

# 國立澎湖科技大學102學年度第1學期第1次行政會議紀錄

時間：102年8月22日（星期四）上午9時30分

地點：本校學生活動中心會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：王校長瑩璋

紀錄：李英俊

## 壹、主席致詞：

- 一、8/16、17、18三天北中南新生入學說明會，台北場人數最多，其次是高雄場。近期仍需各系所聯繫新生鼓勵就讀。說明會進行過程尚有些問題需要解決，如本校簡介(光碟版)須製作、場地的佈置，特別是長條桌應置放於舞台上等問題，學務處請予彙整並檢討改進。
- 二、今年年底教育部結餘款分配額度較多，請各系所院預先研擬設備補助申請計畫。
- 三、教育部技職再造計畫，102~106年共投入206億元，近期針對工學院學程推動設備更新計畫，每校可研提兩案，每案金額可達2仟5佰萬元。請注意申請期程(教務處、研發處)。
- 四、3月18-22日及4月15-19日審計部巡查本校所提之問題，請各單位務必確實檢討改進及審慎回應，特別是有關風力機國際認證場之租約問題。
- 五、未來學校將推動重新設立員工消費合作社、系所合一、體育室、招生組等事項進行組織調整。且對外募款活動將成為全校運動。
- 六、少子化衝擊，至105年18歲學齡人數約27.15萬，比本（102）年32.96萬，減少約5萬4千人，至114年約18萬，將減少約14萬人，對學校經營將是非常挑戰，本校必須妥善因應。
- 七、本校區位有其優劣勢，系所明確定位及建立特色，才是招生關鍵。
- 八、教育部推動之技職改造及策略聯盟計畫是本校提升與發展的機會，應努力研提計畫全力爭取。
- 九、本校長期發展策略歸納為三大面向：1. 利用技職再造機會，爭取競爭型經費，深化策略聯盟網絡，提升教學品質。2. 維持低學費政

策，建立系所特色，加速國際化腳步，拓展生源。3. 加強產學合作，加強學生實務技能，提高學生競爭力。

十、現階段行動綱領聚焦四大面向，分別是「基礎深耕」、「務實創新」、「全人教育」、「樂活永續」，推動八大策略，分別是「完善制度」、「漸進革新」、「務實致用」、「特色創新」、「人文關懷」、「專業技能」、「快樂學習」、及「永續經營」。

## 貳、報告事項：

報告事項（一）

報告單位：總務處

案由：「本校101學年度第2學期第6次行政會議紀錄」提請 確認。

決定：洽悉。

報告事項（二）

報告單位：主計室

案由：檢陳本年度預算截至7月底預算收支餘絀表、資本支出執行明細表、各單位預算執行明細表，提請 備查。

決定：洽悉。

## 參、各單位重要事項報告：

教務處：

一、102學年度日間部四技招生錄取名額暨聯合登記分發錄取成績高低一覽表（詳如附件）。

二、102級新生（四技申請入學、技優甄審、四技甄選、技職繁星、運動績優）入學者，學生證已交付廠商印製，於規定期限內繳交照片至教務處之學生，開學即可收到學生證，開學後未收到學生證之新生，期間由教務處統一發給各系新生在學證明（限已完成註冊程序者）。

