依意願或學校任務需要兼辦業務特助。 具兼辦業務特助意願者,應於應聘時以書面表明且於聘僱契約書內具結;惟如同一教學單位有數名專案計畫教師具有兼辦業務特助意願或該教學單位並無兼辦業務特助人力需求時,則由該管學院參酌教師專長及所屬教學單位主管意	
--	--	--

見，明列專案教師兼辦業務特助擬配置單位及工作項目、義務與責任等，提請本校主管會報研擬分配建議後陳請校長核定之。 2. 每週授課時數依各相當等級專任教師授課時數加五小時為基本授課時數，得依實際授課情形支給超鐘點費。若實際授課時數每週低於基本授課時數，則工作酬金依實際授課時數佔基本授課時數比例核給；連續二學期不足基本授課時數者，則不予繼續聘任。 3. 專案計畫教師若授課時數未達基本授課鐘點時，得以下列計畫折抵： (1) 擔任科技部或行政院各部會研究型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數一小時。 (2) 擔任其他校外研究型計畫主持人，計畫金額達二十萬（含）以上者，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數零點五小時。 (3) 擔任教育部委辦計畫或教學型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本時數零點五小時。每學期每位教師上述各	特助擬配置單位及工作項目、義務與責任等，提請本校主管會報研擬分配建議後陳請校長核定之。 2. 每週授課時數依各相當等級專任教師授課時數加五小時為基本授課時數，得依實際授課情形支給超鐘點費。若實際授課時數每週低於基本授課時數，則工作酬金依實際授課時數佔基本授課時數比例核給；連續二學期不足基本授課時數者，則不予繼續聘任。 3. 專案計畫教師若授課時數未達基本授課鐘點時，得以下列計畫折抵： (1) 擔任科技部或行政院各部會研究型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數一小時。 (2) 擔任其他校外研究型計畫主持人，計畫金額達二十萬（含）以上者，計畫執行期間每案每週得減授基本授課時數零點五小時。 (3) 擔任教育部委辦計畫或教學型計畫主持人，計畫執行期間每案每週得減授基本時數零點五小時。每學期每位教師上述各項總和，最多以減授三小	
---	--	--

項總和，最多以減授三小時為限。計畫執行期間依計畫合約之規定，以簽約日起算至計畫執行完畢，不包括計畫延期。 4. 兼辦業務特助如係屬分擔本校法定行政職務者(二級主管以上)，得核減其每週基本授課時數至多以二小時為限；如有二位兼辦業務特助者分擔同一法定行政職務，則按比例每人核減其每週基本授課時數一小時，依此類推。 5. 因故請假未授課時，應定期補授或扣繳鐘點費由聘用單位聘請適當教師代課。 (六)報酬標準及兼辦業務特助對價： 薪酬依本要點第四點第四款聘期實際在職期間計薪。但專案計畫教師兼辦業務特助者，於寒暑假上班期間除核准差假者外，每週至少應留校辦理業務三日以上。 未兼辦業務特助之專案計畫教師，其中斷教學之期間不予計薪(年終獎金僅按規定比例採計發給)。 (七)差假、考核及用章權責： 1. 在職期間比照本校編制內專任教師之規定核給差假。惟專案教師兼辦業務特	時為限。計畫執行期間依計畫合約之規定，以簽約日起算至計畫執行完畢，不包括計畫延期。 4. 兼辦業務特助如係屬分擔本校法定行政職務者(二級主管以上)，得核減其每週基本授課時數至多以二小時為限；如有二位兼辦業務特助者分擔同一法定行政職務，則按比例每人核減其每週基本授課時數一小時，依此類推。 5. 因故請假未授課時，應定期補授或扣繳鐘點費由聘用單位聘請適當教師代課。 (六)報酬標準及兼辦業務特助對價： 薪酬依本要點第四點第四款聘期實際在職期間計薪。但專案計畫教師兼辦業務特助者，於寒暑假上班期間除核准差假者外，每週至少應留校辦理業務三日以上。 未兼辦業務特助之專案計畫教師，其中斷教學之期間不予計薪(年終獎金僅按規定比例採計發給)。 (七)差假、考核及用章權責： 1. 在職期間比照本校編制內專任教師之規定核給差假。惟專案教師兼辦業務特助者，並無休假相關權益之	
--	---	--