三、102學年度新生註冊須知暨繳費單已寄發。

四、請各系加強輔導學生（新、舊生）應於註冊期限內完成註冊程序，如未於註冊期限內（9/23）完成者，即依學則規定予以退學處分。

五、102學年度第一學期轉學生二年級招生名額日夜間合計26名，錄取26

- 名；三年級招生名額日夜間合計56名，錄取8名。
- 六、辦理本校103學年度研究所甄試入學招生簡章彙編前置作業。
  - 七、辦理本校102學年度第1學期學碩士一貫學程申請作業，目前計有服管所2件、養殖系碩士班3件、觀休所1件、電資所4件、食科系碩士班4件等14件，預計102年8月23（五）前公告核定通過名單。
  - 八、辦理「大專校院財務資訊公開內容架構」網頁內容修正。
  - 九、於102年8月5日（星期一）上午9時起至102年8月9日（星期五）24時止，辦理102學年度第1學期2~4年級學生初選選課作業，目前開放初選選課結果查詢。
  - 十、101學年度第二學期教師教學評量及教師考核已於8月初分送各系主任及各教師知悉。
  - 十一、本校102學年度「教學優良教師」選拔，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請於102年10月15日前擲送教務處教學資源中心辦理評審作業。
  - 十二、本校102學年度「改進教學獎勵」選拔，惠請各系所及中心踴躍推舉候選人。有關各單位候選人遴選表件資料，請擲送所屬學院辦理評審作業。
  - 十三、本校102學年度第一學期「教師成長團體」申請作業，惠請各系所及中心教師踴躍申請，有關團體成立申請表單請擲送教務處教學資源中心辦理評審作業。
  - 十四、本校102學年度第一學期「新進教師成長營」訂於102年9月18日上午10點10分（三）於學生活動中心會議室舉行，惠請各單位通知所屬新進（聘）教師（含專案）務必出席會議。
  - 十五、本校102學年度第一學期「教學助理期初申請說明會」訂於102年9月25日上午10點10分（三）於實驗大樓會議室舉行，惠請各系所通知所屬碩士生踴躍出席與會。
  - 十六、本校「102學年度業界專家協同教學計畫」有關102學年度第一學期業界教師授課部分，請各執行單位依授課進度辦理課程教學及經費核銷（含學校配合款）。
  - 十七、本校102年度夏日大學「海洋特色跨校通識課程」於102年7月15起

至7月27日止，完成兩梯共開設5門課程、126位學生參與修課。感謝各授課教師及行政同仁於活動期間給予各項協助。

十八、辦理「101學年度業界專家協同教學計畫」結案報告。

學務處：

- 一、本學期7月份各系學生發生交通事故人數共計2件2人次（統計表如附表一），除將利用各項時機與管道加強交通安全宣導，並每月印發交通安全通報事項予各班宣導各項交安注意事項。
- 二、學生宿舍7月份已完成聲暉聯合會「2013歡樂手語營」、本校教學資源中心「夏日大學海洋特色通識課程」（共二梯次）與觀光休閒院「夏日海洋觀光休閒學程」之暑期營隊住宿作業；8月份將接待觀光休閒系「世界最美麗海灣國際行銷觀光計畫」之暑期營隊（共二梯次）。
- 三、學生宿舍已於8月8日上午9時起至8月20日下午17時止開放住宿床位申請，並於8月23日上午10時後公布住宿名單。
- 四、學生宿舍7月份進行各樓層及寢室之風扇清潔作業（預計8月初完成）；8月份將進行屋頂防水隔熱設施整修工程。
- 五、為迎接新生於9月11日入住學生宿舍，預計於9月6日至9月10日辦理102級幹部訓練活動。
- 六、102學年度第1學期學生學雜費減免申請（換單及退費）持續辦理，截止日期為9月18日（星期三）16時止。
- 七、102級新生入學說明暨歡迎會，已於8月16~18（星期五~日）3日分別於南、中、北部三場次辦理。
- 八、本校「102年大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導活動」計畫持續辦理中。
- 九、102級新生入學輔導活動規劃於9月12、13日辦理，活動課程表將於陳核可後，公告於網路公佈欄並分送各系周知。
- 十、帶領本校學生代表李怡蓓及簡閔晨前往福州，參加「第二屆百名台灣大學生八閩行夏令營暨參訪活動」。
- 十一、參加教育部辦理之服務學習種子教師培訓。

十二、102學年度之大專校院健康促進計畫於7月份行政會議同意，已於8月20日前送出。

十三、為因應狂犬病疫情，本中心網頁已設置狂犬病專區，歡迎同仁瀏覽，本校之校狗數量為一隻已施打疫苗。疾病管制署提醒民眾不接觸、獵捕與飼養野生動物，寵物切勿棄養且定期施打疫苗，如發現動物行為出現異常，如停止吃喝、不安、頻尿、畏光或出現攻擊性等，請儘速通報各地動物防疫機關處理(通報專線：0800-761-590)。如遭動物抓咬傷，謹記4口訣，1記：保持冷靜記住動物特徵、2沖：大量清水、肥皂沖洗傷口並用優碘消毒、3送：儘速送醫評估是否打疫苗、4觀：盡可能將咬人動物繫留觀察十日。若本校發現疑似狂犬病疫情，請立即通知本中心護理師或校安中心以通報教育部。

十四、近日發生大專校院師生組團赴印尼擔任志工卻多人感染登革熱疫情，請各位同仁前往東南亞洽公或旅遊務必注意自身安全及健康，避免蚊蟲叮咬。回國後若有疑似登革熱症狀如發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉、關節痛、出疹等，就醫時務必告知旅遊史，以利診斷。

十五、辦理102學年度性別平等教育委員會、學生輔導委員會、學生申訴評議委員會委會聘任事宜。

十六辦理102學年度班級導師聘任事宜。

總務處：

一、統計用水及各大樓用電情形如附表。

二、依台電電錶統計顯示，本校102年截至7月底累計用電量較101年度同期成長服達12.45%，平均每日增加達1,394度，對於今年度本校用電一直成長之情形，教育部已於7月初來函要求注意並改善，並委專家於8月27日到校訪視輔導。敬請本校師生員工均能節約用電，務必隨手關閉不必要電源；電燈能依實際需要做適當減量調整，恪遵冷氣機溫度設定不得低於26°C之規則，辦公室內事務機器下班期間宜關機。據本校私錶統計今年度用水則較往年節約，請繼續保持節約用水，若發現有漏水情形，立即通知總務處營繕

- 組查修。
- 三、為改善學生宿舍、體育館及實驗大樓屋頂有局部漏水情形，本處於7月23日辦理「學生宿舍、體育館、實驗大樓屋頂防水隔熱設施整修」案開標，結果由利泰營造工程有限公司得標，目前施工中，完工期間為9月21日。為避免影響施工並維持自身安全，除有必要，請勿進入施工區域。
  - 四、為提供校長指定校園規畫委員教職員代表參考，本處日前通知各單位推薦候選人選，敬請於8月26日前將名單送營繕組簽辦；由於各一級主管已是當然委員，故請勿推薦已兼一級主管之教職員。
  - 五、本校行政教學大樓頂樓屋頂版混凝土有嚴重剝落情形，已委員高雄市建築師公會協助鑑估，受限整修經費龐大，無法立即整修，已爭取103年度編列經費辦理，整修前請避免前往該區域。
  - 六、據本校報教育部資本支出執行情形(總表)顯示截至7月底本校資本支出執行情形仍以海科大樓設備費之執行率為最差，敬請相關單位能進行檢討，並把握執行進度。
  - 七、台積電節能服務志工人員將於8月16日到校進行實地勘查，將依勘查情形提供本校關於照明用電、空調、設備效率、用電安全、水資源與通訊(網路)費用最佳化等項目之節能建議供本校參考。
  - 八、實驗大樓遷出空間初步整理案辦理招標作業中。
  - 九、依據教育部「因應狂犬病疫情應變小組第1次會議」決議「各級學校犬貓管理注意事項」已公告於學校首頁，請查閱，爾後校園流浪犬、貓置留將請家畜防治所協助處理，同仁若養有寵物亦請妥適管理。
  - 十、本學期新設場地預約、線上請修、車輛通行證申請線上系統，有需要上述申請同仁，請至學校首頁右下方連結使用(帳號及預設密碼為公文系統之人員代碼相同，如未使用公文系統則申請新帳號)。
  - 十一、102學年度車輛通行證已接受申請，流程為1. 線上申請→2. 準備汽車行照影本(車輛所有權人為本人、配偶、父母及子女者)至事務組領單→3. 至出納組繳費領取收據→4. 再回事務組領取通行證

及遙控器(新領)。

研發處：

- 一、本年國科會一般專題計畫目前共申請43件，通過20件、大專生專題計畫通過9件，相關統計如附表。
- 二、本處擬於102年9月中下旬辦理境外生新生說明及晤談會，擬邀請本校相關單位(學務處、教務處、研發處、三院及外國籍學生各系)及移民署澎湖縣服務站人員說明境外生應注意事項；亦透過晤談來了解大一外國籍新生到校後有關課業生活、人際交往等適應情況，提供適切的關懷與協助。
- 四、本校於九月中開學，僑生部分將提早到校，觀休系陳嘉敏、物流系紀宏偉、資管系蔡慶新、食科系陳宣宏預定8/31晚上抵達澎湖，航管系譚穎妍、航管系余兆勤日期待確定，請有僑生各系安排接機事宜及學務處協助辦理，並請提供入學報到輔導等事宜。
- 五、本處尚在彙整研發專刊第七期草案，待各單位確定有無疏漏及鈞長陳核後，將公告於本處網頁上供參閱。
- 六、本校通過之「102年教育部補助技專校院開設校外實習課程計畫」第一期款項業已撥付本校，計畫經費支用並可追溯至102年度6月1日，惠請各計畫單位開始辦理各項核銷。各實習輔導教師訪視前，請依本校作業流程於差勤系統申請並敬會研發處知悉；訪視完成後請連同訪視照片送訪視報告書及雇主滿意度調查表並核銷相關經費以利研究發展處計畫執行。