助者，並無休假相關權益之核給，其業務執行品質及寒暑假期間差勤管理等事項，悉由各該業務單位主管督導管理並列入評鑑及續聘考核。 2. 專案計畫教師因執行兼辦業務特助核章者，不具本校分層負責戳章使用權責，其最終責任仍屬兼辦業務特助所屬單位主管總其責。 (八)晉薪：專案計畫教師於本校服務連續滿二學期獲續聘時，得於學年度結束前，依本校教師年資加薪、年功加俸評定辦法規定審議後晉薪一級，晉薪之計算以每年八月一日為基準日。但未兼辦業務特助之專案計畫教師不予晉薪。 (九)福利與保險：專案計畫教師於聘用期間，得依本校有關規定，享有下列福利及保險： 1. 服務証、汽機車停車證之請領。 2. 圖書館、校園網路等公共設施，得依各單位之規定使用之。 3. 衛生保健醫療服務。 4. 參加勞工保險、勞工退休金、全民健保均依相關法令規定辦理。 外籍人士資格不符參加勞	核給，其業務執行品質及寒暑假期間差勤管理等事項，悉由各該業務單位主管督導管理並列入評鑑及續聘考核。 2. 專案計畫教師因執行兼辦業務特助核章者，不具本校分層負責戳章使用權責，其最終責任仍屬兼辦業務特助所屬單位主管總其責。 (八)晉薪：專案計畫教師於本校服務連續滿二學期獲續聘時，得於學年度結束前，依本校教師年資加薪、年功加俸評定辦法規定審議後晉薪一級，晉薪之計算以每年八月一日為基準日。但未兼辦業務特助之專案計畫教師不予晉薪。 (九)福利與保險：專案計畫教師於聘用期間，得依本校有關規定，享有下列福利及保險： 1. 服務証、汽機車停車證之請領。 2. 圖書館、校園網路等公共設施，得依各單位之規定使用之。 3. 衛生保健醫療服務。 4. 參加勞工保險、勞工退休金、全民健保均依相關法令規定辦理。 外籍人士資格不符參加勞工保險及全民健康保險之投保資格者，得委請甲方協	
---	--	--

工保險及全民健康保險之投保資格者，得委請甲方協助委託適當保險機構投保國際合作人員綜合保險第一至第五項保險項目，其保險費由乙方負擔百分之三十五、甲方補助百分之六十五，惟如乙方於到職後一星期內未申請此項保險者，則視同自行放棄。	助委託適當保險機構投保國際合作人員綜合保險第一至第五項保險項目，其保險費由乙方負擔百分之三十五、甲方補助百分之六十五，惟如乙方於到職後一星期內未申請此項保險者，則視同自行放棄。	
---	--	--

討論事項（九）

國立澎湖科技大學助理人員管理要點修正條文對照表		
修正後	修正前	說明
七、本校各用人單位應考量實際需求依行政程序簽擬進用助理人員（進用申請書如附件一），奉校長核定後應秉持公開、公平、公正原則辦理進用，甄審時依法令須迴避者，應自行迴避。如本校依法應進用身心障礙人數有不足之虞時，助理人員缺額應先經單位間調整，所遞遺之缺則由行政單位優先進用身心障礙人員。 (一)用人單位擬具擬聘	七、本校各用人單位應考量實際需求依行政程序簽擬進用助理人員（進用申請書如附件一），奉校長核定後應秉持公開、公平、公正原則辦理進用，甄審時依法令須迴避者，應自行迴避。如本校依法應進用身心障礙人數有不足之虞時，助理人員缺額應先經單位間調整，所遞遺之缺則由行政單位優先進用身心障礙人員。 (一)用人單位擬具擬聘	增訂第七點第（三）款助理人員經法定程序甄選，校長核定後，明確規範進用到職日如遇國定假日或例假日則順延至上班日報到並生效。