圖資館：

- 一、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟新購入《Springer Publishing 西文電子書443冊》、《Wiley Collection 西文電子書1391冊》，《Emerald西文電子書268冊》歡迎全校師生至：圖資館首頁>電子資源>外文電子書踴躍點閱。
- 二、Elsevier 電子書好書搶先看，月月送大獎活動，歡迎全校師生至：圖資館首頁>最新消息踴躍參加。

- 三、本館暑期整理101年中、西文期刊及裝訂作業。
- 四、更新讀者借還書系統102學年度學生資料檔及修改製作圖資館讀者指引手冊提供新生導覽用。
- 五、本館暑期整理書庫的複本書移入密集式書庫及過期贈書、光碟片。
- 六、Microsoft Office 2013 即日起開放校園授權使用，供全校教職員工生下載安裝，安裝光碟請至資訊組登記借用，相關認證程序請參考本校網站>圖資館資訊組>資訊服務-FAQ。
- 七、圖資大樓5樓第二電腦（C002）教室教學設備汰換工程，已於7月31日完成驗收；原有舊電腦機組(94年採購、windowsXP系統、256MB記憶體)經整理後，尚有18組堪用於簡易文書處理，本校單位若有需要，請逕向資訊組申請移撥使用。
- 八、藝文中心將於9月9日至10月5日展出「澎湖文化景觀展」，屆時歡迎全校師生同仁踴躍蒞臨參觀。

進推部：

- 一、102年度下半年度職訓局產業人才投資計畫表如附件。
- 二、進修部獨立招生作業於8/1開始辦理招生事宜，辦理情形如下：
  1. 8/13 業已截止完成招生作業，各系報名人數（含跨科系），觀光休閒系76人，資訊管理系34人，二專水產養殖科23人。
  2. 總計報名費收入為新台幣14萬9仟8百元整。
  3. 預定8/19-8/23辦理進行招生各系書面審核及公告面試作業相關事宜，排定8/24面試。

人事室：

- 一、教育部函以，有關公立學校教師借調私立學校或財團法人，於回任教職到職支薪時，均得申請補繳退休撫卹金費用。（教育部102.8.1臺人（四）字第1020106682號函）
- 二、教育部函以，「教育人員任用條例施行細則」部分條文，業經本部於中華民國102年8月1日以臺教人（二）字第1020110251B號令修正發布施行（本案電子檔得於本部主管法規查詢系統網站<http://>

//edu.law.moe.gov.tw/下載)。(教育部102.8.1臺教人(二)字第1020110251E號函)

三、接教育部102年7月26日臺教人(三)字第1020109473號函：行政院訂定「公務人員酒後駕車相關責任建議處理原則」(如附件)，並自102年7月16日生效，各機關(構)學校應視涉案人員具體違失情節，本於權責確依該處理原則及相關法規規定程序辦理。

四、102年8月人事動態如附。

主計室：

一、本校101年度校務基金決算業經審計部審定如決算數。

二、行政院函修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」勘誤表及更正後數額表1案，相關規定已置本室網頁，請各單位主管轉知同仁依規辦理。

三、教育部函修正「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」，1案，相關規定已置本室網頁，請各單位主管轉知同仁依規辦理。

四、本校102年度預算第2期實施計畫及收支估計表，業依有關單位所提供之數據資料及相關規定編製完竣，並經教育部同意照案執行。

海工院：

一、102年8月1~5日由翁院長帶領學生等6人，參加國科會與國家實驗研究院主辦「創新創業計畫」競賽講習之訓練。

二、102年8月15日海科大樓金質獎申請準備空間。

三、本院食品科學於8月8~22日舉辦2013食品檢驗分析乙級技術士檢定訓練班。

四、本院食品科學系申請成為2013保健食品專業人才能力鑑定認同學校。

五、102年8月23日翁院長帶領學生等6人，參加國科會與國家實驗研究院主辦「創新創業計畫」第二階段決賽。

六、102年8月26~30日翁院長赴越南姊妹學校Ton Duc Thang University及Can Tho University拜會，洽談兩校交換學生及進一步了解該校

就學環境等事宜。

人管院：

- 一、本院各系於8月16日至18日參加辦理本校「102級新生入學說明暨歡迎會」。
- 二、服務業經營管理研究所於8月24日辦理第八期碩士學分班面試及新生座談會。
- 三、航運管理系莊義清主任擬於8月26日至28日參加102年教師赴公民營機構研習-「國際運送物流實務」。
- 四、通識教育中心洪櫻芬主任申請教育部「性別平等教育課程教學開發及推動策略」計畫通過，計畫期限為102年7月-102年12月。
- 五、通識教育中心洪櫻芬主任(計畫主持人)、王明輝老師(共同主持人)申請教育部「性別平等教育課程教學推動及教材教法研發」計畫通過，計畫期限為102年8月-103年7月。
- 六、應用外語系8月17日協辦「102年閩南語語言能力認證考試」。
- 七、應用外語系8月17日辦理「全民英語能力分級檢定測驗」。
- 八、「樂齡大學」計畫申請案，業已通過教育部審查。
- 九、為因應學期末教師離職，服管所與物流系增聘二位專案教師，因事關教師權益與課程安排，建請9月份加開校教評會予以審查。

觀休院：

- 一、觀休院張良漢院長、海運系胡俊傑主任於8月26至30日至越南拜會姊妹學校Ton Duc Thang University及Can Tho University洽談兩校交流事宜。
- 二、觀休院申請教育部補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫。
- 三、餐旅系吳烈慶主任於8月9日參與舊宗食物中毒衛生講習。
- 四、餐旅系吳烈慶主任於8月21日協助華泰大飯店企業股份有限公司辦理「102年度餐飲持證廚師衛生講習」課程之授課。
- 五、餐旅系吳烈慶主任於8月27日28日參加景文科技大學辦理「102年度大專校院餐飲衛生管理研習營」。

- 六、餐旅系吳菊老師於8月17日至9月7日參與台中舉辦「102學年度教育部補助技專校院教師付公民營機構研習—中小型商務旅館成功經營之道與行銷策略實務研習」。
- 七、餐旅系於9月5日至9月8日辦理102年全國技能檢定—飲料調製檢定試場。
- 八、觀休系李明儒主任於8月1日參加「好客民宿培訓」，提昇人才培訓規劃與強化實務。
- 九、觀休系李明儒主任於8月13日至澎湖海二廠演講，主題為「提倡國軍休閒好形象」。
- 十、8月14日至18日觀休系戴芳美老師受邀至中國大陸浙江省玲瓏灣生態休閒觀光農場參訪及洽談合作相關事宜。
- 十一、8月7日至10日及8月21日至24日海運系協辦悠遊澎湖世界最美麗臺灣活動。
- 十二、8月25日至27日海運系陳正國老師執行102年遊學台灣-澎湖海洋生態綠遊遊計畫。

#### 喜訊：

- 一、本院餐旅系陳宏斌老師榮升副教授。

#### 秘書室：

- 一、先簽後稿之公文，請於發文稿附上原簽，以供對照參考。
- 二、公文需填報資料須錄案辦理時，請由二層主管先決行，俟填妥資料後再送一層陳核，以提高公文時效性。
- 三、公文和簽呈主辦和會辦單位，請加註業務相關規定和明確意見，以利後續流程進行。
- 四、已決行之簽陳和公文，如有不可抗拒因素或再收到對方來文要求變更，需以簽呈做不同內容更動，請檢附原簽和相關來文資料陳核。
- 五、遇有時效性之發文，請前一天以電子公文送達秘書室，如遇特殊狀況需立即發文，循行政程序以紙本陳核，提高時效。
- 六、兼課、兼職請依規辦理。
- 七、綜合大學與科技大學優劣意見表，請各單位協助填報。

校長裁示：

- 一、請注意新生宿舍床位登記及分配情形，妥善協助新生住宿需求。
- 二、請人事室籌備於9月加開校教評會。
- 三、本學期校務會議日期請提前排定。（原訂11月召開）
- 四、請人事室研擬本校教師兼職、借調辦法俾利施行；另借調、兼職應經三級教評會審查，以完備程序並符合教育部母法所訂應經審查之規定。

#### 肆、討論事項：

討論事項（一）

提案單位：學務處

案由：審查「102學年度第1學期快速篩檢試劑尿篩特定人員名冊」，請討論。

說明：

- 一、依據教育部102年3月7日臺教學(五)字第1020032655B號函及「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」(如附件一)辦理。
- 二、本校學生目前尚無符合前項規定中尿篩特定人員資格者，將持續宣導並協請各系所(班級)師長提報經觀察有事實足認為有施用毒品嫌疑之學生名單；另本校兩名校車駕駛為尿篩特定人員第四類，依規定擬將其納入尿篩特定人員名冊，並於每學期開學、連續假期及長假後實施尿篩作業。