僱助理人員資格條件，簽請校長核定後送人事室公告公開徵才。 (二)人事室彙整應徵人員履歷資料後送用人單位甄審： 1. 用人單位應組成甄審小組，由用人單位主管擔任召集人兼主席，甄審小組成員 5 至 7 人，其中應包含管委會委員 2 人（由管委會主任委員推薦之），進行甄審。 2. 甄審方式，由用人單位依該職缺業務需求自行決定，如書面審查、筆試、實作測驗、面試等，但面試為必要選項。 (三)甄審結果每一缺額擇優選取 3 人（參加甄選人員少於 3 人者不在此限），簽請校長圈核後進用，<u>進用到職日如遇國定假日或例假日則順延至上班日報到並生效。</u> (四)甄選結果除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數之 2 倍，候補期間為四個月，自甄選結果確定之翌日起算。該項候補之名額	僱助理人員資格條件，簽請校長核定後送人事室公告公開徵才。 (二)人事室彙整應徵人員履歷資料後送用人單位甄審： 1. 用人單位應組成甄審小組，由用人單位主管擔任召集人兼主席，甄審小組成員 5 至 7 人，其中應包含管委會委員 2 人（由管委會主任委員推薦之），進行甄審。 2. 甄審方式，由用人單位依該職缺業務需求自行決定，如書面審查、筆試、實作測驗、面試等，但面試為必要選項。 (三)甄審結果每一缺額擇優選取 3 人（參加甄選人員少於 3 人者不在此限），簽請校長圈核後進用。 (四)甄選結果除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數之 2 倍，候補期間為四個月，自甄選結果確定之翌日起算。該項候補之名額及期間，應同時於對外甄選公告內載明。	
--	---	--

及期間，應同時於對外甄選公告內載明。		
--------------------	--	--

討論事項（十）

國立澎湖科技大學 教職員出差、公假注意事項修正對照表(通過)

修正規定	現行規定	說明
一、申請出差、公假以下列事由為限，申請時應檢附相關文件或簽呈： （四）奉准參加與業務有密切關係之訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等均以公假登記，若訓練或講習機構已提供膳宿者，僅補助往返交通費，倘確未提供膳宿者，得衡酌實際狀況，核給往返交通費、住宿費。但學校亦得視經費狀況，僅補助往返交通費。	一、申請出差、公假以下列事由為限，申請時應檢附相關文件或簽呈： （四）奉准參加與業務有密切關係之訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等均以公假登記，若訓練或講習機構已提供膳宿者，僅補助往返交通費，倘確未提供膳宿者，得衡酌實際狀況，核給往返交通費、住宿費及按膳雜費之二分之一支給膳費。但學校亦得視經費狀況，僅補助往返交通費。	依據現行「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」第2點規定略以，參加訓練或講習，訓練機構未提供必要之膳宿者，核給往返之交通費、住宿費及按膳雜費之二分之一支給膳費。另第4點規定：「奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等有關往返交通費及膳宿費均比照前述原則辦理。」不得支給雜費
二、教師申請出差、公假依下列規定辦理： （二）參加各類專業相關之學術性研討會、研習會以公假登記，得申請往返交	二、教師申請出差、公假依下列規定辦理： （二）參加各類專業相關之學術研討會、研習會以公假登記，得申請往返交通	因應立法院本年度校務基金預算評估報告表，其中本校旅運費連年超支應檢討改善。