決議：通過。

討論事項（二）

提案單位：教務處

案由：103學年度總量作業用表及招生名額分配表，請討論。

說明：

- 一、依據教育部102年8月13日臺教技(二)字第1020123441號函辦理，全案需於102年9月3日前函報。
- 二、水產養殖科夜間部二專一班，奉教育部101年5月17日臺技(二)字第1010088877A號函准自103學年度起停招，依據「專

科以上學校總量規模與資源條件標準」第十條第一項各款及附表六招生名額調整計算方式，目前該專科班招生名額 26 名，可提撥 20 名換算成 10 名四技招生名額至進修部資訊管理系（原 40 名補足為 50 名），如附陳之表 B 及表 2，其餘仍維持 102 學年度總量未予更動。

決議：修正通過。（修正為調增服管所碩士專班 2 名、進修部資訊管理系 6 名，餘照案通過）

### 討論事項（三）

提案單位：人事室

案由：擬依教育部來函訂定本校「推動業務委託民間辦理要點」草案乙種，請 討論。

說明：

- 一、依據「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理實施要點」、「教育部推動業務委託民間辦理之考評作業要點」及教育部 102 年 3 月 12 日臺教人（一）字第 1020034151C 號函規定辦理。
- 二、檢附擬訂定之本校「推動業務委託民間辦理要點」草案乙種，擬經行政會議通過後即依照規定組成專案小組召集會議，進行本校相關業務是否得委託民間辦理之研議。。

決議：修正通過。（通過後要點如附）

### 討論事項（四）

提案單位：人事室

案由：建請恢復成立本校員生消費合作社乙案，請 討論。

說明：

- 一、本校員生消費合作社溯自民國 85 年 9 月 18 日經澎湖縣政府准以「有限責任國立澎湖海事管理專科學校員生消費合作社」名稱登記迄今，期間歷經更迭至目前為止約 17 年。據前任理事主席丁得祿教師稱略以：「社員已解散，社員股金已發還，但迄未完成洽澎湖縣政府撤銷合作社登記之文書作業」。有關合作社印戳、登記證書及聯合社入社資料等仍在案可稽。
- 二、案經洽澎湖縣政府社會處詢及有關本校員生消費合作社更名等事

項，並查閱相關法規後，本校如欲繼續辦理員生消費合作社業務，則須先行恢復成立員生消費合作社且召開社員大會選任理監事主席後，始得由該社續辦社名變更及章程修訂、營運等相關事項。

三、綜上，為使本校教師產學合作研發成果有其行銷平台、拓展校譽以及增進教職員生消費福利等目的，則先依前述說明二恢復成立本校員生消費合作社似為當務之急。

四、檢附重繕之「有限責任國立澎湖海事管理專科學校員生消費合作社章程」、內政部訂頒之「合作社變更登記申請書」、「澎湖縣合作社變更登記證」各乙份供參。

決議：通過；恢復成立本校員生消費合作社籌備小組主任，請人事室王主任擔任。

#### 討論事項（五）

提案單位：進修推廣部

案由：修訂「國立澎湖科技大學推廣教育經費處理要點」第三點、第四點第四項及第六點第四項條文，請討論。

說明：

一、依據 102 學年度第二次（102.3.28）推廣教育委員會會議通過在案。

二、為因應二代健保機關負擔 2% 所得部份，擬提高行政管理費之編列，修改要點第三點規定。

三、配合會計室更名主計室，修改第四點第四項及第六點第四項。

四、檢附修正條文對照表。

擬辦：本案經行政會議審議後，再提校務基金管理委員會審議。

決議：通過。（如附修正條文對照表）

#### 伍、臨時動議：

##### 臨時動議（一）

提案單位：養殖系

案由：建議下列幾點事項：

一、海科大樓車輛違停嚴重，請有關單位加強管理、改善。

二、海科大樓植栽補植問題一再提議，仍未見實施。

三、離職人員移交緩慢，影響業務推動，請人事室協助催促。

四、會議重要議案請發紙本，以利提升會議品質。

人事室說明：教職員離職需填寫交代情形報告書，經直屬單位到相關行政單位核章，認定其經管業務、設備、儀器、圖書等均已交代清楚，本校才會核發離職證明。

決議：

一、建議一、二、三，列入追蹤。

二、建議四，通過。

陸、性平審視：符合。

柒、散會：是日中午 12 時 25 分。