通費之補助，<u>惟自行參加者僅得以公假登記</u>，每系科以推派代表一人為限，並須將相關資料攜回與系科同仁分享。	費之補助，惟每系科以推派代表一人為限，並須將相關資料攜回與系科同仁分享。	
二、教師申請出差、公假依下列規定辦理： （三）經學校同意參加教育部主辦或委辦之訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等均以公假登記，若訓練或講習機構已提供膳宿者，僅補助往返交通費，倘確未提供膳宿者，得衡酌實際狀況，核給往返交通費、住宿費。但學校亦得視經費狀況，僅補助往返交通費。	二、教師申請出差、公假依下列規定辦理： （三）經學校同意參加教育部主辦或委辦之訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等均以公假登記，若訓練或講習機構已提供膳宿者，僅補助往返交通費，倘確未提供膳宿者，得衡酌實際狀況，核給往返交通費、住宿費及按膳雜費之二分之一支給膳費。但學校亦得視經費狀況，僅補助往返交通費。	依據現行「各機關派員參加各項訓練或講習報支費用規定」第2點規定略以，參加訓練或講習，訓練機構未提供必要之膳宿者，核給往返之交通費、住宿費及按膳雜費之二分之一支給膳費。另第4點規定：「奉派以公假登記參加屬訓練或講習性質之各項研習會、座談會、研討會、檢討會、觀摩會、說明會等有關往返交通費及膳宿費均比照前述原則辦理。」不得支給雜費

臨時提案（一）

國立澎湖科技大學產學攜手合作委員會設置辦法

中華民國 103 年 11 月 13 日行政會議通過

第一條 國立澎湖科技大學(以下簡稱本校)為共同推動辦理技職教育推動產學攜手合作實施計畫，發展技職體系的縱向彈性銜接學制，就近結合高級職業學校、技專校院與合作廠商的資源並建置產業與學校緊密之教學實習合作平台，特依據教育部「技職教育推動產學攜手合作實施計畫」規定，設置本校產學攜手合作委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會置委員九至十五名，分為當然委員及指定委員，任期一年，由本校校長擔任召集人，相關主管、與本校合作執行本計畫之高職代表、廠商代表共同組成，委員資格如下：

- 一、當然委員：以本校教務長、研發長、開班系主任及合作高職每校一位代表擔任，第一任任期自教育部審查計畫通過起算，至計畫執行第一學年 7 月 31 日止，第二任依學年度聘任。
- 二、指定委員：由當然委員共同推選合作廠商代表、家長代表三至五人擔任。新加入合作之高職代表任期同本條第一項。另設總幹事一名，由本校副校長擔任。

第三條 本委員會職掌如下：

- 一、依計畫定期召開會議。
- 二、研議高職、技專階段課程規劃。
- 三、高職、技專升學銜接規劃。
- 四、學生升學技專遴選事項。
- 五、技專、高職、廠商資源共享、相互支援事項。
- 六、技專、高職、廠商、學生權利義務協調事項。
- 七、工作輪調、學生輔導事項。
- 八、企業人才培育規劃事項。
- 九、其他與本計畫相關之合作事項。

第四條 本委員會之召開、出席、決議規定如下：

- 一、本委員會由本校與合作高職每學期召開一次會議或依計畫進行需要召開。
- 二、學生就學高職時，由高職召集。
- 三、學生升讀本校時，由本校召集。
- 四、有委員三分之一以上請求召開會議時。

- 五、 本委員會應有全體委員二分之一以上出席始得開會，應有出席委員二分之一以上同意始得決議，正反意見同數時由主席裁示。
- 六、 委員應親自出席，如因故不能出席，應以書面委託代理人出席。

第五條 本委員會為無給職，任期同第二條第一項。

第六條 本委員會開會時，得視需要邀請有關單位暨人員列席報告或說明。

第七條 本委員會業務，技專部分由本校研發處辦理、高職由各校指定專人辦理。

第八條 本辦法經本校行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。